

## الوثائق الرقمية

الرجوع &gt;

التحديث الأخير تم في الاثنين 3 نوفمبر 2025 4:25 م  
احسب للتحديث

## هوية مقيم

## هوية مقيم

رقم النسخة ٢



يجب التحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع المواية



وزارة الداخلية

زاهد حسين مقتول حسين عبد الستار

ZAHID HUSSIN MAQTUL HUSSIN ABDUL SATTAR

٢٠٢٦/٠٣/١٩ تاريخ الانتهاء: ٢٥٤٤٥٤٧٢٢٣ رقم الهوية:

٢٠٠٥/٠٢/١٠ تاريخ الميلاد: ٢٠٠٥/٠٢/١٠

الجنسية: ميانمار / مقيم

الدين: الإسلام

المهنة: عامل كي

هوية صاحب العمل: ٧٠٣١٢٢٨٢٤٥

مكان الإصدار:

مكان العمل:

اسم صاحب العمل:

ش / معالجة فنات العاصمة المقدسة

منطقة عسير

مؤسسة الجودة بلس للصيانة والنظافة

## رخصة سياقة

## رخصة سياقة



يجب التتحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع المواية



وزارة الداخلية

زاهد حسين مقتول حسين عبد الستار

ZAHID HUSSIN MAQTUL HUSSIN ABDUL SATTAR

ID Number: 2544547223 رقم الهوية: ٢٥٤٤٥٤٧٢٢٣

License Type: Private نوع الرخصة: خصوصي

Issue Date: 07/11/2024 تاريخ الإصدار: ٢٠٢٤/١١/٧

Date of Birth: 10/02/2005 تاريخ الميلاد: ٢٠٠٥/٠٢/١٠

Nationality: الجنسية: ميانمار / مقيم

Expiry Date: 14/09/2029 تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٩/٠٩/١٤

Blood Type: O+ فصيلة الدم: O+

١٦- الم نهاية  
بها يقر الموظف بضرورة المحافظة على مصرية وشروط وأحكام  
العقد وأي مواد مقدمة له خلال فترة العمل ويدرك أن الشركة لها الحق  
في الخلاف كافة الإجراءات القانونية لمقاضاة الموظف أمام السلطات  
القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان  
الاختصاص حسب مكان إقامة وعمل الموظف.

#### 10. CONFIDENTIALITY

The Employee hereby acknowledges that the confidentiality and terms and conditions of this Contract and any materials provided during the work must be preserved. The Employee understands that the Company reserves all the legal rights to sue the Employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in other jurisdictions based on the place of residence or the place of residence of the Employee.

#### 11. NOTICES & TERMINATION OF CONTRACT

11.1 Notice to each party shall be in writing and sent to any Party.

11.2 Address stated in this Contract. Notices shall be sent via registered Mail, courier or email to their addresses. Either party shall notify the other in case of change of the address, his email otherwise the Address shown in this Contract shall be correct.

11.3 This Contract is made of two duplicate originals and each party Retained one copy to comply with it.

#### 12. SEVERABILITY

If any clause of the Contract is deemed invalid, illegal, or unenforceable, it shall not affect the validity, legality or enforceability of any other clause set forth herein or of the Contract as a whole.

Company:

Name: HR Super Visor

Signature:

Date:

Employee:

Name:

Signature:

Date: ... / ... / .....

Stamp:

١١- الاشعارات وإنهاء العقد  
١١.١ يتم تقديم الاشعارات خطياً وترسل للطرف المعنى.

١١-٢ ترسل الاشعارات للعنوان الموضح في العقد غير البريد المسجل أو بواسطة ناقل بريدي أو بالبريد الإلكتروني وعلى الأطراف إشعار بعضهم البعض في حال تغيير العنوان، البريد الإلكتروني وإلا ينعتبر العنوان الموضح في العقد صحيحاً.

١١-٣ يحرر هذا العقد من شخصين أحدهما يد كل طرف نسخة العقد بموجبه.

١٢- استقلالية نصوص العقد

في حال اعتبار أي من مواد العقد غير سارية، غير قانونية، أو غير قابلة للتنفيذ فإن ذلك لا يمس ولا يؤثر على قانونية أو نفاذ بقية مواد العقد.

الشركة:

الاسم: مشرفة الموارد البشرية

التوقيع:

التاريخ:

الموظف:

الاسم: راجح بن احمد

التوقيع: .....  
.....

التاريخ: ..... / ..... / .....

الختم:



الرياض - طريق أنس بن مالك -  
حي الياسمين - مكتب رقم ٤

Riyadh - Anas Bin Malik Road -  
Al Yasmeen District - Office

جدة شارع الأندلس - خلف مركز  
الأندلس للأعمال - مبنى C

Jeddah, Al-Andalus Street -  
behind Andalus Business

الدمام - الراكدة الشمالية - برج  
السعدهون مكتب رقم 102

Dammam - Al-Rakah  
Al-Shamaliyah - Al-Saadoun  
Tower Office No. 102

الجبيل - شارع الملك فيصل  
الغربي - مقابل اللولو ماركت

Jubail - King Faisal West  
Street - opposite Lulu Market

### Employment Contract

This Employment Contract (the "Contract") is made on the \_\_\_/\_\_\_/2025 day of \_\_\_/\_\_\_/1447, by and between:

First party: Speed application for Logistics Services Company, having commercial registration number (4030496875) at Dammam, Tel: 920008946 (hereinafter referred to as the "Company")

Second party: \_\_\_\_\_

Iqama Number: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Mobile Number: \_\_\_\_\_

EMail: \_\_\_\_\_  
(hereinafter referred to as the "Employee")

#### 1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1 The two Parties agreed that the Employee shall work under the management and supervision of the Company in the position of Car Driver in Dammam City and do the work assigned to him in line with his qualifications and work abilities according to work needs which shall not be in contradiction with the Regulations stipulated in Articles (58, 59 and 60) of Saudi Labor Law.

1.2 The term of this Contract is (Two Year) commencing on the Employee attends physically and starts work at the location assigned by the Employer.

1.3 This Contract will be renewable by mutual agreement. The notice period for not renewing the Contract from Company to Employee is 60 days, and from Employee to Company 60 days.

1.4 The Employee shall be on probation period of (90) days commencing as on the date the Employee starts work which shall not include The Adhaha & Fitr Eid's or sick leaves. Company may extend the probation period to a similar period, while first Party can terminate the Contract within the probation period.

#### 2. WORK HOURS AND DAYS

Official working hours are (48) hours per week. The Company shall pay the Employee an overtime for the hours he worked in excess of the normal hours equal to one hour plus 50% of his basic salary..

#### 3. OBLIGATIONS OF THE FIRST PARTY

3.1 The company pays the employee the following:  
a. basic salary of 400 Saudi Riyals due at the end of each Gregorian month.  
b. Housing is provided by the company.  
c. Transportation is provided by the company.  
d. Performance allowance of 1600 Saudi Riyals due at the end of each Gregorian month.  
e. The employee is required to make 450 requests, and any amount over 450 will be considered a bonus. For any shortfall, we will deduct an amount for each request not fulfilled by the representative.

### عقد عمل

تم إبرام هذا العقد (عقد العمل) في يوم 1447/\_\_\_/\_\_\_ بين كلا من:

الطرف الأول: شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية، سجل تجاري رقم: (4030496875) بمدينة الدمام، رقم الهاتف: 920008946 ويشار إليها فيما يلي (الشركة).

الطرف الثاني:

رقم الهوية: \_\_\_\_\_

الجنسية: \_\_\_\_\_

رقم الجوال: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

وشار إليه فيما يلي (الموظف).

#### 1- موضوع العقد

1-1 اتفق الطرفان على أن يعمل الموظف تحت إدارة وإشراف الشركة في وظيفة (سائق مسيرة) في مدينة الدمام والقيام بالعمل الموك إله الذي يتناسب مع مؤهلاته وقدراته ووفقاً لاحتياجات العمل التي لا تتعارض مع اللوائح المقررة في المواد (58 ، 59 ، 60) من قانون العمل.

1-2 فترة العقد (ستين) تبدأ من تاريخ التحاق الموظف فعلياً بالعمل وبدء العمل في الموقع المخصص له بواسطة صاحب العمل.

1-3 العقد قابل للتجديد باتفاق الطرفين، وفترة الإشعار بعد التجديد من قبل الشركة للموظف هي فترة 60 يوم ومن قبل الموظف إلى الشركة هي 60 فترة يوم.

1-4 يخضع الموظف لفترة تجريبية وقدره 90 يوم تبدأ من تاريخ بدء الموظف للعمل ولا تشمل فترة إجازة عبد الأضحى وبعد الفطر أو الإجازات المرضية، ويجوز للشركة تجديد فترة الاختبار لفترة مماثلة ويجوز للطرف الأول إنهاء العقد خلال فترة الاختبار.

#### 2- ساعات وأيام العمل

ساعات العمل الرسمية 48 ساعة في الأسبوع، وتدفع الشركة للموظف أجر إضافي عن ساعات العمل التي تزيد عن ساعات العمل العادلة بمبلغ متساوي لأجر الساعة بالإضافة إلى 50% بحسب الراتب الأساسي.

#### 3- التزامات الطرف الأول (الشركة)

3-1 تدفع الشركة للموظف ما يلي:  
أ. راتب أساسي 400 ريال سعودي مستحق بنهائة كل شهر ميلادي.  
ب. يتم توفير السكن من قبل الشركة.  
ج. يتم توفير المواصلات من قبل الشركة.  
د. بدل الأداء 1600 ريال سعودي مستحق بنهائة كل شهر ميلادي.  
هـ. يتquin على الموظف تقديم 450 طلباً، وأي كمية تزيد عن 450 تعتبر مكافأة. بالنسبة لأي نقص، سنخصم مبلغاً متساوياً مقابل كل طلب لم يتم الوفاء به من قبل الممثل.



*Ad*

٣-٣ توفر الشركة الرعاية الطبية للموظف وفقاً لائحة التأمين الصحي التعاوني.

٣-٤ تسجل الشركة الموظف في نظام التأمينات الاجتماعية وتدفع الاشتراك المقرر.

٣-٥ تدفع الشركة تكاليف استقدام الموظف (نقل الموظف) إصدار الإقامة، رخصة العمل، غرامات تأخير تحديد الإقامة، رسوم تغير المهنـة، تأشيرة الخروج والعودة، وتذكر العودة إلى بلده عند انتهاء عـلـاقـةـالـعـلـمـ.

٣-٦ في حالة الوفاة تدفع الشركة تكاليف ترحيل الجثمان لبلاده ما لم يتم دفن الجثمان في المملكة العربية السعودية بعد موافقة عائلته أو أن يتلزم التأمينات الاجتماعية بالقيام بذلك.

٣-٧ يحق لصاحب العمل في حالات الضرورة التي قد تتضمنها ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز 30 يوم في السنة تكاليف العامل يعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه وموافقة كلاً من الطرفين الكتابية، على أن يتحمل صاحب العمل تكاليف نقل العامل وإقامته خلال تلك المدة.

#### ٤- التزامات الطرف الثاني (الموظف)

٤-١ يقوم الموظف بتادية العمل الموكـلـ إـلـيـهـ وـفـقاـ لـمـارـسـةـ الـمـهـنـيـةـ وإـرـشـادـاتـ الشـرـكـةـ إـذـاـ لـمـ تـكـنـ تـكـالـيفـ لـلـعـدـلـ وـالـلـوـانـ وـالـقـانـونـ وـأـخـلـاقـيـاتـ الـعـلـمـ وـلـاـ ضـرـرـ فـيـ تـفـيـذـهـ.

٤-٢ على الموظف الاهتمام بالأدوات والقيام بالعمل الموكـلـ إـلـيـهـ وـالـمـوـادـ الـخـامـ الـتـيـ فـيـ عـهـدـهـ وـإـعادـةـ الـمـوـادـ غـيرـ الـمـسـتـخـدـمـةـ.

٤-٣ يقدم الموظف المساعدة المطلوبة من غير أن يطلب أجر إضافي في حالة وجود خطر على سلامة مكان العمل أو الموظفين.

٤-٤ يخضع الموظف للتحصين الطبي الذي يطلبه صاحب العمل قبل التوظيف أو خلال فترة التوظيف لضمان خلوه من الأمراض المهنية والأمراض السائنة.

٤-٥ لا يجوز للموظف إفشاء الأسرار التجارية للشركة بعد إكمال العقد أو مناقسة الشركة.

٤-٦ يتلزم الموظف بالعمل وفقاً للسلوك الجيد في مكان العمل وفي كل الأوقات والالتزام بالقانون والعادات والتقاليد والقوانين السعودية وإرشادات الشركة، ويتحمل الموظف كل الغرامات الناشئة عن ذلك.

٤-٧ يتلزم الموظف بتنفيذ خطة العمل الموضحة والمعتمدة وتحقيق الأهداف المحددة ويستحق بناء على ذلك الموارف المقيدة في عرض العمل.

#### ٥- إنهاء / إنهاء العقد

٥-١ يجوز إنهاء العقد في أي وقت خلال فترته بموافقة الطرفين وموافقة الموظف الخطية.

<p><b>4.7 The employee is committed to implementing the work plan and achieving the set goals, and accordingly he deserves the incentives mentioned in the job offer.</b></p> <p><b>5. EXPIRY/ TERMINATION OF CONTRACT</b></p> <p><b>5.1 This Contract shall terminate at any time during its period by the mutual written consent of the two Parties and the agreement of the Employee in writing.</b></p> <p><b>5.2 A upon termination of Contract the Company shall notify the Employee in writing before termination within Sixty (60) Days and from Employee to Company Sixty (60) days.</b></p> <p><b>5.3 The Company has the right to terminate the Contract without award, indemnity or notice. However, the Employee shall be given chance to state reason to object termination in accordance to cases set forth in Article (80) of Saudi Labor Law.</b></p> <p><b>5.4 The Employee has the right to leave work and terminate the Contract without notice to the Company with the right to have all entitlements in accordance to cases set forth in Article (81) of Saudi Labor Law.</b></p> <p><b>5.5 The employee agrees throughout the term of this contract and for two years after the termination of the work relationship - for any reason of termination - not to compete the company by working for any other competitor located in the Kingdom of Saudi Arabia, using the same job title which occupied in the company, in case of violation of this item, the employee acknowledges and understands that the company has the right to take all legal measures to sue the employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in the place of jurisdiction according to the employee's place of residence and work in accordance with Article (83) of the Saudi Labor Law, in the event that this clause is violated, the Employee understands and acknowledges that the Company reserves all the legal rights to sue the Employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in other jurisdictions based on the place of residence or the place of work of the Employee, according to Article ( 83) of the Saudi Labor Law.</b></p> <p><b>5.6 Upon termination of this Contract, whether with the expiration date or otherwise, the Employee is obligated to return to the Company, including but not limited to all products, samples, business cards, stamps or forms, the original power of attorney and not to keep copies or notes related to the work of the Company during Representing the Company.</b></p> <p><b>5.7 If the employer wishes to terminate the employment contract for an unlawful reason according to Article (77) of the Labor Law, the employee is entitled to a mutually agreed compensation of 400 riyals for each month.</b></p>	<p><b>4-7 يلتزم الموظف بتنفيذ خطة العمل الموضحة والمتقدمة وتحقيق الأهداف المحددة ويستحق بناء على ذلك المكافأة المقيدة في عرض العمل.</b></p> <p><b>5-1 يجوز إنهاء العقد في أي وقت خلال فترة بموافقة الطرفين وموافقة الموظف الخطية.</b></p> <p><b>5-2 عند إنهاء عقد العمل من قبل الشركة فعلى الشركة إشعار الموظف مسبقاً قبل 60 يوم من تاريخ الإنتهاء وعند الانهاء من قبل الموظف فعلى الموظف إشعار الشركة مسبقاً قبل 60 يوم من تاريخ الإنتهاء.</b></p> <p><b>5-3 يحق الشركة إنهاء العقد من غير مبررات أو تعريض أو إشعار رعلي كل يمنع الموظف فرصة لعراض السبب والاعتراض على الإنتهاء وفقاً للحالات الموضحة في المادة 80 من قانون العمل السعودي.</b></p> <p><b>5-4 يحق للموظف ترك العمل وإنهاء العقد من غير إشعار الشركة مع حقه في كل المستحقات وفقاً للحالات الموضحة في المادة 81 من قانون العمل السعودي.</b></p> <p><b>5-5 يوافق الموظف طوال مدة هذا العقد ولدمة عامين بعد النهاية علقة العمل - لأي سبب من أسباب الانهاء - على عدم مناقضة الشركة من خلال العمل لدى أي صاحب عمل ملخص آخر مقره في المملكة العربية السعودية، وذلك باستخدام نفس المصمم الوظيفي الذي شغله / كان يشغله الموظف بالشركة، في حالة انتهاء هذا البند، يتر المؤذن ويفهم أن الشركة لها الحق في اتخاذ جميع الإجراءات القانونية لمراقبة الموظف أمام الجهات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان الاختصاص حسب مكان إقامة الموظف وعمله وفقاً للمادة (83) من نظام العمل السعودي، وعلاوة على ذلك في حال مخالفة هذه المادة، يقر الموظف ويدرك أن الشركة لها الحق في اتخاذ كافة الإجراءات القانونية لمراقبة الموظف أمام السلطات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان الاختصاص حسب مكان إقامة وعمل الموظف وفقاً للمادة (83) من قانون العمل السعودي.</b></p> <p><b>5-6 عند إنهاء العقد سواءً كان ذلك بانتهاء العقد أو خلافه، يلتزم الموظف بان يبعد الشركة على سبيل المثال لا الحصر كل المنتجات والعينات وبطاقات العمل وأصل الوكالات المنوحة له وألا يحتفظ بأي نسخ تخص عمل الشركة خلال فترة تمثيله الشركة.</b></p> <p><b>5-7 في حال رغب صاحب العمل في إنهاء عقد العمل بسبب غير مشروع وفقاً للنص المادة (77) من نظام العمل فإن الموظف يستحق تعويضاً اتفاقياً بين الطرفين مبلغ وقدره 400 ريال عن كل شهر</b></p>
--	---

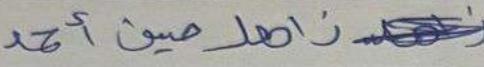
Speed application for logistic services  
 Limited Liability Company  
 Share capital : 500,000 Saudi Riyal  
 CR : 4030496875  
 VAT : 300445134410003



شركة سريلogistics  
 شركه دان مسؤوليه محدوده  
 راس المال 500,000 ريال سعودي  
 رقم السطح، الملف، رقم  
 4030496875  
 300445134410003

### طلب استقالة

السادة : شركة المحترمين

	الاسم
	رقم الجواز
	الوظيفة
	تاريخ مباشرة العمل
	سبب الاستقالة
	التوقع

الرياض - طريق الملك عبد الله بن عبد العزيز  
 ٤٥ الياسمين - مبنى ٤٥

RIYADH- ANAS BIN MALEK  
 STREET , ALYASMIN DISTRICT  
 • OFFICE NO.4

الجبل - شارع الملك عبد العزيز  
 - مقابل البولو ماركت

JUBAIL- KING FAISAL WEST  
 STREET- OPPOSITE LULU  
 MARKET

جدة- شارع الاندلس - طبق مركز  
 الاندلس للأعمال مبني C

JEDDAH- ALANDALUS STREET  
 BEHIND ANDALUS BUSINESS  
 CENTER - BUILDING C

الظهر - ٢٦ البرهان - شارع المعلم  
 ٣٧٠٢ - عد مدعى

AL KHOBAR- YARMOUK  
 DISTRICT - PRINCE TURKI  
 STREET - MADA TOWER

### إذار

Date		التاريخ
R.f		الرقم المرجعي

Department   القسم	ID   الرقم الوظيفي	Name   اسم الموظف

kindly note that you have violated the company's rules and regulations, through:

نفيك بذلك خلقت أنظمة ولوائح الشركة وذلك من خلال:  
التأخير في الحضور أكثر من نصف ساعة.

This has resulted in:

Accordingly, we hope that you will inform us of the reasons for this in writing as described below in (employee statement), as failure to inform us of this within the specified time is a notification to you of imposing the appropriate penalty for your violation.

وقد ترتب على ذلك:  
تحذير وتنبيه في الوقت الحالي بعد ذلك سيكون خصم من الراتب الشهري.

وعليه نأمل إفادتنا بأسباب ذلك كتيبًا وفقاً لما هو موضح أدناه في إفادة الموظف حيث أن عدم إفادتها بذلك في الموعد المحدد يعد إشعاراً لك بتوقيع الجزاء المناسب.

إدارة الموارد البشرية | HR Department

Date   التاريخ	Signature   التوقيع	Name   الاسم

### إفادة الموظف | Employee Statement

التاريخ	التوقيع	الاسم
		١٤٣٩-٢٠٢٢

توصية الموارد البشرية

الرياض - ٥٦ للباصتين - شارع  
الملك فهد - عمار الصار  
RIYADH - ALYASMIN  
DISTRICT - AMAS BIN MALEK  
STREET - ALMANE BUILDINGS

الصليل - شارع الملك فهد  
العربي - مقابل البوله ماركت  
JUBAIL - KING FAISAL WEST  
STREET - OPPOSITE LULU  
MARKET

جدة - شارع الأندلس - مبنى مركز  
الأندلس للأعمال مبنى C  
JEDDAH - ALANDALUS STREET  
BEHIND ANDALUS BUSINESS  
CENTER - BUILDING C

الضر - ٥٦ العرفة - شارع الأمير  
لوكه - ٢٦ مبنى  
AL-KHOBAR - YARMOUK  
DISTRICT - PRINCE TURKI  
STREET - MADA TOWER

التاريخ:	محضر استلام عهدة			
الرقم المرجعي للموظف Employee Reference Number	المسمى الوظيفي Job title	رقم الهوية / ID	اسم الموظف / Employee Name	
ملاحظات Notes	الرقم التسلسلي Serial#	الكمية Quantity	النوع Type	الوصف (Description)
				٦
				١
				٢
				٣
				٤
				٥

Employee Declaration		إقرار الموظف
Receiver Name: (المستلم):	I, the undersigned, hereby acknowledge that I have received the above-mentioned items in good working condition. I pledge to maintain them, not relinquish them to any other person, and return them upon request/ termination/ Resignation of employment, or upon payment for any damage I may cause. I understand that I will be held accountable for any violation of this declaration.	أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد استلمت العناصر المذكورة أعلاه، بحالة عمل جيدة، وأتعهد بالمحافظة عليها، وعدم التنازل عنها لأي شخص آخر، وإعادتها عند الطلب/ إنهاء/ استقالة العمل، أو دفع قيمة أي ضرر قد تسبب فيه. وآفهم أنني سأكون مسؤولاً عن أي مخالفة لهذا الإقرار
Date: (التاريخ)		
Signature: (التوقيع)		

خاص بمسؤول التسليم والاستلام (For the Handover Officer)		Name: الاسم	Handover Officer الموظف القائم بتسليم العهدة
Signature: (التوقيع)			

		HR Department
--	--	---------------

تم استلام العهد بحالة التسليم؟ (Is the delivery of the items received in good condition?)				
if not tell the reason	اذا لم يكن، أخبر السبب	(NOT) لا	(YES) نعم	-1
				-2
تم استلام العهد (Acknowledgement of receipt)				
Signature / التوقيع	Name: الاسم			مسؤول الاستلام Receiving Officer
	زاهي صين ١٢٩			

الرياض - طريق انس بن مالك -  
في الياسمين - مكتب رقم 4

Riyadh - Anas Bin Malik Road -  
Al Yasmeen District - Office  
No. 4

جدة شارع الاندلسي - خلف مركز  
الأندلسي للأعمال - مبنى ٢

Jeddah, Al-Andalus Street -  
Behind Andalus Business  
Center - Building C

الدمام - الرادة الشمالية - برج  
السعديون مكتب رقم 102

Dammam - Al-Rakah  
Al-Shanadilah - Al Saedoun  
Tower, Office No. 102

الجبيل - شارع الملك فيصل  
الغربي - مقابل اللولو ماركت

Jubail - King Faisal West  
Street - opposite Lulu Market

سنداً لأمر  
PROMISSORY NOTE

Date of Issuance:			تاريخ التحرير:
Place of Issuance:			مكان التحرير:

Saudi Riyals		ريال سعودي
--------------	--	------------

Maturity Date:	On Demand	عند الطلب	تاريخ الاستحقاق:
Amount in words	.....		المبلغ ككلمة
The holder of this note retains the right of recourse without incurring any cost, notice or protest for non-payment.		ولحامل هذا السنداً حق الرجوع بلا مصروفات وبدون إخطار أو عمل احتجاج لعدم الوفاء	

Issuer's Name:	.....		اسم محرر السنداً
ID / Iqama No.:	.....		رقم الهوية / الإقامة
Address:	.....		العنوان
Signature:	.....		التوقيع: 

التاريخ:

بسم الله الرحمن الرحيم  
اخلاة طرف

تمليانا لكم بدوام التوفيق

الادارة

الجنسية	رقم الهاتف	رقم الهوية	الاسم
قسم الأسطول			
قسم الموارد البشرية			الاسم
			التوفيق
		قسم المحاسبة	
	٤٢١٩٦٥٣٦٩		الاسم
			التوفيق

عليه قد تم إخلاة طرف الكابتن المذكورة بياناته أعلاه وتصفيته حساباته دون وجود أي مطالبة مالية معلقة أو غير مسددة لصالح شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية، وذلك فيما يخص العمل ضمن كيان التوصيل لدى الشركة، وقد تم إصدار هذا الخطاب بناءً على طلبه بدون تحمل أدنى مسؤولية.

Speed application for logistic services  
 Limited-Liability Company  
 Share capital : 500,000 Saudi Riyal  
 CR : 4030496875  
 VAT : 300445134410003



شركة سبيد لخدمات اللوجستية  
 المحدودة ذات مسؤولية محدودة  
 رقم المال : 500,000 ريال سعودي  
 رقم النسل : 4030496875  
 رقم الضريبي : 300445134410003

خطاب إقرار من الموظف

التاريخ: ٢٠١٤ / ١ / ٥  
 إلى/ شركة عبدالرحمن خالد الزيني للمقاولات العامة المحترمين  
 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أفيدكم بأنه لا مانع لدى من تحويل راتبي الشهري على الحساب البنكي الموضح أدناه:

	الموظف
	الجنسية
	الإقامة
	العنوان الوظيفي
	اسم البنك
	رقم الأبيان

وذلك اعتباراً من راتب شهر ( ) .

شاكرين ومقدرين تعاونكم،،،

الاسم: رائد صين احمد



التوقع:

⑥ البريد - ٦٦ الناسمين - شارع  
 أناس بن صالح - عمارة الصاع

RIYADH - ALYASMIN  
 DISTRICT - ANAS BIN SALEM  
 STREET - ALMANE BUILDINGS

⑥ الصيل - شارع الملك فهد  
 العربي - مقابل المولى ماركت

JUBAIL - KING FAISAL WEST  
 STREET - OPPOSITE LULU  
 MARKET

٩ جدة - شارع الأندلس - طرف مركز  
 الأندلس للأعمال مبني C

JEDDAH - ALANDALUS STREET  
 BEHIND ANDALUS BUSINESS  
 CENTER - BUILDING C

٩ الخبر - ٦٦ البرمودك - شارع الأمير  
 تركي - برج مدح

AL-KHOBAR - YAMMOUK  
 DISTRICT - PRINCE TURKI  
 STREET - MADA TOWER

Reference No.:			رقم الاربعاء	
Date:			تاريخ المطلب	
Emp. Info	Name	الاسم	Employee No.	رقم الوظيفي
	Dept./Project	الادارة/المشروع	Position	الوظيفة
ID No.	رقم الهوية	Nationality	ال الجنسية	
Mobile No	رقم الجوال	Passport No.	رقم الجواز	
	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى Other	<input type="checkbox"/> اجازة بدون راتب Unpaid Leave	<input type="checkbox"/> اجازة مستحقة Accrued Leave	
Substitute Employee		الموظف البديل		
Name	الاسم	Leave duration	عدد أيام الإجازة	
Emp. No.	رقم الوظيفي	Leave starting day	أول يوم في الإجازة	
Signature	التوقيع	Leave ending day	آخر يوم في الإجازة	
Actual departure date	날짜 출발일	Destination	الوجهة	
Actual return date	날짜 귀국일	Actual departure date	تاريخ المغادرة الفعلي	
		Actual return date	تاريخ العودة الفعلي	
Type of required visa	Previous visa valid   التأشيرة السابقة صالحة	Multiple   متعددة	Single   سفرة واحدة	نوع التأشيرة المطلوب
Need to issue ticket?	No   لا	Yes   نعم	إصدار تذكرة	
Passport expiry date	Passport No.	رقم الجواز	Destination	الوجهة
		Actual return date	Actual departure date	الصلة
				الإسم حسب الجواز Name as per passport
<p>I undertake to commit to the approved leave days and return to my work on time.</p> <p>أتعهد أن أكون في مكان العمل في المواعيد المحددة من الإجازة المعتمدة.</p> <p>Address &amp; tel. no. during the leave:</p> <p>العنوان ورقم الهاتف أثناء الإجازة :</p> <p>Signature :</p> <p>توقيع الموظف :</p>				
Approval	Dep./Project Manager	مدير الادارة/المشروع	Line Manager	المدير المباشر
	Name	الاسم	Name	الاسم
	Sign	التوقيع	Sign	التوقيع
For HR Department Use	التأشير على حساب Visa Charge	Date of return from last vacation   نوع آخر إجازة	Annual entitlement date   تاریخ الاستحقاق	
	Company   الشركة	Last leave type   نوع آخر إجازة	Leave balance   رصيد الإجازة	
	Employee   الموظف	Ticket request status   حالة طلب التذكرة	Last ticket utilized date   تاریخ استخدام آخر تذكرة	
	Note:	ملاحظات:		
	Human Resources Approval   Signature   Human Resources Approval   Name   Signature   Position   Name   Zahed Al-Sayari			

Speed application for logistic services  
Limited Liability Company  
Share capital : 500,000 Saudi Riyal  
CR : 4030496875  
VAT : 300445134410003



شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية  
لشركة ذات مسؤولية محدودة  
رقم الصال: ٥٠٠٥٦٨٧٥  
رقم التسجيل التجاري: ٤٠٣٠٤٩٦٨٧٥  
الرقم الضريبي: ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٣

بسم الله الرحمن الرحيم  
مخلصه مالية

أقر أنا الموقع/ أدينه بأنه اعتباراً من تاريخ: \_\_\_\_\_ قد استلمت جميع الأموال والبالغ المستحقة لي وكافة حقوقى على مختلف أنواعها الناتجة عن عقد عملى وحتى إنهاء فترة خدمتى سواء كان مصدرها الرواتب الأساسية أو الإضافية أو البدلات النقدية أو العينية أو مساعات العمل الإضافية أو الإجازات السنوية أو مدة الإنذار أو التعويض أو أي مصدر آخر علدى أو استثنى.

وبناءً لذلك فإلتى أثيرى ذمة شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية إبراء شاملاً عاماً لا رجوع منه مطلقاً لأى حق أو مطالبة حالية أو مستقبلية ومن أي نوع أو شكل كان؛ وعلى ذلك أرفع.

اسم الموظفة:

رقم الهوية:

الترقى:



⑨ الريـاض - طريق الملك سلمـان  
دـيـانـسـنـس - مـكـنـزـرـمـعـنـدـكـ  
RIYADH- ANAS BIN MALEK  
STREET, ALYASMIN DISTRICT  
OFFICE NO.4

⑨ الـكـيلـ - شـارـعـ الـملكـ فـيـصلـ الـعـربـيـ  
- مـحـالـ الـأـهـلـيـ مـارـكـ  
JUBAIL- KING FAISAL WEST  
STREET- OPPOSITE LULU  
MARKET

⑨ جـدةـ - شـارـعـ الـادـلـلـ - طـلـمـ مـرـكـ  
الـادـلـلـ لـلـاعـمـلـ مـبـنـيـ C  
JEDDAH- ALANDALUS STREET  
BEHIND ANDALUS BUSINESS  
CENTER - BUILDING C

⑨ الدـهـرـ - دـيـنـ البرـجـونـ - شـارـعـ الـأـمـدـ  
دـكـبـ - كـلـ مـدـدـ  
AL-KHOBAR- TARIQUK  
DISTRICT - PRINCE TURKI  
STREET - MADA TOWER

خطاب إقرار من الموظف

التاريخ: / ٢٠٢٠ /

إلى/ شركة عبدالرحمن خالد الزياني للمقاولات العامة المحترمين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أفيدكم بأنني قد استلمت سيارة من الشركة لاستعمال الوظيفي، وأقر بأن السيارة تعتبر  
إيجار من الشركة بقيمة ( ) ريال سعودي) شهرياً، تخصم من راتبي أو أسددها وفق  
ما يتفق عليه مع إدارة الشركة.

كما أتعهد بالمحافظة على السيارة، والالتزام بالاستخدام الأمثل لها، وتسليمها عند طلب  
الشركة بحالة جيدة مع كامل ملحقاتها.

و هذا إقرار مني بذلك،،،

الاسم: زايد سعيد العبد

التوقيع: 

العنوان: ٦٥٣ - شارع الملك فهد  
العربي - مقابل البقالة مركب  
الخليج - قصرين - حي العجم  
رقم العمال ٣٠٢٤٣ - رقم الضريبي ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٣  
RIYADH - ALFASSIN  
DISTRICT - ANAS BIN MALEK  
STREET - ALALAME BUILDINGS

العنوان: ٦٥٣ - شارع الملك فهد  
العربي - مقابل البقالة مركب  
الخليج - قصرين - حي العجم  
رقم العمال ٣٠٢٤٣ - رقم الضريبي ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٣  
JUBAIL - KING FAISAL WEST  
STREET - OPPOSITE LULU  
MARKET

العنوان: ٦٥٣ - شارع الأندلس - طرف مركز  
الأندلس للأعمال مبنى C  
JEDDAH - ALANDALUS STREET  
BEHIND ANDALUS BUSINESS  
CENTER - BUILDING C

العنوان: ٦٥٣ - شارع الأندلس - طرف مركز  
الأندلس للأعمال مبنى C  
AL-KHOSAR - YASMOUR  
DISTRICT - PRINCE TOWER  
STREET - MADA TOWER