

الوثائق الرقمية

> الرجوع

التحديث الأخير تم في الاثنين 3 نوفمبر 2025 4:25 م
اسحب للتحديث

هوية مقيم

هوية مقيم
رقم النسخة ٢

وزارة الداخلية

زاهد حسين مقتول حسين عبدالستار
ZAHID HUSSIN MAQTUL HUSSIN ABDUL SATTAR

رقم الهوية: ٢٥٤٤٥٤٧٢٢٣ تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٦/٠٣/١٩

تاريخ الميلاد: ٢٠٠٥/٠٢/١٠ مكان الميلاد: العربية السعودية

الجنسية: ميانمار / مقيم الديانة: الاسلام المهنة: عامل كي

هوية صاحب العمل: ٧٠٣١٢٢٨٢٤٥

مكان الإصدار: ش / معالجة فئات العاصمة المقدسة

مكان العمل: منطقة عسير

اسم صاحب العمل: مؤسسة الجودة بلس للصيانة والنظافة

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

رخصة سياقة

رخصة سياقة

وزارة الداخلية

زاهد حسين مقتول حسين عبدالستار
ZAHID HUSSIN MAQTUL HUSSIN ABDUL SATTAR

ID Number: 2544547223 رقم الهوية: ٢٥٤٤٥٤٧٢٢٣

License Type: Private نوع الرخصة: خصوصي

Issue Date: 07/11/2024 تاريخ الإصدار: ٢٠٢٤/١١/٠٧

Date of Birth: 10/02/2005 تاريخ الميلاد: ٢٠٠٥/٠٢/١٠

Nationality: ميانمار / مقيم الجنسية: ميانمار / مقيم

Expiry Date: 14/09/2029 تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٩/٠٩/١٤

Blood Type: O+ فصيلة الدم: O+

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية



خدمات أخرى



عمالي



عائلي



خدماتي



الرئيسية

Speed application for logistic services Co.
Limited Liability Company
Share capital: 500,000 Saudi Riyal
CR: 4030496875
VAT: 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سبيد للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأس المال: ٥٠٠.٠٠٠ ريال سعودي
سجل تجاري: ٤٠٣٠٤٩٦٨٧٥
الرقم الضريبي: ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٠٣

10. CONFIDENTIALITY

The Employee hereby acknowledges that the confidentiality and terms and conditions of this Contract and any materials provided during the work must be preserved. The Employee understands that the Company reserves all the legal rights to sue the Employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in other jurisdictions based on the place of residence or the place of residence of the Employee.

11. NOTICES & TERMINATION OF CONTRACT

11.1 Notice to each party shall be in writing and sent to any Party.

11.2 Address stated in this Contract. Notices shall be sent via registered Mail, courier or email to their addresses. Either party shall notify the other in case of change of the address, his email otherwise the Address shown in this Contract shall be correct.

11.3 This Contract is made of two duplicate originals and each party Retained one copy to comply with it.

12. SEVERABILITY

If any clause of the Contract is deemed invalid, illegal, or unenforceable, it shall not affect the validity, legality or enforceability of any other clause set forth herein or of the Contract as a whole.

Company:

Name: HR Super Visor

Signature:

Date:

Employee:

Name:

Signature:

Date: ... / ... / ...

Stamp:

10- السرية
يقر الموظف بضرورة المحافظة على سرية وشروط وأحكام العقد وأي مواد مقدمة له خلال فترة العمل ويدرك أن الشركة لها الحق في اتخاذ كافة الإجراءات القانونية لمقاضاة الموظف أمام السلطات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان الاختصاص حسب مكان إقامة وعمل الموظف.

11- الإشعارات وإنهاء العقد

11-1 يتم تقديم الإشعارات خطيا وترسل للطرف المعني.

11-2 ترسل الإشعارات للعنوان الموضح في العقد عبر البريد المسجل أو بواسطة ناقل بريدي أو بالبريد الإلكتروني وعلى الأطراف إشعار بعضهم البعض في حال تغيير العنوان، البريد الإلكتروني وإلا سيعتبر العنوان الموضح في العقد صحيحا.

11-3 حرر هذا العقد من مستنسخين أصليتين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

12- استقلالية نصوص العقد

في حال اعتبار أي من مواد العقد غير سارية، غير قانونية، أو غير قابلة للتنفيذ فإن ذلك لا يمس ولا يؤثر على قانونية أو نفاذ بقية مواد العقد.

الشركة:

الاسم: مشرفة الموارد البشرية

التوقيع:

التاريخ:

الموظف:

الاسم: زاهد صبي أحمد

التوقيع: سليل

التاريخ: ... / ... / ...

الختم:



Speed application for logistic services Co.
Limited Liability Company
Share capital: 500,000 Saudi Riyal
CR: 4030496875
VAT: 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأس المال: ٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي
س.ت: ٤٠٣٠٤٩٦٨٧٥
الرقم الضريبي: ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٠٣

عقد عمل

<p>Employment Contract This Employment Contract (the "Contract") is made on the ___/___/2025 day of ___/___/1447, by and between:</p>	<p>تم إبرام هذا العقد (عقد العمل) في يوم ___/___/1447 هـ بين كلاً من: ___/___/2025</p>
<p>First party: Speed application for Logistics Services Company, having commercial registration number (4030496875) at Dammam, Tel: 920008946 (hereinafter referred to as the "Company")</p>	<p>الطرف الأول: شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية، سجل تجاري رقم: (4030496875) بمدينة الدمام، رقم الهاتف: 920008946 ويشار إليها فيما يلي (الشركة).</p>
<p>Second party: _____ Iqama Number: _____ Nationality: _____ Mobile Number: _____ Email: _____ (hereinafter referred to as the "Employee")</p>	<p>الطرف الثاني: _____ رقم الهوية: _____ الجنسية: _____ رقم الجوال: _____ البريد الإلكتروني: _____ ويشار إليه فيما يلي (الموظف).</p>
<p>1. SUBJECT OF THE CONTRACT</p>	<p>1- موضوع العقد</p>
<p>1.1 The two Parties agreed that the Employee shall work under the management and supervision of the Company in the position of Car Driver in Dammam City and do the work assigned to him in line with his qualifications and work abilities according to work needs which shall not be in contradiction with the Regulations stipulated in Articles (58, 59 and 60) of Saudi Labor Law.</p>	<p>1-1 اتفق الطرفان على أن يعمل الموظف تحت إدارة وإشراف الشركة في وظيفة (سائق سيارة) في مدينة الدمام والقيام بالعمل الموكل إليه الذي يتناسب مع مؤهلاته وقدراته وفقاً لاحتياجات العمل التي لا تتعارض مع اللوائح المقررة في المواد (58 ، 59 ، 60) من قانون العمل.</p>
<p>1.2 The term of this Contract is (Two Year) commencing on the Employee attends physically and starts work at the location assigned by the Employer.</p>	<p>1-2 فترة العقد (مستثنين) تبدأ من تاريخ التحاق الموظف فعلياً بالعمل وبدء العمل في الموقع المخصص له بواسطة صاحب العمل.</p>
<p>1.3 This Contract will be renewable by mutual agreement. The notice period for not renewing the Contract from Company to Employee is 60 days, and from Employee to Company 60 days.</p>	<p>1-3 العقد قابل للتجديد باتفاق الطرفين، وفترة الإشعار بعدم التجديد من قبل الشركة للموظف هي فترة 60 يوم ومن قبل الموظف إلى الشركة هي 60 فترة يوم.</p>
<p>1.4 The Employee shall be on probation period of (90) days commencing as on the date the Employee starts work which shall not include The Adhaha & Fitr Eid's or sick leaves. Company may extend the probation period to a similar period, while first Party can terminate the Contract within the probation period.</p>	<p>1-4 يخضع الموظف لفترة تجربة وقدرها 90 يوم تبدأ من تاريخ بدء الموظف للعمل ولا تشمل فترة إجازة عيد الأضحى وعيد الفطر أو الإجازات المرضية، ويجوز للشركة تمديد فترة الاختبار لفترة مماثلة ويجوز للطرف الأول إنهاء العقد خلال فترة الاختبار.</p>
<p>2. WORK HOURS AND DAYS</p>	<p>2- ساعات وأيام العمل</p>
<p>Official working hours are (48) hours per week. The Company shall pay the Employee an overtime for the hours he worked in excess of the normal hours equal to one hour plus 50% of his basic salary.</p>	<p>ساعات العمل الرسمية 48 ساعة في الأسبوع، وتدفع الشركة للموظف أجر إضافي عن ساعات العمل التي تزيد عن ساعات العمل العادية بمبلغ مساوي لأجر الساعة بالإضافة إلى 50% بحسب الراتب الأساسي.</p>
<p>3. OBLIGATIONS OF THE FIRST PARTY</p>	<p>3- التزامات الطرف الأول (الشركة)</p>
<p>3.1 The company pays the employee the following: a. basic salary of 400 Saudi Riyals due at the end of each Gregorian month. b. Housing is provided by the company. c. Transportation is provided by the company. d. Performance allowance of 1600 Saudi Riyals due at the end of each Gregorian month. e. The employee is required to make 450 requests, and any amount over 450 will be considered a bonus. For any shortfall, we will deduct an amount for each request not fulfilled by the representative.</p>	<p>3-1 تدفع الشركة للموظف ما يلي: أ. راتب أساسي 400 ريال سعودي مستحق بنهاية كل شهر ميلادي. ب. يتم توفير السكن من قبل الشركة. ج. يتم توفير المواصلات من قبل الشركة. د. بدل الأداء 1600 ريال سعودي مستحق بنهاية كل شهر ميلادي. هـ. يتعين على الموظف تقديم 450 طلباً، وأي كمية تزيد عن 450 ستعتبر مكافأة. بالنسبة لأي نقص، سنخصم مبلغاً مقابل كل طلب لم يتم الوفاء به من قبل الممثل.</p>



Speed application for logistic services Co.
Limited Liability Company
Share capital: 500,000 Saudi Riyal
CR: 4030496875
VAT: 300445134410003

Speed

LOGISTICS

شركة تطبيق سبيد للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأس المال: ٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي
س.ت: ٤٠٣٠٤٩٦٨٧٥
الرقم الضريبي: ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٣

3-2 يستحق الموظف 21 يوم إجازة سنوية مدفوعة الأجر

3.1 The Employee is entitled to a paid annual leave of 21 days at the end of this contract.

3.2 The Company shall provide medical care to the Employee in accordance with the cooperative health insurance regulation.

3.3 The Company shall register the Employee in GOSI and pay the subscriptions.

3.4 The Company shall pay the recruitment and hire costs of the Employee (transfer of sponsorship), issuance of Iqama, work permit renewal, on-renewal delay fines, change of profession fees, exit re-entry visa, air fares and return ticket at the end of work Relation.

3.5 In case of death, the Company shall pay the cost of outfitting the dead body of the Employee and send it to the point of origin (hire/ recruitment) unless the body is buried in Kingdom after the Approval of his family or GOSI committed to do that.

3.6 The employer shall be entitled, in cases of necessity that may be required by casual circumstances and for a period not exceeding 30 days per year, to assign the worker to work in a place different from the agreed place and with the agreement of both parties

4. OBLIGATIONS OF THE SECOND PARTY (EMPLOYEE)

4.1 The Employee shall carry out the work assigned to him in accordance with the professional practice and instructions of the Company if such instructions are not contrary to the Contract, regulations/law, public morals and no harm is sustained when implemented.

4.2 The Employee shall take care of the tools and do tasks assigned to him, the raw materials of the Company which are under his custody and shall return back unused materials.

4.3 The Employee shall provide help and assistance without requiring overtime pay in the case of threat/danger to the safety of the workplace or employees.

4.4 The Employee shall conduct the medical test required by the employer before employment or during the employment to ensure that he is free of any occupational or prevailing diseases.

4.5 The Employee shall not disclose trade secrets of the Company After completion of the Contract or compete with the Company.

4.6 The Employee is committed to act in good conduct and ethics at work at all times and shall abide by the law and norms, customs and law In Saudi Arabia as well as the instructions of the Company. The Employee bear all fines resulting from violating the law.

4.7 The employee is committed to implementing the work plan and achieving the set goals, and accordingly he deserves the incentives mentioned in the job offer.

5. EXPIRY/ TERMINATION OF CONTRACT

5.1 This Contract shall terminate at any time during its period by the mutual written consent of the two Parties

3-3 توفر الشركة الرعاية الطبية للموظف وفقا للائحة التأمين الصحي التعاوني.

3-4 تسجل الشركة الموظف في نظام التأمينات الاجتماعية وتدفع الاشتراك المقرر.

3-5 تدفع الشركة تكاليف استقدام الموظف (نقل الموظف) إصدار الإقامة، رخصة العمل، غرامات تأخير تجديد الإقامة، رسوم تغيير المهنة، تأشيرة الخروج والعودة، وتذكرة العودة إلى بلده عند انتهاء علاقة العمل.

3-6 في حالة الوفاة تدفع الشركة تكلفة ترحيل الجثمان لبلاده ما لم يتم دفن الجثمان في المملكة العربية السعودية بعد موافقة عائلته أو أن تلتزم التأمينات الاجتماعية بالقيام بذلك.

3-7 يحق لصاحب العمل في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز 30 يوم في السنة تكليف العامل بعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه وبموافقة كلا من الطرفين الكتابية، على أن يتحمل صاحب العمل تكاليف نقل العامل وإقامته خلال تلك المدة.

4- التزامات الطرف الثاني (الموظف)

4-1 يقوم الموظف بتأدية العمل الموكل إليه وفقا للممارسة المهنية وإرشادات الشركة إذا لم تكن تلك الارشادات مخالفة للعقد واللوائح والقانون وأخلاقيات العمل ولا ضرر في تنفيذها.

4-2 على الموظف الاهتمام بالأدوات والقيام بالعمل الموكل إليه والمواد الخام التي في عهده وإعادة المواد غير المستخدمة.

4-3 يقدم الموظف المساعدة المطلوبة من غير أن يطلب أجر إضافي في حالة وجود خطر على سلامة مكان العمل أو الموظفين.

4-4 يخضع الموظف للفحص الطبي الذي يطلبه صاحب العمل قبل التوظيف أو خلال فترة التوظيف لضمان خلوه من الأمراض المهنية والأمراض السائدة.

4-5 لا يجوز للموظف إفشاء الأسرار التجارية للشركة بعد إكمال العقد أو منافسة الشركة.

4-6 يلتزم الموظف بالعمل وفقا للسلوك الجيد في مكان العمل وفي كل الأوقات والالتزام بالقانون والعادات والتقاليد والقانون السعودي وإرشادات الشركة، ويتحمل الموظف كل الغرامات الناشئة عن ذلك.

4-7 يلتزم الموظف بتنفيذ خطة العمل الموضحة والمعتمدة وتحقيق الأهداف المحددة ويستحق بناء على ذلك الحوافز المقيمة في عرض العمل.

5- انتهاء / إنهاء العقد

5-1 يجوز إنهاء العقد في أي وقت خلال فترته بموافقة الطرفين وموافقة الموظف الخطية



الرياض - طريق أنس بن مالك - حي الياسمين - مكتب رقم 4
Riyadh - Anas Bin Malik Road - Al Yasmineen District - Office

جدة شارع الأندلس - خلف مركز الأندلس للأعمال - مبنى C
Jeddah, Al Andalus Street - behind Andalus Business

الدمام - الرابطة الشمالية - برج السعدون مكتب رقم 102
Dammam, Al Shamaliyah - Al Saudoun Tower Office No. 102

الجبيل - شارع الملك فيصل - الفربي - مقابل اللولو ماركت
Jubail - King Faisal West Street - opposite Lulu Market

Speed application for logistic services Co.
Limited Liability Company
Shore capital: 500,000 Saudi Riyal
CR: 4030496875
VAT: 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سبيد للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأس المال: ٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي
٤٠٣٠٤٩٦٨٧٥
م.ت: ٢٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٠٣
الرقم الضريبي: ٣٠٠٤٤٥١٣٤٤١٠٠٠٣

4.7 The employee is committed to implementing the work plan and achieving the set goals, and accordingly he deserves the incentives mentioned in the job offer.	4-7 يلتزم الموظف بتنفيذ خطة العمل الموضحة والمعتمدة وتحقيق الأهداف المحددة ويستحق بناء على ذلك الحوافز المقيدة في عرض العمل.
5. EXPIRY/ TERMINATION OF CONTRACT	5- انتهاء / إنهاء العقد
5.1 This Contract shall terminate at any time during its period by the mutual written consent of the two Parties and the agreement of the Employee in writing.	5-1 يجوز إنهاء العقد في أي وقت خلال فترته بموافقة الطرفين وموافقة الموظف الخطية.
5.2 A upon termination of Contract the Company shall notify the Employee in writing before termination within Sixty (60) Days and from Employee to Company Sixty (60) days.	5-2 عند إنهاء عقد العمل من قبل الشركة فعلى الشركة إشعار الموظف مسبقاً قبل 60 يوم من تاريخ الإنهاء وعند الإنهاء من قبل الموظف فعلى الموظف إشعار الشركة مسبقاً قبل 60 يوم من تاريخ الإنهاء.
5.3 The Company has the right to terminate the Contract without award, indemnity or notice. However, the Employee shall be given chance to state reason to object termination in accordance to cases set forth in Article (80) of Saudi Labor Law.	5-3 يحق للشركة إنهاء العقد من غير مستحقات أو تعويض أو إشعار وعلى كل يمنح الموظف فرصة لتوضيح السبب والاعتراض على الإنهاء وفقاً للحالات الموضحة في المادة 80 من قانون العمل السعودي.
5.4 The Employee has the right to leave work and terminate the Contract without notice to the Company with the right to have all entitlements in accordance to cases set forth in Article (81) of Saudi Labor Law.	5-4 يحق للموظف ترك العمل وإنهاء العقد من غير إشعار الشركة مع حقه في كل المستحقات وفقاً للحالات الموضحة في المادة 81 من قانون العمل السعودي.
5.5 The employee agrees throughout the term of this contract and for two years after the termination of the work relationship - for any reason of termination - not to compete the company by working for any other competitor located in the Kingdom of Saudi Arabia, using the same job title which occupied in the company, in case of violation of this Item, the employee acknowledges and understands that the company has the right to take all legal measures to sue the employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in the place of jurisdiction according to the employee's place of residence and work in accordance with Article (83) of the Saudi Labor Law, in the event that this clause is violated, the Employee understands and acknowledges that the Company reserves all the legal rights to sue the Employee before the competent judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia or in other jurisdictions based on the place of residence or the place of work of the Employee, according to Article (83) of the Saudi Labor Law.	5-5 يوافق الموظف طوال مدة هذا العقد ولمدة عامين بعد انتهاء علاقة العمل - لأي سبب من أسباب الإنهاء - على عدم منافسة الشركة من خلال العمل لدى أي صاحب عمل منافس آخر مقره في المملكة العربية السعودية، وذلك باستخدام نفس المسمى الوظيفي الذي شغله / كان يشغله الموظف بالشركة، في حالة انتهاك هذا البند، يقر الموظف ويقر أن الشركة لها الحق في اتخاذ جميع الإجراءات القانونية لمقاضاة الموظف أمام الجهات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان الاختصاص حسب مكان إقامة الموظف وعمله وفقاً للمادة (83) من نظام العمل السعودي، وعلاوة على ذلك في حال مخالفة هذه المادة، يقر الموظف ويدرك أن الشركة لها الحق في اتخاذ كافة الإجراءات القانونية لمقاضاة الموظف أمام السلطات القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية أو في مكان الاختصاص حسب مكان إقامة وعمل الموظف وفقاً للمادة (83) من قانون العمل السعودي.
5.6 Upon termination of this Contract, whether with the expiration date or otherwise, the Employee is obligated to return to the Company, including but not limited to all products, samples, business cards, stamps or forms, the original power of attorney and not to keep copies or notes related to the work of the Company during Representing the Company.	5-6 عند إنهاء العقد سواء كان ذلك بانتهاء العقد أو خالفه، يلتزم الموظف بأن يعيد للشركة على سبيل المثال لا الحصر كل المنتجات والعينات وبطاقات العمل وأصل الوكالات الممنوحة له والأحفظ بأي نسخ تخص عمل الشركة خلال فترة تمثيله للشركة.
5.7 If the employer wishes to terminate the employment contract for an unlawful reason according to Article (77) of the Labor Law, the employee is entitled to a mutually agreed compensation of 400 riyals for each month.	5-7 في حال رغب صاحب العمل في إنهاء عقد العمل لسبب غير مشروع وفقاً لنص المادة (77) من نظام العمل فإن الموظف يستحق تعويضاً اتفاقياً بين الطرفين مبلغ وقدره 400 ريال عن كل شهر.

[Signature]

الرياض - طريق أنس بن مالك -
حي الياسمين - مكتب رقم 4
Riyadh - Anas Bin Malik Road -
Al Yasmeen District - Office

جدة شارع الأندلس - خلف مركز
الأندلس للأعمال - مبنى C
Jeddah, Al-Andalus Street -
behind Andalus Business

الدمام - الرابطة الشمالية - برج
السعدون مكتب رقم 102
Dammam - Al-Rakah
Al-Shamaliyah - Al-Saadoun
Tower Office No. 102

الجبيل - شارع الملك فيصل
الفرجي - مقابل اللولو ماركت
Jubail - King Faisal West
Street - opposite Lulu Market



Speed application for logistic services
Limited Liability Company
Share capital : 500,000 Saudi Riyal
CR : 4030496875
VAT : 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة لطيف سبيد للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأسمال المال: 500,000 ريال سعودي
رقم السجل التجاري: 4030496875
الرقم الضريبي: 300445134410003

طلب استقالة

السادة : شركة ----- المحترمين

الاسم	رائد زاهد صبيح أحمد
رقم الجواز	
الوظيفة	
تاريخ مباشرة العمل	
سبب الاستقالة	
التوقيع	 

⑤ الرياض - طريق الملك بن مالك
حي النسيم - مكتب رقم 4
RIVADH- ANAS BIN MALEK
STREET, ALYASMIN DISTRICT
- OFFICE NO.4

⑤ الجبل - شارع الملك فيصل العربي
مقابل النولو مارك
JUBAIL- KING FAISAL WEST
STREET- OPPOSITE LULU
MARKET

⑤ جدة - شارع الأندلس - طابق مركز
الأندلس للأعمال مبنى C
JEDDAH- ALANDALUS STREET
BEHIND ANDALUS BUSINESS
CENTER - BUILDING C

⑤ الخبر - حي الميركات - شارع الأمير
نوكي - برج مدني
AL-KHOBAR- YARMOUK
DISTRICT - PRINCETURKI
STREET - MADA TOWER

إنذار

Date		التاريخ
R.f		الرقم المرجعي

Department القسم	ID الرقم الوظيفي	Name اسم الموظف

kindly note that you have violated the company's rules and regulations, through:

نفيدك بأنك خالفت أنظمة ولوائح الشركة وذلك من خلال:
التأخير في الحضور أكثر من نصف ساعة.

This has resulted in:

وقد ترتب على ذلك:

تحذير وتنبيه في الوقت الحالي بعد ذلك سيكون خصم من
الراتب الشهري.

Accordingly, we hope that you will inform us of the reasons for this in writing as described below in (employee statement), as failure to inform us of this within the specified time is a notification to you of imposing the appropriate penalty for your violation.

وعليه نأمل إفادتنا بأسباب ذلك كتابياً وفقاً لما هو
موضح أدناه في إفادة الموظف حيث أن عدم إفادتنا
بذلك في الموعد المحدد يعد إشعاراً لك بتوقيع الجزاء
المناسب.

HR Department | إدارة الموارد البشرية

Date التاريخ	Signature التوقيع	Name الاسم

Employee Statement | إفادة الموظف

التاريخ	التوقيع	الاسم
		زاهد ميوان محمد
توصية الموارد البشرية		

الرياض - حي الناصحين - شارع
الملك بن مالك - عمارة المنارة
RIYADH - ALYASMIN
DISTRICT - AMAS BIN MALEK
STREET - ALMANE BUILDINGS

الجبيل - شارع الملك فيصل
العربي - مقابل اللؤلؤ ماركت
JUBAIL - KING FAISAL WEST
STREET - OPPOSITE LULU
MARKET

جدة - شارع الأندلس - طيف مركز
الأندلس للأعمال مبنى C
JEDDAH - ALANDALUS STREET
BEHIND ANDALUS BUSINESS
CENTER - BUILDING C

الدمشق - حي الميرموق - شارع الأمير
الركابي - برج مدع
AL-KHOBAR - YARMOUK
DISTRICT - PRINCE TURKI
STREET - MADA TOWER

التاريخ:	"Item Release/Return Application"		محضر استلام عهدة
الرقم المرجعي للموظف Employee Reference Number	المسمى الوظيفي Job title	رقم الهوية / ID	اسم الموظف / Employee Name

ملاحظات Notes	Serial#	الرقم التسلسلي	الكمية Quantity	النوع Type	الوصف (Description)	م
						1
						2
						3
						4
						5

Employee Declaration إقرار الموظف		
Receiver Name: (المستلم):	I, the undersigned, hereby acknowledge that I have received the above-mentioned items in good working condition. I pledge to maintain them, not relinquish them to any other person, and return them upon request/ termination/ Resignation of employment, or upon payment for any damage I may cause. I understand that I will be held accountable for any violation of this declaration.	أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد استلمت العناصر المذكورة أعلاه بحالة عمل جيدة. أتعهد بالمحافظة عليها، وعدم التنازل عنها لأي شخص آخر، وإعادتها عند الطلب/ إنهاء/ استقالة العمل، أو دفع قيمة أي ضرر قد أتسبب فيه. وأفهم أنني سأكون مسؤولاً عن أي مخالفة لهذا الإقرار
Date: (التاريخ)		
Signature: (التوقيع)		

خاص بمسؤول التسليم والاستلام (For the Handover Officer)		
Signature: (التوقيع)	Name: الاسم	Handover Officer الموظف القائم بتسليم العهدة

	HR Department اداره
--	------------------------

Returned Verification إقرار استلام المرتجعات			
تم استلام العهدة بحالة التسليم؟ (Is the delivery of the items received in good condition?)	نعم (YES)	لا (NOT)	إذا لم يكن، أخبر السبب if not tell the reason
-1			
-2			
(Acknowledgement of receipt) تم استلام العهدة			
Signature / التوقيع	Name: الاسم	مسؤول الاستلام Receiving Officer	

سند لأمر
PROMISSORY NOTE

Date of Issuance:		تاريخ التحرير:
Place of Issuance:		مكان التحرير:

Saudi Riyals		ريال سعودي
--------------	--	------------

Maturity Date:	On Demand	عند الطلب	تاريخ الاستحقاق:
Amount in words			المبلغ كتابةً
The holder of this note retains the right of recourse without incurring any cost, notice or protest for non-payment.		ولاحمل هذا السند حق الرجوع بلا مصروفات وبدون إخطار أو عمل احتجاج لعدم الوفاء.	

Issuer's Name:	اسم محرر السند:	
ID / Iqama No.:	رقم الهوية / الإقامة:	
Address:	العنوان:	
Signature:	التوقيع:	



Speed application for logistic services
Limited Liability Company
Share capital : 500,000 Saudi Riyal
CR : 4030496875
VAT : 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسئولية محدودة
رأسمال المال: 500,000 ريال سعودي
رقم السجل التجاري: 4030496875
الرقم الضريبي: 300445134410003

التاريخ:

بسم الله الرحمن الرحيم

إخلاء طرف

تملياتنا لكم بدوام التوفيق

الإدارة

الاسم	
رقم الهوية	
رقم الهاتف	
الجنسية	
قسم التشغيل	
قسم الأسطول	
الاسم	
التوقيع	
قسم المحاسبة	
قسم الموارد البشرية	
الاسم	زاهد صبيح أحمد
التوقيع	سليم

عليه قد تم إخلاء طرف الكابتن المذكورة بياناته أعلاه وتصفية حساباته دون وجود أي مطالبة مالية معلقة أو غير مسددة لصالح شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية ، وذلك فيما يخص العمل ضمن كباتن التوصيل لدى الشركة، وقد تم إصدار هذا الخطاب بناءً على طلبه ودون تحمل أدنى مسؤولية.

الرياض - حي الياسمين - شارع
الملك بن مالك - عمارة الماس

الجبيل - شارع الملك فيصل
الشربي - مقابل الجولو مراكز

جدة - شارع الأندلس - طيف مركز
الأندلس للأعمال مبنى C

الخبر - حي البرمق - شارع الأمير
فهد - برج مدعى

AL-KHOBAR - YARMOUK
DISTRICT - PRINCE TURKI
STREET - MADA TOWER

Speed application for logistic services
Limited Liability Company
Share capital : 500,000 Saudi Riyal
CR : 4030496875
VAT : 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسؤولية محدودة
رأسمال المساهمة: 500,000 ريال سعودي
رقم السجل التجاري: 4030496875
الرقم الضريبي: 300445134410003

خطاب إقرار من الموظف

التاريخ: 20 / 1 م.

إلى / شركة عبدالرحمن خالد الزياني للمقاولات العامة المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أفيدكم بأنه لا مانع لدي من تحويل راتبي الشهري على الحساب البنكي الموضح أدناه:

الموظف	
الجنسية	
الإقامة	
المسمى الوظيفي	
اسم البنك	
رقم الآيبان	

وذلك اعتباراً من راتب شهر () .

شاكرين ومقدرين تعاونكم،،،

الاسم: زاهد صبيح أحمد

التوقيع:



⑤ الرياض - حي الياسمين - شارع
فيلس بن مالك - عمارة المانع
RIYADH - ALYASMIN
DISTRICT - ANAS BIN MALEK
STREET - ALMANE BUILDINGS

⑤ الجبيل - شارع الملك فيصل
العربي - مقابل اللؤلؤ ماركت
JUBAIL - KING FAISAL WEST
STREET - OPPOSITE LULU
MARKET

⑤ جدة - شارع الأندلس - طيف مركز
الأندلس للأعمال مبنى C
JEDDAH - ANDALUS STREET
BEHIND ANDALUS BUSINESS
CENTER - BUILDING C

⑤ الخبر - حي اليرموك - شارع الأمير
نوكي - برج مدحا
AL-KHOBAR - YARMOUK
DISTRICT - PRINCE TURKI
STREET - MADA TOWER

Reference No.:

Date:

رقم المرجع

تاريخ الطلب

Emp. Info

Name	الاسم	Employee No.	الرقم الوظيفي
Dept./Project	الإدارة/المشروع	Position	الوظيفة
ID No.	رقم الهوية	Nationality	الجنسية
Mobile No.	رقم الجوال	Passport No.	رقم الجواز

Request Details

<input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Unpaid Leave <input type="checkbox"/> Accrued Leave	
Substitute Employee	
Name	الاسم
Emp. No.	الرقم الوظيفي
Signature	التوقيع
Leave duration	عدد ايام الاجازة
Leave starting day	أول يوم في الاجازة
Leave ending day	آخر يوم في الاجازة
Destination	الوجهة
Actual departure date	تاريخ المغادرة الفعلي
Actual return date	تاريخ العودة الفعلي

Tickets Details

Type of required visa	Previous visa valid التأشيرة السابقة صالحة	<input type="checkbox"/> Multiple متعددة	<input type="checkbox"/> Single سفرة واحدة	نوع التأشيرة المطلوب
Need to issue ticket?	No لا	<input type="checkbox"/> Yes نعم		إصدار تذكرة؟
Passport expiry date	رقم الجواز	تاريخ العودة الفعلي	تاريخ المغادرة الفعلي	الوجهة
Passport No.	Actual return date	Actual departure date	Destination	Relation

Acknowledgment

I undertake to commit to the approved leave days and return to my work on time. أتعهد أنا الموقع أدناه بالالتزام بمواعيد عودتي من الإجازة المعتمدة.

Address & tel. no. during the leave: العنوان ورقم الهاتف أثناء الإجازة:

Signature: توقيع الموظف:

Approval

Dep./Project Manager	مدير الإدارة/المشروع	Line Manager	المدير المباشر
Name	الاسم	Name	الاسم
Sign	التوقيع	Sign	التوقيع

For HR Department Use

تأشيرة على حساب	Date of return from last vacation تاريخ العودة من آخر إجازة	Annual entitlement date تاريخ الاستحقاق
Visa Charge	Last leave type نوع آخر إجازة	Leave balance رصيد الاجازة
Company الشركة	Ticket request status حالة طلب التذكرة	Last ticket utilized date تاريخ استخدام آخر تذكرة
Employee الموظف		

Note:

ملاحظات:

Human Resources Approval | اعتماد الموارد البشرية

Signature | التوقيع

Position | الوظيفة

Name | الاسم

زاهد شيبني أحمد

Speed application for logistic services
Limited Liability Company
Share capital : 500,000 Saudi Riyal
CR : 4030496875
VAT : 300445134410003

Speed
LOGISTICS

شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية
شركة ذات مسئولية محدودة
رأسمال المساهمة 500,000 ريال سعودي
رقم السجل التجاري 4030496875
الرقم الضريبي 300445134410003

بسم الله الرحمن الرحيم
مخالصة مالية

أقر أنا الموقع أدناه بأنه اعتباراً من تاريخ: _____ م قد استلمت جميع الأموال والمبالغ المستحقة لي وكافة حقوقي على مختلف أنواعها الناتجة عن عقد عملي وحتى إنهاء فترة خدمتي سواء كان مصدرها الرواتب الأساسية أو الإضافية أو البدلات النقدية أو العينية أو ساعات العمل الإضافية أو الإجازات السنوية أو مدة الإنذار أو التعويض أو أي مصدر آخر علاوي أو استثنائي.

وتبعاً لذلك فإنني أبرئ ذمة شركة تطبيق سريع للخدمات اللوجستية إبراءاً شاملاً عاماً لا رجوع منه مطلقاً لأي حق أو مطالبة حالية أو مستقبلية ومن أي نوع أو شكل كان؛ وعلى ذلك أوقع.

اسم الموظف/ة:

رقم الهوية:

التوقيع:



⑤ الرياض - طريق الملك فهد
حي النسيم - مكتب رقم 4
RIVADH- AHAS BIN MALEK
STREET, ALYASMIN DISTRICT
- OFFICE NO.4

⑤ الجبيل - شارع الملك فيصل العربي
- مقابل السوق المركزي
JUBAIL- KING FAISAL WEST
STREET- OPPOSITE LULU
MARKET

⑤ جدة - شارع الأندلس - خلف مركز
الأندلس للأعمال مبنى C
JEDDAH- ALANDALUS STREET
BEHIND ANDALUS BUSINESS
CENTER - BUILDING C

⑤ الخبر - حي البرمجة - شارع الأمير
الملك فهد
AL-KHOBAR- YARMOUK
DISTRICT - PRINCE TURKI
STREET - MADA TOWER

خطاب إقرار من الموظف

التاريخ: 20 / / .

إلى / شركة عبدالرحمن خالد الزباني للمقاولات العامة المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أفيدكم بأنني قد استلمت سيارة من الشركة لاستعمالي الوظيفي، وأقر بأن السيارة تعتبر
إيجار من الشركة بقيمة (ريال سعودي) شهرياً، تخصم من راتبي أو أسددها وفق
ما يتفق عليه مع إدارة الشركة.

كما أتعهد بالمحافظة على السيارة، والالتزام بالاستخدام الأمثل لها، وتسليمها عند طلب
الشركة بحالة جيدة مع كامل ملحقاتها.

وهذا إقرار مني بذلك،،،

الاسم: زاهد صبيح آل صه

التوقيع: سادة



① الرياض - حي النسيم - شارع
أنس بن مالك - جدار الصالح
RIYADH - ALYASMIN
DISTRICT - ANAS BIN MALEK
STREET - ALMAJANE BUILDINGS

② الجبل - شارع الملك فيصل
الرياض - مقابل اللؤلؤ مركز
JUBAIL - KING FAISAL WEST
STREET - OPPOSITE LULU
MARKET

③ جدة - شارع الأندلس - طرف مركز
الأندلس للأعمال مبنى C
JEDDAH - ALANDALUS STREET
BEHIND ANDALUS BUSINESS
CENTER - BUILDING C

④ الخبر - حي الفيحاء - شارع الأمير
نوري - برج مدينا
AL-KHOBAR - YAMOUK
DISTRICT - PRINCE TURKI
STREET - MADA TOWER