

Taller Creación de Curso de Totara Learn



#### Taller Creación de Curso de Totara Learn

Duración: 16 horas lectivas distribuidas en 5-8 sesiones de 2-3 horas.

#### Presentación

Totara Learn es parte de la suite de experiencia de aprendizaje basada en software de código abierto. Totara Learn incluye las herramientas fundamentales para la gestión de procesos de capacitación tanto virtuales cómo presenciales, y por supuesto mixtos. Entre las herramientas que distinguen a este LMS se encuentra la gestión de múltiples organizaciones en la misma instancia, múltiples páginas de inicio, gestión de capacitación virtual, presencial y mixta, creación de programas de capacitación e informes personalizados.

Totara Learn posee recursos que facilitan el trabajo de alumnos, profesores y administradores; su interfaz es sencilla de navegar, responsiva y multidispositivo. Cuenta con una amplia variedad de actividades y recursos como son: foros, cuestionarios, consultas, encuestas, tareas, chat, glosarios, entre otros.

#### **Objetivo**

#### Al término del curso el estudiante podrá

- Construir cursos visuales en Totara Learn a partir de etiquetas.
- Seleccionar la herramienta correcta para compartir recursos y contenidos a los participantes.
- Aplicar didácticamente cualquiera de las actividades que ofrece Totara Learn.
- Elaborar cuestionarios y utilizar los diversos tipos de pregunta de Moodle.
- Utilizar la configuración de grupos en Totara Learn.
- Dar seguimiento a los participantes mediante el uso de reportes y calificaciones.

#### Características del curso

Modalidad: curso abierto quorum mínimo de 3 participantes / Curso cerrado para un máximo de 6 participantes.

El curso será impartido en la modalidad virtual con apoyo de la herramienta BigBlueButton divididas en alguno de los siguientes formatos:

Las sesiones serán grabadas y colocadas en la plataforma Totara Learn para ser revisadas durante el tiempo de duración del curso y 3 meses después de su finalización.

El acceso a Totara Learn será enviado a través de correo electrónico una vez completado el registro del participante.



#### Esquema del curso

#### 1. Diseño del curso

- a. Tipos de curso
- b. Foro novedades
- c. Activar edición del curso
- d. Bloques
- e. Matriculación
- f. Copia de seguridad

#### 2. Recursos

- a. Etiqueta
- b. Añadir imagen
- c. Añadir audio/video
- d. Archivo
- e. Carpeta
- f. Enlace
- g. Página
- h. Libro

# 3. Agregar actividades

- a. Tarea
- b. Taller
- c. Foro
- d. Glosario
- e. Consulta
- f. Actividad cara a cara

# TAEC

# Contacto



México: +52 (55) 6822 3300 Colombia: +57 1 508 5750



Info@taec.com.mx articulate@taec.com.mx



Amores 28, Piso 7, Colonia del Valle 03100 Ciudad de México, CDMX



#### **Evaluación**

Cada participante será evaluado por el instructor a través de las evidencias de cada actividad.

#### Incluye

- Manual del participante digital
- Constancia de participación digital
- Acceso a las grabaciones de cada sesión durante la impartición del curso y hasta 3 meses después de finalizar.
- Acceso a un sitio Totara Learn con el rol de Administrador para realizar las prácticas.

#### Equipo, recursos y software requerido

- Equipo de cómputo de escritorio o laptop.
- Conexión a internet con un ancho de banda de por lo menos 5MB.
- Diadema con micrófono para interactuar durante la sesión con el instructor y el resto de los participantes.
- Contar con un curso o contenido para desarrollar a través de la herramienta Moodle.
  - Recursos
  - Actividades
  - Evaluación

#### Perfil del facilitador

Los instructores son personas del área de la educación (psicólogos o pedagogos) con más de 10 años de experiencia en el uso de la plataforma Totara Learn. Están certificados como administrador del sitio y creador de contenidos.



### TAEC

#### 4. Encuestas

- a. Configuración
- b. Tipo de pregunta
- c. Informe

#### 5. Cuestionario

- a. Configuración general
- b. Esquema
- c. Comportamiento de las preguntas
- d. Tipos de preguntas
- e. Opción múltiple
- f. Relacionar columna
- g. Arrastrar palabra
- h. Arrastrar imagen
- i. Creación de preguntas de forma masiva
- j. Exportar e importar preguntas

#### 6. Calificaciones

- a. Ítems
- b. Categorías
- c. Configuración general de calificaciones
- d. Escalas en las calificaciones (excelente, bien, regular, mal, etc.)
- e. Exportación de calificaciones de Moodle
- f. Importar calificaciones de Moodle

#### 7. Grupos

- a. Grupos visibles
- b. Grupos invisibles
- c. Agrupamientos
- d. Generación de grupos de manera automática.



# 8. Restricción y finalización de actividad

- a. Restricción de acceso
- b. Finalización de actividad
- c. Finalización de curso.

# 9. Insignia

## 10. Reportes

- a. Bitácora
- b. Tareas
- c. Examen
- d. Participación en el curso