

如何做好一场技术分享（技巧篇）

引言

作为IT行业的一份子，学习能力必然是体现我们核心价值的一部分，学习除了自己闷头苦学外还有一种能扩展知识就是做技术分享，很多时候我们不仅仅只是听众，而是作为一个分享者，比如很多技术团队会有内部分享。如果你有做过技术分享，或者听过一些技术分享，我相信都见到过一些问题。比如刚开始做分享的时候容易紧张，内容没有条理，不知道讲到什么地方了。还有就是听众感觉出来的，比如分享人很认真的在讲，却没有注意听众们是不是有认真的在听。

还有一种是PPT写了10分的内容，台下观众却只接收到了2、3分，这个丢包率非常高。以这节课不涉及某一个技术或者语言，而是哪一种通用的技巧作为分享。所以那这次的chat交流主要是聊一些平时在分享的经验 and 技巧，主要围绕着下面的五个问题作为讲解。

一、如何做开场白

如果你细心观察的人，你会发现很多分享者在分享前的几分钟会显得和平时有点不一样，比如显得紧张，语速加快，忘词说错等等。但是很神奇的是5分钟后又会显得很平稳，这是什么原因呢？我觉得原因很多，但是很大一部分原因是开场白问题导致。所以我觉得在做分享之前我们应该先来一个轻松一点的开场白，之后再做实质的内容分享，那怎么做开场白呢？我觉得得根据现场的情况可以分为三个场景：陌生、熟悉、半陌生。

陌生场合：

什么是陌生场合呢？比如说台下的听众都和你不认识你，你们也都互相不了解，那你就得来个相对保守一些的来一个开场白。

具体怎么做呢？我建议是走到讲台中间，先微笑的扫描扫描一遍台下的听众，再跟大家点个头问个好，再之后可以简单的做一个自我介绍，名字，籍贯，工作经历，介绍姓名的时候可以慢慢的念出来，把每一个字吐字清楚，并让听众尽量记住你的名字，比如我自己的名字“汤青松”，我通常念完名字之后做一番解释，“汤是喝汤的汤；青松是青松不老，寿比南山的青松；青松就是我，我就是青松。”

报完名字之后，可以说说你是什么地方人，工作经验；也可以单独做一页PPT介绍自己，可以写工作履历，经典产品等等都是不错的一个和听众交流的信息。不论开场白说

什么，一定要记住上台之后先要稳住身体，可以先等上一两秒等身形稳定了再跟听众问好，这样做有几个好处：

- 第一个显得自己比较放松，不会因为太急忙而显得有些紧张。
- 第二个是显得人比较稳重，从生活经验中可以看出，稳重的人不会过于急躁。
- 第三个是控场，一上来先不说话，下面的观众会是什么反应？大部分听众会停止交谈，而把注意力更多的放在分享人身上。

熟悉场合

现在来说说熟悉的场合，相信很多人都参加过公司内部的技术分享。我们发现在熟悉场合基本上太可能去做一个自我介绍，那样会被人当成神经。那熟悉场合我们要怎么去做开场白呢？其实熟悉场合我们可以更加好的开场。因为大家都是熟人，说话相对来说会比较随意。熟悉场合相对来说开场白可以少讲一些。

第一个出场

假设说你坐在最靠近演讲台的位置，因为这个原因就做了第一个分享者，那你可以以半开玩笑的方式来个开场白，比如说一句“近水楼台先得月，向阳花木早逢春”，然后等台下气氛活跃之后就很不自然的把听众引入到自己的主题当中了。

中间出场

如果你是中间的发言，那么也可以就地取材来做开场白，比如夸赞前面分享的分享人，比如这样说：“刚才听了汤老师的话，我突然想起了一句话。听君一席话，胜读十年书”，因为是熟悉场合，半真半假的开个玩笑也是让气氛放松的一种，当然这种夸赞也是需要注意分寸的，比如说前面的人分享的内容质量明显很差劲，下面的听众都不想听下去了，而你来了一句这样的夸赞，那画面就太丰富了，而且还容易得罪人。

所以赞美一定要是发自内心的，可以稍作夸大，但是不可以胡说乱说。赞美可以从内容、表达方式、逻辑性等方面说具体什么地方讲得好，如果直说好，而不讲细节只会让人觉得你在说套话。

突击场合

突击场合呢,顾名思义，就是在意料之外让你在没有什么准备的情况下起来做分享。大部分人这种情况心里会比较慌乱，这里我教大家两种小技巧。

暴露法

因为是突然被叫起来做分享的，所以肯定会准备不足，如果确实没太多的内容可讲，可以直接暴露出来。

比如可以这样来说：“很意外有这样一个和大家交流的机会，因为事先没有做好充足的准备，所以我就简单的分一次分析把，就当给大家穿针引线了”。

这样露底既可以让自己放松，也可以先交代，让听众先降低期望值。通过这种方式不仅仅缓和了气氛，也在讲这些话的同时给自己留下了一点点的思考时间。

对比法

对比法，就是拿自己的内容和前面的分享者做一下对比，用来让听众区别自己的内容和前面的不一样。

那在做技术分享的时候怎么用呢？比如前面的几个分享者都讲提到了架构，而你的主题是数据库，那你可以这样来讲”刚才前面的几位老师提到了架构，我觉得讲得都非常不错，我这里给大家分享的是数据库方面的知识“。这样的开场白也是非常不错的，一下子就让听众深刻的记住了你的内容区别。

对于开场白的内容，我觉得说什么其实是次要的，最重要的打造一个轻松的气氛，达到更好的进入下面的内容。

二、怎么做肢体语言

我们平时看到电视里面的美国总统竞选演讲，不仅语言丰富，肢体动作也是十足。如下图：



那我们做技术分享，是不是有肢体动作也可以提升分享的吸引力呢？答案是肯定的。大部分人或许会有这样一个疑问，肢体动作是不是有一套标准体系，我如何去学习？其实这个问题让我一开始也同样困惑了一段时间，后来我发现肢体语言是没有固定的格式的。而是根据每个人的风格而产生的。下面给大家介绍三种手势。

数字手势



数字手势我相信是最常见的一种，比如“我这次分享的内容总共有三点”，在说三点的时候通常会通过手指头数量来表示。

上面这张图的手势是很常见的数字手势，我们注意看到这张图上手指朝上，需要注意的是，通常技术人员来不会过于高调，那最好不要不手指头朝上，可以换种方式，比如右手平方，用左手帮助右手来数手指头。

情绪手势

情绪手势是根据说话产生的情绪起做出来的相应手势，一般用来表示某种思想感情、情绪、意向或态度。

比如，高兴时的鼓掌，伤心欲绝的时候低头捶打胸脯，愤怒时怒目而视并挥舞拳头，后悔时用手挡住额头，思考的时候摸鼻子，着急不自觉的搓手，而摸后脑勺可能是尴尬、为难或者不好意思。双手插腰表示挑战、示威、自豪，双手摊开表示真诚、坦然或无可奈何，扬起巴掌猛力往下砍或往外推，常常表示坚决果断的态度、决心或强调某一说词。需要记住的是情绪手势是说话时候的内在情感和态度的自然流露，所以并不需要特意去做，只需要知道就行。

指示手势



指示手势是用来指示具体对象的手势动作。比如，用手指指自己的胸口，表示谈论的是自己或跟自己有关的事情；伸出一只手指向某一座位，是示意对方在该处就座。指示手势还可以用来指点对方、他人、某一事物或方向，表示数目、指示谈论中的某一话题或观点等。有时候我们经常会说“由于时间关系，这里不做过多展开”这样我们就可以用指示手势指着屋里的钟表，或者手上的手表 指示手势可以增加表达内容的真实性，便于及时常握听者的注意力。

每个人的风格都不一样，所以不用担心自己的肢体语言不够标准，因为没有固定标准，简单自然就是最好的效果。

GitChat

三、怎么抓住观众吸引注意力

在一个分享过程中，总会有一部分听众的注意力没有集中在听，而是在发呆、玩手机、与周边的人在说话。如果占比数不高是属于正常现象，如果人数太多，那问题很有可能出在你身上。发生这种情况的原因有很多种，比如声音不清晰过小或过快、表达方法、内容不是观众想听的、讲的知识太深奥等等原因。如果是前两者我们还有很大的余地改善，而后两种想要很大的调整就比较难，因为内容本身都是前期准备的。虽然不能很大的转回来，但是却可以通过一些表达技巧来提升吸引力。

这里我总结了三个方法：

停顿

我们把自己作为听众脑补一下，假设此时你走神了，正在玩手机。突然分享者没说话了，你的第一反应是什么？你可能会往讲台看去。

那这样分享者的目的也就达到了，当然这种停顿不要用的太过于明显，比如停顿前和停顿后语音语调明显不搭配，那这种就是不合格的停顿，我们的停顿要显得更加自然一些。有哪些方法呢？我们停顿时候注意观察听众的表现，如果发现有一大批观众有抬头

看过来的反应，那迅速把剩下的话说出来，否则等大家都望向你的时候可能显得有些不够流畅了。

记住我们要达到的效果是观众的注意力集中了，而不是因为停顿而影响的整体质量。

自问自答型

自问自答是一个不着痕迹让表达更加有吸引力的一种方法，如果我们注意观察一些分享会上，一些优秀的分享者经常会用到：我为什么这么说呢？我为什么这么做呢？我为什么。。。呢？这就是典型的自问自答型。为什么要这样去自问自答呢？

其实原因很简单，如果我作为一个分享者，滔滔不绝的给观众用填鸭式的方式去讲解，我相信不超过10分钟，下面能睡倒一大遍。这点相信你在读书的时候也有过类似的体会。

但是如果你先抛出一个问题，而这个问题本身也是下面的观众想听知道的内容，那接受你的内容就会从被动变为主动。所以我们在分享中可以大量使用“为什么？”，比如“为什么这么说？为什么这么做？这么做有什么好处？”如果把这三个连贯起来，也会显得更加有理有据。

目光交流

我们通过平常的一对一的交流也能看出目光交流的重要性，俗话说“眼睛是心灵的窗户”，通过眼睛我们可以看出很多用语言表达不出来的东西，对于分享来说也是一样。

在分享时候的目光交流和平常的一对一稍微不一样，主要在于一对一和一对多的区别，一对多的特点主要体现在不能一直用眼光和某一个人对焦，而是需要与台下观众雨露均沾。

而这方面也有一些技巧，比如不能目光不能一直无目的的切换，而是有针对性的去聚焦。比如说某一块区域精神力显得不太集中，那你就得需要多关注一下。我通常情况下会把观众按照座位分成9块，“田”字形的各个交叉点，然后对着某一块去说，一般一小段会对着一个区域来讲，然后进行下一个区域，并不是连续的切换区域，而是“Z”字型的切换，找斜对角切换。

这里我提一下很多没经验做分享的人会表现出来的情况：（领导越大越紧张、台下有专家会紧张、人越多越紧张、不敢看人、一直盯住某一个人），这些问题其实主要是一个心理问题，我的方法是在心里不断暗示自己，我的地盘我做主，既然上了分享台，那就是我的地盘。

四、如何能让内容更具有条理

我们做技术的都知道，在用户量小的时候，我们单台数据库服务都可以运行，不需要什么特别的设计，当用户量上来之后，但机器肯定会性能不够，那就需要分库分表了。我们做技术分享也有类似之处，内容少的时候，随便说什么都无所谓，但是内容很多的时候，不特别设计就会显得有些凌乱。

我们有时候会见到一些人脱稿做分享，内容不少，可是却不会忘词，第一反应是这个人有超强的记忆力。其实我觉得除了记忆力之外，还有一处你没发现，那就是内容的结构、顺序，分层。

下面我给大家介绍三种让内容架构更加清晰的方法，三种方法最好可以互相嵌套。

总分收的结构

我们平时看书，肯定都会有一个目录大纲，这个目录的好处是让你知道有哪些内容。

在做分享当中我把目录叫做“总”，我把书中的详细内容叫做“分”，那收是代表书中那一部分呢？那我需要告诉大家的是，书中并没有“收”。

为什么在书中没有“收”，而在分享中需要“收”呢？

其实这是根据场景来决定的，我们看书的内容可以反复来看，而分享很有可能是一次性的，基本不会重复听多次，这个时候人很难做到过目不忘。

所以我们在结尾就需要给大家回顾一下之前的内容。而这个总分收在做分享交流中具体怎么做呢？

在我们在开场白之后，可以用这样的结构来说：



这次主要分享三个方面的内容，下面我们来看详细内容，最后我们来回顾这次讲了那些知识点。

内容分段

分段的数量

我们在看书的时候一定会发现有章和节，我们在做分享的时候也同样要有区分，不同是我们在数量上需要做一个控制，按照大部分人的习惯通常会分成三部分，你可能在想三个不够怎么办？可以把一些相近的分类放到一个分类里面去。分成三块不是必须的，不过一般来说是比较合适的，如果很纠结这个数量也可以不按照这个来分。

记忆犹新的标题

在分段的过程当中，我们也可以把每个小段用一句话、成语、数字关联起来，比如我们经常见到“八荣八耻，三好学生，五好青年”，你发现很神奇的事情是你本身并不记得八荣八耻的具体内容，可是你却知道有16条内容在里面，包括三好学生，五好青年等等。

还有一个经典的案例是北京大学的“一塌糊涂”，分别指北大的博雅塔、未名湖、图书馆，这种巧用的谐音的方法成了很多人记忆深刻的案例。（文章末尾有北大一塌糊涂由来的参考链接）

有逻辑的表达

假设我们做了一个很强大的系统，这个系统有这些特点“界面美观、功能实用、十分稳定”，现在需要把这个系统给大家介绍一下，结合前面提到的内容可以这么说：

“为什么要给大家推荐这个系统呢？因为这个系统有三好，分别是好看，好用，好稳定；

为什么这么说呢？首先我们来看这个系统的界面....，所以...;那为什么说好用呢？

我们再看.....,所以...那为什么说好稳定呢？因为.....,所以....;”

时间或空间的顺序

在分享中我们要有点顺序，如果东一句，西一句分享出来的东西，让台下的听众听了之后很难记得住。一个分享中通过死记硬背来记住准备的内容是很难达到的，但是通过一个固定的规则却不是不可能的。大多数情况下都是可以通过时间和空间来划分。

时间顺序

比如我们需要获取数据库里面的数据，那我们首先需要连接数据库，然后执行查询语句，最后把结果返回。上面获取数据的案例中是一个很明显的时间顺序，通过这个顺序你可以减少很多需要死记硬背的内容。

空间顺序

再比如代码注释的好处从空间上来讲：“对个人的好处，对这个团队的好处，对整个部门的好处”，这样就是的结构就是从小到大。从大到小也是经常用得到的，比如一个产品受到用户的一致好评，部门要举行某某产品成功的表彰大会，于是可能会这样说，“我们公司，对我们团队，对我们个人”。

顺序提醒

上面这些参考案例相对来说比较简单，在实际分享中可能顺序关联性可能会相对复杂，还得根据具体情况来做调整，需要强调的是不管什么样的内容，一定要有自己的划分顺序规则的，而且一定要把这个顺序规则记下来，这样在分享的时候即使内容比较长，也不容易忘词而卡壳。

五、如何做一个收尾

在前面内容当中提到了总分收当中我提到了收尾，那首先要搞清楚为什么要收尾？才能知道收尾收到什么程度。演讲不比写文章，听众听了一篇之后，由于多种原因，比如时间长，或者不是太专心等等情况。大多数人是不会把内容全部记下来，那这个时候我们通过收尾把之前讲的知识再串联起来就可以很快让听众回想起来，那收尾的目标其实也就明确下来了，我们之前的总分收的总会把大纲列出来，其实这个时候完全可以把大纲再次列出来，然后通过讲的方式给听众回顾一下内容就好。收尾并不难，但在分享中确实一个比较重要的环节。

总结

文章内的技巧不建议就照搬，希望能通过案例让大家带来举一反三的思考。要做好一个分享不仅仅是内容丰富全面就完美，而是表达技巧也占据很大一部分因素。上面提到了很多的知识点，单记住知识点是不够的，分享能力是一种通过实践而掌握的技能，而不是仅仅靠文字带来的知识。

三个不要

1. 不要太细节，技术分享中尽量讲思路,而不要现场撸代码。
2. 不要太深奥，内容应该让观众都能听懂，而不是越高深越好。
3. 不要太偏僻，选题应该照顾台下所有人，而不是只适合小部分人。

北大一塌糊涂参考