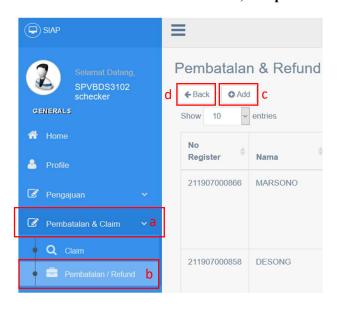
MANUAL BOOK PEMBATALAN DAN REFUND (Checker SPV)

1. Login ke https://siap-laku.com/bank/. Lalu masukkan username serta password yang sudah diberikan oleh team IT BDS.



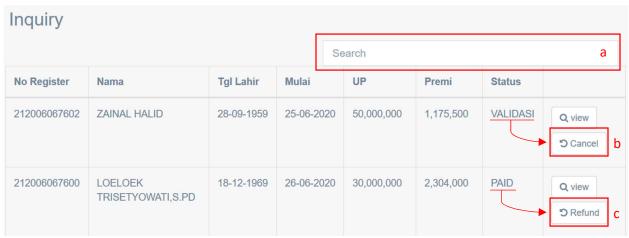
- a. **Username**, diisi dengan *username* yang telah diberikan oleh team BDS.
- b. **Password**, diisi dengan *password* yang telah diberikan oleh team BDS.
- c. **Login**, klik untuk masuk ke aplikasi SIAP

2. Pilih menu Pembatalan & Claim, lalu pilih menu Pembatalan / Refund, dan klik tombol Add

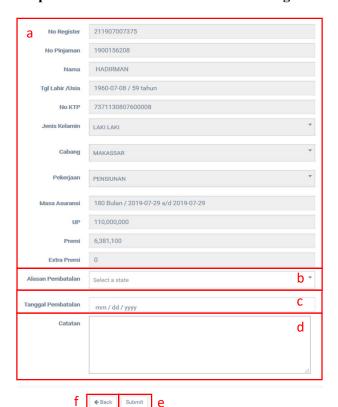


- a. Menu Pembatalan & Claim, klik untuk membuka Sub Menu
- b. Sub Menu Pembatalan / Refund, klik untuk membuka menu Pembatalan & Refund
- c. Tombol Add, klik untuk menambah data Refund atau Pembatalan
- **d. Tombol Back,** klik untuk kembali ke menu sebelumnya

3. Cari data debitur berdasarkan No. Register atau Namanya, lalu klik Refund / Cancel

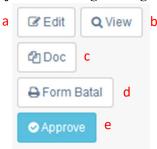


- a. Search, untuk mencari debitur, tentukan nama / nomor registernya
- **b.** Cancel, saat status <u>VALIDASI</u>, tombol yang keluar berupa tombol Cancel, untuk membatalkan pengajuan
- **c. Refund,** saat status <u>PAID</u>, tombol yang keluar berupa tombol Refund, untuk refund pengajuan yang telah dibayar
- 4. Periksa kembali data pengajuan, saat sudah sesuai, masukkan alasan pembatalan, tanggal pembatalan dan catatan untuk keterangan lebih lanjut



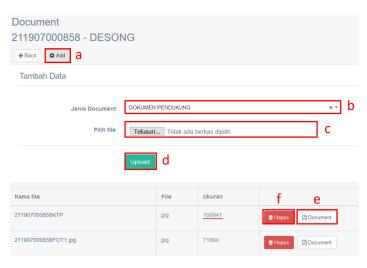
- a. Cek kembali, data yang ditampilkan apakah sudah sesuai dengan debitur yang ingin dibatalkan/refund
- **b. Alasan Pembatalan**, diisi dengan alasan kenapa dibatalkan
- c. Tanggal Pembatalan, diisi dengan tanggal kapan pembatalan/refund tersebut diajukan
- **d.** Catatan, keterangan lebih lanjut tentang pembatalan/refund tersebut
- e. Submit, klik untuk mengajukan pembatalan/refund
- **f. Back,** klik untuk kembali ke menu sebelumnya

5. Penjelasan masing-masing tombol yang ada di tabel Pembatalan & Refund

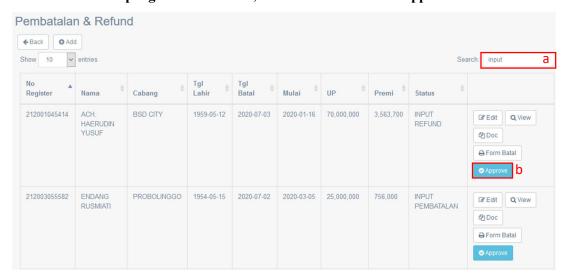


- a. Edit, untuk mengubah data pengajuan yang telah diinput sebelumnya
- **b.** View, untuk melihat pengajuan yang telah diinput sebelumnya
- **c. Doc,** untuk mengunggah (*upload*) dokumen pengajuan pembatalan/refund
- **d.** Form Batal, untuk mengunduh(download) formulir pembatalan
- e. Approve, untuk menyetujui data pengajuan pembatalan/refund

6. Upload dokumen pengajuan pembatalan / refund



- a. Tombol Add, klik untuk menampilkan form tambah data
- **b. Jenis Dokumen,** pilih jenis dokumen yang akan diunggah
- **c. Pilih File,** untuk memilih file yang akan diunggah
- **d. Upload,** klik untuk menyimpan dokumen, pastikan ukurannya tidak lebih dari **2MB**
- **e. Document,** klik untuk melihat dokumen yang telah diunggah
- **f. Hapus**, klik untuk menghapus dokumen yang telah diunggah
- 7. Untuk proses approval, dapat menggunakan sub menu pembatalan / refund, lalu masukkan kata kunci "input" pada kolom search untuk menampilkan data yang perlu disetujui, lalu klik tombol view untuk pengecekan kembali, setelah itu klik tombol approve



- **a. Search,** kolom untuk pencarian data pengajuan, masukkan kata kunci "input" untuk filter data pengajuan refund / batal
- b. Approve, untuk menyetujui pengajuan pembatalan / refund
- 8. Untuk proses selanjutnya dapat diinfokan kepada Checker SPV agar segera menyetujui pengajuan Pembatalan / Refund tersebut

9. Alur pengajuan pembatalan: **PEMBATALAN INPUT** PEMBATALAN PEMBATALAN PEMBATALAN **APPROVAL VERIFIKASI** VALIDASI 10. Alur pengajuan refund: REFUND **REFUND REFUND** INPUT REFUND REFUND **VERIFIKASI** VALIDASI **APPROVAL** PAID 11. Role user: **Checker SPV** Checker Broker Asuransi