

# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIAP

## AO Supervisor

### 1. Pendahuluan

PT. BDS dengan bangga mempersembahkan SIAP , layanan terbaru untuk marketing asuransi. Aplikasi akan mengajak marketing untuk melakukan pengajuan asuransi kredit dengan mudah, nyaman dan aman.

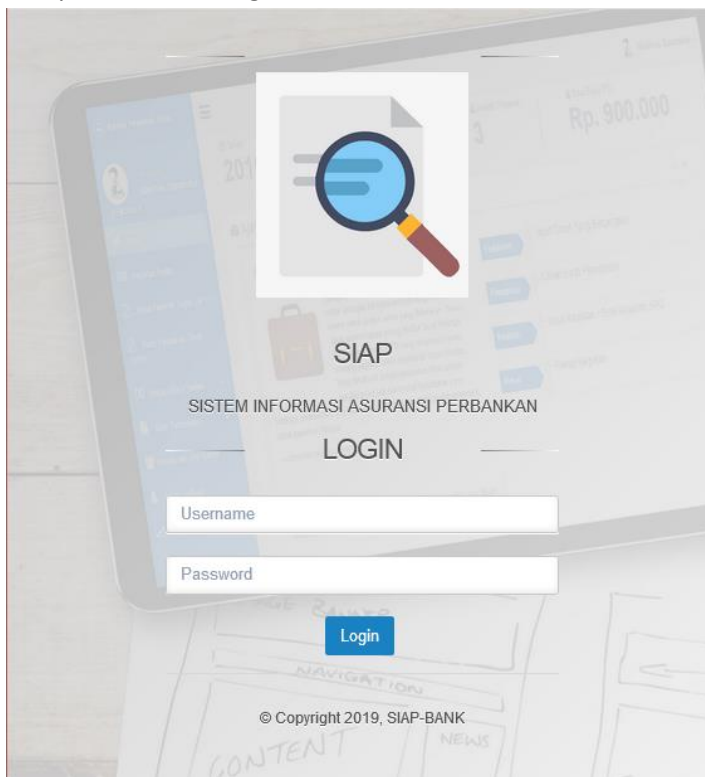
### 2. Link /android apps

[www.siap-laku.com/bank](http://www.siap-laku.com/bank)

userid : demo

password : demo

### 3. Tampilam masuk/Login Screen



### **Data yang perlu diisi**

Username : masukan username pengguna aplikasi yang diberikan kantor pusat

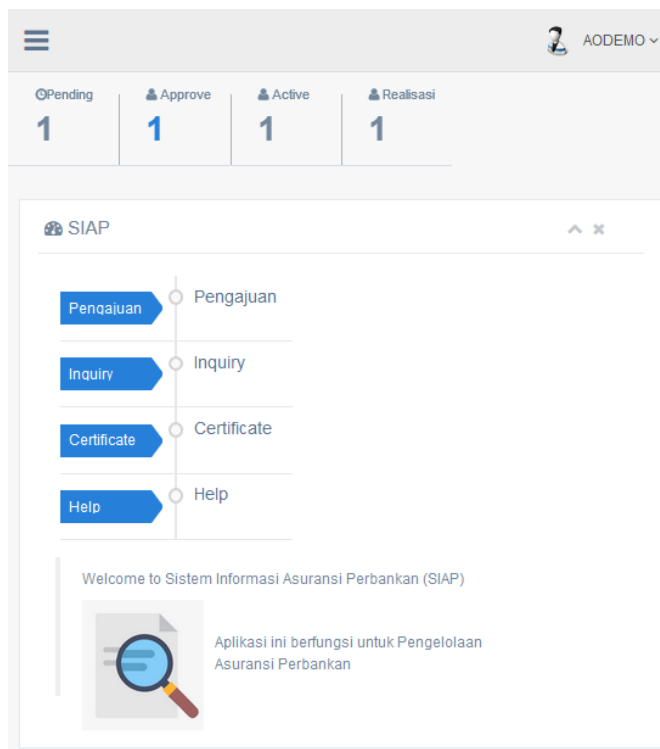
Password : isikan sandi aplikasi yang telah diberikan oleh kantor pusat

### **Tindakan**

Login : isikan username dan password sistem akan memvalidasi keabsahan user yang dimiliki

#### 4. Menu Awal

Ini merupakan menu awal dari aplikasi SIAP



#### **Informasi**

Pending -> Jumlah pengajuan yang telah di input oleh ao

Approve-> Jumlah pengajuan asuransi uang telah di setujui oleh AO supervisor

Active->Jumlah aplikasi pengajuan ajk yang telah di setujui oleh checker staf (HO bukopin)

Realisasi-> Jumlah aplikasi pengajuan ajk yang telah di setujui oleh Supervsior untuk prose pencairan

#### **Tindakan**

- **PENGAJUAN** ->dengan memilih menu pengajuan pengguna akan diarahkan ke modul pengajuan untuk proses tambah pengajuan ajk , maupun proses perubahan data.
- **INQURIY**->Dengan memilih informasi inquiry penggunaan di arahkan untuk pencarian data yang telah ao yang bersangkutan sesuai login untuk semua tahapan proses pengajuan asuransi.
- **Certificate** -> Dengan memilih informasi certificate pengguna di arahkan untuk melihat status pengajuan ajk yang telah selesai di proses hingga terbit sertifikat asuransi.
- **Help** -> Dengan memilih informasi help diarahkan untuk melihat tata cara penggunaan aplikasi.

#### 5. Pengajuan->Tambah Data

Modul ini berfungsi untuk proses input data pengajuan ajk oleh pengguna AO marketing/supervisor

Pengajuan				
<a href="#">Add Data</a>		<input type="text" value="Search"/>		
No Register	Nama	UP	AO	
211903000130	landjar	30,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211902000108	iskandar	100,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211902000107	Aseri	17,350,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211902000094	Ahmad Basri	100,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211902000093	AKMAR	10,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211901000091	Dahlan	35,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211901000090	Intan Vindalia Dian Sari	65,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>
211901000089	coba	100,000,000	AODEMO	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Doc</a> <a href="#">Photo</a> <a href="#">Approve</a>

### Informasi

- Search->kotak pencarian data pengajuan yang telah di input oleh ao yang masih dalam status pending
- No Register-> informasi no registrasi pengajuan ajk yang telah di input oleh pengguna
- Nama -> informasi nama nasabah yang melakukan pengajuan ajk yang telah di input oleh pengguna
- UP -> informasi uang pertanggungan/nilai pinjaman yang telah di input oleh pengguna

### Tindakan

- Add data-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan tambah data baru
- Edit -> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan perubahan data
- SPPA -> tombol ini mengarahkan pengguna untuk download data SPPA (surat permohonan pengajuan asuransi)
- Log-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melihat informasi/catatan tanggal/user yang melakukan proses disetiap tahapan.
- Doc-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan upload dokumen yang di perlukan untuk proses pengajuan ajk
- Photo-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk ambil gambar nasabah yang mengajukan kredit dengan ketentuan sebagai berikut
  - Nasabah di foto dalam keadaan berdiri seorang diri
  - Nasabah di foto dengan keadaan berdiri dengan di dampingin AO marketing

- **Approve-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk persetujuan terhadap pengajuan asuransi (tombol ini hanya ada di level supervisor)**

## Menu Tambah Data Pengajuan

Input Data

Produk
ALL
x

Nama

No KTP

Jenis Kelamin
LAKI LAKI
x

Pekerjaan
BURUH
x

Cabang
ALL
x

Mitra
Bhakti Abadi
x

Tanggal Lahir
mm / dd / yyyy

Mulai Asuransi
mm / dd / yyyy

Masa Asuransi
dalam bulan

Uang Pertanggungan
dalam rupiah

Catatan

Submit

## Data yang perlu diisi

- Produk->Pilih nama produk yang asuransi
- Nama->Masukan nama nasabah asuransi yang akan di ajukan asuransi.
- No Ktp ->Masukan no ktp nasabah di ajukan asuransi.
- Jenis Kelamin-> Pilih jenis kelamin nasabah yang di ajukan asuransi.
- Pekerjaan-> Pilih jenis pekerjaan nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Cabang->pilih cabang yang mengajukan asuransi kredit
- Mitra->Pilih mitra yang mengajukan asuransi kredit
- Tanggal Lahir-> Masukan tanggal lahir nasabah yang mengajukan
- Mulai Asuransi->Masukan masa asuransi /pinjaman dalam satuan bulan
- Masa -> Masukan masa pinjaman/asuransi nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Uang pertanggungan->Masukan nilai pinjaman/uang pertanggungan yang akan diajukan asuransi
- Catatan-> informasi tambahan lainnya bila di perlukan

## Tindakan

- Submit-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses penyimpanan data yang telah dilakukan

### Menu Perubahan Data Pengajuan

Pengajuan

Update

No Register	211903000130
Nama	Iandjar
Tgl Lahir	07/01/1944
Usia Masuk	74
No KTP	01071944
Jenis Kelamin	LAKI LAKI
Mitra	Gilang Gemilang
Cabang	BUKOPIN CAB MADIUN
Pekerjaan	PENSIUNAN
Masa Asuransi	36
Mulai Asuransi	03/13/2019
Akhir Asuransi	03/13/2022
UP	30,000,000
Premi	4,050,000
Extra Premi	0
Catatan	

Nama file

[Back](#)
[Submit](#)
[Q. Doc](#)
[Q. Photo](#)

### Data yang perlu diisi

- Produk->Pilih nama produk yang asuransi
- Nama->Masukan nama nasabah asuransi yang akan di ajukan asuransi.
- No Ktp ->Masukan no ktp nasabah di ajukan asuransi.
- Jenis Kelamin-> Pilih jenis kelamin nasabah yang di ajukan asuransi.
- Pekerjaan-> Pilih jenis pekerjaan nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Cabang->pilih cabang yang mengajukan asuransi kredit
- Mitra->Pilih mitra yang mengajukan asuransi kredit
- Tanggal Lahir-> Masukan tanggal lahir nasabah yang mengajukan
- Mulai Asuransi->Masukan masa asuransi /pinjaman dalam satuan bulan
- Masa -> Masukan masa pinjaman/asuransi nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Uang pertanggungan->Masukan nilai pinjaman/uang pertanggungan yang akan diajukan asuransi
- Catatan-> informasi tambahan lainnya bila di perlukan

## Tindakan

- Submit-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses penyimpanan data yang telah dilakukan
- Doc-> tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses tambah dokumen/hapus dokumen
- Photo-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk ambil gambar nasabah yang mengajukan kredit dengan ketentuan sebagai berikut
  - Nasabah di foto dalam keadaan berdiri seorang diri
  - Nababah di foto dengan keadaan berdiri dengan di dampingin AO marketing

### **Menu Doc->Tambah Document**

Document  
211901000085 - JAKA MULYA

Back Add

Tambah Data

Jenis Document DOKUMEN LAINNYA x v

Pilih file Browse... No file selected.

Upload

Nama file	File	Ukuran
-----------	------	--------

First Prev 1 Next Last

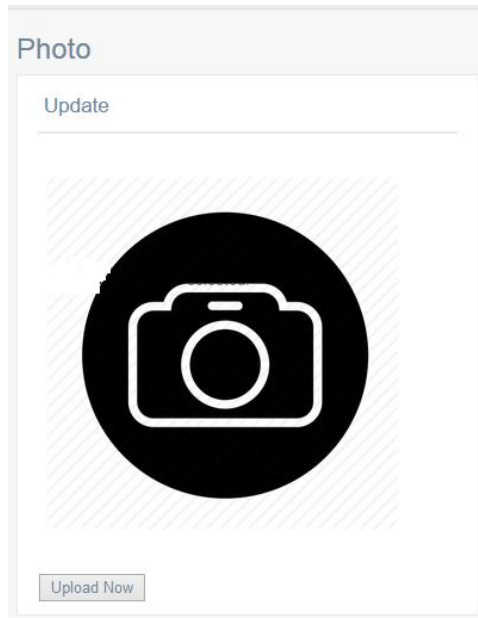
### **Data yang perlu diisi**

- Jenis Document->Pilih jenis dokumen yang akan di upload
- Pilih file->Pilih file pada folder yang akan di upload sesuai dengan jenisnya.

## Tindakan

- Upload-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses upload dokumen yang telah di pilih
- Upload-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses upload dokumen yang telah di pilih
- Add data-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan tambah dokumen baru

***Menu Doc->Tambah Document***



***Tindakan***

- Logo Kamera-> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk melakukan proses pengambilan foto nasabah/nasabah & ao
- Upload-> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk melakukan proses upload foto ke dalam server

**6. Profile**

Modul ini berisi informasi pengguna sistem aplikasi SIAP

User Name	AODEMO
Nama	AODEMO
Mitra	KSP Mandiri
Cabang	BUKOPIN CAB MEDAN
Supervisor	SPV AO
Email	demo@email.com
No HP	081161651615

---

[← Back](#)

---

### Informasi

- Username->Informasi username pengguna aplikasi aktif
- Nama -> informasi no pengguna aplikasi aktif
- Mitra->informasi mitra pengguna sistem
- Cabang-> informasi cabang pengguna sistem
- Supervisor -> informasi atasan/supervisor pengguna sistem
- Email->Informasi alamat email pengguna yang terdaftar di system
- No HP->Informasi no hp pengguna yang terdaftar di system

### 7. Inquiry

Inquiry								
Produk	No Register	Nama	Tgl Lahir	Mulai	UP	Premi	Status	
PLATINUM	211903000091	sony as	14-03-2019	14-03-2019	100,000,000	0	PENDING	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000088	Jaka	05-09-1948	23-01-2019	50,000,000	5,500,000	APPROVE	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000087	RONI ARMANI	23-01-1947	23-01-2019	100,000,000	27,500,000	APPROVE	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000085	JAKA MULYA	18-01-1944	18-01-2019	10,000,000	550,000	APPROVE	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000083	Artamas	18-01-1946	30-03-2019	100	6	CLAIM INPUT	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000082	ASROR	18-01-1947	25-12-2018	1,212,121,212	66,666,667	CLAIM INPUT	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000081	123123	18-01-1947	18-01-2019	100,000,000	5,500,000	CLAIM INPUT	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000080	123123	02-01-1947	18-01-2019	10,000,000	550,000	APPROVE	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000074	Hanifah Febina	11-01-1944	15-01-2019	80,000,000	0	CERTIFICATE	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>
PLATINUM	211901000073	ANDI LALA	11-01-1945	11-01-2019	200,000,000	22,000,000	CLAIM PAID	<a href="#">SPPA</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">Q Log</a> <a href="#">DNCN</a>

[First](#)
[Prev](#)
[Next](#)
[Last](#)

### Tindakan

- SPPA -> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk mendownload/cetak SPPA (surat permohonan penutupan asuransi)



- View-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melihat data nasabah yang telah di input dengan berbagai macam status
- Log->Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melihat catatan perubahan data /status pengajuan asuransi.

## 8. Laporan

---

Tanggal	<input type="text" value="03/17/2019"/>
	<input type="text" value="03/17/2019"/>
Produk	<input type="text" value="PLATINUM"/>
Cabang	<input type="text" value="BUKOPIN CAB SAMARINDA CAPEM A. YANI"/>
Jenis Laporan	<input type="text" value="Laporan Data Pending"/>

---

Submit

---

### **Data masukan**

- Tanggal->masukan tanggal awal laporan yang akan di tampilkan
- Nama -> masukan tanggal akhir laporan yang akan di tampilkan
- Mitra->Pilih mitra yang akan di tampilkan dalam laporan
- Cabang-> Pilih cabang yang akan di tampilkan dalam laporan
- Jenis Laporan-> Pilih jenis laporan yang akan di tampilkan dalam laporan