

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIAP

AO MARKETING

1. Pendahuluan

PT. BDS dengan bangga mempersembahkan SIAP , layanan terbaru untuk marketing asuransi. Aplikasi akan mengajak marketing untuk melakukan pengajuan asuransi kredit dengan mudah, nyaman dan aman.

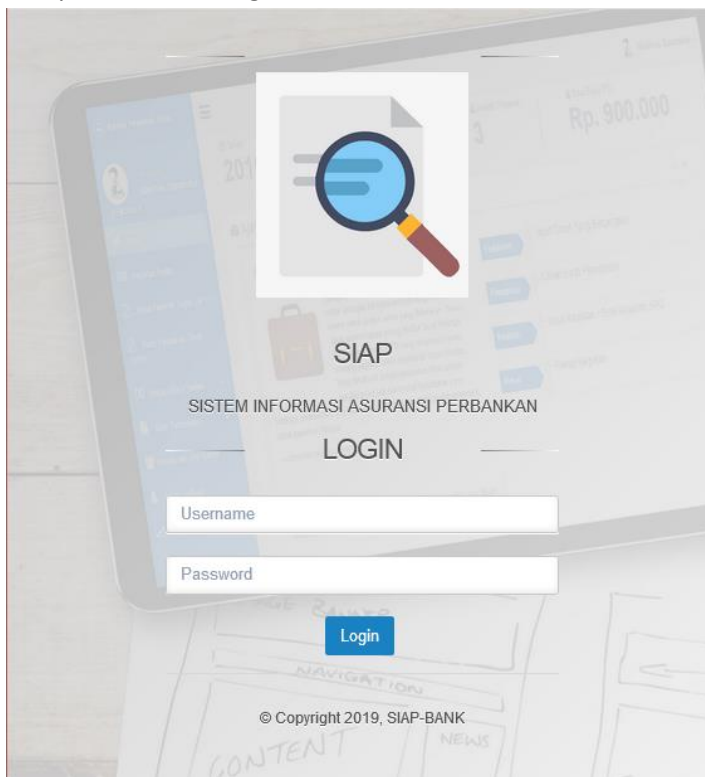
2. Link /android apps

www.siap-laku.com/bank

userid : demo

password : demo

3. Tampilam masuk/Login Screen



Data yang perlu diisi

Username : masukan username pengguna aplikasi yang diberikan kantor pusat

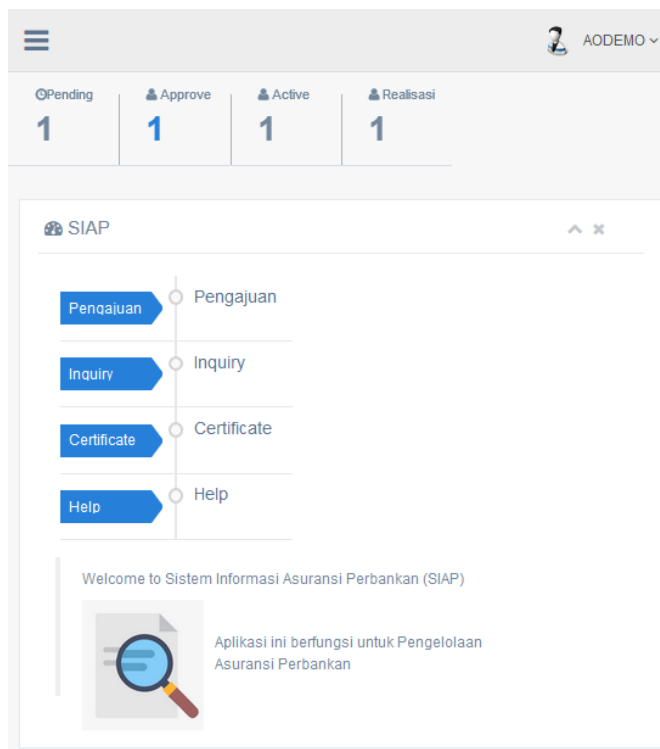
Password : isikan sandi aplikasi yang telah diberikan oleh kantor pusat

Tindakan

Login : isikan username dan password sistem akan memvalidasi keabsahan user yang dimiliki

4. Menu Awal

Ini merupakan menu awal dari aplikasi SIAP



Informasi

Pending -> Jumlah pengajuan yang telah di input oleh ao

Approve-> Jumlah pengajuan asuransi uang telah di setujui oleh AO supervisor

Active->Jumlah aplikasi pengajuan ajk yang telah di setujui oleh checker staf (HO bukopin)

Realisasi-> Jumlah aplikasi pengajuan ajk yang telah di setujui oleh Supervsior untuk prose pencairan

Tindakan

- **PENGAJUAN** ->dengan memilih menu pengajuan pengguna akan diarahkan ke modul pengajuan untuk proses tambah pengajuan ajk , maupun proses perubahan data.
- **INQURIY**->Dengan memilih informasi inquiry penggunaan di arahkan untuk pencarian data yang telah ao yang bersangkutan sesuai login untuk semua tahapan proses pengajuan asuransi.
- **Certificate** -> Dengan memilih informasi certificate pengguna di arahkan untuk melihat status pengajuan ajk yang telah selesai di proses hingga terbit sertifikat asuransi.
- **Help** -> Dengan memilih informasi help diarahkan untuk melihat tata cara penggunaan aplikasi.

5. Pengajuan->Tambah Data

Modul ini berfungsi untuk proses input data pengajuan ajk oleh pengguna AO marketing/supervisor

Pengajuan				
Add Data		<input type="text" value="Search"/>		
No Register	Nama	UP	AO	
211903000130	landjar	30,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211902000108	iskandar	100,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211902000107	Aseri	17,350,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211902000094	Ahmad Basri	100,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211902000093	AKMAR	10,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211901000091	Dahlan	35,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211901000090	Intan Vindalia Dian Sari	65,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve
211901000089	coba	100,000,000	AODEMO	Edit Log Doc Photo Approve

Informasi

- Search->kotak pencarian data pengajuan yang telah di input oleh ao yang masih dalam status pending
- No Register-> informasi no registrasi pengajuan ajk yang telah di input oleh pengguna
- Nama -> informasi nama nasabah yang melakukan pengajuan ajk yang telah di input oleh pengguna
- UP -> informasi uang pertanggungan/nilai pinjaman yang telah di input oleh pengguna

Tindakan

- Add data-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan tambah data baru
- Edit -> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan perubahan data
- SPPA -> tombol ini mengarahkan pengguna untuk download data SPPA (surat permohonan pengajuan asuransi)
- Log-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melihat informasi/catatan tanggal/user yang melakukan proses disetiap tahapan.
- Doc-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan upload dokumen yang di perlukan untuk proses pengajuan ajk
- Photo-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk ambil gambar nasabah yang mengajukan kredit dengan ketentuan sebagai berikut
 - Nasabah di foto dalam keadaan berdiri seorang diri
 - Nasabah di foto dengan keadaan berdiri dengan di dampingin AO marketing

- **Approve-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk persetujuan terhadap pengajuan asuransi (tombol ini hanya ada di level supervisor)**

Menu Tambah Data Pengajuan

Input Data

Produk
ALL
x

Nama

No KTP

Jenis Kelamin
LAKI LAKI
x

Pekerjaan
BURUH
x

Cabang
ALL
x

Mitra
Bhakti Abadi
x

Tanggal Lahir
mm / dd / yyyy

Mulai Asuransi
mm / dd / yyyy

Masa Asuransi
dalam bulan

Uang Pertanggungan
dalam rupiah

Catatan

Submit

Data yang perlu diisi

- Produk->Pilih nama produk yang asuransi
- Nama->Masukan nama nasabah asuransi yang akan di ajukan asuransi.
- No Ktp ->Masukan no ktp nasabah di ajukan asuransi.
- Jenis Kelamin-> Pilih jenis kelamin nasabah yang di ajukan asuransi.
- Pekerjaan-> Pilih jenis pekerjaan nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Cabang->pilih cabang yang mengajukan asuransi kredit
- Mitra->Pilih mitra yang mengajukan asuransi kredit
- Tanggal Lahir-> Masukan tanggal lahir nasabah yang mengajukan
- Mulai Asuransi->Masukan masa asuransi /pinjaman dalam satuan bulan
- Masa -> Masukan masa pinjaman/asuransi nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Uang pertanggungan->Masukan nilai pinjaman/uang pertanggungan yang akan diajukan asuransi
- Catatan-> informasi tambahan lainnya bila di perlukan

Tindakan

- Submit-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses penyimpanan data yang telah dilakukan

Menu Perubahan Data Pengajuan

Pengajuan

Update

No Register	211903000130
Nama	Iandjar
Tgl Lahir	07/01/1944
Usia Masuk	74
No KTP	01071944
Jenis Kelamin	LAKI LAKI
Mitra	Gilang Gemilang
Cabang	BUKOPIN CAB MADIUN
Pekerjaan	PENSIUNAN
Masa Asuransi	36
Mulai Asuransi	03/13/2019
Akhir Asuransi	03/13/2022
UP	30,000,000
Premi	4,050,000
Extra Premi	0
Catatan	

Nama file

[Back](#)
[Submit](#)
[Q. Doc](#)
[Q. Photo](#)

Data yang perlu diisi

- Produk->Pilih nama produk yang asuransi
- Nama->Masukan nama nasabah asuransi yang akan di ajukan asuransi.
- No Ktp ->Masukan no ktp nasabah di ajukan asuransi.
- Jenis Kelamin-> Pilih jenis kelamin nasabah yang di ajukan asuransi.
- Pekerjaan-> Pilih jenis pekerjaan nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Cabang->pilih cabang yang mengajukan asuransi kredit
- Mitra->Pilih mitra yang mengajukan asuransi kredit
- Tanggal Lahir-> Masukan tanggal lahir nasabah yang mengajukan
- Mulai Asuransi->Masukan masa asuransi /pinjaman dalam satuan bulan
- Masa -> Masukan masa pinjaman/asuransi nasabah yang akan di ajukan asuransi
- Uang pertanggungan->Masukan nilai pinjaman/uang pertanggungan yang akan diajukan asuransi
- Catatan-> informasi tambahan lainnya bila di perlukan

Tindakan

- Submit-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses penyimpanan data yang telah dilakukan
- Doc-> tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses tambah dokumen/hapus dokumen
- Photo-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk ambil gambar nasabah yang mengajukan kredit dengan ketentuan sebagai berikut
 - Nasabah di foto dalam keadaan berdiri seorang diri
 - Nababah di foto dengan keadaan berdiri dengan di dampingin AO marketing

Menu Doc->Tambah Document

Document
211901000085 - JAKA MULYA

Back Add

Tambah Data

Jenis Document DOKUMEN LAINNYA x v

Pilih file Browse... No file selected.

Upload

Nama file	File	Ukuran
-----------	------	--------

First Prev 1 Next Last

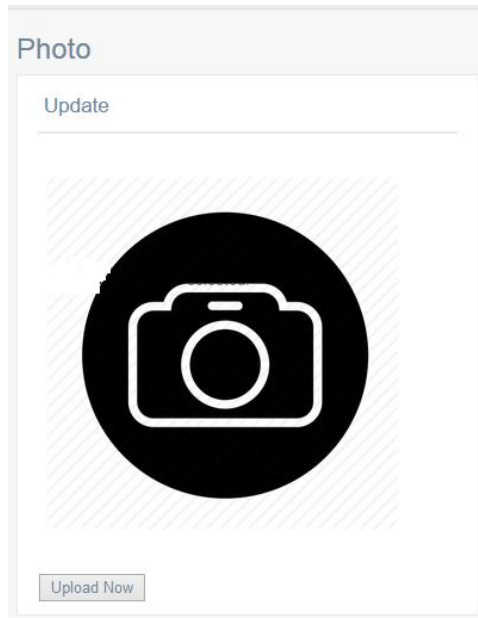
Data yang perlu diisi

- Jenis Document->Pilih jenis dokumen yang akan di upload
- Pilih file->Pilih file pada folder yang akan di upload sesuai dengan jenisnya.

Tindakan

- Upload-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses upload dokumen yang telah di pilih
- Upload-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melakukan proses upload dokumen yang telah di pilih
- Add data-> tombol ini mengarahkan pengguna untuk melakukan tambah dokumen baru

Menu Doc->Tambah Document



Tindakan

- Logo Kamera-> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk melakukan proses pengambilan foto nasabah/nasabah & ao
- Upload-> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk melakukan proses upload foto ke dalam server

6. Profile

Modul ini berisi informasi pengguna sistem aplikasi SIAP

User Name	AODEMO
Nama	AODEMO
Mitra	KSP Mandiri
Cabang	BUKOPIN CAB MEDAN
Supervisor	SPV AO
Email	demo@email.com
No HP	081161851815

[← Back](#)

Informasi

- Username->Informasi username pengguna aplikasi aktif
- Nama -> informasi no pengguna aplikasi aktif
- Mitra->informasi mitra pengguna sistem
- Cabang-> informasi cabang pengguna sistem
- Supervisor -> informasi atasan/supervisor pengguna sistem
- Email->Informasi alamat email pengguna yang terdaftar di system
- No HP->Informasi no hp pengguna yang terdaftar di system

7. Inquiry

Inquiry								
Produk	No Register	Nama	Tgl Lahir	Mulai	UP	Premi	Status	
PLATINUM	211903000091	sony as	14-03-2019	14-03-2019	100,000,000	0	PENDING	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000088	Jaka	05-09-1948	23-01-2019	50,000,000	5,500,000	APPROVE	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000087	RONI ARMANI	23-01-1947	23-01-2019	100,000,000	27,500,000	APPROVE	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000085	JAKA MULYA	18-01-1944	18-01-2019	10,000,000	550,000	APPROVE	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000083	Artamas	18-01-1946	30-03-2019	100	6	CLAIM INPUT	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000082	ASROR	18-01-1947	25-12-2018	1,212,121,212	66,666,667	CLAIM INPUT	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000081	123123	18-01-1947	18-01-2019	100,000,000	5,500,000	CLAIM INPUT	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000080	123123	02-01-1947	18-01-2019	10,000,000	550,000	APPROVE	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000074	Hanifah Febina	11-01-1944	15-01-2019	80,000,000	0	CERTIFICATE	SPPA Q view Q Log DNCN
PLATINUM	211901000073	ANDI LALA	11-01-1945	11-01-2019	200,000,000	22,000,000	CLAIM PAID	SPPA Q view Q Log DNCN

[First](#) [Prev](#) [Next](#) [Last](#)

Tindakan

- SPPA -> Tombol yang mengarahkan penggunaan untuk mendownload/cetak SPPA (surat permohonan penutupan asuransi)

- View-> Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melihat data nasabah yang telah di input dengan berbagai macam status
- Log->Tombol yang mengarahkan pengguna untuk melihat catatan perubahan data /status pengajuan asuransi.

8. Laporan

Tanggal	<input type="text" value="03/17/2019"/>
	<input type="text" value="03/17/2019"/>
Produk	<input type="text" value="PLATINUM"/>
Cabang	<input type="text" value="BUKOPIN CAB SAMARINDA CAPEM A. YANI"/>
Jenis Laporan	<input type="text" value="Laporan Data Pending"/>

Submit

Data masukan

- Tanggal->masukan tanggal awal laporan yang akan di tampilkan
- Nama -> masukan tanggal akhir laporan yang akan di tampilkan
- Mitra->Pilih mitra yang akan di tampilkan dalam laporan
- Cabang-> Pilih cabang yang akan di tampilkan dalam laporan
- Jenis Laporan-> Pilih jenis laporan yang akan di tampilkan dalam laporan