

TATAKİP DÖKÜMANTASYON

Programın ismi:Talebe takip programının kısaltılmış şekli olarak Tatakip ismi verilmiştir.

Kullanılan Teknolojiler:Frontend’de html+css+javascript ve responsive(mobil uyumlu) yapı sağlanmak için Bootstrap frameworkü Backend’de ise Php ile birlikte Codeigniter Frameworkünün 4. Sürümü veri tabanında ise mysql kullanılmıştır.

Programın Amacı:Talebelerimizin keyfiyetini artırmak ve takibini yüzdelik dilimlerle somut bir şekilde yapmak amacıyla yazılmıştır.

Programın Bize Sağladığı Avantajlar:Programın başlangıcından itibaren bir talebemizin kaç programa katıldığı kaç programa geç kaldığı kaç adet hizmete katıldığı bunların neler olduğu kaç adet çarşı izni kullandığı çarşıya çıkış sebebi giriş çıkış tarihleri ve arada geçen süre gibi verilerin toplanıp talebemizin günlük haftalık aylık ve yıllık performans raporlarının yüzdeleri çıkartılıp somut bir veri elde edilmesi.

KULLANIMI

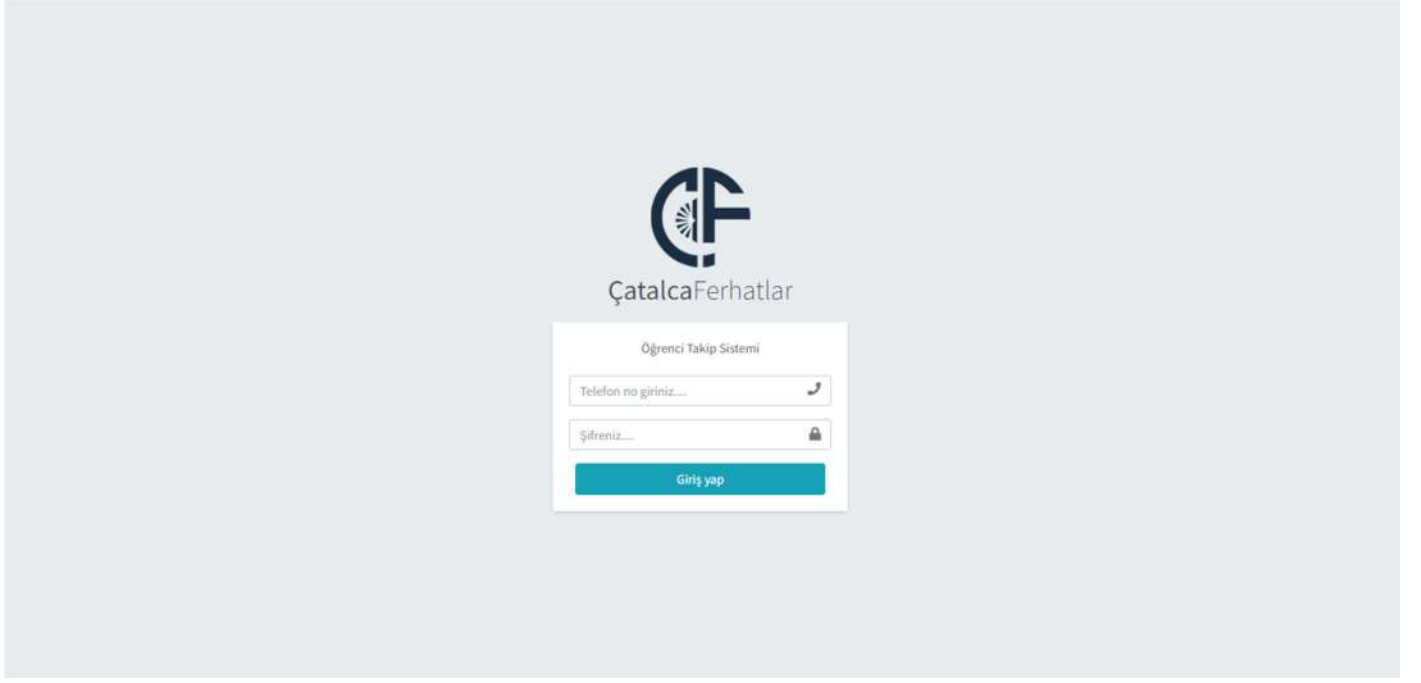
Çalışma Mantığı:Başkanlarımız günlük programlarda yoklamaları alıp yoklama kısmında gelmeyenleri, izinli olanları, hizmete gidenleri açıklaması ile birlikte geç kalanları süresi ile birlikte ve hizmete gidenleri de açıklaması ile birlikte ekleyecektir.Aynı şekilde Müzakereci Hocalarımızda kendi derslerinde kendi gruplarından talebelerinin verilerini ekleyecektir.Sistem gece saat 12.00’den sonra kendini otomatik güncelleyecektir.

Yetki Sistemi:Temelde 4 adet yetkileendirme sistemi vardır.Bu yetkilendirme sistemi ile yetkisi bulunan yalnızca gerekli olan alanlara müdahale edebilecektir.Kategoriler Santral Nöbetçisi,Başkanlar,Müzakere Hocaları ve Ders Hocaları şeklindedir.

Yetkilendirme Sebebi:Santral nöbetçisi talebemiz yalnızca giriş çıkışları kayıt altına alacağı için sadece bu alana giriş yetkisi verilmiştir.Müzakereci Hocalarımızın kendilerine ait özel grupları bulunduğu için yoklama alırken yalnızca kendi grubundaki talebelerini görmeleri amacıyla bir yetkilendirme yapılmıştır.Diğer Hocalarımız ve Başkanlar tüm talebeden mesul oldukları için onlarda tüm talebe listesi gözükecektir.

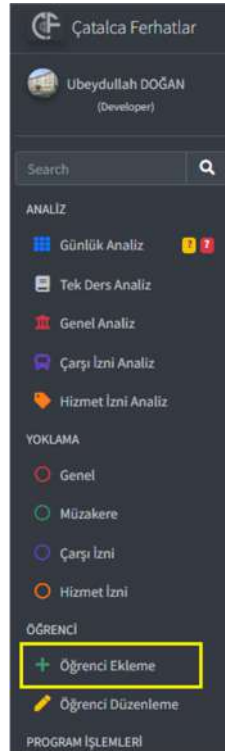
GİRİŞ EKRANI

Giriş:Size verilen link üzerinden telefon numarası ve şifre ile yapılacaktır.Bu verilerin kaydı developer tarafından yapıp size verilecektir.



TALEBE EKLEME

Ekleme:Sol taraftaki menüden öğrenci ekleme butonuna basıp aşağıdaki forma yönlendirileceksiniz.



Öğrenci Ekle

Öğrenci No

Öğrenci No'su diğer öğrencilerle aynı olmamalıdır

Grup No

Öğrenci Müzakereye kaçınıcı Grupta

Ad

İsim giriniz....

Soyad

Soyisim giriniz....

Telefon No

Öğrencinin kendi telefon numarası

Veli Telefon No

Acil durumlarda ulaşmak için veli tel no

Kaydet

Burası yeni öğrenci ekleme sayfasıdır.Lütfen öğrenci no girerken diğer öğrencilerde bulunmayan bir no giriniz!!!























Dikkat Edilmesi Gerekenler:

1-)Öğrenci Numarası:Sistem bütün öğrenci verilerini öğrenci no üzerinden tutmaktadır.Bu yüzden öğrenci numarası kesinlikle eşsiz olmalıdır.Aynı numaranın birden fazla öğrenciye verilmesi durumunda sıkıntı çıkacaktır.

2-)Grup:Her müzakereci hocamız bir gruptan mesuldür.Hangi öğrencimiz hangi hocamızın grubunda ise o grubun numarası girilmelidir ki müzakere dersinde yoklama alınırken hocamıza sadece kendi talebelerinin verileri düşsün.

Not:Tlefon no ve Veli telefon no kısımları boş geçilebilir fakat diğer bölümler zorunludur.....

TALEBE DÜZENLEME

| Talebe Düzenleme Listesi | |
|--------------------------|---|
| Deneme Verisi |   |
| Ahmet Öztürk |   |
| Mehmet Atılğan |   |
| Şafak Bilici |   |
| Mevlûthan Özcan |   |
| Akif Karaca |   |
| Sezer Arıcı |   |
| Berke Yılmaz |   |
| Kamil Özen |   |
| Aziz Yıldırım |   |
| Fatih Yıldız |   |

Talebe verileri yanlış girildiği durumda düzeltmek için **Öğrenci düzenleme** butonundan bu sayfaya gelip kalem iconuna basarak talebe düzenleme sayfasına gidebilirsiniz.Silmek için ise sağ taraftaki kırmızı ile işaretli çöp kutusuna basarak silme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.Silme işlemi gerçekleştiği anda o talebeye ait bütün veriler silinecektir.

PROGRAM EKLEME

Program Ekleme Sayfası

Program Ekleme

Program Adı

☐ Müzakere ise işaretleyiniz

Aktif Programlar

| | |
|---------------|---|
| Rabita | 🔒 |
| Sabah Namazı | 🔒 |
| Kıraat Dersi | 🔒 |
| Dürer1 | 🔒 |
| Öğlen Namazı | 🔒 |
| Dürer2 | 🔒 |
| İkindi Namazı | 🔒 |
| Akşam Namazı | 🔒 |
| Müzakere1 | 🔒 |
| Müzakere2 | 🔒 |

Pasif Programlar

| | | |
|--------|---|----|
| Deneme | 🔒 | 🗑️ |
|--------|---|----|

Müzakere dersi eklemek için

Programı Aktif etmek

Programı Silmek

Programı pasife almak

Not: Bir dersi pasife aldığınız takdirde günlük yoklamalarda görülmeyecektir. Lakin o derse ait verilerde kaybolmayacaktır. Tekrar aktif ettiğiniz durumda günlük yoklamada gözükmeye devam edecektir.

Program ekleme butonuna bastıktan sonra bu sayfaya yönlendirileceksiniz. Bu sayfada ki işlemler 3 kısımdan oluşmaktadır.

1-)Program Ekleme:Yeni bir program ekleneceği zaman Program ekleme kısmına Programın adını girip program ekle butonuna bastığınız anda eklemiş olduğunuz program Aktif Programlar kısmında oluşturulacaktır. Burada dikkat edilmesi gereken kısım eğer ekleyeceğiniz ders grup dersi yani müzakere dersi ise müzakere kutucuğunu işaretleyip eklemeniz gerekmektedir.

2-)Aktif Programlar:Aktif programlar günlük kullanılacak yoklaması alınacak programlardır. Buradaki ekli programlar Günlük analiz ve Genel yoklama kısmında karşınıza çıkacak programlardır. Burada dikkat edilmesi gereken ise eğer bir dersin yoklaması alınmayacaksa mesela Dürer1 dersini baz alırsak 2.dönem işlenmeyecek ve biz her gün yoklamada karşımıza çıkmasını istemiyorsak onu sağ tarafındaki kilit tuşuna basarak pasife almanız gerekecektir. Veya 2 hafta boyunca yalnızca müzakere dersi yapılacak diğer derslerin yoklamada karşımıza çıkmasını istemiyorsak aynı şekilde sağ taraftaki butondan diğer dersleri pasife alacağız

3-)Pasif Programlar:Artık yoklaması alınmayacak veya kısa süreliğine işlenmeyecek ama bizim yoklamada görmek istemediğimiz programlar bu kısımda bulunmaktadır. Burada dikkat edilmesi gereken kısım bir önceki Aktif programda anlattığımız 2 hafta müzakere dersi işlendi ve diğer derslerin yoklaması tekrar alınmaya başlanılacaksa sağ taraftaki açık kilit iconuna basarak tekrar aktif edebilirsiniz. Programı silme işlemini ise yanında çöp kutusu iconuna basarak gerçekleştirebilirsiniz. Bu işlemi yaptığınızda o dersle alakalı bütün veriler silinecektir. Ders ismi yanlış girilmesi durumu hariç silme kısmının kullanımı önerilmemektedir.

Çarşı İzini Yoklama Sayfası

| Talebeler | Çarşıdaki Talebeler | İzinden Dönen Talebeler |
|---------------|---------------------|-------------------------|
| Deneme Verisi | Mevlûthan Özcan | Sezer Anıcı |
| Ahmet Öztürk | Kamil Özen | |
| Şafak Bilici | | |
| Akif Karaca | | |
| Berke Yılmaz | | |
| Aziz Yıldırım | | |
| Fatih Yıldız | | |

Not:Çarşı izinine çıkacak öğrencileri sol tablodan seçip yan kısımdaki butona basınız.Çarşıdan gelen öğrenciler içinse sağ taraftaki tablodan seçip yanındaki butona basınız...

Açıklama

Kaydetme

Geri Alma

Kesin Kayıt

Çarşı izini butonuna bastıktan sonra bu sayfaya yönlendirileceksiniz.Bu kısımda **Talebeler** tablosundan çarşıya çıkacak talebemizin çıkış sebebi eklenerek kaydı yapılır.İzinden dönünce **Çarşıdaki Talebeler** tablosundan girişi yapılır.Bir hata yoksa son olarak **İzinden Dönen Talebeler** tablosundan kesin kaydı yapılır.Programlarda yoklama alınırken Çarşıdaki Talebeler yoklamada gözükmez.Yoklama kaydı yapılıncaya sisteme çarşı izinde olarak otomatik kaydı yapılır.

1-)Talebeler tablosundan ekleme yapma:Bir talebe çarşıya çıkacağı zaman izin aldıktan sonra santraldeki öğrencimiz tarafından, hocalarımız tarafından veya başkanlarımız tarafından bu kısımda Talebeler tablosu altından isminin bulunduğu satırın yan taraftaki text alanına çıkış sebebi yazılarak hemen yanındaki play iconuna tıklanmalıdır.

2-)Çarşıdaki Talebeler Geri Alma:Çarşıya çıkan talebe yerine yanlışlıkla başka birisi seçilmişse geri alma iconuna basarak işlemi iptal edebilirsiniz.

3-)Çarşıdaki Talebeler Giriş:Çarşıya çıkan talebe yurda giriş yapınca bu tablodan play iconuna basıp talebenin girişi kaydedilecektir.

4-)İzinden Dönen Talebeler Geri Alma:Çarşıdan dönen talebe yerine yanlışlıkla başka birisi seçilmişse geri alma iconuna basarak işlemi iptal edebilirsiniz.

5-)İzinden Dönen Talebeler Kesin Kayıt:Dönen talebe izinden dönenler tablosuna eklendikten sonra herhangi bir hata olmamışsa isminin yanındaki kare icona basarak öğrencinin kesin dönüş kaydı yapılır.

---Dikkat Edilmesi Gerekenler:Çarşıya çıkacak talebenin yoklamadan önce sistemde çıkışı verilmemiş ise yoklama listesinde ismi görülecektir.Bu durumda yok yazılma ihtimali vardır.Yani izine çıkacak talebenin yoklamadan önce sisteme girilmiş olması gerekmektedir.

HİZMET İZİNİ

Çarşı izni fonksiyonu ile birebir aynı çalışmaktadır.Üst kısımdaki kurallar geçerlidir.

GENEL YOKLAMA

Yoklama Sayfası

Yoklaması Alınacak Programlar

| | |
|---------------|-----|
| Rabita | 🔍 ✎ |
| Sabah Namazı | 🔍 ✎ |
| Kıraat Dersi | 🔍 ✎ |
| Öğlen Namazı | 🔍 ✎ |
| Dürer2 | 🔍 ✎ |
| İkindi Namazı | 🔍 ✎ |
| Akşam Namazı | 🔍 ✎ |

Yoklaması Alınmış programlar

| | |
|--------|---|
| Dürer1 | 🔍 |
|--------|---|

Not:Yoklaması alınan program pasif hale geçer.Sonradan geç kalan öğrencileri buradan ekleyebilirsiniz.Yanlışlıkla yok yazılan öğrencileri anasayfadan gerekli program adı seçilerek incele butonuyla giriş yapıp silebilirsiniz...

Yoklamalar altında bulunan butonlarda Yoklama butonuna bastıktan sonra bu sayfaya yönlendirileceksiniz.Bu kısım başkanlarımızı ilgilendirmektedir.Bu sayfa normal yoklama fonksiyonu ve geç kalanlar şeklinde 2 fonksiyondan oluşmaktadır.Yoklama alınıp kayıt yapıldıktan sonra yoklaması alınan ders pasife geçer ve yalnızca geç kalanlar sonradan eklenebilir.Sistem saat 12.00'dan sonra otomatik kendini yeniler ve bütün dersler Yoklaması Alınacak Programlar tablosuna geçer.

1-)Yoklama:Yoklaması Alınacaklar tablosundan kalem iconuna tıkladığınız zaman yoklama sayfasına yönlendirilirsiniz.Programda olan talebeler için iki kutucukta boş bırakılır.Yoklama sayfasında çarşıda ve hizmette olan talebeler muaf tutulmuştur.Listede gözükmez.Yalnızca yut içinde hasta vb. durumda izinli olan arkadaşlar gelmedi yerine izinli kutucuğu işaretlenerek en son kaydet butonuna basılıp kayıt yapılır.

| No | Ad | Soyad | Gelmedi | İzinli |
|----|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Deneme | Verisi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Ahmet | Öztürk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Şafak | Bilici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Akif | Karaca | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

2-)Gec Kalma:Gec kalan talebeler isminin yanındaki text alanlarına kaç dakika geç kaldığı yazılarak kaydet butonuna basılır.

| | | | | |
|---|-------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Ahmet | Öztürk | <input type="text" value="12"/> | <input type="button" value="Kaydet"/> |
|---|-------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|

MÜZAKERE YOKLAMA

Müzakere yoklaması da genel yoklama ile birebir aynıdır.Yalnızca müzakereci hocaarımız giriş yapabilirler.Her müzakereci hocamızın mesul olduğu talebeleri kendi sistemine düşer.

ÇARŞI İZNİ ANALİZ

İzinde olduğu müddetçe katılmadığı program sayısı

| Öğrenci No | Ad | Soyad | Çıkış Tarih | Giriş Tarih | Süre | Çarşı İzni | Açıklama | İncele |
|------------|-----------|-------|------------------------|------------------------|-----------|------------|----------|--------------------------------|
| 5 | Mevlûthan | Özcan | 2022-09-03 18:30:28 | 0000-00-00 00:00:00 | 0saat00dk | 1 | Hastane | Kişisel Analiz |
| 7 | Sezer | Arıcı | 2022-09-03 18:30:42 | 0000-00-00 00:00:00 | 0saat00dk | 1 | Terzi | Kişisel Analiz |
| 9 | Kamil | Özen | 2022-09-03 18:30:58 | 2022-09-03 18:57:42 | 0saat27dk | 1 | Market | Kişisel Analiz |

Analiz altında bulunan butonlarda Çarşı İzni Analiz butonuna bastıktan sonra bu sayfaya yönlendirileceksiniz.Bu kısımda başkanlarımız ve hocalarımız çarşı iznine çıkmış talebeleri görebilmektedir.İlk tıkladığı zaman otomatik olarak aynı gün içerisinde izine çıkmış talebeler veya önceki günler izine çıkmış halen daha izinde olan veyahut bakıldığı günde izinden dönmüş talebelerimiz gözükmektedir.Çıkış tarihi ve giriş tarihi tabloda gözükmektedir.Ek olarak talebenin çıkış tarihinden itibaren kaç saat izin yaptığı süre kısmının altında belirtilmiştir.Süre 0saat 0dk yazan öğrencilerimiz izine çıkmış henüz dönmemiş olduklarını göstermektedir.Ek olarak Çarşı izni tablosunun altındaki değerler talebe izinde iken kaç adet programa dahil olamamış onu göstermektedir.İncele tablosunun altındaki Kişisel Analiz butonuna tıkladığı zaman ise talebenin ilk tarihinden bu yana tüm verileri ve yüzdelik katılım oranları belirtilmiştir.

İstenildiği takdirde Yukardaki 2 adet tarih eklentisinden istenilen 2 tarih arasında ki verilerde filtrelenebilir.Veya ilk tarih kısmı seçilip o tarihten mevcut güne kadar olan verilerde çekilebilir

Tablolar dinamik yapıdadır.Otomatik olarak öğrenci numarasına göre sıralanmıştır.İstenildiği takdirde misal en çok süre izin yapan talebe başta listelenmek istenirse Süre başlığına tıklanıp en çok veya en az şeklinde sıralanma yapılabilir.

HİZMET İZNİ ANALİZ

Hizmet izni analiz kısmında çarşı izni analiz kısmı ile birebir aynıdır.

| Öğrenci No | Ad | Soyad | Çıkış Tarih | Giriş Tarih | Süre | Adet | Görev | İncele |
|------------|--------|---------|------------------------|------------------------|-----------|------|-------|--------------------------------|
| 3 | Mehmet | Atılğan | 2022-08-31 19:32:12 | 0000-00-00 00:00:00 | 0saat00dk | 2 | Çaycı | Kişisel Analiz |

GENEL ANALİZ

Genel Talebe Takip Tablosu

Tarih aralığı

İstenilen Tarih Aralığında Toplam 2 kere yoklama alınmıştır....

Toplam alınan yoklama

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Search:

| Öğrenci No | Ad | Soyad | Gelinmeyen | GecKalan | İzinli | Çarşı İzni | Hizmet İzni | Yüzde | İncele |
|------------|-----------|----------|------------|----------|--------|------------|-------------|-------|----------------|
| 1 | Deneme | Verisi | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | %50 | Kişisel Analiz |
| 2 | Ahmet | Öztürk | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | %25 | Kişisel Analiz |
| 3 | Mehmet | Abılgan | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | %- | Kişisel Analiz |
| 4 | Şafak | Bilici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | Kişisel Analiz |
| 5 | Mevlûthan | Özcan | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | %75 | Kişisel Analiz |
| 6 | Akif | Karaca | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | %25 | Kişisel Analiz |
| 7 | Sezer | Anıcı | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | %75 | Kişisel Analiz |
| 8 | Berke | Yılmaz | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | %50 | Kişisel Analiz |
| 9 | Kamil | Özen | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | %25 | Kişisel Analiz |
| 10 | Aziz | Yıldırım | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | %75 | Kişisel Analiz |

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

Bu kısımda tüm talebenin ilk başta otomatik olarak sistemin ilk başladığı tarihten bakıldığı güne kadar ki performansı görülmektedir.Bu güne kadar kaç programa gelmemiş,kaçına geç kalmış kaç adet izin kullanmamış kaç kere hizmette bulunmuş gibi tüm verilerin adeti bulunmaktadır.

Sol üstten diğer bölümlerde olduğu gibi istenilen iki tarih aralığı seçilip mesela haftalık rapor istenilirse istenilen aralık girilebilir.Sonra alt taraftaki [print](#) komutu ile çıktısı alınıp tüm talebenin görmesi istenilen bir yere çıktı asılabilir.

Hemen tarih eklentisinin alt kısmında ise otomatik olarak gelen sisteme başlandığından bu yana kaç adet program yoklaması alındığının adeti gösterilmektedir.Yine belirli bir tarih aralığında filtreleme yaparsanız bu değerde ona göre değişecektir.

Son olarakta yüzde kısmı eklenmiştir.İstenilen tarih aralığında talebenin geldiği gelmediği geç kaldığı izin kullandığı adetler göz önüne alınarak yüzdeler çıkartılmıştır.Bu işlemde etki oranları gelmeme oranı 2x geç kalma, izinli, çarşı izni, 1x oranında yüzdelerde etkide bulunmaktadır.Hizmet izni yüzdeler diliminde etki göstermemektedir.

Ek bilgi:

Haftalık analizlerin çıkartılması istendiğinde (genellikle pazartesi günleri) geçen hafta başlangıcı olan pazartesi 1. Tarih kutusundan seçilip bir önceki gün olan Pazar gününde 2. Tarih kutusundan seçilip tabloda da yüzde kısmına tıklanıp daha çok katılımında bulunan öğrenciler ilk sırada olacak şekilde çıktı alınır daha anlaşılır bir analiz çıktısı alınmış olacaktır.

TEK DERS ANALİZ

Seçilen Ders ve Tarih

Ders Seçimi

Dürer1
09-22-04

Home / DataTables

Tık Ders Talebeler Takip Tablosu

gg-aa-yyyy

Öğrenci

Listele

Tarih

| Öğrenci No | Ad | Soyad | İncile |
|------------|-------|--------|-------------------------------|
| 6 | Ali F | Kurucu | İncile Analiz |

Geç Kalanlar

| Öğrenci No | Ad | Soyad | Süre | İncile |
|------------|--------|--------|------|-------------------------------|
| 4 | Şafak | İllici | 2dk | İncile Analiz |
| 1 | Deneme | Verici | 5dk | İncile Analiz |

İzinli Olanlar

| Öğrenci No | Ad | Soyad | İncile |
|------------|-------|--------|-------------------------------|
| 11 | Fatih | Yıldız | İncile Analiz |

Çarşıda Olanlar

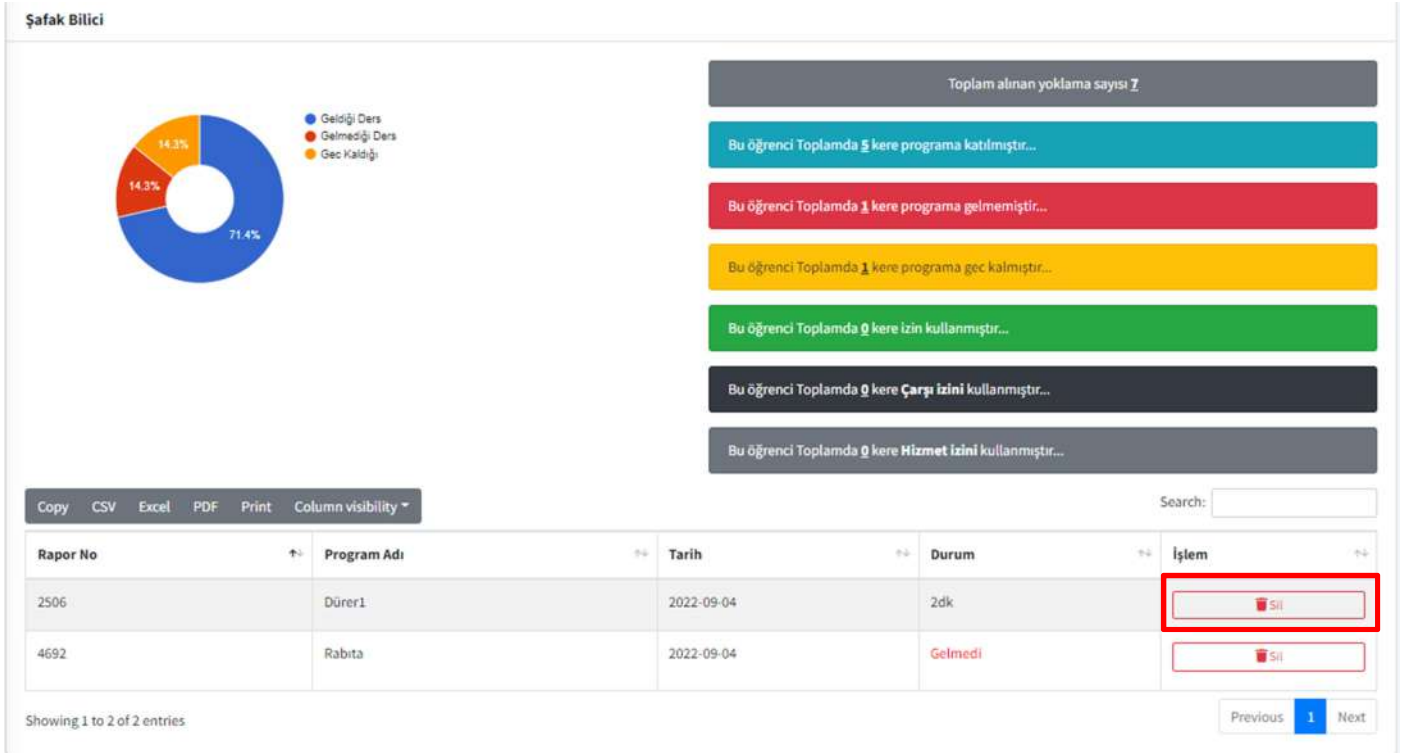
| Öğrenci No | Ad | Soyad | Açıklama | İncile |
|------------|---------|-------|----------|-------------------------------|
| 5 | Mustafa | Özcan | İstiklal | İncile Analiz |
| 7 | Sevinç | Arıcı | Ticaret | İncile Analiz |

Hizmette Olanlar

| Öğrenci No | Ad | Soyad | Açıklama | İncile |
|------------|--------|--------|----------|-------------------------------|
| 2 | Ahmet | Öztürk | Çarşı | İncile Analiz |
| 3 | Mehmet | Algan | | İncile Analiz |

Bu kısımda ilk olarak o gün derste olmayan talebeler listelenmektedir.En üst kısımdan mevcut günün verilerine bakılacaksa yalnızca ders ismi seçilip listele tuşuna basılması yeterlidir.Eğer farklı bir günün verilerine bakılmak istenirse ders seçiminin yanındaki tarih eklentisinden gün seçilip sonra ders seçilip listele tuşuna basılması yeterlidir.

SİLME İŞLEMLERİ



Eğer yoklama kısmında yanlışlık yapılmışsa [Genel Analiz](#) sayfasından öğrencinin seçili olduğu satırdaki [Kişisel Analiz](#) butonuna basarak bu sayfaya ulaşabilirsiniz.Yanlışlık yapılan programın adı ve tarihi bulunarak [Sil](#) butonuna basıp silme işlemi gerçekleştirilebilir.