

GESTIONA ELS USUARIS I USUÀRIES AL TEU WEB

Un dels punts més importants a l'hora de treballar el web és la gestió dels usuaris i usuàries. La millor manera de fer-ho és proporcionant un rol a cada persona que hagi d'entrar a la pàgina web, en funció de les necessitats que tingui.

WordPress permet establir un rol a la pàgina per a cada persona usuària i cadascun d'aquests rols tenen unes limitacions quant a la gestió, i la possibilitat d'accedir a certes funcionalitats.

Rols d'usuaris i usuàries dins de WordPress:

- **Seguidor/a:** aquest rol només pot llegir les entrades públiques. No pot entrar al teu *backend*, ja que simplement és un lector o lectora que segueix les teves novetats.
- **Col·laborador/a:** aquest perfil pot afegir i editar entrades, però no les pot publicar. Només es poden publicar un cop estiguin validades per l'administració.
- **Autor/a:** a la persona que té aquest rol ja se li permet publicar articles pel seu compte, sense cap validació. Pot publicar, editar i esborrar només les seves entrades, que es veuran públicament al web.
- **Editor/a:** aquest rol ja va un pas més enllà. Té totes les capacitats d'autoria i, a més, també pot editar i esborrar tots els articles. Té accés a totes les publicacions i també pot gestionar les categories, etiquetes i comentaris.
- **Administrador/a:** aquest seria el rol de la persona propietària de la pàgina web. Té plens poders per fer-ho i desfer-ho tot, des d'articles a la personalització i actualització. També és qui s'encarrega d'administrar els usuaris i usuàries del web.

I com creem un usuari o usuària nous? El procediment és molt senzill:

1. A la columna esquerra del teu *backend*, trobaràs l'opció "Usuarios". Ves-hi i clica "Añadir nuevo".
2. S'obrirà un formulari que hauràs d'omplir amb les dades de la persona, tenint en compte sobretot el seu nom d'usuari i la contrasenya, les dues dades que cal per accedir a la pàgina web.
3. En aquest mateix formulari veuràs, a baix de tot, que pots triar quin rol assignar a aquest perfil. Valora quines funcions tindrà aquesta persona dins del web i tria un dels rols que t'hem indicat abans.
4. Confirma-ho, fent clic a "Añadir nuevo usuario", i ja ho tindràs!

Quan tinguis els rols creats, veuràs que, a l'apartat "Usuarios", pots entrar en cadascun d'ells per editar el perfil. Pots afegir una descripció al teu rol, una foto, informació per connectar-lo amb xarxes socials, telèfon de contacte, etc.

WordPress és estàtic, en aquest sentit, és a dir que els rols de cada usuari o usuària són inamovibles. Per això, has de saber que existeixen connectors específics per gestionar

aquestes funcionalitats. Alguns exemples serien el connector Members, que permet personalitzar molt més les funcionalitats adherides a cada rol. Aquest connector permet gestionar més d'un perfil per persona, controlar més l'accés als continguts o clonar perfils que ja existeixen.

Per fer servir un connector específic, haurem de tenir molt coneixement sobre la gestió de les persones usuàries. Només cal utilitzar-lo si tens unes necessitats molt específiques, a l'hora de coordinar funcions entre totes les persones que accedeixen al web.

De totes maneres, amb les possibilitats que ofereix WordPress, en tindrem prou per gestionar el nostre web sense problemes i donar accés a altres persones, per tal que hi participin.