**Сургуулийн модуль**

**Хэрэглэх тохиолдлуудын тодорхойлолт**

**Агуулга**

**1.Оюутны бүртгэл 3**

1.1.Шинэ оюутан бүртгэх 3

1.2.Оюутан анги дэвшүүлэх 3

1.3.Групп үүсгэх 3

1.4.Оюутны анги солих 3

1.5.Оюутан чөлөө авах 4

1.6.Оюутан жилийн чөлөө авах 4

1.7.Оюутан хасах 4

1.8.Оюутан төгсгөх 4

1.9.Оюутны ирц бүртгэх 4

1.10.Оюутны тодорхойлолт хэвлэх 4

1.11.Оюутан хичээл сонгох 4

1.12.Ангийн мэдээлэл харах 4

1.13.Оюутны мэдээлэл харах 4

1.14.Оюутанд тэмдэглэл хийх 4

**2.Багшийн бүртгэл 4**

**3.Сургалтын удирдлага 4**

3.1.Мэргэжил бүртгэх 4

3.2.Сургалтын хөтөлбөр бүртгэх 5

**4.Удирдлагын шинжилгээ 5**

4.1.Dashboard 5

**5.Дүн хөтлөлт 5**

5.1.Дүнгийн хавтгай үүсгэх 5

5.2.Дүн бүртгэх 5

5.3.Дүн батлах 5

5.4.Дүнгийн хавтгай харах 6

5.5.Оюутны сурлагын тодорхойлолт хэвлэх 6

**6.Онлайн тест 6**

**7.Санхүү бүртгэл 6**

**8.Номын сан 6**

**9.Баримтын удирдлага 6**

# Оюутны бүртгэл

## Шинэ оюутан бүртгэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Шинэ оюутан бүртгэх үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* |  |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер “Шинэ оюутан” дэлгэцийг нээнэ.    1. Нэр    2. fdgdfg    3. dfgdfg    4. өаөаө 2. Зураг оруулах 3. Хадгалах |
| *Үр дүн:* |  |

## Оюутан анги дэвшүүлэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Оюутан анги дэвшүүлэх үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Анги дэвшүүлэх оюутан бүртгэгдсэн байх   + Төгсөх оюутан биш байх   + Төлбөрийн тооцоо хийгдсэн байх |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер “Оюутан” дэлгэцийг нээнэ. |
| *Үр дүн:* |  |

## Групп үүсгэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Анги, бүлэг үүсгэх үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер “Групп үүсгэх” дэлгэцийг нээнэ. |
| *Үр дүн:* |  |

## Оюутны анги солих

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Оюутны анги солих үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* |  |
| *Үр дүн:* |  |

## Оюутан чөлөө авах

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Оюутан чөлөө авах үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* |  |
| *Үр дүн:* |  |

## Оюутан жилийн чөлөө авах

## Оюутан хасах

## Оюутан төгсгөх

## Оюутны ирц бүртгэх

## Оюутны тодорхойлолт хэвлэх

## Оюутан хичээл сонгох

## Ангийн мэдээлэл харах

## Оюутны мэдээлэл харах

## Оюутанд тэмдэглэл хийх

# Багшийн бүртгэл

|  |  |
| --- | --- |
| Багш бүртгэх | Сургалтын менежер, Тэнхмийн эрхлэгч |
| Тэнхим үүсгэх | Сургалтын менежер |
| Багшийн ирц бүртгэл | Сургалтын менежер, Тэнхмийн эрхлэгч |
| Багшийн цагийн тооцоо харах | Сургалтын менежер, Тэнхмийн эрхлэгч, Захирал |

# Сургалтын удирдлага

## Мэргэжил бүртгэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Мэргэжил үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер “Групп үүсгэх” дэлгэцийг нээнэ. |
| *Үр дүн:* |  |

## Сургалтын хөтөлбөр бүртгэх

|  |  |
| --- | --- |
| Хичээл бүртгэх | Сургалтын менежер |
| Сургалт төлөвлөх (семестер бүрээр) | Сургалтын менежер |
| Хичээлийн хуваарь зохиох | Сургалтын менежер |
| Хичээлийн хуваарь харах | Бүгд |

# Удирдлагын шинжилгээ

## Dashboard

# Дүн хөтлөлт

## Дүнгийн хавтгай үүсгэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Дүнгийн хавтгай үүсгэх үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер «Дүнгийн хавтгай үүсгэх» цонх нээнэ. 2. Дүнгийн хавтгайн төрөл: “хичээлийн”, “шалгалтын”, “бусад” 3. Хэрэв “хичээлийн” эсвэл “шалгалтын” гэж сонгосон бол хичээл, шалгалтын нэрийг заавал оруулна. 4. Систем автоматаар хичээл заасан буюу заах багшийг дүнгийн хавтгай засах эрхтэй хэрэглэгчээр нэмж бүртгэнэ. 5. Дүн бодох томъёог оруулна 6. Анги, бүлгийн мэдээллийг оруулж болно 7. Дүнгийн хавтгай дээр харагдах багануудыг сонгоно. 8. “Хадгалах” товч дарна. |
| Үр дүн: |  |

## Дүн бүртгэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Дүн бүртгэх үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Багш, Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* |  |
| Үр дүн: |  |

## Дүн батлах

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Дүн батлах үйлдлийн дараалал |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Семестер тодорхойлогдсон байх |
| *Үндсэн дараалал:* |  |
| Үр дүн: |  |

## Дүнгийн хавтгай харах

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Дүнгийн хавтгай харах тохиолдол |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер, Багш, Захирал |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Дүнгийн бичилт хийгдсэн байх |
| *Үндсэн дараалал:* | 1. Сургалтын менежер жагсаалтаас харах дүнгийн хавтгайгаа сонгоно. 2. Систем дүнгийн хавтгайг дараахь байдлаар харуулна    1. Ангийн дундаж үнэлгээ харуулах |
| *Үр дүн:* |  |

## Оюутны сурлагын тодорхойлолт хэвлэх

|  |  |
| --- | --- |
| *Тодорхойлолт:* | Оюутны дүн хэвлэх |
| *Дүр:* | Сургалтын менежер |
| *Урьдчилсан нөхцөл:* | * Оюутны дүн бүртгэл хийгдсэн байх |
| *Үндсэн дараалал:* |  |
| *Үр дүн:* |  |

# Онлайн тест

# Санхүү бүртгэл

|  |  |
| --- | --- |
| Төлбөр бүртгэх | Сургалтын менежер, Нягтлан |

# Номын сан

* Номын фонд дахь номын нэрс

Шинээр нэмэгдсэн ном

# Баримтын удирдлага