

GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

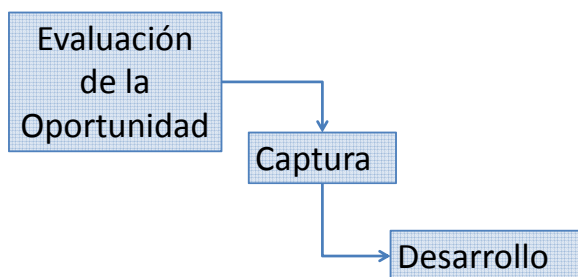


Fases del desarrollo Estrategias.

Aéreas de Conocimiento.



Fases o Estadios.



Evaluación de las oportunidades

- Identificación Determinar a alto nivel, si la oportunidad merece inversiones en recursos para una mejor evaluación.
- Evaluación: Evaluar y clasificar oportunidades, Determinar el costo de propones u ofertar, Obtener el compromiso de las partes, Obtener e soporte de la Dirección.



Captura

- Desarrollo Propuesta y/o Plan: Refinar la solución técnica con suficiente detalle. Desarrollar un Plan de Administración del Proyecto "Preliminar". Confeccionar la Propuesta comercial o Plan interno.
- Finalización Propuesta: Finalizar la definición del proyecto, análisis de riesgos y resumen financiero. Realizar las revisiones para la evaluación y aprobación. Someter a aprobación.
- Negociación Convenio o Plan: Finalizar los planes de trabajo del proyecto, evaluación de riesgos, subcontratistas y el presupuesto total. Negociar y obtener el contrato o hacer convenios.



Desarrollo

- Iniciación: Dar existencia formal al Proyecto dentro de la Organización, designar y dar autoridad al Gerente de Proyecto.
- Planificaron: Refinar la Planificación detallada para la Ejecución del Proyecto. Definir Sub-Planes de administración.
- Ejecución: Ejecutar las actividades definidas en el Plan para construir el Producto y Cumplir con los Objetivos.



Desarrollo

- Seguimiento y Control: Supervisar y controlar todas las tareas. Evaluar performance y comparar con Plan. Acciones preventivas y/o correctivas. Realizar control de cambios.
- Cierre: Cerrar Proyecto con el Cliente. Cerrar Contratos con Proveedores. Lecciones aprendidas.



Fases Área Conocimiento	Evaluación Oportunidad	Captura	Desarrollo				
			Grupos de Procesos				
			Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y Control	Cierre
Integración		2.1 Plan 3.1 Propuesta 3.2 Negociación	4.1 Acta	4.2 Planificar (= 2.1 Plan, aquí se refina)	4.3 Dirigir Ejecución	4.4 Controlar el Trabajo 4.5 Controlar Cambios	4.6 Cerrar Proyecto
Alcance	1.1 Identificación	2.1 Plan: Se realizan los mismos procesos de 4.2 Planificar, desde 5.1 a 12.1		5.1 Recop. Requerimientos 5.2 Definir Alcance 5.3 Construir WBS		5.4 Verificar Alcance 5.5 Controlar Alcance	
Tiempo	1.2 Cronograma Global			6.1 Definir Actividades 6.2 Realizar Secuencia 6.3 Estimar Recursos 6.4 Estimar Duración 6.5 Hacer Cronograma		6.6 Controlar Cronograma	
Costos (Finanzas)	1.3 Estimación Económica Financiera			7.1 Estimar Costos 7.2 Determinar Presupuesto Económico Financiero		7.3 Controlar las Finanzas	
Calidad				8.1 Planear Calidad	8.2 Aseguramiento	8.3 Controlar Calidad	
RRHH				9.1 Planear RRHH	9.2 Obtener el Equipo 9.3 Desarrollar Equipo 9.4 Gestionar Equipo		
Comunicaciones			10.1 Identificar Interesados	10.2 Planear Comunicaciones	10.3 Distribuir Info. 10.4 Administrar Expectativas Interesados	10.5 Informar Desempeño	
Riesgo	1.4 Checklist Evaluación Oportunidad			11.1 Planear Riesgos 11.2 Identificar 11.3 Evaluar Cualitativa. 11.4 Evaluar Cuantitativa. 11.5 Planear Respuestas		11.6 Controlar Riesgos	
Adquisiciones				12.1 Planear Adquisiciones	12.2 Dirigir proceso de Adquisiciones	12.3 Administrar Adquisiciones	12.4 Cerrar Adquisic.

Iniciación

- 4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto: Autorizar y dar existencia formal al Proyecto dentro de la Organización. Designar y dar autoridad al Gerente de Proyecto. Documentar las necesidades del negocio y justificar el proyecto.
- 10.1 Identificar Interesados: Identificar y registrar las personas y organizaciones impactadas por el Proyecto. Delimitar intereses y participación.



Planificación

- 4.2 Desarrollar el Plan de Administración del Proyecto: Documentar que, quien, como, cuando y cuanto?
- 5.1 Recopilar Requerimientos: Definir y documentar las necesidades de los interesados, las necesidades de negocio y los requerimientos.
- 5.2 Definir el Alcance: Desarrollar Enunciado de Alcance. Actualizar el Plan de Administración del Alcance del proyecto, cuando cambios al alcance sean aprobados.



Planificación

- 5.3 Construir la WBS: Graficar una descomposición jerárquica de todo el trabajo y su diccionario para construir los entregables y cumplir los objetivos.
- 6.1 Definir las Actividades: Identificar las actividades específicas del cronograma para realizar los productos y las tareas de gestión necesarias.



Planificación

- 6.2 Definición Secuencia de Actividades: Identificar y documentar las relaciones y dependencias lógicas entre las actividades del proyecto.
- 6.3 Estimar Recursos para las Actividades: Determinar tipo y cantidad de equipos, materiales, recursos humanos, suministros necesarios para cada actividad.



Planificación

6.4 Estimar Duración de las Actividades: Estimar la cantidad de periodos laborales necesarios para completar las actividades con los recursos estimados.

9.1 Desarrollar Plan de Recursos Humanos: Identificar roles, responsabilidades, relaciones de reporte, plan de capacitación y desarrollo. Establecer como y cuando se incorporan los miembros del equipo.



Planificación

10.2 Planear las Comunicaciones: Determinar necesidades de información y comunicación de los interesados y la forma de satisfacerlas.

11.1 Planear la Administración de Riesgos: Realizar plan de como se administraran los riesgos del proyecto.

11.2 Determinar que riesgos pueden afectar el proyecto y documentar sus características.



Planificación

11.3 Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos: Determinar cualitativamente la prioridad de los riesgos identificados, la probabilidad de ocurrencia, el impacto y la tolerancia a riesgos de interesados.

11.4 Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos: Cuantificar numéricamente posibles resultados del impacto y la probabilidad de ocurrencia. Identificar riesgos que requieren especial atención.



Planificación

11.3 Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos: Determinar cualitativamente la prioridad de los riesgos identificados, la probabilidad de ocurrencia, el impacto y la tolerancia a riesgos de interesados.

11.4 Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos: Cuantificar numéricamente posibles resultados del impacto y la probabilidad de ocurrencia. Identificar riesgos que requieren especial atención.



Planificación

6.5 Desarrollar el Cronograma: Analizar secuencias, duración, recursos, restricciones de las actividades. Determinar fechas planificadas de inicio y finalización de cada actividad.

7.1 Estimar Costos: Desarrollar una estimación de los recursos monetarios necesarios para completar la actividad.

12.1 Planear las Adquisiciones: Identificar que comprar como y cuanto. Elaborar los documentos para solicitar propuestas a ofrecer.



Planificación

7.2 Determinar el Presupuesto Económico-Financiero: Consolidar cotos, determinar erogaciones estimadas y Baseline. Determinar ingresos, requerimientos de financiamiento y el flujo de fondos. Determinar el presupuesto económico financiero.

8.1 Planear Calidad: Identificar estándares y normas de calidad relevantes y determinar la incidencia en el presupuesto.



Seguimiento y Control

4.4 Supervisar y Controlar el Trabajo del Proyecto.

- 5.4 Verificar el Alcance
- 5.5 Controlar el Alcance
- 6.6 Controlar el Cronograma
- 7.3 Controlar las Finanzas
- 10.5 Informar Desempeño
- 11.6 Controlar Riesgos
- 12.3 Administrar Adquisiciones
- 8.3 Realizar Control de Calidad.



Seguimiento y Control

- Hacer el seguimiento, revisión y regular el avance para alcanzar la performance en el cumplimiento de los objetivos, de acuerdo al plan de administración de Proyecto.
- Comparar la performance actual, contra el plan de administración de proyectos. E
- valorar la performance, para determinar acciones correctivas o preventivas.
- Identificar nuevos riesgos.
- Proveer información de estado.
- Monitorear la implementación de los cambios cuando ocurran.



Seguimiento y Control

4.5 Realizar Control Integrado de Cambios:

- Procesar todas las solicitudes de cambios.
- Mantener la integridad de las líneas base.
- Definir el circuito para administrar, aprobar o rechazar las solicitudes de cambios.
- Identificar cambios a realizar.
- Implementar cambios aprobados.
- Revisar, aprobar o rechazar cambios solicitados.
- Revisar, aprobar o rechazar acciones preventivas y correctivas.



Cierre

4.6 Cerrar el Proyecto:

- Finalizar todas las actividades del proyecto, para formalmente completar el proyecto.
- Asegurar que todo el trabajo del proyecto esta completo y que se han alcanzado los objetivos.
- Recopilar las lecciones aprendidas.
- Cerrar formalmente el proyecto con el Cliente y transferir la responsabilidad sobre el producto, bien o servicio.
- Realizar el cierre contractual con el Cliente.



Cierre

12.4 Cerrar las Adquisiciones:

- Completar cada adquisición del proyecto, verificando que todos los trabajos y los entregables hayan sido aceptados.
- Realizar el cierre de los contratos con los proveedores.



Planeamiento del Proyecto

- Plan de administración del proyecto:
 - Plan de Alcance
 - Plan de Recursos
 - Plan de Calidad
 - Plan de la Organización
 - Plan de Contrataciones
 - Plan de Riesgos
 - Plan de Capacitación
 - Plan integral y Prueba
 - Plan de Logística
 - Plan de Prueba y Aceptación
 - Plan de Comunicaciones



Ejecución

- 4.3 Dirigir y Gestionar Ejecución del Proyecto.
 - 9.2 Obtener el Equipo del Proyecto
 - 9.3 Desarrollar el Equipo del Proyecto
 - 9.4 Gestionar el Equipo del Proyecto
 - 12.2 Dirigir el Proceso de Adquisiciones
 - 10.4 Administrar Expectativas Interesados
 - 10.3 Distribuir la Información
 - 8.2 Realizar Aseguramiento de Calidad



Ejecución

- Ejecutar (El gerente y el Equipo de Conducción del Proyecto) actividades de conducción definidas en el Plan de Proyecto, para alcanzar los objetivos del Proyecto



Métricas Claves

Cronograma

- Varianza cronograma
- Varianza de la fecha de terminación

Riesgos

- Impacto de Riesgos
- Valor oportunidad
- Riesgo neto
- Presupuesto remanente de contingencia

Financiera

- Plan de costos
- Valor Ganado
- Costos Reales
- Varianza Costos
- Varianza
- Ganancia Impuestos
- Cash Flow

Requerimientos

- % RQ's Aceptados
- % RQ's asignados a entregables
- % RQ's con criterio de aceptación

Calidad

- Entregables aceptados
- Cantidad temas abiertos
- Fallas abiertas

