

# بخش A: مقدمه

درس ۱: درک مدیریت پا اداره زراعتی

## اصطلاحات

- رسالت مدیریت یا اداره
- تنظیم و ترتیب کاروبار
- شرکت سرمایه داری (کاپیتالیزم)
- پلان گذاری کنترول
- مالکیت منحصر بفرد شرکت
- تشکیل پرسونل رهنمایی
- اطراف ذیدخل مسئولیت محدود

# هدف ا

تشریح سه ساختار  
عمومی سازمانی کاروبار

# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

I. بعضی از جوامع تحت سیستم سرمایه داری فعالیت می کنند. سرمایه داری یا کاپیتالیزم به یک سیستم اقتصادی بی اشاره می کند که در آن مالکیت همه یا اکثریت تولید و تقسیم نتایلات شخصی بوده و بطور شخصی برای بدست آوردن منفعت بکار انداخته می شود. در سیستم سرمایه داری، در مجموع سه ساختار کاروبار وجود دارد.

# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

الف) مالکیت منحصر بفرد عبارت از

کاروبار مربوط به یک شخصی است که صرف وی تصامیم می‌گیرد.

- گرچه مالک کاروبار صرف یک شخص است اما می‌تواند چندین استخدام کننده داشته باشد.

- همه مسئولیت‌های کاروبار از مسئولیت‌های مالک کاروبار شمرده می‌شود.



تهیه کود حیوانی

# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

ب) شراکت عبارت از کاروباری است که مالکیت دو یا چندین نفر می باشد.



# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

شرکت ها معمولاً توافقات تحریری ای را در بر می گیرد که موضوعات ذیل را تشریح می نماید:

- فیصدی سهم هر شخص در کاروبار
  - مسئولیت های هر شخص
  - نحوی تصمیم گیری
- همه شرکا مسئولیت ها را بعده دارند.

# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

پ) شرکت عبارت از کاروباری است که بمتابه یک چیز واحدی پنداشته می شود اما ملکیت گروه ای از مردم می باشد.

- مالکین یک شرکت بنام اطراف ذی‌دخل (stakeholders) پاد می شوند.



# سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

- شرکت ها مسئولیت های محدود دارند. مسئولیت های محدود.
- مسئولیت محدود به این معنی که اشخاص ذی‌دخل شخصاً در برابر قرضه های شرکت مسئولیت نه دارند.



## هدف ۲

تشریح اداره یا مدیریت و ساختار عمدۀ آن .



# پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام است؟

## ادارہ کاروبار مسئولیت پک II.

شخصی است کہ تصامیم می گیرد و منابع را تنظیم می نماید تا همان تصامیم را تطبیق نماید، از تطبیق تصامیم ناظرت کند، و تاثیرات تصامیم بالائی موفقیت کلی عملیات یا فعالیت ہا را ارزیابی نماید



# پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام

## است؟

ادارہ و مدیریت کاروبار پنج

ساحه عمدہ فعالیت ها دارد.

الف) پلانگذاری مشخص می سازد که چه را در کجا، چطور و چه وقت باید انجام داد. پلان گذاری بر اساس روزها، سالها و بطور طویل المدت انجام می یابد.



# پنج ساحه عمدۀ اداره کار و بار کدام است؟

پلان گذاری فعالیت های ذیل را دربر می گیرد:

۱. تشخیص حالت موجود کار و بار
۲. سروی محیط
۳. تعیین اهداف
۴. پیش بینی حالت های آینده

# پنج ساحه عمدۀ اداره کاروبار کدام است؟

پلان گذاری فعالیت های ذیل را

دربر می گیرد (ادامه):

۵. ارائه اقدامات و منابع

ضروری

۶. ارزیابی اقدامات پیشنهاد شده

۷. تغییر پلان مطابق در پاسخ

به تغییر در شرایط

۸. افهام و تفہیم موثر



# پنج ساحه عمدۀ اداره کار و بار کدام است؟

ب) تنظیم و اداره عبارت است از در یک گروپ قرار دادن فعالیت ها و مردم و منابع دیگر برای تطبیق پلان.

• بدون تنظیم و اداره درست، تطبیق پلان مشکل می باشد.

# پنج سache عمدh ادارh کاروبار کدام است؟

- تنظیم و اداره مسئولیت های ذیل را دربر دارد:
  - (1) تشخیص و تعین کارهای ضروری
  - (2) تقسیم کارها به وظایف
  - (3) گروپ بندی وظایف به سمت ها
  - (4) تعریف و تعیین ضرورت سمت ها در یک کاروبار
  - (5) گروپ بندی سمت ها در واحدها و دیپارتمانات های قابل اداره

# پنج سache عمه اداره کار و بار کدام است؟

- تنظيم و اداره مسئولیت های ذیل را دربر دارد (ادامه):
- 6) تعیین کاری که باید انجام پابد
  - 7) حسابدهی و صلاحیت.
  - 8) تغییر و تعدیل وظایف اداره در پاسخ به شرایط رو به تغییر.
  - 9) تفهم وظایف و فعالیت ها در سرتاسر کار و بار

# پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام است؟

پ) هدایت و رهنمایی، عبارت است از رهنمایی کارمندان، و عمدتاً ارتباط بین منیجران و کارمندان را در بر می گیرد. هدایت و رهنمایی مسئولیت های ذیل را در بر می گیرد:



# پنج سache عمدh ادارh کار و بار کدام است؟

هدایت و رهنمایی مسئولیت های ذیل را در بر می گیرد:

- 1) تفہیم و تشریح اهداف و کارمندان
- 2) تعیینه معیارها برای اجرات کاری
- 3) تربیه کارمندان حین اجرای وظایف تا بتوانند معیارهای اجرات کاری را برآورده سازند.
- 4) پاداش به کارمندان بر اساس اجرات کاری شان

# پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام

## است؟

هدايت و رهنمايی مسئولیت های ذیل را دربر می گیرد (ادامه):

5. تمجید و انتقال بشكل درست و منصفانه
6. تشویق و ترغیب کارمندان از طریق ابلاغ تغییرات
7. تغییر شیوه ها بر اساس تغییرات ضروری
8. رساندن پیام (افهام و تفہیم) در سرتاسر پروسه



# پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام است؟

ت) تشکیل پرسونل عبارت است از استخدام، انتخاب و تربیه پرسونل.

- این پروسه عمدتاً جریان کار از طریق کاروبار را دربر می گیرد.



# پنج سache عمدh ادارh کاروبار کدام است؟

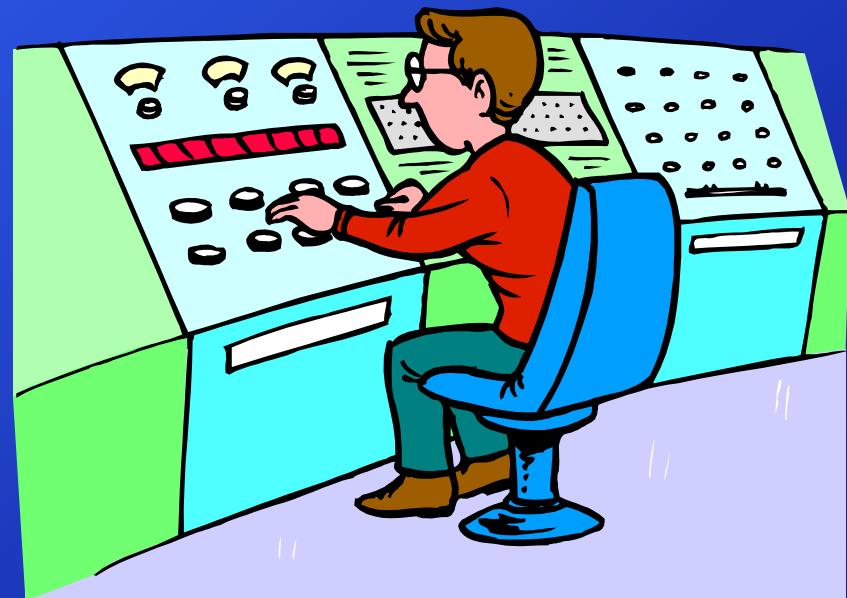
- تشکیل پرسونل مسئولیت های ذیل را دربر می گیرد :
  1. تشخیص ضروریات منابع بشری
  2. استخدام کارمندان احتمالی
  3. انتخاب کارمندان از جمله استخدام شوندگان
  4. تربیه و رشد کارمندان
  5. تغییر تعداد کارمندان نظر به شرایط رو به تغییر کاروبار.

# پنج ساحه عمدۀ اداره کار و بار کدام

## است؟

ث) کنترول عبارت از همه فعالیت‌های است که برای تضمین تطبیق پالیسی‌های کار و بار ضروری شمرده می‌شود.

- کنترول بر این امر تمرکز دارد که آیا اقداماتی که گرفته می‌شود توقعات را برآورده می‌سازد یا خیر.



# پنج ساحه عمدۀ اداره کار و بار کدام است؟

کنترول مسئولیت های ذیل را دربر می گیرد :

- (1) تعیین معیارها
- (2) نظارت از نتایج و مقایسه آن با معیارها
- (3) تصحیح و درست کردن انحراف از معیارها
- (4) تغییر و تعدیل شیوه ها بر اساس تغییراتی که کار و بار آن را تجربه می کند.
- (5) ابلاغ و رساندن تغییرات ضروری در سرتاسر اداره .

## هدف ۳

تشريح رسالت و اهداف  
رسالت



# چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

III. یک رسالت شرح فشرده  
اهداف کلی و مقاصد  
کاروبار می باشد. رسالت  
معمولًاً بیش از ۲۵ کلمه  
نبوده و دلیل موجودیت  
کاروبار را ارائه می نماید.



# چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

الف) شرح رسالت باید شامل اهداف کلی و مقاصدی را دربر می گیرد که دارای مشخصات ذیل باشد:

۱. انعطاف پذیری – اهداف کلی باید انعطاف پذیر باشد تا نظر به حالت های اقتصادی، سیاسی و اجتماعی تغییر یافته بتوانند.

# چرا پک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

۲. قابل تعیین کمی (کمیت پذیر) – اهداف کلی باید قابل پیمایش باشد تا منیجران بتوانند تشخیص نمایند که آیا قابل برآورده شدن است یا خیر. بدون طریقه اندازه گیری پک هدف کلی، راه دیگری وجود ندارد که تثبیت نماید که هدف قابل برآورده شدن است یا خیر.

# چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

ب) کاروبارها باید اهداف کلی را به دلایل ذیل باید تعیین نماید:

۱. اهداف کلی کاروبار در تدوین پالپسی های کمک می کند که استقامت کاروبار را تعیین می نماید.
۲. اهداف رهنمودهای بفعالیت انداختن کاروبار را به اداره کاروبار فراهم می نماید.

# چرا پک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

۳. اهداف کلی مسیران را در کاهش ضیاع و تکرار تلاش ها کمک می کند.

اکثریت کاروبارهای که ناکارامدی های بزرگتری را تجربه می نماید، فاقد مجموعه اهداف کلی تعیین شده می باشند.

## مروبا خلاصه

- سه طریقه اساسی تنظیم و اداره پک کار و بار کدام است؟
- پنج ساحه عمدۀ اداره کار و بار کدام است؟
- رسالت چیست؟