

د (B) برخه: د زراعتي تجارت د سوابقو او
اسنادو د خوندي ساتلو موخه او مقصد

لومري لوست: د اسنادو او
سوابقو د خوندي ساتلو
ارزښت پیژندنه او درک

اصطلاحات



- متابع (تجاري Commodity مال)
 - Credit کریدیت (د پور اعتبار)
 - Earning سپما (عایدات)
 - Enterprise تشبث یا کوچینی کار او بار
 - Financial Records مالی سوابق او اسناد
 - Inventory د موجودی لست
 - Net Worth سوچکننه
 - Physical Records فزیکی اسناد
 - Profit کننه
 - Transaction راکره و رکره

د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني حايونه او موارد

■ د Earning سپما (عایداتو) تعین

■ سپما او عاید د کار یا د جنس د پلورلو یا هم د بلی مناسبی و سپلی څخه لاس ته راخی.

■ دغه سپماوي (عاید) کیداي شي د پیسو، جنسونو او خدمتونو په نېه وي.

■ متاع (commodity) یو تجارتي جنس ده خو دلته پدغه بحث کي زراعتي مال یا متاع شميرل کېږي.

د زراغتی تجارت د استادو او سوابقو د استعمال او کارونی حاپونه او موارد

لکته او زیان تشخیص

گته یا نفعه د تجارته راکړي ورکړي په پایله کي د ارزښتمند عايد
لاس ته راولو ته ويل کېږي.

معامله (Transaction) د خدمتونو، جنسونو او پیسو انتقال له یوه
شخص څخه بل شخص ته ويل کېږي ګته او زیان د ګښتونو او
عايداتو تر مینځ د توپیر یا تفاوت څخه عبارت ده.

- د غه عمل داسي محاسبه کېږي چي له ګښتونو څخه باید عايد منفي شي.
- که چيرې د عايد اندازه د ګښتونو په پرتله پېړه وي ، ګته لاس
ته راځلي ده.
- که چيرې ګښتونه د عايد په پرتله پېړ وي نو خساره یا زیان را
مینځ ته شوېدي.

د زراعتي تجارت د استادو او سوابقو د استعمال او کاروني حايونه او موارد

- د سوچګندي د پرمختگ معلومول
- سوچګنه (net worth) د تجارت له فايدې څخه عبارت ده.

د ځکتې همولو قرضونو، موجوده جنسونو، تر لاس لاندي توکي او د نغدو پيسو له ترکيب څخه عبارت ده.



د زراعتي تجارت د استادو او سوابقو د استعمال او کاروني حايونه او موارد

تشبث(enterprise) هغه فعالیت ته ویل کېږي چې په یوه تجارت کي یوه حاکګري پروژه احاطه شي. یو تجارت پا کار او بار کیدای شي دیر تشبثونه ولري. لکه: د سابو تشبث - نختکیو، بادرګو او پیازو تولید. د څارو یو تشبث - د وزو او غوګکانو پالنه د غوننو لپاره. د لبناياتو تشبث - د وزو ساتنه او پالنه د شیدو لپاره.



د زراعتي تجارت د استادو او سوابقو د استعمال او کاروني حايونه او موارد



- د هغو حايونو پکوته کول او تشخيص چې بنیگنی او بنیازوالی ته اړتیا لري.
- په پلان جوړونه کې مرسته او کومک.

د زراغتی تجارت د استادو او سوابقو د استعمال او کارونی حاپونه او موارد

■ د کریدیت پا قرض لاس ته راورلو لپاره د اړتیا وړ معلومات.

■ قرضونه (Credit) د بانکونو او موسساتو لخوا اشخاصو یا تجارتونو ته د پیسو پهبنه ورکول کېږي. له دغو پیسو څخه کیدای شي د مخکي نه پیل شوې تثبت پهبنیراز والي او یا هم د نوي تثبت په شروع او پیل کي ورڅه و اخستل شي. •

د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني حايونه او موارد

- د هغو معلوماتو برابرول چي کيداي شي د بانک يا موسساتو لپاره اړین او ضروري وي.
- د سوابقو په ونګه د راتلونکي لپاره د اسنادو او مدارکو سائل.



د اسنادو او سوابقو د ساتلو اهمیت او ونده

■ دراپور ورکولو لپاره د معلومات اړتیا:

تجارتونه دیته اړتیا لري نر خو سوابق او ریکارډ په دقیقه او منظمه توګکه وساتي، دغه معلومات د اړتیا په وخت کي هغو موسساتو ته وړاندي کېږي چي دغه ډول معلوماتو اړتیا لري

د اسنادو او سوابقو د ساتلو اهمیت او ونده

اداري معلومات:

- مدیريتي معلومات (Management information) د توليد د یوه واحد له هېښت، د یوه هنگار ئەمکي له حاصل، او د موجوده جنسونو له دوران ٿخه عبارت دي.
- د جنسونو موجودي (Inventory) د هغه جنسونو شميري او ارزنيت ته ويلى كيرمي چي یوه اداره يا موسسه یي لري. يا هغو جنسونو او توکو ته ويلى كيرمي چي د توليد په وروستني بنه کي موجود وي يا د وروستني توليد لدارو كارول كيرمي.



څلور پراونه کولای شي د اسنادو او سوابقو بریالي او موفقه ساتنه تضمین کړي

- د اسنادو او سوابقو سپټام مخکي لدي چي تطبيق او عملی شي هغه باید په دقیقه تکله ولوستل شي.
- د ثبت عمل باید په بشپړه او منظمه تکله داسې چي نیټه، اندازه، د شخص یا موسسې شرحه چي له هغه سره راکره ورکره شوبده ترسره کړي.



څلور پراونه کولای شي د اسنادو او سوابقو بریالي او موفقه ساتنه تضمین کړي

- کله چي نغده راکره ورکره ترسره کېږي اړينه او ضروري ده ترڅو تازه رقمونه او معلومات په اسنادو او سوابقو کي ثبت شي. ددغه راکري ورکري ثبت دير مهم او اړين برېښي داچکه چي داسي راکري ورکري په ديره آسانۍ سره له یاده وحی د معاملاتو د اثبات اسناد او د خرڅلاو دقیق سوابق دير اهمیت او ارزښت لري.
- مالي سوابق (financial records) او اسناد لکه، د قرض د ورکري فهرست د قرض د وصول او رسیدو فهرست او فزيکي اسناد باید په ديره پاملنې سره خوندي وساتل شي.

پیاکتنه

- ولی د سوابقو او اسنادو ساتل د پلان جورونې او د زراعي تجارت د پاینېت او بقا لپاره ارزښت او اهمیت لري؟
- د ریکارډ (سوابق ساتلو) دوه دندۍ پهگوته کړئ.
- هغه څلور پراونه چې د سوابقو دقیقوالي تضمینوي کوم دي؟