

د (B) برخه: د زراعتي تجارت د سوابقو او
اسنادو د خوندي ساتلو موخه او مقصد

لومړي لوست: د اسنادو او
سوابقو د خوندي ساتلو
ارزښت پېژندنه او درک

اصطلاحات



- Commodity متاع (تجارتی مال)
- Credit کريدیت (د پور اعتبار)
- Earning سپما (عايدات)
- Enterprise تشبث يا کوچيني کار او بار
- Financial Records مالي سوابق او اسناد
- Inventory د موجودي لست
- Net Worth سوچه کچه
- Physical Records فزيکي اسناد
- Profit کچه
- Transaction راکړه ورکړه

د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

■ د Earning سپما (عايداتو) تعين

■ سپما او عايد د کار يا د جنس د پلورلو يا هم د بلي مناسبې وسيلې څخه لاس ته راځي.

■ دغه سپماوي (عايد) کيداي شي د پيسو، جنسونو او خدمتونو په بڼه وي.

■ متاع (commodity) يو تجارتي جنس ده خو دلته پدغه بحث کې زراعتي مال يا متاع شميرل کيږي.

د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

ښکته او زيان تشخيص

ښکته يا نفعه د تجارتي راکړي ورکړي په پايله کې د ارزښتمند عايد لاس ته راوړلو ته ويل کيږي.

معامله (Transaction) د خدمتونو، جنسونو او پيسو انتقال له يوه شخص څخه بل شخص ته ويل کيږي ښکته او زيان د ښکته تونو او عايداتو تر مينځ د توپير يا تفاوت څخه عبارت ده.

- دغه عمل داسې محاسبه کيږي چې له ښکته تونو څخه بايد عايد منفي شي.

- که چيرې د عايد اندازه د ښکته تونو په پرتله ډيره وي ، ښکته لاس ته راغلي ده.

- که چيرې ښکته تونه د عايد په پرتله ډير وي نو خساره يا زيان را مينځ ته شويدي.

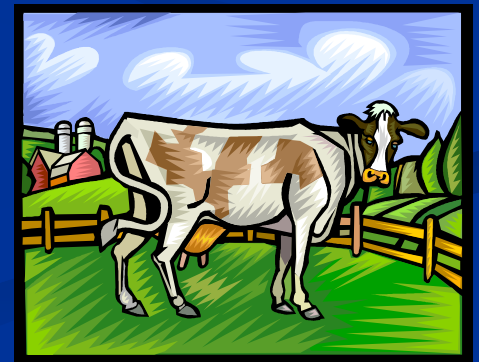
د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

- د سوچښتې د پرمختګ معلومول
- سوچښته (net worth) د تجارت له فايدي څخه عبارت ده.
- د ګټه‌تولولو قرضونو، موجوده جنسونو، تر لاس لاندې توکي او د نغدو پيسو له ترکيب څخه عبارت ده .



د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

تثبت (enterprise) هغه فعاليت ته ويل کيږي چي په يوه
تجارت کي يوه ځانگړي پروژه احاطه شي. يو تجارت
يا کار او بار کيداي شي ډير تشبثونه ولري. لکه:
د سابو تثبث – دختکيو، بادرگو او پيازو توليد.
د څارويو تثبث – د وزو او غوگگانو پالنه د غوښو لپاره.
د لبنياتو تثبث – د وزو ساتنه او پالنه د شيدو لپاره.



د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

- د هغو ځايونو پېگوته کول
او تشخيص چي ښيگني او
ښيرازوالي ته اړتيا لري.
- په پلان جوړونه کي مرسته
او کومک.



د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

■ د کريدیت يا قرض لاس ته راوړلو لپاره د اړتيا وړ
معلومات.

■ قرضونه (Credit) د بانکونو او موسساتو لخوا
اشخاصو يا تجارتونو ته د پيسو پېښه ورکول کيږي.
له دغو پيسو څخه کيداي شي د مخکي نه پيل شوي
تثبت پېښيراز والي او يا هم د نوي تثبيت په شروع او
پيل کي ورڅڅکته واخستل شي. .

د زراعتي تجارت د اسنادو او سوابقو د استعمال او کاروني ځايونه او موارد

- د هغو معلوماتو برابرول چي کيداي شي د بانک يا موسساتو لپاره اړين او ضروري وي.
- د سوابقو په وټگه د راتلونکي لپاره د اسنادو او مدارکو ساتل.



د اسنادو او سوابقو د ساتلو اهمیت او ونډه

- دراپور ورکولو لپاره د معلومات اړتیا:
تجارتونه د پته اړتیا لري ترڅو سوابق او ریکارډ په دقیقه او
منظمه توګه وساتي، دغه معلومات د اړتیا په وخت کې هغو
موسساتو ته وړاندې کړي چې دغه ډول معلوماتو اړتیا لري

د اسنادو او سوابقو د ساتلو اهميت او ونډه

■ اداري معلومات:

■ مدیریتي معلومات (Management information) د تولید د یوه واحد له لگښت، د یوه هڅې اړخ مخکې له حاصل، او د موجوده جنسونو له دوران څخه عبارت دي.

■ د جنسونو موجودي (Inventory) د هغه جنسونو شمیري او ارزښت ته ویل کیږي چې یوه اداره یا موسسه یې لري. یا هغو جنسونو او توکو ته ویل کیږي چې د تولید په وروستني بڼه کې موجود وي یا د وروستني تولید لپاره کارول کیږي.



څلور پړاونه کولای شي د اسنادو او سوابقو بریالي او موافقه ساتنه تضمین کړي

- د اسنادو او سوابقو سیستم مخکې لږې چې تطبیق او عملي شي هغه باید په دقیقه توګه ولوستل شي.
- د ثبت عمل باید په بشپړه او منظمه توګه داسې چې نښته، اندازه، د شخص یا موسسې شرحه چې له هغه سره راکړه ورکړه شویده ترسره کړي.



څلور پړاونه کولای شي د اسنادو او سوابقو بریالي او موافقه ساتنه تضمین کړي

- کله چې نغده راکړه ورکړه ترسره کيږي اړینه او ضروري ده ترڅو تازه رقمونه او معلومات په اسنادو او سوابقو کې ثبت شي. ددغې راکړې ورکړې ثبت ډیر مهم او اړین بریښي داځکه چې داسې راکړې ورکړې په ډیره آسانی سره له یاده وځي د معاملاتو د اثبات اسناد او د خرڅلاو دقیق سوابق ډیر اهمیت او ارزښت لري.
- مالي سوابق (financial records) او اسناد لکه، د قرض د ورکړې فهرست د قرض د وصول او رسیدو فهرست او فزیکي اسناد باید په ډیره پاملرنه سره خوندي وساتل شي.

بیاکتنه

- ولي د سوابقو او اسنادو ساتل د پلان جوړونې او د زراعتي تجارت د پلټنې او بقا لپاره ارزښت او اهمیت لري؟
- د ریکارد (سوابق ساتلو) دوه دندې پېژننه کړئ.
- هغه څلور پړاونه چې د سوابقو دقیقوالي تضمینوي کوم دي؟