

**بخش (ب) : درک مقصد نگهداری سوابق و  
ریکارد برای کاروبار زراعتی**

**درس ۱: پی بردن به اهمیت  
نگهداری اسناد و سوابق  
(ریکارد)**

# اصطلاحات



- جنس
- اعتبار قرضه
- درآمدهای گزاری
- سند مالی
- فهرست اموال
- ارزش خالص
- اسناد (سوابق) فزیکی
- منفعت
- معامله

# موارد استعمال ریکاردها یا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

- تعیین درآمدها
- درآمدها در بدل کار یا فروش جنس یا وسیله مناسب بدست می آید
- این درآمدها می تواند در شکل پول، دیگر اجناس یا خدمات دیگر وجود داشته باشد .
- جنس یک متعاق اقتصادی و در این مورد متعاق زراعتی بشمار می رود

# موارد استعمال ریکاردها یا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

## ■ تعیین سود و زیان

- سود یا منفعت عبارت از درآمد بهادر از یک معامله کاروباری یا پذیرفتن یک مال در بدل مال دیگر است. معامله نیز انتقال اجناس، خدمات یا پول از یک شخص به شخص دیگری را دربر می‌گیرد.
- سود و زیان به معنی تفاوت بین درآمدها و مصارف می‌باشد. این عمل با تفریق کردن مصارف از درآمدها محاسبه می‌گردد.
- اگر مقدار درآمدها از مقدار مصارف تجاوز کند پس سود بدست آمده است
- اگر مصارف از درآمدها تجاوز کند پس زیان واقع گردیده است

# موارد استعمال ریکاردها یا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

- تعیین پیشرفت مالی یا ارزش خالص
- ارزش خالص عبارت از ارزش کاروبار می باشد
- این ارزش همه قرضه ها، اجناس موجود، مواد تحت تصرف و پول نقد را باهم ترکیب می دهد تا ارزش خالص کاروبار تعیین گردد



# موارد استعمال ریکاردها یا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

- تعیین منفعت سرمایه گزاری
- سرمایه گزاری فعالیتی را گویند که یک پروژه واحدی را در یک کاروبار احاطه می کند. یک کاروبار ممکن است چندین سرمایه گزاری داشته باشد.
- مثالها می توانند طور ذیل باشد: سبزیجات، موادی، یا سرمایه گزاری های لبنیاتی



# موارد استعمال ریکاردها پا سوابق و اسناد کاروبار زراعت



- تعیین و تشخیص ساحه که در آن بهبودی صورت گرفته می تواند
- در پلان گذاری موازنیت کردن

# موارد استعمال ریکاردها یا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

■ فراهم آوری معلومات مورد نیاز برای بدست آوردن  
فرضه

■ فرضه توسط بانک ها یا موسسات به افراد یا  
کاروبارها در شکل پول داده میشود. پول مذکور  
می تواند در آغاز یک سرمایه گزاری جدید یا  
بهبود بخشیدن سرمایه گزاری موجود مورد  
استفاده قرار گیرد.

# موارد استعمال ریکاردها پا سوابق و اسناد کاروبار زراعت

- فراهم آوری معلومات که ممکن است برای گزارش به موسسات نیاز داشته باشد.
- حفظ معلومات بمتابه مدرک و سوابق برای آینده.



# نقش های نگهداری اسناد و سوابق

- ۱- برای مقاصد گزارش کار و بارها نیاز دارد که سوابق و ریکاردهای دقیق را به ترتیب نگهداری کند تا آنرا به موسساتی ارائه نماید که به چنین معلومات نیاز دارند.
- نمایندگان ترویج، بانک ها و موسساتی که فرضه می دهند به این معلومات ضرورت دارند.

# نقش های نگهداشت اسناد و سوابق

## 2. معلومات اداری ■

مشتمل بر مصرف فی واحد تولید، حاصل فی هکتار، و فهرست اموال برگشت است

■ فهرست اموال تعداد و قیمت اجناس را گویند که یک کاروبار ان را داشته می باشد و اجناس و موادی را دربر می گیرد که در شکل نهایی تولید باشد یا در بست آوردن تولید نهایی مورد استفاده قرار می گیرد.



## چهار مرحله که دقیق و قابل استفاده نگهداری اسناد را تضمین می کند

- 1. مطالعه نمودن سیستم نگهداری اسناد و سوابق انتخاب شده قبل از تطبیق آن.
- 2. عمل ثبت مکمل را بطور منظم انجام داده و تاریخ، کمیت، تشریح و شخص یا نهاد کاروباری را در آن شامل سازید که با آن معامله صورت می گیرد.



## چهار مرحله که دقیق و قابل استفاده نگهداری اسناد را تضمین می کند

- 3. هنگام معاملات پولی و تجارت لازم است ارقام و معلومات تازه در اسناد و سوابق ثبت گرد. این مهم است که معاملات فوراً ثبت گردد زیرا چنین معلومات می تواند به آسانی فراموش گردد. داشتن اسناد اثبات کننده معاملات و اسناد دقیق این فروشات و معاملات بسیار مهم تلقی می گردد.
- 4. اسناد و سوابق مالی، مانند فهرست پول قرض داده شده و پول وصول شده و ریکاردها یا سوابق فزیکی، مانند فهرست اجناس ملکیت اداره یا موسسه را نگهدارید.

# مرور

- چرا نگهداشت اسناد و سوابق برای پلان گذاری و ادامه کار و بار زر اعتنی مهم می باشد؟
- دو وظیفه ریکاردها را تشخیص نمایید.
- چهار مرحله که دقیق و قابل استفاده نگهداری اسناد را تضمین می کند کدام است؟