 <p>UCI DE TRAUMA Y EMERGENCIAS</p>	<p>MATRIZ ATENCIÓN INICIAL - RELACIÓN CON FUERZAS SEGURIDAD. ENTREGA DE INFORMES</p>	<p>VERSIÓN 1</p>
		<p>Fecha publicación: Mayo 2025</p> <p>Fecha prevista actualización: Mayo 2027</p> <p>Autores: Rocío García Adrián Marcos Ara Murillo</p>
		<p>Hoja 1 de 2</p>

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir la legalidad sobre la custodia de analíticas y el intercambio de información - Fundamentar la relación con las fuerzas de seguridad basada en normas vigentes - Asegurar el respeto a los derechos de los pacientes y sus familias, así como la seguridad de los mismos y del personal de cuidados intensivos
CRITERIOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN (quién)
<ul style="list-style-type: none"> - INCLUSIÓN: pacientes en cuyos casos esté involucrado un agente de la seguridad - EXCLUSIÓN: no hay criterios de exclusión
DEFINICIÓN
<p>Fuerzas de la seguridad: referido a miembros correctamente identificados de cualquier cuerpo de seguridad, como policía municipal, policía nacional, policía científica, guardia civil, seguridad del hospital, militares, u otros.</p> <p>Paciente detenido: paciente privado de libertad por el suceso actual relacionado con el ingreso. Estará vigilado presencialmente por las fuerzas de seguridad, habitualmente policía.</p> <p>Paciente preso: paciente privado de libertad por un suceso previo, proveniente de un centro penitenciario, que ha ingresado en el hospital por otro motivo. Estará vigilado presencialmente por las fuerzas de seguridad, habitualmente policía.</p> <p>Paciente custodiado: la definición está menos clara. Paciente que está siendo vigilado por las fuerzas de seguridad pero por razones preventivas, habitualmente prevención de daños hacia de otros hacia él mismo, o del propio paciente hacia el personal.</p>

DESARROLLO

CASO 1. Solicitud firma documento custodia por parte de las fuerzas de seguridad

El servicio de Laboratorio / Análisis Clínicos / Bioquímica es el responsable de la conservación y custodia de algunas muestras (etanol). Por lo tanto, la firma de dicha custodia será realizada por algún facultativo de ese servicio.

Ante solicitud de firma que certifique custodia o solicite entrega de muestras (ejemplos en los Anexos I y II), **se le remitirá a los miembros de las fuerzas de seguridad a la zona de laboratorio, tanto en horario laboral como en horario de guardia, para obtener dicha firma.** Se seguirán los pasos 1 y 2.

- 1) Remitir a la zona de laboratorio (Centro Actividades Ambulatorias, planta 2, bloque D, preguntando por un facultativo de Análisis Clínicos o Bioquímica – o en la sala de Validación 3).**
- 2) Avisar a alguno de estos interfonos para avisar a los facultativos de la llegada del miembro de las fuerzas de seguridad (45 4205, o 852721)**

Enlace al tema CUSTODIA

CASO 2. Solicitud de información por parte de las fuerzas de seguridad

Llamada telefónica solicitando información:

No se informará telefónicamente a las fuerzas de seguridad, para garantizar la privacidad de los pacientes, ya que no podremos asegurar al 100% la identidad del interlocutor.

Solicitud de información verbal, de cuerpo presente:

Si miembros de las fuerzas de seguridad, correctamente identificados, solicitan información sobre un paciente custodiado, detenido o preso, se les responderá con la información pertinente. Es decir, grave / no grave, si está en condiciones para ser entrevistado por ellos, y si se plantea un alta próxima.

La solicitud de información sobre pacientes no custodiados, detenidos ni presos, se puede resolver de forma similar es decir sólo con información básica: grave / no grave, en condiciones para ser entrevistado o no. Si solicitan audiencia con el paciente, ésta se otorgará si el paciente consiente a la misma.

Si solicita más información o con mayor detalle, sólo se les concederá si aportan un documento oficial, como por ejemplo el que se aporta en el Anexo III.

CASO 3. Solicitud de entrega de informe médico

Por parte de agente de la seguridad:

Sólo se entregará un informe médico o parte de lesiones a un miembro de las fuerzas de seguridad, si éste está acompañado de un documento oficial (Oficio Judicial) solicitando dicho informe. Ver ejemplo de dicho documento en Anexo IV.

Por parte de familiar:

Si el paciente está consciente y capaz, se le podrá entregar un informe (parte de lesiones, informe provisional o definitivo) si éste lo solicita para sí mismo o un familiar cercano.

En los casos en los que el paciente está inconsciente y solicite un informe un familiar directo para trámites:

- En primera instancia se le indicará que en Admisión de Urgencias se entregan documentos que certifican que un paciente está ingresado en el hospital.
- Si éste documento no fuera necesario para el trámite, se podrá entregar a un familiar directo el parte de lesiones (en casos de paciente traumático) o un informe resumen de la patología principal que indique que esté ingresado en la UCI.

- Si de nuevo el documento no fuera necesario para el trámite y el familiar solicitara un informe completo, se decidirá caso por caso si debe ser entregado (tipo de trámite, razón para solicitarlo, grado de parentesco del paciente). Por ejemplo, podría estar solicitándolo una aseguradora, pero el familiar debería saber que un exceso de detalle podría ser contraproducente para los intereses del paciente y su familia.

CASO 4. Paciente detenido, preso, o custodiado

Mientras un paciente esté **detenido o preso**, se deberán seguir un procedimiento que incluya las siguientes normas, consultando cuando sea necesario con las fuerzas de seguridad.

- No se entregarán los objetos personales al paciente, aunque éste los solicite (se custodiarán en UCITE). Si la policía solicita objetos personales para realización de una investigación pertinente, les serán entregados. Un paciente preso podrá acceder los objetos personales que sean autorizados por las fuerzas de seguridad que le estén vigilando.
- Ningún visitante podrá pasar a ver al paciente, ni siquiera sus familiares. Sí se deberá informar por teléfono al familiar principal sobre el estado del paciente.
- Se intentará colaborar con las fuerzas de seguridad en la medida de lo posible, mientras no se vulnere la seguridad del paciente y sus derechos básicos
 - Privacidad del paciente y del resto de ingresados en la UCI: se solicitará a los miembros de las fuerzas de seguridad que vigilen al paciente desde el pasillo (ofreciéndoles sillas, si se puede las negras).
 - Principio de no maleficencia y derecho a una atención médica adecuada: no se aceptarán las contenciones físicas penitenciarias (ej: esposas metálicas) por razones preventivas, por ejemplo antes del despertar de un paciente intubado, en base a lo recogido en la legislación¹ además, ["cuando se trate de sujeciones físicas se utilizarán las menos restrictivas que logren el objetivo"].
- FIN DEL PROCEDIMIENTO: se consultará con las fuerzas de seguridad para proceder a la entrega de las pertenencias, si el paciente deja de estar detenido.

Mientras un paciente está **custodiado**, se deberá mantener una conversación con la policía u otras fuerzas de seguridad para adaptar las medidas a cada caso. No siempre estará claro si la custodia es para la propia protección del paciente o hasta que una resolución final del juez determine si es necesaria la detención.

- En general, las pertenencias de estos pacientes no se podrán entregar hasta la resolución judicial. No obstante:
 - Ante la necesidad de localización de familia se podrá facilitar el teléfono de manera puntual, poniendo en conocimiento de la policía que se encuentre custodiando.
 - Los pacientes que se encuentren en situación de custodia preventiva podrán recibir las pertenencias siempre y cuando no suponga una prueba judicial ante situación de agresiones o delitos.
 - Los objetos personales no entregados serán custodiados un máximo de 72 horas, no debiendo éstos salir del ámbito del servicio de Medicina Intensiva. No serán entregados a familiares mientras dure la custodia en estas 72h. Pasado el período, si siguen ahí las fuerzas de seguridad, se consultará con las mismas para proceder a su entrega. Si ya ha acabado la custodia, podrán ser entregadas.
- Familia o visitantes: se consensuará caso por caso con las fuerzas de seguridad. En casos de protección hacia el paciente, en la medida de lo posible se permitirán las visitas. No obstante, se consensuará la permisión de acceso para cada visitante con el paciente (salvo que su situación clínica no lo permita), y con las fuerzas de seguridad, de cara a permitir las visitas esperadas (ej: familiares de primer grado, no involucrados en el suceso) pero a prevenir visitas perjudiciales (ej: agresores).

CASO 5. Llegada de helicóptero a helipuerto de edificio de Urgencias

Cuando se curse un preaviso de ingreso de pacientes por transporte aéreo: La TCAE A de ingreso se encargará de avisar a seguridad (interfono 45 3555) para confirmar que tienen constancia y que suben para apertura del helipuerto. En su defecto, el médico adjunto de busca o de guardia será quien avise a Seguridad.

Si se detecta la llegada de un helicóptero sin preaviso, también se avisará a Seguridad. Esta norma se cumplirá ya sea por un paciente con destino UCITE, o cualquier otro destino.

Teléfono seguridad: 45 3555

RESUMEN PERTENENCIAS CUSTODIADAS PACIENTE

Enlace a tema PERTENENCIAS	
Pertenencias de valor (\geq 50€ en metálico, sustancias ilícitas, material electrónico de valor)	Se llamará al busca de la Supervisora de Guarida para la custodia de los objetos de valor – teléfono El resto de pertenencias se entregarán a los familiares o se quedarán en la UCI.
Pacientes custodiados (preventivamente hasta determinar el juez si se confirma o no la detención)	Se custodiarán los objetos personales un máximo de 72 horas, no debiendo salir del ámbito del servicio de Medicina Intensiva y no siendo entregados a familiares salvo excepciones (móvil, custodia para protección del paciente)
Pacientes detenidos o presos	<ul style="list-style-type: none"> - No se entregarán los objetos personales al paciente, aunque éste los solicite (se custodiarán en UCITE). Tampoco se entregarán a los familiares. - Si la policía solicita objetos personales para realización de una investigación pertinente, se les entregarán. - Un paciente preso podrá acceder los objetos personales que sean autorizados por las fuerzas de seguridad que le estén vigilando.

REFERENTE/S

Adrián Marcos Morales
M^a del Ara Murillo Pérez
Rocío García Martín

REFERENCIAS

1. Resolución 106/2017, de 27 de enero, del Viceconsejero de Sanidad y Director General del Servicio Madrileño de Salud por la que se aprueban las instrucciones relativas al uso de sujeciones físicas y químicas en centros hospitalarios del Servicio Madrileño de Salud
2. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS Y REGISTROS DE SUJECIONES FÍSICAS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 106/17 DEL VICECONSEJERO DE SANIDAD Y DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, SOBRE INSTRUCCIONES RELATIVAS AL USO DE SUJECIONES FÍSICAS Y QUÍMICAS EN CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. Documento consensuado/ diciembre 2017
3. Acevedo-Nuevo M, Velasco-Sanz T, Del Olmo-Somolinos B, Vía-Clavero G. Ethical and legal


considerations and recommendations for action in the physical restraint use in critically ill patients. *Enferm Intensiva* (Engl Ed). 2025 Apr 5;36(2):100497. doi: 10.1016/j.enfie.2025.100497. Epub ahead of print. PMID: 40188574.

DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL PROTOCOLO


FECHA	DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL PROTOCOLO
Otoño 2025	Enviar a Asesoría jurídica y jefe de seguridad para revisión

ANEXOS

ANEXO 1 – Ejemplo 1 de documento de solicitud de custodia muestra



MINISTERIO
DEL INTERIOR



GUARDIA CIVIL
DIRECCIÓN GENERAL

Agrupación de Tráfico
Sector de Madrid
Unidad de Investigación de
Seguridad Vial

**ACTA JUSIFICATIVA SOLICITUD CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE MUESTRAS SANGUÍNEAS
OBTENIDAS CON FINES TERAPÉUTICOS**

I.-Datos Agentes Actuantes y Procedimiento

UNIDAD	AGENTES TIP	Nº ATESTADO	AUTORIDAD COMPETENTE
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

II.-Identidad de la persona ingresada

NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Con motivo de un siniestro vial ocurrido a las [Redacted] día [Redacted] en el p[Redacted] término municipal y Partido Judicial de Madrid (M), ha sido traslado a ese hospital la persona cuya identidad figura en el apartado II, sin que haya sido posible someterle a las pruebas reglamentariamente establecidas para determinar la posible conducción de un vehículo a motor bajo la influencia de drogas tóxicas, estupefacientes, psicotrópicas o bebidas alcohólicas.


Al no poder explorarse la voluntariedad del citado conductor, debido al estado en que se encuentra, para someterse a las citadas pruebas, y por ser de interés en las diligencias policiales instruidas por los hechos relatados, **SE SOLICITA:**

Se proceda a conservar y custodiar las muestras de sangre obtenidas con fines terapéuticos a la citada persona, en condiciones que permitan un posterior análisis clínico de la presencia de las sustancias anteriormente mencionadas, autorizado por la Autoridad Judicial competente, a la que posteriormente se va a solicitar la emisión del oportuno mandamiento judicial, cuya resolución se hará llegar a ese Centro.

Todo ello en virtud a lo dispuesto en la Ley de Enjuiciamiento Criminal, Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el Real Decreto de Regulación de la Policía Judicial, en el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y en el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del anterior texto articulado, cuyas normas de aplicación se exponen en el dorso de la presente Acta.

En Madrid, a [Redacted]

Firma Agente Actuante	Firma Agente Testigo	Firma Facultativo
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



CORREO ELECTRÓNICO
atestados-valdemoro@guardiacivil.org

Avda. Andalucía, 2
28340 Valdemoro (Madrid)
TEL. 918950073
FAX.: 918966814

ANEXO II – Ejemplo 2 de documento de solicitud de custodia muestra



MINISTERIO
DEL INTERIOR



GUARDIA CIVIL
DIRECCIÓN GENERAL

Mando de Operaciones
Agrupación de Tráfico
Sector Madrid
Subsector Norte
Destacamento de Tráfico de Paracuellos

O F I C I O

S/REF:

N/REF:

Atestado Núm. [REDACTED]

ASUNTO: Solicitud de custodia y conservación de las muestras de sangre obtenidas con fines terapéuticos en ese Centro Sanitario.

FECHA:

DESTINATARIO: SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO Hospital Universitario 12 octubre

A las [REDACTED] horas del día [REDACTED], por el Equipo de Atestados de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil de [REDACTED], formado por los componentes con T.I.P. núm. [REDACTED] en virtud de lo preceptuado en el artículo 796.1.7ª de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, en relación con el artículo 14 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, así como en los Capítulos IV y V del Reglamento General de Circulación, aprobado por Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, se SOLICITA de ese Centro Sanitario la custodia y conservación en condiciones idóneas, de las muestras de sangre extraídas con fines terapéuticos a:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR	D.N.I.
D. /Dña. [REDACTED]	[REDACTED]

La persona anteriormente identificada, se encuentra implicada en una investigación en curso sobre un siniestro vial ocurrido a las [REDACTED] horas del día [REDACTED] a la altura del punto kilométrico [REDACTED], de la carretera [REDACTED], término municipal de [REDACTED] y Partido Judicial de [REDACTED], con el resultado de [REDACTED] por lo que se va a solicitar mandamiento judicial al Ilmo. Sr. Magistrado-Juez del Juzgado de [REDACTED] para que ordene la práctica de pruebas analíticas sobre dichas muestras, al objeto de la determinación de la tasa de alcohol en sangre y la cantidad de drogas tóxicas, estupefacientes y psicotrópicos presentes en su organismo.

Lo que participo a V.I., para su conocimiento y a los efectos pertinentes hasta tanto se pronuncie la Autoridad Judicial.

EL G. Civil INSTRUCTOR



CORREO ELECTRÓNICO
m.gil.barral@guardiacivil.org

Avda. Juan Pablo II, nº 26
28.860. Paracuellos de Jarama (Madrid)
TEL: 91 268.88.95
FAX: 91 268.99.88

ANEXO III – Ejemplo de documento de solicitud de información verbal



MINISTERIO
DEL INTERIOR



DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA
UDEV [REDACTED]
GRUPO II

O F I C I O

N/Refª: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

Remitente: BRIGADA LOCAL DE POLICÍA JUDICIAL DE LA COMISARIA DE [REDACTED]

Destinatario: Hospital Universitario 12 de Octubre

Asunto: SOLICITANDO INFORMACIÓN

Que por parte de este Grupo II de la Brigada Local de Policía Judicial, en el marco de las funciones que le son encomendadas y, para el esclarecimiento de los hechos investigados en las Diligencias [REDACTED] SOLICITA

Que faciliten a los funcionarios de dicho Grupo II la información relativa al estado de salud del paciente [REDACTED] nacido en [REDACTED] con número de Documento [REDACTED] Asimismo, se solicita, en caso de ser posible, acudir a dicho Centro para proceder a su toma de declaración, por los hechos que nos ocupan.

Siendo de aplicación en relación a la cesión de datos de carácter personal lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Se significa que el incumplimiento de la obligación de colaboración con los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el ejercicio de sus funciones o los preceptos legales relacionados, devengarán las responsabilidades de carácter administrativo o penal que fueren exigibles.

[REDACTED] de [REDACTED]



POLICÍA [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO

[REDACTED]@policia.es

teléfono. [REDACTED]

ANEXO IV – Ejemplo de documento de solicitud de informe escrito



JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 17 DE MADRID
 Pza. de Castilla, 1 , Planta 6 - 28046
 Tfno: 914932252
 Fax: 914932255
 juzgadoinstruccion17@madrid.org
 43000020

Delito: No delito

Perjudicado: D./Dña

OFICIO

Conforme a lo acordado en el procedimiento arriba referenciado y en resolución del día de la fecha y en relación al correo electrónico recibido por el cual comunican el fallecimiento de [REDACTED] dirijo a Vds. el presente a fin de interesar remitan informe médico correspondiente al ingreso en el que se produjo su fallecimiento.

En Madrid, a

LA MAGISTRADA-JUEZ

**SERVICIO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA
 HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutela o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.



Juzgado de Instrucción nº 17 de Madrid - Diligencias previas 72/2025

1 de 1