

	Descriptivo de Puesto	Última revisión: Octubre-2024
--	------------------------------	--

1. Identificación

Datos que permiten situar al puesto dentro de la organización en el momento actual.

Título del puesto:	Jefe Jurídico
Gerencia:	Departamento Jurídico
Función:	Gerente
Puesto al que reporta en línea directa:	Director General / Consejo de Administración
Personal a su cargo:	Sí (Equipo de abogados, asistentes legales y consultores externos, según corresponda)
Ubicación física	Av. Ejército Nacional Mexicano 769, Granada, Miguel Hidalgo, 11520, CDMX

2. Estructura organizacional



3.Objetivo del puesto (Para qué)

Dirigir y coordinar las actividades del Departamento Jurídico de Grupo CTI, asegurando el cumplimiento de las normativas legales aplicables y brindando asesoría jurídica a la alta dirección y a las distintas áreas de la empresa. El Jefe Jurídico debe proteger los intereses legales de la empresa en sus operaciones nacionales e internacionales, gestionando contratos, litigios, temas de propiedad intelectual y cumplimiento normativo.

4.Responsabilidades (Qué debe ejecutar)

- Supervisar y coordinar todas las actividades legales de Grupo CTI, asegurando el cumplimiento de las normativas locales e internacionales.
- Proveer asesoría jurídica a la alta dirección y a los diferentes departamentos de la empresa, incluyendo áreas de tecnología, desarrollo, ventas y operaciones.
- Redactar, revisar y negociar contratos comerciales, acuerdos de confidencialidad, licencias tecnológicas y alianzas estratégicas.
- Coordinar la defensa legal de la empresa en litigios, arbitrajes y procedimientos administrativos, tanto en México como en otros países donde opera Grupo CTI.
- Supervisar los temas relacionados con la protección de la propiedad intelectual, incluyendo registros de marcas, patentes, derechos de autor y protección de datos.
- Gestionar los riesgos legales de la empresa, desarrollando políticas internas y recomendaciones para mitigar posibles contingencias legales.
- Actuar como enlace entre la empresa y los despachos de abogados externos, coordinando los servicios legales especializados y asegurando la adecuada representación de los intereses de Grupo CTI.
- Implementar programas de cumplimiento normativo y ética corporativa, asegurando que Grupo CTI cumpla con todas las leyes aplicables y los estándares éticos del sector.
- Mantenerse actualizado en temas legales y regulatorios que puedan afectar las operaciones de la empresa, informando a la dirección sobre cambios relevantes.
- Participar en negociaciones comerciales y acuerdos estratégicos que involucren aspectos legales críticos.

- Garantizar la confidencialidad y protección de la información legal y estratégica de la empresa.
- Liderar el equipo jurídico, estableciendo objetivos claros y promoviendo el desarrollo profesional del equipo.

Entregables (resultados impacto)

❖ Asesoría Legal Continua

- Proporcionar asesoramiento legal proactivo a la alta dirección y a diferentes departamentos sobre temas jurídicos relevantes.

❖ Contratos y Documentación Legal

- Redacción, revisión y negociación de contratos y otros documentos legales para proteger los intereses de la empresa.

❖ Cumplimiento Normativo

- Asegurar que la organización cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables (locales, nacionales e internacionales).

❖ Gestión de Riesgos Legales

- Identificación y mitigación de riesgos legales potenciales mediante la implementación de políticas y procedimientos adecuados.

❖ Litigios y Resolución de Conflictos

- Manejo de litigios y disputas legales, incluyendo la coordinación con abogados externos y la representación de la empresa en juicios.

❖ Políticas y Procedimientos Internos

- Desarrollo y actualización de políticas internas para garantizar la legalidad y la ética en las operaciones de la empresa.

❖ Entrenamiento y Capacitación

- Capacitación a empleados sobre temas legales relevantes, como cumplimiento normativo, propiedad intelectual, y ética empresarial.

❖ Investigaciones Internas

	Descriptivo de Puesto	Última revisión: Octubre-2024
--	------------------------------	--


- Realización de investigaciones internas sobre posibles incumplimientos legales o éticos dentro de la organización.
- ❖ Relaciones con Autoridades y Reguladores
 - Establecimiento y mantenimiento de relaciones con autoridades gubernamentales y reguladores para asegurar una comunicación efectiva.
- ❖ Informe de Cumplimiento y Riesgos
 - Elaboración de informes periódicos sobre el estado del cumplimiento legal y la gestión de riesgos, presentados a la alta dirección.
- ❖ Gestión de Propiedad Intelectual
 - Protección de los activos de propiedad intelectual de la empresa, como patentes, marcas registradas y derechos de autor.
- ❖ Evaluación de Nuevos Proyectos
 - Análisis legal de nuevos proyectos y productos, asegurando que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios.
- ❖ Defensa de la Imagen Corporativa
 - Protección de la reputación y la imagen de la empresa frente a acciones legales y controversias públicas.
- ❖ Participación en Estrategias de Negocio
 - Colaboración con la alta dirección en la planificación estratégica para asegurar que las decisiones comerciales se alineen con el marco legal.
- ❖ Documentación y Archivo Legal
 - Mantenimiento de registros y documentación legal adecuada para cumplir con las obligaciones legales y facilitar auditorías.

4.1 Roles y responsabilidades en materia de Salud y Seguridad

- Asesoría Legal sobre Normativas
- Desarrollo de Políticas Internas
- Capacitación y Entrenamiento
- Evaluación de Riesgos Legales
- Gestión de Incidentes
- Cumplimiento Normativo
- Relaciones con Autoridades Reguladoras
- Defensa Legal
- Revisión de Contratos
- Documentación y Registros
- Participación en Comités de Salud y Seguridad
- Promoción de una Cultura de Seguridad

4.2 Roles y responsabilidades en materia de Medio Ambiente

- Asesoría Legal sobre Normativas Ambientales
- Desarrollo de Políticas Ambientales
- Cumplimiento de Legislación Ambiental
- Gestión de Riesgos Legales Ambientales
- Supervisión de Evaluaciones de Impacto Ambiental
- Relaciones con Autoridades Ambientales
- Defensa Legal en Asuntos Ambientales
- Revisión de Contratos y Acuerdos
- Capacitación y Concienciación Ambiental
- Documentación y Registros Ambientales
- Participación en Proyectos de Sostenibilidad
- Monitoreo de Cumplimiento y Auditorías
- Promoción de Prácticas Sostenibles
- Gestión de Incidentes Ambientales
- Asesoramiento en Responsabilidad Social Corporativa

	Descriptivo de Puesto	Última revisión: Octubre-2024
--	------------------------------	--

5.Relaciones Internas

Relaciones externas

<ul style="list-style-type: none"> • Todas las áreas de la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes • Proveedores • Reguladores y Autoridades Gubernamentales • Firmas de Abogados Externas • Asociaciones Profesionales • Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) • Consultores Externos • Otros Departamentos Legales
--	--

6.Perfil de puesto

Características profesionales y personales que deben tener las personas para cubrir el puesto.

Educación (grado mínimo necesario):

Licenciatura en Derecho.

Cédula profesional para el ejercicio de la abogacía en México.

Maestría en Derecho Corporativo, Derecho Empresarial o áreas relacionadas (deseable).

Experiencia técnica:

- Dominio del marco legal aplicable a empresas tecnológicas, incluidas normativas de protección de datos y propiedad intelectual.
- Habilidad para negociar y redactar contratos complejos.
- Conocimiento avanzado en gestión de riesgos legales y normativos.
- Familiaridad con la legislación en temas de ciberseguridad y tecnología.

Competencias funcionales (técnicas y/o administrativas):

- Conocimiento del Marco Legal
- Redacción y Revisión de Documentos Legales
- Gestión de Litigios
- Análisis de Riesgos Legales
- Cumplimiento Normativo
- Investigación Legal
- Manejo de Propiedad Intelectual
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Conflictos
- Planificación Estratégica
- Capacitación y Desarrollo

- Gestión de Proyectos
- Ética y Responsabilidad
- Colaboración Interdepartamental

Competencias Soft:

- Comunicación Asertiva
Capacidad para expresar ideas y conceptos legales de manera clara y efectiva a diferentes audiencias.
- Pensamiento Crítico
Habilidad para analizar información compleja y formular juicios fundamentados sobre situaciones legales.
- Resolución de Problemas
Capacidad para identificar y resolver problemas legales de manera creativa y eficaz.
- Negociación
Habilidad para negociar acuerdos y contratos, buscando soluciones beneficiosas para todas las partes involucradas.
- Liderazgo
Capacidad para guiar y motivar a su equipo y otros departamentos en asuntos legales.
- Trabajo en Equipo
Colaborar eficazmente con diferentes áreas de la organización para lograr objetivos comunes.
- Empatía
Capacidad para entender y considerar las perspectivas y emociones de los demás en el contexto legal.
- Adaptabilidad
Flexibilidad para ajustarse a cambios en regulaciones, políticas o situaciones del entorno legal.
- Gestión del Tiempo
Habilidad para priorizar tareas y gestionar el tiempo de manera eficiente, especialmente en situaciones de alta presión.
- Toma de Decisiones
Capacidad para tomar decisiones informadas y efectivas en situaciones complejas o de

incertidumbre.

- Orientación al Detalle

Atención minuciosa a los detalles en documentos y procesos legales para evitar errores.

- Ética Profesional

Compromiso con altos estándares éticos y de integridad en la práctica legal.

- Creatividad

Habilidad para pensar de manera innovadora al abordar desafíos legales y encontrar soluciones no convencionales.

- Manejo del Estrés

Capacidad para trabajar de manera efectiva bajo presión y en situaciones de alta carga emocional.

- Habilidades Interpersonales

Capacidad para construir relaciones sólidas y efectivas con colegas, clientes y otras partes interesadas.

Idiomas:

- Español (hablado, escrito y leído).

Experiencia laboral (áreas o puestos):

- Mínimo 8-10 años de experiencia en el área jurídica, con al menos 5 años en posiciones de liderazgo dentro de departamentos jurídicos de empresas tecnológicas, consultoría o similares.
- Conocimiento en derecho corporativo, comercial, propiedad intelectual, protección de datos y cumplimiento normativo.
- Experiencia en gestión de litigios y relaciones con despachos externos.

Horario:

Jornada completa, con posibilidad de viajes nacionales e internacionales dependiendo de las necesidades legales de la empresa. Disponibilidad para trabajar en proyectos que requieran atención fuera del horario laboral regular

7.Requisitos del puesto y de capacitación

Características del ambiente y de capacitación.

Condiciones de trabajo:

- Trabajar en un ambiente de oficina, generalmente en un espacio cerrado que ofrece privacidad y acceso a recursos legales.
- Horarios de trabajo regulares, que pueden extenderse a horas extras, especialmente en períodos de alta carga de trabajo o litigios.
- Disponibilidad de herramientas y recursos, como bases de datos legales, software de gestión de documentos y acceso a bibliotecas jurídicas
- Expuesto a situaciones de estrés por la carga de trabajo.
- Viajes Ocasionales
- Confidencialidad
- Colaboración con Abogados Externos
- Formación y Capacitación Continua
- Condiciones de Salud y Seguridad
- Autonomía y Toma de Decisiones

EPP (Equipo de Protección Personal) sólo cuando se realizan visitas a vía:

- No requerido

Capacitación requerida por el puesto:

Evidencia con lista de Asistencia:

- Inducción a la empresa.
- Medidas de seguridad y salud.
- Programa CREEYCREA-CTI.
- Sistema de gestión trinorma (ISO 9001, ISO 20001 e ISO 27001).
- Iniciativas de sostenibilidad.
- Capacitación ambiental (El camino a la sustentabilidad).
- Manejo responsable de residuos.

Capacitación requerida por el puesto:

- Cursos de Actualización Legal. Formación continua sobre cambios en la legislación y regulaciones aplicables a la industria.
- Tecnologías de la Información Legal. Capacitación en software de gestión legal, bases de datos jurídicos y herramientas de investigación.
- Constancia de Habilidades Laborales (DC-3):

**Descriptivo de Puesto****Última revisión:
Octubre-2024**

- NOM-030-STPS-2009. Servicios preventivos de seguridad y salud.
- NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo – Identificación, análisis y prevención.
- NOM-036-1-STPS-2018. Factores de riesgo ergonómico en el trabajo – Identificación, análisis, prevención y control. Parte 1: manejo manual de cargas.
- Análisis de riesgos en operación y centros de trabajo.

Revisó:Gerente de
Recursos Humanos**Vo. Bo:**

Jefe de Área

Autorizó:

Director