

ENTREVISTA A AUTORIDADES DE EDUCACIÓN

A. PRESENTACIÓN

Toda persona del equipo que realice entrevistas, deberá presentarse y explicar los objetivos de la consultoría, de acuerdo al siguiente guion:

*Soy....., investigador/a de la Fundación Aru y estamos realizando el levantamiento de datos de la Línea Base del Programa de Cooperación de UNICEF en Bolivia 2018 - 2022*

*Este trabajo tiene el propósito de brindar información sobre las características del contexto social, económico y político que sean relevantes para los programas que apoya UNICEF a favor de la niñez y adolescencia en Bolivia.*

*Estamos interesados/as en conversar con usted. Toda la información que pueda compartir en el ámbito de la educación, es muy valiosa para nosotros/as. Todo lo que conversemos será grabado y tratado de manera confidencial y responsable por el equipo de investigación.*

*¿Puede colaborarnos?*

B. DATOS INICIALES

Departamento:	
Municipio:	
Nombre del entrevistado/a:	
Cargo:	
Entidad de trabajo:	
Fecha de entrevista:	
Código de entrevista:	

C. PREGUNTAS

**NOTA PARA EL ENTREVISTADOR/A:**

Solicite toda la documentación necesaria que se mencione durante la entrevista (si puede fotocopie o saque foto de los documentos), para poder tener respaldo de su entrevista.

PREGUNTAS GENERALES PARA INICIAR LA ENTREVISTA

1. ¿Cuáles son las mayores carencias del sector, en las que UNICEF podría ayudar? Por ejemplo en temas de infraestructura escolar, intervenciones, mecanismos de planificación Enfocándonos en infraestructura...

**C.1 Estándares de calidad para la infraestructura escolar e intervenciones**

1. ¿Cuentan con estándares de calidad para la infraestructura escolar en el municipio? (Solicitar documentación)
2. ¿Contaron con apoyo de UNICEF u otra organización en el desarrollo de estos estándares? ¿De qué manera?
3. ¿Qué aspectos toman en cuenta cuando se refieren a “infraestructura de calidad”?

No leer las respuestas, esperar a que el/la entrevistado/a explique su respuesta

Infraestructura	Toma en cuenta	
	Si	No
Materiales locales que soporten embates climáticos		
Acceso a agua e instalaciones de saneamiento		
Administración de higiene menstrual para mujeres		
Ambientes adecuados higiénicos (espacios de recreación y separados por curso)		
Dotación de tecnología, bibliotecas, etc.		
Ambientes amigables para gente con capacidades diferentes (barandas, rampas, etc)		
OTRO:		

- ¿Cuéntan con estándares de calidad en cuánto a intervenciones del ámbito escolar? (Solicitar documentación)
- ¿Contaron con apoyo de UNICEF u otra organización en el desarrollo de estos estándares? ¿De qué manera?
- ¿Qué toma en cuenta como “intervenciones”?

No leer las respuestas, esperar a que el/la entrevistado/a explique su respuesta

Intervenciones	Toma en cuenta	
	Si	No
Aumentar el acceso a educación de calidad culturalmente adecuada		
Maestros capacitados		
Inclusión de grupos indígenas, grupos de niños/as discapacitados		
Desarrollo de acciones para el respeto a los derechos de los/as niños/as		
OTRO:		

Indicador:

Conocer si existen normas sobre estándares de infraestructura e intervenciones para las Unidades Educativas

## C.2 Asegurar el derecho a la educación

1. ¿Durante las gestiones 2017 y 2018 el distrito fue afectado por conflictos sociales, desastres naturales u otras emergencias, que hayan implicado la suspensión de clases de la mayoría de las Unidades Educativas?
2. ¿Cuentan con estrategias (acciones/tácticas/planes) para asegurar que los niños, niñas asistan a clases de forma segura, o continuen con su educación, ante dichos conflictos sociales o desastres naturales?

**Indicador:**

Número de medidas para asegurar que los niños y niñas continuen estudiando, cuando existen conflictos sociales, o desastres naturales en el departamento

## C.3 Sistemas de coordinación

1. ¿Existe algún tipo de coordinación entre el Sistema Educativo Plurinacional y Servicios de Protección de la Niñez?
2. ¿Existen protocolos o normas para actuar cuando algún miembro de la Unidad Educativa detecta algún caso de violencia, abuso o explotación de un estudiante? (Solicitar documentación)
3. ¿Para estos protocolos cuentan con el apoyo de UNICEF u otra organización similar?

**Indicador:**

Coordinación entre el Sistema Educativo Plurinacional y los Servicios de Protección de la Niñez

## C.4 Provisión de servicios de Comunidades

1. ¿Existen Comités de Gestión Escolar (o asociación de padres y docentes, o comunidades escolares o estructuras similares)?
2. ¿Estos Comites tienen definidas sus responsabilidades y tareas dentro de las Unidades Educativas?
3. ¿Participan de las planificaciones de estrategias de las Unidades Educativas?
- ❖ Con respecto al personal de las Unidades Educativas...
4. ¿Quien se hace responsable de las situaciones que involucran una mala conducta por parte del personal de la Unidad Educativa? (Responsabilidad a nivel de la Unidad Educativa, a nivel de las autoridades Centrales o Regionales)
- ❖ Con respecto al presupuesto de las Unidades Educativas...
5. ¿A que nivel es gestionado el presupuesto escolar? (Nivel central, regional o municipal)
6. ¿Existen respaldos financieros de las Unidades Educativas?
7. ¿Estos respaldos se utilizan para la planificación de las proximas gestiones?
8. ¿Se reportan de manera constante?
9. ¿Quién tiene acceso a estos datos?
- ❖ Y con respecto a los registros académicos, notas de los estudiantes y currículos del personal...
10. ¿Existen registros/datos académicos de las unidades educativas? ¿Quién tiene acceso a estos datos? (pedir documentación, número)

**PREGUNTA GENERAL PARA TERMINAR LA ENTREVISTA**

- ❖ ¿Hay algo que quiera adicionar que cree que UNICEF necesita conocer para una mejor coordinación y tener un mejor punto de partida en el proyecto?

**D. VALIDACIÓN**

Firma del entrevistado/a:

Sello de constancia:

Observaciones: