# Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA "

Operativo de Campo

Bolivia

Fundación ARU<sup>1</sup>.

Agosto-2015



#### Bienvenida



- Bienvenidos a todos.
- Registro de participantes



Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia - Introducción

[Introducción]



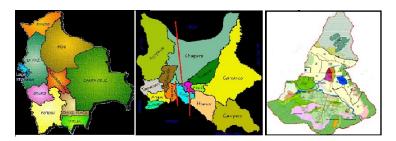
Introducción

# Cronograma de Actividades

Mes						I	\G(	OST	0																														S	EPT	IEI	иві	RE															-	oc.	ru
Dia	9	10	1 1	2	13	14	15	16	17	7 18	3 1	9 2	0 2	1 2	2 2	3 2	4 2	5	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4		6	7	1	8	9	10	11	12	13	14	1 1	5 :	16	17	18	19	9 2	2:	1 2	2 2	23	24	25	20	5 27	7 2	8 2	9 3	0	1	2
Departamento	d	1	n I	n	j	ν	s	d	1	m	n	ı j		5		1	1	n	m	j	٧	5	d	1	m	m	j	v		d	П	ı	m	m	j	v	5	d	1	п	n I	m	j	v	5	d	1	n	n I	m	j	v	s	d	ı	r	n r	n	j	٧
a Paz		П	Т	Т	П	П		П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П				Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Reclutamiento		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П				П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Capacitacion			т	T	Т				Г	т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т						П	Т	Т	Т	Т	Т	т	Т	т	Т	╗	П			T	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Operativo		1	2	3	4	5		Г		5	7	8	9 1	0	Т	1	1 1	2	13	14	15			16	17	7 1:	3 19	21	0		2	1 2	22 :	23	24	25			2	7 2	8 :	29	30	31		Т	Т	Т	Т	T	П		Т	Т	Т	Т	Т	Т		
Cochabamba			Т	T	Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П				П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	T	Т	T	П	П			Ш		Т	T		Г	Т	Т	Т	Т	Т	T	П		Т	Т	Т	Т	T	Т	$\neg$	Τ
Reclutamiento		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П				П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Capacitacion		П	Т	Т	Т	П	Т	Г		т	Т	т	Т	Т	т	Т	т	Т	П						П	Т	Т	Т	т	Т	т	Т	т	Т	П	П			Г	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т		П	Т
Operativo		$\neg$	Т	Т	╗	П		Г	1	1 :	2	3	4	5	Т	Т	6	7	8	9	10			11	12	2 1:	3 14	1 1:	5	Т	1	6 1	17	18	19	20			2:	1 2	2 :	23	24	25		Т	2	6 2	7 :	28	29	30		Т	Т	Т	Т	Т	$\exists$	
Druro		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т					Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Reclutamiento		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П				П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Capacitacion											П						Т												П			Т								П	I							Ш	Т						Ш					
Operativo			Т	T	П				1	1 :	2	3	4	5	Т	Т	6	7	8	9	10			11	12	2 1:	3 14	1 1:	5	Т	1	6 1	17	18	19	20					2 :	23	24	25		Т	2	6 2	7 :	28	29	30		Т	Т	Т	Т	Т		
Potosi		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т					Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Reclutamiento		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т					П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Capacitacion			Ι	I	$\Box$					Т	Ι	Ι	Т	Т	Τ		Τ	Ι	П							П	Е	П	Т	Т	Т	Т							Г	Т	I					Т	Г	П	Т					Т	Т	Т	Т	Т		
Operativo			Т	T					Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Τ	Τ	П					1	2	2 :	3 4	1 :	5	Т	Т	6	7	8	9	10					2	13	14	15		Т	1	6 1	7 :	18	19	20		П	Т	Т	Т	П		
Thuquisaca		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П				Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Reclutamiento		П	Т	Т	П	П		П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т					П	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П			Ш		Т	П		Г	Г	Т	Т	Т	Т	Т			Г	Т	Т	Т	Т	Т	П	
Capacitacion			Ι	I	I				Γ	I	Γ	П			Г	П		1	1							Г		Г	Г		Г																													
Operativo		-T	Т	T	П			Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	T					1	2	2 :	3 4	1 :	5		Т	6	7	8	9	10			1:	1 1	2	13	14	15	5	Т	1	6 1	7 :	18	19	20		Т		П		T	7	



Con fines políticos y administrativos el estado Boliviano se divide en:





Con el fin de facilitar la recolección de información en censos y encuestas, se establecieron divisiones estadísticas:

Zona Censal: son las unidades menores identificables en el terreno por límites, naturales o artificiales.

Sector censal: en áreas urbanas es un conjunto de manzanos y en áreas rurales una porción de territorio que agrupa unidades menores con limites físicos reconocibles en el terreno.



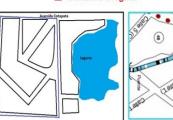
Cartografía Censal: Es la representación gráfica a escala de los accidentes geográficos de un área determinada donde se efectúan investigaciones estadísticas.

Plano censal: Es la representación gráfica a escala de ciudades o centros poblados que presentan características de amanzanamiento.

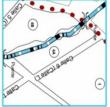


Manzano: Es el elemento más característico de un plano, es el resultado de la estructura vial que comunica las viviendas asentadas en un centro poblado.





Manzano irregular



Edificación o Predio: Es toda construcción separada e independiente que puede tener una o varias viviendas o establecimientos, que ocupan un espacio determinado.

Vivienda: Es el espacio delimitado por paredes y un techo de cualquier material de construcción, destinada para ser habitada por una persona o un grupo de personas.



Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia Operativo de campo

Operativo de Campo



# Operativo de Campo

Durante el desarrollo del Operativo de Campo de se realizaran dos actividades de manera simultanea:

- 1. Actualización Cartográfica
- 2. Levantamiento de Información

# La Actualización Cartográfica

La Actualización Cartográfica es el conjunto de tareas de campo y gabinete, destinados a representar en los documentos cartográficos todas las modificaciones y/o cambios ocurridos en el terreno, ya sea de la trama de calles, edificaciones y áreas de equipamiento, etc.

#### Levantamiento de Información

El levantamiento de Información es el proceso mediante el cual se recopilan y registran, datos e información de interes de la situación actual de las unidades observadas mediante la entrevista estructurada.

## El Personal de Campo

Las personas que intervienen en este trabajo son:

#### Supervisor

- Será el jefe de cada equipo de trabajo.
- Responsable de proporcionar todo el material de trabajo a los encuestadores

#### Encuestador-actualizador

- Responsables directos de la elaboración del listado de viviendas y la actualización de los mapas.
- Responsable directo del llenado y la calidad de informacion de los cuestionarios

## Obligaciones del Personal de Campo

- 1. Trabajar en los dias y a las horas señaladas.
- Recibir diariamente los materiales de trabajo necesarios.
- 3. Realizar el llenado correcto de todos los formularios.
- 4. Cuidar los materiales y equipos de trabajo.
- 5. Corregir los errores detectados en el llenado de los formularios.

## Prohibiciones al Personal de Campo

- 1. Divulgar la información obtenida.
- 2. Apropiarse de los materiales de la actualización.
- 3. Realizar actividades ajenas a la actualización.
- 4. Realizar las tareas acompañado de personas ajenas al equipo de trabajo.
- 5. Elaborar los listados y croquis utilizando otras normas.
- Queda explícitamente prohibido el consumo de bebidas alcoholicas.



#### Instrumentos Básicos

Para realizar el trabajo de campo el personal contara con los siguientes instrumentos y materiales de trabajo:

- 1. Distintivos que uniformizaran al equipo de trabajo
- Credenciales de identificación.
- 3. Incentivos
- 4. Formularios, cuestionarios
- 5. Planos y mapas Cartográficos
- 6. Bolígrafos, lápices, borradores, tajadores.
- 7. Tablet



Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia

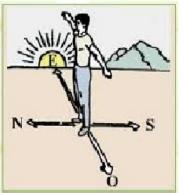
Operativo de campo

Estrategia de Recorrido

#### Orientación en el terreno

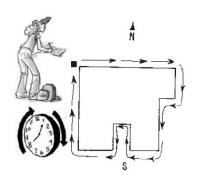
Para realizar en forma ordenada el recorrido de los manzanos es necesario orientarse correctamente en el terreno y para esto es necesario hacer coincidir el norte de los mapas con el norte geográfico en el terreno.







#### Recorrido de Manzanos



Ubíquese en la esquina nor-oeste del manzano e inicie el trabajo a partir de ese punto.

Realice el recorrido caminando en el sentido en el que giran las manecillas del reloj.

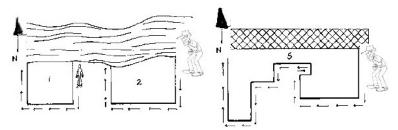


Operativo de campo

Estrategia de Recorrido

#### Recorrido de Manzanos

Si las características del terreno impiden el recorrido del manzano, inicia en el punto al que primero llegarías si hubieras partido de la esquina nor-oeste.



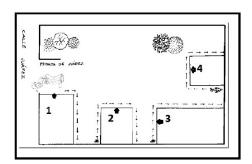


Operativo de campo

Estrategia de Recorrido

#### Recorrido de Patios

Inicie el recorrido por la vivienda que primero encuentre a su mano derecha al entrar al patio, siga con la vivienda que se encuentre a la derecha de la primera y así sucesivamente hasta completarlo.





Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia — Actualizacion Cartográfica

Actualización Cartográfica



## Actualización Cartográfica

El objetivo fundamental de la actualización cartográfica es la construcción del listado de viviendas y el croquis don de se registraran todos los cambios ocurridos en el área de trabajo.



— Actualizacion Cartográfica

Construccion del Listado de Viviendas

#### Listado de Viviendas

El listado de viviendas es la tarea de registrar ordenadamente las viviendas y establecimientos que se encuentren en el recorrido de los manzanos del área de trabajo.

Se debe llenar un formulario por cada manzano, el mismo deberá ir junto a su respectivo croquis.



— Actualizacion Cartográfica

Construccion del Listado de Viviendas

#### Llenado del Encabezado

La identificación del área de trabajo debe efectuarse en la parte superior del formulario destinado para el efecto. Se registrara el código de Zona censal, Sector censal, manzano y el nombre de las calles que rodean al manzano.

				C	ÓDIGOS	Magazine A RIIII		<b>(5)</b>
Zona censal			0	4	5	Quality Research Cridence Sessed Policies	11wasa DESARR	OLLO PRODUCTIVO
Sector censal				1	4		ACCOUNTS OF THE PERSON	DEINACIONAL DE BOLIVIA
Manzano	0	0	2	4				SOLO AL
Nombre de la Lado A LOS Lado B CLA	ALA	MOS	S			CORNETA MAMANI	PÁGINA DE	TERMINAR TODO EL MANZANO Y SOBRE TODAS LAS PÁGINAS
Lado C OTE	RO D	EL	A VE	GA	Lado F			USADAS

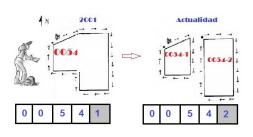


- Actualizacion Cartográfica
  - Construccion del Listado de Viviendas

## Códigos de manzanos divididos o nuevos

El código de manzano se encuentra en los mapas y consta de 4 dígitos.

Manzanos Divididos En el caso en el que encuentre con un manzano que se haya dividío, el código de manzano sera:





Actualizacion Cartográfica

Construccion del Listado de Viviendas

## Códigos de manzanos divididos o nuevos

Manzanos Nuevos En el caso de encontrar manzanos nuevos se colocara el numero 9999 para el primer manzano encontrado y para los siguientes se iniciara a un conteo inverso.





## Registro de predios y viviendas

La tabla consta de los siguientes campos

- Nro. El cuestionario contiene 30 filas para realizar el registro de la actualización del manzano.
- A1. Lado En este campo se debe anotar la letra A, B, C, D, E o F correspondiente al lado de la calle en la que se estan registrando los predios.
- A2.Predio Numeración de los predios dentro del manzano iniciando en 1 hasta el último predio, la numeracion reiniciara para cada manzano.



# Registro de predios y viviendas

- A3. Nro. del predio: Registrar el número que se encuentra inscrito en la puerta del predio.
- A4. Vivienda: Registrar la numeración de la vivienda dentro del predio iniciando en 1 hasta lam ultima (una fila diferente para cada vivienda)
- A5. En esta vivienda hay alguna persona que cuenta con un negocio
- relacionado a: Encerrar en un círculo la opción correspondiente, solo para la opción 9 pasar a la pregunta A7, tomar en cuenta que el negocio o taller puede encontrarse en otro lugar.

— Actualizacion Cartográfica

Construccion del Listado de Viviendas

# Registro de predios y viviendas

- A6. El negocio funciona hace más de seis meses? Si el entrevistado responde que Si colocar el código 1 y realizar la entrevista, sin responde que No colocar el código 2 y pasar a la siguiente vivienda o predio.
- A7. Principal motivo por el que dejo de realizar esta actividad? Colocar el código de segun la respuesta del informante
- A8. Enumerar las empresas de interés E identificar en el mapa: La numeración inicia en 1 hasta la última unidad económica, esta tarea se debe realizar al finalizar la actualización del manzano.

Actualizacion Cartográfica

Construccion del Listado de Viviendas

# Registro de predios y viviendas

			A3.		que (El n	cuen	te co io o	n un	a hay nego pued	oio r	elaci	onad	o a:	A6. EI negocio funciona hace más de seis	A7. Cual fue el principal motivo por el que dejo de realizar esta actividad	A8. ENUMER AR LAS
		!	del	'	1. Fab	ricació	n de pr	oducto	:Text	iles?		_		meses?	económica.?	EMPRES AS DE
	A1.	A2.	predio	A4.					de M						1. Falta de clientes	INTERES
Nro.	Lad	Predi	numero	Vivien					es de C						2. Falta de insumos	DE
	0	0	que se oncuentro	da	4. M	etal M	lecáni	ca? (N	lo inclu	e arte	paniso	deme	toll		3. Falta de capacitación	MANERA
			inscrito on la	!		boració dio de			os? (I	No inc	luye be	bidse	ni	1. Si	4. Enfermedad o vejes	CORRELA TIVA E
		!	puerta del predio)	'		as activ		.,			>Sigui	ente vi	rienda	2. No		IDENTIFIC
		!	predioj	'	7. Nin-	guns					>Sigui				5. Encontro una meior	AR EN EL MAPA
		!		'					dad aho				s A7.	viviendo	fuente de ingresos.	MACA
$\rightarrow$	۳	<b>├</b> ─		$\vdash$	-	die atie					>Sigui				6. Otro.	
1	Α	1	12	1	1	2	3	4	5	6	0	8	9			
2	Α	2	13	1	1	2	3	4	5	6	0	8	9			
3 4	В	3	50	1	1	2	3	4	5	6	Ō	8	9			
4	В	3	50	2	1	2	0	4	5	6	7	8	9	1		1
5	В	4	SN	0	1	2	3	4	5	6	0	8	9			
6	С	5	SN	0	1	2	3	4	5	6	Ō	8	9			
7	С	6	54	1	1	0	3	4	5	6	7	8	9	2		
8	D	7	SN	0	1	2	3	4	5	6	0	8	9		. 40	
9	D	8	101	1	1	2	3	4	5	6	7	0	9		1	
10	Ε	9	2A	1	1	2	3	4	0	6	7	8	9	1		2
11	Е	10	2	1	1	2	3	0	5	6	7	8	9	1		3
12	Е	11	5	1	1	2	3	4	5	6	0	8	9			
13	Е	11	5	2	1	2	3	4	5	6	7	8	0			

Teniendo en cuenta que la actualización se realizara en áreas amanzanadas, el actualizador debe elaborar un croquis para cada uno de los manzanos que se encuentran dentro de la delimitación de Zona y Sector censal.

Para elaborar el croquis se empleara el segundo formulario de actualización.



#### 1. Descripción Territorial

Registrar todos los datos de la descripción territorial, identificación del personal acargo del trabajo y la identificación del manzano en los espacios previstos para ello.

Debemos recordar que cada croquis debe ir acompañado de su listado de viviendas y que ambos formularios deben tener el mismo código de manzano.



Actualizacion Cartográfica

Construcción del Croquis

# Construcción del Croquis

	Descripción territorial			CÓDIGOS	
Departamento:	COCHABAMBA		10.	0	3
Municipio:	QUILLACOLLO	0	3	0	1
	ZONA CE	NSAL	0	1	4
	SECTOR C	ENSAL		0	9
	ACTUALIZACIÓN CA	RTOG	RÁFICA		



#### 2. Dibujo de Croquis

En el espacio a cuadros del formulario realizar el dibujo del manzano, en el que consten los elementos físicos que la delimiten y se contengan en la misma. Para realizar este trabajo el actualizador contara con tres lápices, uno de color negro, rojo y azul.

El croquis debe tener la delimitacion aproximada y colocar la enumeración de predios iniciando con el número 1 y continua correlativamente hasta el ultimo predio, este trabajo se realizara empleando el lapiz de color megro.



— Actualizacion Cartográfica

Construcción del Croquis

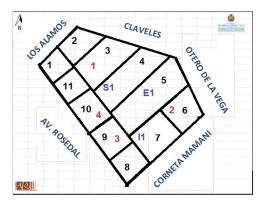
## Construcción del Croquis

Además de lo mencionado anterior mente el croquis de manzano debe contener la numeración de actividad económica, esta numeración se colocara solamente en los predios donde se haya declarado que se realiza alguna actividad económica relacionada a las áreas de Textiles, madera, Cuero , metal mecánica y elaboración de alimentos; la numeración iniciara con el número 1 y continuara de forma correlativa hasta el último predio donde se realiza alguna de las actividades económicas mencionadas anteriormente.

Actualizacion Cartográfica

Construcción del Croquis

# Construcción del Croquis



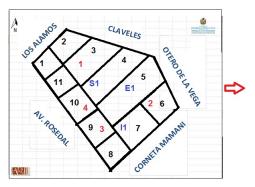
#### Construcción del Croquis

#### 3. Simbología del Terreno

Paralelamente a la numeración de predios, se debe encerrar en un círculo el listado de predio que se encuentran en el primer bloque del espacio denominado simbología del terreno y anotar el mismo en el predio correspondiente, para este trabajo se debe utilizar el lápiz de color azul.

Por otra parte paralelamente a la numeración de actividad economica, se debe encerrar en un círculo el listado de empresas ubicado en el segundo bloque de la sección simbología del terreno, para este trabajo se debe utilizar el lápiz de color rojo.

- Actualizacion Cartográfica
  - Construcción del Croquis



SIM	BOL	OGIA	DEL	TER	REN	0	
TACHAR	LA SIN	BOLO	SIA QU	E USO E	EN EL N	IAPA	
Educación	<b>E1</b>	E2	E3	E4	E5	E6	E7
Salud	<b>S1</b>	S2	S3	\$4	S5	S6	57
Edificios del estado/município	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7
lglesia	<b>①</b>	12	13	14	15	16	17
Mercado	M1	M2	МЗ	M4	M5	М6	M7
Área verde	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
	1	2	0	0	5	6	7
Empresas de interés (De color	8	9	10	11	12	13	14
Rojo). Si existen mac de 42	15	16	17	18	19	20	21
empresas en el manzano seguir	22	23	24	25	26	27	28
con el correlativo	29	30	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40	41	42



#### 4. Observaciones

En esta seccion el actualizador debe anotar alguna observacion relebante con la tarea de actualizacion.

#### 5. Aprobado por el Supervisor

El supervisor deberá revisar la coherencia del listado de predios y viviendas y su similitud con el formulario del croquis una vez realizada esta tarea y no habiendo ninguna observación, el supervisor deberá colocar su firma y la fecha para aprobar el trabajo del actualizador.

Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia Levantamiento de Información

Levantamiento de Información)



#### Levantamiento de Información

Como ya habíamos mencionado con anterioridad durante el operativo de campo se realizaran 2 actividades de forma simultánea, la actualización cartográfica y el levantamiento de Información.

El objetivo principal del levantamiento de Información es llenar la boleta diseñada para el estudio, con la información del micro empresario.



Proyecto: Encuesta de Línea Base Programa "JIWASA " Operativo de Campo Bolivia

Levantamiento de Información

Método de Recolección de la Información

#### Método de Recolección de la Información

La Recolección de información se realizara mediante la entrevista directa al propietario o socio de la micro empresa.

El Informante Apropiado es el propietario o copropietario del taller o negocio, que venga desarrollando sus actividades por un tiempo mayor a seis meses y dentro de los rubros que ya se mencionaron.



#### Procedimientos para relizar la entrevista

Antes de realizar la entrevista es importante la presentación personal del Encuestador frente al informante.

- a. Salude de forma cordial.
- b. Presente la credencial de identificación.
- c. Explique el motivo de su visita.
- d. Realice la entrevista en forma clara.
- e. Al finalizar la entrevista agradecer por la ayuda prestada.
- f. Despedirse en forma corta.



# Ejemplo de presentación para la entrevista

- Buenos días tenga usted señor/a, mi nombre es Samira Cartagena (mostrar la credencial) vengo de Fundación ARU que actualmente trabaja en un proyecto de investigación a unidades productivas en sectores que trabajan con madera, cuero, metal mecánica o producen de textiles, alimentos.
- Que es fundación ARU?
- Fundación ARU es un instituto de investigación en Políticas Públicas, sin fines de lucro, que busca promover investigación de calidad.

