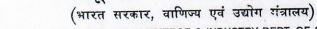
तम्बाकू बोर्ड / TOBACCO BOARD





(GOVT. OF INDIA, MIN. OF COMMERCE & INDUSTRY DEPT. OF COMMERCE)

(अं. प्र. सं. 9001-2008 द्वारा प्रमाणित संस्थान) An ISO 9001:2008 Certified organisation

छुट्टो को या छुट्टो बढाने की अर्जी क: फार्म

APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE टिप्पणी मद. स. १ से ११ तक प्रत्येक प्रार्थीको भराना चाहिए, चाहे वह राजपति हो या अहाज पति ।

Note: Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted

- 1. प्रार्थी नाम / Name of Applicant
- 2. पद / Post held
- 3. विभाग, कार्यालय और अनुभाग Deptt. Office and Section
- 4. वेतन / Pay रु / Rs.
- 5. वर्तमान पद पर मिलनेवाला मकान किराया भत्ता, वाहन सहित भत्ता या अन्य प्रतिकारी भत्ता House rent Allowance and other compensatory Allowances drawn in the present post
- 6. मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरु होने की तारीख Nature and period of leave applied for and date from which required
- रिववार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो जिन्हे छुट्टी से पहले बाद में जोडिना चाहते हैं।

Sundays and holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave :

- 8. छुट्टी का कारण Grounds on which leave is applied for :
- 9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि Date of return from last leave, and the nature and period of that leave
- 10. मेरा विचार आगामी छुट्टी में के खण्ड वर्ष के लिए अवकाश रियायत यात्रा लेने का है नहीं है I propose / do not propose to avail myself of leave travel concession for the block years during the ensuing leave.
- 11. अवकाश अवधि के दौरान पता Address during leave period

स्थान / Place

तारीख/ Date

12.	नियंश्रण अधिकारी री टिप्पणा और / या		
	सिफारिश		
	Remarks and or recommendation of the		
	Cotrolling officer.		

हस्ताक्षर / Signature

तारीख / Date :

पदनाम / Designation

	. छुट्टा का जनुमस्यता क		EN/E
	CERTIFICATE REGARDING A	DMISSIBILITY OF LE	AVL
3.	प्रमाणित किया जाता है कि से	(74	दिन के लिए
	नियमायली के नियमके अधीन(छुट्टी की किरग) अनुमत्य है।	A CONTRACTOR OF THE SECOND
	Certified that		
	(nature of	f leave)	
	forto		
	is admissable under Rule	of the	Central Civil Services
	(Leave) Rules, 1972.		
		t Maditt é	
			हस्ताक्षर/ Signature
	तारीख/ Date :		
			पदनाग / Designation
14.	स्वीकृती देनेवाले अधिकारी के आदेश :		IN COMPANY OF THE PARTY OF
	Orders of the authority Compentent to grant lea	ave	
			हस्ताक्षर/ Signature
	the second of		
	तारीख/ Date :		
		Languages of subject	पदनाम / Designation
		2 - 2	र दम एकार का शना मिलने वालो

यदि प्राथी, कोई प्रतिकारी भत्ता प्राप्त किया हो तो, छुट्टी पूरी होने किसी दूसरे पद लौटने की सूचना आदेशों में निर्दिष्ट करना होगा।

If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the orders on the expiry of leave, he is likely to return to the same post or to another post carrying a semilar allowance.