



විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
පළකළෙකක්මක මාණියාංශකൾ ඇගෙනක්කුම්
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මෙගේ අංකය: {
සෙනතු ඩිලෑක්ම: }
My No.

UGC/AD/NI/(2023/2024)/23013247

20, වේඩ්බි පෙරදස, කොළඹ 7
20, ඩොට් තීම, කොමුඩ් 7
20, Ward Place, Colombo 7

නම: {
පෙයර්: }
Name: {

RANASINGHA MUDIYANSELAGE UDITHA IDUWARA

25/10/2024

විභාග අංකය
සංඛ්‍යාලකක්ම
Index No:

7107323

යොමු අංකය:
ගුරුපිට්ඵලකක්ම
Ref.No :

23NI136L71073239

ප්‍රිය මහත්මයාණනි/මහත්මයාති/මෙනෙවියනි,
අන්ත්‍යාගාධී/ඇයා/ආම්මණී,
Dear Sir / Madam,

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය - 2023/2024 අධ්‍යායන වර්ෂය
පළකළෙකක්මක අනුයාත - කළඹියාණු 2023/2024
UNIVERSITY ADMISSION - ACADEMIC YEAR 2023/2024

2023/2024 අධ්‍යායන වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් පාඨමාලාව පහත දක්වා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයේදී හැඳුම් පිළිස, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඔබට තෝරාගෙන ඇති බැවි සතුවින් දැනුම දෙමි. ප්‍රවේශය සඳහා තෝරා ගනු ලැබුමට යටත් වූ කොන්දේසි ඇමුණුම් අංක 1 හි ඇති උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇත. ඔබ මෙම ප්‍රවේශය භාරගන්නේ නම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල චෙවා අවශ්‍ය (www.ugc.ac.lk) හරහා ඔබ තෝරී පත්වු විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා 2024/11/06 දින හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි ගැස්තු ලෙස රු.50/- ක් ගෙවා ලියාපදිංචි වන්න.

2023/2024 අධ්‍යායන වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් පාඨමාලාව පහත දක්වා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයේදී හැඳුම් පිළිස, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඔබට තෝරාගෙන ඇති බැවි සතුවින් දැනුම දෙමි. ප්‍රවේශය සඳහා තෝරා ගනු ලැබුමට යටත් වූ කොන්දේසි ඇමුණුම් අංක 1 හි ඇති උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇත. ඔබ මෙම ප්‍රවේශය භාරගන්නේ නම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල චෙවා අවශ්‍ය (www.ugc.ac.lk) හරහා ඔබ තෝරී පත්වු විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා 2024/11/06 දින හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි ගැස්තු ලෙස රු.50/- ක් ගෙවා ලියාපදිංචි වන්න.

2023/2024 අධ්‍යායන වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් පාඨමාලාව පහත දක්වා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයේදී හැඳුම් පිළිස, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඔබට තෝරාගෙන ඇති බැවි සතුවින් දැනුම දෙමි. ප්‍රවේශය සඳහා තෝරා ගනු ලැබුමට යටත් වූ කොන්දේසි ඇමුණුම් අංක 1 හි ඇති උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇත. ඔබ මෙම ප්‍රවේශය භාරගන්නේ නම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල චෙවා අවශ්‍ය (www.ugc.ac.lk) හරහා ඔබ තෝරී පත්වු විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා 2024/11/06 දින හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි ගැස්තු ලෙස රු.50/- ක් ගෙවා ලියාපදිංචි වන්න.

I have pleasure in informing you that you have been selected by the University Grants Commission to follow the under mentioned course of study in the university stated below for the academic year **2023/2024**. The conditions under which you have been selected for admission are given in the schedule named Annex 1. If you accept the offer, please pay Rs: 50/- as the registration fee and register for the selected course of study of the university via the official website of the University Grants Commission (www.ugc.ac.lk), on or before **06/11/2024**.

පාඨමාලාව
කරුණකෙනුයි
Course of Study

DATA SCIENCE

විශ්වවිද්‍යාලය
පළකළෙකක්මක
University

SABARAGAMUWA UNIVERSITY OF SRI LANKA

Deputy Secretary/University Admissions
For Secretary

සැකිය යුතු ඕනෑම පාඨමාලාව සහ විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා අන්තර්ජාලය රහා ලියාපදිංචි විම අනිවාර්ය අවකාශය වෙත සෙවක්.

Note: Please note that registering online for the selected course of study of the university is a mandatory requirement.

සැකිය යුතු ඕනෑම පාඨමාලාව සහ විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා අන්තර්ජාලය රහා ලියාපදිංචි විම අනිවාර්ය අවකාශය වෙත සෙවක්.

සැලකිය යුතුයි: යම් ලෙසකින් ඔබ ඇතුළත් කරගැනීමෙන් පසු විශ්වාසාල ප්‍රවේශය හෝ ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමේද ඔබ විසින් සපයන ලද තොරතුරු වැරදි හෝ අපත්‍ය බව අනාවරණය වූවහොත් ඔබ අදාළ විශ්වාසාලයෙන් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරන බව සලකන්න.

2. 2025/2026 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයක ලියාපදිංචිමට අජේක්ං කරන සැම අප්‍රේක්ෂකයෙකුගේම අවධානය පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙනි යොමු කරුණ ලැබේ.

- (අ) 1978 අංක 16 දරණ විස්වීධානුල පනත (වරින් වර සං.ගේයින්) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීධානුලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අධ්‍යාපන පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා අභ්‍යන්තර සිංහලයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වි සිටි/සිටින සිපුන්, 1978 අංක 16 දරණ විස්වීධානුල පනත (වරින් වර සං.ගේයින්) යටතේ නොවන වෙනත් පාර්ලිමේන්තු පනතක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද විස්වීධානුලයක / ආයතනයක නිධනයේ අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ ප්‍රමුඛ උපාධි පායමාලා හැඳුරිමට අභ්‍යන්තර සිංහලයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වි සිටි/සිටින සිපුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පිළියක (College of Education) අධ්‍යාපන පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා අභ්‍යන්තර සිංහලයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වි සිටි/සිටින සිපුන්, වඩත්නිය තාක්ෂණ විස්වීධානුලය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද විස්වීධානුල විද්‍යායතනයක් (University College) මගින් පවත්වනු ලබන තුන් (03) අවුරුදු දින්ලේමා පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා නිධනයේ අධ්‍යාපන අවස්ථාවක් යටතේ අභ්‍යන්තර සිපුන් ලෙස ලියාපදිංචි වි සිටි/සිටින සිපුන්, ප්‍රමුඛ උපාධි පායමාලාවක් හැඳුරිම සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් විදේශ සිංහත්වයක් ලබාගෙන ඇති සිපුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් දැනටමත් ප්‍රමුඛ උපාධියක් හෝ අභ්‍යන්තර සිපුන් 1978 අංක 16 දරණ විස්වීධානුල පනත (වරින් වර සං.ගේයින්) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විස්වීධානුලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සූදුසුකමක් නොලබයි.

- (a) i ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) යටතේ පවත්නා ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන තන් අවුරුදු හේ ඊට වැඩි කාලයක උසස් ජාතික බිජෝලෝමා පාස්මාලාවක් (HND) හේ ජාතික ආයුතිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) යටතේ ඇති ඉළුතෙනෑරු තාක්ෂණ ආයතනය (IET) මගින් පවත්වන ජාතික ඉළුතෙනෑරු විද්‍යා බිජෝලෝමා පාස්මාලාව (NDES) පුරුණකාලීනව හැඳුරුම සඳහා ලියාපදිංචි වි සිටි/සිටින සිපුන් 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධන) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයකට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකට ප්‍රවේශ වීම සඳහා සුපුරුකම් නොලබයි.

ii කෙසේ වුවද ඉහත 2(ආ) i යටතේ සඳහන් ආයතනයක ඉහතින් සඳහන් කරන ලද යම් පාස්මාලාවක් හැඳුරුම සඳහා ලියාපදිංචි වි වූ ශිෂ්‍යයෙකුට ලියාපදිංචිවිමට සඳහා අදාළ ආයතනය විසින් ලබා දී ඇති අවසාන දින සිට දින 60 ක කාලයක් ඇතුළත එම ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගතහාන් පමණක්, එසේ ලියාපදිංචිවිමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵ්‍යුල ලබාගත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵ්‍යුල මත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධන) යටතේ පිහිටුවා ඇති විශ්වවිද්‍යාලයක/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක යම් අධ්‍යාපන පාස්මාලාවක් සඳහා ප්‍රවේශය ලැබුමට අයදුම් කළ හැකිය. කෙසේ වුවත් පුරුණ්‍යාවූ පිරිවීම යටතේ ඉහත 2 (ආ) i හි සඳහන් ආයතනයකට තොරු ගැනෙන සිපුන්ට මෙම සහනය නොලැබේ.

iii ඉහත සඳහන් කළ කාලය ඇතුළත ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීම සඳහා අයදුම් නොකරන ලද කිසියම් අභේක්ෂකයෙකු ඉහත 2 (ආ) i කොටසට අයත් වන බැවින් එසේ ලියාපදිංචිවිමට පදනම් වූ ප්‍රතිඵ්‍යුල ලබාගත් අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයට පසුව පැවැත්වූ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයක ප්‍රතිඵ්‍යුල මත, 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත (වරින් වර සංශෝධන) යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක හේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධි පාස්මාලාවක් හැඳුරුම සඳහා සුපුරුකම් නොලබයි.

- (ඇ) ඉහත 2 (අ) සහ 2 (ආ) i න් සඳහන් ආයතනවලට පරිබාහිර වූ වෙනත් ආයතනයක පුරුණ කාලීන පාම්පාලාවක් හැඳුම් මිලියෝන් එක විෂායක වූවද එම ආයතනයෙන් අස්ථි වෙට නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉටිපත් කළහොත් මිස රජයේ විශ්වවිද්‍යාලයක/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රත්ම උපයි පාම්පාලාවක් සඳහා ලියාපිංචි කරනු නොලැබේ. එසේ වූවද, යම් ශිෂ්‍යයෙකු විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධානීයාගේ අවසරය ලබා වෙනත් යම් ආයතනයක පැරිකාලීන පාම්පාලාවක් හැඳුම් මිලියෝන් විඛ්‍යාධිකරියක් නොමැත.

- (ඇ) 202' /202(අඩුයන වර්ෂය සඳහා තේරු ඇති යම් පායම්ලාවක් සඳහා ඔබ විශ්වව්‍යාපාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වූවහොත් නැවත පසු වර්ෂයක පැවැත්වෙන අභ්‍ය.ස. (අස්ස් පෙළ) විභාගයක පත්‍රීලු මත විශ්වව්‍යාපාල ප්‍රතිපාදන නොකළනු ඇත.

3. ඔබගේ ප්‍රවේශය කළ ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, විස්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා යායුත්කිරීමට ඔබ දැනටමත් මිලදී ගෙන ඇති ‘ග්‍රී ලංකාවේ විස්වවිද්‍යාල ප්‍රථම උපයධ පාඨමාලා සඳහා ප්‍රවේශය - අධ්‍යයන වර්ෂය 202' /202(’ නමුත් අන්ත්‍රානෙහි රේදා අංක 4.6 නිශ්චිත උපයධෙක් අනුව කටයුතු කරන්න.

4. அந்தர்ச்சாலை ஹர்ஜு கிடைத் தேவை கீழ்க்கண்ட பின்தான் வகுப்புகளை கொடுவதை விரிவாக விடுவது ஆகவே முடியும். அதை கொடுவதற்கு பின்தான் வகுப்பு என்று கூறுவது உண்மையாக இல்லை.

5. මෙහි අමතරව, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය අවසානයේදී නවකටදය පිවුදැකීම් සඳහා වූ ශිෂ්‍යාගේ/ ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය බාගත කර A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැන්තෝම මූදුකාංග කර එය නිසි පරිදි පුරවා අන්තර් කර වියව්විදාලයට තොස් ලියාපදිංචි විමෙම්දී අනිවාර්යෙන්ම රැගෙන යා ප්‍රතිතය. මූදික පිටපත තැපෑලන් වියව්විදාල ප්‍රතිපාදන කොළඹ් සහාව වෙත එම්මු අවශ්‍ය නොවේ.

6. තේරී පත්වු විශ්වවිද්‍යාලයේ /මණ්ඩපයේ/ ආයතනයේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විම.

බඳ තේරු පැනවූ විශ්විද්‍යාලය සහ අදාළ ප්‍රාගමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම අත්තර්ථාලය හරහා සිදු කිරීම අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවක් බව සළකන්න. (අන්තර්ථාලය හරහා ලියාපදිංචි වීම අදාළ උපදෙස් අමුණුණුම අක 2 නී දක්වා ඇත)

(අන්තර්ජාලය භරණ ලියාපදිංචිවල්මට අදාළ උපදෙස් ඇමුණුම අංක 2 හේ දක්වා ඇත)

සැලකිය යුතුයි: යම් කිහි ශිෂ්‍යයකු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් එවන ලද තේරීම් ලිපිය අන්තර්ජාලය හරහා බාගත කරන් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට බැර වන සේ බැංකුවකට හේ අන්තර්ජාලය හරහා රු: 50/- ක මූලධැක් ගෙවා ලියාපදිංචිමත දී අති අවසාන දින හේ එදිනට පෙර බුඩු / ඇය තේරී පත්වූ පාදමාලාවට සහ අනුයුත්ක කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලය / උපස් අධ්‍යාපන ආයතනය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලය මින් ලියාපදිංචි වූ විට බුඩු / ඇය 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතට (වරින් වර සංශෝධනී) අනුව ජ්‍යාපිත කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක හේ උපස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස සැලකේ.

ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම සඳහා රු: 50/- ක මූදලක් අන්තර්ජාලය හරහා හෝ බැංකුවෙහි ඇති ගෙවීම ව්‍යවරය (paying in voucher) භාවිත කරමින් ලංකා බැංකුවේ වෛතින්ට් ගාබාවේ ඇති විස්ව්විධාන ප්‍රතිපදන කොමිෂන් සභාවේ රස්කිරීම ගිණුම අංක 0002323287 ට බැර කර අන්තර්ජාලය හරහා ඔබගේ ලියාපදිංචිය සිමුප්පරාක කර, ඉන් ලැබෙන මුදුන පිටපත නිසි පරිදි අන්තර්ජාලය හරහා ප්‍රායෝගිතය පිළිස මූදල් ගෙවු බවට ලිඛිත සාක්ෂිද සමඟ (බැංකුවට මූදල් ගෙවුයේ නම් ගෙවීම ව්‍යවරයේ පිටපත) ලියාපදිංචි තුළුලන් නියෝජා ලේකම්/විස්ව්විධාන ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වේස්ථි පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමුකළ යුතුය. ඔබ බැංකුවට මූදල් වෙන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම කුවුන්වරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරුම් ලිපිනයේ සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම ව්‍යවරයේ “Ref. No.” කොටසහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව පදනම් තුළ ඇතුළත් කරන ලදය මූදල් අයකුම්ට දැනුම් දිය යුතුය.

ඉතා වැදගත් : ඔබ කිසියම විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් පවත්වන පාසුමාලාවක් සඳහා තේරී පත්ව ඒ සඳහා ලියපදිංචි නොවුනාහාන්, ඔබ එම පාසුමාලාව පවත්වන වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඔබගේ ප්‍රාථමික අයදුම්පතෙහි ඉහළ මනාපයක් දක්වා තිබූහි දූෂණ දූෂණයාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඒ කිසිදු විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා එම පාසුමාලාව හැදුරිම් පිශීස ඔබගේ අයදුම්පත යළි සළකා බලනු නොලැබේ. ඒ වෙනුවට ඔබ විසින් රේඛනට ඉහළ මනාපය සඳහන් කර ඇති අනෙක් පාසුමාලාව සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත සළකා බලනු ලැබේ.

එබැවින්, ඔබ දැනට තේරී සිටින පාසුමාලාවට වඩා ඉහළ මනාපයක් දක්වා ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකට එම පාසුමාලාවම හැදුරිම සඳහා දූෂණයාඩු පිරවීමේ වටයන්හිදී ඔබගේ අයදුම්පත සළකා බැලීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, පළමුව ඔබ දැනට තේරී සිටින එම පාසුමාලාව හා විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිඵලදන කොමිෂන් සඟාලේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. එසේ නොවුනාහාන්, ඔබ විසින් ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල කිහිපක් සඳහා එම පාසුමාලාව හැදුරිම පිශීස ඔබගේ අයදුම්පත තවදුරටත් සළකා බලනු නොලැබේ. (202' /202(අධ්‍යාපන වර්ෂයට අදාළ ප්‍රාථමික අන්තර්ගති 3.2 පේදයට අනුව)

SCHEDULE**Academic Year 2025/2026****The conditions governing your university admission are as follows:**

1. Your selection for university admission will be invalid :
 - (a) If you have sat for the G.C.E. (Advanced Level) Examination on more than three occasions inclusive of the occasion pertaining to your present selection for university admission. **Or**
 - (b) If you were/are registered as an internal student to follow a first degree course in a state university/higher educational institute mentioned in the section 2 below subject to conditions stipulated therein, **Or**
 - (c) If you have made a false declaration or produced forged documents for application and registration for university admission.

Note : **If the information provided by you along with the application for university admission or at the registration found to be false or inaccurate after your admission, please note that actions will be taken to dismiss you from the university/ higher educational institute.**

2. The attention of every student who wishes to register at a university for the Academic Year 2025/2026 is drawn to the following matters:-

- (a) Students who were/are registered as internal students to follow a course of study in a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered under free education as internal students to follow first degree courses in state universities / higher educational institutes establish under any other Act of Parliament in Sri Lanka other than the Universities Act No:16 of 1978 (as amended), Students who were/are registered in a College of Education as internal students, Students who were/are registered under free education as internal students to follow a diploma programme of three (03) year duration in a University College under the University of Vocational Technology, Students who have accepted foreign scholarships channeled through the Ministry of Higher Education to follow courses at first degree level and those who have already obtained a first degree or relevant qualification from a higher educational institution in Sri Lanka are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
- (b) I Students who were / are registered as full time students to follow a course of study of 03 year duration or above leading to a Higher National Diploma (HND) at an Institution which comes under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education (SLIATE) or National Diploma in Engineering Sciences (NDES) at the Institute of Engineering Technology (IET) of the National Apprentice and Industrial Training Authority (NAITA) are not eligible to gain admission to a state university/ higher educational institute established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).
 - II **However, a student who is already registered for a particular course of study at an Institution mentioned in section 2(b) I above could apply for admission to follow a course of study in any University / Higher Educational Institution established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended) on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, only if he/she had withdrawn his/her registration within a period of 60 days from the last date given for registration. This concession will not be given to candidates who will get selected to fill a vacancy at the Higher Educational Institutions mentioned in section 2(b) I above.**
 - III **Candidates who have not withdrawn their registration within the above stipulated period of time will not be eligible to apply for university admission to follow a course of study in a university/ higher educational institute established under the Universities Act No: 16 of 1978 (as amended), on the basis of the results of a G.C.E. (A/L) Examination held in a later year, as they come under 2(b) I above.**
- (c) No student who is enrolled as a full-time student at **any other Institution** [other than 2 (a) and 2 (b) I above] will be permitted to register for a course of study in a University/Higher Educational Institution unless he/she produces from that Institution, a letter to the effect that he/she is no more a student of such institution. Provided however, there is no objection to any student of a University following a part-time course of study at any other institution after having obtained permission from the Head of that Higher Educational Institution.
- (d) **Please note that if you get registered at the University Grants Commission to follow a course of study of a university selected for the academic year 2025/2026, you will not be eligible for university admission based on the results of a subsequent G.C.E. (A/L) Examination."**
3. If you wish to obtain a postponement for your admission, you may take actions according to the instructions stipulated in the Section 4.6 of the University Admissions Handbook titled "Admission to Undergraduate Courses of the Universities in Sri Lanka – Academic Year 2025/2026" which has already been purchased by you to apply for university admission.
4. **In addition, you should complete and duly signed Online Payment Receipt to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No. 20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. Further, if the payment is made to the bank, you should upload and send a scanned copy of the Paying in Voucher to UGC when getting registered online, to verify the payment.**
5. **In addition, at the end of the online registration, you are required to download and print in an A4 paper (both side) the "Anti-Ragging Declaration made by the student". It is compulsory to submit the duly filled and signed declarations to the university at the time of enroll. Please do not send this Declaration to the University Grants Commission through the post.**
6. **Registration to the selected course of study of a university/campus/institute**
Please note that it is compulsory to get registered for the selected course of study of a university Online. (Instructions to register online are given in Annex II)

Note : Once the candidate, upon online downloading the letter of selection from the UGC, having made the payment of Rs. 50/= in credit of the UGC, to the bank or online and registers online via the official website of the UGC for the selected course of study of the University/Higher Educational Institute to which he/she has been assigned, on or before the given deadline for registration, he/she is deemed as a registered student at a University/Higher Educational Institution, established under the Universities Act No. 16 of 1978 (as amended).

In order to register, please pay an amount of Rs. 50/= online or to the credit of the UGC Collection Account No: 0002323287 at the Torrington Branch of the Bank of Ceylon by filling the paying-in-voucher at the bank, and complete the registration online and send the duly signed Online Payment Receipt to UGC along with the evidence of required payment (copy of the paying in voucher if payed to the bank) via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No:20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes. **If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the "Ref. No." section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.**

Very Important: If you are not getting registered to a selected course of study of a university, you will not then be considered for another university to follow the same course of study, under filling of vacancies even if you have given higher preferences for the same course of study in different universities in the application form for university admission. Instead, your application will be considered for the next course of study preferred.

However, if you wish your application to be considered for a higher preferred university than the currently selected university to follow the same course of study under filling of vacancies, first you should get registered at the UGC for the course of study of the university already selected. Otherwise, your application will no longer be considered for any of the higher preferred universities to follow the same course of study (As per the Section 3.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2025/2046).

அட்டவணை
கல்வியாண்டு 2023/2024

உமது பல்கலைக்கழக அனுமதியை ஆளும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு

1. உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் :
 அ. தற்போதைய உமது அனுமதித் தெரிவுக்கான பரிட்சை உட்பட முன்று முறைக்கு மேலாகக் க.பொ.த. (உயர்தர) பரிட்சைக்கு நீர் தோற்றியிருந்தால் அல்லது
 ஆ. பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது உயர் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் நீங்கள் முன்னர் அனுமதிக்கப்பட்டு அத்தகைய ஏதாவது நிறுவனத்தில், நிறுவனத்தின் நிபந்தனைகளுக்கமைய, தற்போது ஓர் உள்ளிலை மாணவராக கீழே பிரிவு 2 இல் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமையப் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அல்லது
 இ. நீங்கள் ஆவணங்களில் மாற்றங்கள் செய்து சமர்ப்பித்திருந்தால் அல்லது பொய்யான /தவறான தகவல்களை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்திருப்பின்

குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான உமது விண்ணப்பத்தில் உம்மாற் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களில் ஏதாவது பொய்யானவையாக அல்லது தவறானவையாக ஸ்போதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து நீக்கப்படுவீர் என்பதை கருத்திற்கொள்ளவும்.

2. 2023/ 2024கல்வியாண்டு தொடக்கத்திலிருந்து பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பும் மாணவர் ஒவ்வொருவரினதும் கவனம் பின்வரும் விடயங்கள்பால் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

அ. 1978 ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கைக்கொண்டையே உர்க்கானவே உர்ந்தாகப் பதிவு செய்தவர்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது வேறு சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் உள்ள மாணவர்களாக பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் கல்லூரி ஒன்றில் பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பின்னரும் உயர் கல்வி அமைச்சர் மூலம் வெளிநாடுப் புலமைப் பரிசில் பெற்று முற்றப்பட்ட மட்டத்தில் கற்கைக்கொண்டையே பின்பற்ற வெளிநாடு சென்றுள்ள மாணவர்கள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முற்றப்பட்டமான்றை ஏற்கனவே பெற்றுள்ள மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற தகுதியற்றவர்கள்.

ஆ. i. வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) கீழ் வரும் ஒரு நிறுவகத்தில் உயர் தேசிய யிழோமாவுக்கு (HND) இட்டுச் செல்லும் கற்கை நெறிக்கு அல்லது தேசிய பயிலுள்ள, கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையின் (NAITA) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவகத்தில் இயந்திரவியல் விஞ்ஞானத்தில் தேசிய டிப்ளோமா (NDES) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவகத்தில் இயந்திரவியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (IET) போன்ற கற்கை நெறி ஒன்றினை முழுநேர மாணவர்களாக பயில்வதற்கு பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற தகுதியற்றவர்கள்.
 ii. மேற்படி பிரிவு 2 (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கை நெறியொன்றுக்கு ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்ட காலமொன்றினுள் தமது பதிவை அவர் மீண்டும் பயிற்சியில் நிறுவகத்தில் இயந்திரவியல் விஞ்ஞானத்தில் தேசிய டிப்ளோமா (NDES) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவகத்தில் இயந்திரவியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (IET) போன்ற கற்கை நெறி ஒன்றினை முழுநேர மாணவர்களாக பயில்வதற்கு பதிவு செய்துள்ள /செய்கின்ற மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற தகுதியற்றவர்கள்.

iii. சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நேரத்தின் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள், தமது பதிவினை மீண்டும் பயிற்சியில் நிறுவகத்தில் இருப்பதாக பதிவு செய்துள்ள உயர் கல்விக்கும் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் கற்கையின் நெறியொன்றைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

iv. மேற்படி பிரிவு 2(ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கை நெறியொன்றுக்கு ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்ட காலமொன்றினுள் தமது பதிவை அவர் மீண்டும் பயிற்சியில் நிறுவகத்தில் மட்டுமே, பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பரிட்சையொன்றின் பெறுபோகுவின் அடிப்படையின் மீது, புதுப்பிக்கப்பட்ட 1978 இன் 16ஆம் இலக்கப் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் கற்கையின் நெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

v. சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நேரத்தின் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள், தமது பதிவினை மீண்டும் பயிற்சியில் 2(ஆ) இன் கீழ் வருவதனால் அனுமதிக்கு தகுதியைப் பெறுப்பட்டார்கள். இத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 60 நாள் சலுகை மேலே பிரிவு 2(ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயர் கல்விகார் நிறுவனங்களுக்கு வெற்றிதமான்றை நிரப்புவதற்காக தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற தேருனர்களுக்கு வழங்கப்படுமாட்டாது.

vi. மேலே 2(அ) மற்றும் 2(ஆ)இல் சொல்லப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட கற்கை நெறியொன்றுக்கு ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர், பதிவு செய்வதற்கான கடைசித் தினத்திலிருந்து 60 நாட்களைக் கொண்ட காலமொன்றினுள் தமது பதிவை அவர் மீண்டும் பயிற்சியில் நிறுவகத்தில் மட்டுமே, பின்னைய ஆண்டொன்றில் நடைபெற்ற க.பொ.த (உ/த) பரிட்சையொன்றின் பெறுபோகுவின் அடிப்படையின் மீது, புதுப்பிக்கப்பட்ட 1978 இன் 16ஆம் இலக்கப் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தில் /உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் கற்கையின் நெறியொன்றைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

vii. மேலே 2(அ) மற்றும் 2(ஆ)இல் சொல்லப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லாது வேறு ஏதேனுமாரு நிறுவனத்தில் முழுநேர மாணவராகப் பதிவுசெய்து கொண்ட மாணவர் எவ்வளவு அந்த மற்ற நிறுவகத்திலிருந்து தான் விலகிக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தால்நிலிப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவகம் எதிலும் கற்கை நெறி ஒன்றுக்குப் பதிவு செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுமாட்டார். ஆயினும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் எவ்வளவும் உயர் கல்விக்கு நிறுவனத் தலைவரிடம் இருந்து அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் வேறு ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்திற் பகுதி நேரப் பயிற்சி நெறி ஒன்றைத் தொடர்வதற்கு ஆட்சேபணை இல்லை.

viii. நீங்கள் கல்வியாண்டு 2023/2024இல் இந்த கற்கைநெறியை தொடர்வதற்கு, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுலில் பதிவு செய்து, அதன் பின்னர் வரும் ஆண்டுகளின் க.பொ.த.(உ/த) பரிட்சை பெறுபோகுவனுக்கமைய பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு தகுதி பெறுமாட்டு என்பதை தயவுசெய்து கருத்திற்கொள்ளவும்.

3. நீர் உமது அனுமதியைப் பின்போட விரும்பினால் பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க நீர் ஏற்கனவே கொள்வனவு செய்த “இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்கள் பட்டப்பயில் நெறிகளுக்கு அனுமதி - கல்வியாண்டு 2023/2024” என்ற தலைப்பு கொண்ட பல்கலைக்கழக அனுமதிக் கைநூலில் முறையே நந்தி 4.6 இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்துரைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

4. இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை பூர்த்தி செய்து முறையாக கையொப்பிட்டு (Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதி செயலாளர் - பல்கலைக்கழக அனுமதிகள், பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்கும் இல். 20, வோட் பிளேஸ்,கொழும்பு - 07 என்ற முகவரியிற்கு அலுவலக தேவைகளுக்காக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் இணையத்தினாடாக பதிவு செய்யும் போது வங்கி மூலமாக கட்டணம் செலுத்தப்படின் ஸ்கேன் செய்யப்பட கட்டணப் பற்றுச்சீட்டு பதிவேற்றப்பட்டு உறுதி செய்துகொள்வதன் பொருட்டு இணையத்தினாடாக ப.மா.ஆ. இற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

5. கூடுதலாக, இணையவழி பதிவின் இறுதியில் “மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் பகிழவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” தரவிறக்கம் செய்து A4 தாளில் (இரு பக்கமும்) அச்சுவேதற்கு வேண்டப்படுகின்றகள். சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் வேண்டியில் முழுமையாக நிரப்பப்பட்டு கையொப்பிடப்பட்ட பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவுசெய்து தபால் ஊடாக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுவிற்கு இப் பிரகடனத்தை அனுப்ப வேண்டாம்.

6. தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெறியை பல்கலைக்கழகம் /உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் பதிவு செய்து கொள்வதற்கான படிமுறைகள் இணைப்பு II இல் தரப்படுள்ளது)

குறிப்பு :- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனிடமிருந்து பல்கலைக்கழக தெரிவுக்கான கடிதத்தினை விண்ணப்பதாரி பதிவுறிக்கம் செய்துவடன் ரூபா.50/- இணை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனின் கணக்கிற்கு வங்கி மூலமாகவோ அல்லது இணையத் தளத்தினாடாகவோ வரவு வைத்து பதிவு செய்வதற்கான இறுதித்திக்கியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனின் உத்தியோகப்பற்றி இணையத்தினில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கற்கைநெறிக்கும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் பதிவுசெய்வதன் மூலம் அவர் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க (திருத்தப்பட்ட) பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றில் பதிவுசெய்த மாணவராக கருதப்படுவார்.

பதிவு செய்வதற்கு, பதிவு தொகையான ரூபா 50/- இணை செலுத்த இலத்திரனியில் மூலம் அல்லது வங்கியின் பணம் செலுத்தும் ரூபா.50/- இணை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனின் இலங்கை விண்ணப்பம் கூரியாலய தேவைகளுக்காக இதுதான் இலங்கைக்கழகத்தின் சிறப்பு போட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயணபடுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட “குறிப்பு எண்” இணை எழுதவும் மற்றும் உங்கள் கட்டணத்தை குறிக்கும் வகையில் அந்த குறிப்பு எண்ணில் கணம் செலுத்துகிறீர்கள் அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போட்டலை மட்டுமே நீங்கள் பயணபடுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட “குறிப்பு எண்” இணை எழுதவும் மற்றும் உங்கள் கட்டணத்தை குறிக்கும் வகையில் அந்த குறிப்பு எண்ணை கணினியில் சேர்க்குமாறு காசாளருக்கு தெரிவிக்கவும்.

மிகமுக்கியம்: ஓர் கற்கைநெறிக்கு நீர் பதிவு செய்யாதுவிடின், எதிர்கால வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் அதே கற்கைநெறியை வேறு பல்கலைக்கழகங்களில் தொடர்வதற்கு உமது விண்ணப்படுவத்தில் அவற்றிற்கு உயர் தெரிவு வழங்கப்பட்டிருப்பினும் அனுமதிக்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார். பதிலாக, உமது விண்ணப்பத்தில் அடுத்த விருப்பொழுங்கிலுள்ள கற்கைநெறியிற்கு நீர் கருத்தில் கொள்ளப்படுவீர்.

எவ்வாறாயினும், நீர் வெற்றிடநிரப்பலின் கீழ் தற்போது தெரிவு செய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினை விட உமது விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவாக குறிப்பிட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகத்திற்கு அதே கற்கைநெறியை தொடர தெரிவு செய்யப்பட விரும்பின் முதலில் நீர் தற்போது தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ள அக்கற்கைநெறிக்கு பா.மா.ஆவுடன் பதிவுசெய்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் உயர் தெரிவுவழங்கப்பட்ட ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களில் அதே அக்கற்கை நெறியை தொடர கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார். (கல்வியாண்டு 2023 / 2024கான பல்கலைக்கழக அனுமதி கைநூலின் பகுதி 3.2 ற்குஅமைய)

1. ඔබ තේරී පත්‍රි පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවිම් සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවිම් පද්ධතියට යොමු විමත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙත අඩවියෙන් (www.ugc.ac.lk) "Online Registrations" කොටුවෙති ඇති "To directly proceed to registration" දිගුව "click" කරන්න. එසේත් නොමැතිව, ඔබ දැනවත්ත් තේරීම් ලිපිය බාගත කරගත් "Selection Letters" පිටුවෙති සිටින්නේ නම්, අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිවිම් පද්ධතියට යොමු විමත එම පිටුවෙති ඇති "Click here to go to the Registration System" බොත්තම ඔබන්න.
 2. "Registration of students for courses of study of universities" පිටුවෙති ඇති වැදගත් යනුවෙන් හැඳින්වෙන නිවේදනය හොඳින් කියවා තේරීම් ගෙන ලියාපදිංචිවිම් සඳහා යොමු විමත "Continue" බොත්තම ඔබන්න.
 3. දැන් ඔබ "Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2023/2024 පිටුවට යොමු කෙරෙනු ඇත.
 4. එහි විභාග අංකය කොටුවෙති ඔබගේ නිවැරදි විභාග අංකය ඇතුළත් කර, උසස් පෙළ වර්ෂය පතන මෙනුවෙන් ඔබගේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය තොරා එම ජේලියේ දකුණු පසින් ඇති "Search" බොත්තම ඔබන්න.
 5. දැන් යොමු අංකය කොටුව සක්‍රීය වනු ඇත. එහි, ඔබගේ තේරීම් ලිපියේ සඳහන් යොමු අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඒහා දකුණු පසින් ඇති "Search" බොත්තම ඔබන්න.
 6. ස්වයංක්‍රීයව සම්පූර්ණවන ඔබගේ පෙළද්‍රලික තොරතුරු සහ විශ්වවිද්‍යාල තේරී පත්‍රිවිමත අදාළ තොරතුරු නිවැරදිදු පරික්ෂා කරන්න.
 7. ඔබව සම්බන්ධ කරගන හැකි දුරකතන අංක සහ නිවැරදි ඊමේල් ලිපිනයක් ඇතුළත් කරන්න. ඔබ විසින් ලබාදෙන ඊමේල් ලිපිනය 2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අන් කිසිවෙත විසින් තේරී පත්‍රි පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිවිම් සඳහා භාවිත නොකරන ඊමේල් ලිපිනයක් විය යුතුය.
 8. තමා දැනවත්ත් තේරී ඇති පාඨමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට (Uni-code) වඩා ඉහළ මනාපයක් ලෙස සිය අයදුම්පතෙන් දක්වා ඇති සියලු / ඇතැම් පාඨමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාලයන්ටි (Uni-codes) ඉහළිරෝදී ඇතිවන පුරුෂාඩු සඳහා පුරුෂාඩු පිරවිම යටතේ තමන්ව සඳකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ/හෝ ඉහළ මනාපයක් දක්වන ලද කිසිදු පාඨමාලාවකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකට තේරී පත් නොවී දැනට තේරී සිටින පාඨමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයෙන්ම (Uni-code) රඳි සිටිමට ක්‍රිමිත දක්වන්නේ නම් පත් යි. පියවර අනුග්‍රහක කරන්න. (මෙම පියවරයන් 2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අත්පාතකී 4.2.2 තේරීයින්ද දක්වා ඇත).

අ. "Promotion Declaration" බොත්තම ඔබන්න.

- ආ. දැන්, ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පායමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කරන ලද "Uni-codes" අනුමිලිවෙල දැක්වෙන ලැයිස්තුව දිස්වෙනු ඇත.

ආ. ඔබ විසින් දැනට තේරී සිටින පායමාලාවට සහ විශ්වවිද්‍යාලයට වඩා ඉහළ මනාපයක් සඳහන් කර ඇති කේතයන් (Uni-codes) අතුරින් තමාව ඉදිරි පුරුණ්‍යාංශ පිරවීමේ වටයන්හිදී **සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නා වූ "Uni-codes"** සැලක්ලේලන් තේරා ගන්න. අභාල කොටුවල "✓" ලකුණ යොදන්න. යම් හෙයකින් ඔබ විසින් ඉහළින් මනාපයක් දක්වා ඇති කිසිදු පායමාලාවකට සහ විශ්වවිද්‍යාලයකට මින් ඉදිරියට ඔබව සලකා බැලීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් සහ දැනට තේරී ඇති පායමාලාවේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයේම ඉදිරියටත් රඳි සිටීමට ක්‍රමැත්ත දක්වන්නේ නම්, සිර්ස සඳහා ජේලියේ කොළඹ තීරයේ ඇති කොටුව "click" කිරීම මතින් සියලුම කේතයන් එකවර තේරා ගන්න. ඔබ විසින් ඉවත් කිරීම සඳහා තේරා ගන්නා ලද කේතයන් ඉරකින් කාලී යනු ඇත.

ආ. ඉන්පසු, "REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES" බොත්තම ඔබ විසින් පුරුණ්‍යාංශ පිරවීම යටතේ සලකා බැලීම අවශ්‍ය නොවන්නේ යැයි සඳහන් කළ "Uni-codes" දත්ත ගබඩාවෙන් ඉවත් කරන්න. ඔබ "REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES" බොත්තම එහි පසු එම පිටුව ඉවත් නොවන අතර ඒ වෙනුවට දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන විම පමණක් සිදුවේ. දැන් "Back" බොත්තම ඔබා පෙර පිටුවට නැවත පිවිසෙන්න. (ඔබ විසින් සලකා බැලීම අනවශ්‍ය යැයි සඳහන් කරන ලද "Uni-codes" ලැයිස්තුව අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ලැබන මූලික පිටපතෙහිදී "Online Payment Receipt" සඳහන් වනු ඇත).

ඉ. ඔබ විසින් එසේ ඉවත්කිරීම සඳහා තේරාගන් "Uni-codes" ලැයිස්තුව නැවතත් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඉහත (අ) සිට (ඇ) දක්වා ඇති උපදෙස් නැවත අනුගමනය කරන්න.

ඊ. ඔබ විසින් ඉදිරි පුරුණ්‍යාංශ පිරවීමේ වටයන්හිදී සලකා නොබැලිය යුතු පායමාලා සහ විශ්වවිද්‍යාල (**Uni-codes**) ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ඔබගේ "Uni-codes" ලැයිස්තුවෙන් මුළු නොකළහාන් තමන් විසින් ඉහළ මනාපයක් ලෙස දක්වා ඇති පායමාලාවක සහ විශ්වවිද්‍යාලයක (**Uni-code**) පවතින පුරුණ්‍යාංශවක් සඳහා ඉදිරි පුරුණ්‍යාංශ පිරවීමේ වටයකදී ඔබව තේරා ගතහාන් අනිවාර්යයයෙන්ම එම තේරීම හාරගෙන ඒ සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

9. දැන් ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශනය කියවා බලා එයට එකඟ වන්නේදැයි සඳහන් කරන්න.

10. ඔබ මුදල් ගෙවීමේ කාඩ් පතක් මතින් අභාල මුදල ලිඛිත ගෙවන්නේ නම්, "Pay by Credit Card" බොත්තම ඔබන්න. නැතහෙත්, ඔබ දැනටමත් බැංකුවට අභාල මෙය ගෙවා ඇත්තම්, "Paid to Bank" බොත්තම ඔබන්න.

සැලකිය යුතුයි: ඔබ බැංකුවට මූදල් ගෙවන්නේ නම්, බැංකුවෙහි ඒ සඳහා ඇති විශේෂ ගෙවීම් කුවින්වරය (portal) පමණක් භාවිත කළ යුතුය. තවද, ඔබගේ තේරීම් ලිපියෙහි සඳහන් යොමු අංකය ගෙවීම් වුවරයේ “Ref. No.” කොටසෙහි සඳහන් කර එම යොමු අංකය ඔබගේ ගෙවීමට අදාළව පද්ධතිය තුවට ඇතුළත් කරන ලෙසද මූදල් යැයැම්ව දැනුම් දිගු යුතුය.

ඔබ “Pay by Credit Card” බොත්තම හාවිත කලේ නම්;

සැලකිය යුතුයි: මේ සඳහා වලංගු “Credit Card” පතක් පමණක් භාවිත කරන්න.

- I. දැන් ඔබ “UGC Secure Payment” පිටව දිස්වනු ඇත.
 - II. එහි, ඔබගේ කාධිපත්‍ය අදාළ තොරතුරු හා අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු ඇතුළත් කර, “Pay Now” බොත්තම හාටින කරන්න.
 - III. මෙම අවස්ථාවේදී ඇතුම් බැංකු රිසින් කාධිපත් නිමියාගේ ජාගම දුරකතනය වෙත OTP කේතයක් යොමු කර එම කේතය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලනු ඇත. එවට, මම ලබාදන පිටවට OTP කේතය ඇතුළත් කර ර්ලේහ පිටවට යොමු වෙන්න.
 - IV. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මූල්‍ය ගෙවූ රිසිවිපත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Download” බොත්තම හාටින කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මූල්‍ය ගෙවූ රිසිවිපතෙහි පිටපතක ඔබ විසින් ලබාදුන් රේමිල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
 - V. දැන් තවකවදය පිටුදුකීම සඳහා වූ ගිණුගේ/ගිණුවලතේ ප්‍රකාශය බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොත්තම හාටින කරන්න.
 - VI. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය පිණිස මෙම මූල්‍ය ගෙවූ රිසිවිපත පමණක් නිසි පරිදි අන්සන් කර ලියාපදිංචි තැපැලන් නියෝජා ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වේෂ්ඩි පෙනෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යනය.

එබ “Paid to Bank” බොන්තම හාටින කලේ තම;

- i. බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වූවරයේ පිටපතෙහි ස්කෑන් කරන ලද/ඡායාරූප ගත කළ පිටපතක් පූදානම් කර ගන්න (ප්‍රමාණය 1MBට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය).
- ii. මිලෝ පිටපතේදී බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගෙවීම් වූවරයේ ස්කෑන් කළ/ඡායාරූප ගත කළ පිටපත එම කොටුවෙහි ඇති (මුද්‍රා) සළකුණ හාටිනයෙන් තෝරු ගෙන “Upload” බොන්තම ඔබන්න.
- iii. දැන් එම කුවිතාන්සියෙහි තොරතුරු වන කුවිතාන්සි ආංකය, බැංකුව, ගෙවීම් කළ බැංකු ගාඛාව හා කුවිතාන්සියේ සඳහන් පරිදි මුදල් ගෙවූ දිනය සහ වේලාව ඇතුළත් කර “Submit” බොන්තම ඔබන්න.
- iv. දැන් අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපත (Online Payment Receipt) බාගත කරගැනීම සඳහා “Download” බොන්තම හාටින කරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් ගෙවූ රිසිටපතෙහි පිටපතක් ඔබ විසින් ලබාදුන් ර්මේල් ලිපිනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
- v. දැන් නවකවදය පිටපතැනීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාචේ/ ශිෂ්‍යාචේ ප්‍රකාශය බාගත කරගැනීම සඳහා “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” හි සඳහන් “Download” බොන්තම හාටින කරන්න.
- vi. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය පිණිස මෙම මුදල් ගෙවූ රිසිටපත ප්‍රමාණක් නිසි පරිදි අත්සන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලන් නියෝග්‍ය ලේකම්/විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, අංක 20, වෝඩි පෙදෙස, තොලඹ 07 යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි : මෙට අමතරව,

අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචි අවසානයේදී බාගත කරගත් නවකවදය පිටපතැනීම සඳහා වූ ශිෂ්‍යාචේ/ ශිෂ්‍යාචේ ප්‍රකාශය A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තෙන්ම මුදුනය කර නිසි පරිදි පූරවා අත්සන් කර විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් විමෙදි අනිවාරයෙන්ම රැගෙන යා යුතුය මුදින පිටපත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත එම්ම අවශ්‍ය නොවේ

Instructions to register online for the selected course of study and the university
Academic year 2023/2024

1. To proceed to the online registration system to get registered for the course of study of the university selected, click on the To directly proceed to registration link given in the Online Registrations box on the official website of the UGC (www.ugc.ac.lk). Else if you are already in the Selection Letters page from which you downloaded the letter of selection, press the Click here to go to the Registration System button therein to proceed to the online registration system.
2. Read and understand the notice named Important in the Registration of students for courses of study of universities page and press Continue button to proceed to registration.
3. You will now be directed to the Registration of students for courses of study of universities-Academic Year 2023/2024 page.
4. In the Index No cage, enter your A/L index number correctly, select the year of your Advanced Level Examination from the A/L Year drop down menu and click on the Search button in the right side of that row.
5. Now the Reference No. cage will be activated. Enter the Reference Number given in your Selection letter correctly and click on the Search button in the right side of that row.
6. Make sure the personal details and the details about the university selection automatically filled in are correct.
7. Enter your contact numbers and a valid e-mail address. The e-mail address should be a unique e-mail address which has not been used by anyone else to register for the selected course of study of a university for the academic year 2023/2024.
8. If you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies for all/some of the courses of study of universities (Uni-Codes) to which you have given higher preferences than the already selected course of study of the university (Uni-Code) in the application form for university admission and/or wish to be remained in the course of study of the university (Uni-Code) already selected without getting promoted to any of the higher preferred courses of study of the universities (Uni-Codes), you may follow the following steps. (These steps are also given in the paragraph 4.2.2 of the University Admissions Handbook valid for the academic year 2023/2024)
 - a. Click on the **Promotion Declaration** button.
 - b. Now the list of higher preferred Uni-Codes than the currently selected course of study of the university, arranged according to your order of preference will be displayed.
 - c. Carefully select the **Uni-Codes for which you do not want to be considered** under future rounds of filling of vacancies for which you have given higher preferences than the already selected Uni-Code (put a “√” mark in relevant check boxes). However, if you do not want to be considered for any of the courses of study of universities (Uni-Codes) in future for which you have given higher preferences and wish to remain in the already selected course of study of university, you may click on the check box in the last column of the header row to select all the Uni-Codes in one go. The Uni-Codes selected by you for removal will be crossed off.
 - d. Then, click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES button to remove your unwanted Uni-Codes from the database. When you click on the REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES button, the window will not get closed, instead your database will be updated. Now click on the Back button to go back to the previous page. (The Uni-Codes which you have selected as unwanted Uni-Codes for filling of vacancies will also be displayed in the Online Payment Receipt generated at the end of the online registration process).
 - e. If you want to re-change the Uni-Codes list which you have selected for removal, you can re-follow the steps (a) to (d) above.
 - f. **If you fail to remove the courses of study of universities (Uni-Codes) for which you do not want to be considered in future rounds of filling of vacancies, you should accept and get registered for the course of study of a university to which you would be elevated according to the higher preferences indicated in the application form for admission.**
9. Now read the Student’s Declaration and select I Agree option if you agree.
10. If you are making the payment by using a card, click on the Pay by Credit Card button. Else if you have already made the payment to the bank, click on the Paid to Bank button.

Note: **If you are making the payment to the bank, you must only use the special portal assigned for that purpose. Also, write the Reference Number given in your letter of selection in the Ref. No. section of the paying in voucher and inform the cashier to include that reference number into the system, with reference to your payment.**

If you have clicked on the Pay by Credit Card button;

Note: You can only use a valid Credit Card for this purpose.

1. You will now be displayed the UGC Secure Payment page.
2. Enter your card details and other details as requested therein and click on the Pay Now button.
3. At this stage, some banks may request you to enter a bank specific OTP sent to the mobile number of the card holder. If so, enter that OTP in the screen provided and proceed to the next screen.
4. Now, to download the **Online Payment Receipt**, click on the “Download” button. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Delaration**, click on the “Download” button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
6. You should send **only the duly signed Online Payment Receipt** to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

If you have clicked on the Paid to Bank button;

1. Have a scanned the copy/photo of the paying in voucher issued by the bank.(size should not exceed 1MB)
2. In the Paid to Bank window choose the scanned copy/photo of the Paying in Voucher issued by the bank using the icon () and click on the Upload button.
3. Then fill in the requested details of the receipt ; Slip number , Bank, Branch and the date and time as displayed in the slip and then click on the Submit button.
4. Now, to download the Online Payment Receipt, click on the Download button. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
5. Now, to download the **Anti Ragging Declaration**, click on the “**Download**” button in “Please click here to download the Anti Ragging Declaration”. A copy of the Online Payment Receipt will also be sent to the e-mail address provided by you.
6. You should send **only the duly signed Online Payment Receipt** to UGC via registered post to reach Deputy Secretary/University Admissions, University Grants Commission, No.20, Ward Place, Colombo 07 for official purposes.

Note: **In addition,**

At the end of the registration, you are required to print in an A4 sized paper on (both side) the downloaded “Anti-Ragging Declaration” made by the student, it is **compulsory** to submit the duly signed declaration to the university at the same time or enroll. Please **do not send this** Declaration to the university Grants Commission through the post.

கல்வி ஆண்டு 2023/2024 இல் தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரிக்கு இணையவழி பதிவு செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்.

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகப்பூர்வ வலைத்தளத்தில் (www.ugc.ac.lk) உள்ள “Online Registrations” பெட்டியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள “To directly proceed to registration” இணைப்பினை “click” செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட கற்கைநெரி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணையவழி பதிவு முறைமையினுடாக பதிவினைத் தொடரலாம். அல்லது நீர் ஏற்கனவே தேர்வு கடித்ததை பதிவிறக்கம் செய்து தேர்வு கடிதங்கள் பக்கத்தில் இருந்தால், ஆன்லைன் பதிவு முறைக்குச் செல்ல, அதில் உள்ள பதிவு முறைமை பொத்தானுக்குச் செல்ல இங்கே கிளிக் செய்யவும்.
 2. “Registration of students for courses of study of universities” பக்கத்திலுள்ள முக்கியமானது எனும் அறிவிப்பை வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளுங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யத் தொடர “Continue” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 3. இப்போது நீர் “Registration of students for courses of study of universities- Academic Year 2023/2024 பக்கத்திற்கு அனுப்பப்படுவீர்கள்.
 4. சூட்டென் கூண்டில், உங்கள் உயர்தர சூட்டென்னை சரியாக உள்ளிடவும், உயர்தர பிர்ட்சை தோற்றிய ஆண்டினை கீழ்நோக்கிய (drop down menu) பட்டியலில் இருந்து தேர்ந்தெடுத்து அந்த வரிசையின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 5. இப்போது குறியீட்டு எண் கூண்டு செயல்படுத்தப்படும். உங்கள் தேர்வு கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை (“Reference Number”) சரியாக உள்ளிட்டு, அந்த வரியின் வலது பக்கத்தில் உள்ள “Search” பொத்தானை அழுத்தவும்.
 6. சுயமாக நிரப்பப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் உமது பல்கலைக்கழக தேர்வு குறித்த விவரங்கள் சரியானவையா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்க.
 7. உமது தொடர்பு எண்கள் மற்றும் சரியான மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிடவும். மின்னஞ்சல் முகவரி ஒரு தனித்துவமான மின்னஞ்சல் முகவரியாக இருக்க வேண்டும், இது 2023/2024 கல்வியாண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரிக்கு பதிவு செய்ய வேறு யாரும் பயன்படுத்தாத ஒன்றாக இருத்தல் அவசியமாகும்.
 8. நீர் ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கற்கைநெரி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தினை விட உயர் விருப்புறிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கியிருந்த அத்தகைய எல்லா/சில கற்கைநெரிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் (யுனிகோட்களுக்கு) எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மைக் கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை எனின், மற்றும்/தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரியை (யுனிகோட்) இனை விட உயர் விருப்புறிமையாக உமது பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு கற்கைநெரிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உயர்த்தப்படாது, ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரியிலேயே (யுனிகோட்) தொடர்ந்தும் இருக்க விரும்பின், நீர் பின்வரும் படிமுறைகளைப் பின்பற்ற முடியும். (இந்த படிமுறைகள் 2023/2024 கல்வியாண்டுக்கான பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான கைநூலின் 4.2.2 பந்தியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன)
- a. **“Promotion Declaration”** பொத்தானை அழுத்தவும்.
 - b. இப்போது நீர் தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதை விட உமது உயர் விருப்பத்தெரிவுக்கமைய ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட “Uni-codes” காட்சிப்படுத்தப்படும்.
 - c. தற்போது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள “Uni-codes” இனை விட நீர் முன்னுரிமை வழங்கிய உமது உயர் விருப்பத்தெரிவு எதிர்கால வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் உம்மைக் கருத்தில் கொள்ள தேவையில்லை என நீர் கருதம் “Uni-codes” இனைக் கவனமாக தெரிவிசெய்க (சம்மந்தப்பட்ட பெட்டியில் “✓” அடையாளமிடுக). எனினும், நீர் தற்போது தெரிவான பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரியை (யுனிகோட்) இலேயே தொடர்ந்தும் இருப்பதற்கும் ஏனைய உமது உயர் விருப்பொழுங்கிலுள்ள பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கற்கைநெரிகள் (யுனிகோட்கள்) எவற்றிற்கும் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதின், ஒரே நேரத்தில் அனைத்து யுனிகோட்களையும் “Uni-codes” தேர்ந்தெடுக்க தலைப்பு வரிசையின் கடைசி நிரலில் உள்ள தெரிவுப் பெட்டியைக் கிளிக் செய்யலாம். நீக்குவதற்கு நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனிகூரியிடுகள் வெட்டப்படும்.
 - d. பின்ற, தரவுத்தளத்திலிருந்து உமக்கு தேவையற்ற யுனிகோட்களை அகற்றுவதற்கு “REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. REMOVE SELECTED HIGHER PREFERNECES பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், அச்சாளரம் மூடப்படாது, அதற்கு பதிலாக உங்கள் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும். முந்தைய பக்கத்திற்குச் செல்ல இப்போது “Back button” பின்செல்க பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. (வெற்றிட நிரப்புகையின் கீழ் தேவையற்ற யுனிகோட்களாக நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த யுனிகோட்கள் இணையவழி பதிவில் முடிவில் பெறப்படும் இணையவழி கட்டண ரசீதில் “Online Payment Receipt” காண்பிக்கப்படும்).
 - e. அகற்றுவதற்கு தெரிவுசெய்த யுனிகோட் பட்டியலை, நீர் மீண்மைக்க வேண்டுமாயின் மேலே படி (a) - (d) இனைப் பின்பற்றுக.
 - f. எதிர்காலத்தில் வெற்றிட நிரப்பலின் கீழ் உம்மை கருத்தில் கொள்ள வேண்டாம் என கருதும் பல்கலைக்கழகங்களில் கற்கைநெரி (யுனிகோட்கள்) களினை நீர் உகர்நவில்லை எனின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீர் குறிப்பிட்டுள்ள உயர் தெரிவிற்க்கமைய பல்கலைக்கழகத்தின் கற்கைநெரியைப்பற்ற உயர்த்தப்படும் போது நீர் அதனை ஏற்றல் வேண்டும்
9. இப்போது மாணவரால் மேற்கொள்ளப்படும் “பகிடிவதை எதிர்ப்பு பிரகடனத்தை” வாசித்து நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கின்றீர் எனில் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன் “I Agree” தேர்வினைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
 10. நீங்கள் ஒரு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், “Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. நீங்கள் ஏற்கனவே வங்கியில் பணம் செலுத்தியிருந்தால், “Paid to Bank” பொத்தானைக்கிளிக் செய்க.

குறிப்பு: நீங்கள் வங்கியில் பணம் செலுத்துகிறீர்கள் என்றால், அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு போர்ட்டைல் மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், உங்கள் தெரிவுக் கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்ட குறியீட்டு எண்ணை பணம் செலுத்தும் ரசீதின் “குறியீட்டு எண்.” (“Reference No.”) பகுதியில் எழுதுவதுடன் வங்கி காசாஸரிடம் உங்கள் கட்டணத்தைக் குறிக்கும் வகையில் அந்த குறியீட்டு எண்ணை கணினி முறைமையில் சேர்க்குமாறு தெரிவிக்கவும்.

“Pay by Credit Card” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

குறிப்பு: இத் தேவைக்கு செல்லுபடியான கடன்டையினை மாத்திரமே உபயோகிக்கலாம் என்பதனை கருத்தில் கொள்க.

1. இப்போது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் “UGC Secure Payment”பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
2. அதில் கோரப்பட்டபடி உங்கள் அட்டை விபரங்களையும் பிற விபரங்களையும் உள்ளிட்டு “PayNow” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
3. இந்த கட்டத்தில், நீர் பயன்படுத்திய கடன்டை அட்டை வைத்திருப்பவரின் மொபைல் எண்ணுக்கு வங்கியால் அனுப்பப்பட்ட குறிப்பிட்ட OTP ஜ உள்ளிடுமாறு சில வங்கிகள் உங்களை கோரலாம். அப்படியானால், வழங்கப்பட்ட திரையில் அந்த OTP ஜ உள்ளிட்டு அடுத்த திரைக்குச் செல்லவும்.
4. இப்போது, Online Payment Receipt இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online Payment receipt” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. Online Payment Receipt இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, Anti Ragging Declaration இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

“Paid to Bank” பொத்தானைக் கிளிக் செய்திருப்பின்;

1. வங்கியால் வழங்கப்பட்ட “payingin voucher” கட்டணம் செலுத்தும் ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை எடுத்துக்கொள்க. (அளவு 1MB இலும் அதிகமாக இருக்கக்கூடாது)
2. “Paid to Bank” சாளர்த்தில், வங்கியியல் கட்டணம் செலுத்திய ரசீதின் ஸ்கேன் பிரதி/ போட்டோ பிரதியினை தேர்ந்தெடுத்து, “Upload”(இல்) பொத்தானைக் கிளிக் செய்து புதிவேற்றுக.
3. பின்னர் ரசீது கோரப்பட்ட விபரங்களான ரசீது எண், வங்கி, கிளை மற்றும் ரசீதில் காட்டப்பட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை நிரப்பி “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
4. இப்போது, “Online Payment Receipt” இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the online Payment receipt” “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. Online Payment Receipt இனது பிரதியும் நீங்கள் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
5. இப்போது, Anti Ragging Declaration இனைப் பதிவிறக்க, “Please click here to download the Anti Ragging Declaration” இலுள்ள “Download” பொத்தானைக் கிளிக் செய்க.
6. சரியாக ஒப்பிடப்பட்ட இணைய கட்டண பற்றுச்சீட்டினை(Online Payment Receipt) பதிவுத்தபால் மூலம் பிரதிச் செயலாளர்-பல்கலைக்கழக அனுமதி, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு இல. 20, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரிக்கு அலுவலக தேவையின் பொருட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையவழிப் பதிவின் இறுதியில், பகிழ்வதை தவிர்த்துக்கொள்ளல் பிரகடனத்தினை A4 அளவான தாளில் (இருபுறமும்) அச்சிட்டு, முழுமையாக நிரப்பி ஒப்பிட்டு பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யும் வேலையில் அங்கு சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும். தயவு செய்து இப் பிரகடனத்தினை பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு தபால் மூலம் அனுப்ப வேண்டாம்.

මහපොල අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය
මකාධිපති බෝඩියාපෑල බැංකුවෙහි
இநுதி திகதி
Closing Date of Mahapola Applications

30 NOV 2024



1

අයදුම්පත් විරුද්ධී 2023 වර්ෂයට අදාළ ආදායම පමණක් සඳහන් කළ යුතුය.
விண்ணப்பத்தை நிரப்பும்போது 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு தொடர்புடைய வருமானத்தை மட்டுமே தெரிவிக்கவும்
State only the relevant income for the year 2023 when filling the application

චිශ්චිල්දාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලින් පිරිනැමෙන විශ්චිල්දාල
ஷිෂ්‍යத்வ சாலை அයදුම්பத
மகாධිபதி உயர் கல்விப் புலமைப் பரிசீல் நம்பிக்கை நிதியத்தால் அளிக்கப்படும்
பல்கலைக்கழகப் புலமைப் பரிசீலுக்கான விண்ணப்பம்

Application for a University Scholarship awarded by the Mahapola Higher Education
Scholarships Trust Fund

2023/2024

(இது ஒருங்கள் - அயදුම්பத சமீபத்திற்கு கிரிமல் பேர 11 ஹ 12 பிழு வல தீடு அடிகளை கீவினால் கீவினால் / மிக முக்கியம் - இந்த விண்ணப்ப படிவத்தை நிரப்பும் முன் தயவு செய்து பக்கம் 11 மற்றும் 12 இல் தூப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசிக்கவும்/
Very important -Please carefully read the instructions given in pages 11 and 12, before completing this application form.)

ஆசத්‍ය. / வண. / Rev. மஹ. / திரு. / Mr மெய. / திருமதி. / Mrs. மேய. / செல்வி. / Miss.

1. அயදුම්கරුன් சமீபத்திற்கு நம (ஓ.டி.சி.யென்) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)
Full Name of Applicant (in English)

அலைப்பேர் போதுமான முகவரி
தொடர்புக்கான முகவரி
(ஆங்கிலத்தில்)
Postal Address

நாடிக ஒட்டுப்பிடிப்பத் தாங்கள் அங்கை
தேசிய அடையாள அட்டை இல.
National Identity Card No.

சீர்வர தேவைப்போது அங்கை
நிலையான தொலைபேசி இல.
Fixed Telephone No. தாங்க தேவைப்போது அங்கை
கையடக்க தொலைபேசி இல.
Mobile No.

2023, அ.பொ.ச. (உ.பெ.) விஹாரம் / 2023 க.பொ.த. (உ.த.) பர்டிசே / G.C.E. (A/L) Examination 2023

விஹார அங்கை / கூட்டுறவுக்கம் / Index Number

Z எண் / Z புள்ளி / Z-score

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

விஷய ஦ொருள் [அදාළ කොටுවே (✓) எண்ண கூறுவது கீவினால்]
பாடப்பிரிவு [சம்பந்தப்பட்ட கூட்டுறவு (✓) எனக் குறிப்பிடுக]
Subject stream [Tick (✓) the relevant box]

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|--|--|
| செலவு வி஧ு உயிரி.விஞ். Bio.Sci. | சௌதிய வி஧ு பெள.விஞ். Phy.Sci. | வாங்கை வாங்கை Comm. | கலை கலை Arts | பொடு பொது Common | ஓ.என்ற நாக்கை பொறியியல் தொழி. Engineering Tech. | செலவு பதிவு உயிர் முறை மை தொழி. Bio SystemTech. |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|--|--|

கார்யாலை பூர்வேஷனை சிலை பல்கலைக்கழக அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம் / FOR OFFICE USE ONLY

| No. of School going Children. | Income | | | | | | |
|--|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| No. of brothers and sisters who do not get Mahapola Scholarships or Bursaries in the University. | Rs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Checked by | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| Same year Index No | | | | | | | |
| Family Type | Gov. | | Semi Gov. | | Private | | Other |

2. ஆலை விச்வர / குழுமப் விபரங்கள்/ Family details:

- (அ) வயச் சமூர்த்தி 19 வயது மேற்கொண்ட அவை விச்வர விவரங்கள் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும்.
- (ஆ) 19 வயதான் அல்லது அதற்கு குறைந்த பாடசாலை செல்லும் சகோதரி சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களையும் அல்லது நீர் திருமணமாகியிருந்தால் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்களையும் குறிப்பிடவும். நீர் பிழப்புச் சான்றிதழ்களின் உதவப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை (Certified Copies) விண்ணப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டும்.
- (அ) State details of school going brothers and sisters who are 19 years or below else the details of children, if you are married. You should send the **certified copies of the relevant birth certificates along with the application.**

| நம் / பெயர் / Name | உபனே தினால் பிறந்த திகதி Date of Birth | 2023.12.31 இனால் வயச் 2023.12.31 இல் வயது Age as at 31.12.2023 | பாடசாலையின் பெயர் Name of School |
|--------------------|--|--|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

- (அ) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். அவை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும்.
- (ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனினால் தெரிவிசெய்யப்பட்ட மாணவர்களாக பல்கலைக்கழகத்தில் / உயர்கல்வி நிறுவனத்தில் கற்கை நெறி பயிலும் எவ்வேறும் சகோதரர்கள் அல்லது சகோதரிகள் உமக்கு இருப்பின் விபரங்களைத் தருக.
- (இ) Provide following details, If you have any brothers or sisters following courses of study in a University /Higher Educational Institute for which students are selected by the University Grants Commission;

| நம் பெயர் Name | பாடமாலால் கூடிய விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். அவை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | பாடமாலால் கூடிய விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | அ.போ.ச. (உபேல்) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | அ.போ.ச. (உ.த.) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | அ.போ.ச. (உ.த.) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். |
|----------------|--|--|--|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

சுலபமாக கொடுக்கவேண்டும் விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும்.

சூழ்நிலை : உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும்.

Note :- You should attach the original letter from the respective University/ Higher Educational Institute certifying that your brother / sister (stated above) **is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary.**

- (அ) 2023 அ.போ.ச. (உபேல்) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும்.
- (ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனினால் 2023 க.போ.த (உ.த.) பரிசீலனை பெறப்பட்டு விடும் அடிப்படையில் சகோதரர்கள் எவ்வாறு ஒரு பல்கலைக்கழகம் நிறுவக்கூடத்தில் ஒரு கற்கை நெறியினை பின்பற்றுவதற்கு தெரிவிசெய்யப்பட்டிருப்பின் விபரங்களைத் தரவும்.
- (இ) Give details of any brothers or sisters selected by the University Grants Commission to follow a course of study in a University/ Higher Educational Institute based on the results of the G.C.E. (A/L) Examination, 2023

| நம் பெயர் Name | விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | உபேல் விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | அ.போ.ச. (உ.த.) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். | அ.போ.ச. (உ.த.) விண்விட்டு உதவப்படும் கொள்கை விசீன் கீழென்கூட விவரங்களை கொடுக்கவேண்டும். |
|----------------|--|--|---|---|
| (1) | | | | |
| (2) | | | | |

3. වනුපිටි,ගොඩමඩ ඉඩකඩම් යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම / පෙරුන්තොට්ටම්, බයල්, කාණීකර්ලිගුන්තු කිඛෙක්කුම් වරුමාණම් / Income from estates, fields, lands etc.

| உடனிகருமே நம உரிமையாளரின் பெயர் Name of owner | ஈடு கூடுதல் வகை Relationship | பிள்ளை சீர்தானம் இருக்கும் இடம் Location | ஏதாவது விளைச்சலின் தன்மை Nature of cultivation | ஒவ்வொரு குடும்பத்திற்கு கிடைக்கும் பணம் Extent of land & details of property | ஏதாவது வருமானம் (ஏஷ்யை) Annual income (in Rs.) |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

සහන :- ඉහත (3) හි සඳහන් ව්‍යුහීට, ගොඩමඩ ඉඩම යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

குறிப்பு : மேற்படி கூடு தீவிரமாக வருமானத்தை நிறுப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதியபடுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note: You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from estates, fields, lands etc stated in above 3.

4. குடும்பத்தின் கூடுதல் வருமானம் / Income from Houses rented or leased.

| ඇයිනිකරුගේ නම ඉරිමයාණාරීන් පෙයා Name of owner | භාති සම්බන්ධය ංගුහු Relationship | වරිපනම් දානය වර්මත්ටිප්පූ ඩීල. | ලිපිනය මුක්වරී Address | වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්) වගුරාතාන්ත වගුරාමානම් (රුපාවිල්) | Annual income (in Rs.) | කුලීයට / බද්ධව දී කිවේ නම් එසේ ලබාගත් අයගේ නම් හා ලිපිනයන් වාතාකෙක්කු / කුත්තකෙක්කුක් කොටුත්තිරුපිණ් අව්වාබුදුත්තොටාරීන් පෙයාක්ගුම් මුක්වාකිගුම් If given on rent/lease name and address of tenant/lessee |
|--|---|---|------------------------------|--|---------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ஒன்ற ஈடுகள் வேலை / கிளுக பிலிரு பூர்வீகரை கும் நிலத்தில் வசனம் அங்கை / மேற்காணும் வீடுகள் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. /No. of the Grama Niladhari Division where the above houses are located:

பூ. வேல்யு கலை / பி.செ.பிரிவு / இல. / D.S.Division:

පළාත පාලන ආයතනයේ නම / මැණ්ඩරාට්‌සිස් සංඛයින් පෙශරු / Name of the local authority:

සහන : ඉහත (4) හි කුලී / බදු නීවාස වලින් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

குறிப்பு : மேற்படி கூடு 4இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீட்டுகளிலிருந்து வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் பெறும் வருமானத்தை நிருப்பிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note: You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from houses rented or leased stated in above 4.

5. இல ஏக்கியாவன் கரண்ணே நடி / நின்கள் தொழில் புரிவராயிருந்தால் / If you are employed

யകியාව කරන ආයතනයේ / පෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය / තොයාමිල් බස්සයාම් තාපනක්තින් / තිශ්නාකක්තින් පෙයරුම් විලාසාච්මාම් /

Name & Address of the Institute/ Department

.....இனிடர் / பகவி / Post.....

6. ඔබ විවෘත වී ඇතුළු ප්‍රතාධි / ජ්‍යෙෂ්ඨ මූල්‍ය ප්‍රතාධිවත්තාන්තරයේ / If you are married

விவாத தீர்மானம் / புதியதாக உண்டா நிர்ணயி / Date of marriage

ஏஞ்சிலூர் வகுவீல் / அரசுவிவசீலனீ குழு / சுற்றுப்பின்/ஒன்றுபின் பெயர் / Name of the spouse:

இல / அய ய்கியலக் கரனேநே நம ய்கியல கரன ஆயதனயே நம சுலப்பினய / அவர் தொழில் செய்வராயின் தொழில் செய்யும் தாபனத்தின் பெயரும் முகவரியும் /If he/she is employed, the name & address of the institute:
வைகு / பாவி / Post: _____ விர்த்தியா

..... 2023.12.31 දිනට පවුල් මූල් දළ වාර්ෂික ආදායම (රකියාවෙන් සහ අනෙකුත් සියලුම මාරුග වලින්)/2023.12.31இல் உள்ளவாறான குடும்பத்தின் மொத்த வருடாந்த வருமானம் (தொழில் உட்பட சகல மூலங்களிலுமிருந்து) /Total gross annual income of the family (from all sources including the occupation) as at 31.12.2023:

සටහන :- ඔබ විවාහක නම් අදාළ විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිලිය යුතුය.

குறிப்பு-நிவங்கள் திருமணம் செய்ததுபோன், திருமண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டுகிறது.

Note: - If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

7. பை திலிலெ விச்வர /தந்தையின் விபரங்கள் / Details of Father

1. සම්පූර්ණ නම / මුද්‍රාප්‍රයෝග / Full Name:.....
 2. ඒවාන්ට සිටින් නැදේ යන වග / ඔයිරුත් ඇරුක්කීරාරා අල්ලතු තිබුලෙයා / Whether living or not:..... මිය ගිය දිනය / පිහුන්ත තිකති / Date of Death:..... (මිය ගොස් ඇත්තැම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය) / (කාලමාකියිරුන්තාල, පිහුපත් සාම්ප්‍රදායික පිරතියාය් සමර්පෑකක වෙනසුම්) / (If passed away, copy of the death certificate should be submitted)
 3. ඒවාන්ට සිටින්නේ නම් වයස / ඔයිරුත් ඇරුප්පින් බවතු / If living, age:
 4. පියාගේ රැකියාව (මිය ගොස් ඇත්තැම්, මිය යාමට පෙර ගොස් විභාග ගොස් සිටින්ම විභාග යාමට පෙර නිපුණ් වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න) / තන්ත්‍යාධිකාරී තොழිල් (එහින්තිරුප්පින්, පිහුපතර්තු මුණ අල්ලතු ඕය්ව පෙරහිරුප්පින් ඕය්ව පෙරහුම් ප්‍රින්ත තොழිල්) / Father's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement):
 5. පියා විභාග ගොස් ඇත්තැම් විභාග ගත් දිනය / ඔන්කගුණුතාය තන්ත්‍ය ඕය්ව පෙරහිරුප්පින්, ඕය්ව පෙරහු තිකතියායක ක්‍රියිත්වා ඇතුළත් / If your father is retired, state the date of retirement.....
 6. සේවයෙන් ඉවත්වී ඇත්තැම් ඉවත් වූ දිනය / ඔන්කගුණුතාය තන්ත්‍යයා සේවා මිශ්‍රත්වයා පෙන්වනු ලබයි. / If no longer employed state the effective date of leaving employment:(මෙම කරුණ සහාය කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකන් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමුණිය යුතුය) / (නීංක්‍රී සම්ප්‍රදායා තොழිල් ව්‍යුහයා ව්‍යුහයා අත්තාට්සිප්පාත්තයා පිරතියාය සාක්ෂිප් පත්තිරාමාක අණකාක වෙනසුම්) / (You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)
 7. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය / තොழිල් ජේයාල් සෙයාල් / සෙයාල් මුක්වරී / Address of place of work / worked:.....
 8. රැකියාවන් / විභාග වැවුවෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික අදාළ සඳහන් කරන්න. (2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා) / තොழිල් / ඕය්වුතියාත්තිල් අරුන්තු පෙරහිකීන් මොත්ත බරුතාන්ත බරුමානත්තාක ක්‍රියිත්වා ඇතුළත් (ඩීසේම්බර් 31 ඉල් මාරුගාන්තාන්) / State gross annual income from occupation / pension (from 1st January to 31st December 2023) රු./ රු. /Rs.....

| இலக்க விடுபல அடிப்படைச் சம்பளம் Basic salary | இலக்க தீவா வினா வினாம அடிப்படைப் கொடுப்பெனவுகள் வேறு வேறாக Basic allowances separately | அதிகால தீவா, யெனப்பிரபு தீவா மூலம் அதைவிட தீவா வினா வினாம் மேலதிக கொடுப்பெனவு, சரிக்கிழமைக் கொடுப்பெனவு மற்றும் இதர கொடுப்பெனவுகள் வேறு வேறாக OT, Saturday Allowances and other allowances separately. | இல இடல் நிலுவைவுகள் Arrears | இர ஒன்றிமே தீவா ஊக்கக் கொடுப்பெனவுகள் Incentive | வினாங் இதர Other | ஒன்றால் கொடுப்பெனவு பெயர் Allowance Name | ஒன்றால் வினா கொடுப்பெனவு பெயர் Allowance Name | ஒன்று விடுபல மொத்த வருமானம் Gross Salary |
|---|--|---|-----------------------------------|--|------------------------|--|---|---|
|---|--|---|-----------------------------------|--|------------------------|--|---|---|

**வூழிப் பார்டு ஒத்த ஆகாநியில் அனுப் திவிய ழூதை. லக் லக் தீமனா வர்கய, தீமனாலே நாம ஸ்திதில் வென வெனம் தீர்வுல சுதங்கு கர திவிய ழூதை / சம்பள விபர அறிக்கையானது மேலே உள்ள கட்டமைப்பின் படி காணப்படல் வேண்டும், ஒவ்வொரு கொடுப்பனவையும் தனித்தனி நிரல்களில் கொடுப்பனவின் பெயருடன் இணைக்கவும்/ Salary sheet should be submitted according to the above given format. State each allowance in separate columns with the name of the each allowance.

සහන :- පියාගේ රැකියාවන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලැබෙන දෑ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න. [අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද පියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මූල් පිටපත, හෝ පියා ව්‍යාපාරයක / ස්වය. රැකියාවක නියුත්ක් නම් පියාගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා)]

குறிப்பு :- தொழிலிலிருந்து / ஒய்வுதியத்திலிருந்து தந்தைக்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குறால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [கல யடக்கனையும் உள்ளக்கிய சம்பள விப்பத்தினை (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.] அல்லது, உமது தந்தையார் ஒரு வியாபாரியாக / கய தொழில் புரியாக இருப்பின் பொழுத்தமன அத்தார்த்தவினாவும் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மத்திய அமீச்சரமினை இணைக்கவும். (2023 ஜெவரி மிலிருந்து 2023 டிசெம்பர் வரை])

Note :- State father's gross annual income from occupation / Pension [Salary Particulars including all allowances certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, if your father is an entrepreneur / self employed, an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (from January 2023 to December 2023)]

9. ஒரு தீர்மானம் கொண்டு வருமானம் / Father's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 7(8) above

8. மூல பிலை விசீநர் / தாயின் விபரங்கள் / Details of Mother

| முடிக விடுப அடிப்படைச் சம்பளம் Basic salary | இல்லை இல்லை வின வின ம அடிப்படைப் கொடுப்பளவுகள் வேறு வேறாக Basic allowances Separately. | அதிகால இல்லை யெனப்பிரபு இல்லை சு அதைகுத் தீல்லை வின வின ம மேலதிக கொடுப்பளவு, சளிக்கிறமைக் கொடுப்பளவு மற்றும் இதர கொடுப்பளவுகள் வேறு வேறாக OT, Saturday Allowances and other allowances separately. | திட இட்டே நிலுவைகள் Arrears | தீர குன்றிடே இல்லை ஊக்கக் கொடுப்பளவுகள் Incentive | வினதி இதர Other | ஒல விடுப மொத்த வருமானம் Gross Salary | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | | | <table border="1"> <tr> <td>இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name</td><td>இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name</td></tr> </table> | இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name | இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name | |
| இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name | இல்லை மா கொடுப்பளவு பெயர் Allowance Name | | | | | | | |

**வூழீச் வர்பா ஒத்த அகானியெட அனுவ நிலை யூதை. லக் லக் தீமனா வர்கய, தீமனாவே நம சதிதவ வென வெனம் தீர்வுல சுதங்க் கர நிலை யூதை / சம்பள விபர அறிக்கையானது மேலே உள்ள கட்டமைப்பின் படி காணப்படல் வேண்டும், ஒவ்வொரு கொடுப்பனவையும் தனித்தனி நிரல்களில் கொடுப்பனவின் பெயருடன் இணைக்கவும் / Salary sheet should be submitted according to the above given format. State each allowance in separate columns with the name of the each allowance.

සහන:- මවගේ රකියාවන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලබන දුල වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.[අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මූල් පිටපත, හෝ මව ව්‍යාපාරයක / ස්වයා රකියාවක නියුත්ක නම් මවගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා)]

குறிப்பு:- தொழிலிலிருந்து /இயலுதியத்திலிருந்து தாய்க்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினைக் குறிப்பிடுக.(குறித்த தொழில் வழங்குஞரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [கலை படிகணவையும் உள்ள க்கிய சம்பள வியாத்தினை (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.அல்லது, உமது தாயார் ஒரு வியாபாரியாக /சுய தொழில் புரிவார் இருப்பின் வாருட்தமான அத்தொகைவை அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதியிட்டு அரிக்கையினை இணைக்கவும். (2023 ஜூன் வரியிலிருந்து 2023 டிசெம்பர் வரை)

Note :- State mother's gross annual income from occupation / Pension [Salary Particulars including all allowances certified by the respective employer should be attached (original letter) or if your mother is an entrepreneur / self employed, an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (from January 2023 to December 2023)]

9. ஒன்று 3,4 கீழ் 8(8) லிட் சம்பாதங்களைக் கூட்டுவதற்கு அதே வருபாடு மூலமாக மேலதிகமாக சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தாய் பெறும் வருடாந்த வருமானம் / Mother's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in sections 3, 4 and 8(8) above ரூ./ ரூ./ Rs:

9. பியாரே சுப் பிவரை முடிவில் கீழ்க்கண்ட தகவல் வரையில் நிறைவேற்றுவது வேண்டும். / Total gross annual income of father and mother. (பியாரே சுப் பிவரை முடிவில் கீழ்க்கண்ட தகவல் வரையில் நிறைவேற்றுவது வேண்டும்) 7.

...../Rs:.....

10. ஹார்கருவன் பேரிலை ரிச்டர் / பாதுகாவலர்களின் விபரங்கள் / Details of Guardians

දෙමාපියන් නොමැති අයදුම්කරුවන්, පැවිසි අයදුම්කරුවන් හෝ දෙමාපියන්ගෙන් වෙන්ව තීත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුය / ඩික්කු ආනාත්‍යතක් අවශ්‍ය මතකුරුමාර් අවශ්‍ය ස්ථාන පාතුකාවලාරින් පරාමාර්පිල් මුද්‍රාවෙනුම් යාරෝගුවු වෙතු බිජ්‍යාපනය ප්‍රතිපාදිත නිර්යාප්ප වෙශ්‍යාවෙනුම්. /This section should be filled by orphans, clergy or any other applicants who are under the custody of a legal guardian.

11. மேலில்லேகியலாவய வெனுவென் பீயா ஹே மேல் ஹம்மூடா சேவ்வேய் ஹே போலீஸ் சேவ்வேய் யெகி சிரியெகி திய கொப் அத்தும் ஹே ஆவாடித் தன்வெள பத்து வீ விவே நமி லீ வெல் சுட்டனீ கரன்ன. லீய அந்த அயதன புதுவியா விசின் நிகுன் கரன லடை லிபைக்கின் தலைவர் கல பூநிய.(மீண்டும் லிபைக்கின் சுட்டனீ கிறிம் புமாவின் வீ.) /தாய் நாட்டின் ஜக்கியத்துக்காக உமது தந்தை/தாய் இராணுவத்தில் அல்லது பொலீஸில் கடமையாற்றுவதையில் உயிரிழந்திருப்பின் அல்லது அங்கவீள்மடைந்திருப்பின் அது பற்றி தயவு செய்து குறிப்பிடுக. சம்மந்தப்பட்ட சேவையின் தொடர்புடைய தலைவரிடமிருந்து நீங்கள் ஒரு கடிதத்தினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும். (அந்த கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்) / Please state whether your father / mother has sacrificed his/her life or become disabled while serving in the forces/police for the cause of a unitary state. You should submit a letter from the relevant head of the respective service.(Certified copy of that letter is required.)

12. അധികാരിയുടെ പ്രകാശ്യ / വിണ്ണപ്പതാരിയിൽ ഉള്ളതിലുള്ള വിവരങ്ങൾക്കു മുമ്പ് അദ്ദേഹം അനുസരിച്ച് അഭ്യർത്ഥിയായി പറയുന്നതാണ് അദ്ദേഹം അനുസരിച്ച് അഭ്യർത്ഥിയായി പറയുന്നതാണ്

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයදේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒක්තු ගියහොත්, අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් යන මැයෙන් ඇති වගන්ති මාලාවේ 9 වන වගන්තිය යටතේ මට විරද්ධව ක්‍රියා කළ හැකි බව මම දනිමි.

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும், செம்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விபரங்கள் ஏதேனும் உண்மையற்றது அல்லது தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளினாற் கண்டு பிடிக்கப்படின், விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் 9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு எனக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க முடியுமென்பதை நான் அறிவேன்.

I certify that the details given by me in this form are true and accurate to my knowledge and belief. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate, the University authorities can take actions against me as stated in paragraph 9 under Instructions for Applicants.

ଦିନାଯ / ତିକତି / Date:.....

அய்யுமிகரை அத்தினா / விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்/
Applicant's Signature

13. ଗ୍ରାମ ନିଲଦାରି ଖା ପ୍ରାଦେଶୀୟ ଲେକମି ଯନ ନିଲଦାରିଙ୍କୁ ଉପଦେସ୍

පළමු කොටස (ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා)

- ඉහත අංක 02 හි අයදුම්කරුගේ සහේදර, සහේදරයන් පිළිබඳ අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය අදාළ උපැළුන්න සහතිකවල **සහතික කළ ජායා පිටපත් සමඟ සයඹ බැලිය යුතුය.**
 - අයදුම්කරුගේ ගේමෙනුර ඉඩක්වම් විලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමන්, අයදුම්පත පිරවීමේදී අයදුම්කරු විසින් 03 සහ 04 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේමෙනුර ඉඩක්වම් සම්බන්ධ ආදායමන් ගන පූපරික්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය.
 - අයදුම්කරු රැකියාවක් කරන්නේ නම් 5 කොටස් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය පරික්ෂා කළ යුතුය.
 - අයදුම්පතන් 7, 8 සහ 10 කොටස්වල සඳහන් දෙමාපියන්ගේ / භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති කරුණු වල නිරවද්‍යතාවය පූපරික්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. (වාර්ෂික ආදායම් කාල ලිමාව 2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර දක්වා වේ.)
 - අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය, ග්‍රාම නිලධාරීගේ අන්සන සහ නිල මූලුව තුළ සහතික කළ යුතුය.
 - ග්‍රාම නිලධාරී විසින් එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිතාන්සිය අයදුම්කරුට භාරදී අයදුම්පත එම වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත අයදුම්කරු අතව භාර නොදිය යුතුය.

දෙවන කොටස (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා)

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අයදුම්පත භාරගත් වෙත අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිනාන්සිය ග්‍රාම නිලධාරී තැනට භාරදී, අයදුම්පතෙහි ග්‍රාම නිලධාරී තැනගේ අත්සන සහතික කොට මෙහි මූල් පිටුවෙහි සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපැලෙන් පහත සඳහන් උපිනයට එවිය ප්‍රත්‍යුම්වේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇල්වූ 35cm x 24.5cm ක්වරයක අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී තැන වෙත භාර දෙනා ඇත.

නියෝජ්‍ය ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධාන)

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

අංක 20, වෝචි පෙදෙස,

കോലം 07

13. க்ராம அலுவலருக்கும் / பிரதேச செயலாளருக்குமான அறிவுறுத்தல்கள்

பகுதி I(கிராம அலுவலருக்காக)

1. விண்ணப்தாரி தனது சகோதரர்கள், சகோதரிகள் தொடர்பாக கூடு 2இல் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை சோதிக்கும்படி நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுவதுடன், விண்ணப்பங்களுடன் சேர்த்து சம்பந்தமாக பிறப்புச் சாஸ்திரங்களின் உறுதிப்படித்தப்பட பிரதிக்கலையும் ஒழிப்புமாறு வேண்டப்படுகின்றிர்கள்.
 2. கூடுகள் 3, மற்றும் 4 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு பகுதி தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியின் நிலையையும், வீட்டிலிருந்தும் ஆதனத்திலிருந்தும் வருமானத்தையும் சோதிக்குமாறு நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 3. விண்ணப்பதாரி தொழில் புரிவர் என்றால் கூடு 5இல் உள்ள அவரது வருடாந்த வருமானத்தைச் சோதிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 4. பகுதிகள் 7, 8 மற்றும் 10 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பதாரியின் பெற்றோரின் வருடாந்த வருமானத்தை (**2023 ஜூவரி முதல் 2023 டிசம்பர் வரை**) உறுதிப்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றிர்கள்.
 5. மேலதிகமாக உங்கள் கையொப்பத்தையும், உத்தியோகபூர்வ பொறியையும் இடுவதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனத்தின் செம்மையை நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
 6. விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச் சீட்டை வழங்கிய பின்னர் கிராம அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் உங்கள் பகுதியின் பிரதேசச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். எச்சுழுங்கிலையின் கீழ்மூல விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு கையாளிக்கூடியது.

பகுதி II(பிரதேச செயலாளர்க்காக)

- (அ) கிராம அலுவலரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, கிராம அலுவலருக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச்சீட்டை வழங்கிய பின்னர் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பத்தை பின்வரும் விலாசத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உறையில் முன் பக்கத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும். இதற்காக விண்ணப்பதாரி $35 \times 24.5\text{cm}$ அளவுள்ள சியான பெறுமதியுள்ள முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கழுது உறையை கிராம அலுவலரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.

பிரதிச் செயலாளர் (பல்கலைக்கழக அனுமதிகள்)

പലകളെക്കുழക്ക മാനിയൻകൾ ആര്യങ്ങൾക്കുമുണ്ട്,

இல. 20, வாட் இடம்
கொழுப்பு 07

13. Instructions to Grama Niladharis and Divisional Secretaries

Part I (For Grama Niladhari)

1. You are required to check the details given by the applicant regarding his brothers and sisters in cage 2 and also requested to compare against the **certified copies of relevant birth certificates attached with the applications**.
 2. You are required to carefully check the details given in section 3 and 4 regarding the income from houses and property against the approximate income of the candidate from above.
 3. If the applicant is employed, his/ her information given in section 5 should be checked.
 4. You are also required to certify the annual income of the parents/guardian of applicant as given in sections 7, 8 and 10 **(From January 2023 to December 2023)**
 5. In addition, you should certify the applicant's declaration by placing your signature and official seal.
 6. Application certified by Grama Niladhari should then be forwarded to the Divisional Secretariat (D.S.) of that area after issuing the acknowledgement receipt appended to application to the applicant. Application should **not be handed over to the applicant** under any circumstances.

Part II(For Divisional Secretary)

- (a) The D.S. having certified the signature of the Grama Niladhari and after issuing the acknowledgement receipt appended, to the Grama Niladhari, should forward the application to the following address under registered cover, so as to reach on or before the date given on the front page. Applicant will hand over an **envelope of 35cm x 24.5 cm in size with stamps to the appropriate value pasted**, to the Grama Niladhari for this purpose.

**Deputy Secretary (University Admissions)
University Grants Commission
No.20, Ward Place,
Colombo 07.**

14. ගාම නිලධාරී තැනගේ නම / කිරාම අභ්‍යවලරින් පෙයා

ගාම නිලධාරී වසම සහ අංකය / කිරාම අභ්‍යවලරින් ඩිලක්කමුම් පිරිවුම්.

අදාළ කොටුවේ හෝ කොටුවල (✓) ලකුණ සටහන් කරන්න / සම්ප්‍රත්ථයාප්‍රත් කාඩු / කාඩුකළුව (✓) ගණක කුත්‍රිප්‍රිකා

- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # රජයේ රකියාවක නියුත්ත වූවන්ය.
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් # අර්චාන්ක උත්තියොකම් පාර්ප්‍රවර්කන්
- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # රජයේ රකියාවක නියුත්ත වූවන්ය.
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් # අර්චාන්ක ඉය්බුත්තියාම් පෙරුප්‍රවර්කන්
- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # පොදුගලික අංශයේ රකියාවක නියුත්ත වූවන්ය.
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් # තතියාර් තුරෙහෙයිල් බෛලෙ පාර්ප්‍රවර්කන්
- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # පොදුගලික අංශයේ සේවය අවසන් කළ අයවුන්ය.
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් # තතියාර් තුරෙහෙයිල් මුළු බෛලෙ පාර්ත්තු ඉය්වු පෙරුවර්කන්
- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # සේවය # චාදායම් ලාභී # පැවුල් ඒකකයකි.
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් / කාඩුරුන්ත බුරුමාණම් පෙරුප්‍රවර්කන්
- අයදුම්කරුගේ පියා / මල / භාරකරු # රජයේ හෝ පොදුගලික රජයේ ආයතනික නොවන අංශක රකියාවක නියුත්ත වූවන්ය. (කුලි කිමිකරු, පොදුගලික බස් රථ රියදුරු යනාදිය....)
- ඩිලක්කමුම් විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් අර්චාන්ක අං්ලතු තතියාර් අං්ලතු අභ්‍යවලකමරු තුරෙහෙයිල් බෛලෙ පාර්ප්‍රවර්කන් (අන්ත්‍රාත තොළුලාභාර්, තතියාර් පෙරුන්තු ඉටුනුරු පොන්නොර්....)

(# අදාළ නොවන වචන සියලුල ක්‍රියා හරින්න / පොරුත්තම්බාත ජාත්‍යකාලීන කුරුකාකා කොඩ්ටවුම්)

අනු 9,10 කොටස්වල දැක්වෙන දෙමාපිය / භාරකරුවන්ගේ වර්ශීකරණ දැනු ආදායම:-

9,10 ආුම කාඩුකළුව කොටුක්කප්පාත්‍රුව්‍යා පෙන්නොරින් / පාතුකාවලරින් බුරුතාන්ත බුරුමාණම්:

| | |
|-------------------|--|
| දානා වැදගත් : | (අයදුම්කරු 2023 වර්ශයට අදාළ දැනු වාර්ශික ආදායම තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියාවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේදැයි පරික්ෂා කර බැඳීය යුතුය. එසේ නොමැති නම් 2023 වර්ශයට අදාළ ලියකියාවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් ලො දෙන්න.) |
| මිකු මුක්කියාම් : | (විස්තරයින් තන්තත / තාය් / පාතුකාවලර් අර්චාන්ක අං්ලතු තතියාර් අං්ලතු අභ්‍යවලකමරු තුරෙහෙයිල් බෛලෙ පාර්ප්‍රවර්කන් (අන්ත්‍රාත තොළුලාභාර්, තතියාර් පෙරුන්තු ඉටුනුරු පොන්නොර්....)) |

ඉලක්කමෙන් ලියන්න / ඩිලක්කත්තිල් ගුරුත්වම් රුපියල් / ණුපා.....

අකුරෙන් ලියන්න / ගුරුත්තිල් ගුරුත්වම්.....

ක් බවද, දේපල පිළිබඳ විස්තර හා සහේදර සහේදරියන් පිළිබඳ විස්තරද අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශයද මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. *පහත සඳහන් හේතු නියා සහතික නොකරමි. (එසේ සහතික නොකරන අවස්ථාවකදී අයදුම්කරුගේ සහ සිහුගේ / ඇයගේ දෙම්විපියන්ගේ / භාරකරුගේ වාර්ශික දැනු ආදායම පිළිබඳ විස්තරයක් ඔබගේ දැනීමේ හැටියට ඉදිරිපත් කරන්න.)

එනුවම් බ්‍රේ, කාණි පූර්ණ පූර්ණ විපරණක්‍රම, සකොතර සකොතරිකள් පූර්ණ පූර්ණ විපරණක්‍රම විස්තරයින් මිනින්දො අං්තර් පාතුකාවලර් අං්ලතු තතියාර් අං්ලතු අභ්‍යවලකමරු තුරෙහෙයිල් බෛලෙ පාර්ප්‍රවර්කන් (අන්ත්‍රාත තොළුලාභාර්, තතියාර් පෙරුන්තු ඉටුනුරු පොන්නොර්....))

*

දිනය / තික්ති

ගාම නිලධාරී නිලමුදාව

ගාම නිලධාරී තැනගේ අත්සන කිරාම අභ්‍යවලරින් කෙයෙප්පම්

කිරාම අභ්‍යවලරින් උත්තියොකපුරුව මුත්තිරා

ලිපිනය / මුක්කාවී:

දුරකථන අංකය / තොළුලපෝසි මිල.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම

පිරුතෝස ජේයලාභාරීන් පෙයා }

දිනය / තික්ති

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිලමුදාව

පිරුතෝස ජේයලාභාරීන් කෙයෙප්පම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන පිරුතෝස ජේයලාභාරීන් උත්තියොකපුරුව මුත්තිරා

லිපිනය / මුක්කවාරි.....
 දුරකථන අංකය / තොතෙලපෝසි ඩිල.

.....
 ගාම නිලධාරී / කිරාම ඉත්තියෝකත්තර

විභාග අංකය / සුදුලක්කම්: හිමි
 අයදුම්කරුගේ 2023/2024 අධ්‍යායන වර්ෂයේ මහපොල ශිජාත්ත්ව අයදුම්පත හාරගතිම්.

..... ඩිනයින් විෂ්ණුප්‍රතාරියින් 2023/2024 ආම කළුවියාණ්ඩින් මකාපොල
 ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය

ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය

දිනය හා නිලධාරී / තිකතියුම ඉත්තියෝකපුරුව මුත්තිරායුම

විභාග අංකය / සුදුලක්කම්:

..... හිමි/මයා/මෙනැවිය,
 ඩිනයින් / තිරු / රුදාලු / ප්‍රාග්ධනය

මෙම වර්ෂයේ මහපොල ශිජාත්ත්ව අයදුම්පත හාරගතිම්.

ඉමතු 2023/2024 කළුවියාණ්ඩින් මකාපොල ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය
 ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය

දිනය හා නිලධාරී / තිකතියුම ඉත්තියෝකපුරුව මුත්තිරායුම

ගාම නිලධාරී / කිරාම අභ්‍යන්තරය

මහජාල ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත පිරවීම සඳහා අයදුම්කරුව උපදෙස් 2023/2024 අධ්‍යාපන වර්ෂය

අයදුම්පතෙහි විමසා ඇති සැම ප්‍රශ්නයක්ම භොධින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- සාමාන්‍ය දිජ්‍යත්ව සඳහා මෙන්ම, කුසලතා දිජ්‍යත්ව සඳහා සලකා බැඳීමටද මහපාල දිජ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අතිවාර්යවේ. යම් ලෙසකින්, ඔබ සාමාන්‍ය ප්‍රවේශය යටතේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සූදුසුකම් ලබා එම පාඨමාලාවේ හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි නොවේ, පුරුෂපාඨ පිරිවේ යටතේ යම් පාඨමාලාවක් හා විශ්වවිද්‍යාලයක් සඳහා ලියාපදිංචිවේම අර්ථාත් කළ ද මහපාල දිජ්‍යත්ව සඳහා ඔබව සලකා බලනු ලැබේ. කුසලතා දිජ්‍යත්ව සඳහා ආදායම සලකා නොබලන අතර සාමාන්‍ය දිජ්‍යත්ව සඳහා පමණක් ආදායම සලකනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඔබ තියෙන් දිනට ප්‍රමුඛ මහපාල දිජ්‍යත්ව අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවට ඉදිරිපත්කර තිබිය යුතුය.
 - මිලදෙන 2023 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාග අංකය මහපාල අයදුම්පතේ සූදු මිවුවකම දී ඇති සඳහායේ සඳහාන් කරන්න.
 - ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අයදුම්පතෙන් සඳහන් කළ සම්පූර්ණ නම මෙම අයදුම්පතෙන් පැහැදිලිව උගිය යුතුය. එම නමෙන් වෙනස්වීමක් සිදුවී ඇත්තාම ඒ සඳහා පිළිගත නැං ලිප ලේඛන සමඟ දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අත්සන ර.50/--මුද්‍රයක් මත තැනිය යුතුය.
 - මිලදෙන අදු ඡාල 19 ට පැහැදිලිව සහේදරයන් සිටිනම්, ඔවුන්හේ උප්පාන සහන්කිව පිටපත් අම්තිකිය යුතුය.
 - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව විසින් සිදුන් තේරුගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපනය ආයතනයක අධ්‍යාපනය හැරුත සහේදරයන් සිටිනම් ඔවුන් මහපාල දිජ්‍යත්ව හෝ සිදුන් නම් පමණක් ඒ බව සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයන් ලබාගත් ලිපිවල මූල් පිටපත් ඇම්තිකිය යුතුය.
 - මිලදෙන හිසලයේ / මවලයේ / භාරකරුගේ වතු පිටි, ගොඩ මව ඉඩි යනාදියෙන්, කුලී / බුද්ධ තිවාස්වලින් හා වාචාපාර / ජ්වලා රිකියවලින් ලැබෙන ලබන ආදායම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද ආදායම වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම)
 - මිලදෙන හිසලයේ / මවලයේ / භාරකරුගේ රිකියාවලේන් ලැබෙන සියලු දීමනා සිතින දළ වාර්ෂික වැටුප් වාර්තාව මූලික වැටුප සහ අනෙකුත් දීමනා වෙන වෙනම දැක්වෙන පරිදි ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් සහතික කළ යුතුය. එසේ විශේෂ දීමනා නොමැති නම්, ඒ බවද වැටුප මූලික වාර්තාවේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය. විශාම ගොස් ඇත්තාම විශාම වැටුප වාර්තාව, මූලික විශාම වැටුප ප්‍රාත්‍යාවන සියලු දීමනා සිතිනව දළ විශාම වැටුප වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය සහතික කර තිබිය යුතුය(2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 12 සඳහාම).
 - මිලදෙන හිසා / මව / භාරකරු අදායම සලකා බලන කාල පරිවිශේෂය තුළ (2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා) විශාම ගොස් ඇත්තාම / සේවයන් ඉවත් වුම්ඩ් නම්, දින කාල වකවානු සහිතව ඒ බව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධව ආදාළ ආයතනවලින් නිකුත්කළ ලිපිලේඛනවල (විශාම වැටුප ප්‍රාන්ත එලිපය හෝ සේවය අවසන් කළ එලිපය) සහතික කළ පිටපත් අම්තිකිය යුතුය.
 - සියලුම ආදායම මරුග පිළිබඳ විශ්තර සහ අයා ඇති අනෙකුත් සියලුම විශ්තර සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආදායම විශ්තර අදාළ යාම නිළධාරීය නා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් විමසු බලනු ඇත.
 - මිලදෙන දෙලායියෙන් වෙන්ව නීත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින්නේ නම් ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් නොමැති නම් ඒ බව පැහැදිලිප් වාර්තාවක්, ගාම නිලධාරී සහතිකයක්, දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් යන ලිඛිත සාක්ෂි වලින් අවශ්‍ය විය යුතුය.
 - මිලදෙන දෙමායියන් වෙන්ව ඇත්තාම ඒ බව සනාථ කිරීමට අධිකරණය විසින් දෙනු ලබන නීත්‍යානුකූල ලේඛනවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නීත්‍යානුකූලව වෙන්වී නොමැති නම්, ඒ බව සනාථ කිරීමට පැහැදිලිප් වාර්තාවක් හා යාම නිලධාරී සහතිකයක් ඇම්තිකිය යුතු අතර එහි වෙන්වී සිටින කාලය සඳහන් විය යුතුය.
 - කිසිම කොමුවක් සිස්ට හෝ තරග ඉතු ඇද නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අසුම්පූරුණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබන හෝ අදාළ වාටුප් වාර්තා, ආදායම වාර්තා, ඇතුළු අනෙකුත් ලිපි ලේඛන අයදුම්පතට අමුණා නොමැති හෝ යාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් නොවන්න අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - මිලදෙන අයදුම්පතෙන් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසනා වෙත විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු හිසලාන්, මිලදෙන නීත්‍යානුකූලව දැඩිවත් දීම වෙත හෝ මාත්‍රා අවශ්‍ය විය යුතුය.
 - මෙම මෙම අයදුම්පතෙන් සඳහන් කර මෙන්ම මූලි සම්පූර්ණ ප්‍රාදේශීය කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරගය වට්හා ගැන යුතුය.
 - මෙම අයදුම්පත නිස් පරිදි සම්පූර්ණ කර මෙන්ම මූලි පිටපත් සිදුවන්හේ කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරගය වට්හා ගැන යුතුය.
 - මෙම අයදුම්පත නිස් පරිදි සම්පූර්ණ සිදුවන්හේ දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ එම්ත සඳහන් ප්‍රාමාණීය දීමනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මෙන්න නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපැල්ල එවෑ එවෑ සියලු සඳහන්හේ සහාව වෙත ප්‍රාමාණීය සහාව වෙත ප්‍රාමාණීය හාර්යා නොවන නිළධාරී හෝ අනෙකුත් සහතික කළ යුතුය.
 - මෙම මෙම අයදුම්පතෙන් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසනා වෙත විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු හිසලාන්, මිලදෙන නීත්‍යානුකූලව දැඩිවත් දීම වෙත හෝ මාත්‍රා අවශ්‍ය විය යුතුය.
 - මෙම මෙම අයදුම්පතෙන් සඳහන් කර මෙන්ම මූලි මහපාල සිදුවන්හේ සහාව වෙත ප්‍රාමාණීය හාර්යා නොවන නිළධාරී හෝ අනෙකුත් සහතික කළ යුතුය.

କୁଣ୍ଡଳ ପାଇଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ ହେଲାମୁଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ ହେଲାମୁଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ ହେଲାମୁଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ ହେଲାମୁଁ

மகாபொல புலமைப்பரிசுவுக்கான விண்ணப்பம்படுத்தை நிறுப்புக்கு விண்ணப்பதாகிவைக்கு அறிவுறுத்தல்கள்
கல்வியாண்ட் 2023/2024

விண்ணப்பத்தில் உள்ள எல்லாக் கேள்விகளும் கவனமாக வாசிக்கப்பட்டு முழுமையான விடைகள் தரப்பட வேண்டும்.

- நீங்கள் மகாபொல புலமைப்பரிசிலுக்கு சாதாரண அல்லது திறமை (Merit) பிரிவில் கருத்திற்கெடுக்கப்பட வேண்டுமெனின் மகாபொல விண்ணப்பப்படிவத்தை பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனிலிருக்கு சமர்ப்பித்தல் அவசியமாகும். மற்றும் சாதாரண தெரிவின் போது நீங்கள் ஒரு கற்றைக்கெந்திரிக்கு மற்றும் பல்கலைக்கழகத்திற்கு பதிவுசெய்யப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்டு நிறுத்தப்படும் நீங்கள் மேலும் ஒரு திற்கைக்கெந்திரிக்கு எதிர்பார்த்திருப்பின், தயவுசெய்து மகாபொல விண்ணப்பப்படிவத்தை இறுதித் திகதிக்கு முன்பாக பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனிலிருக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படுகின்ற். ஆண்டு வருமானமானது சாதாரண மகாபொல புலமைப்பரிசிலுக்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் ஆண்டு வருமானமானது திறமை (Merit) பிரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டது.
 - மகாபொல விண்ணப்பத்தில் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் உங்கள் 2023 உயர்தர கட்டுடன்னை தயவுசெய்து குறிப்பிடுவதும்.
 - பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் குறிப்பிட்டவாறு, உங்கள் முழுப் பெயரை தெளிவாக எழுதவும். பெயரில் ஏதாவது மாற்றும் இருப்பின் தயவு செய்து ஆவண்ச்சான்றுடன் பெயர் மாற்றத்திற்கான சத்தியவோலையை சமர்ப்பிக்கவும். (சத்தியவோலையில் ஒட்டப்பட்ட ரூ.50/- முத்திரையின் மேல் உறுதிப்படுத்துவார் கையொப்பம் இடவேண்டும்)
 - 19 வயது அல்லது அதற்கு குறைந்த வயதுடைய பாடசாலை செல்லும் சகோதரர் அல்லது சகோதரிகள் உங்களுக்கு இருப்பின் அவர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் உறுதி செய்யப்பட்டு (Certified Copies) இணைத்தல் வேண்டும்.
 - பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவகத்தில் பல்கலைக்கழகம் மாணியங்கள் ஆணைக்குமுனினால் தெரிவுசெய்யப்பட்டு கற்கைப்பாட நெரிக்களை தொடரும் உங்களின் சகோதரர் அல்லது சகோதரி மகாபொல அல்லது உதவிப்பணத்தை பெறாதிருப்பின், அது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட உயர் கல்வி நிறுவகத்தால் உறுதி செய்யப்பட்டு கூறப்பட்ட மூலக் கட்டுத்தை இணைத்தல் வேண்டும்.
 - உங்கள் தந்தித்தயின் / தாயின் / பாதுகாவலரின் பெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் போன்றவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தையும், வாடகை அல்லது குத்தகை மூலம் வீடுகளிலிருந்து மற்றும் வியாபாரம்/ கயதொழில் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தையும் நிறுப்பிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிய்படுத்துவதற்கு வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.(2023 ஜூன் முதல் 2023 முசும்ப் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)

தொழிலில் இருந்து அல்லது ஓய்வுதியதிலிருந்து உங்கள் தாயின் அல்லது தந்தையின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் விபரங்கள் (குறித் தொழில் வழங்கினரால் அத்தகீசிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகளையும் உள்ளடக்கத்தின் சம்பள வியங்கள் (முலப்பிரதி)) இணைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு விவேக கொடுப்பதற்காக ஏதும் கொடுக்கப்படவில்லையெனில், அது குறித்தும் சம்பள வியங்களையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அவர்கள் ஓய்வுபெற்றவர்களாக இருப்பின் ஓய்வுதியச் சம்பள அறிக்கை, அடிப்படை ஓய்வுதியச் சம்பளம் உட்பட அனைத்துக் கொடுப்பவுக்களையும் உள்ள க்கிய சம்பள வியர அறிக்கையானது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சம்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் (2023 ஜூவரி முதல் 2023 டிசம்பர் வரையான 12 மாதங்களுக்குமான)

உங்கள் தந்தை / தாய் / பாதுகாவலர் ஆகியோர் சம்பளத்தினைக் கருத்திற் கொள்ளும் காலப்பிரிவினுள் (2023 ஜூன்வரி முதல் 2023 டிசம்பர் வரையில்) ஓய்வு பெற்றிருப்பின் / சேவையிலிருந்து நீங்கியிருப்பின்,அவ்வாறு நீங்கிய காலப்பிரிவினை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டுமென்பதுதான், அது தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட ஆவுணர்வுகள் (இழுவதிற்கூட காடுப்பனவு கையளிப்புக் கடிதம் அல்லது சேவையை நிறைவேசி செய்ததை குறித்து கடிதம் உறுதிப்பட்டுப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டு வேண்டும் சகல சம்பள வழிமுறைகள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் கேட்கப்பட்டுள்ள ஏற்றுமை சகல விபரங்களும் குறிப்பிடப்பட்டு வேண்டும். உம்மால் குறிப்பிடப்படும் சம்பள விபரங்கள் உரிய திராம் சேவக்கிடம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் காரியாலுமத்திடம் விசாரிக்கப்படும்.

7. நீங்கள் உங்கள் பெற்றோரைப் பிரிந்து சட்டபூர்வ பாதுகாவலர் ஒருவரின் பாதுகாவலின் கீழ் இருந்தால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இல்லாவிடில் பொலிஸ் அறிக்கை, கிராம உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ், சத்தியக்கத்தாசி ஆகிய எழுத்துமூல சாட்சிகளில் குறைந்தபட்சம் இரண்டில் அவ்வாறு பிரிந்து வாழும் காலப்பிரிவ கொடர்பில் கருப்பிட்டு இணைக்க வேண்டும்

8. உங்கள் பெற்றோர் பிரிந்து வாழ்கின்றார்கள் என்றால் அது தொடர்பில் சட்டமன்றம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளை நீங்கள் சமர்பிக்க வேண்டும். சட்ட நியாகப் பிரியவில்லையெனில், அது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொலிஸ் அறிக்கை, கிராம உத்தியோகத்திற்கிண் சான்றிதழ் ஆகியன இணைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அதில் பிரிந்து வாழும் காலனைவு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
9. குறுக்காக கோடுகள் வரையப்பட்டோ, கூடு ஒன்றும் வெற்றிமாகவோ விப்பாக்காது உங்களுக்கு குறிப்பிடுவதற்கு ஒன்றும் இல்லை என்றால் அது பற்றிக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இறுதி நாலுக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை வர்த்தையாத முழுமைப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்கள், சம்பள விப்பாக்கம் மற்றும் வேறு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்ம் மற்றும் இணைப்பங்கள் ஆகியன இணைக்கப்பாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தினாலும், பிரதேச செயலாளினதும் ஊராக அனுயரி வைக்கப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
10. உங்களால் வழங்கப்பட்ட தகவல் தவறானது என பல்கலைக்கழக அதிகாரிகள் நம்பினால் ஒன்றில் நிங்கள் தண்டிக்கப்படுவாரிகள் அல்லது உங்கள் உள்ளக மாணவத்துவம் (Internal Studentship) ரத்து செய்யப்படும் அல்லது இவ்விண்ணப்பம் நாராகரிக்கப்படும் என்பதை நிங்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
11. முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்தை அடையும் விதத்தில் இந்த விண்ணப்பம் முழுமையாகப் புத்தி செய்யப்பட்டு கிராம உத்தியோகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். 13ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் இந்த விண்ணப்பத்தை கிராம உத்தியோகத்துர் பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் பதிவுத் தபாலில் திருப்பி அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரி 35x24.5cm அளவினால் சரியான பெறுமதியான முத்திரையிடப்பட்ட தபால் உறையை கிராம உத்தியோகத்திடம் விண்ணப்பத்துடன் கையளிக்கவேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “Mahapola Application 2023/2024” என்ற சொற்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்த விண்ணப்பம் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரியால் நேரடியாக இவ் அலுவலகத்தில் கையளிக்கப்படக்கூடாது.

மிக முக்கியம்: விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்படும் சகல ஆவணங்களும் விண்ணப்பப்படவத்தின் பக்கம் 4இற்கும் 5இற்கும் இடையில் வைக்கவும்.

Instructions for applicants to fill the Mahapola Scholarship Application form

Academic Year 2023/2024

All questions included in the application should be read carefully and answered in full.

- If you wish to be considered for a Mahapola Scholarship (Normal or Merit) it is required to submit the Mahapola Application form to the University Grants Commission. If you are not getting registered for the course of study and the university selected under normal intake and willing to get registered to a course of study and a university under filling of vacancies, you will still be considered for Mahapola Scholarships. Annual income is considered for normal Scholarships but annual income will not be considered for Merit scholarships. However, you should have submitted the Mahapola application form before the deadline to the University Grants Commission, for that purpose.
- Please indicate your 2023 G.C.E. (A/L) index number in the given place of every page of the Mahapola application.**
- Clearly write your full name in this form as mentioned in the university admissions application. If there are any changes, please submit documentary evidences to prove that together with an affidavit for the change of your name. (Affirmant has to place his / her signature on Rs.50/- stamp pasted on the affidavit)
- If you have any school going brothers or sisters who are 19 years or below, you should attach the certified copies of the birth certificates of them.
- If you have any brothers or sisters following courses of study in an university / higher Educational Institute, which students are selected by the university grants commission who are not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary, attach the original letter issued by the respective Higher Educational Institute certifying that your brother / sister is not in receipt of a Mahapola Scholarship or a Bursary .
- You should attach an Income Assessment Report to prove the income from estates, fields, lands, income from houses rented or leased etc, or if your father/ mother/guardian is an entrepreneur/ self-employed, you should attach an Income Assessment Report issued by the Divisional Secretariat of your area(**Period of 12 months from January 2023 to December 2023**). Salary particulars of your father/ mother/guardian including the basic and all allowances separately, regarding the **Gross Annual Income** from the occupation certified by the respective employer (Original) should be attached and If there are no allowances, then it should be mentioned in the salary sheet. If retired, then attach a certified Gross pension report of your father/ mother/guardian including the basic pension and all the allowances separately (**Period of 12 months from January 2023 to December 2023**). If your father's/ mother's/guardian's service has been terminated or he/ she has retired during the income assessment period (i.e. from January 2023 to December 2023) you should clearly state such period and attach certified copies of documents (pension award letter or employment termination letter) issued by the relevant authorities. Particulars regarding sources of income and all other information should be stated in full. Particulars of income furnished by you, will be checked with relevant Grama Niladhari officers and the Divisional Secretariat.
- If you are under the custody of a legal guardian, you should furnish certified copies of documents issued by a court of law to that effect. If not, submit atleast two documents; a Police Report, Grama Niladhari certificate or an affidavit with the duration.
- If your parents are separated, you should submit copies of legal documents issued by a court of law to that effect. if not, submit a Police Report together with Grama Niladhari certificate should be attached regarding the separation with time duration.
- No cage should be left blank or with lines drawn across. If you have nothing to state, it should also be stated. **Incomplete applications, applications that do not reach the University Grants Commission before the closing date, applications that do not accompany the salary particulars, income reports, other relevant documents and the attachments or applications that are not channelled through Grama Niladhari and Divisional Secretary will be rejected.**
- If the University authorities are convinced that the information given by you are incorrect, you should note that you could either legally be punished or your internal studentship will be cancelled or this application for Mahapola Scholarships will be rejected.**
- This application should be duly perfected and handed over to Grama Niladhari so as to reach the University Grants Commission on or before the date given on the front page. The Grama Niladhari will forward the application to the Divisional Secretary as specified in cage 13. As the application has to be returned by registered post, an envelope of 35cm x 24.5cm in size with stamps to the appropriate value pasted should be handed over to the Grama Niladhari along with the application. The words “Mahapola Application 2023/2024” should be indicated on the top left hand corner of the envelope. Certified application **should not** be handed over to the University Grants Commission personally under any circumstances.

Very Important: Place all the documents sent along with the application between **page 4 and 5** of the application form.