

UDSON DIEGO V. DA COSTA

Contato:

(61) 98244-9671

udsondiego766@gmail.com

Condomínio Residencial Varandas 1 Plaza
3 bloco T, apartamento 204 Valparaíso 1,
GO 72879-274

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio completo

Técnico em desenvolvimento de
sistemas- cursando

Montagem e manutenção de
computadores

Excel avançado

Power BI avançado

Microsoft Power BI Para Business
Intelligence e Data Science

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Desenvolvimento Web
- HTML, CSS , JAVASCRIPT
- Banco de dados SQL
- Análise dados
- Power B.I
- Excel
- Processo de faturamento
- Planejamento de manutenções
- Assistência administrativa
- ERP SAP MM / PM
- TOTVS ERP / Winthor
- CNH categoria B

OBJETIVO

- Desenvolvedor Web, front end
- Assistente administrativo

HISTÓRICO PROFISSIONAL

fevereiro de 2024 – atual

Assistente administrativo, *NOVA CASA DISTRIBUIDORA*,
Brasília, DF

- Análise de ocorrências de avaria e falta de produtos
- Controle de indicadores
- Análise de dados

Janeiro de 2023 – janeiro 2024

Assistente administrativo, *F&F LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS*,
Brasília, DF

- Controle e desenvolvimento do plano de manutenção preventiva
- Controle dos indicadores de manutenção - Controle e criação de O.S - (ordens de serviços) SAP ERP
- Processo de faturamento
- Análise de dados
- Gerar requisições e ordem de compras – produtos e serviços - SAP ERP

Abril 2014 – janeiro 2023

Auxiliar Administrativo, *URBI MOBILIDADE URBANA*, Brasília, DF

- Controlar os padrões procedimentos de trabalhos da manutenção - Controle e organização da documentação técnica - Envio de e-mails e relatórios - Análise de falhas
- Controle dos indicadores de manutenção - Controle e criação de O.S - (ordens de serviços) SAP ERP
- Controle e desenvolvimento do plano de manutenção preventiva
- Gerar requisições e ordem de compras - Controle de peças para manutenção - SAP ERP
- Expedição de documentos internos e externos, físicos ou eletrônicos, realizando os protocolos de controle para consulta, caso necessário.
- Análise de dados