

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
CE "LIBERTADOR BOLÍVAR"
MIRAFLORES, ESTADO MONAGAS**



GUÍA PEDAGÓGICA DE LENGUA Y LITERATURA

Profesora: Nohely González

Sección: 3er año “A”

Fase: II

El informe

El informe es un tipo de texto en el cual se ordena, jerarquiza y organiza un conjunto de datos sobre un tema en particular. Aclara o da a conocer el alcance de hechos o conceptos, sobre un objeto de estudio. En el informe demostrativo y científico se realiza un análisis de la investigación para así llegar a conclusiones relevantes que manifiesten el aprendizaje obtenido durante el proceso investigativo.



Actividad.

1. Copiar en el cuaderno el contenido presentado.
2. **Investigar** y copiar en el cuaderno:
 - Importancia de realizar la introducción y conclusión en un informe.
 - Pasos para realizar la introducción y conclusión en un informe.
 - De varios ejemplos de frases y conectores con las que se puede empezar a redactar una introducción.
 - Importancia de realizar la bibliografía en un informe.
 - ¿Qué significa normas APA? Y cuál es su importancia.
 - ¿Cómo hacer una referencia bibliografía sobre un libro y una página web según las normas APA? De ejemplos.

Nota: A partir de la investigación de las preguntas ya presentadas sobre el informe, se realizará en el salón de clases, de forma individual, la redacción de la introducción, conclusión y bibliografía con los temas investigados el lapso pasado sobre las teorías del lenguaje, por lo cual se sugiere llevar hojas blancas o de reciclaje.

Es importante resaltar con color los títulos y subtítulos de la investigación en el cuaderno, tomando en cuenta la legibilidad, caligrafía, ortografía y pulcritud.