



PDVSA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
CE “LIBERTADOR BOLIVAR”
MIRAFLORES, ESTADO MONAGAS



Docente: Virginia Aguilera

5to Año “A”

Área de formación: Idiomas (Inglés)



Ciencia, tecnología e innovación.



Estrategias de lectura y escritura usando los medios tradicionales y las TICS.



Greetings and Farewells.



¿Por qué saludamos y nos despedimos?

El saludo es lo primero que damos al ver a una persona o lo último que le decimos al despedirnos.

Existen diferentes formas de saludar y despedirse:

- Algunos inclinan la cabeza.
- Otros usan una palabra o frase corta.
- Otros dan un apretón de mano y hay quienes tienen hasta un baile para saludarse.
- Algunos un abrazo.
- Cada cultura tiene su manera de saludar, nosotros somos muy alegres y cariñosos al saludar.

Existen saludos formales e informales:

- Saludo formal para alguien que conoces por primera vez

Good morning Mr. Robles. It is a pleasure to meet you. (Buenos días Sr. Robles. Es un placer conocerlo).

Good evening madam. How are you? (Buenas noches señora. ¿Cómo se encuentra?)

Saludo informal con alguien que ya conoces

Good afternoon Mrs. Perkins. It is nice to see you again. (Buenas tardes Sra. Perkins. Es un gusto verla

de nuevo).

Hi Peter, how are you doing? (Hola Pedro, ¿cómo te va?)

Despedidas en Inglés			
Formales	Goodbye	»	Adiós
	Have a nice day!	»	¡Que tenga un buen día!
	Good night	»	Buenas noches
<small>"Good Evening" y "Good Night" suelen ser confundidas por los hablantes del español. "Good Evening" significa "Buenas Noches" como una forma de saludo. "Good Night" significa "Buenas Noches" como una despedida.</small>			
<small>Si quieres aprender inglés GRATIS, ve a: www.aprenderinglesrapidoysencillo.com</small>			
Informales	Bye-bye	»	Adiós
	Later	»	Nos vemos luego
	See you!	»	Nos vemos
	See ya!	»	Nos vemos

Saludos en Inglés			
Formales	Hello	»	Hola
	Good morning	»	Buenos días
	Good afternoon	»	Buenas tardes
	Good evening	»	Buenas noches
<small>Si quieres aprender inglés GRATIS, ve a: www.aprenderinglesrapidoysencillo.com</small>			
Informales	Hi	»	Hola
	How are you?	»	¿Cómo estás?
	What's up?	»	¿Qué tal?
	What's new?	»	¿Qué hay de nuevo?

2. Para correos electrónicos o mensajes escritos

Estos consejos te serán útiles para comenzar cartas, correos electrónicos o incluso mensajes formales por redes sociales.

- **Dear Sir/Madame + nombre** (Estimado Don/Doña + nombre). Este saludo se utiliza con personas a las que se conoce, pero con las que se tiene un trato formal.
- **Dear Mr./Mrs. + apellido** (Estimado señor/señora + apellido) – Este saludo se puede utilizar tanto con personas que se conoce como las que no. Es mucho más formal que el anterior gracias a que se utiliza el primer apellido del destinatario.
- **To whom it may concern** (A quien corresponda) – Saludo utilizado para mandar un mensaje a un destinatario desconocido.

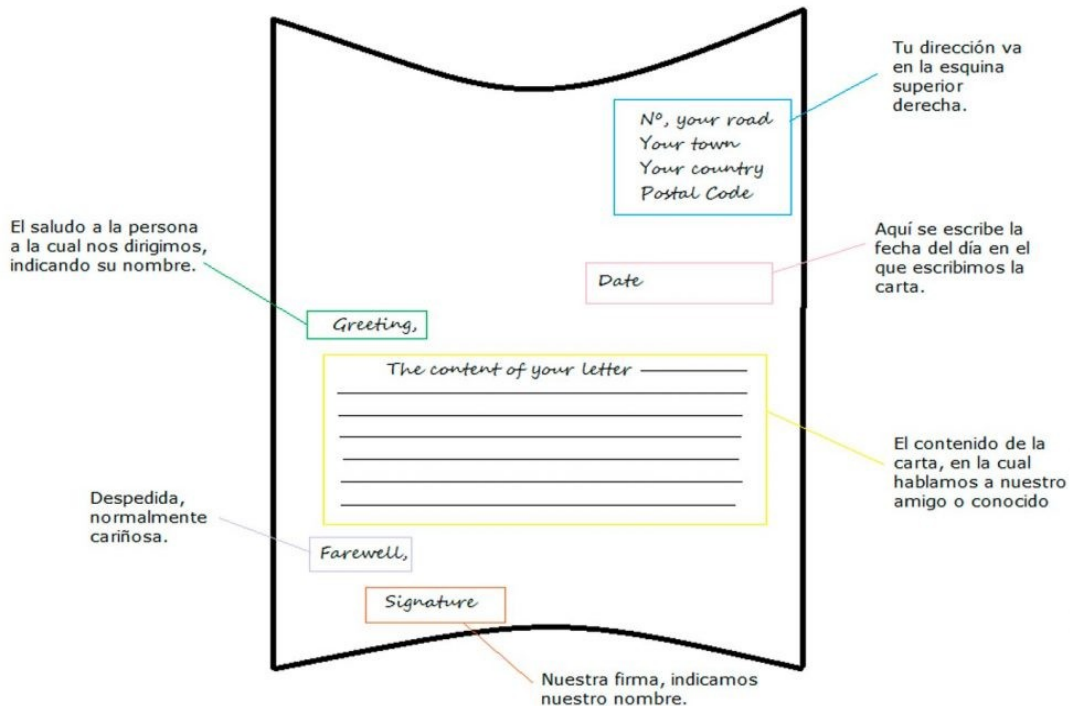
3. Por teléfono

Cuando hablas por primera vez con una persona por teléfono, es recomendable seguir la siguiente fórmula:

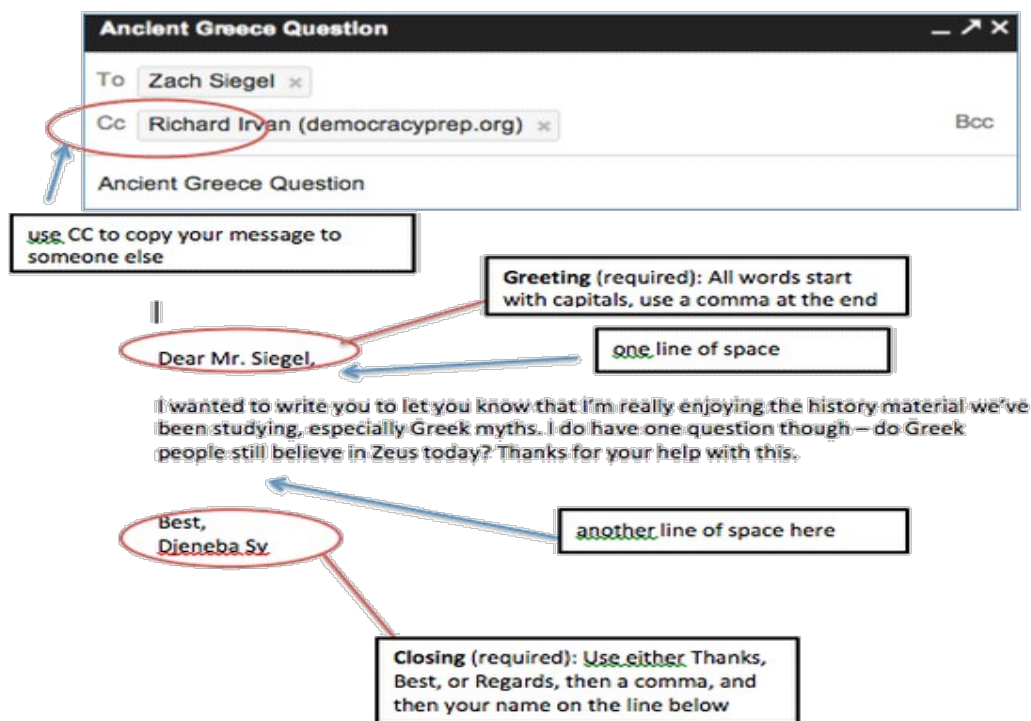
Saludo + Decir nombre + Decir de dónde se habla (de qué empresa, por ejemplo).

Ejemplo: Good morning, I am Michael and I am calling from VIP Shops

Veamos un ejemplo de cómo redactar una carta en inglés:



Ejemplo de cómo redactar un correo electrónico:



Actividades de Evaluación

- Redactar una carta formal a un familiar, amigo o conocido indicando que vas a visitarlo en las próximas navidades.

Orientaciones Generales

- El estudiante debe copiar el contenido en el cuaderno con un ejemplo, debido a que en el salón de clases se harán ejercicios y aclararán dudas.

Teléfono: (0424) 9202587