



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
COMPLEJO EDUCATIVO LIBERTADOR BOÍVAR
MIRAFLORES ESTADO MONAGAS



Docentes: Neida García y Trinellys Durán

II: Momento Pedagógico

6to Grado: "A" y "B"

I: Guía

Lunes: 15/01/2024

Área: lengua

Contenido: Tipos de textos

Copia en el cuaderno la siguiente información.

Existen diferentes tipos de textos según la intención, la función discursiva, el tipo de lenguaje o el formato. En 1979, Egon Werlich propuso una clasificación con cinco tipos de textos (narración, descripción, exposición, argumentación e instrucción) que responde al modo en que el conocimiento humano interpreta y plasma la realidad.

El lingüista francés, Jean-Michel Adam, amplió este concepto en 1992, afirmando que los tipos de textos no son categorías rígidas, porque en un mismo escrito pueden identificarse varios tipos de texto.

Así pues, pese a que no existe unidad de criterio en cuanto a la clasificación de los textos, podemos encontrar los siguientes tipos:

Textos narrativos: son historias con personajes y trama. Desarrollan un conflicto en un tiempo y espacio definido. Ejemplo: novelas, cuentos.

Textos descriptivos: representan las características de algo o de alguien. Pueden ser subjetivos u objetivos. Ejemplo: retratos, descripciones técnicas.

Textos argumentativos: presentan una idea y defienden su validez con argumentos. Ejemplo: ensayos, debates.

Textos expositivos: exponen información de manera clara y concisa. Ejemplo: textos académicos, reportajes.

Textos instructivos: dan instrucciones paso a paso. Ejemplo: recetas, manuales.

Textos normativos: establecen normas o reglas. Ejemplo: leyes, reglamentos.

Textos informativos: ofrecen información objetiva. Ejemplo: noticias, reportes.

Textos persuasivos: intentan convencer al lector de algo. Ejemplo: publicidad, propaganda.

Textos científicos: explican los resultados de investigaciones. Ejemplo: artículos de investigación, tesis.

Textos publicitarios: promocionan productos o servicios. Ejemplo: anuncios, folletos.

Textos humanísticos: reflexionan sobre las humanidades. Ejemplo: ensayos, críticas literarias.

Textos líricos: expresan sentimientos y emociones. Ejemplo: poesía, canciones.

Textos dramáticos: presentan acciones mediante el diálogo. Ejemplo: obras de teatro, guiones.

Textos digitales unimodales: documentos creados o digitalizados. Ejemplo: archivos PDF, eBooks.

Textos digitales multimodales: incluyen diversos medios. Ejemplo: páginas web, presentaciones multimedia.

Martes: 16/01/2024

Área: lengua y sociales

Contenidos:

Lengua: la infografía

Sociales: 200 años de economía y nación

Leer la siguiente información.

Las infografías.

Las infografías son un elemento fundamental de la cultura digital. Es más fácil recordar información o una historia si se explica con una combinación de imágenes. Además, las infografías aumentan el interés de las personas, ya que procesamos la información en imágenes 60.000 veces más rápido que el texto.

Ten en mente que el objetivo de una infografía es presentar datos de un modo visual. Aunque esto te suene complicado, puedes crearla fácilmente, incluso si no tienes experiencia.

Cómo planear una infografía

El principio de cualquier infografía son los datos que la componen. Piensa que eres un traductor que tiene que encontrar el modo en que los demás entiendan un mensaje, así que debes buscar las palabras precisas y los datos más relevantes.

Define un tema y sus aspectos clave

Sé lo más claro posible al delimitar, pues es importante que hables acerca de un solo tema. Sigue estas recomendaciones para hacerlo:

- Piensa en tus objetivos y en tu audiencia.
- Identifica el tema principal.
- Determina cuáles son los aspectos que te interesan, pues quizá quieras enseñar a administrar una cuenta de Instagram de uso empresarial o hablar de cuáles tipos de contenido pueden compartir en esa red social.
- Reflexiona acerca del tono que debes usar y cuáles son las palabras apropiadas para tu público, es decir, las formas de comunicación que se adecuan mejor a tu marca.

Una vez que completes esta fase, es momento de investigar.

Selecciona el origen de tu información y jerarquiza los datos

Analiza posibles fuentes de información para tu infografía, ya sea un reporte, un estudio, un informe u otro tipo de documento. Es importante que selecciones fuentes fidedignas y actualizadas, para asegurar la credibilidad de tu infografía. Una vez que hayas elegido tu fuente, analiza cuáles son los datos más relevantes a comunicar.

Luego de segmentar tu información, estructura un orden para presentarla, pues eso ayudará a los lectores a comprenderla cabalmente. Emplea distintos criterios basados en la intención principal de tu infografía. Puedes mostrar una serie de hechos en orden secuencial u organizar los datos según su importancia.

Si, por ejemplo, darás algunos consejos para comenzar en Instagram, lo mejor es crear una lista de pasos; en cambio, si hablarás sobre el marketing digital, tendrás que discernir cuáles son los conceptos centrales y cuáles son complementarios.

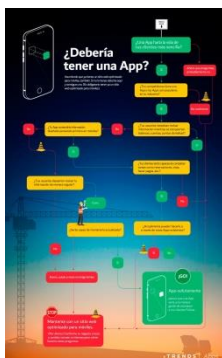
Elige un modelo

Ahora que has elegido un tema y conoces los datos más relevantes, es momento de seleccionar la forma en que presentarás tu información. Existen diversos modelos de infografías, acordes al tipo de datos que desees mostrar a tu público.

Conoce estos 7 modelos básicos de infografías para comunicarte mejor con tu audiencia de acuerdo con tu contenido:

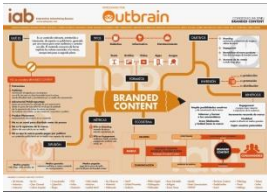
1. Diagrama de flujo

Usa esta opción para enfocarte en procesos, tomar decisiones o para llegar a una conclusión o acción, tal como este ejemplo de [iTrends](#).



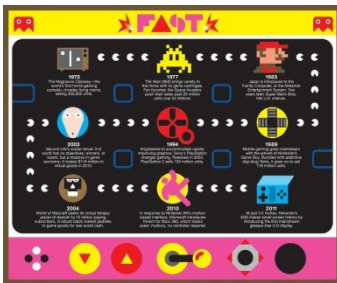
2. Mapa conceptual

Con este concepto visual puedes representar una idea principal o tema (en el centro del mapa) y sus ramificaciones. Mira este ejemplo del IAB:



3. Línea del tiempo

Muestra tus datos en un contexto fácil de identificar a partir de varios periodos, como en esta divertida infografía de Fast Company:



4. Estadísticas

Utiliza este recurso para representar valores numéricos, donde introducirás porcentajes y datos duros para sustentar tu información, como en el ejemplo de Statista:



5. Comparativo

Este modelo muestra en un instante dos o más vertientes de un tema. Lo más importante es que presentes las semejanzas y diferencias, como se hizo en esta infografía comparativa en Visually:



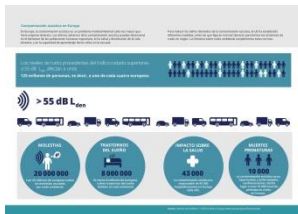
6. Despliegue de conceptos

Emplea viñetas para mostrar la información con frases precisas. Tendrás que ser breve y, al mismo tiempo, impactante. Si decides usar este modelo, no olvides jerarquizar los conceptos de manera adecuada, como en este ejemplo de Medina Comunicación:



7. Mixto

Es común encontrar modelos con varias secciones. No hay ningún inconveniente en que combines los recursos, siempre y cuando la interpretación sea clara. Mira esta infografía mixta de la Agencia Europea de Medio Ambiente:



Usa el modelo que prefieras de acuerdo con la jerarquía de los datos y la segmentación de la información.

Selecciona la herramienta que mejor funcione para crear tu infografía

Existen diversas herramientas para crear infografías online muy atractivas. A continuación, te presentamos algunas de las más populares:

- Canva: este programa brinda una biblioteca de más de 2 millones de imágenes e iconos a tu alcance. Exporta fácilmente los archivos, incluso en PDF si deseas agregarlos en un documento.
- Word: el procesador de textos de Microsoft te da la posibilidad de utilizar elementos gráficos para diseñar infografías tan completas como quieras.
- Infogram: comparte fácilmente tus creaciones con esta herramienta de diseño de uso intuitivo.

- Piktochart: diseña tus infografías de manera fácil con esta aplicación. Es ideal para tus primeros proyectos, porque te guiará paso a paso, aunque sus funciones pueden ser limitadas para proyectos más especializados. Además, HubSpot diseñó para ti 20 plantillas para infografías sobre las que puedes crear tu diseño en cuestión de minutos. Ya que están creadas para PowerPoint y Word, podrás hacerlas en un dos por tres. Dale tu toque personal y cambia los elementos de cada una para obtener un mejor resultado.

Ahora que has elegido la herramienta más cómoda para ti, es hora de diseñar tu infografía. Para ello, necesitas pensar en la información como una imagen. No temas hacer primero un boceto a mano.

Este proceso, aunque se siente anticuado comparado con herramientas como las tabletas y plumas digitales, tiene muchas ventajas porque te permite ordenar tus ideas, probar maneras de convertir una idea o un dato en una imagen, y ayuda a jerarquizar la información y lo que debe aparecer en la pieza final.

Para llamar la atención de tu audiencia, necesitas hacer una composición de elementos visuales que produzcan el mayor impacto. Sin importar el modelo de infografía que uses para mostrar tus datos, considera los siguientes elementos:

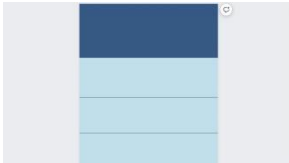
Cómo diseñar una infografía paso a paso

1. Selecciona un fondo de imagen.
2. Elige un tipo de letra.
3. Selecciona gráficos e ilustraciones.
4. Coloca los elementos gráficos.
5. Considera los dispositivos donde vivirá tu infografía.
6. Asegúrate de incluir autor y fuentes.
7. Corrige.
8. Optimiza el archivo de la infografía para que sea ligero.
9. Publica.

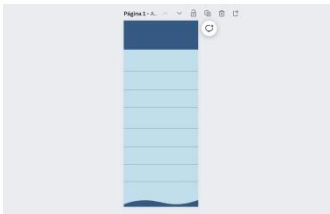
A continuación, repasa los pasos con este video:

1. Selecciona un fondo de imagen

Elige el formato que tendrá tu infografía y decide el tamaño en tu documento. Escoge un color o una imagen como fondo, que sea neutro (como el blanco y el negro) o que esté relacionado con los colores de tu empresa, ya que será la base sobre la que mostrarás tu información.



Nosotros elegimos un formato vertical para realizar nuestra infografía:



2. Elige un tipo de letra

Por principio, las letras son elementos del diseño. Selecciona la tipografía o tipo de letra que te ayude a captar la información de tu audiencia y que, al mismo tiempo, sea legible. Recuerda que lo importante es que transmitas un mensaje que otros comprendan fácilmente y quieran compartir; haz lo posible para que sea claro.

También es posible que la herramienta donde estés diseñando tu infografía cuente con tipografías disponibles. Si es así, tienes mayor oportunidad de probar todas las que necesites hasta que encuentres la que mejor luzca.



3. Selecciona gráficos e ilustraciones

Diseña tu infografía de acuerdo con su función visual. Para hacer una infografía puedes usar ilustraciones digitales para mejorar la exposición de tus datos, por ejemplo: gráficas, dibujos, formas geométricas y cuadros de texto. En sitios como [freepress.com](https://www.freepress.com), Pixabay, [SplitShire](https://www.splitshire.com) o [Picography](https://www.picography.com) encontrarás vectores y fotografías gratuitos.



Imagina que estás pintando un cuadro, por lo que debes buscar la mejor forma de componer tu pintura. Cada elemento que incorpores formará parte de tu trabajo final. Además de poseer un diseño atractivo, tu infografía debe ser legible y tener una proporción armónica. Combina los elementos basándote en tu gusto y traza en la computadora la idea que tienes en mente.

4. Coloca los elementos gráficos

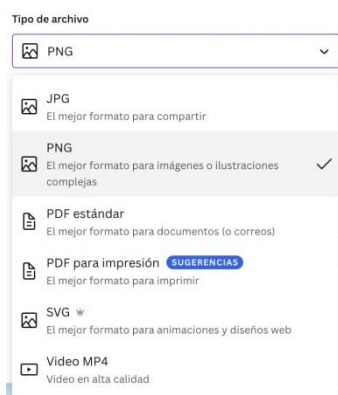
Cuando hayas elegido los gráficos o ilustraciones que consideras más adecuados al tema y estilo de tu infografía, colócalos donde tengan más sentido para reforzar el contenido. Procura equilibrar las imágenes con un poco de texto para no sobresaturar tu infografía.



5. Considera los dispositivos donde vivirá tu infografía

Con el uso cada vez más generalizado de los dispositivos móviles, es imperante que todo lo que se comparta en internet tenga la capacidad de adaptarse a cualquier pantalla, no importa cuán pequeña o grande sea.

Debes cuidar que el formato que elijas les dé oportunidad a las personas de crecer o hacer más pequeña la imagen para poder leerla, mirarla con atención y apreciar su valor.



Te damos un tip: si la infografía tiene mucho texto, guárdala como un archivo PNG para que no pierda legibilidad cuando las personas la consulten desde su computadora de escritorio o su teléfono inteligente.

6. Asegúrate de incluir autor y fuentes

Sabemos que hacer una infografía desde cero implica mucho trabajo: desde la investigación y el desarrollo de conceptos hasta el diseño. Por eso mismo, es importante incluir el logo de tu empresa y las fuentes de información de tus datos. Si quieres brindar más detalles, también puedes incluir tu sitio web. Eso sí, al agregar estos elementos, asegúrate de que sean legibles y que no perjudiquen la lectura de tu contenido:



7. Corrige

Antes de publicar en línea, comparte una versión con colegas para así detectar posibles áreas de mejora. Quizá necesites cambiar algún color, tipografía, reducir el número de palabras, a fin de que tus lectores comprendan cabalmente el contenido.

8. Optimiza el archivo de la infografía para que sea ligero

En ocasiones, un archivo de diseño puede ser muy pesado para tu blog o redes sociales, incluso para tu sitio web. Google castiga los contenidos que no son ágiles en su carga, especialmente desde un dispositivo móvil, y no los incluye en los primeros resultados de búsqueda. Además, un usuario puede desesperarse a mitad de la carga y abandonar tu blog para no volver de nuevo.

Así que te recomendamos que utilices herramientas como [Squoosh](#), que puedes usar en línea o instalar como una aplicación en Chrome. Es perfecta para comprimir imágenes sin dañar la calidad de la imagen o legibilidad de los textos, y es ideal para usar antes de subir tu flamante infografía a la plataforma donde deseas compartirla.



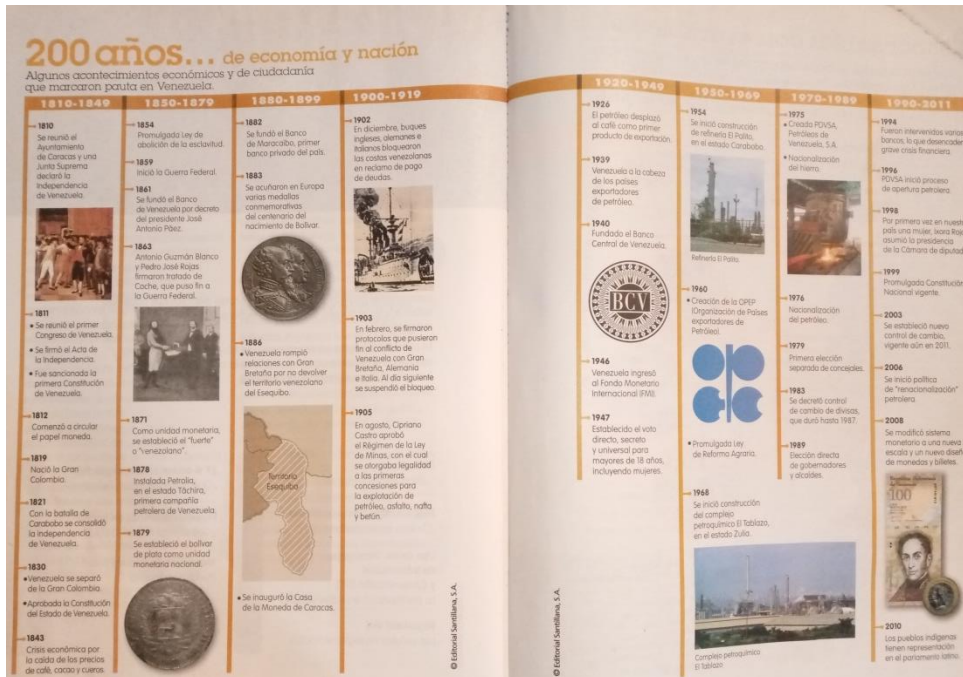
9. Publica

Una vez que tengas la versión final de tu infografía, publica tu archivo en JPG, GIF o PNG en tu sitio web y, sobre todo, en tus redes sociales, que son los medios donde los usuarios comparten más este tipo de materiales. La nuestra quedó así:



Actividad:

Imprime y pega en el cuaderno la siguiente imagen



Este documento será enviado en PDF para imprimir. A cada niño se le asignará un ítem para ser expuesto brevemente el día lunes en la explicación de la infografía.

Nota: es importante que cada niño sea el que lea y comprenda la información, ya que, algunas infografías se realizarán en el aula de clases.

Pueden buscar, investigar y preguntar, en el caso que no se entienda con claridad el tema.

Durante esta semana trabajaremos con esta infografía, luego, serán asignadas para otras actividades las infografías.

Miércoles: 17/01/2024

Área: ciencias naturales

Contenido: la luz y los fenómenos luminosos.

Copia en el cuaderno

La luz: es una onda de radiación que se mueve básicamente. Las ondas que pueden propagarse al vacío. La luz es la radiación electromagnética. La velocidad de la luz en el vacío no puede ser superada por ningún otro movimiento en la naturaleza

Fuentes de luz

- **Naturales:** son las que emiten la luz que producen por elementos naturales, como el sol, los rayos o el fuego.
- **Artificiales:** son las que crean la luz por medios técnicos, como la electricidad.
- **Primarias:** son las que emiten la luz que producen, como el sol o una vela.
- **Secundarias:** son las que reflejan la luz que produce otra fuente, como la luna o un espejo.
- **Continuas:** son las que mantienen una intensidad y una calidad de luz constante, como las lámparas fluorescentes, halógenas, de tungsteno o LED.

Actividad:

Investigar para un taller en el aula de clases (puede ser en hojas de máquinas e impresos)

- ¿Qué es la reflexión de la luz y sus tipos?
- ¿Qué es la refracción de la luz?
- Espejos y sus tipos
- Lentes y sus tipos
- Los lentes y la visión.

Nota: El taller será en parejas el próximo martes.

Jueves: 18/01/2024

Área: Ciencia y tecnología

Contenido: La computadora

Copia en el cuaderno.

Qué es una Computadora y sus partes

Una computadora es un dispositivo informático que es capaz de recibir, almacenar y procesar información de una forma útil.

Una computadora está programada para realizar operaciones lógicas o aritméticas de forma automática.

Los **elementos básicos** de una computadora son la memoria (RAM y ROM), la tarjeta madre, el procesador, microprocesador o CPU (siglas en inglés para el concepto de 'unidad central de procesamiento', compuesta a su vez por la unidad de control y la unidad aritmético lógica) y los dispositivos de entrada y salida.

Lee la siguiente información.

Historia de la computadora

La computadora tiene su origen en dispositivos que permiten realizar **cálculos de forma mecánica** como el ábaco y la pascalina.

Charles Babbage inventa en 1882 la llamada '**máquina diferencial**' y posteriormente diseña la '**máquina analítica**' cuyos elementos como la memoria, el flujo de entrada y el procesador influyeron en posteriores computadoras más avanzadas. La MARK I, basada en dispositivos electromagnéticos, supuso también un hito en este campo.

Durante la segunda mitad del siglo XX se produjeron grandes avances en el desarrollo de las computadoras llegando a un público masivo y con la capacidad de realizar múltiples operaciones.



Computadora de escritorio

Una **computadora de escritorio** es un tipo de computadora personal que por sus dimensiones y características se utiliza en una ubicación fija, habitualmente sobre una mesa de trabajo (para uso doméstico o laboral). Este

término se utiliza especialmente en Hispanoamérica y en España se conoce en ocasiones como '**ordenador de sobremesa**'. Procede del inglés **desktop** que se podría traducir como 'encima o sobre el escritorio'. Se diferencia así del término 'laptop' o computadora portátil.

Computadora cuántica

Una **computadora cuántica** es un sistema de circuitos cuánticos que es capaz de realizar cálculos complejos y que actúa en un espacio de estados. Se basa en una secuencia de transformaciones unitarias (o compuertas cuánticas) y una medición. Utiliza el **qubit** (bit cuántico) como unidad de información cuántica. Este tipo de computadoras puede realizar cálculos de forma rápida en comparación con los computadores habituales.

Computadora personal

Una **computadora personal** es una microcomputadora que permite ser utilizada por un único usuario de forma simultánea (o varios, dependiendo del sistema operativo). Este concepto procede del inglés *personal computer* (**PC**). De forma habitual, se suele hablar de 'computadora personal' o PC para referirse a los ordenadores comercializados a nivel usuario y que funcionan con un sistema operativo Windows de Microsoft.

Actividad.

- Elabora un folleto informativo (puede ser en la computadora) sobre las ventajas del uso de las nuevas tecnologías informáticas.

Nota: esta actividad se debe realizar en una hoja en blanco, ya que, por el otro lado se completará otra actividad en el aula de clases.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
COMPLEJO EDUCATIVO LIBERTADOR BOÍVAR
MIRAFLORES ESTADO MONAGAS



Docente: Juan González

Área: Educación Física, Recreación y Deporte

II: Momento Pedagógico

I: Guía

5to Grado: “A” y “B”

ACTIVIDAD

- 1) ¿Qué es el pulso?
- 2) ¿Cuáles son las partes, donde nos ubicamos el pulso en educación física?
- 3) Importancia del pulso en educación física
- 4) ¿Qué es la potencia anaeróbica?
- 5) ¿Qué es la capacidad aeróbica?
- 6) Nombre de algunos ejercicios de potencia anaeróbica
- 7) Nombre de algunos ejercicios de capacidad aeróbica

Nota: entregar el día que tiene clase.