



República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
UE "Libertador Bolívar"
Miraflores, estado Monagas



Guías pedagógicas de inglés

Docente: Eliana González
Correo: elianagp2601@hotmail.com
Área de formación: inglés
3er año "A"

Desarrollo del los temas:

Cada uno de los referentes teóricos serán explicado a través de una guía de estudio, con explicación en español con ejemplos en inglés y su respectiva traducción. Dichas guías serán colocada en el portal web de la institución. Si algún representante o estudiante presenta dudas con relación al contenido de la guía debe comunicarse vía telefónica a través de mensajes de texto, whatsapp o llamada.

Orientaciones generales

Las guías de estudios contienen lo siguiente:

1era guía: Expresión "Want to be", profesiones, y expresiones útiles relacionadas a empleo.

2da guía: Oraciones enunciativas e interrogativas en presente continuo.

3era guía: Reglas de los verbos con la 3ª persona del singular en presente simple.

A través de estos referentes teóricos se busca que el estudiante conozca y aprenda sobre la forma correcta de usar la frase para expresar que quiere ser, que profesión quiere tener, escribir y decir oraciones en presente continuo y a conjugar los verbos en presente simple con la tercera persona en singular. Con el fin ultimo de alcanzar competencias lingüísticas que requerirá en el futuro en su desenvolvimiento profesional dentro o fuera del país.



Orientaciones para la realización de las actividades

La elaboración de las actividades realizadas de manera digital debe llevar las siguientes indicaciones:

Letra: Times New Roman o una letra similar para todo el texto.

Número de la letra: 12. Título y subtítulo 14

Interlineado: 1.5

Márgenes: Superior 2.5cm inf: 2.5 cm , izquierdo y deerecho 3 cm.

Nombre, apellido, año y sección del estudiante.

Las actividades todas se recopilarán en un solo documento para luego ser enviado al docente.



¿Qué estaré evaluando?

Parámetros explicados anteriormente, es decir, si el documento es digital, respetar las indicaciones para la elaboración del mismo. Si es manuscrito, igual, agregando los aspectos formales de la escritura, márgenes, pulcritud y organización del contenido, puntualidad en la entrega y desarrollo de la actividad. Si las actividades son en manuscrito, realizarla de manera organizada para enviarla al correo o WhatsApp. Tener presente que la letra debe ser legible, la foto igual, que se pueda percibir y leer correctamente la información.

La escala de evaluación será de la siguiente forma:

- Dominio del contenido evaluado **10 puntos**
- Puntualidad en la entrega **5 puntos**
- Organización y presentación en cuanto a la elaboración de la actividad **5 puntos**

Fecha de entrega

Primeramente, la guía pedagógica está elaborada con la finalidad, que ustedes me envíen las tres actividades en un solo archivo, haciendo más viable la organización de sus actividades y un envío eficaz para ambos.

Tendrá tres fechas para entregar:

Fecha 1: 25 al 29/01/2021

Fecha2: 22/ al 26/02/2021

Fecha3: 08/ al 12/03/2021

Se les recuerda que deben enviar todas las actividades en un solo documento en algunas de esas fechas expuestas, por ende, tienen chance desde ahorita hasta marzo para realizar sus tres actividades y enviar su autoevaluación del convivir.

Cuando me envíen sus tres actividades, habrá un plazo de 5 días para entregarles las correcciones, observaciones y calificación. Usted solo enviara el documento en el que resolvió sus actividades sin la guía pedagógica.

Es importante, notificar al docente mediante un mensaje el envío de la actividad por parte de ustedes, para dar acuse de recibido y no exista dudas si se envió el documento o llegó al correo.

El horario de atención para la segunda fase será el siguiente:

De lunes a viernes de 9 a 11 am y de 3 a 6pm

No estaré respondiendo mensajes ni llamadas fuera del horario de atención.

Las dudas plantearlas al privado, ya que, por esta fase no se empleará el aula chat de Telegram. Todo el material será enviado por el portal web de la institución y cualquier información por los grupos oficiales de WhatsApp de la institución.

Evaluación del convivir

Cuando hablamos de autoevaluarnos, es darnos cuenta cuales son nuestras fortalezas y nuestras debilidades, para ir mejorando. No podemos mejorar si no reconocemos nuestras fallas. En este sentido ustedes evaluarán 10 puntos y 10 puntos evaluaré según los siguientes criterios:

¿Qué evaluaré yo como docente?

Entrega de las actividades, de acuerdo a las fechas pautadas. 5 puntos.

Si no entrego mis actividades en el tiempo y en la holgura dada por la institución y el docente, no puedo considerarme un estudiante de 5 puntos, a menos que esté justificado con un reposo médico, avalado por informe médico, informe que deben enviar al docente guía.

Responsabilidad y disposición en realizarlas 5 puntos.

Cuando hablamos de responsabilidad y disposición, es planificarnos y organizarnos en familia para realizar las actividades y más aún con la holgura de tiempo dada, cualquier situación debe ser reportada con tiempo. Si no entrego mis actividades, o no hago las actividades de manera adecuada, ¿Cómo puedo evaluarme con 5 puntos?

¿Qué van a evaluar ustedes en su autoevaluación?

Disciplina a la hora de realizar las actividades 10 puntos.

Solo papá, mamá o representante sabe si ustedes son disciplinados en casa.

Nota: si considero que la nota no está acorde con la realidad, se estará notificando.



Tema indispensable: Proceso social del trabajo.

Tema generador: Patrimonios naturales y culturales de Venezuela.

Tejido temático: Encuentros para intercambiar ideas acerca de las diferentes profesiones y ocupaciones que contribuyan con el desarrollo de la comunidad, la región y el país.

Referentes teóricos: Preguntas y respuestas acerca de lo que aspiran ser.

Fecha de transmisión del contenido en el programa televisivo del Plan Cada Familia una

Escuela: 22/01/2021

Want to be

Jobs / trabajos



- My sister is a dancer/ Mi hermana es una bailarina.
- I am a dentist/ Yo soy dentista.
- My best friend is a lawyer/ Mi mejor amigo es abogado.
- Julia is a scientist/ Julia es una científico.
- Peter is a salesman/ Pedro es un vendedor.
- My father is a farmer/ Mi papá es un granjero.
- That man is a driver/ Ese hombre es un conductor.
- My friend is a musician/ Mi amigo es músico
- This woman is a doctor/ Esta mujer es una doctora.

Want to be / Quiero ser

What do you want to be? / ¿Qué quieres ser?

I want to be a writer/ Yo quiero ser escritor.

What does Peter want to be? / ¿Qué quiere ser Peter?

Peter wants to be a doctor./ Peter quiere ser doctor.

He wants to work at Central Hospital. / El quiere trabajar en el Hospital Central.



Asking about Jobs/ Preguntar sobre empleos

- What do you do? / ¿Qué haces tú?
I am a teacher/ Yo soy profesora.
- What does she do? / ¿Qué hace ella?
She is a secretary/ Ella es una secretaria.

Asking about Jobs (Places)/ Preguntar sobre profesiones (Lugares)

- Where do you work? / ¿Dónde tú trabajas?
I work in a school/ Yo trabajo en una escuela.
- Where does she work? / ¿Dónde ella trabaja?
She works in a Company/ Ella trabaja en una compañía.

Tip: Do se usa con I, You We y con They.
Does se usa con She, He y con It.



Vocabulary/ Vocabulario

<p><i>Accountant</i>: contable</p> <p><i>Air hostess</i>: azafata</p> <p><i>Architect</i>: arquitecto</p> <p><i>Baker</i>: panadero</p> <p><i>Bricklayer</i>: albañil</p> <p><i>Businessman/ woman</i>: empresario/a</p> <p><i>Caretaker</i>: portero o conserje</p> <p><i>Cashier</i>: cajero</p> <p><i>Consultant</i>: consultor</p> <p><i>Cook</i>: cocinero</p>	<p><i>Counsellor</i>: consultor o asesor</p> <p><i>Chemist</i>: químico o farmacéutico</p> <p><i>Dressmaker</i>: modista</p> <p><i>Dustman (UK) or garbage collector (US)</i>: basurero</p> <p><i>Fireman</i>: bombero</p> <p><i>Florist</i>: florista</p> <p><i>Journalist</i>: periodista</p> <p><i>Lawyer</i>: abogado</p> <p><i>Librarian</i>: bibliotecario</p> <p><i>Life guard</i>: socorrista</p>	<p><i>Lorry driver (UK) or truck driver (US)</i>: camionero</p> <p><i>Nanny</i>: niñera</p> <p><i>Office worker</i>: oficinista</p> <p><i>Pastry cook</i>: pastelero o repostero</p> <p><i>Plumber</i>: fontanero</p> <p><i>Porter</i>: portero</p> <p><i>Postman (UK) or mailman (US)</i>: cartero</p> <p><i>Researcher</i>: investigador</p> <p><i>Secretary</i>: secretario (a)</p> <p><i>Shop assistant</i>: dependiente de tienda</p>
---	---	--

Expresiones útiles sobre trabajo en inglés

Estos términos y expresiones te resultarán muy útiles para hablar de trabajo en inglés

Apply for a job: solicitar un trabajo

Be in charge of: estar a cargo de algo

Break: descanso

Budget: presupuesto

Day off: día libre

Duties: tareas

Full-time: tiempo completo

Get a job: conseguir un trabajo

Get promoted: conseguir un ascenso

Health insurance: seguro médico

Hire / contract: contratar

Overtime: horas extra

Paperwork: papeleo

Part-time: tiempo parcial

Qualifications: cualificaciones, estudios

Retire: jubilarse

Sack: despedir

Self-employed: autónomo

Skills: habilidades

Working day: día laborable



Tema indispensable: Ciencia, tecnología e innovación.

Tema generador: Salud integral de los seres vivos.

Tejido temático: Las tecnologías como medio para promover la investigación y comunicación en todos los espacios.

Referentes teóricos: Presente perfecto.

Presente perfecto

Present perfect presente perfecto es un tiempo verbal que se usa para hablar de algo que sucedió en el pasado, pero tiene relevancia en el presente, ya sea porque ocurrió hace muy poco tiempo o porque es una acción que aún no ha finalizado.

Se forma con el verbo *have/has* y el pasado participio del verbo principal de la oración, así:

Subject + Auxiliary verb + Main verb + Complement
Past participle

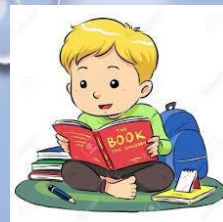
We have traveled before to that city.

(Hemos viajado antes a esa ciudad.)

Otros ejemplos de oraciones afirmativas serían:

I have worked here for a year. / He trabajado aquí por un año.

He has been in London for six months. / Él ha estado en Londres por seis meses.



Negative form / Forma negativa: Para formar una oración negativa en presente perfecto simple debes agregar la conjunción **not** entre el verbo **have** y el pasado participio del verbo principal de la oración.

Subject + Auxiliary verb + Past participle + Complement
Negative Have / Has

I haven't published the document.

(No he publicado el documento.)

Otros ejemplos de oraciones negativas serían:

- You have not (haven't) said anything. / No has dicho nada.
- She has not (hasn't) talked to me. / Ella no ha hablado conmigo.

Interrogative form / Forma Interrogativa: Para formar una pregunta en presente perfecto simple, antecede el verbo **have/has** al sujeto de la oración.

Auxiliary verb + Subject + Past participle + Complement ?
Have / Has

Have you published the document?

(¿Has publicado el documento?)

Answers / Respuestas:

- +Yes, I have published the document. / Si, yo he publicado el documento.
- No, I have not published the document. / No, yo no he publicado el documento.



Has she published the document. / ¿Ella ha publicado el documento?

- +Yes, she has published the document. / Si, ella ha publicado el documento.
- No, she has not published the document. / No, ella no ha publicado el documento.

Tema indispensable: Democracia participativa y protagónica, en un Estado de derecho y de justicia.

Tema generador: Las matemáticas en nuestra vida diaria.

Tejido temático: Experiencias de actividades y proyectos que se han estado realizando en la escuela y en la comunidad, y su aporte a los procesos de transformación social (radios y televisoras comunitarias).

Referentes teóricos: Presente perfecto continuo.

Fecha de transmisión del contenido en el programa televisivo del Plan Cada Familia una Escuela:

26/02/2021

Presente perfecto continuo

Present perfect continuous o presente perfecto continuo es un tiempo que usamos particularmente para hablar de una acción que comenzó en el pasado pero continua en el presente. Se forma con el verbo *have* o *has*, dependiendo del sujeto de la oración, *been* (el pasado participio del verbo *to be*) y el verbo principal de la oración en gerundio (terminado con *-ing*).

Developing Action since past

They have been working for days on that project.

Subject + Auxiliary verb + been + Main verb + Gerund + Complement
Have / Has

(Ellos han estado trabajando por días en ese proyecto.)

Otro de los motivos para los cuales se usa este tiempo es cuando se hace referencia a acciones que terminaron en un pasado, pero tienen un resultado visible en el presente. Por ejemplo:

- *I'm thirsty. I have been running.* / Estoy sediento. He estado corriendo.
- *Maria has sunburns. She has been taking the sun the whole morning.* /
María tiene quemaduras de sol. Ella ha estado tomando el sol toda la mañana.

También se usa para hablar de cosas que se repiten continuamente:

- *We have been talking.* / Hemos estado hablando.



Negative form / Forma negativa: Para formar una oración negativa en presente perfecto continuo debes poner la conjunción *not* entre *have/has* y *been*, el pasado participio del verbo *to be*.

- *He has not been eating well.* / Él no ha estado comiendo bien.
- *They haven't been working together.* / Ellos no han estado trabajando juntos.

Interrogative form / Forma interrogativa: Para hacer una pregunta en tiempo presente perfecto continuo, debes cambiar el orden del sujeto y el verbo *have/has*, así:

- *Has she been training?* / ¿Ella ha estado entrenando?

+*Yes, she has been training.* / Si, ella ha estado entrenando.

-*No, she has not been training.* / No, ella no ha estado entrenando.

- *Have you been training?* / ¿Tu has estado entrenando?

+*Yes, I have been training.* / Si, Yo he estado entrenando.

-*No, I have not been training.* / No, Yo no he estado entrenando.

