



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



Educación Media General

Lunes 1 de junio de 2021.

Coordinación Pedagógica de Educación Media General

5to Año "A y B"

Actividad Sociocomunitaria

Tema Generador

Actividad Sociocomunitaria y Vinculación Sociolaboral

Referentes Teóricos-Prácticos

- Título
- Introducción
- Desarrollo
- Beneficios a la Comunidad
- Fotos
- Video

Desarrollo del Tema

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela sustenta una Política de Estado destinada a orientar y consolidar el proceso de transformación de los diferentes sectores involucrados en el desarrollo económico y social de la nación. Para ello es necesario generar alianzas estratégicas con los diferentes actores de la sociedad a través de una cultura de participación, una visión compartida y la formación de un ciudadano y una ciudadana, que con su acción constituyan las bases de una nueva sociedad multiétnica y pluricultural en el espíritu de la interculturalidad.



Así mismo, la Carta Magna fundamenta en la educación y el trabajo el logro de sus fines, esto por cuanto la educación se concibe como un proceso integrado al desarrollo económico y social de la nación. En este enfoque, la escuela debe fortalecerse como espacio que propicie la participación protagónica junto a la familia y la comunidad, a través de una corresponsabilidad bien entendida, en el proceso del desarrollo integral, tanto de la población atendida como de la institución y de la comunidad que la circunda. Entendiendo a la comunidad como referencia del espacio social y cultural.



En este sentido, es necesario un cambio en la educación, fundado en una clara visión sobre los valores éticos y morales que se requieren para una sociedad en constante transformación, que asuma su rol protagónico en la toma de decisiones sobre su destino histórico, para ello se adopta la metodología de proyectos.

Para realizar un informe descriptivo de un proyecto o actividad comunitaria, debemos identificar sus partes y desarrollarlas una a una, para ello a continuación se hará un breve descripción de su estructura y ejemplos, según modelo enviado por el MPPE, entre las cuales tenemos:

- Título
- Introducción
- Desarrollo
- Beneficios a la Comunidad
- Fotos
- Video



A continuación se definen, explican y ejemplifican cada una de ellas:

- **Título:** es el nombre con el que se identifica dicho proyecto. El título debe ser conciso; debe estar formulado de modo tal que exprese con pocas palabras y de modo preciso, el objetivo de la investigación, las variables bajo consideración, la población o universo sobre la que se extenderán las conclusiones, y de ser necesario, dónde se llevará a cabo y cuándo.

Asimismo, es conveniente que mencione el tipo de diseño que tendrá la investigación. Si al hacerlo se pierde claridad en la redacción, entonces es recomendable formularlo como subtítulo.

Ejemplo 1: Patrones de consumo de alcohol entre los jóvenes universitarios de la Ciudad de Maturín. Estudio cuali-cuantitativo de tipo descriptivo.

Ejemplo 2: Turismo del estado Monagas, en el 6° grado de la UE “Libertador Bolívar”.



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



Educación Media General

Ejemplo 3: Estrategias metodológicas en la enseñanza de las matemáticas, bajo la modalidad en línea, en los estudiantes del 2° año de la UE “Libertador Bolívar”.

Ejemplo 4: Orientaciones generales para prevención y control del Covid-19 entre familiares y amigos, en los estudiantes de 1° año de la UE “Libertador Bolívar”

Ejemplo 5: Filtro purificador de agua con tubos PVC, para la comunidad de los Guaritos I.

- **Introducción:** es una parte muy importante en la descripción de un proyecto. Es seguramente la parte más leída y la que determinará, en gran parte, la actitud del lector en adelante. Sea para un ensayo, artículo o trabajo académico, la introducción cumple la función de describir la esencia y el contexto del proyecto, al tiempo que presenta de forma clara el orden de los distintos temas que contiene. Es recomendable escribir esta sección una vez que tenemos el resto del proyecto escrito.

Partes que se deben incluir en la introducción:

- Antecedentes del tema para su ubicación en contexto.
- Presentación del problema.
- Explicar el propósito y los objetivos del proyecto, generalmente incluyendo los principales resultados de una eventual investigación o análisis.
- Un resumen de la estructura que presenta el proyecto en caso de ser necesario.
- Opcionalmente, se pueden incluir algún anticipo de conclusiones a las que se llegó.

A continuación, te ofrecemos una serie de recomendaciones a tener en cuenta a la hora de escribir una introducción para un proyecto.

- Asegurarnos es ser claros y concisos
- Es importante que su redacción sea lo más simple y atractiva posible. Despertar el interés del lector y que pueda entender fácilmente de qué se trata, son dos aspectos importantes de la introducción
- Explicar el porqué de nuestro interés por el proyecto que estamos escribiendo. En este sentido, es importante desarrollar el origen de la idea que inspiró a su realización.



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



Educación Media General

d) Es importante explicar: ¿por qué se eligió el tema? y ¿qué impulsó a su realización?. La razón que lo motivó, además de aportar autenticidad y credibilidad al proyecto, es algo que a los lectores les interesa mucho saber.

e) Destacar los problemas que motivaron a la realización del proyecto será de gran ayuda para explicar el porqué de la elección del tema.

f) Es importante mencionar cómo está compuesto el proyecto y cuáles son las partes más relevantes. De esta manera, el lector tendrá un panorama general del tema y sabrá por qué debería leerlo.

g) La extensión de la introducción no debería ser superior a una página. Procura ser breve.

h) Acostúmbrate a escribir oraciones breves que puedas finalizar sin quedarte sin aire. Hace la lectura del proyecto más sencilla y clara.

- **Desarrollo:** es a parte del proyecto donde se ejecutan todo lo planificado. Siguiendo los siguientes pasos podemos desarrollar un proyecto de forma fácil y concreta:

a) **Inicio:** en esta parte debemos tener y dejar claro el objetivo general de nuestro proyecto o actividad comunitaria.

Construir un objetivo general en algunas ocasiones consiste en agregar al inicio del título un verbo en infinitivo. Ahora realizaremos unos ejemplos con los antes expuestos:

Ejemplo 1: Estudiar los patrones de consumo de alcohol entre los jóvenes universitarios de la Ciudad de Maturín. Estudio cuali-cuantitativo de tipo descriptivo.

Ejemplo 2: Promover el turismo del estado Monagas, en el 6° grado de la UE “Libertador Bolívar”.

Ejemplo 3: Promover estrategias metodológicas en la enseñanza de las matemáticas, bajo la modalidad en línea, en los estudiantes del 2° año de la UE “Libertador Bolívar”.



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad



Educación Media General

Ejemplo 4: Promover la prevención y control del Covid-19 entre familiares y amigos, a través de la difusión de orientaciones generales, en los estudiantes de 1° año de la UE “Libertador Bolívar”

Ejemplo 5: Construcción de un filtro purificador de agua con tubos PVC, para la comunidad de los Guaritos I.

b) Planificación: en esta parte se definen todas las acciones a realizar para la ejecución del proyecto o actividad sociocomunitaria, de cada uno de los miembros que los conforman. Es aquí donde se sugiere la distribución de las responsabilidades en los siguientes roles:

- Planificadores: son los que deciden ¿cómo?, ¿dónde? y ¿cuándo? Se ejecutan las acciones o actividades del proyecto.
- Redactores o transcritores: son los encargados darle vida al papel, es decir, realizar redacciones que expresen la esencia del proyecto y que su sistematización valga la pena leerla o guardarla para futuras referencias.
- Comunicadores: se encaran de difundir a través de los distintos medios de comunicación, las diferentes actividades planificadas o ejecutadas. También pueden ser los ponentes en videos, chat, auditorios, otros.
- Diseñadores: se encargan de la estética del proyecto haciendo uso de la TIL (Tecnologías de la Información Libres).

c) Ejecución: aquí se explica detalladamente todas las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos en un proyecto o actividad sociocomunitaria

d) Cierre: aquí se definen las conclusiones de manera general, los resultados obtenidos y las mejoras para futuras actividades.

- **Beneficios a la Comunidad:** se debe explicar los beneficios que la ejecución de esta actividad o proyecto comunitario aportó a la comunidad abordada o estudiada.

- **Fotos:** son el soporte visual de todo lo planificado y ejecutado en el proyecto o actividad. También suelen ser utilizadas para dar estética al proyecto, desde una perspectiva gráfica. Entre los formatos más usados destacan el png y el jpg.



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad



Educación Media General

Las fotos deben tener una resolución que le permita al lector detallar desde cualquier dispositivo o equipo tecnológico, sin descuidar el peso de las mismas (No debe ser muy elevado).

- **Video:** suelen ser utilizados, con soporte gráficos de la ejecución de un proyecto o actividad comunitaria. En estos momentos de cuarentena, son los más utilizados en recursos educativos. Cabe destacar, que podemos hacer uso de herramienta para edición de video, cámara de algún dispositivo tecnológico o crear un collage de fotos en otras aplicaciones, donde se demuestre el trabajo realizado en la ejecución de la misma, sin perder la esencia.

Actividades de Evaluación

- Realice un informe de un proyecto o actividad comunitaria con el grupo de estudiantes previamente seleccionados. Fecha de entrega 12/06/2021
- Realice un video o collage, donde se exponga el desarrollo del proyecto y los resultados obtenidos. Fecha de entrega 16/06/2021

Orientaciones Generales

- Para la realización del informe, en el portal web institucional (<https://uelibertadorbolivar.github.io/web/proyectos.html>), encontraras la plantilla a utilizar. Por otra parte, podrás ver el listado de estudiantes que comparten esta actividad contigo y la profesora que tiene la responsabilidad de asesorar el proyecto o actividad.

Orientaciones del MPPE:

Para la elaboración del informe considerar los aspectos presentados a continuación:

- ✓ El ensayo debe contener título, identificación del estudiante, sección que cursa, institución y municipio o parroquia, letra tipo Arial, Nro 12, interlineado 1.5.
- ✓ El título debe ser interesante, que estimule al lector.
- ✓ Su estructura debe partir de una introducción.
- ✓ El desarrollo debe presentarse con un orden coherente.



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



Educación Media General

- Para la realización del video o collage de fotos se deben tener presente las siguientes orientaciones:

La o el estudiante iniciará su participación indicando:

- ✓ Nombre y Apellido.
- ✓ Edad.
- ✓ Año que cursa.
- ✓ Institución que representa.
- ✓ Municipio.
- ✓ Estado.
- ✓ Docente asesor.
- ✓ Nombre de la actividad sociocomunitaria o vinculación sociolaboral.
- ✓ Explicación y demostración de la actividad.

NOTA:

- ✓ Para la grabación del video es necesario considerar un espacio agradable donde se disponga de buena iluminación, identificación de la institución y mantener silenciado el lugar.
- ✓ El estudiante debe tener un tono voz adecuado y hacer uso del uniforme.
- ✓ Recuerde utilizar un celular o equipo óptimo para la grabación del video, **el equipo deberá colocarse de forma horizontal**, colocar máximo volumen, colocar en un lugar que no se mueva y que se proyecte toda la escena y explicación que el estudiante abordará.
- ✓ **El video debe tener una duración aproximada de 2 minutos.**
- ✓ El video puede ser realizado de forma **presencial** o realizar una serie de **collages** debidamente identificado.

Toda esta información deberá ser enviado a los correos de la docente asesora y con copia al correo institucional, una vez sea aprobado, en las fechas establecidas para su entrega.

Correos y número de teléfonos de las docentes asesoras:

- **Profa. Jeslhor Brito** Correo: jeslhorkty@gmail.com Teléfono: 04129487630
- **Profa. Elinor Hurtado** Correo: hurtadoeli32@gmail.com Teléfono: 04123340579
- **Profa. Virginia Aguilera** Correo: avirginia0711@gmail.com Teléfono: 04249202587
- **Profa. Vanessa Urrieta** Correo: vaneurrieta7@gmail.com Teléfono: 04161818173
- Correo Institucional: uelibertadorbolivaroficial@gmail.com