



Educación Media General



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



Lunes, 31 de enero de 2022
Docente: Daniela Pernía.
3er Año “A” y “B”

Área de formación: Castellano

Tema Indispensable

Preservación de la vida en el planeta, salud y vivir bien.

Tema Generador

Identidad y preservación de nuestras culturas

Referentes Teóricos-Prácticos

El discurso.

Desarrollo del Tema

El discurso.

Un discurso es una forma de comunicación en la que un emisor construye un mensaje y lo transmite a un receptor utilizando un código (que usualmente es el lenguaje) a través de un canal, que puede ser oral o escrito. Un concepto de discurso más específico hace referencia a la acción que ejecuta una persona cuando habla ante un público y emite un mensaje previamente preparado. Este tipo de discurso busca orientar respecto a un tema y es desarrollado de manera tal que capte el interés del público. En los actos políticos, económicos o académicos se suelen efectuar discursos y muchos se apoyan en recursos informáticos como presentaciones de diapositivas, vídeos o imágenes. La palabra discurso también suele relacionarse con la palabra relato, en referencia al contenido cultural e ideológico que profesa una persona o grupo. Por ejemplo: cuando se habla de un discurso liberal, marxista o moderno



Educación Media General



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad



¿Cómo escribir un discurso?

Investiga bien tu tema. Si vas a escribir un discurso informativo o persuasivo, ¡debes investigarlo bien! Así tendrá credibilidad y hará que tus ideas sean mucho más convincentes. Busca fuentes académicas, como libros, revistas académicas, artículos de periódicos entre otros.

Haz un esquema que incluya tu argumento e ideas principales. Organizar tus ideas y lo que has investigado en un esquema es una forma excelente de revisar si está completo y tiene fluidez antes de escribir el primer borrador del discurso. En general, un discurso debe tener una introducción, 5 ideas principales con evidencia de sustento (como estadísticas, citas textuales, ejemplos y anécdotas) y una conclusión.

Escoge un gancho para capturar la atención del público de inmediato. Tal vez la línea de apertura de un discurso sea la parte más importante porque es ahí donde el público decidirá si quiere seguir escuchando o no. Dependiendo del tema y los objetivos del discurso, puedes empezar con algo divertido, triste, atemorizante o impactante.

Conecta el tema con un asunto más amplio para darle información de contexto. Dependiendo de cuán especializado sea el tema, es posible que el público no sienta su relevancia a menos que se los expliques. Este aspecto es crucial porque si a tu público le parece irrelevante, lo más probable es que no presenten atención. Piensa en el panorama general y de qué manera encaja ahí tu tema.

Aborda cada una de tus ideas principales en un orden lógico. Después de presentar el tema y dar el contexto, ve de frente a los puntos. Enuncia claramente cada idea y ofrece información adicional, evidencia, hechos y estadísticas para explicar cada una.

Partes del discurso

Introducción

Es una parte importante del discurso, ya que es donde se exponen los objetivos y los puntos clave del mismo, además donde se motiva a la audiencia a escucharlo. En la introducción hay que referirse al tema de manera breve y concisa, y se debe despertar el interés del espectador. Algunas formas que se pueden utilizar para iniciar el discurso de forma impactante son las siguientes:

- Contar una historia o anécdota cautivadora.



Educación Media General



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad



- Realizar una pregunta retórica.
- Indicar un dato llamativo.
- Usar una cita poderosa y convincente.
- Mostrar una foto cautivadora.
- Reproducir un vídeo corto.

Desarrollo

Es el discurso propiamente dicho, por lo tanto, abarca más del 80% del tiempo en que el conferencista estará frente a la audiencia. En esta parte debe tratar el tema con profundidad (hacer uso de datos, cifras, citas de autores), además, hacer uso de figuras retóricas y poner de manifiesto su elocuencia. Aquí, se tiene que vislumbrar el conocimiento que tiene sobre dicho tema.

Cierre o final

Como su nombre lo indica, resume los puntos principales del discurso, destacando los elementos clave del mismo. Para terminar con broche de oro, se aconseja utilizar un llamado de atención como una frase o cita de algún autor que invite a los asistentes a reflexionar sobre el tema, o cualquier otro llamado de atención vinculado con la introducción.

En resumen, en la introducción se presenta el tema a la audiencia y se expone los puntos clave de la presentación. En el desarrollo, cada tema se discute en detalle y en el cierre se resume de manera breve los puntos principales del discurso y se verifica el logro del objetivo del mismo.



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad



Educación Media General

Actividades de Evaluación

Elige un tema de tu preferencia y redacta un discurso de una cuartilla. Puede ser escrito en una hoja o digital. De cualquier manera que desees hacerlo, recuerda respetar las normas para las dos maneras.

Nota:

Las actividades serán enviadas solamente por WhatsApp. De no poder hacerlo por este medio debes comunicarte oportunamente conmigo, para así poder establecer el medio por el cual lo harás. 04129464567 reitero la información de que no recibo llamadas.

Fecha para la entrega de la guía será.

21/02/ al 25/022022

Proverbios 22:6