



Gerência de Projetos de SW

Gerenciamento do Tempo

Luiz Mauricio Martins
luizmauricio@dcx.ufpb.br

Feedback

5
min

Questão Chave

A faded background image showing two people in a meeting. One person is standing and pointing at a screen, while the other is seated and looking at the screen. The image is semi-transparent and serves as a background for the text.

Como posso gerenciar as atividades e recursos do projeto ao longo do tempo?

Agenda

Gerenciamento do Tempo

Gerenciamento do Tempo

Projeto bem sucedido termina no tempo previsto.

Processos

Planejar o gerenciamento do cronograma

Definir as atividades

Sequenciar as atividades

Estimar os recursos das atividades

Estimar a duração das atividades

Pacote de Trabalho EAP

O quê? **Evento com
<Médicos**

Como?

Elaborar
Convites

Entregar
pessoalmente

Contratar
Hotell

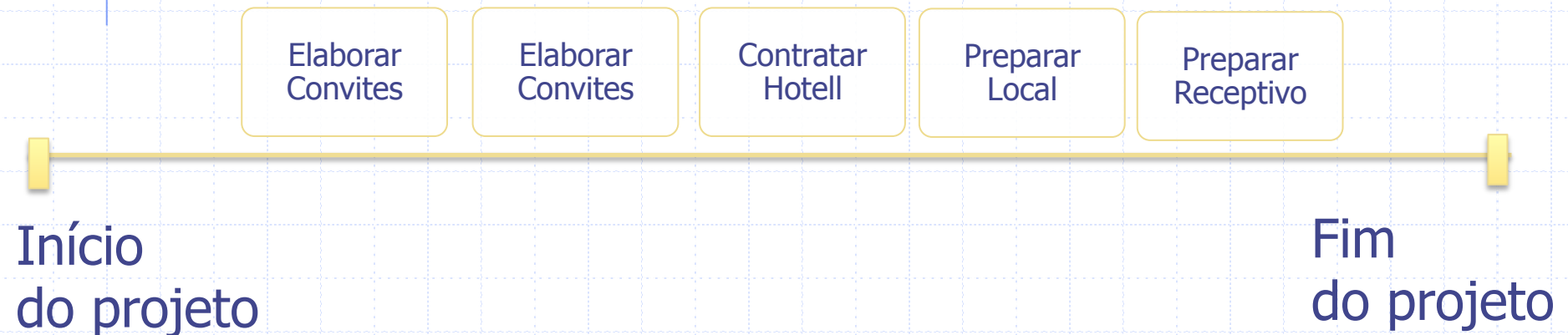
Preparar
Local

Preparar
Receptivo

Atividades: Ações
específicas a serem
realizadas para produzir as
entregas do projeto.

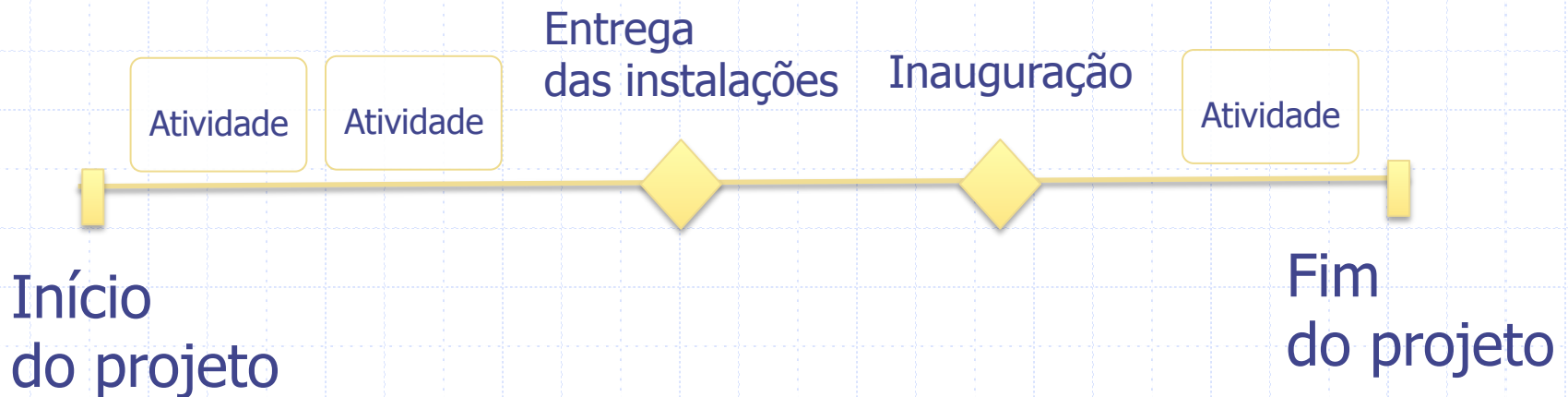
Linha de Base do Cronograma

Então, o projeto tem início e fim definidos, sendo composto por um conjunto de atividades organizadas para produzir as entregas esperadas na linha do tempo (Cronograma).



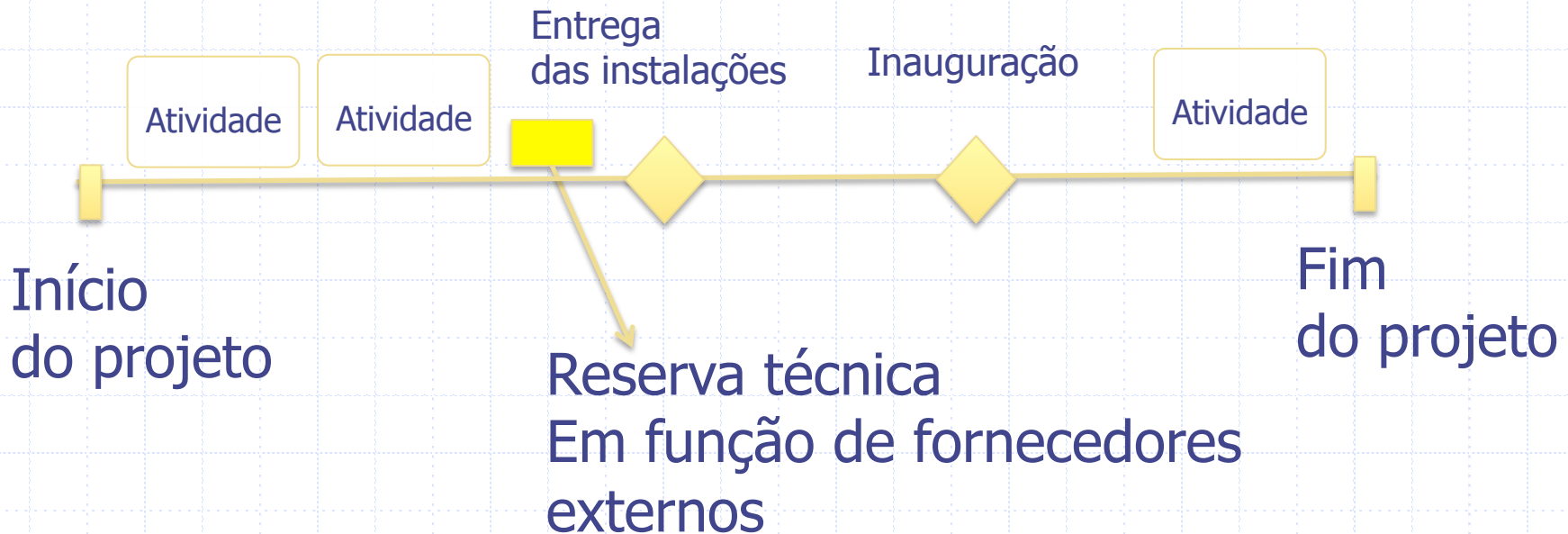
Marco de Projeto

- Um marco é um ponto ou evento significativo no projeto que deve ser rigorosamente cumprido. Considerado como data crítica (Milestone).



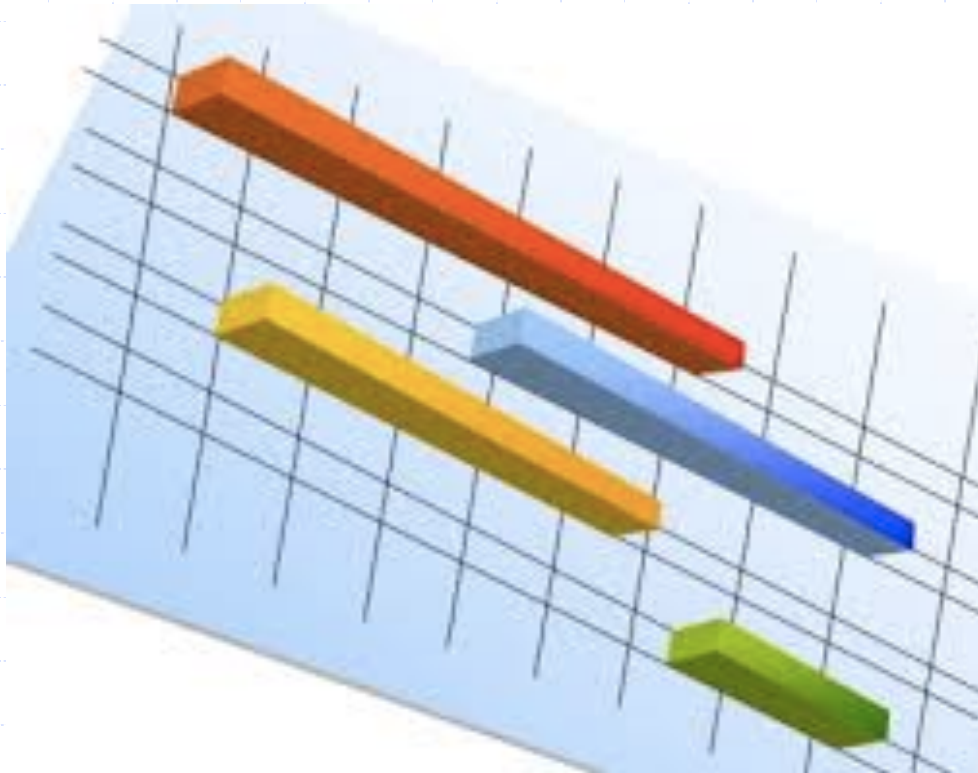
Reservas de Contigência

Em função das incertezas do projeto, podem ser reservadas áreas de contingência chamada de buffers.



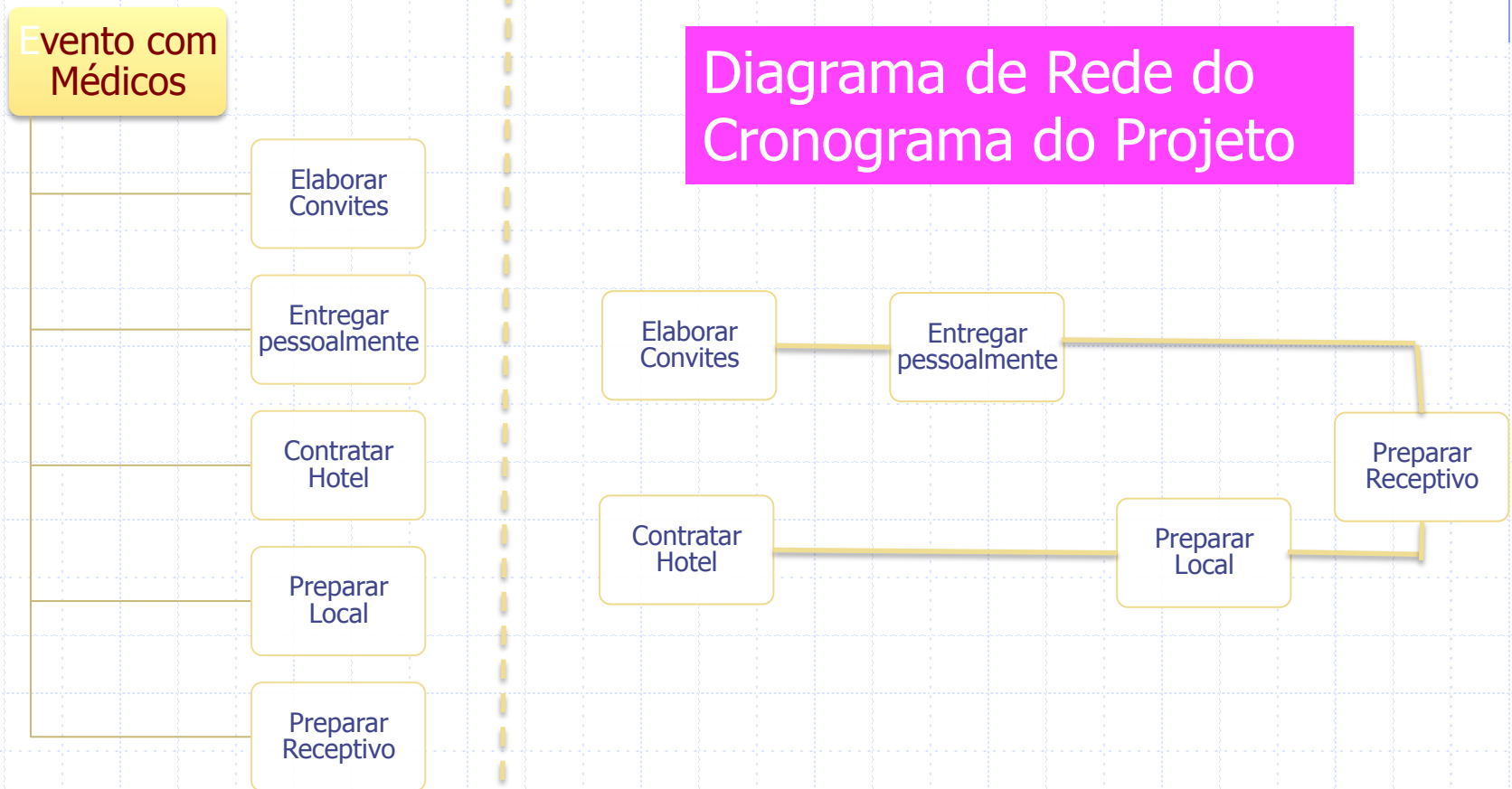
Atividade Criação do Cronograma

Os grupos devem construir o cronograma simplificado do projeto, passo a passo com o professor



Desenvolvendo o Cronograma

Passo 1 – Definir as Atividades e a Dependência entre elas



Desenvolvendo o Cronograma

Passo 2 – Estimar os recursos das atividades

O processo de estimativa dos tipos e quantidades de material, recursos humanos, equipamentos ou suprimentos que serão necessários para realizar cada atividade.

Desenvolvendo o Cronograma

Passo 3 – Estimar a duração das Atividades

- processo de estimativa do número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar atividades específicas com os recursos estimados.

Estimativa análoga	Estimativa Paramétrica	Estimativas de três pontos
<p>é uma técnica de estimativa de duração ou custo de uma atividade ou de um projeto que usa parâmetros de um projeto anterior semelhante, tais como duração, orçamento, tamanho, peso e complexidade como base para a estimativa.</p>	<p>utiliza uma relação estatística entre dados históricos e outras variáveis (por exemplo, metros quadrados em construção) para calcular uma estimativa para parâmetros da atividade, tais como custo, orçamento e duração.</p>	<p>Mais provável (tM): expectativas realistas de disponibilidade para executar a atividade, dependências de outros participantes e interrupções. Otimista (tO): melhor cenário Pessimista (tP): pior cenário</p> <p>$Te = (tO + (tM + tP)/3)$ (Triangular) Ou $Te = (tO + 4tM + tP)/6$ (Beta)</p>

Desenvolvendo o Cronograma

Passo 4 – Elaborar o Cronograma (Utilizando Ms-EXCEL ou outra planilha)

Cronograma resumo					← Data dos dados				
Identificador da atividade	Descrição da atividade	Unidades de calendário	Projetar a estrutura de tempo do cronograma						
			Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5		
1.1	Desenvolver e entregar novo produto Z	120							
1.1.1	Pacote de trabalho 1: Componente 1	67							
1.1.2	Pacote de trabalho 2: Componente 2	53							
1.1.3	Pacote de trabalho 3: Componentes integrados 1 e 2	53							

Desenvolvendo o Cronograma

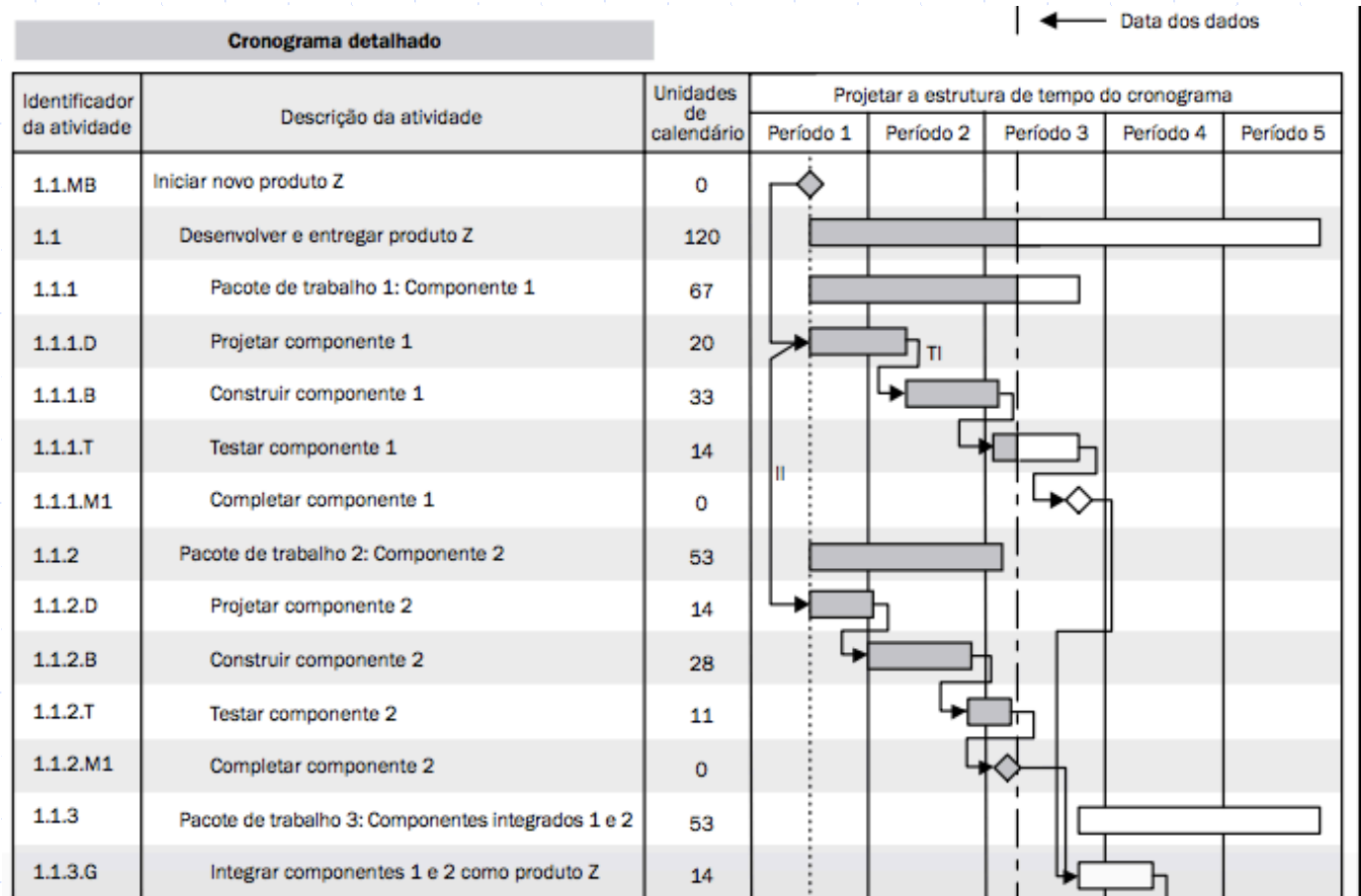
Passo 4 – Elaborar o Cronograma com Marcos

Cronograma de marcos							
Identificador da atividade	Descrição da atividade	Unidades de calendário	Projetar a estrutura de tempo do cronograma				
			Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5
1.1.MB	Iniciar novo produto Z	0	◆				
1.1.1.M1	Completar componente 1	0			◆		
1.1.2.M1	Completar componente 2	0			◆		
1.1.3.M1	Completar integração dos componentes 1 e 2	0					◆
1.1.3.EG	Terminar novo produto Z	0					◆

Ver Capítulo 6 do PMBOK Guide

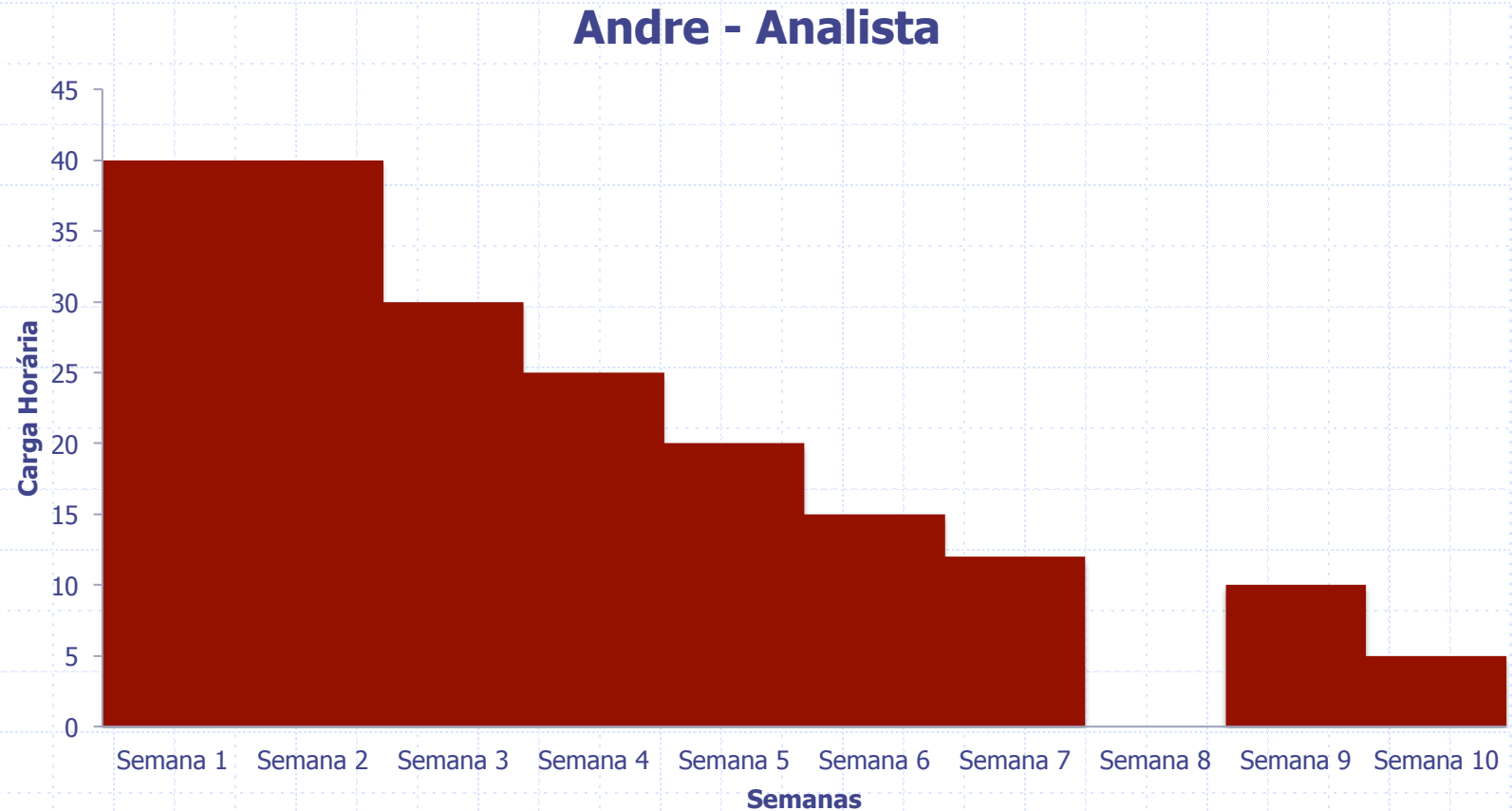
Desenvolvendo o Cronograma

Passo 4 – Elaborar o Cronograma Detalhado



Histograma de Recursos

ilustram a alocação de recursos ao longo do tempo



Questão Chave

A faded background image showing two people in a meeting. One person is standing and pointing at a screen, while the other is seated and looking at the screen. The image is semi-transparent and serves as a background for the text.

Como posso gerenciar as atividades e recursos do projeto ao longo do tempo?

O quê aprendemos?

Linha de Base do Cronograma

Passos para elaboração do cronograma e distribuição do trabalho

What's Next?



Gerenciamento do Custo