

# TUTORIAL

## CADASTRO/EDIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA



# SOLAR

Ambiente Virtual de Aprendizagem da  
Universidade Federal do Ceará

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULA

## Disciplinas ativas

Buscar

(visualizar encerradas)

## Agenda

Tipo	Unidade Curricular	Curso	Semestre	Acesso
	-	RM404 - Introducao a Linguistica	2011.1	
	RM414 - Literatura Brasileira I	109 - Licenciatura em Quimica	2011.1	
	RM301 - Quimica I	109 - Licenciatura em Quimica	2011.1	

## Avisos

Setembro 2017						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Sem eventos para o dia selecionado						

**Criando/Editando a Bibliografia**

Usuários com a respectiva permissão poderão criar ou editar as ferramentas utilizadas nas disciplinas do Solar. Para isso, basta acessar a Edição de Conteúdo.

Aqui será possível criar ou editar um item bibliográfico.



## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

Filtro

Tipo\*



Curso



Disciplina



Semestre

☐ Oferta ☐ Turma

## Escolha a disciplina

Defina as opções de filtro para selecionar a disciplina onde será cadastrada a bibliografia.

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

Semestre

☐ Oferta ☐ Turma

▼

Curso de Graduação Presencial

Curso de Graduação a Distância

Curso Livre

Curso de Extensão

Curso de Pós-Graduação Presencial

Curso de Pós-Graduação a Distância

Filtrar



## Opções de "Tipo"

Observe todas as opções de "Tipo"! É imprescindível que seja escolhido o tipo correto. Em seguida, serão disponibilizadas as opções de "Curso" e de "Disciplina". Lembre-se de filtrar pelo semestre correto!

- **Curso de Graduação Presencial:** cursos presenciais com atividades ofertadas virtualmente;
- **Curso de Graduação a Distância:** cursos de graduação (por exemplo, cursos UAB);
- **Curso Livre:** cursos ofertados à comunidade;
- **Curso de Extensão:** cursos de continuidade/formação;
- **Curso de Pós-Graduação Presencial:** cursos ofertados que se deem até 20% à distância;
- **Curso de Pós-Graduação a Distância:** cursos ofertados que se deem de 80% até 100% à distância.

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

Semestre

☐ Oferta ☐ Turma

Filtrar



## Opções de "Curso"

Selecione a opção de curso.

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

## Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

Semestre

☐ Oferta ☐ Turma

Filtrar

\* campo(s) obrigatório(s)



## Opções de "Disciplina"

Selecione a disciplina desejada.

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

Semestre

☐ Oferta ☐ Turma

Filtrar



## Opções de "Semestre"

Selecione o semestre desejado para cadastro da bibliografia.



## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuarios

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduacao a Distancia ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾

☐ Oferta☒ Turma☐ Selecionar todas☐ Turma4☒ Turma1☐ Turma2☐ Turma3

Filtrar

**Escolha a turma**

Lembre-se de sempre escolher a opção “Turma” e definir para quais turmas a bibliografia será cadastrada. O item bibliográfico será cadastrado apenas nas turmas aqui selecionadas.





## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuarios

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduação a Distância ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾
<input type="radio"/> Oferta <input checked="" type="radio"/> Turma	<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar todas
	<input checked="" type="checkbox"/> Turma4 <input checked="" type="checkbox"/> Turma1 <input checked="" type="checkbox"/> Turma2
	<input checked="" type="checkbox"/> Turma3

**Filtrar****Filtrar**

Após definir em qual disciplina e turmas a bibliografia será cadastrada, clique em "Filtrar".

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

GERENCIAR MATRÍCULAS

\* campo(s) obrigatório(s)

### Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

Semestre

☐ Oferta ☒ Turma

☒ Selecionar todas

☒ Turma4 ☒ Turma1 ☒ Turma2

☒ Turma3

Filtrar



### Novo item bibliográfico

Agora basta escolher qual ferramenta será criada ou editada. Neste caso, selecione a ferramenta "Bibliografia"!

[vas/de frequência](#)

### Informação



Bibliografia



Agenda



Alocação



Aviso

### Comunicação



Fórum



Chat



Webconferência

### Educação



Prova



Aula



Material de apoio



Trabalho

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduação a Distância ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾
<input type="radio"/> Oferta <input checked="" type="radio"/> Turma	
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar todas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma4
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma1
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma2
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma3

Filtrar

[Voltar](#)

## Bibliografias



Nenhuma bibli

[Voltar](#)

## Nova Bibliografia

Ao clicar em "Nova Bibliografia", uma caixa expansível será apresentada para que possa escolher o tipo de referência que será adicionada à bibliografia.



## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduação a Distância ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾
<input type="radio"/> Oferta <input checked="" type="radio"/> Turma	
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar todas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma4
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma1
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma2
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma3

Filtrar

Voltar

## Bibliografias



- Livro
- Artigo
- Periódico
- Doc. Eletrônico
- Livre
- Arquivo



## Opções de Bibliografia

Observe que é possível inserir itens bibliográficos específicos para diversas modalidades de referência. As opções são:

**Livro, Artigo, Periódico e Documento Eletrônico.**



## Novo item bibliográfico

Observe que cada tipo de item bibliográfico (**Livro**, **Artigo**, **Periódico** ou **Doc. Eletrônico**) pedirá informações diferentes e condizentes com a respectiva referência.

## Novo item - Doc. Eletrônico

\* campo(s) obrigatório(s)

Autor\* SOBRENOME, Nome

Adicionar Autor

Título

Informações  
Complementares

Disponível em\* www.site.com

Acessado em\* 13/09/2017

Cancelar

Salvar

## Novo item - Livro

\* campo(s) obrigatório(s)

Autor\* SOBRENOME, Nome

Adicionar Autor

Título

Subtítulo

Local\*

Editora\*

Num. Páginas

Volume

Edição\*

Ano de Publicação\*

Cancelar

Salvar

## Novo item - Artigo

\* campo(s) obrigatório(s)

Autor\* SOBRENOME, Nome

Adicionar Autor

Título

Subtítulo

Título do  
Periódico

Local\*

Fascículo

Volume\*

Páginas\* 5, 12-20

Mês de  
Publicação\*

Ano de Publicação\*

Cancelar

Salvar

## Novo item - Periódico

\* campo(s) obrigatório(s)

Título

Subtítulo

Local\*

Editora\*

Periodicidade Trimestral

ISSN

Ano de Início\*

Ano de Término

Cancelar

Salvar

Na opção "Livre", será possível inserir uma informação bibliográfica com formato livre.

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuarios

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

GERENCIAR MATRÍCULAS

Home &gt; Conteúdo

## Conteúdo

Filtro

Tipo\*

Curso

1 - Curso1

Disciplina

11111 - Disciplina1

Semestre

2017.2

Of

Voltar

Bibliografia

+ ▼

Nenhuma

Voltar



## Novo item - Livre

Com a opção livre, portanto, o usuário poderá cadastrar um item com formatação livre, não se fazendo necessário o cadastro de informações pré-definidas.

\* campo(s) obrigatório(s)

## Novo item - Livre

\* campo(s) obrigatório(s)

Descrição

Cancelar

Salvar

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduação a Distância ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾
<input type="radio"/> Oferta <input checked="" type="radio"/> Turma	
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar todas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma4 <input checked="" type="checkbox"/>
	Turma1 <input checked="" type="checkbox"/>
	Turma2 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma3

Filtrar

Voltar

## Bibliografias



Livre

Artigo

Periódico

Doc. Eletrônico

Livre

Arquivo



## Opções de Bibliografia

Também é possível enviar um arquivo que será apresentado na seção Bibliografia. Um documento PDF com a referência bibliográfica completa da disciplina é um exemplo de arquivo que poderá ser disponibilizado nesta opção.



## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuarios

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

Home &gt; Conteúdo

## Conteúdo

Filtro

Tipo\*

Curso

Disciplina

11111 - Disciplina1

Semestre

2017.2

☒ Oferta ☐ Turma

\* campo(s) obrigatório(s)



## Novo item - Arquivo

Para disponibilizar arquivos na seção Bibliografia, após escolher a opção "Arquivo", basta clicar em "**Selecionar arquivos**" e encontrar o material nas pastas locais. Após a definição de um ou mais arquivos, clique em "**Salvar**"!

## Novo item - Arquivo

\* campo(s) obrigatório(s)

Selecionar arquivos

Cancelar

Salvar

Voltar

Bibliografia



Nenhuma bibliografia cadastrada

Voltar

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuários

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

Item bibliográfico criado com sucesso. ✕

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo



## Item bibliográfico adicionado

Após salvar, o item bibliográfico será criado e estará disponível conforme as informações cadastradas.

campo(s) obrigatório(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduação a Distância ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾
<input checked="" type="radio"/> Oferta <input type="radio"/> Turma	

Filtrar

Voltar



## Nova bibliografia

Agora o item bibliográfico está cadastrado. Aqui estarão disponíveis as informações da referência criada.

## Bibliografias



<input type="checkbox"/> Item	Tipo
<input type="checkbox"/> Novo item bibliográfico	Livre

Voltar

## ADMINISTRAÇÃO

Aprovação de perfis

Importação de usuarios

## EDIÇÃO

Acadêmico

Conteúdo

Repositórios

## MATRÍCULA

## GERENCIAR MATRÍCULAS

[Home](#) > [Conteúdo](#)

## Conteúdo

\* campo(s) obrigatorio(s)

## Filtro

Tipo*	Curso de Graduacao a Distancia ▾
Curso	1 - Curso1 ▾
Disciplina	11111 - Disciplina1 ▾
Semestre	2017.2 ▾

☒ Oferta ☐ Turma

Filtrar

Voltar

## Bibliografias

☒ Item☒ Novo item bibliografico

Livre

Voltar



## Alterando a Bibliografia criada

Após o cadastro de um item bibliográfico, será possível editá-lo ou excluí-lo.

Selecione o item desejado e clique nos respectivos botões.



# SOLAR

Ambiente Virtual de Aprendizagem da  
Universidade Federal do Ceará

Para mais informações:

[atendimento@virtual.ufc.br](mailto:atendimento@virtual.ufc.br)