**CHECKLIST BERKAS IZIN USAHA INDUSTRI**

**Data Pemohon**

Nama : ……………………………………………………………………………………………..

No. HP : ……………………………………………………………………………………………..

Usaha : ……………………………………………………………………………………………..

Alamat Usaha : ……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS** | **CHECKLIST** | **KETERANGAN** |
| 1. | Persyaratan Registrasi  Nomor Induk Kependudukan (NIK)  Email untuk aktivasi Akun OSS  Nomor Telepon |  |  |
| 2. | Nomor Induk Berusaha |  |  |
| 3. | Izin Lokasi yang berlaku efektif |  |  |
| 4. | Izin Lingkungan yang berlaku efektif |  |  |
| 5. | Izin Usaha Industri yang belum berlaku efektif dari OSS |  |  |
| 6. | Memiliki akun SIINas |  |  |
| 7. | Bagi Perusahaan Industri yang dikecualikan dari kewajiban berlokasi di Kawasan Industri, memiliki Surat Keterangan |  |  |
| 8. | Menyampaikan Data Industri |  |  |
| 9. | IMB |  |  |

**DISPOSISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ALUR PROSEDUR** | **TANGGAL TERIMA** | **TANGGAL SELESAI** | **CATATAN** | **PARAF** |
| 1. | Front Office (Penerimaan) |  |  |  |  |
| 2. | Kasi Perizinan Umum |  |  |  |  |
| 3. | Kasi Perizinan Usaha |  |  |  |  |
| 4. | Kasi Survey dan Pengaduan |  |  |  |  |
| 5. | Kabid Pelayanan Perizinan |  |  |  |  |
| 6. | Operator |  |  |  |  |
| 7. | Penomoran |  |  |  |  |
| 8. | Kepala Dinas |  |  |  |  |
| 9. | Front Office Pengambilan |  |  |  |  |