**CHECKLIST BERKAS IZIN REKLAME**

**Data Pemohon**

Nama : ……………………………………………………………………………………………..

No. HP : ……………………………………………………………………………………………..

Usaha : ……………………………………………………………………………………………..

Alamat Usaha : ……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS** | **CHECKLIST** | **KETERANGAN** |
| 1. | Surat Permohonan |  |  |
| 2. | Surat Kuasa |  |  |
| 3. | Fotokopi KTP Direktur dan Akta Perusahaan |  |  |
| 4. | Surat Pernyataan dari Pemilik lokasi/ tanah tempat reklame dipasang |  |  |
| 5. | Bukti Lunas Pembayaran Pajak dari DPPKAD |  |  |
| 6. | Pengesahan/ Porporasi masa pajak dari DPPKAD berupa stempel atau surat keterangan |  |  |
| 7. | IMB |  |  |
| 8. | Sketsa titik lokasi penyelenggaraan reklame |  |  |
| 9. | Foto Lokasi Penyelenggaraan Reklame 4R warna |  |  |
| 10. | Naskah atau Pesan yang akan disampaikan |  |  |
| 11. | Jaminan Biaya Pembongkaran |  |  |
| 12. | NIB dan Perizinan Berusaha |  |  |
| 13. | Ukuran, Desain, Tipologi dan Konstruksi reklame |  |  |

**DISPOSISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ALUR PROSEDUR** | **TANGGAL TERIMA** | **TANGGAL SELESAI** | **CATATAN** | **PARAF** |
| 1. | Front Office (Penerimaan) |  |  |  |  |
| 2. | Kasi Perizinan Umum |  |  |  |  |
| 3. | Kasi Perizinan Usaha |  |  |  |  |
| 4. | Kasi Survey dan Pengaduan |  |  |  |  |
| 5. | Kabid Pelayanan Perizinan |  |  |  |  |
| 6. | Operator |  |  |  |  |
| 7. | Penomoran |  |  |  |  |
| 8. | Kepala Dinas |  |  |  |  |
| 9. | Front Office Pengambilan |  |  |  |  |

Perihal: **Permohonan Izin Reklame**  Kepada

Yth. Kepala DINPMP2KUKM

di

Sungailiat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

NIK : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Email : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Alamat : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Nomor HP : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Nama Perusahaan : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Alamat Perusahaan : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Usaha : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Alamat Usaha : … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Reklame. Izin Reklame diberikan melalui tahapan:

1. Surat Permohonan
2. Surat Kuasa
3. Fotokopi KTP Direktur dan Akta Perusahaan
4. Surat Pernyataan dari Pemilik lokasi/ tanah tempat reklame dipasang
5. Bukti Lunas Pembayaran Pajak dari DPPKAD
6. Pengesahan/ Porporasi masa pajak dari DPPKAD berupa stempel atau surat keterangan
7. IMB
8. Sketsa titik lokasi penyelenggaraan reklame
9. Foto Lokasi Penyelenggaraan Reklame 4R warna
10. Naskah atau Pesan yang akan disampaikan
11. Jaminan Biaya Pembongkaran
12. NIB dan Perizinan Berusaha
13. Ukuran, Desain, Tipologi dan Konstruksi reklame

Demikianlah permohonan ini saya buat. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Pemohon,