定州市民政局

2017年预算公开说明

一、本部门职责、机构设置等基本情况

（一）部门主要职责：

1、依法对社会团体等实行年检监督检查;

2、负责抚恤优待和烈士褒扬工作;

3、负责全市退役士兵、复员干部及伤残干部及伤残退役士兵接受安置工作;

4、组织协调全市救灾工作;

5、负责城乡居民最低生活保障、五保供养、医疗救助、临时救助工作;

6、指导村（居）民委员会开展民主选举、指导社区服务体系建设;

7、负责全市社会福利事业发展及各类福利机构的管理办法和服务标准，管理本级社会福利资金;

8、负责落实促进全市慈善事业发展政策、组织指导社会捐助工作;

9、负责婚姻管理、殡葬管理和儿童收养工作，负责推进婚俗和殡改工作，指导婚姻、殡葬、收养、救助服务机构管理工作;

10、负责军队移交本市政府安置管理的军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收安置工作，负责全市军队离退休干部服务管理工作。

（二）机构设置：

内设机构：

办公室、民间组织管理股、优抚股、复员退伍军人安置股、救灾股、社会救助股、基层政权和建设股、社会福利和社会事务股、计划财务股。

附属单位：

定州市军队离休退休干部休养所、定州市救助管理站、定州市婚姻登记中心、定州市老龄协会、定州市地名办公室、定州市光荣院、定州市民政事业服务中心、定州市东亭民政事业服务中心、定州市回族光荣院、定州市儿童福利院、定州市社会福利院、定州市殡葬管理所、定州市福利彩票发行管理中心。

（三）部门预算单位构成：

定州市民政局、定州市军队离休退休干部休养所、定州市救助管理站、定州市婚姻登记中心、定州市老龄协会、定州市地名办公室、定州市光荣院、定州市民政事业服务中心、定州市东亭民政事业服务中心、定州市回族光荣院、定州市儿童福利院、定州市社会福利院、定州市殡葬管理所、定州市福利彩票发行管理中心。

二、绩效预算信息

**总体目标：**

主管全市的民政工作

**职责分类绩效目标：**

负责全市城乡社会救助体系建设、优抚对象的优待、抚恤和补助工作、城镇退役士兵、转业士官、复员干部、残疾士兵、军队离退休干部、退休士官和无军籍退休职工的接收安置和服务管理工作、婚姻登记管理、殡葬管理、社会福利事业和福利彩票管理工作、对全市社会团体、民办非企业单位的登记管理和执法监察责任、全市地名管理工作。

部门职责-工作活动绩效目标

| 314民政 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **双拥优抚政策及管理** | 7956.00 | 组织市级拥军优属活动。组织对优抚对象的优待、抚恤的政策落实。 | 解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作。按时足额发放各类经济补助。 |  |  |  |  |  |
| **优待抚恤** |  | 负责市级优抚对象优待、抚恤工作；负责优抚对象数据更新管理；承担优抚对象巡诊、残疾军人康复辅助器械配备工作。 | 优抚对象的生活、住房、医疗困难得到有效解决，义务兵家庭优待工作全面落实。 | 优抚对象生活抚恤兑付资金占应兑付额的比例 |  |  |  |  |
| 优抚对象医疗补助占应补助的比例 |  |  |  |  |
| **优抚事业单位能力建设** |  | 加快县级优抚医院、光荣院建设和维修改造，提高服务保障水平，确保优抚对象基本生活和医疗；负责烈士纪念设施的保护和管理。 | 优抚医院、光荣院、军供站达到国家建设标准；在院休病(养）员医疗和生活补助标准不低于全国平均水平；确保为过往军队人员提供生活保障；烈士纪念设施爱国主义教育功能日益完善，烈士褒扬系统信息完整。 | 光荣院设施设备完好程度 |  |  |  |  |
| 军供站设施设备完好程度 |  |  |  |  |
| 烈士陵园基础设施及配套设施完好程度 |  |  |  |  |
| 零散烈士纪念设施完好程度 |  |  |  |  |
| 抗战纪念设施完好程度 |  |  |  |  |
| **拥军优属慰问及双拥活动** | 360.00 | 组织指导市级拥军优属慰问工作、积极开展双拥活动。 | 慰问全市驻军和重点优抚对象，开展双拥系列活动，宣传双拥成果，积极营造全县双拥工作氛围。 | 慰问驻地部队个数 | 3件及以上 | 2件及以上 | 1件及以上 | 0 |
| **退役安置政策及管理** | 2408.90 | 负责全县转业士官、退役士兵及军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收工作。 | 推行阳光安置，保障退役士兵合法权益；加强职业教育和技能培训，提高退役士兵参与社会竞争能力；按时足额发放各类经济补助。做好军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收安置工作，全面落实军休干部的政治和生活待遇。 |  |  |  |  |  |
| **退役生活补助发放** | 2388.90 | 根据我市退役士兵接收情况分别制定退役士兵各项经济补助 | 城镇退役士兵、自主就业退役士兵及时领取经济补助 | 退役士兵是否领取经济补助 |  |  |  |  |
| **退役士兵就业培训** |  | 面向退役士兵进行免费职业技能教育及培训 | 有培训意愿的退役士兵能及时接受免费培训 | 报名退役士兵是否接受培训 |  |  |  |  |
| **落实安置对象岗位** |  | 对符合安置工作的安置对象落实工作岗位 | 能按政策落实安置对象工作岗位 | 工作岗位是否落实 |  |  |  |  |
| **购建房补助** |  | 对符合条件的1-4级伤病残购建房进行补助 | 按政策发放1-4级伤病残购建房补助 | 1-4级伤病残购建房补助人数占应补人数的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% |  |
| **军休干部服务管理** |  | 负责军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收安置和服务管理工作。 | 全面落实军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工的政治和生活待遇。 | 实际享受军队无军籍退休职工地方性津补贴人数占应享受人数的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |  |
| 军休干部家属遗属医疗生活补助落实资金量占应到位的补助资金量比例 | 100% | ≥90% | ≥60% |  |
| **军休管理机构建设** |  | 负责军队离退休干部服务管理机构的建设和管理工作。 | 落实军休服务管理机构的建设和管理。 | 军休机构服务建设满意程度 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| **行政区划和地名管理** | 5.00 | 负责执行落实有关行政区划和地名管理政策。审核报送各乡镇各乡镇行政区域的设立、命名、变更和政府驻地迁移，负责我市地名图,行政区划图的编纂工作。负责标准地名的推广和使用，指导地名标志的设置，负责本市边界争议的调查、处理。 | 优化行政区划空间布局，提高登记质量；做好撤乡建镇、撤镇建街等行政区划调整；编制新行政区划图；做好行政区域界线联合检查工作。 |  |  |  |  |  |
| **区划调整** | 5.00 | 划定中心城区的规划区范围，调整部分乡镇、街道办行政区划。 | 根据市委、市政府的要求和各乡镇的建议，及时稳妥地做行政区划调整工作。 | 是否完成 | 完成 | 90%以上 | 80％以上 | 80%以下 |
| **地名管理** |  | 完成我市15个村的村标、街路牌、户牌的设置。认真履行行政区域界线管理工作职责，切实做到精心组织、周密安排、严格标准，圆满完成第三轮行政区域界线联合检查工作。 | 完成我市15个村的村标、街路牌、户牌的设置，完成第三轮行政区域界线联合检查工作。 | 是否完成 | 完成 | 90%以上 | 80％以上 | 80%以下 |
| **基层政权和社区建设** | 3.00 | 开展乡镇、街道办事处和基层群众自治组织、社区干部培训；指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村（居）务公开；指导城乡社区建设及服务管理工作。 | 建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。 |  |  |  |  |  |
| **基层政权建设** | 3.00 | 制定加强乡镇服务型政府建设的意见 | 开展乡镇服务型政府建设试点工作。 | 意见建议按时制定 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| **村（居）委会换届选举** |  | 指导村（居）民委员会民主选举，民主决策，民主管理和民主监督工作。 | 推动基层民主政治建设。 | 村（居）民委员会换届圆满完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **村务公开民主管理** |  | 指导村街抓好村务公开民主管理工作 | 开展全市村务公开民主管理示范单位评选和表彰工作。 | 全面落实村务公开民主管理情况 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **村委会（社区居委会）干部培训** |  | 积极推进城市社区建设社区党建工作 | 协调职能部门搞好社区治安、社区卫生，社区文化，社区党建工作。 | 培训率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **健全社区服务体系** |  | 指导村街，社区开展公共服务，志愿服务，家庭服务，便民服务工作。 | 满足居民群众多样化，多层次，多方面的服务需求。 | 社区居民满意程度 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| **老龄事务** | 40 | 对60周岁老年办理老年优待证，负责各成员单位的联系、协调和服务工作，组织做好孝亲敬老表彰工作。帮助解决困难老年人的基本生活，养老服务体系及农村互助幸福院建设 | 对符合条件的老年人办理老年优待证，组织宣传敬老爱老工作，发放困难、高冷补贴，组织农村幸福院的核查工作，做好养老服务体系建设工作。 |  |  |  |  |  |
| **发放老年优待证** |  | 对60周岁老年人办理优待证 | 2017 | 达到100% | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| **开展“敬老文明号”创建活动** |  | 宣传敬老、爱老 | 2017 | 通过开展此活动，提高我市技能全市敬老爱老意识。 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| **高龄补贴发放** | 40.00 | 百岁以上老年人发放高龄补贴 | 落实老年人享受高龄补贴政策 | 落实老年人享受高龄补贴政策 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| **养老服务体系建设** |  | 落实国家和县老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设，落实全县养老机构设立和管理工作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展。建立全县贫困失能老人护理补贴制度，实施爱心护理工程。 | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，实现我县老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。 | 已享受建设奖补的农村互助幸福院个数占应享受个数的比例 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| 已享受建设奖补的城乡居家养老服务中心个数占应享受个数的比例 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| 已享受一次性建设和运营奖补的养老机构个数占应享受个数的比例 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| **救灾救济** | 195.00 | 全面负责救灾工作和市减灾委办公室日常工作,组织、协调全市救灾工作；核查全市灾情；协调紧急转移安置灾民工作.拟定全市自然灾害救助应急预案、救灾工作方案和减灾规划；拟定农村毁损房屋恢复重建补助和灾民生活救助方案.承办市级救灾款物分配、监管工作.组织、指导全市救灾捐赠工作；承办对本市救灾捐赠款物的接收管理和分配使用工作.扶贫开发工作。 | 全市所有涉灾工作的日常处理及上报工作，灾情核查、灾后重建及救灾物资的发放，扶贫工作的核查登记帮扶等工作 |  |  |  |  |  |
| **全市所有涉灾工作的日常处理及上报工作** | 55.00 | 全市所有涉灾工作的日常处理及上报工作 | 保障灾民正常的基本生活 | 灾民救助率 | 95%以上 | 90%以上 | 80％以上 | 80％以下 |
| **分配救灾款** | 120.00 | 针对不同灾情发放救灾款物，款物的发放要求各乡镇做到公开、公平、公正 | 保障灾民正常的基本生活 | 灾民救助率 | 95%以上 | 90%以上 | 80％以上 | 80％以下 |
| **帮扶责任人对接贫困户进行帮扶** | 20.00 | 帮扶责任人对接贫困户进行帮扶 | 我市脱贫人口不返贫 | 脱贫人口占贫困人口比率 | 100% | 95%以上 | 90％以上 | 90％以下 |
| **社会救助** | 9932.00 | 宣传贯彻各项社会救助政策，拟定城乡低保、城乡医疗救助、特困人员救助供养、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴、临时救助等制度、政策和法规，并组织实施。负责城乡低保、城乡医疗救助、特困人员救助供养、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴、临时救助对象的审批和管理工作。负责社会救助对象的来信来访接待工作。 | 保障社会救助制度各项政策的落实，实现认定准确、待遇公正的社会救助工作格局，信访稳定，解决群众反映的各类社会救助问题。 |  |  |  |  |  |
| **城乡低保** | 5610.00 | 出台各类文件，完善制度，对城乡低保对象认定核查，组织落实。 | 城乡低保及时足额发放 | 城乡居民低保保障率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **特困人员救助供养** | 1489.00 | 城市“三无”人员、农村“五保”人员的认定和资金发放 | 农村五保供养标准、集中供养能力逐步提高。 | 五保供养保障率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **临时救助** | 249.00 | 负责符合条件的临时生活救助工作 | 临时救助资金及时足额发放 | 救助人数占符合条件申请人数的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **医疗救助** | 2564.00 | 医疗救助的认定和发放 | 保障困难群众获得医疗救助，降低困难居民医疗负担。 | 重点救助对象自付费用（医保报销后）报销数占救助对象自付费用比例 | ≥70% | ≥50% | ≥40% | <40% |
| **救助对象核查认定** | 20.00 | 及时调整新增及清退人员信息 | 保障困难群众的基本生活，及时、足额发放各类救助金 | 对新增救助对象进行核查比率 | ≥35% | ≥30% | ≥25% | <25% |
| 对原救助对象抽查比率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **社会事务及社会福利** | 1037.50 | 国内收养登记,孤儿基本生活保障,社会办养老机构资格认定,新办福利企业设立及年检,其他社会福利性工作（农村互助幸福院建设）. | 对于符合收养政策的家庭办理收养登记手续，对于符合条件的孤儿按时发放孤儿基本生活补助，对于符合条件的社会办养老机构发放养老机构《设立许可证》并开展日常监督工作，对申报的新办福利企业进行检查、鉴定活动，并及时为合格者发放福利企业资格证书，开展年检及审批退税工作，保障幸福院正常运行。 |  |  |  |  |  |
| **国内收养登记** |  | 对于申请办理收养的手续进行审查核实及对于办理对象进行是否自愿办理收养登记意见征询并向其说明收养关系形成后的权利义务关系。 | 2017 | 通过审查，对于符合收养条件的申请人，工作人员按时完成收养登记办理工作。 | 95%以上 | 90%以上 | 80%以上 | 80%以下 |
| **儿童福利** | 64.50 | 儿童福利设施建设 | 完成李亲顾儿童福利院建设 | 项目总资金支付比例 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **农村互助幸福院建设及运行情况核查** | 973.00 | 组织幸福院核查小组对于每年申报建设的幸福院进行定期核查。 | 通过开展幸福院核查工作，确保所有建成幸福院规格全部达标，日常运行规范有序。 | 反映实际建设完成和开展数量占总任务目标的比率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **民间组织管理** |  | 对全市范围内的社会团体依法进行登记、撤销、注销。 | 对需要进行登记、撤销、注销的社会团体在规定时限内尽快办理，对申请参加评估的单位进行评估。 |  |  |  |  |  |
| **登记注册等** |  | 对全市范围内的社会团体依法进行登记、撤销、注销。 | 使社会团体民非企业管理工作逐步法制化、规范化。 | 反映实际办理业务的合格率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **代管离退休人员及遗属补助** | 113.00 | 按规定政策保障代管人员及遗属生活待遇 | 及时足额发放代管离退人员离退休费 |  |  |  |  |  |
| **保障代管离退休人员待遇** | 85.00 | 足额及时发放工资 | 足额及时发放工资 | 已落实的生活待遇与应享受的生活待遇的比例 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **遗属补助** | 28.00 | 足额及时发放生活补助 | 足额及时发放生活补助 | 已落实的生活待遇与应享受的生活待遇的比例 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **婚姻登记** | 42.00 | 负责全市婚姻登记 | 提高登记质量，规范婚姻登记业务，依法办理婚姻登记，宣传法律法规，倡导文明婚姻。 |  |  |  |  |  |
| **办理婚姻登记** | 42.00 | 负责全县婚姻登记工作。 | 提高登记质量，规范婚姻登记业务。 | 婚姻登记符合相关政策要求的程度 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **补发婚姻登记证** |  | 对遗失损毁登记证的当事人，按照历史档案记录或相关证明予以补发婚姻登记证 | 提高登记质量，规范婚姻登记业务。 | 补发婚姻登记符合相关政策要求的程度 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **出具婚姻登记记录证明** |  | 出具婚姻登记记录证明 | 出具婚姻登记记录证明 | 根据单位或个人申请现场办结完成程度 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **撤销受胁迫的婚姻** |  | 受理受胁迫的婚姻撤销 | 符合法定条件依法撤销 | 符合相关政策要求的程度 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **宣传婚姻法律法规，倡导文明婚姻** |  | 宣传婚姻法律法规，倡导文明婚姻 | 宣传婚姻法律法规，倡导文明婚姻 | 宣传次数 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **福利机构集中供养对象提供服务** | 98.00 | 保障城镇“三无”人员(无劳动能力、无生活来源、无赡养抚养人）基本生活和医疗、护理完善福利院基础设施建设 | 每年制定一次 |  |  |  |  |  |
| **“三无”人员基本生活保障到位，福利院设施功能完善** | 98.00 | “三无”人员基本生活保障,院民及时得到医疗救治，自理和不能自理人员得到护理、饮食等优质服务 | 工作活动符合福利院实际 | 工作活动是否顺利开展 | 第一季  度完成 | 第二季  度完成 | 下半年  开展 | 未完成 |
| **优抚事业单位集中供养对象提供服务** | 276.00 | 保障优抚对象和五保户人员基本生活，提供医疗、护理、饮食、娱乐等优质服务，推进养老福利机构基础设施建设 | 每年制定一次 |  |  |  |  |  |
| **优抚对象和五保户人员基本生活保障到位，养老福利设施功能完善** | 276.00 | 优抚对象和五保户人员基本生活保障院民及时得到医疗救治，自理和不能自理人员得到护理、饮食、娱乐等优质服务 | 工作活动符合中心实际 | 工作活动是否顺利开展 | 第一季  度完成 | 第二季  度完成 | 下半年  开展 | 未完成 |
| **殡葬事宜** | 240.00 | 承担全市范围的遗体火化运输、全市遗体、骨灰寄存等服务，全市范围内选择性殡仪服务。推进殡葬改革 | 推行殡葬改革、指导殡仪馆、公墓管理建设，承担全市范围遗体运输、骨灰寄存等服务及殡葬用品销售 |  |  |  |  |  |
| **殡仪服务** |  | 推进惠民殡葬政策实施 | 推行殡葬改革、指导殡仪馆、公墓管理建设 | 完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 服务队伍专业，硬件设备先进 | 完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 服务队伍专业，硬件设备先进 | 完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 服务队伍专业，硬件设备先进 | 完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 服务热情周到，价格公开透明 | 完成情况 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 惠民殡葬政策普及全市特殊困难群体 | 享受惠民殡葬政策特殊困难群体占该群体总数的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **流浪乞讨人员救助** | 82.00 | 对流浪乞讨人员流浪未成年人弱势群体权益保护。 | 提高流浪乞讨人员救助设施、救助服务，对未成年人社会保护提供必要的保护场所 |  |  |  |  |  |
| **开展站内街头救助** | 82.00 | 在街头发放救助电话、宣传单 | 对符合条件的流浪乞讨人员实施救助 | 实施救助比率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **孤残集中供养** | 437.00 | 对孤残儿童进行生活照料、教育，康复训练 | 提高残疾儿童的专业护理水平，保障孤残儿童健康成长 |  |  |  |  |  |
| **落实孤残儿童各项权益** | 437.00 | 加强管理，提高服务水平 | 让每位孤残儿童感受到生活上的爱护。 |  | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **离退休干部政策及服务** | 57.00 | 贯彻落实国家关于离退休干部的的方针政策，组织落实离退休干部的政治、生活待遇 | 保障离退休干部各项政策的落实 |  |  |  |  |  |
| **落实老干部政治、生活待遇，服务管理离退休干部** |  | 全面落实两项待遇，加强管理，提高服务水平 | 让每位老干部感受到政治上的关心，生活上的爱护。 | 已落实的政治生活待遇与应享受的政治生活待遇的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **老干部活动、组织建设** | 26.00 | 组织老干部参加社会、文体及各项活动，加强老干部基层组织和党支部建设 | 老干部日常生活、活动丰富充实 | 满意度 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| **福利彩票发行管理** | 110.00 | 制定福彩投注站场所规划和形象建设，组织实施彩票代销兑奖工作，营销宣传，业务培训及人才队伍建设，中福在线销售厅工作，福彩助学工作，负责慰问公安英烈家属 | 组织实施 |  |  |  |  |  |
| **形象建设** |  | 对全市福彩新建投注站进行社会征召、现场考察、统一标准；对已建投注站分期分批达到统一标准 | 达到省中心要求 | 门头、走势图完成率95% | 95%以上 | 90%以上 | 80％以上 | 80％以下 |
| **代销兑奖** |  | 代销兑奖 | 代销兑奖 | 代销兑奖 | 97%以上 | 92%以上 | 82％以上 | 82％以下 |
| **福彩助学** |  | 福彩助学 | 依据省中心安排部署组织实施 | 依据省中心安排部署组织实施 | 95%以上 | 90%以上 | 80％以上 | 80％以下 |
| **民政政务管理** | 25.00 | 推进全市民政事业发展；负责民政事业资金管理、国有资产管理、内部审计、统计管理工作；组织民政系统干部培训教育等工作；开展全县民政系统信息化建设工作；负责本级政务公开、新闻宣传工作；承办群众的来信来访工作。 | 建立和维护市民政系统政务公开平台，推进民政政府信息公开、政务公开，完成在县委、县政府系统信息考核任务；搞好群众来信来访工作，杜绝群体上访事件；民主行风评议保持全县领先地位。 |  |  |  |  |  |
| **综合事务管理** | 25.00 | 负责民政事业资金监督管理、国有资产管理、内部审计、统计管理工作；组织开展民政系统干部教育培训，组织全县民政信息平台建设。 | 民政干部队伍素质有所提高；民政行业管理服务的专业化、科学化水平进一步提升。做好现有网站、系统、设备的维护、升级，对新建信息化项目进行科学规划和高效实施。 | 综合事务管理工作完成情况占综合事务管理工作任务的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

三、收支总体情况

我部门本年收入24747.04万元，其中：财政拨款24747.04万元；上级补助收入0万元；事业收入0万元；经营收入0万元；附属单位上解收入0万元，其他收入0万元。上年结转0万元。安排支出24747.04万元 ，其中：基本支出1296.14万元；项目支出23450.9万元；上缴上级支出0万元；经营支出0万元；对附属单位补助支出0万元。

四、机关运行经费安排情况

我部门安排机关运行经费30.8万元，其中：办公及印刷费0.5万元、电费2.57万元、邮电费0.95万元、办公取暖费4.3万元、差旅费0.59万元、会议费 0万元、福利费1.79万元、工会经费1.3万元、日常维修费0万元、专用材料及一般设备购置费0万元、办公用房水电费2.6万元、办公用房物业管理费0万元、公务用车运行维护费7.2万元。

五、“三公”经费安排情况

因公出国（境）费安排0万元。公务用车购置及运行费7.2万元，其中：公务用车购置费0万元、公务用车运行费7.2万元。公务接待费0万元。与上年预算相比持平。

六、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 314民政 | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **总计** |
| **项目名称** |  |
|
| **合　计** |  |  |  |  |  |  | **16.08** |
| **定州市民政局小计** |  |  |  |  |  |  | **7.7** |
| 日常公用经费 |  | 车辆加油服务 | C050302 | 辆 | 4 | 0.90 | 3.6 |
| 日常公用经费 |  | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 | 辆 | 4 | 0.45 | 1.8 |
| 日常公用经费 |  | 保险服务 | C1503 | 辆 | 4 | 0.45 | 1.8 |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批次 | 1 | 0.50 | 0.50 |
| **定州市地名委员会小计** |  |  |  |  |  |  | **0.21** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批次 | 1 | 0.21 | 0.21 |
| **定州市军队离休退休干部休养所小计** |  |  |  |  |  |  | **2.05** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1 | 0.25 | 0.25 |
| 日常公用经费 |  | 车辆加油服务 | C050302 |  | 1 | 0.90 | 0.90 |
| 日常公用经费 |  | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 |  | 1 | 0.45 | 0.45 |
| 日常公用经费 |  | 保险服务 | C1503 |  | 1 | 0.45 | 0.45 |
| **定州市救助管理站小计** |  |  |  |  |  |  | **2.44** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1 | 0.64 | 0.64 |
| 日常公用经费 |  | 车辆加油服务 | C050302 |  | **1** | **0.9** | **0.9** |
| 日常公用经费 |  | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 |  | **1** | **0.45** | **0.45** |
| 日常公用经费 |  | 保险服务 | C1503 |  | **1** | **0.45** | **0.45** |
| **定州市光荣院小计** |  |  |  |  |  |  | **2.65** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1 | 0.85 | 0.85 |
| 日常公用经费 |  | 车辆加油服务 | C050302 |  | 1 | 0.90 | 0.90 |
| 日常公用经费 |  | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 |  | 1 | 0.45 | 0.45 |
| 日常公用经费 |  | 保险服务 | C1503 |  | 1 | 0.45 | 0.45 |
| **定州市婚姻登记中心小计** |  |  |  |  |  |  | **0.94** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1 | 0.94 | 0.94 |
| **老龄办小计** |  |  |  |  |  |  | **0.09** |
| 日常公用经费 |  | 办公消耗用品及类似物品 | A09 |  | 1 | 0.09 | 0.09 |

七、国有资产信息

2016年，我单位（含所属单位）国有资产年末价值为7141.45万元，主要是由流动资产3366.12万元、固定资产2997.12万元、在建工程778.21万元。其中：固定资产中房屋19202平方米，价值1325.05万元；汽车13辆，价值121.85万元；单价在20万元以上的设备0台（辆），价值0万元；其他固定价值1550.22万元。

2017年，我单位无固定资产采购预算。

八、名词解释

1、抚恤：反映用于各类优抚对象和优抚事业单位的支出。

2、退役安置：反映用于退役军人的安置和军队移交政府离退休人员安置及管理机构的支出。

3、社会福利：反映社会福利事务支出。

4、社会救助：反映民政部门开展社会救助工作的支出。

①最低生活保障：反映财政对城乡居民最低生活保障对象的救济支出。

②临时救助：反映城乡生活困难居民的临时救助等支出。

③特困人员供养：反映特困人员供养支出。

④医疗救助：反映开展城乡医疗救助和优抚对象医疗补助方面的支出。

5、自然灾害生活救助：反映用于自然灾害生活救助方面的支出。

6、民政管理事务：反映民政管理事务支出。

7、行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

8、“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

九、其他需说明的事项

2017年我单位政府性基金预算收入1373万元，政府性基金预算支出（民政福利事业支出）1373万元；2017年无国有资本经营预算。