窗体顶端

2017年定州市社会保险事业管理局

预算公开说明

一、本部门职责、机构设置等基本情况

1．贯彻执行国家有关企业养老保险、机关事业养老保险、工伤保险、城乡居农保、老农保、被征地农民养老保险方针、政策、法律、法规。  
2．组织实施本地企业养老保险、机关事业养老保险、工伤保险、城乡居农保、老农保、被征地农民养老保险[工作计划](http://www.so.com/s?q=%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E8%AE%A1%E5%88%92&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)，加强业务工作的日常管理，保证计划按时完成。  
3．配合有关部门做好企业养老保险、机关事业养老保险、工伤保险、城乡居农保、老农保、被征地农民养老保险收支两线管理工作，及时向当地地税部门提供各项社会保险征收的原始资料，负责按时拨付企业养老保险、机关事业养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险社会保险基金。  
4．负责办理企业和事业单位参保登记和职工参保、转移、终止、中断等手续，统一核定退休人员的[基本养老金](http://www.so.com/s?q=%E5%9F%BA%E6%9C%AC%E5%85%BB%E8%80%81%E9%87%91&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)；审核参保职工的企业养老保险、机关事业养老保险、工伤保险、城乡居农保、老农保、被征地农民养老保险等费用，并按期足额支付.  
5．建立企业养老保险、机关事业养老保险、工伤保险、城乡居农保、老农保、被征地农民养老保险各项保险业务[台账](http://www.so.com/s?q=%E5%8F%B0%E8%B4%A6&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)，定期与企业、职工个人账户进行核对，认真做好社会保险系统计算机开发利用，对各项账、卡和册进行档案化、计算机化管理.  
6．配合有关部门做好离退休人员社会化管理服务工作.  
7．负责编制社会保险企业养老保险、机关事业养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险的预算和决算，负责企业养老保险、机关事业养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险基金的[稽核](http://www.so.com/s?q=%E7%A8%BD%E6%A0%B8&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)工作，负责编制全市企业养老保险、机关事业养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险会计、统计和信息工作.  
8．负责承办政府和[劳动保障](http://www.so.com/s?q=%E5%8A%B3%E5%8A%A8%E4%BF%9D%E9%9A%9C&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)局交办的其他事项。

窗体底端

窗体顶端

二、绩效预算信息

（见下页）

窗体底端

部门职责-工作活动绩效目标

| 316人事 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **办公室管理** | 58.00 | 稽核内控 | 稽核内控按规定进行 |  |  |  |  |  |
| **稽核内控** |  | 依法对参保单位及参保人员进行社会保险费缴纳情况和社会保险待遇领取情况进行核查、对业务经办操作的合规性、准确性进行监督检查 | 办公室日常事务正常运行 | 任务完成率 | 是否全部完成任务 | 95%及以上 | 80%及以上 | 60%及以上 |
| 办公室日常事务完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **档案管理** |  | 负责社会保险业务档案收集、整理、利用、保管等工作 | 业务档案及时整理 | 业务档案整理完成率 | 是否全部整理完业务档案 | 95%及以上 | 80%及以上 | 60%及以上 |
| **信息系统管理与统计报表** | 58.00 | 负责各业务科室信息系统管理、统计报表工作 | 信息系统正常运行，统计报表及时报送 | 统计报表报送率 | 是否及时上报 | 及时 | 不太及时 | 不及时 |
| **企业养老保险业务经办** |  | 全市企业单位及灵活就业人员养老保险个人账户管理 | 企业养老保险覆盖人数、扩面人数按任务数完成 |  |  |  |  |  |
| **企业养老保险个人账户管理** |  | 负责全市企业单位及灵活就业人员养老保险参保登记、基数核定、申报征缴、个人账户管理、关系转移、社会保险登记年审工作 | 按时完成各项基金的收付工作、及时进行各种基金及经费的会计核算工作、及时编制基金及经费的会计预决算报表工作 | 任务完成率 | 是否全部完成任务 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| 财务工作完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **企业养老保险待遇计发** |  | 负责全市企业养老保险退休审核、待遇计算、支付、调整工作 | 企业养老保险退休审核、待遇支付及时完成 | 工作完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **机关事业养老保险业务经办** |  | 全市机关事业单位养老保险个人账户管理 | 机关事业养老保险申报缴费及时完成 |  |  |  |  |  |
| **机关事业养老保险个人账户管理** |  | 负责全市机关事业单位养老保险参保登记、申报缴费、个人账户管理、关系转移、社会保险登记年审工作 | 机关事业养老保险申报缴费及时完成 | 任务完成率 | 是否全部完成任务 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **机关事业养老保险待遇计发** |  | 负责全市机关事业单位养老保险退休审核、待遇计算、支付、调整工作 | 机关事业养老保险退休审核、待遇支付及时完成 | 工作完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **城乡居民基本养老保险业务经办** | 18557.00 | 全市城乡居民基本养老保险个人账户管理 | 城乡居养老保险参保登记、缴费及时完成 |  |  |  |  |  |
| **城乡居保个人账户管理** |  | 负责全市城乡居保参保登记、缴费和个人账户管理、关系转移工作 | 城乡居养老保险参保登记、缴费及时完成 | 任务完成率 | 是否全部完成任务 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **城乡居保待遇计发** | 18557.00 | 负责全市城乡居保待遇核算及发放工作 | 城乡居养老保险待遇发放及时完成 | 工作完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **工伤保险业务经办** |  | 全市工伤保险申报缴费 | 工伤保险覆盖人数、征缴数按任务数完成 |  |  |  |  |  |
| **工伤保险申报核定** |  | 负责全市工伤保险申报缴费工作 | 工伤保险覆盖人数、扩面人数、征缴数按任务完成情况 | 任务完成率 | 是否全部完成任务 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |
| **工伤保险待遇计发** |  | 负责全市工伤保险待遇核算及发放工作 | 工伤保险待遇支付及时完成 | 工作完成率 | 是否全部完成 | 100% | 90%及以上 | 80%及以上 |

窗体顶端

三、收支总体情况

我部门本年一般公共预算拨款收入20792.76万元，其中：非限额补助2235.76万元，中央财政提前通知转移支付18557.00万元。

我部门本年预算支出20792.76万元，其中：人员经费267.46万元，日常公用经费10.30万元，项目支出20515.00万元。我单位项目支出主要有：企业及自收自支离休人员年末生活补助12.00万元；城乡居民养老保险保费地方配套350.00万元；城乡居民养老保险基础养老金配套1158.00万元；事业单位工伤保险保费380.00万元；社保经办机构业务费43.00万元；办公设备购置更新15.00万元；冀财预[2016]138号省级财政城乡居民养老保险补助4584.00万元；冀财社[2016]107号中央财政城乡居民养老保险补助13973.00万元。

四、机关运行经费安排情况

我部门安排机关运行经费10.30万元，其中：办公费0.85万元、邮电费1.61万元、差旅费1.01万元、电费0.86万元、福利费2.34万元、工会费1.83万元、公务用车运行维护费1.80万元。

五、“三公”经费安排情况

因公出国（境）费安排0万元。公务用车购置及运行费1.8万元，其中：公务用车购置费0万元、公务用车运行费1.8万元。公务接待费0万元。与上年预算相比相同。

六、政府采购预算情况

我单位2017年预计采购公务用车购置及运行费1.8万元，其中，车辆燃料费1.10万元，车辆设备维修0.40万元，汽车保险0.30万元。

七、国有资产信息

2016年末，我单位国有资产年末价值为4245271.00元，同比增加97800.00元。主要有通用设备4117509.00元，专用设备600.00元，家具用具等127162.00元。其中：固定资产中汽车1辆。

八、名词解释

“三公经费”指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

九、其他需说明的事项

我单位没有无政府性基金预算和国有资本经营预算。

窗体底端