2017年高蓬镇政府预算公开说明

一、本部门职责、机构设置等基本情况

   1、高蓬镇党委、政府职责如下：

    高蓬镇党委、政府作为农村的基础组织和基础政权，对本地的经济和社会发展负有领导责任，具有综合管理和协调功能。

    镇党委认真贯彻执行党的路线、方针、政策，紧紧围绕加快农业和农村经济结构战略调整，抓好两个文明建设和基础组织建设，抓好党在农村各项方针政策的落实，充分发挥总揽全局、协调各方的领导核心作用。

     镇政府按照社会主义市场经济的客观要求，将职能逐步转变到依法行政管理和发展公益事业上了，处理好政府与企业的关系，处理好政府与市场的关系。强化引导、服务、协调功能，加快社会主义民主政治和法制建设，进一步规范镇镇级政府和村级自治组织的工作职能和事权范围，充分运用法律、经济手段和必要的行政手段，依法行政，规范管理。

 2、高蓬镇政府下设党委办公室、政府办公室、财经办公室、农业综合服务中心、计划生育服务中心、文化广播服务中心。

| 二、绩效预算信息      高蓬镇 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **党政办公室** | 39.50 | 党委、政府日常事务，党建工作，信访稳定。 | 党委、政府的日常事务，抓好党员队伍的建设，日常文书处理、档案和印鉴管理、机要通信和保密、收发工作、群众来访来信处理、机关日常工作。 |  |  |  |  |  |
| **党政活动** | 39.50 | 党委、政府的日常事务，党政各项决定的督促落实，抓好党员队伍的建设，日常文书、档案管理、机要通信工作，开展综合调研，收集处理信息，机关日常事务管理工作。 | 党政事务高效率，无差错。党组织执政水平的提高。信息公开完整及时。 | 无差错率；基层党组织缓解率；群众满意度率；信息采集上报率。 | 100% | 90% | 80% | 60% |
| **财经办公室** |  | 财政收支管理，年度预决算，村级财务管理。 | 制定镇财政年度收支预算和决算，严格控制财政支出，确保财政收支平衡，帮助、指导和监督本镇村（街）的财务管理工作。 |  |  |  |  |  |
| **财政事务** |  | 制定镇财政年度收支预算和决算，监督检查预算执行和经费使用情况，严格控制财政支出，确保财政收支平衡，帮助、指导和监督本镇村（街）的三资管理。 | 按领导要求完成时限办结率 | 预算执行情况；决算平衡情况；村级财务规范程度。 | 100% | 90% | 80% | 70% |
| **人口计划生育办公室** |  | 计生事务 | 计划生育政策的宣传普及，提高妇女儿童健康水平和出生人口素质，稳定适度的底生育水平。 |  |  |  |  |  |
| **基层计生服务** |  | 计划生育政策的宣传，对各村街计划生育工作进行指导、管理和考核 | 计划生育政策的宣传普及，提高妇女儿童健康水平和出生人口素质，稳定适度的底生育水平。 | 免费计划生育基本服务项目覆盖率；计划生育奖励扶助政策落实率 | 100% | 80% | 50% | 0 |
| **农业综合服务中心** |  | 农技推广、水利、林业和畜牧事务 | 健全农技基层推广体系，提高农机水平，加强水利事务管理，加强畜牧业发展。 |  |  |  |  |  |
| **基层农业事务服务** |  | 健全农技基层推广体系，提高农机水平，推动农业生产向现代农业发展。引导农村土地合理流转。创新农业经营主体。加强水利事务管理，加强畜牧业发展。 | 农技推广体系健全，农机水平提高。水利、畜牧养殖的快速发展。引导农村土地合理流转. | 农技综合服务能力；农业机械化水平；带动土地流转依法、有序开展。 | 100% | 80% | 70% | 60% |
| **文化广播服务中心** |  | 文化事务 | 运用各种文化艺术手段，组织开展丰富多彩的群众性文体活动，坚持正确舆论导向，发挥好主流媒体作用。 |  |  |  |  |  |
| **文化组织建设及宣传教育** |  | 运用各种文化艺术手段，对群众进行宣教活动，组织开展丰富多彩的群众性文体活动，农家书屋建设、全民阅读活动。 | 运用各种文化艺术手段，对群众进行宣教活动，组织开展丰富多彩的群众性文体活动，坚持正确舆论导向，发挥好主流媒体作用。 | 举办文体活动数量；文化设施、机构、队伍健全率；综合覆盖率。 | 100% | 80% | 70% | 60% |

三、收支总体情况

我部门本年收入621.6万元，其中：财政拨款621.6万元；安排支出621.6万元 ，其中：基本支出543.7万元；项目支出77.9万元；

四、机关运行经费安排情况

我部门安排机关运行经费54.19万元，其中：办公及印刷费4.03万元、水费3万元、电费2.5万元、邮电费0.62万元、差旅费1.5万元、办公用房取暖费7万元、公务用车运行维护费3.6万元、交通补贴21.8万元、公会经费3.34万元、福利会2.7万元及其他费用4.1万元。

五、“三公”经费安排情况

因公出国（境）费安排0万元。公务用车购置及运行费万元，其中：公务用车购置费0万元、公务用车运行费3.6万元。公务接待费0万元。与上年预算相比持平。

六、政府采购预算情况

车辆加油服务采购数量2辆车，每辆0.9万元，共计1.8万元；车辆设备维修和保养服务采购数量2辆车，每辆车0.45万元，共计0.9万元；车辆保险服务采购数量2辆车，每辆车0.45万元，共计0.9万元。合计共3.6万元。

七、国有资产信息

2016年，我单位国有资产年末价值为202.19万元。其中：固定资产中房屋2885平方米，价值148万元；汽车2辆，价值27.45万元；其他固定价值37.39万元。本单位本年度未安排经费用于国有资产购置。

八、名词解释

“三公经费”指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

九、其他需说明的事项

我单位2017年无政府性基金预算和国有资本经营预算。