定州市公证处

2017年预算公开说明

一、本部门职责、机构设置等基本情况

   根据法律规定，依法办理国内民事、国内经济的公证及涉外民事、涉外经济的公证；负责管理全市公证机构设置、撤销的审查工作；负责全市公证员年检注册、公证队伍建设、业务培训工作；监督全市公证业务活动；受理公证当事人的申诉并进行复议。

二、部门预算安排总体情况

我部门本年收入35万元，其中：财政拨款35万元；其中:保险费、协会会费5万元，司法公开开支10万元，办公信息化建设10万元，档案信息化建设10万元。

三、机关运行经费安排情况

我部门安排机关运行经费35万元，其中：办公及印刷费 25万元、邮电费 2万元、差旅费3万元、公务用车运行维护费及其他费用 5万元。

四、“三公”经费安排情况

定州市公证处因公出国（境）费安排0万元。公务用车购置及运行费0万元，其中：公务用车购置费0万元、公务用车运行维护费0万元。公务接待费0万元。会议费0万元；培训费0万元。

    五、绩效预算信息

部门职责-工作活动绩效目标

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **司法行政管理** | 35.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** | 35.00 | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 机构年检率 | ≥99% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** |  | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 年检机构满意率 | ≥95% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** |  | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 提供法律咨询数量（宗） | ≥50 |  |  |  |

六、政府采购预算情况

   没有政府采购预算情况

七、国有资产信息

  本单位上年末固定资产总额30.27万元，其他固定资产30.27万元,我单位没有车辆，没有房屋。

八、名词解释

“三公经费”指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

九、其他需说明的事项

单位没有无政府性基金预算和国有资本经营预算。