定州市司法局

2017年预算公开说明

一、本部门职责、机构设置等基本情况

（一）部门主要职责：

   1、贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟定或参与拟定有关政策规章草案；编制全市司法行政工作中长期规划和年度工作重点，并监督实施。

   2、制定全市法律宣传和普及法律常识规划并组织实施，指导各乡镇、各行业依法治理工作和法制宣传工作。

   3、指导管理全市律师机构、律师、法律顾问、法律援助工作和公证机构、公证员及公证业务活动。

   4、指导管理全市人民调解工作和司法助理员、基层司法所、基层法律服务工作；指导管理全市“12348”法律服务专线工作。

  5、负责全市司法系统的法制化、规范化建设；管理司法鉴定机构，指导监督司法鉴定工作；负责仲裁登记工作。

  6、指导管理全市司法系统计划财务和服装、车辆等物资装备工作；负责内部审计监督工作。

  7、指导管理全市法学教育工作；负责对全市司法干警和司法助理员的岗位培训工作；负责组织全市的国家司法考试。

  8、指导全市司法系统队伍建设和思想政治工作；按有关规定管理局机关的人事工作，指导管理乡镇（城区办事处）司法所工作。

  9、组织指导全市劳教人员和劳改刑满释放人员的安置帮教工作；指导和管理社区矫正工作；管理和指导全市违法行为教育矫治工作。

  10、承办市政府交办的其他事项。

   （二）部门决算单位构成：

 根据上述职责，定州市司法局设6个内设机构：办公室、政治处、社区矫正工作股、基层法制鉴定工作管理股、普法宣教股（依法治市办公室）、公证处。

二、部门预算安排总体情况

我部门本年收入 1687.89万元，其中：财政拨款1687.89万元。安排支出1687.89万元 ，其中：基本支出1226.61万元；项目支出461.28万元。

三、机关运行经费安排情况

我部门安排机关运行经费 101.6万元，其中：办公及印刷费 1.95万元、邮电费3.82万元、差旅费2.39万元、会议费 0万元、福利费6.84万元、工会费5万元、日常维修费0 万元、办公用房水电费 0万元、办公用房取暖费 0万元、办公用房物业管理费 0万元、公务用车运行维护费32.4万元及公务交通补贴49.2万元。

四、“三公”经费安排情况

因公出国（境）费安排0万元。公务用车购置及运行费32.4万元，其中：公务用车购置费0 万元、公务用车运行费 32.4万元。公务接待费0万元。与上年预算相比少14.5万元，主要原因为：按照上级要求，严格控制“三公”经费开支，严格执行中央八项规定，厉行节约。

    五、绩效预算信息

**总体目标：**

总体目标：贯彻落实国家行政工作方针政策；提高提升全市司法行政管理水平。

**职责分类绩效目标：**

职责分类绩效目标：1、普法宣传，做好普法宣传报道工作提高全县人民法律意识和法律素质，增强法制化管理水平促进全县民主法制建设。2、社区矫正工作，对社区服刑人员进行教育矫正、监督管理和帮困扶助，做好对刑释人员安置帮教，做好社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率。3、法援工作，贯彻有关法律援助的政策，管理法律援助工作，开展法律援助工作，筹集法律援助基金，组织全市12348法律服务专线，达到应援尽援建立完善的法律援助法律法规体系、扩大法律援助覆盖面，推动全市法律援助工作长足发展。4、人民调解，指导人民调解工作参与重大疑难纠纷调解及处理工作，建立完善调解机制，指导全市调解工作，确保调解到位，不发生民转刑案件。5、25个乡镇司法所，协助基层政府开展依法治理工作和行政执法监督检查工作，完成司法局机关和乡镇人民政府（城区办事处）交办的其他事项，确保本辖区行政工作圆满完成。6、公证，依法办理民事、国内经济的公证及涉外民事、涉外经济的公证。提供法律咨询，全市人民法律意识提高，依法办理公证业务。

    二、实现年度发展规划目标的保障措施

配齐人员，保障有人干活；经费保障，保障工作能够开展。

部门职责-工作活动绩效目标

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 315司法 | | | | | 单位：万元 | | | |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **普法宣传** |  | 拟订全县法制宣传教育规划并组织实施；开展全县法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全县司法宣传和新闻发布；承担县法制教育领导小组办公室工作。 | 提高全县人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全县民主与法制建设。 | 普法考核覆盖人数 | 优 |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **普法宣传** |  | 拟订全县法制宣传教育规划并组织实施；开展全县法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全县司法宣传和新闻发布；承担县法制教育领导小组办公室工作。 | 提高全县人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全县民主与法制建设。 | 网络舆情分析报告数量 | 优 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 1.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **普法宣传** | 1.00 | 拟订全县法制宣传教育规划并组织实施；开展全县法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全县司法宣传和新闻发布；承担县法制教育领导小组办公室工作。 | 提高全县人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全县民主与法制建设。 | 宣传资料印刷册数（册） | ≥2000 |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **普法宣传** |  | 拟订全县法制宣传教育规划并组织实施；开展全县法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全县司法宣传和新闻发布；承担县法制教育领导小组办公室工作。 | 提高全县人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全县民主与法制建设。 | 组织主题宣传活动场次(次） | ≥3 |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **普法宣传** |  | 拟订全县法制宣传教育规划并组织实施；开展全县法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全县司法宣传和新闻发布；承担县法制教育领导小组办公室工作。 | 提高全县人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全县民主与法制建设。 | 普法考核通过率 | ≥95% |  |  |  |
| **司法行政管理** | 35.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** | 35.00 | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 机构年检率 | ≥99% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** |  | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 年检机构满意率 | ≥95% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **律师公证管理** |  | 开展律师公证工作并承担相应责任。 | 充分发挥法律服务职能，规范律师、公证行业管理。 | 提供法律咨询数量（宗） | ≥50 |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **基层司法业务** |  | 负责全县社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担县安置帮教办公室、县社区矫正办公室的日常工作； | 深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率 | 安置帮教人数（人次） | ≥80 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 10.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **基层司法业务** | 10.00 | 负责全县社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担县安置帮教办公室、县社区矫正办公室的日常工作； | 深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率 | 服刑人员信息核查率 | ≥80% |  |  |  |
| **司法行政管理** | 60.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **基层司法业务** | 60.00 | 负责全县社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担县安置帮教办公室、县社区矫正办公室的日常工作； | 深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率 | 社区矫正人数（人） | ≥350 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 15.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **基层司法业务** | 15.00 | 负责全县社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担县安置帮教办公室、县社区矫正办公室的日常工作； | 深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率 | 人民调解案件数（件） | ≥200 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 53.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **基层司法业务** | 53.00 | 负责全县社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担县安置帮教办公室、县社区矫正办公室的日常工作； | 深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率 | 再犯罪减低率 | <0.2% |  |  |  |
| **司法行政管理** | 1.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **法律援助** | 1.00 | 落实法律援助的法律法规和政策的执行；规划法律援助事业发展；管理县法律援助机构和法律援助从业人员；组织指导全县社会组织和志愿者开展法律援助工作；办理法律援助案件，政府购买法律援助服务；管理“12348”法律援助专线；组织实施全县中央专项彩票公益金项目，开展法律援助理论研究等工作。 | 扩大法律援助覆盖面，推动全县法律援助工作长足发展。 | 法律援助案件受理数（件） | ≥50 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 1.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **法律援助** | 1.00 | 落实法律援助的法律法规和政策的执行；规划法律援助事业发展；管理县法律援助机构和法律援助从业人员；组织指导全县社会组织和志愿者开展法律援助工作；办理法律援助案件，政府购买法律援助服务；管理“12349”法律援助专线；组织实施全县中央专项彩票公益金项目，开展法律援助理论研究等工作。 | 扩大法律援助覆盖面，推动全县法律援助工作长足发展。 | 印刷法律援助宣传资料(册） | ≥1000 |  |  |  |
| **司法行政管理** | 23.28 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **法律援助** | 23.28 | 落实法律援助的法律法规和政策的执行；规划法律援助事业发展；管理县法律援助机构和法律援助从业人员；组织指导全县社会组织和志愿者开展法律援助工作；办理法律援助案件，政府购买法律援助服务；管理“12350”法律援助专线；组织实施全县中央专项彩票公益金项目，开展法律援助理论研究等工作。 | 扩大法律援助覆盖面，推动全县法律援助工作长足发展。 | 法律援助案件办结率 | 100% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **司法鉴定** |  | 拟定全县司法鉴定管理规定和技术规范；完成全县司法鉴定人和司法鉴定机构登记管理工作；负责县级司法鉴定机构的管理工作；开展面向社会的司法鉴定资质管理、质量管理和司法鉴定人继续教育培训。 | 规范司法鉴定机构和司法鉴定人的管理，提高司法鉴定人员素质，促进司法鉴定的公正、公平。 | 司法鉴定机构年检率 | ≥98% |  |  |  |
| **司法行政管理** | 297.00 | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **综合业务管理** | 297.00 | 负责系统物资装备管理；指导监督系统计划财务工作及队伍建设；负责系统警务管理和警务督察工作。 | 加强纪检审计监督、信息化建设等，促进司法行政系统各项事业健康发展。 | 综合业务管理工作完成率 | 100% |  |  |  |
| **司法行政管理** |  | 贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全县司法行政中长期规划并组织实施。 | 提升全县司法行政管理水平 |  |  |  |  |  |
| **综合政务管理** |  | 负责机关和直属事业单位经济财务等活动的内部审计监督；承办县政府交办的其他事项。 | 加强机关后勤保障，确保正常办公化境需要 | 综合事务工作完成率 | 100% |  |  |  |

六、政府采购预算情况

本单位2017年没有部门政府采购预算

七、国有资产信息

本单位上年末固定资产总额279.75万元，其中公务用车共28辆，价值142.57万元，其他固定资产共137.18万元，没有房屋。

八、名词解释

“三公经费”指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

九、其他需说明的事项

单位没有无政府性基金预算和国有资本经营预算。