**定州市住房公积金管理中心2017年度部门预算情况说明**

       一、部门职责、机构设置等基本情况  
      1、部门主要职责  
      （1）编制、执行住房公积金的归集、使用计划；（2）记载职工住房公积金的缴存、提取、使用情况；（3）负责住房公积金的核算；（4）审批住房公积金的提取、使用；（5）负责住房公积金的保值和归还；（6）编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；（7）承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。  
       2、内设机构  
      截止2016年底，中心实有人数23人，其中科级领导职数1正1副。市住房公积金管理中心内设机构为办公室、归集执法科、贷款管理科、财务会计科、网络信息科等5个科室。  
      二、绩效预算信息  
      1、总体绩效目标  
      不断扩大住房公积金归集覆盖面，及时规范办理个人住房公积金提取和使用。落实国家和地方有关贷款政策，满足缴存职工的公积金贷款需求，将贷款风险控制在合理范围内，并按规 定计提风险准备金。在国家政策规定内，最大限度提升住房公积金保值增值水平，按时足额向财政上缴增值收益。  
      2、部门职责及工作活动绩效目标  
      2017年全市归集住房公积金3.5亿元，提取1.3亿元，发放职工个人住房公积金贷款2.5亿元，并做好贷款风险防控，准确核算增值收益,按要求将增值收益上缴市财政局。  
      三、收支总体情况及机关运行经费安排情况  
      今年初，市财政局安排我中心2017年度一般公共预算支出488万元，其中：人员经费242万元，管理经费56万元，招商工作经费5万元，管理信息系统项目建设资金185万元。  
      四、“三公经费”安排情况  
      因市财政局对我单位2016年及2017年“三公经费”预算支出指标未进行细化单列,所以“三公经费”预算无增减变化，没有此项公开内容。  
      五、政府采购预算情况  
      安排2017年政府采购预算192万元，其中，办公设备购置5万元，住房公积金管理信息系统项目建设185万元，车辆维修和保养1.3万元、保险0.7万元。  
      六、国有资产信息  
      截止2016年末国有资产总值315.2万元。2017年拟购置国有资产25万元，其中：办公设备5万元，住房公积金信息系统项目建设硬件设备20万元。  
      七、其他情况说明的事项  
      2017年，市财政安排中心一般公共预算支出488万元均为项目支出，无政府性基金预算支出和国有资本经营预算支出,因此，《部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表》、《部门预算政府性基金预算财政拨款支出表》、《部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表》没有公开内容。

                                                                                                   2017年3月20日