

(नियम ८१ सँग सम्बन्धित)
राष्ट्रिय बीमा कम्पनी लिमिटेड
कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको फोटो यहाँ टाँस्ने र
फाराममा पर्ने गरी सही गर्ने

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस ।

१. कर्मचारीको पुरा नाम, थर	देवनागरिमा :		
	अंग्रेजी (CAPITAL LETTER) मा:		
२. जन्म मिति : वि.सं. २० साल महिना गते ई.सं:			
३. हालको उमेर:	वर्ष	महिना	लिङ्ग:
४. नागरिकता नं.	नागरिकता जारी जिल्ला र मिति:		
६. स्थायी ठेगाना : प्रदेश :	जिल्ला:	न.पा./गा.पा.	
	वडा नं.	टोल	
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना : प्रदेश:	जिल्ला:	न.पा./गा.पा.	
	वडा नं.	टोल	
८. सम्पर्क फोन नम्बर :	मोबाईल नं:		
९. आमाको नाम थर :			
१०. बाबुको नाम थर :			
११. बाजेको नाम थर :			
१२. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम थर :			
१३. परिवारको सदस्य संख्या:			

१४. इच्छाएको व्यक्तिको नाम:		नाता:
१५. शुरु नियुक्ति भएको मिति:	पछिल्लो पटक बढुवा मिति:	
शुरु नियुक्ति भएको पद:	हाल कार्यरत पद:	
१६. हालसम्मको सेवा अवधी:		
१७. हाल कार्यरत शाखा/विभाग/शाखा कार्यालय:	हालको शैक्षिक योग्यता:	
१८. बिदा सम्बन्धी विवरण: (प्रसुती बिदा, किरिया बिदा, विशेष बिदा, असाधारण बिदा, अध्ययन बिदामा बसेको भए सो उल्लेख गर्ने)		
१९. तालिम सम्बन्धी विवरण:		

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:
मिति:

नोट: उपरोक्त विवरणमा कुनै परिवर्तन भएमा १५ दिन भित्रमा जनशक्ति व्यवस्थापन (कर्मचारी प्रशासन) विभागमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।