KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

**DIREKTORAT JENDERAL SAINS DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270 Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.kemdiktisaintek.go.id](http://www.kemdiktisaintek.go.id/)

Nomor : Lampiran : satu lembar

Hal : Undangan

Yth. Peserta Kegiatan (daftar terlampir)

Dalam rangka ${ACARA}. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir dan berapartisipasi dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : ${TANGGAL}

waktu : ${WAKTU\_AWAL} s.d. ${WKTU\_AKHIR}

media : ${MEDIA}

rapat id : ${RAPAT\_ID}

kata sandi : ${KATA\_SANDI}

tautan : ${TAUTAN}

agenda : ${AGENDA}

${KALIMAT\_OPSIONAL}

Untuk informasi lebih lanjut mengenai rapat dan konfirmasi kehadiran, tim Bapak/Ibu dapat menghubungi narahubung kami melalui ${GENDER} ${NARAHUBUNG} di nomor gawai ${NO\_NARAHUBUNG}.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

${JABATAN\_PEJABAT},

${NAMA\_PEJABAT}

Tembusan: NIP ${NIP\_PEJABAT}

${TEMBUSAN}

Lampiran

Nomor :

Tanggal :

*Yth.*

${pegawai\_list}

1. ${nama\_jabatan}

${/pegawai\_list}