

**Manual de uso del Aplicativo de Registro de personal CUN**  
**Regional Tolima**

Ingeniería de Sistemas, Corporación Unificada Nacional de Educación Superior

Programación Orientada a Objetos 2

05 de mayo del 2024

## Tabla de contenido

INTERFAZ DE REGISTRO (C.C/T.I).....	3
PANTALLA LOGIN MODO ADMIN .....	4
PANTALLA INICIO DE MODO ADMIN.....	5
PANTALLA FILTRADO POR FECHA.....	6
PANTALLA FILTRADO POR USUARIO .....	6
VENTANA DE LISTA GENERAL DE REGISTROS.....	7

## INTERFAZ DE REGISTRO (C.C/T.I)

En esta ventana se ingresa el número de identificación (CC/T. I) del usuario, y en la parte de color verde se muestra el nombre completo y su registro (Ingreso/Salida) a la hora actual; también cuenta con el modo Administrador debajo del botón para registrar.

ENTRADA/SALIDA

INGRESE EL NUMERO DE CC/T.I

0000

REGISTRAR

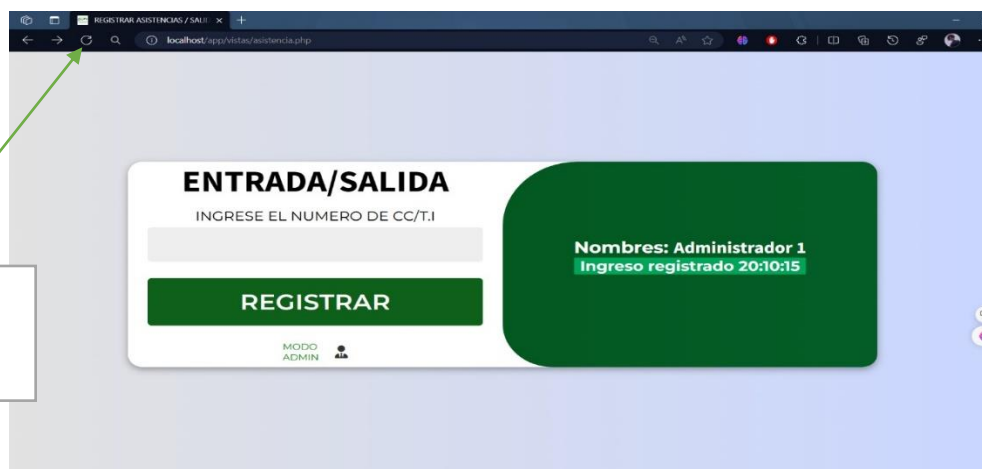
MODO ADMIN

Aquí se ingresa la CC o T.I del usuario y después le damos click al botón registrar.

En esta parte hay un icono que es para entrar a modo administrador, puede hacer click en el enlace o en el ícono.

En este parte se mostrará el nombre completo y la hora de (ingreso/salida) del usuario.

Si tiene algún problema con el ingreso de CC/T. I, reinicie la página o verifique que se halla ingresado correctamente.



Para reiniciar la página le da click a este botón.

## PANTALLA LOGIN MODO ADMIN

En este apartado se ingresarían las credenciales de acceso para el modo administrador, tanto el nombre de usuario como la clave de acceso:



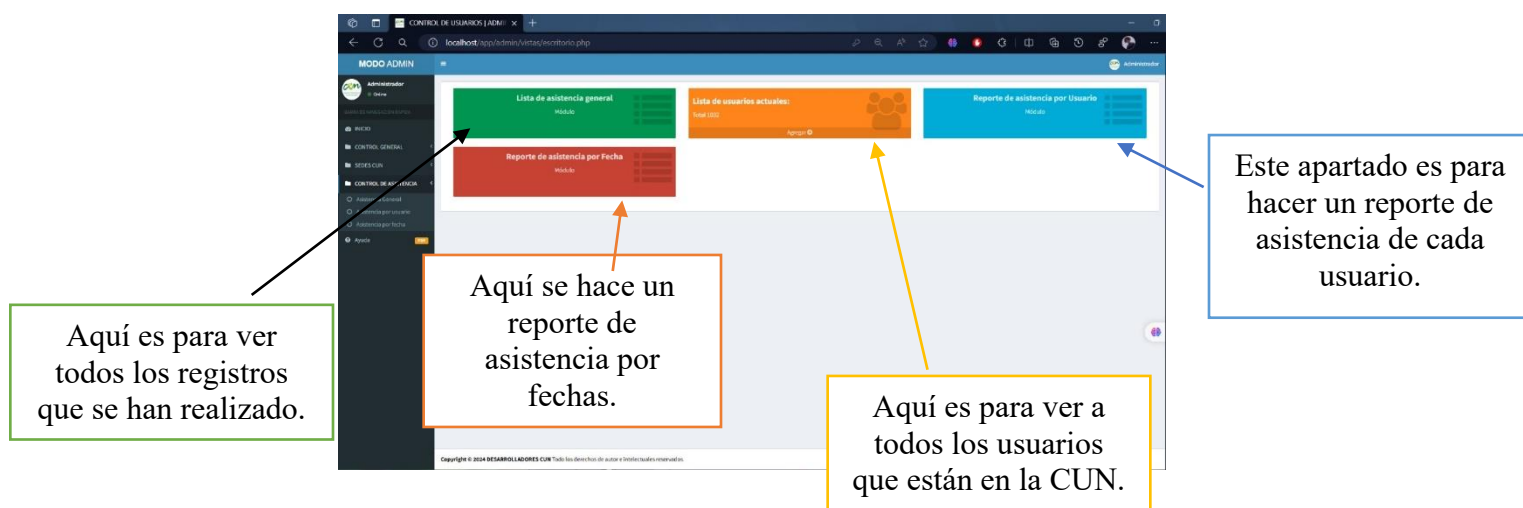
Ingrese el nombre de usuario para el administrador.

Ingrese la contraseña de usuario para el administrador.

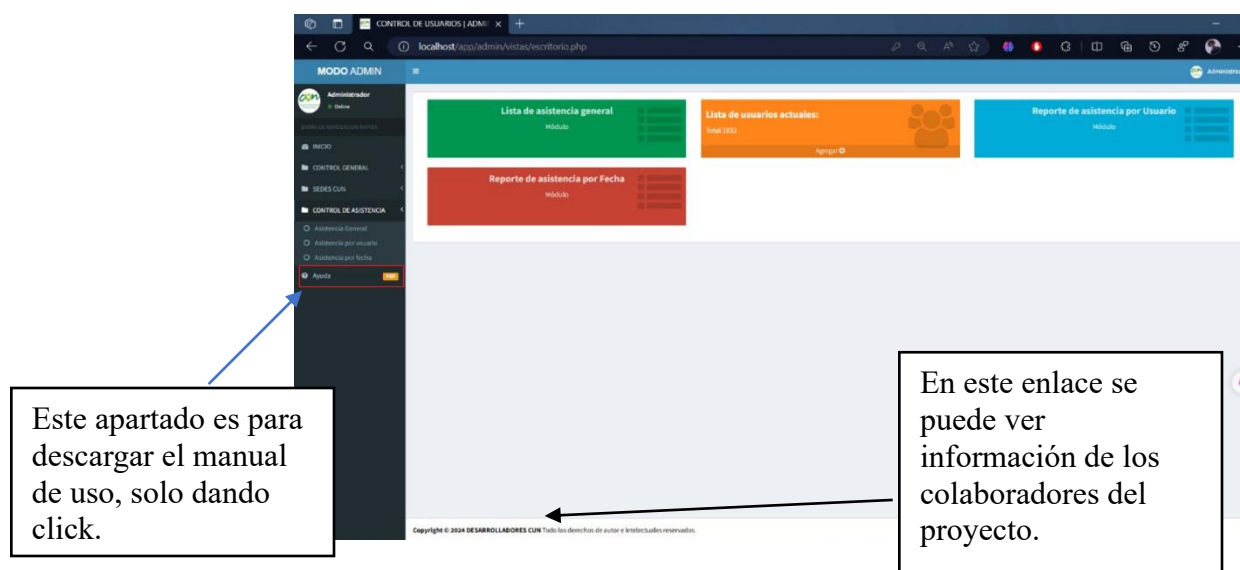
Seguido le da click al botón Ingresar.

## PANTALLA INICIO DE MODO ADMIN

En este apartado entraría el personal administrativo para realizar el debido mantenimiento y verificación de registros, donde también puede generar reportes de asistencia, por varios filtros, así como tener acceso a la lista de usuarios actuales en la base de datos.

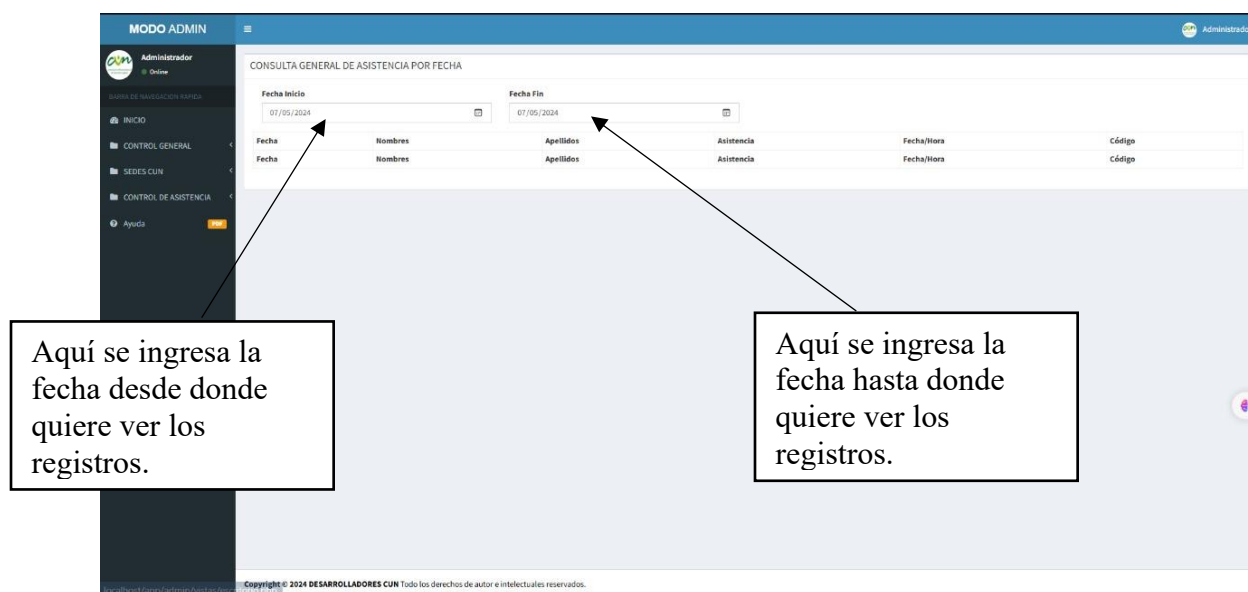


En el apartado izquierdo se encuentran algunas opciones, entre ellas, la que dice “Ayuda” al hacer click en esta opción, se descargará el manual de usuario para el aplicativo:



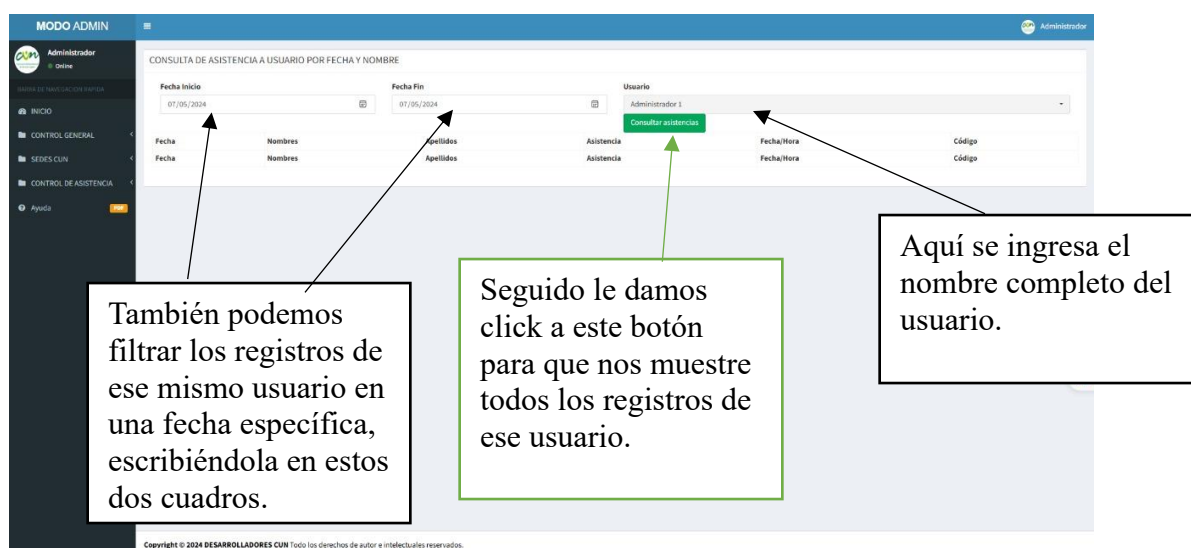
## PANTALLA FILTRADO POR FECHA

En esta ventana el personal administrativo, podrá filtrar todos los registros en una fecha determinada, esto para facilitar la búsqueda de información necesaria.



## PANTALLA FILTRADO POR USUARIO

En esta ventana el personal administrativo, podrá filtrar todos los registros por usuario y fecha determinada, esto para facilitar la búsqueda de información necesaria.



## VENTANA DE LISTA GENERAL DE REGISTROS

En esta ventana el personal administrativo puede ver, modificar o eliminar registros, así como también realizar una exportación de estos mismos registros en formatos como Excel, CSV y en PDF.

**MODULO ADMIN** | Administrador

LISTA GENERAL DE USUARIOS REGISTRADOS **Agregar**

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Opciones	Nombre	Apellidos	Login	Email	Estado
	Administrador	1	admin		Activo
	JULIANA	GUZMAN JIMENEZ JULIANA	1005910873	juliana.guzman@cun.edu.co	Activo
	SANTIAGO	PIARRA ECOBAR	1006116691	edgar.parras@cun.edu.co	Activo
	DANIEL FELIPE	DEVIA BONILLA	1110062431	daniel.devia@cun.edu.co	Activo
	MELISSA	MARTINEZ CEBALLOS	1005755051	melissa.martinez@cun.edu.co	Activo
	EDUIN ANDRES	FONSECA AVILA	79972722	eduin.fonseca@cun.edu.co	Activo
	DANIEL ALEJANDRO	RESTREPO PEREZ	1014976604	daniel.restrepo@cun.edu.co	Activo
	ALLYSON GABRIELA	ALZATE PEREZ	1110600235	allyson.alzate@cun.edu.co	Activo
	JUAN CAMILO	PIÑEROS CORDO	1005691984	juan.pineras@cun.edu.co	Activo
	LAURA CAMILA	OSORIO GIRALDO	1010109895	laura.osorio@cun.edu.co	Activo

Mostrando 1 a 10 de 1,032 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 104 Siguiente

Copyright © 2024 DESARROLLADORES CUN. Todos los derechos de autor e intelectuales reservados.

Aquí podemos agregar un usuario nuevo.

Aquí tenemos varias opciones para generar el reporte de asistencia, desde Excel, CSV o PDF.