



Unidad

de Investigación en Salud®

Sistema de Gestión
de la Calidad QUIS®

Manual

1M-B

Capacitación

20 de mayo de 2022

Área Administración AD	Fecha 20-may-2022	Versión 4.0
	Código 1M-B	Vigencia 31-ene-2024

Sistema de Gestión de la Calidad QUIS®

Manual

1M-B Capacitación

Elaboró	Revisó	Revisó
Firma	Firma	Firma
Dra. Merced Velázquez Dirección General 20-may-2022	Lic. Rosalva Avena Administración 20-may-2022	MTE Olga Velázquez Calidad 20-may-2022

Grupo UIS. Trasviña y Retes 1317, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih., 31203, México www.uis.com.mx

C O N F I D E N C I A L

La información contenida en este documento es estrictamente confidencial. Se le muestra a usted como potencial investigador, evaluador, participante en su desarrollo, consultor o patrocinador, pero no deberá ser fotocopiada, divulgada o transmitida a ninguna otra persona sin firma previa de un acuerdo de confidencialidad aprobado por la empresa.

Contenido

Abreviaturas usadas en el QUIS	5
1. Alcance	7
2. Referencias normativas	8
3. Términos y definiciones	10
4. Contexto de la organización	12
4.1 Contexto	12
4.2 Necesidades y expectativas de las partes interesadas	17
4.3 Organización	20
4.4 Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad	22
4.5 Sistema de Gestión de la Calidad (QUIS)	25
4.6 QUIS-B	29
5. Liderazgo	32
5.1 Liderazgo y compromiso	32
5.2 Políticas	34
5.3 Roles, responsabilidades y autoridad	35
6. Planificación	38
6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades	38
6.2 Objetivos de la calidad y planificación	39
6.3 Planificación y control de cambios	40
7. Soporte	41
7.1 Recursos	41
7.2 Compras	46
7.3 Control de los equipos de seguimiento y medición	47
7.4 Competencia	47
7.5 Concienciación	48
7.6 Comunicación	48
7.7 Información documentada	52
8. Operación	53
8.1 Planificación y control operacional	53
8.2 Requisitos para los servicios	53
8.3 Diseño y desarrollo de los servicios	54

8.4	Control de procesos, productos y servicios suministrados del exterior	54
8.5	Producción y provisión del servicio	55
8.6	Liberación de los servicios	56
8.7	Control de las salidas no conformes	57
9.	Evaluación de desempeño.....	58
9.1	Seguimiento, medición, análisis y evaluación	58
9.2	Auditorías internas	59
9.3	Revisión por la Dirección.....	59
10.	Mejora	61
10.1	Generalidades.....	61
10.2	No conformidades y acciones correctivas	61
10.3	Mejora continua.....	62

Abreviaturas usadas en el QUIS

1M	Manual
A	Calidad
AD	Administración
B	Capacitación
C	Seguridad
CDA	Acuerdo de confidencialidad
CEI	Comité de Ética en Investigación
CI	Comité de Investigación
COFEPRIS	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
CONBIOÉTICA	Comisión Nacional de Bioética
CRF	Formato de Reporte de Caso
CRO	Organización de Investigación por Contrato
CSH	Comisión de Seguridad e Higiene
CV	Currículum vitae
D	Responsabilidad Social
E	Integridad Empresarial
EA	Eventos adversos
EAS	Eventos adversos serios
EDC	Sistema electrónico de captura de datos
ESAVI	Evento Supuestamente Atribuible a una Vacuna o Inmunización
FC	Formato controlado
FDA	Administración de alimentos y drogas de los Estados Unidos
GCP	Buenas prácticas clínicas
IATA	Agencia Internacional del Transporte Aéreo
ICF	Formato de consentimiento informado
ID	Innovación y Desarrollo
IT	Instructivo de trabajo
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IWRS	Sistema interactivo de respuesta

NOM	Norma Oficial Mexicana
QUIS	Sistema de gestión de la calidad UIS
PC	Proceso
PI	Investigador Principal
PIE	Programa de Integridad Empresarial
PNO	Procedimiento Normalizado de Operación
PRS	Programa de Responsabilidad Social
RAM	Reacción Adversa a Medicamento
RCP	Resucitación cardiopulmonar
RFC	Registro Federal de Contribuyentes
RIT	Reglamento Interior de Trabajo
SC	Sitio Clínico
SI	Subinvestigador
SMO	Organización que administra sitios clínicos
SRAM	Sospecha de Reacción Adversa a Medicamento
SUSAR	Reporte de sospecha de reacción adversa inesperada
TI	Tecnologías de la información
UC	Unidad Clínica
UIS	Unidad de Investigación en Salud
USD	Dólares americanos

1. Alcance

La Capacitación es uno de los pilares de la Unidad de Investigación en Salud (UIS). La Misión del Departamento de Capacitación es justificar, diseñar e implementar los programas educativos que faciliten el cumplimiento de las metas establecidas para cada área operativa de la empresa.

Para ello, el Departamento de Capacitación es responsable de realizar un diagnóstico de necesidades, considerando siempre al personal y colaboradores de cada área operativa, incluyendo a los proveedores externos clave.

También debe establecer los objetivos y el plan de la capacitación, elaborar los programas y contenidos, realizar las intervenciones y evaluar su impacto.

El presente Manual describe la operación del Departamento de Capacitación. Contiene las referencias normativas que justifican y regulan su operación y, además, describe el Sistema de Gestión de la Calidad del área (QUIS-B).

Este documento forma parte del Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa (QUIS).

2. Referencias normativas

El QUIS está diseñado de forma que cumple con el ISO 9001:2015. Además, la operación del Grupo UIS está sujeta a las disposiciones establecidas en los documentos descritos en la Tabla 1:

Tabla 1. Marco legal

No.	Nombre	Área				
		AD	CE	SC	ID	UC
1	Agencia Internacional para el transporte aéreo (IATA).			x		x
2	Buenas prácticas de negocio.	x				
3	Código de ética médica de Núremberg.		x	x		x
4	Código de ética UIS.	x	x	x	x	x
5	Código fiscal de la Federación.	x				
6	Compromiso por la transparencia en la relación entre los médicos e instituciones de atención a la salud y la industria farmacéutica.	x	x	x		x
7	Declaración de Helsinki, de la Asociación Médica Mundial.		x	x		x
8	Guía Nacional para Comités de Ética en Investigación.		x			
9	Guía para las Buenas Prácticas Clínicas (GCP), de la Conferencia Internacional de Armonización.		x	x		x
10	Guía para las Buenas Prácticas Sanitarias en farmacias y consultorios.			x		x
11	Informe Belmont.		x			
12	Ley de Derechos de autor.	x				
13	Ley de Hacienda.	x				
14	Ley de la Propiedad Industrial	x	x			
15	Ley del INFONAVIT.	x				
16	Ley del Seguro social.	x				
17	Ley Federal del Trabajo, Capítulo IV, Artículo 47 y artículos 47, fracción XII; 88; 134; 424, Fracción I y 434, Fracción X.	x				
18	Ley Federal de Protección de Datos personales en posesión de los particulares.	x	x			
19	Ley General de Salud	x	x			

20	Lineamientos para biotecnológicos biocomparables.					X
21	Manual de etiqueta UIS.	X		X	X	X
22	NOM-001-STPS-2008 Seguridad en centros de trabajo.	X		X		X
23	NOM-002-STPSS-2000 Incendios en centros de trabajo.	X		X		X
24	NOM-004-SSA3-2012 Expediente clínico.			X		X
25	NOM-012-SSA3-2012 Investigación en seres humanos.		X	X		X
26	NOM-016-SSA3-2012 Infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención especializada.			X		X
27	NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal.	X		X		X
28	NOM-019 STPS-2004 Comisiones de seguridad e higiene.	X		X		X
29	NOM-029-STPS-2005 Instalaciones eléctricas.	X		X		X
30	NOM-030-STPS-2006 Salud en el trabajo.	X				
31	NOM-035-STPS-2018 Riesgo psicosocial en el trabajo.	X		X	X	X
32	NOM-087-ECOL-SSA1-2002 Manejo de residuos.	X		X		X
33	NOM-177-SSA1-1998 Bioequivalencia.					X
34	NOM-197-SSA1-2000 Infraestructura en consultorios y hospitales.			X		X
35	NOM-220-SSA1-2016 Farmacovigilancia.			X		X
36	Pauta CIOMS.		X			
37	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud.		X	X		X
38	Reglamento Interior de Trabajo (RIT) UIS.	X	X	X	X	X

El QUIS incluye códigos para documentar la revisión periódica de dichos documentos u otros nuevos relacionados a la operación, a fin de armonizar el presente sistema a cada una de las modificaciones, de forma tal que siempre cumpla con las disposiciones vigentes.

3. Términos y definiciones

Calidad	Estandarización y control de las actividades, establecida con el fin de alcanzar las metas y minimizar las No conformidades.
Comité de Ética en Investigación	Conjunto de personas constituidas y facultadas como autoridad, encargadas de revisar los aspectos éticos y legales de las investigaciones.
Comité de Investigación	Conjunto de personas encargado de revisar la metodología de los proyectos
Investigación clínica	Prueba o ensayo de medicamentos, dispositivos o vacunas en seres humanos.
Investigador principal	Médico responsable de la investigación.
No conformidad	Incumplimiento de metas o compromisos de servicio, así como fallas de producto de un área operativa, o del mismo sistema QUIS.
Patrocinador	Empresa propietaria del medicamento, dispositivo, vacuna o desarrollo que se prueba.
QUIS	Sistema de Gestión Total de la Calidad de la UIS.

Sitio Clínico	Lugar autorizado para realizar pruebas de nuevos medicamentos en personas enfermas.
Sujeto	Persona enferma que participa en un proyecto de investigación clínica.
Unidad clínica	Lugar donde se realizan estudios de farmacodinamia y/o bioequivalencia en personas sanas.
Voluntario	Persona sana que participa en un estudio de farmacodinamia y/o bioequivalencia.

4. Contexto de la organización

4.1 Contexto

El Grupo Unidad de Investigación en Salud (UIS®) es un conjunto de empresas mexicanas que desde el año 2005 trabajan en torno a la investigación en beneficio del ser humano. Su eslogan y compromiso es ofrecer *Servicios para la ciencia®*.

La identidad legal de las empresas del Grupo UIS se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2. Identidad legal del Grupo UIS

Representante Legal	Dra. María de la Merced Velázquez Quintana
Presidente del Comité de Ética	Dra. María Elena Martínez Tapia
Presidente del Comité de Investigación	Dr. Juan Carlos Cantú Reyes
Responsable de la Calidad	MTE Olga Velázquez Quintana

Empresa	Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.C.
RFC	UIS050405HB9
Acta constitutiva	11,807
Domicilio 1	Trasviña y Retes 1317, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih. 31203, México.
Empresa	Operadora Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.A. de C.V.
RFC	OUI1101319V6
Acta constitutiva	12,478
Domicilio 1	Trasviña y Retes 1317, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih. 31203, México.

Sitio clínico	SC01 CUU UIS Chihuahua
Domicilio 1	Trasviña y Retes 1317, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih. 31203, México.
Representante Sanitario	Dra. María de la Merced Velázquez Quintana
Domicilio 2	Hidalgo del Parral 1719, Colonia Parral, Chihuahua, Chih., 31810, México.
Representante Sanitario	No requerido
Domicilio 3	Teófilo Borunda 1318, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., 31000, México
Representante Sanitario	No requerido

Sitio clínico	SC02 MX1 UIS Charcot
Representante Sanitario	Avenida México 197, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, 06140, México.
Domicilio 4	Dr. José de Jesús Flores

Sitio clínico	SC03 MX2 UIS México Sur
Domicilio 4	Renato Leduc 151-4, Colonia Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, CDMX, 14050, México.
Representante Sanitario	Dra. Verónica Rivas Alonso

Sitio clínico	SC04 GDL UIS Guadalajara
Domicilio 5	Calle Unidad Nacional 1299, Colonia Conjunto Patria, Zapopan, Jal., 45150, México.
Representante Sanitario	Dra. María Teresa Ramos López

Sitio clínico	SC05 CJS UIS Juárez
Domicilio 5	Hospital Ángeles, 4º Piso de Hospital. Avenida Campos Elíseos 9371, Fraccionamiento Campos Elíseos, Ciudad Juárez, Chih. 33472, México
Representante Sanitario	Dr. Leocadio Gerardo Muñoz Beltrán



Para el año 2022, el Grupo UIS cuenta con los servicios de Administración, Comité de Ética, Sitios Clínicos e Innovación y desarrollo.

El área Administración ofrece cobertura a todas las unidades de negocios. Incluye los Departamentos de Finanzas, Recursos Humanos, Sistemas y Regulatorios. Todos son gestionados desde la ciudad de Chihuahua.

El servicio de Comité de Ética tiene cobertura nacional. Se integra por un grupo de personas que constituyen una autoridad civil, encargada de analizar las implicaciones éticas, legales y metodológicas de cada estudio que se somete a su decisión. Sus actividades incluyen la revisión y seguimiento de los proyectos que autorizan. Se desarrolla también a partir de la ciudad de Chihuahua.

Los Sitios Clínicos se ubican en Chihuahua, México y Guadalajara. En ellos se realizan actividades de investigación clínica o prueba de nuevos medicamentos, dispositivos y vacunas en personas enfermas. También estudios de fármaco y tecno vigilancia, además de programas de manejo de riesgos. Estas actividades tienen como cliente principal a la industria farmacéutica de innovación.

Las tareas de Innovación y Desarrollo se realizan a partir de Chihuahua y Ciudad Juárez. Tienen cobertura internacional. Incluyen Capacitación, Consultoría, Diseño y Desarrollo de proyectos y software e Incubación de empresas basadas en ciencia o tecnología. Los clientes incluyen personal de salud, universidades, empresas farmacéuticas, investigadores, inventores y emprendedores.

El Grupo UIS tiene un compromiso especial con la Responsabilidad Social. Por ello, establece como prioridad la calidad de vida de sus colaboradores. También reconoce el riesgo de algunas actividades que realiza, así como la situación de vulnerabilidad de las personas que participan como sujetos o voluntarios. Los grupos sociales beneficiados incluyen personas enfermas, estudiantes, personas de la etnia Tarahumara y niños con Síndrome de Down.



El Grupo UIS cuenta con un programa de Integridad que permite documentar las actividades preventivas y verificar la conducta de todos sus elementos. Este incluye la promoción y atención oportuna a denuncias.

Misión

Ofrecemos herramientas calificadas para desarrollar investigación en salud, con respeto a los derechos de las personas, mediante la profesionalización, la integración de grupos de trabajo y la gestión de recursos.

Visión

Ser el principal grupo de empresas mexicanas de investigación en salud, con capacidad para desarrollar tecnología propia y ofrecer productos y servicios a la industria mundial.

Valores del Grupo UIS

- **Responsabilidad** – Nuestra actividad implica el cuidado de personas y el cumplimiento de leyes y procedimientos específicos.
- **Respeto** – Reconocemos, apreciamos y valoramos las cualidades de los demás y sus derechos.
- **Calidad** – Atendemos las expectativas del cliente, buscando siempre el estándar más alto.
- **Honestidad** – Respetamos a la verdad en relación con el mundo, los hechos y las personas.
- **Lealtad** – Respondemos a la confianza que nos depositan la UIS, sus clientes y las personas que en ella se atienden.

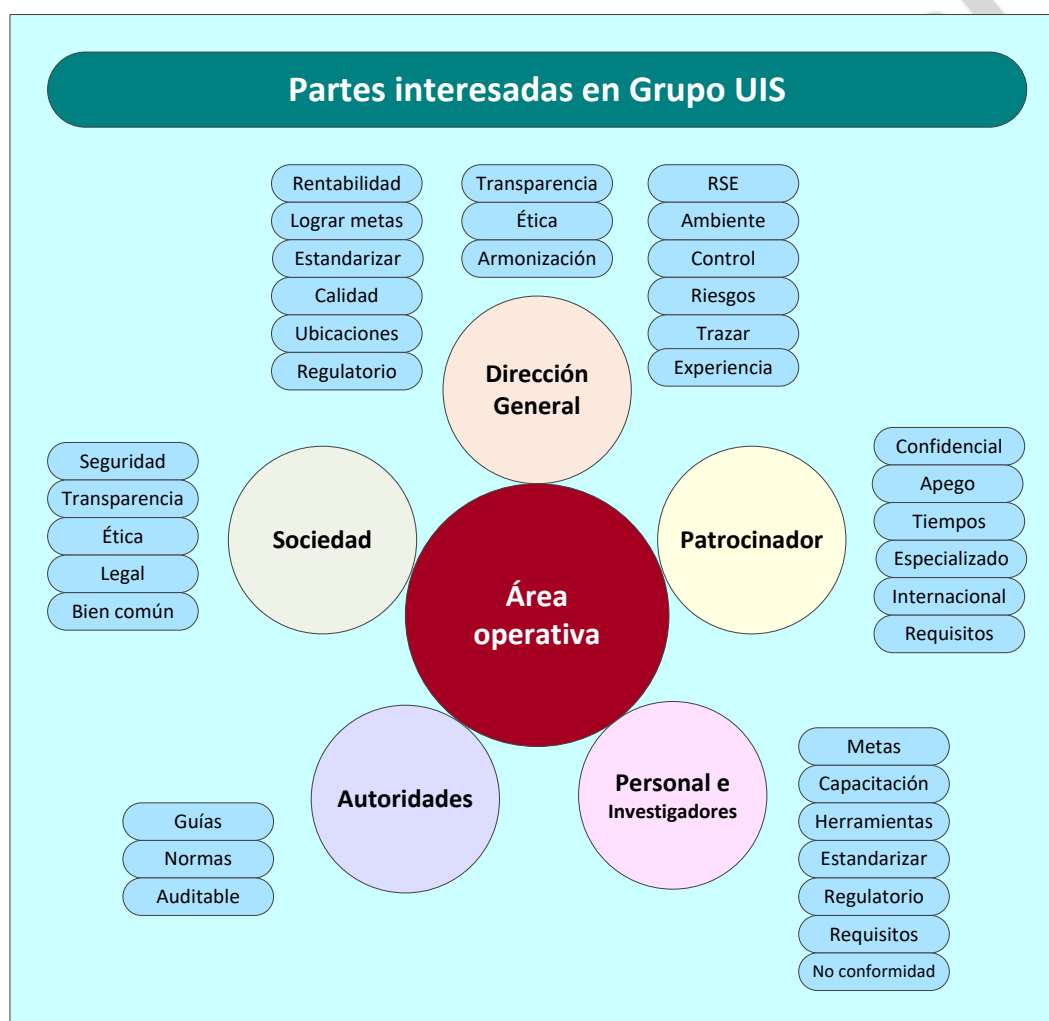
Políticas del Grupo UIS

1. **Permanencia** – Promovemos la permanencia del Grupo UIS, vigilando su crecimiento y rentabilidad.
2. **Estandarización** – Trabajamos en forma sistematizada, cuidando alcanzar las metas y optimizar los recursos.
3. **Integridad** – Operamos de manera ética y transparente. Nuestros programas incluyen la comunicación y la atención de denuncias.
4. **Creatividad** – Buscamos y recompensamos siempre la innovación.
5. **Responsabilidad Social** – Nos comprometemos con la calidad de vida de nuestro equipo de trabajo, con la comunidad y con el medio ambiente.

4.2 Necesidades y expectativas de las partes interesadas

En la operación del Grupo UIS, las partes interesadas son la Dirección General, el cliente o patrocinador, el personal de cada área operativa, las autoridades y la sociedad (Figura 1).

Figura 1. Partes interesadas



La Dirección General debe asegurar la rentabilidad de las operaciones. Para ello, debe asegurar que cada una de las áreas operativas alcance las metas establecidas y brinde un servicio estandarizado y de alta calidad, proporcionado a partir de varias instalaciones y destinado a clientes que tienen diversa ubicación geográfica.

También debe vigilar que las actividades se desarrollen dentro de un marco regulatorio, con transparencia y conducta ética. Así mismo, debe identificar los cambios regulatorios que puedan impactar en la operación y asegurar la consecuente armonización del QUIS.

Además, debe sensibilizar a cada persona en temas como la responsabilidad social, así como crear un ambiente apropiado para la creatividad, la innovación y la incubación de nuevos emprendimientos.

En ese contexto, debe tener control de la operación y disminuir los riesgos operativos, especialmente los condicionados por la participación de seres humanos en las investigaciones.

Para ello, debe establecer un sistema que permita estandarizar los procesos y documentos que se utilizan en la operación, así como trazar todas las actividades de la empresa y preservar el conocimiento generado por el personal en torno a la operación y la resolución de las No conformidades.

El cliente o patrocinador necesita que toda la información se maneje con estricta confidencialidad, que los proyectos se conduzcan en apego al protocolo autorizado y que se agilicen los tiempos de respuesta. Busca recibir un servicio de alta especialidad, apegado a estándares internacionales y la satisfacción oportuna de requisitos específicos.

Por otra parte, el personal necesita conocer las metas. Debe recibir capacitación y las herramientas necesarias para trabajar en forma estandarizada. También debe



conocer y respetar las disposiciones regulatorias, así como satisfacer los requisitos específicos de los clientes. Finalmente, debe evitar al máximo las No conformidades.

Las autoridades nacionales, como la Comisión Federal para la Protección contra de Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), así como otras internacionales que regulan cada actividad operativa, establecen estándares de funcionamiento que deben ser atendidos en forma puntual y de manera auditable.

Finalmente, la sociedad, integrada por las personas que participan como sujetos o voluntarios en las investigaciones, así como por la comunidad, requiere que todas las actividades operativas de la empresa se desarrollen en forma segura, transparente, ética, legal y con un propósito de bien común.

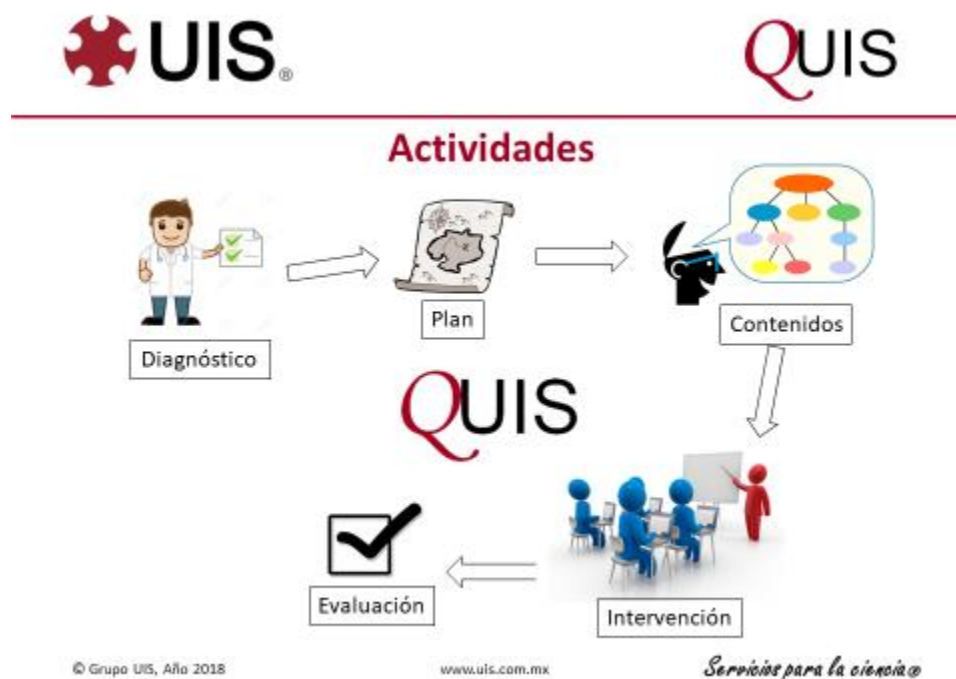
4.3 Organización

La Misión del Departamento de Capacitación es justificar, diseñar e implementar los programas educativos que faciliten el cumplimiento de las metas establecidas para cada área operativa de la empresa.

Los elementos que participan en el funcionamiento del Departamento de Capacitación son la Dirección, el responsable de Capacitación, el Gerente y el Personal del Área.

Las actividades de la capacitación incluyen el Diagnóstico de necesidades, la Elaboración del plan, Elaboración de programas y contenidos, la realización de la Intervención y la Evaluación de resultados (Figura 2).

Figura 2. Actividades de la Capacitación



Objetivos de la Capacitación

1. Facilitar el cumplimiento de las metas establecidas para cada área operativa de la empresa.
2. Mejorar la calidad de vida en el trabajo.
3. Mejorar la productividad.

Funciones de la Capacitación

1. Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación.
2. Establecer los objetivos y el plan de capacitación.
3. Elaborar los programas y contenidos.
4. Realizar las intervenciones de capacitación.
5. Evaluar el impacto de cada intervención.

Relaciones

La Capacitación es un proceso estratégico que tiene aplicación en todas las áreas operativas del Grupo UIS. Su auditoría corresponde a las autoridades regulatorias, proveedores externos y/o patrocinadores.

4.4 Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad

En cada empresa o unidad de negocio del Grupo UIS, deberá implementarse el Sistema de Gestión de la Calidad QUIS, el cual permite planear, controlar y mejorar el desempeño operativo de la toda la organización.

El QUIS fue diseñado con una óptica de sistematización que incluye a la totalidad de la empresa. Está orientado a lograr la estandarización de las actividades operativas y a evitar las No conformidades.

Para ello, cuenta con un sistema de documentos y un software de control. El sistema documental facilita la estandarización de procesos, mientras que el software permite trazar toda la actividad de cada área.

El QUIS refleja la responsabilidad y el compromiso del Grupo UIS tanto en sus actividades de gestión, como con la calidad de vida de los trabajadores, el control del impacto ambiental y el beneficio de la comunidad.

El QUIS está estructurado de forma que cumple con las condiciones establecidas en la Norma Internacional ISO 9001:2015. Se trata de un sistema basado en la operación, el cual fue elaborado respetando el marco regulatorio y de conducta ética relacionados al giro de las actividades del Grupo UIS.

En cada área de la empresa, el QUIS define los objetivos, metas y responsabilidades de cada persona que participa en el desarrollo de las actividades.

También permite estandarizar y documentar las actividades, trazar los datos, analizar los resultados, evaluar el cumplimiento de las metas, realizar el análisis de causalidad para la solución de cada No conformidad, e implementar y medir el impacto de las acciones necesarias para la mejora continua de la operación.

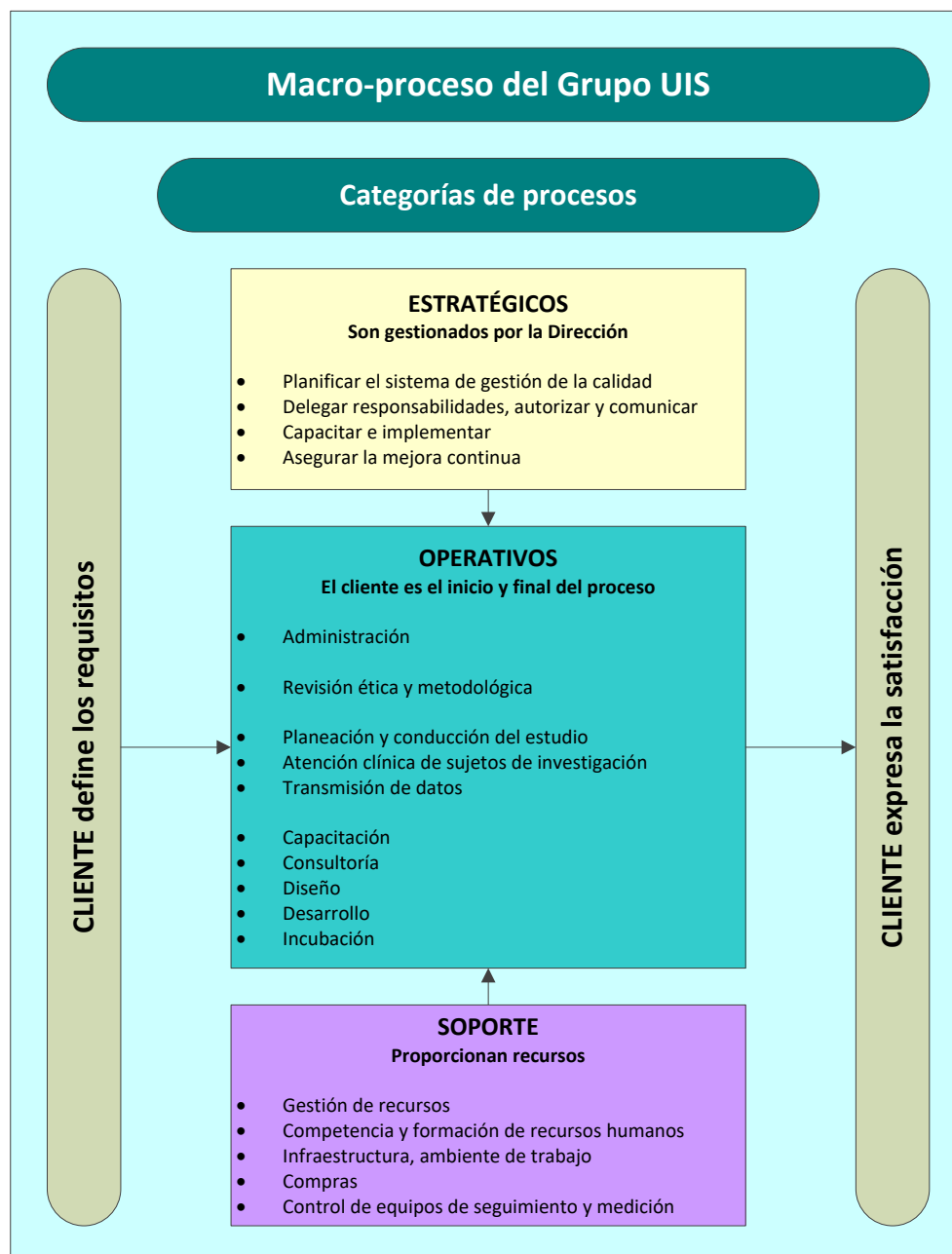
En el macro-proceso del Grupo UIS, el cliente es el principio y fin de la operación. Como tal, define los requisitos, y expresa el grado de satisfacción por el servicio obtenido.

Existen tres tipos de procesos:

- Estratégicos, que están a cargo de la Dirección, como la planeación del sistema de gestión de la calidad, la delegación de responsabilidades, la revisión de resultados y el programa de mejora continua.
- Operativos, que incluyen la administración, la revisión ética, y las actividades del Sitio Clínico.
- Soporte, orientados a proporcionar los recursos necesarios para toda la operación.

El QUIS-B fue elaborado considerando que la Capacitación es un proceso Estratégico (Figura 3).

Figura 3. Macro-proceso del Grupo UIS

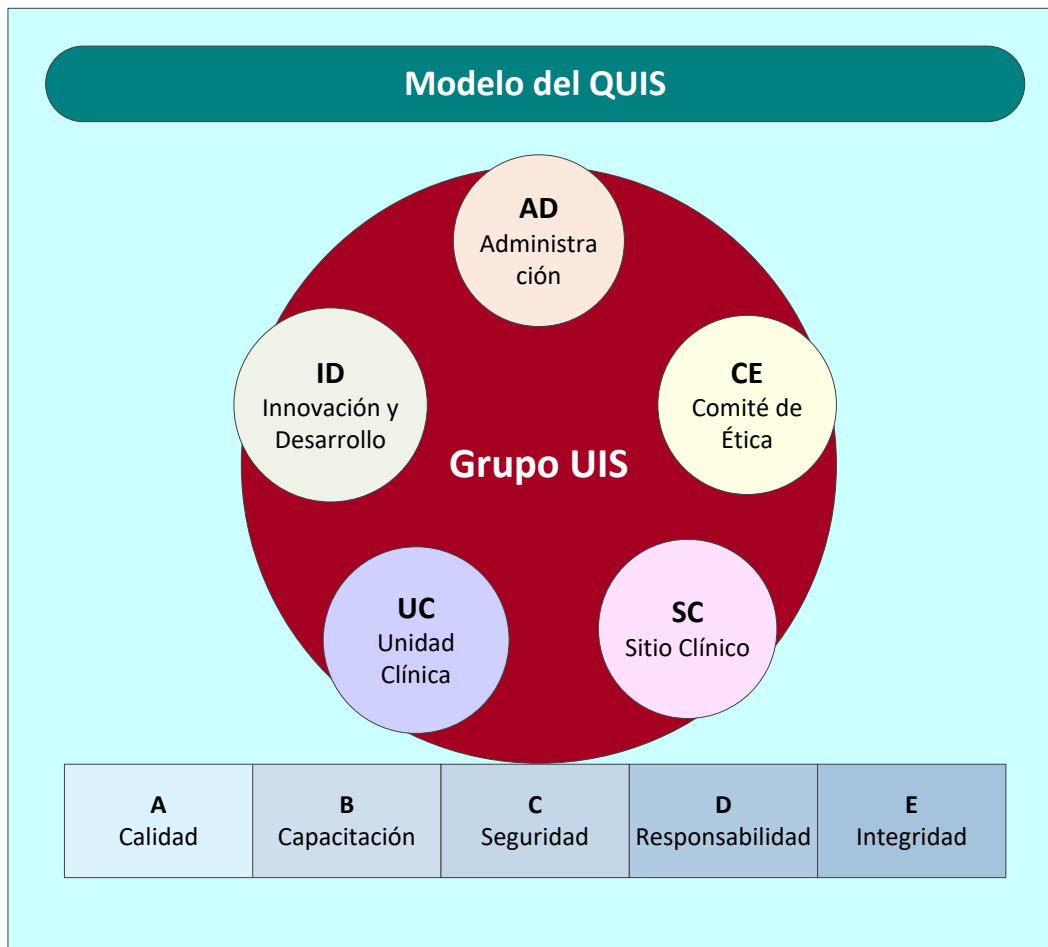


4.5 Sistema de Gestión de la Calidad (QUIS)

La palabra QUIS es un acrónimo integrado por la letra Q (de la palabra en inglés Quality) y las siglas de la empresa, UIS. En latín, la palabra QUIS significa “qué, quién, cuál, alguien, alguno”. Por ello, se utiliza como nemotecnia, que permite destacar a los usuarios que, dentro del sistema, cada persona encontrará **qué hay que hacer y quién debe hacerlo**.

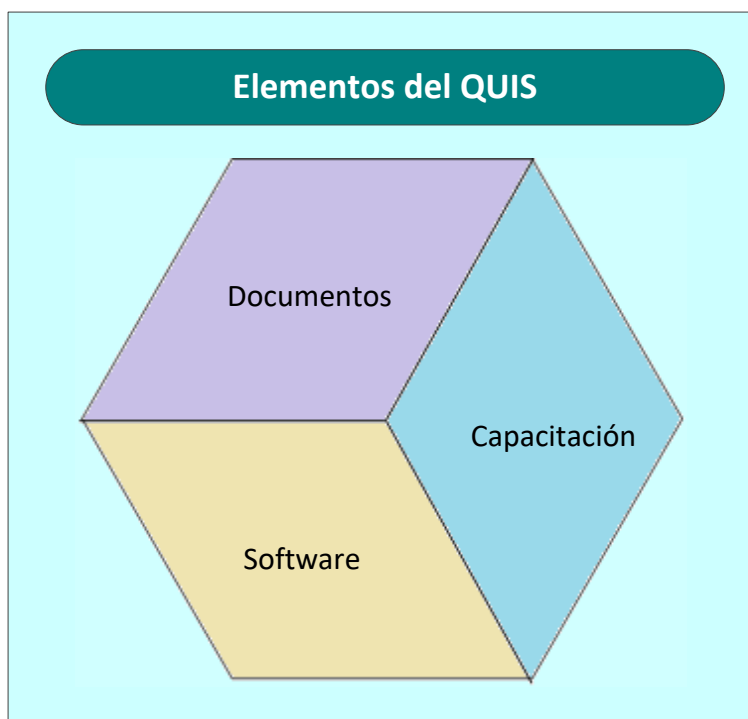
El Modelo del QUIS consta de cinco pilares, que son Calidad (A), Capacitación (B), Seguridad (C), Responsabilidad (D) e Integridad (E). Estos se adaptan y controlan de acuerdo al área en que son implementados. Las áreas o unidades de negocios de la empresa son: Administración (AD), Comité de Ética (CE), Sitio Clínico (SC), Unidad Clínica (UC) e Innovación y Desarrollo (ID). (Figura 4).

Figura 4. Modelo del QUIS



Para cada área de la empresa, el QUIS consta de un sistema documental, un software y un programa de capacitación (Figura 5).

Figura 5. Elementos del QUIS



Cada sistema documental está integrado por un número diferente de Manuales, Procesos (PC), Procedimientos Normalizados de Operación (PNO), Instructivos de trabajo (IT) y Formatos controlados (FC).

El Software QUIS ofrece acceso desde cualquier dispositivo electrónico en línea. Contiene todo el sistema documental, el programa de capacitación y una base de datos para capturar la información relacionada a la operación.

El Software QUIS debe ser de uso cotidiano para todas las áreas de la empresa. Cualquier modificación al sistema, será difundida únicamente a través del software,



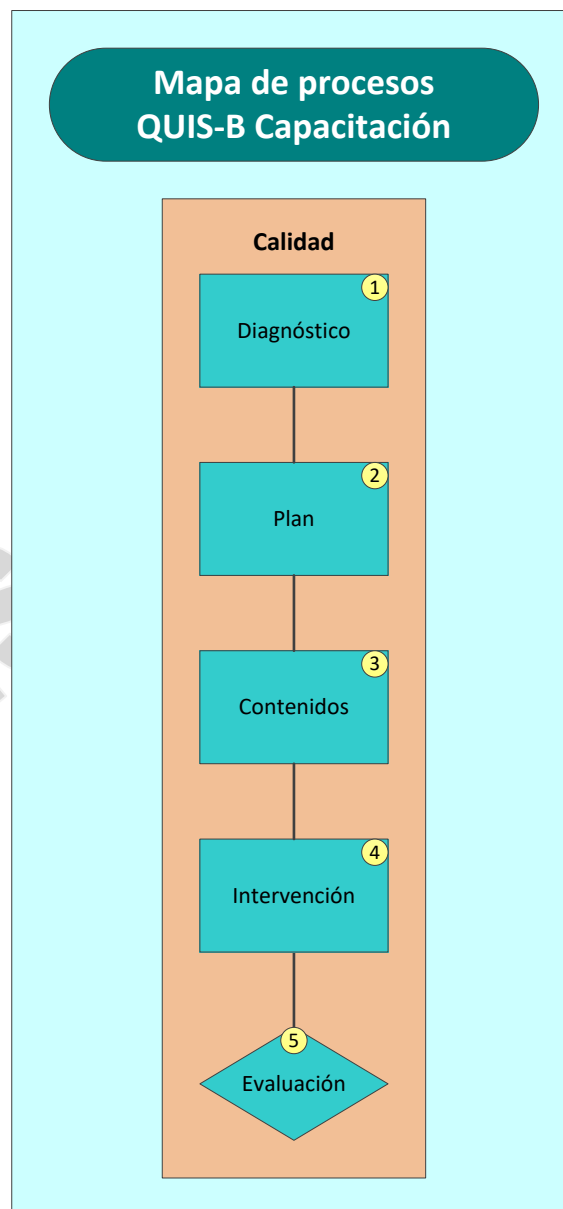
por lo cual, los formatos deben bajarse cada vez que serán utilizados. En apoyo a la ecología, los documentos solamente serán impresos a solicitud de alguna autoridad.

UIS Confidencial

4.6 QUIS-B

El QUIS-B consta de un proceso, formado por las etapas de Diagnóstico, Plan, Contenidos, Intervención y Evaluación (Figura 6). Todas ellas se describen en un Instructivo de Trabajo.

Figura 6. Mapa de procesos de la Capacitación



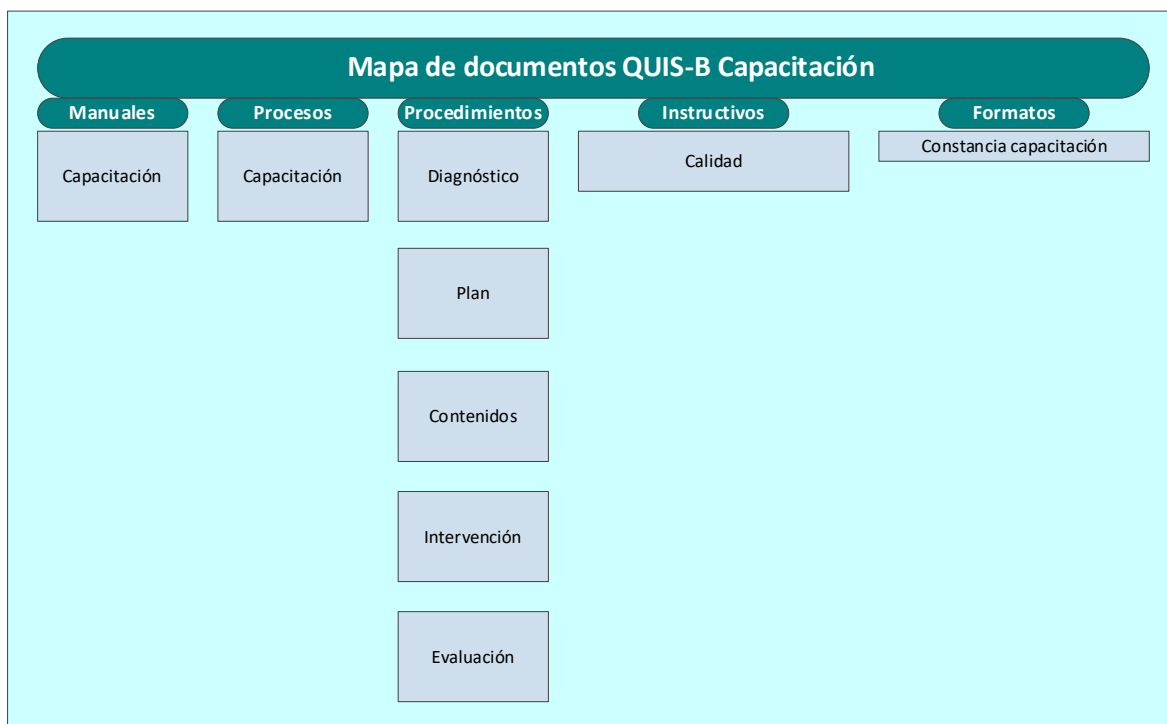
El QUIS-B está descrito en los documentos que se enumeran en la Tabla 3.

Tabla 3. Documentos QUIS-B

Documento	Cantidad
Manuales	01
Procesos	01
Procedimientos Normalizados de Operación	05
Instructivos de trabajo	01
Formatos controlados	01
Software	05
Capacitación	01
Total	15

La Figura 7 muestra el mapa de documentos relacionados a la Capacitación.

Figura 7. Mapa de documentos de la Capacitación



El Software QUIS-B consta de cinco segmentos, los cuales permiten trazar toda la operación. El Programa de capacitación QUIS-B contiene cinco cursos.

5. Liderazgo

5.1 Liderazgo y compromiso

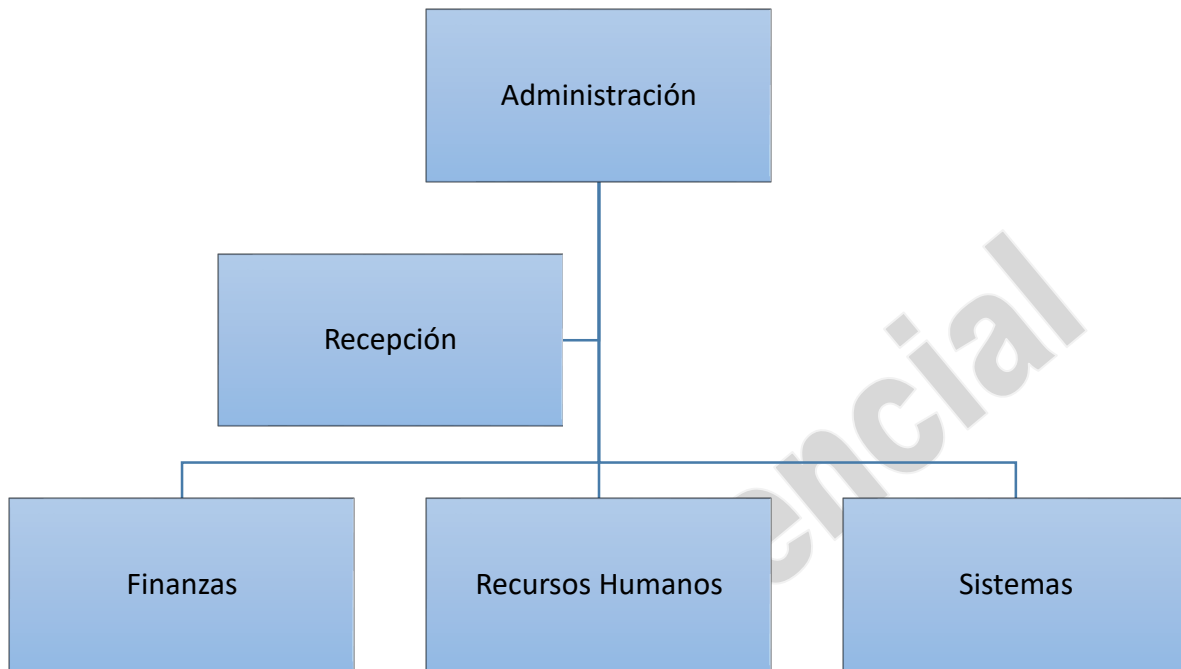
La Capacitación se gestiona desde el área Administración (Figura 8).

Figura 8. Organigrama del Grupo UIS



El Área Administración consta de los Departamentos de Finanzas, Recursos Humanos y Sistemas. (Figura 9). La Capacitación se gestiona desde el Departamento de Recursos Humanos.

Figura 9. Organigrama de Administración



5.2 Políticas

- **Capacitación** – Estrategia para alcanzar los objetivos de cada área de la empresa. Debe considerar siempre el perfil y el plan de vida de los colaboradores.

5.3 Roles, responsabilidades y autoridad

Las partes involucradas en el funcionamiento del Departamento de Capacitación son el responsable de Capacitación, personal operativo, y colaboradores de cada área. Sus responsabilidades se resumen en la Tabla 4.

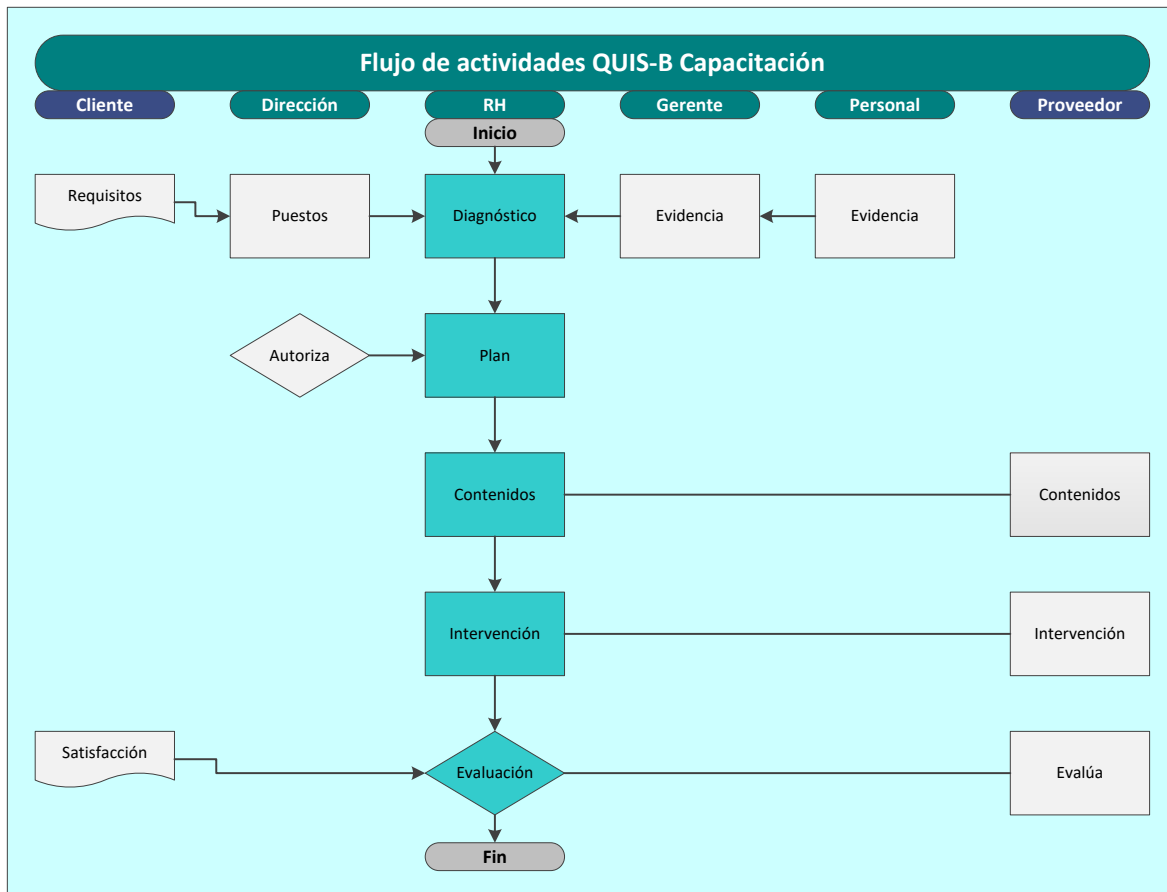
Tabla 4. Responsabilidades

Parte	Responsabilidades
Dirección	<ul style="list-style-type: none">• Diseña el QUIS.• Nombra al responsable de Capacitación.• Diseña el DNC.• Elabora el plan de capacitación.• Elabora los contenidos.• Capacita al responsable de Capacitación.• Revisa los datos generados.• Autoriza actividades de mejora.
Responsable de Capacitación	<ul style="list-style-type: none">• Verifica documentos y software.• Realiza el DNC.• Documenta las actividades de capacitación• Registra los programas.• Elabora los materiales de cada programa.• Capacita al personal,• Evalúa los resultados de la capacitación.• Analiza los resultados de la capacitación.• Retroalimenta los resultados de la capacitación.• Revisa el plan de capacitación.

Parte	Responsabilidades
Personal, colaboradores y proveedores clave	<ul style="list-style-type: none">• Entrega evidencia de calificaciones.• Responde diagnóstico de necesidades.• Recibe la capacitación.• Demuestra los conocimientos y aptitudes necesarios para desempeñar su función.

La Figura 10 muestra el flujo de actividades.

Figura 10. Flujo de actividades



6. Planificación

6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades

El principal riesgo del Grupo UIS son los cambios regulatorios que puedan impactar en la operación. Para afrontarlos, el QUIS incluye una instrucción que permite cotejar la revisión periódica de los documentos nacionales e internacionales que integran el marco legal, a fin de definir los cambios, armonizarlos y cumplir con cada nueva disposición.

También existe el riesgo de que alguna persona que participe en el equipo, no tenga la preparación adecuada para realizar las actividades que se le delegan. Por ello, es responsabilidad de la UIS el verificar las credenciales de cada persona que se integre como colaborador. Además, deberá asegurar el cumplimiento del programa de capacitación establecido para cada puesto.

Por otra parte, las operaciones deben ser realizadas en instalaciones y para clientes ubicados en diferentes zonas geográficas. El Software QUIS está diseñado de forma que facilita la sistematización, el seguimiento a distancia y el control en tiempo real de las actividades.

Las oportunidades del Grupo UIS incluyen la creciente inversión regional en el rubro, favorecida por la globalización, así como la mayor cobertura de verificación que tiene la COFEPRIS como autoridad regulatoria en la región de Latinoamérica.

Finalmente, las múltiples plataformas tecnológicas disponibles permiten ofrecer un servicio de alta especialidad.

6.2 Objetivos de la calidad y planificación

Los objetivos generales de la calidad fueron establecidos por la Dirección General, e incluyen:

1. Disminuir al máximo los tiempos de respuesta.
2. Cumplir las metas establecidas.
3. Optimizar los recursos.
4. Evitar desviaciones en la conducción de los estudios.

El QUIS-B tiene solamente un objetivo específico, el cual se describe en la Tabla 5.

Tabla 5. Objetivos específicos

No.	Objetivo	Justificación	Indicador	Fórmula	Meta	Responsable
1	Cumplir el programa de capacitación	Asegurar que se cumplan las metas de capacitación establecidas para cada área operativa de la empresa	Cumplimiento al programa	$\frac{\text{Actividades realizadas} \times 100}{\text{Actividades programadas}}$	90% de cumplimiento anual	Responsable de Capacitación

6.3 Planificación y control de cambios

La planificación del QUIS es realizada por la Dirección General.

La operación del QUIS está a cargo del responsable de Calidad, del Gerente de Área y de los colaboradores, quienes deberán reportar las dificultades en el funcionamiento del software o de los formatos controlados, así como cualquier observación o cambio solicitado por los clientes.

Las modificaciones al QUIS deberán ser aprobadas y armonizadas por la Dirección General.

7. Soporte

7.1 Recursos

La Dirección General de la UIS debe establecer, proporcionar y preservar la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos de servicio que ofrece cada área operativa.

El esquema de la planta física se muestra en las Figuras 11, 12 y 13. Las actividades de verificación de las condiciones de la planta física se describen en la Bitácora de inspecciones del apartado Prevención, en el Software QUIS-C-Seguridad.

Figura 11. Planta física Sitio Clínico Chihuahua

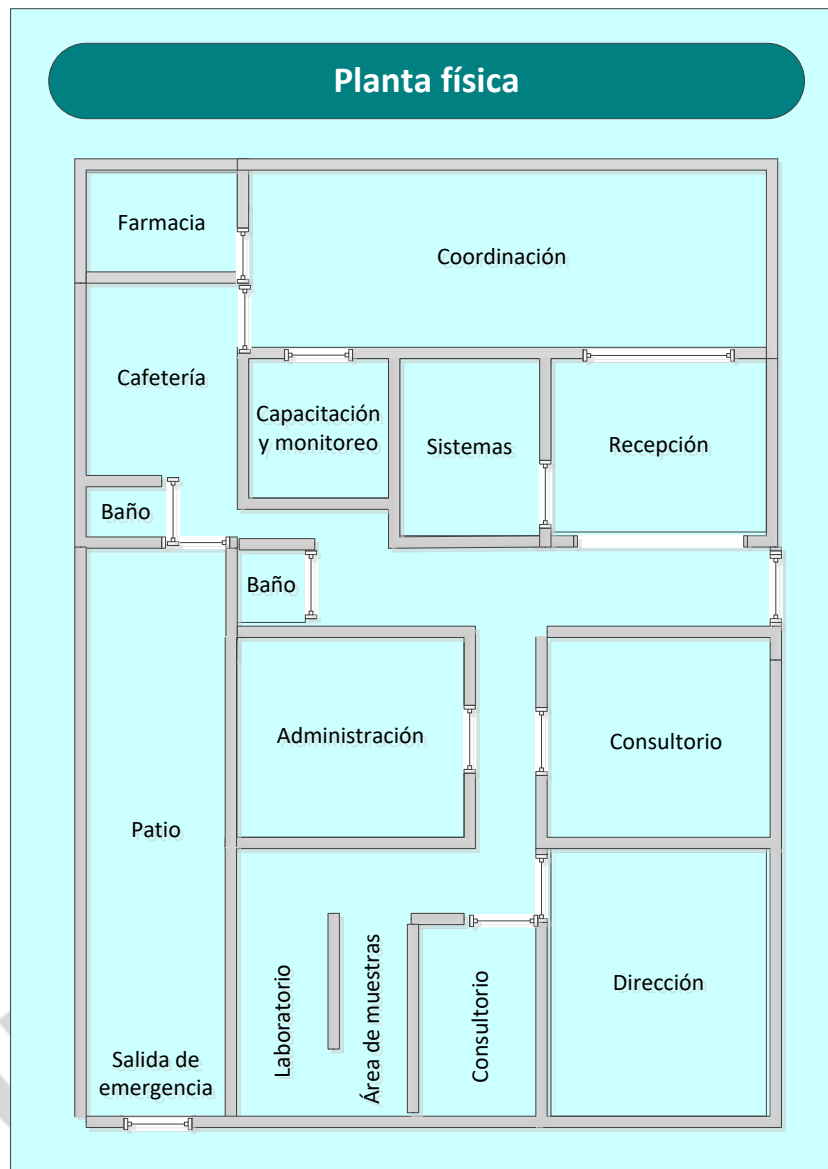
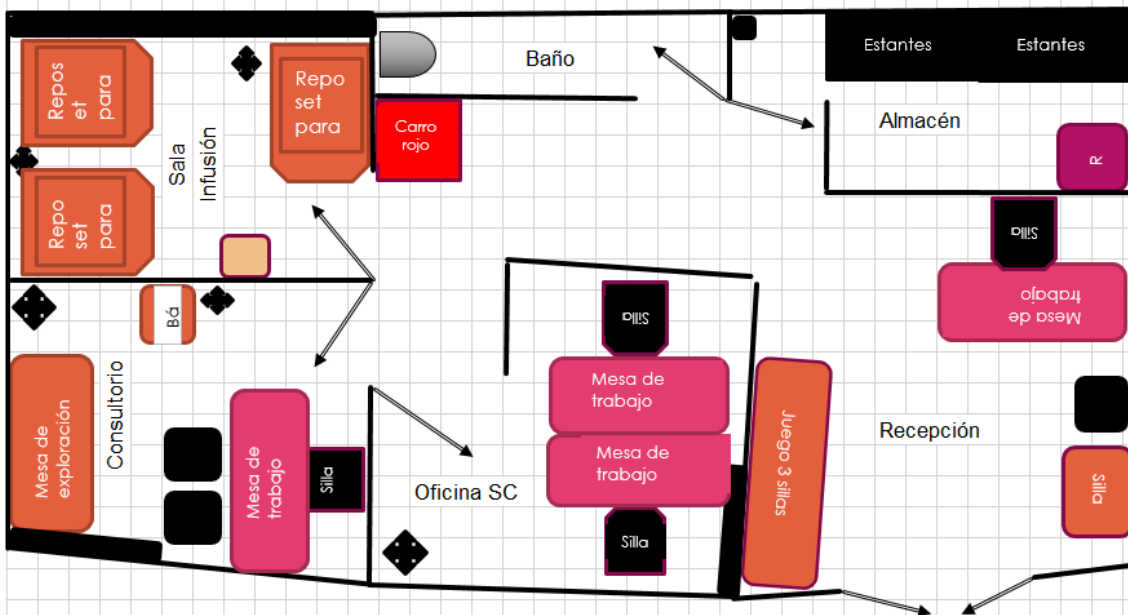


Figura 12. Planta física Sitio Clínico México Sur

Sitio Clínico UIS - Renato Leduc 151 Int. 4, Col. Toriello Guerra, Del. Tlalpán, CP 14050, México, DF



Sitio Clínico UIS - Renato Leduc 151 Planta Alta, Col. Toriello Guerra, D

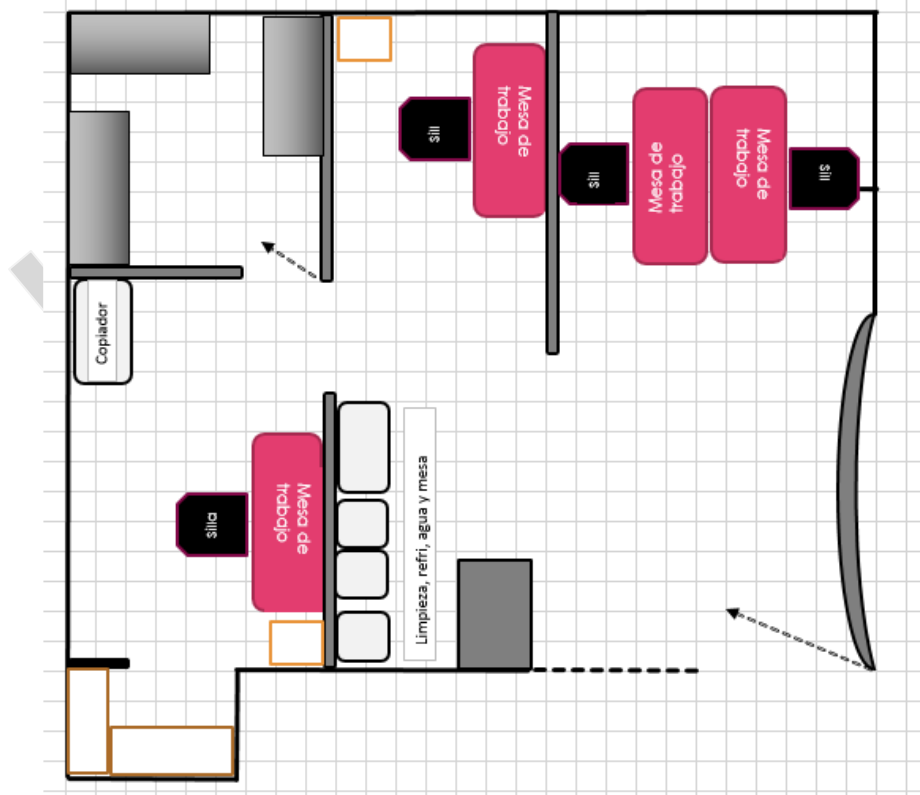
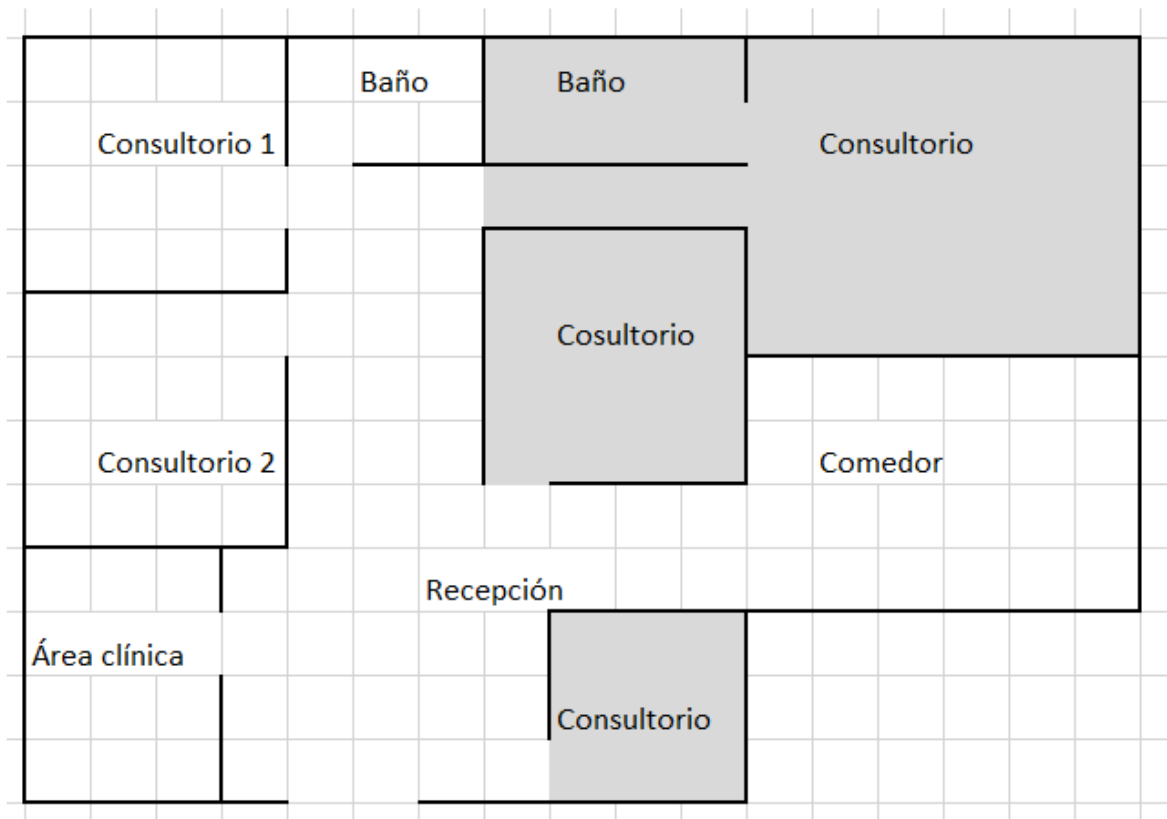


Figura 13. Planta física Sitio Clínico Guadalajara



Los parámetros considerados para el control ambiental se muestran en la Tabla 6.

Tabla 6. Control ambiental

Factor ambiental	Mecanismo de control	Instrumento de medición	Registro de controles
Temperatura	Equipos de aire acondicionado y calefacción	Termómetro	No requiere documentar control
Iluminación	Voltaje de focos	Según marca el foco	Bitácora de seguridad e higiene
Limpieza y orden	Supervisión	Cotejo	Bitácora de seguridad e higiene

La UIS se asegura de que el personal responsable de realizar trabajos que afectan la conformidad con los requisitos del servicio, sea competente, con base en la educación, formación, habilidades y experiencia apropiadas. La competencia de cada persona se evidencia a través de los siguientes elementos:

- Perfil y descripciones de puesto.
- Capacitación, acorde al QUIS-B Capacitación.
- Evaluación de la eficacia de la capacitación – todos los programas de capacitación de la empresa cuentan con evaluaciones que permiten cuantificar el resultado del aprovechamiento.
- Expediente personal – La gestión de recursos humanos de la empresa se realiza con el Software QUIS-AD-2.1 Recursos humanos. Además, existe un

expediente de cada persona, el cual se conserva en el Departamento de Recursos Humanos de la empresa. Este contiene, al menos:

1. Contrato de trabajo o Nombramiento.
2. Acuerdo de confidencialidad.
3. Currículum vitae actualizado.
4. Comprobantes de educación.
5. Comprobantes de capacitación y resultado de evaluación obtenido.
6. Comprobantes de experiencia laboral, cuando aplica.

7.2 Compras

La UIS se asegura de que los productos o servicios adquiridos que impactan en la calidad de sus operaciones, cumplan con los requisitos especificados. Para ello, realiza las siguientes acciones:

- a. Proporcionar las especificaciones requeridas para cada producto o servicio que requiere.
- b. Determinar los criterios para la aprobación del producto o servicio.
- c. Verificar, cuando aplica, que el proveedor cuente con un sistema de gestión de calidad.
- d. Establecer y observar los requisitos, el tipo y el grado de control aplicado al proveedor.
- e. Determinar los criterios de evaluación, selección y ratificación de proveedores, en función de su capacidad para suministrar productos, de acuerdo con los requisitos.
- f. Llevar adecuadamente los registros de los resultados de las evaluaciones, y de cualquier acción necesaria que se derive de aquellas.
- g. Establecer e implementar inspecciones u otras actividades necesarias para asegurarse de que el producto comprado cumple con los requisitos de compra especificados.

La evaluación de los proveedores externos, está a cargo del Gerente de Administración y del Gerente del Área.

7.3 Control de los equipos de seguimiento y medición

La UIS determina y proporciona los recursos necesarios para implementar y mantener el QUIS, mejorar continuamente su eficacia y aumentar la satisfacción del cliente. Además, verifica en forma continua el funcionamiento del Software QUIS.

Para confirmar que los equipos de medición funcionan de manera eficaz, se asegura que sean mantenidos, calibrados y ajustados regularmente y cuando sea necesario, por proveedores certificados. Todo ello se documenta en el QUIS.

7.4 Competencia

Las disposiciones relacionadas a la competencia, son establecidas en el Código de ética UIS:

66. “La UIS se compromete a competir de manera vigorosa y respetar las leyes de competencia justa, basándose únicamente en la calidad de sus productos y servicios.”

69. “El personal UIS debe evitar en lo posible hacer comentarios o declaraciones sobre la competencia; cuando ello resulte necesario, éstos deben ser justos, objetivos y completos. Toda comparación se hará utilizando términos exactos, sin calificativos, sin emplear información o argumentación engañosa y evitando comentarios despectivos u ofensivos.”

7.5 Concienciación

Las actividades para alcanzar los objetivos se basan en la capacitación, que incluye temas de calidad e ISO, así como en la difusión de los objetivos y metas durante el entrenamiento en la operación. Todo ello se realiza a partir del QUIS.

Además, la misión y políticas del Departamento de Calidad se difunden al público en la página web de la empresa y en sus instalaciones, mientras que los protectores de pantalla de los equipos de cómputo, los muestran en forma aleatoria.

7.6 Comunicación

La comunicación está a cargo de la Dirección General de la empresa, quien establece los procesos de comunicación al interior de la organización y se asegura de que esta se realice en forma apropiada. La Tabla 7 muestra las actividades de comunicación interna.

Tabla 7. Comunicación interna

Tipo de información	Emisor	Receptor	Forma de comunicación	Cuando se emite
Filosofía y Políticas de la empresa	Dirección, Subdirección	Personal y Colaboradores	Verbal, Electrónica, Equipos	Continua
Objetivos de Calidad	Dirección, Subdirección	Responsable de la Calidad y Gerentes de Área	Verbal, Electrónica, Equipos	Continua
Metas	Dirección, Subdirección	Gerentes de Área	Verbal	Mensual

Tipo de información	Emisor	Receptor	Forma de comunicación	Cuando se emite
Metas	Gerentes de Área	Personal, Colaboradores	Verbal	Continua
Requisitos de personal	Gerente de Área	Subdirección	Verbal, Electrónica	Cuando se justifica
Nuevo ingreso de Personal o Colaboradores	Recursos Humanos	Dirección, Subdirección, Gerente de Área, Finanzas, Sistemas, Personal, Colaboradores	Verbal, Electrónica	Al reclutar personal
Actividades de capacitación	Recursos Humanos	Personal, Colaboradores	Electrónica	Al cumplir el programa de capacitación
Actividades de seguridad	CSH	Personal	Electrónica	Al cumplir el programa de seguridad
Requisitos del cliente	Subdirección, Gerente de Área	Finanzas, Personal, Colaboradores	Verbal, Electrónica, Formato controlado	Al recibir solicitud de servicio
Solicitud de revisión y renovación	Regulatorios	Miembros CE	Electrónica, Telefónica	Al recibir una solicitud de revisión o de renovación
Servicios al cliente	Personal	Finanzas	Electrónica	Al inicio y final de un servicio

Tipo de información	Emisor	Receptor	Forma de comunicación	Cuando se emite
Visitas de sujetos o voluntarios	Coordinador de estudios	Sujetos o voluntarios, Colaboradores, Proveedores, Finanzas, Calidad	Telefónica, Electrónica	Al confirmar cada visita
Monitoreos	Coordinador de estudios	Gerente del Área, Calidad, Colaboradores, Finanzas	Telefónica, Electrónica	Al recibir una solicitud de monitoreo
Auditoría de proyectos	Coordinador de estudios	Gerente del Área, Calidad	Electrónica	Al recibir una solicitud de auditoría
Resultados de auditoría de proyectos	Gerente del Área	Dirección, Subdirección	Verbal	Al terminar la auditoría
Auditoría de calidad	Recursos Humanos	Personal del Área	Electrónica	Al programar una auditoría de calidad
Resultados de auditoría de calidad	Recursos Humanos	Dirección, Subdirección, Gerentes, Personal	Presencial	Al realizar una auditoría de calidad
Resultados operativos	Gerente de Área	Dirección, Subdirección	Verbal	Mensual
Resultados y acuerdos de	Responsable de la Calidad	Dirección	Verbal	En forma continua

Tipo de información	Emisor	Receptor	Forma de comunicación	Cuando se emite
las reuniones de calidad	o Gerente de Área			

Las actividades de comunicación externa se muestran en la Tabla 8.

Tabla 8. Comunicación externa

Tipo de información	Emisor	Receptor	Forma de comunicación	Cuando se emite
Nuevo ingreso de Personal o Colaboradores	Gerente del Área	Persona designada por el cliente	Verbal, Electrónica	En el evento
Actividades de capacitación	Recursos Humanos	Proveedor externo	Electrónica	En el evento
Actividades de seguridad	Recursos Humanos	Autoridades	Telefónica	En el evento
Comunicación continua al cliente	Personal autorizado	Persona designada por el cliente	Electrónica, Telefónica	Continua
Información de seguridad	Personal autorizado	Persona designada por el cliente	Telefónica, Electrónica	En el evento
Auditoría de calidad	Responsable de la Calidad	Auditor externo	Escrita electrónica	Al realizar auditorías externas

7.7 Información documentada

Todas las actividades relacionadas a la operación del Grupo UIS, deben ser documentadas en el QUIS y en el expediente físico y en los archivos electrónicos de cada investigación.

8. Operación

8.1 Planificación y control operacional

La planificación de la operación se realiza a partir de la Dirección, la Subdirección y el Gerente de Área. Esta incluye la verificación de provisiones y suministros de recursos humanos y materiales

Las metas operativas se definen en el QUIS y son comunicadas al personal y los colaboradores en forma verbal. Además, su cumplimiento es verificado en cada reunión, así como las alternativas que se proponen para la mejora continua.

La operación se documenta en el QUIS y se archivan en expediente de físico y el archivo electrónico de cada investigación.

8.2 Requisitos para los servicios

Los requisitos de servicios son definidos por la Dirección General, a partir de las necesidades de los clientes, expresadas en el apartado 4.2 de este documento:

- Trazar operación de la empresa.
- Alcanzar las metas de cada área operativa.
- Ubicación geográfica variable.
- Respeto al marco regulatorio y de conducta ética.
- Sensibilizar en temas como responsabilidad social y protección ambiental.
- Armonizar cambios internos del sistema.
- Servicio apegado a estándares internacionales.
- Confidencialidad.
- Disminuir tiempos de respuesta.
- Satisfacción oportuna de requisitos específicos.

- Estandarización de procesos.

8.3 Diseño y desarrollo de los servicios

Los servicios son diseñados por la Dirección General, la Subdirección y Gerencia de Área, a partir de las necesidades y aclaraciones expresadas por los clientes en forma presencial, telefónica o virtual.

Además, se desarrollan a partir de un protocolo que puede ser documentado y verificado en el QUIS.

8.4 Control de procesos, productos y servicios suministrados del exterior

La UIS realiza actividades de control sobre los procesos externos otorgados por proveedores constantes.

Dicho control inicia en la selección. Una vez definidos los requisitos, se comparan las propuestas de tres candidatos y se definen un proveedor y un sustituto para cada servicio. Enseguida, se verifican las credenciales y se definen los requisitos de desarrollo de cada proveedor seleccionado.

Los servicios o productos serán evaluados en forma continua y mediante una revisión anual de 360°, la cual se define como la revisión de credenciales y la evaluación que proporciona toda persona que tuvo contacto con el producto o servicio a lo largo de un periodo de tiempo.

8.5 Producción y provisión del servicio

Los servicios del Grupo UIS varían de acuerdo al Área o unidad de negocios.

En las áreas de Administración y Comité de Ética, son gestionados desde la ciudad de Chihuahua, a partir de información y documentos que se manejan en forma física o electrónica, para clientes ubicados en todo el país.

Finanzas – Elaboración o revisión del contrato u orden de compra, proporcionar a cada unidad de negocios el material necesario para la operación, facturar y cobrar las actividades desarrolladas en cada proyecto y pagar al personal y proveedores.

Recursos Humanos – Selección de personal, implementación y seguimiento al sistema de gestión de la calidad; capacitar, operar la CSH y asegurar el cumplimiento de los programas de responsabilidad social e integridad.

Sistemas – Gestión del equipo de tecnología, crear y mantener los sistemas informáticos que solucionen las necesidades del Grupo UIS.

Calidad – Revisión de actividades de cada proyecto que involucra participación de seres humanos como sujetos o voluntarios, para verificar la adherencia al protocolo, el cumplimiento regulatorio y la veracidad de los datos.

Regulatorios – Realizar las gestiones necesarias ante cada autoridad relacionada a la operación del Grupo UIS.

Comité de Ética – Revisión de los aspectos éticos, legales y metodológicos de los proyectos. Seguimiento a los estudios que se autorizan.

Sitios Clínicos – Todos los servicios se realizan en la ciudad en que se localiza el sitio. Consisten en realizar las actividades de reclutamiento, otorgar consultas médicas, realizar estudios de laboratorio y gabinete a personas enfermas.

Unidad Clínica – ubicada en Chihuahua. Verificación del estado de salud de los voluntarios mediante la realización de una historia clínica, exploración física, estudios de laboratorio y gabinete. Además, en condiciones de internamiento, se administran los medicamentos de prueba y se recolectan las muestras sanguíneas necesarias para trazar el producto.

Innovación y Desarrollo – Diseño de programas de capacitación, consultoría, diseño y desarrollo de proyectos, diseño y desarrollo de software, incubación de empresas y protección industrial.

8.6 Liberación de los servicios

La liberación de servicios también es acorde al Área. En Administración, se realiza en forma electrónica. En el Comité de Ética, se integra un expediente que incluye, entre otros documentos, una autorización de cada comité para realizar el estudio. Dicho expediente físico se envía por paquetería al cliente.

En los Sitios Clínicos, el servicio se entrega en forma electrónica, mediante datos que codifican la información relacionada al estado de salud de cada participante y que se capturan en sistemas electrónicos, los cuáles son propiedad del cliente o sus proveedores y tienen acceso restringido.

En la Unidad Clínica, las muestras sanguíneas obtenidas deben ser analizadas en forma externa. Los resultados de la información clínica y analítica se integran en un reporte final del estudio, el cual se envía al cliente en forma física, a través de un servicio de paquetería.

Los programas de Innovación y Desarrollo pueden ser entregados en forma presencial o virtual, acorde a la preferencia del cliente.

8.7 Control de las salidas no conformes

En los Sitios Clínicos y en la Unidad Clínica, donde se realizan las actividades de investigación en seres humanos, se realizan Aseguramientos de Calidad, orientados a prevenir o detectar en forma oportuna las No conformidades, a fin de resolverlas antes de liberar el servicio al cliente.

Todas las No conformidades detectadas antes, durante o después de la operación, deberán ser documentadas en el Software QUIS-A Calidad.

9. Evaluación de desempeño

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación

La Dirección General identifica los indicadores de calidad o mediciones que deben realizarse durante los procesos, así como los instrumentos o dispositivos para realizarlas y documentarlas.

El desempeño operativo de la empresa será analizado en reuniones mensuales, a partir de diferentes fuentes, y considerando la información consignada en el Software QUIS.

Los parámetros que se analizan son el cumplimiento de metas, la satisfacción del cliente, los resultados de las auditorías internas de calidad y el seguimiento a la medición de procesos y servicios.

La Dirección documenta las actividades de medición de la satisfacción de los clientes, sin limitarse a contabilizar sus quejas. El seguimiento de la satisfacción del cliente se realiza en forma anual. Los resultados son tratados en la revisión por la Dirección y en las actividades de mejora continua, para identificar e implementar los cambios necesarios para la mejora.

- a. Encuesta anual de satisfacción – se invita mediante correo electrónico a las personas delegadas por el cliente para dar seguimiento a los proyectos abiertos, para que respondan una encuesta anónima, a través de la página web de la empresa. Los resultados se presentan al personal y permiten ajustar el plan de trabajo de la empresa.
- b. Buzón de quejas y sugerencias colocado en la recepción. Se da seguimiento hasta la conclusión de cada queja.

- c. Contacto en la página web de la empresa.
- d. Reportes de monitoreo y auditoría. También se da seguimiento hasta documentar el cumplimiento de cada una de las observaciones emitidas.

La evaluación de resultados incluye el análisis de los registros, para medir el alcance de los objetivos y metas de la calidad establecidas, así como el análisis de causas para cada problemática detectada, y la definición de estrategias de manejo.

9.2 Auditorías internas

El responsable del Departamento de Calidad elabora el programa anual de monitoreos y auditorías de la calidad, el cual indica la fecha prevista de la auditoría, el auditor interno, el área implicada y aquellas observaciones que pueden aportar información adicional.

Las auditorías internas de calidad serán realizadas en forma anual, documentando el resultado en el Software QUIS-A-Calidad. El encargado de realizar las auditorías es el responsable del Departamento de Calidad y el personal que haya sido formado para ese fin. En cualquier caso, nadie audita su propio trabajo.

El PNO-A-1.1 Calidad establece la frecuencia de las auditorías, la metodología a seguir y la documentación necesaria.

9.3 Revisión por la Dirección

Los resultados del desempeño de la calidad y los resultados de las auditorías internas y externas, deberán ser revisados por la Dirección y serán considerados en la planeación de actividades.



Las modificaciones a cualquier componente del QUIS deberán ser revisadas y aprobadas por la Dirección General y serán documentadas en el Software QUIS-A-Calidad.

10. Mejora

10.1 Generalidades

En el QUIS se documentan los parámetros del servicio. El Software QUIS permite establecer el cumplimiento de los requisitos. El Departamento de Calidad documenta la conformidad y además, tiene autoridad para aprobar los datos generados. El monitoreo interno se realiza en forma mensual y los resultados se comentan en la reunión con el personal.

La Dirección analiza los datos que proporcionan información sobre la satisfacción del cliente, la conformidad con los requisitos del servicio, las características y tendencias de los procesos y productos, así como las oportunidades para llevar a cabo acciones correctivas. Lo anterior con la finalidad de identificar las áreas en las cuales se pueden introducir mejoras.

Para ello, se identifican los datos relevantes, como desviaciones del desempeño de los procesos, evaluación de la efectividad de la información, quejas de clientes, actualizaciones regulatorias, etc. Además, se analiza la eficacia del QUIS.

10.2 No conformidades y acciones correctivas

El QUIS garantiza la identificación y control de productos y servicios. También permite revisar el cumplimiento de los requisitos, para prevenir el uso o entrega no intencional de productos o servicios con No conformidades.

En cada área, las No conformidades pueden tener diferentes orígenes: productos (como documentos emitidos con errores), servicios (como incumplimiento en tiempos), o al sistema QUIS (como cuando un cliente realiza una solicitud específica, cuya atención requiere el diseño de un nuevo formato).

En las reuniones de seguimiento, se definen las No conformidades, y se utilizan técnicas orientadas a identificar las causas, tal como lo establece el PNO-A-1.1 Calidad, en la sección de Acción correctiva.

- a. Todos los usuarios son responsables de reportar las No conformidades relacionadas al QUIS.
- b. En cada área, se define al responsable del manejo de las No conformidades de producto o servicio (Gerente y personal operativo).
- c. El Departamento de Calidad es responsable de manejar el producto No conforme relacionado al QUIS.
- d. Los cambios al QUIS requieren la aprobación de la Dirección General de la empresa, y una re-verificación luego de su implementación.

En cada área, se implementan y da seguimiento a las acciones correctivas, para eliminar las causas de las No conformidades, con el objeto de evitar que vuelvan a ocurrir.

10.3 Mejora continua

Las acciones correctivas constituyen actividades de mejora continua. Una vez que son autorizadas por la Dirección, deben implementarse y darles seguimiento para evaluar su impacto. También se verifica la eliminación de la causa de las No conformidades, con el objeto de evitar que vuelvan a ocurrir.

De acuerdo al el PNO-A-1.1 Calidad, la mejora continua del QUIS se realiza mediante la evaluación de las acciones correctivas que se implementan, y los cambios generados a partir del análisis de resultados (Figura 14).

Figura 14. Ciclo de mejora

