

## Calendario de limpieza

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<b>Recoger basura</b>				
Sacar basura		Sacar basura		Sacar basura
<b>Sala de juntas:</b> Mesa de trabajo, insumos del carro, mesa de reconocimientos, credenza, mini-split, librero, televisión.	<b>Sala de juntas:</b> Mesa de trabajo, insumos del carro, mesa de reconocimientos.	<b>Sala de juntas:</b> Mesa de trabajo, insumos del carro, mesa de reconocimientos, credenza, mini-split, librero, televisión.	<b>Sala de juntas:</b> Mesa de trabajo, insumos del carro, mesa de reconocimientos.	<b>Sala de juntas:</b> Mesa de trabajo, insumos del carro, mesa de reconocimientos.
<b>Cafetería:</b> Lavar y guardar trastes, limpiar la mesa.	<b>Cafetería:</b> Lavar y guardar trastes, limpiar la mesa.	<b>Cafetería:</b> Lavar y guardar trastes, limpiar la mesa. Lavar carpetas.	<b>Cafetería:</b> Lavar y guardar trastes, limpiar la mesa.	<b>Cafetería:</b> Lavar y guardar trastes, limpiar la mesa. Limpiar estante, micro y refrigerador.
<b>Baños:</b> Limpiar lavabos, tazas, espejos, porta-sanitas.				
<b>Barrer, trapear baños, cafetería y recepción. Recoger basura de afuera.</b>				
<b>Oficinas lado izquierdo:</b> Consultorios, Área Administrativa, Laboratorio.	<b>Oficinas lado derecho:</b> Sistemas, Recepción, Coordinación, Monitoreo y Farmacia.	<b>Oficinas lado izquierdo:</b> Consultorios, Área Administrativa, Laboratorio.	<b>Afuera:</b> Barrer estacionamiento. Limpiar jardines. Lavar vidrios por fuera.	<b>Oficinas lado derecho:</b> Sistemas, Recepción, Coordinación, Monitoreo y Farmacia.
Barrer y trapear. Limpiar todos los muebles de arriba hacia abajo: escritorios, archiveros, mesitas, credenza.	Barrer y trapear. Limpiar todos los muebles de arriba hacia abajo: escritorios, archiveros, mesita del fax, extintores, escritorio de recepción completo, sillones de visita.	Barrer y trapear. Limpiar todos los muebles de arriba hacia abajo: escritorios, archiveros, mesitas, credenza.	Barrer y limpiar el patio. Lavar vidrios al patio. Lavar vidrios de baños.	Barrer y trapear. Limpiar todos los muebles de arriba hacia abajo: escritorios, archiveros, mesita del fax, extintores.
<b>Revisar baños, botes de basura y despachador de agua.</b>				
<b>Quincenal:</b> Limpiar puertas, perillas, tomacorrientes, cuadros, pinturas, letreros, sillas (respaldo, asiento, base de ruedas), teléfonos, vidrios y persianas. En farmacia, gabinetes completos. Archiveros (arriba, exterior y puertas completas). Copiadora completa. Aparatos de aire y abanicos. Arreglar jardines.		<b>Mensual:</b> Lavar sillas de cafetería el último viernes de cada mes. Revisar funcionamiento de tomacorrientes. Conectar la planta de luz de farmacia, para verificar que funcione y reportar el resultado a Coordinación. Recoger papel para reciclar y hacer libretas. Revisar paredes y limpiar manchas con esponja y pinol. <b>Vaciar basura de bolsas rojas de área clínica, toma de muestras y laboratorio.</b>		