

Divulgación

Titular

Frase corta y directa que resuma lo más relevante.

Escrita en negritas.

No utiliza punto final.

Entradilla

Resumen de 3 a 5 líneas de lo relevante del mensaje.

Cuando se utilicen bullets, no llevan punto y aparte.

Lugar y fecha

Lugar de la empresa.

Fecha de emisión.

Cuerpo

Contiene una explicación de la entrada.

Redactado en 4 a 6 párrafos de 5 a 6 renglones cada uno.

Estilo directo y claro, con frases cortas.

Se aconseja hacer una cita que aporte valor al contenido y provenga de un responsable de la empresa.

Nota

Párrafo acerca de la empresa, quiénes somos y qué hacemos.

Estilo directo y claro, con frases cortas.

Incluir link de web corporativa.

Datos

Nombre, correo y teléfono de la persona que gestione la atención a medios.