

Redacción de una tesis




Formato

Es importante contar con las instrucciones de formato que establece la institución encargada de revisar y aprobar la tesis. En caso contrario, se recomienda:

- Utilice hojas tamaño carta, con márgenes normales, interlineado 1.5, párrafos con espaciado anterior y posterior 0. Texto justificado a ambos lados.
- Escriba con letras mayúsculas y minúsculas.
- Use letra Arial de 12 puntos en todo el documento, excepto para el título y los datos de la institución de la hoja frontal.
- Destaque los títulos y subtítulos con negritas.
- Inicie cada apartado en una nueva hoja, utilizando salto de página.
- El título escrito en la hoja frontal, los títulos de cada apartado y los títulos de las imágenes, tablas y gráficas deben ser escritos con letras negritas y sin punto final.
- Las imágenes, tablas y gráficas deben ser numeradas en forma independiente. Deben ser identificadas con un título y estar referidas y analizadas en el texto.

Hoja inicial

- Logotipo de las instituciones
- Institución Educativa / Departamento
- Título de la tesis -
- Contenido y objetivo académico
- Investigadores, participación, adscripción.
- Asesores: Participación, Nombre, Título, Adscripción, Correo.
- Lugar y fecha.

 <p>Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Contaduría y Administración Secretaría de Investigación y Posgrado</p> <p>Impacto del Sistema de Gestión Total de la Calidad (TQM) en el Sitio clínico de la Unidad de Investigación en Salud</p> <p>Disertación como requisito parcial para obtener el grado de Doctor en Administración</p> <p>Área Mayor Administración de la Calidad</p> <p>Área Menor Cambio organizacional</p> <p>Presenta María de la Merced Velázquez Quintana</p> <p>Director de Tesis Dr. Pedro Javier Martínez Ramos</p> <p>Chihuahua, Chih., febrero de 2016</p>	  <p>Aceptación a la donación de órganos <u>entre</u> <u>pacientes del primero y segundo nivel</u> <u>de atención médica del IMSS</u> <u>de Ciudad Juárez, Chih., México.</u></p> <p>TESIS PARA OBTENER LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DEL INTERNADO DE PREGRADO</p> <p>Investigadores Dra. [Redacted] Dr. [Redacted] Dr. [Redacted] Dr. [Redacted]</p> <p>Médicos Internos de Pregrado, UACI / Hospital General Zona # 35 del IMSS</p> <table><tr><td>Asesor Experto</td><td>Asesor de Método</td></tr><tr><td>[Redacted]</td><td>Dra. Merced Velázquez</td></tr><tr><td>[Redacted]</td><td>Neuróloga y Maestra en Ciencias</td></tr><tr><td>[Redacted]</td><td>Dirección General</td></tr><tr><td>[Redacted]</td><td>Unidad de Investigación en Salud</td></tr><tr><td>[Redacted]</td><td>Chihuahua, Chih.</td></tr></table>	Asesor Experto	Asesor de Método	[Redacted]	Dra. Merced Velázquez	[Redacted]	Neuróloga y Maestra en Ciencias	[Redacted]	Dirección General	[Redacted]	Unidad de Investigación en Salud	[Redacted]	Chihuahua, Chih.
Asesor Experto	Asesor de Método												
[Redacted]	Dra. Merced Velázquez												
[Redacted]	Neuróloga y Maestra en Ciencias												
[Redacted]	Dirección General												
[Redacted]	Unidad de Investigación en Salud												
[Redacted]	Chihuahua, Chih.												

Autorizaciones

Asigne espacio solamente para la persona directamente responsable de autorizar el documento. Nombre. Puesto. Institución. Firma

Dedicatoria y Agradecimientos

Redacción libre.

Resumen

- **Se escribe casi al final**, cuando ya está escrito el resto del documento, antes de insertar el Contenido y de dar el formato final.
- Se redacta en forma estructurada, utilizando los subtítulos INTRODUCCIÓN, MATERIAL Y MÉTODOS, RESULTADOS y CONCLUSIONES, en un máximo de 200 palabras.
- ***Palabras clave*** – *obtenidas del Descriptor de Ciencias de la Salud. Escritas en letra cursiva.*
- **Abstract.**
- ***Key words.***

Contenido

- **Se escribe después del texto y antes de dar el formato final.**
- En el software Word, se inserta en forma automática utilizando los comandos Referencias / Tabla de contenido / Tabla automática 1.
- Revise el formato de interlineado y espaciado del párrafo una vez que lo inserte.

Abreviaturas utilizadas

- Escritas en orden alfabético.

Introducción

Es un resumen amplio de la obra. Puede tener una extensión máxima de 3 páginas.

I. Antecedentes

- Escriba solamente datos obtenidos en publicaciones documentables, ya sea científicas, oficiales o sociales.

Se sugiere iniciar describiendo el tema de interés, luego definir cada uno de los términos o conceptos importantes relacionados al mismo. Finalmente, hablar de las teorías que existen en torno a él.

Cada aseveración debe ir seguida de un número progresivo escrito entre paréntesis (en Word, Referencias / Nota al final). La nota correspondiente debe contener la ficha bibliográfica.

II. Justificación

- Implica hablar de la magnitud del problema y del impacto que puede tener su atención. Escriba todos los argumentos de utilidad posibles, como social, económico, científico, político, etc.

Al redactar, utilice argumentos propios respaldados con datos de publicaciones documentables, ya sea científicas, oficiales o sociales.

III. Problema, Objetivos e Hipótesis

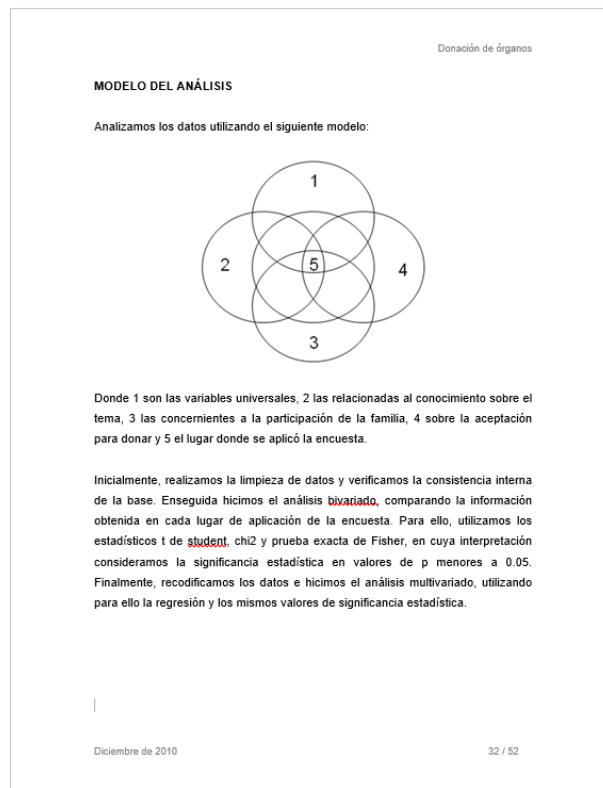
- Problema - Se escribe en forma de interrogación. Utiliza **los mismos términos** que se escriben en el título, objetivo e hipótesis y que se conocen con el nombre de variables. Debe especificar el alcance de la investigación.
- Objetivo - es la meta del estudio. Su redacción inicia con un verbo en infinitivo (terminación ar, er, ir). Se escribe utilizando **los mismos términos** que en el título, problema e hipótesis.
- Hipótesis - es la suposición del investigador para responder a la pregunta. Siempre está basada en la información previa. Solamente se requiere en los

estudios comparativos. Se redacta en **los mismos términos** que el título, problema y objetivos.

IV. **Sujetos, material y método**

- Lugar - su descripción permite que los resultados del estudio puedan aplicarse a otros medios. Describa lo mejor posible el sitio donde se realiza el estudio, sus dimensiones, población que atiende, filtros de atención, etc.
- Grupo de estudio
 - Criterios de inclusión -son los requisitos indispensables que deben tener las personas que participen en el estudio.
 - Criterios de exclusión - son las características que impiden que una persona participe a pesar de reunir los criterios de inclusión.
 - Criterios de eliminación - son las características que obligan a que una persona abandone el estudio una vez que ingresó al mismo. Debe especificarse si serán o no reemplazados.
- Diseño – se define con seis características:
 - Por la intervención del investigador - pueden ser Observacional, Pre experimental (sin grupo control), Experimental (con grupo control) y Cuasi experimental (con grupos diferentes).
 - Por el número de mediciones - puede ser Transversal o Longitudinal.
 - Por la captación de la información - puede ser Prospectivo o Retrospectivo.
 - Por la dirección del análisis - puede ser Encuesta, Cohorte o Casos y controles.
 - Por el conocimiento de la maniobra - puede ser Abierto, Ciego, Doble ciego o Triple ciego.
 - Por el nivel de análisis - puede ser Descriptivo o Comparativo.

- Muestra - especificar si para obtener la muestra se utilizó algún método de probabilidad y el tipo de método.
- Variables - son todos los atributos que se medirán en los sujetos de investigación. Para cada una de ellas se debe escribir su nombre, la definición, la forma en que se medirá y la escala que se va a utilizar.
 - Dependiente - es principal resultado de la investigación.
 - Independiente - todos los demás atributos que se miden.
 - Intervención - es la maniobra que se aplica en los experimentos.
- Modelo de análisis – es un esquema en el cual se colocan todas las variables del estudio, relacionándolas entre sí con un sentido biológico. Describir cómo se realiza el análisis de los datos, mencionando el tipo de estadístico y el programa que se utiliza.



- Recursos – describa el nombre, la cantidad y el origen de cada uno de los recursos humanos y materiales que se utilizan.
- Descripción del estudio – establecer las fases o etapas principales y las actividades que se van a realizar en cada una de ellas.
- Cronograma – incluye desde el diseño hasta la redacción del informe, considerando márgenes de seguridad en cuanto a tiempos.
- Consideraciones metodológicas – analice las dificultades para estudiar el tema y distinga las fortalezas y debilidades del diseño de su estudio, con el impacto que podría tener en los resultados.
- Consideraciones éticas – se analizan en relación a la Declaración de Helsinki y las regulaciones nacionales. Debe mencionar cada aspecto relevante que pueda condicionar un conflicto ético, así como la manera en que se resolvió.

Apéndices

- Son creaciones del autor, incluyen los Formatos de captura de datos

Anexos

Son instrumentos, tablas o clasificaciones hechos por otros autores.

Bibliografía

Las fichas se enumeran en forma progresiva conforme aparecen en el texto.

- Libro:
Siva A, Kantarci O. Espectro clínico de la diabetes mellitus. En Siva A eds. *Fronteras de la Diabetes Mellitus*. **Vol 2**, México: Ateneo, 2011; 1-10.
- Artículo:

Kukull WA, Higdon R. Diabetes mellitus, una revisión. Rev Mex Med Int 2010; 59: 1737-46.

- Página web

<http://www.wma.net/es/30publications/10policies/b3/index.html>, búsqueda realizada el 20 de septiembre de 2010.

Resultados

Es una redacción que describe los datos obtenidos en el análisis estadístico, apoyada con gráficas y tablas.

Estas se colocan en la sección del texto correspondiente y además se enumeran en forma progresiva.

Discusión

Es una redacción que analiza los resultados más relevantes y los compara con los datos que obtuvieron otros investigadores, ya sea en trabajos con diseño similar o en lugares con características parecidas al sitio donde se realizó el estudio.

Formato final

- En Software Word, Encabezado y pie / Diseño / Primera página diferente.
- La Sección 1 del documento incluye desde la Hoja inicial hasta la Introducción. En ella, los títulos no se identifican con números o bullets. Las hojas se enumeran al pie de la página, del lado derecho, utilizando números romanos.
- La Sección 2 incluye el resto del documento. En ella, las hojas se enumeran al pie de la página, del lado derecho, utilizando números arábigos.
- Los apartados Antecedentes a Discusión deben numerarse en el título, utilizando números romanos.
- Los apartados Bibliografía, Apéndices y Anexos no se enumeran en el título.
- Antes de insertar la tabla de Contenido, elimine los dobles espacios utilizando el comando Control + b.