



**Unidad**

de Investigación en Salud ®

Sistema de Gestión  
de la Calidad QUIS®

Instructivo de Trabajo

IT-C

Seguridad

01 de febrero de 2022

<b>Área</b> <b>Administración</b> <b>AD</b>	<b>Fecha</b> 01-feb-2022	<b>Versión</b> <b>4.0</b>
	<b>Código</b> IT-C	<b>Vigencia</b> 31-ene-2024

**Sistema de Gestión de la Calidad QUIS®**

## **Instructivo de Trabajo**

### **IT-C Seguridad**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Revisó</b>
Firma	Firma	Firma
Dra. Merced Velázquez Dirección General 01-feb-2022	Lic. Rosalva Avena Administración 01-feb-2022	MTE Olga Velázquez Calidad 01-feb-2022

Grupo UIS. Trasviña y Retes 1317, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih., 31203, México [www.uis.com.mx](http://www.uis.com.mx)

## **C O N F I D E N C I A L**

La información contenida en este documento es estrictamente confidencial. Se le muestra a usted como potencial investigador, evaluador, participante en su desarrollo, consultor o patrocinador, pero no deberá ser fotocopiada, divulgada o transmitida a ninguna otra persona sin firma previa de un acuerdo de confidencialidad aprobado por la empresa.

## Contenido

Abreviaturas usadas en el QUIS .....	4
IT-C Seguridad .....	6
<i>Apéndice 1. Riesgos en oficina</i> .....	9
<i>Apéndice 2. Manejo de contingencias</i> .....	11
<i>Apéndice 3. Terremoto</i> .....	13
<i>Apéndice 4. Inundación</i> .....	15
<i>Apéndice 5. Incendio</i> .....	16
<i>Apéndice 6. Robo o asalto</i> .....	18
<i>Apéndice 7. Protocolo de falla eléctrica</i> .....	20
<i>Apéndice 8. Protocolo de Cadena de frío</i> .....	21

## Abreviaturas usadas en el QUIS

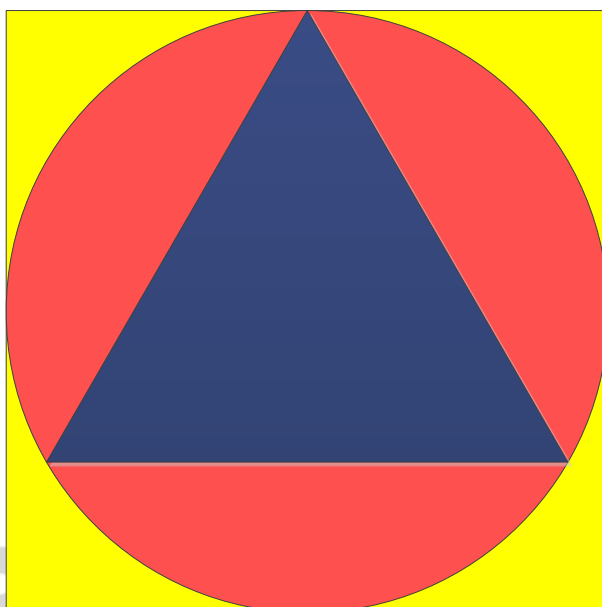
1M	Manual
A	Calidad
AD	Administración
B	Capacitación
C	Seguridad
CDA	Acuerdo de confidencialidad
CEI	Comité de Ética en Investigación
CI	Comité de Investigación
COFEPRIS	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
CONBIOÉTICA	Comisión Nacional de Bioética
CRF	Formato de Reporte de Caso
CRO	Organización de Investigación por Contrato
CSH	Comisión de Seguridad e Higiene
CV	Currículum vitae
D	Responsabilidad Social
E	Integridad Empresarial
EA	Eventos adversos
EAS	Eventos adversos serios
EDC	Sistema electrónico de captura de datos
ESAVI	Evento Supuestamente Atribuible a una Vacuna o Inmunización
FC	Formato controlado
FDA	Administración de alimentos y drogas de los Estados Unidos
GCP	Buenas prácticas clínicas
IATA	Agencia Internacional del Transporte Aéreo
ICF	Formato de consentimiento informado
ID	Innovación y Desarrollo
IT	Instructivo de trabajo
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IWRS	Sistema interactivo de respuesta

NOM	Norma Oficial Mexicana
QUIS	Sistema de gestión de la calidad UIS
PC	Proceso
PI	Investigador Principal
PIE	Programa de Integridad Empresarial
PNO	Procedimiento Normalizado de Operación
PRS	Programa de Responsabilidad Social
RAM	Reacción Adversa a Medicamento
RCP	Resucitación cardiopulmonar
RFC	Registro Federal de Contribuyentes
RIT	Reglamento Interior de Trabajo
SC	Sitio Clínico
SI	Subinvestigador
SMO	Organización que administra sitios clínicos
SRAM	Sospecha de Reacción Adversa a Medicamento
SUSAR	Reporte de sospecha de reacción adversa inesperada
TI	Tecnologías de la información
UC	Unidad Clínica
UIS	Unidad de Investigación en Salud
USD	Dólares americanos

## IT-C Seguridad

1. En manejo de la seguridad e higiene se realiza acorde al enfoque de la protección civil, el cual considera tres tiempos: antes, durante y después de una contingencia. La Figura 1 muestra el símbolo de la Protección Civil.

**Figura 1. Símbolo de Protección Civil**



2. En el primer tiempo, simbolizado por el cuadrado amarillo, se realizan todas las actividades necesarias para prevenir las contingencias o daños. En el segundo tiempo, correspondiente al círculo color naranja, se atienden las contingencias en forma controlada. En el tercer tiempo, simbolizado por el triángulo azul, se establece la magnitud del daño y se verifica puntualmente la recuperación, hasta regresar al funcionamiento normal.

3. Las actividades de prevención incluyen integración de la CSH, designación de responsabilidades, definición del Plan, capacitación, inspección y simulacros.
4. Las actividades de seguridad cotidianas, a cargo de todo el personal, incluyen la vigilancia de las condiciones climáticas, vigilancia del entorno y observación de todas las disposiciones.
5. Todas las actividades de la CSH deberán ser documentado en QUIS-C. Las actividades de capacitación deberán ser documentadas en QUIS-B.
6. La inspección incluye verificar restricción de acceso, registro de ingresos, identificación del personal, áreas de resguardo interna y externa, ruta de evacuación con salidas de emergencia, plan de manejo de residuos, botiquín y equipo de seguridad. Esto incluye chaleco identificador, camilla, lámpara, silbato, extinguidores, lámparas de emergencia y cubre-bocas.
7. En todas las áreas, interiores y exteriores, se verifican la estructura física, instalación eléctrica, iluminación, ventilación, condiciones del equipamiento, cumplimiento de mantenimiento, señalización, ergonomía y manejo de residuos.
8. En el Laboratorio se verifica el acceso restringido, la señalización y el uso de equipo de seguridad, que consiste en lentes, guantes y bata; la disponibilidad de agua y drenaje, botes de basura para material punzocortante, bote con bolsa roja, bote para basura común y señalamientos para separación de residuos.
9. En Área clínica se verifica el programa de revisión del carro rojo, en cuanto a su contenido y control. También se verifican los señalamientos sobre atención de urgencias y traslado a hospital.

10. En farmacia se verifican el acceso restringido, la colocación de medicamentos separados del piso, el respaldo de energía eléctrica, la señalización para emergencia en equipos, instrucciones para cadena de frío.
11. En los exteriores de la instalación se deberá vigilar la identificación de tuberías, estado de señalamientos, alcantarillas y rutas de evacuación. Deberán identificarse los sitios más seguros de albergue de personas y medicamentos.
12. Los Apéndices muestran estrategias para manejo de diferentes riesgos. Estos deberán ser impresos y colocados en lugares visibles.
  - A. Apéndice 1. Riesgos en oficina.
  - B. Apéndice 2. Manejo de contingencias.
  - C. Apéndice 3. Terremoto.
  - D. Apéndice 4. Inundación.
  - E. Apéndice 5. Incendio.
  - F. Apéndice 6. Robo o asalto.
  - G. Apéndice 7. Protocolo de falla eléctrica.
  - H. Apéndice 8. Protocolo de Cadena de frío.
13. La atención de contingencias deberá privilegiar la protección de sujetos, pacientes, acompañantes y del personal.
14. Después de una contingencia como terremoto o inundación, deberán vigilarse fugas de agua o gas, y riesgos por energía eléctrica. Además, si se percibe olor a gas, deberá desconectar el interruptor de energía eléctrica.
15. Después de una contingencia, deberán limpiarse de inmediato los derrames de materiales tóxicos o inflamables, como medicamentos, gasolina, entre otros.
- 16.** La CSH dará seguimiento puntual a los daños que sucedan en cada contingencia, hasta su resolución.



## Apéndice 1. Riesgos en oficina

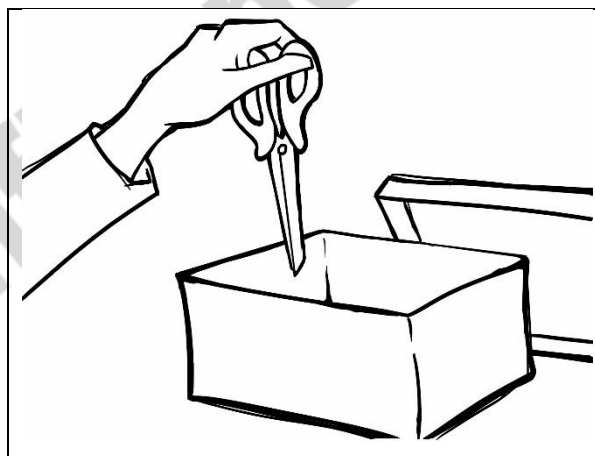
### Evite lesiones por mala postura:

- Al sentarse, hágalo sobre las dos piernas.
- Evite sentarse sobre una pierna o con las piernas cruzadas.



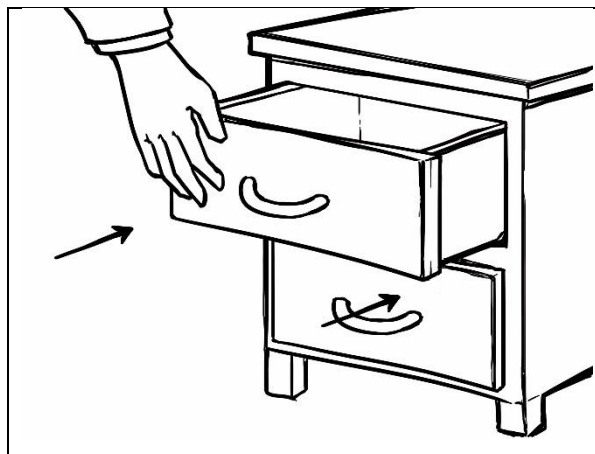
### Evite cortes y pinchazos con hojas, tijeras, abrecartas u otro material de oficina.

- Guarde los objetos cortantes en cuanto termine de usarlos.
- Ordene su mesa de trabajo al terminar cada jornada.



### Evite golpes contra objetos inmóviles:

- Mantenga los cajones cerrados.
- Mantenga despejadas las zonas de tránsito.



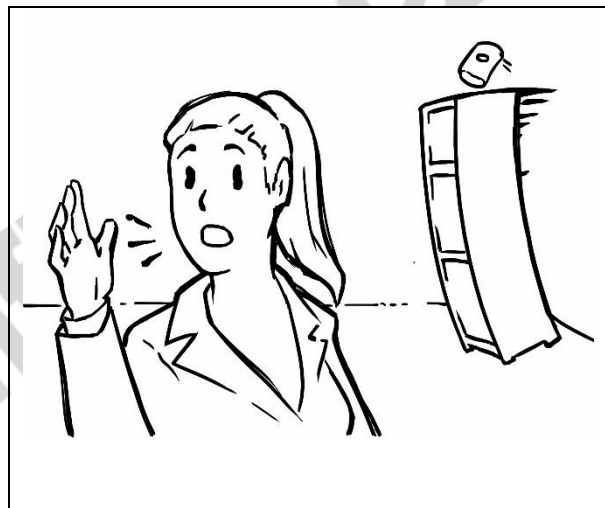
Evite la caída de muebles altos:

- No almacene objetos sobre los muebles altos.
- Llene los muebles de abajo hacia arriba.



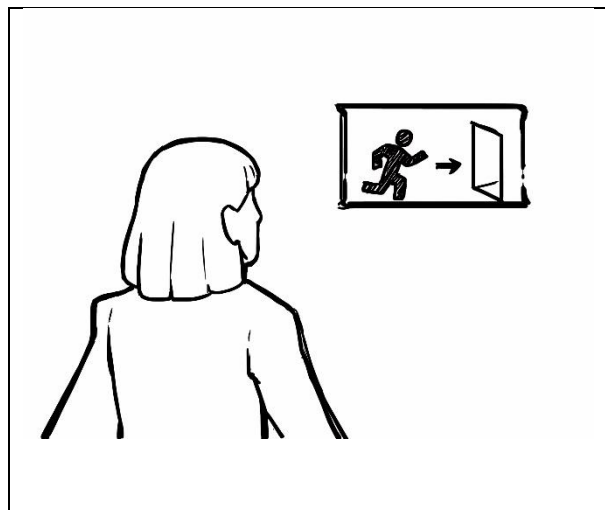
Si un mueble está en riesgo de caer:

- **NO INTENTE DETENERLO.**
- Avise de inmediato.



Evite lesiones:

- Obedezca los señalamientos de seguridad.
- Obedezca las instrucciones de la Comisión de Seguridad e Higiene.



## Apéndice 2. Manejo de contingencias

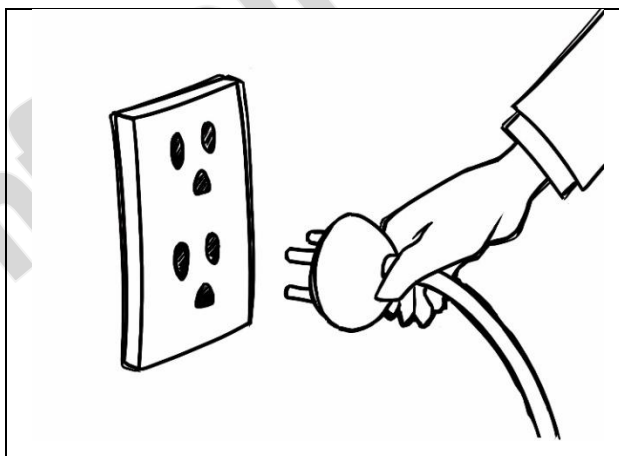
### 1. Cuando escuche una llamada de ALERTA:

- Conserve la calma.
- Diríjase al área de resguardo interno.
- Si tiene visitas, condúzcalas y acompañelas.



### 2. Cuando se trate de una ALERTA DE INCENDIO:

- Desconecte los aparatos eléctricos a su alcance.



### 3. Cuando sea necesario, evacué las instalaciones en forma ordenada, dirigiéndose al área de resguardo externo.

- No corra.
- No grite.
- No empuje.

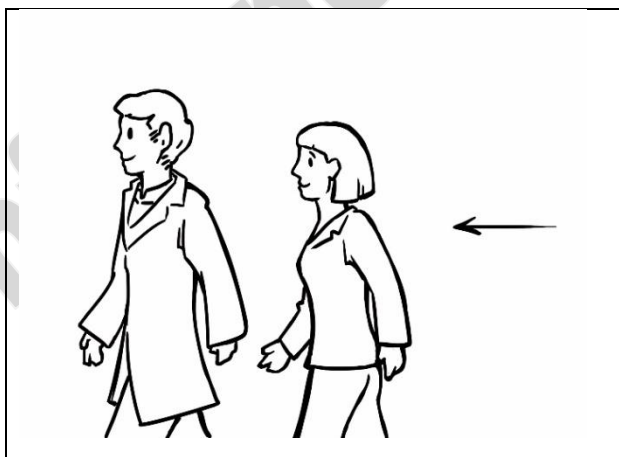


4. **Siga las instrucciones** del personal a cargo de atender la emergencia.
- Participe en el recuento de personal y usuarios.

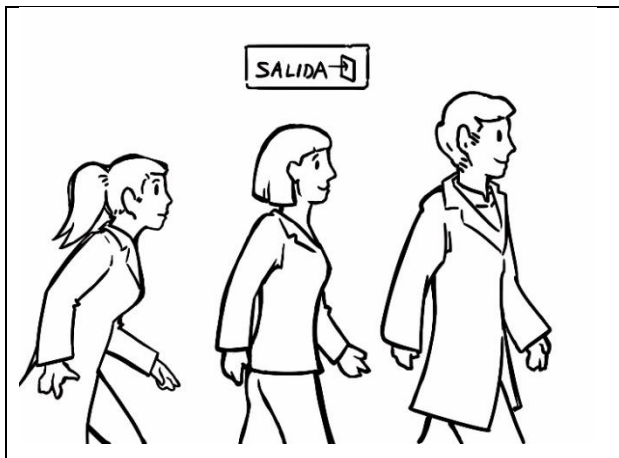


5. **Revisión de instalaciones:**

- Estructura física y daños.
- Cables eléctricos.
- Gas.
- Agua.
- Equipamiento.



6. **Si se autoriza el retorno,** hágalo en forma ordenada.
- Si no se autoriza, establezca acuerdos de comunicación posterior.



### Apéndice 3. Terremoto

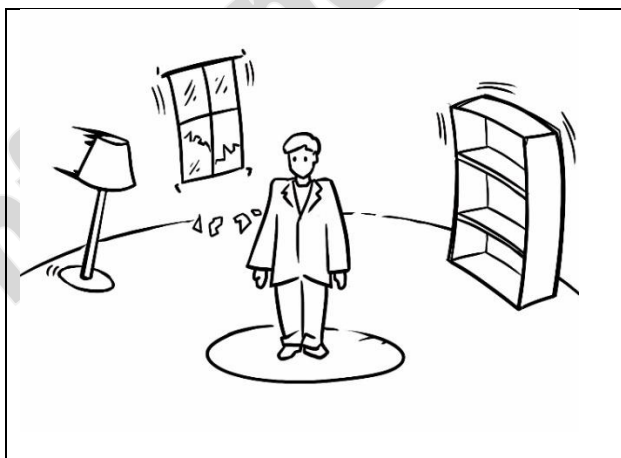
1. **Evacué las instalaciones** en forma ordenada, dirigiéndose al área de resguardo externo.

- No corra.
- No grite.
- No empuje.



2. **Si no puede salir**, manténgase lejos de puntos de riesgo:

- Ventanas
- Lámparas
- Cables de luz y alta tensión
- Lugares donde puedan desprenderse objetos
- Estantes



3. También **puede buscar resguardo**:

- En el marco de una puerta.
- Junto a una columna.
- Bajo un escritorio.



**4. Si hay heridos o personas en crisis:**

- Comuníquese a Emergencias.
- Use el teléfono solamente para emergencias.

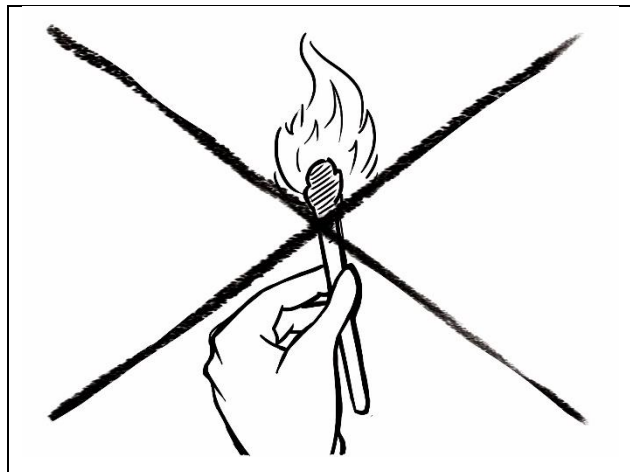


**5. Si usted queda atrapado:**

- Conserve la calma.
- Trate de comunicarse al exterior.



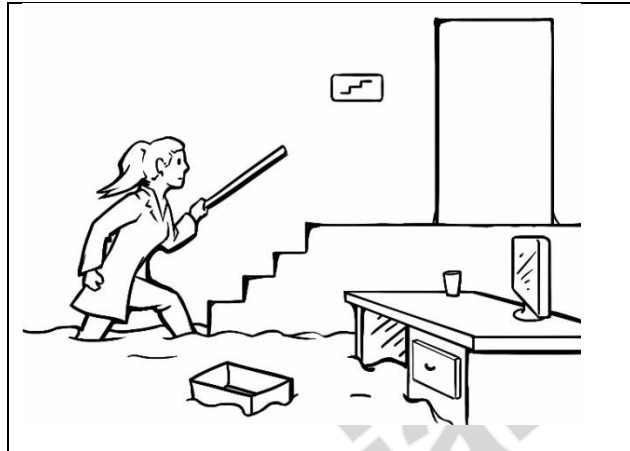
**6. No encienda cerillos, material flamable o artículos eléctricos que puedan producir chispa.**



## **Apéndice 4. Inundación**

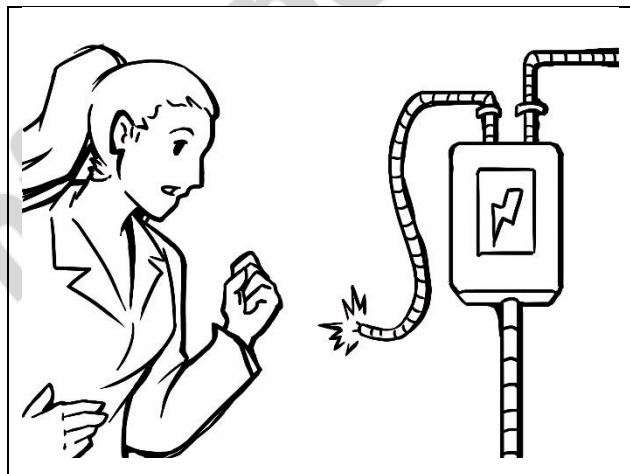
### **1. Manténgase a salvo.**

- Busque un lugar protegido y elevado.
- No use automóvil.
- No intente nadar en caminos inundados.



### **2. Evite riesgos:**

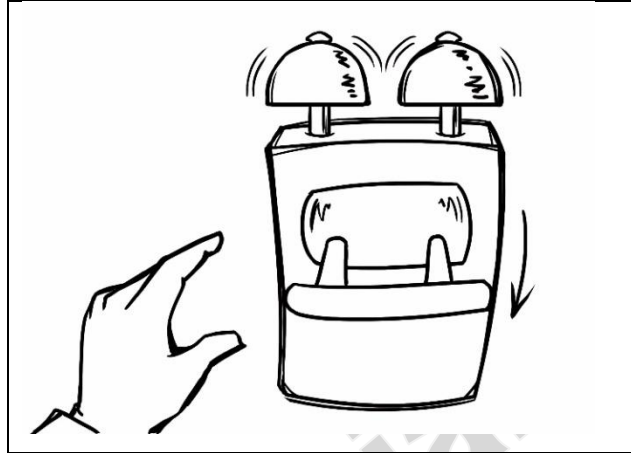
- Evite estar cerca de postes o cables de electricidad.
- No use equipos eléctricos conectados en áreas mojadas.





## Apéndice 5. Incendio

### 1. Emita la alarma.



### 2. Si el incendio es pequeño:

- Retire los objetos que puedan servir de combustible.
- Utilice el extintor.



### 3. Si eso no es posible,

- Abandone el lugar.
- Llame a los bomberos.





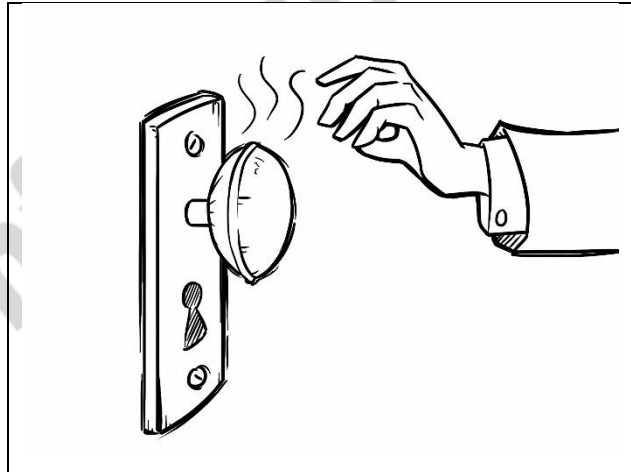
4. **Si hay abundante humo.**

- Cubra su boca y nariz con un trapo húmedo.
- Salga gateando.



5. **Si al salir encuentra una puerta cerrada:**

- Tóquela.
- Si la puerta está caliente, busque otra salida.



## Apéndice 6. Robo o asalto

### 1. Mantenga la calma.

- No oponga resistencia.



### 2. Baje la mirada y obedezca.

- Mantenga sus manos en un lugar visible.



### 3. Escuche al delincuente.

- Acate sus instrucciones.



**4. Comunique que atenderá las demandas.**



**5. Antes de realizar cualquier movimiento:**

- Informe que va a moverse.
- Haga todos los movimientos en forma lenta.



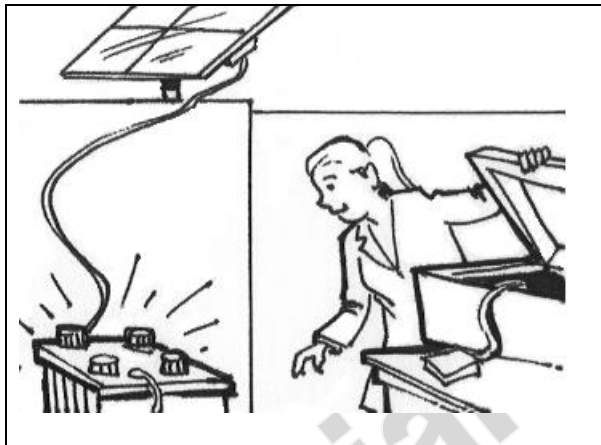
**6. Observe los detalles.**

- Rasgos de los delincuentes.
- Forma de hablar.
- Apodos.
- Tatuajes, lunares, marcas.
- Piercing, aretes.
- Calzado, cinturón.



## Apéndice 7. Protocolo de falla eléctrica

1. Cuando suceda una contingencia, verifique que funcione la Planta de energía solar, que alimenta el tomacorriente del refrigerador y el congelador de la farmacia.



2. SI NO HAY RESPUESTA, busque reestablecer lo antes posible la energía para ese tomacorriente, ya sea a partir de otros en la empresa, o de locales vecinos, etc.  
Para ello, encuentre dos extensiones eléctricas en la Farmacia.



3. En caso necesario y en forma oportuna, traslade el contenido de los equipos, de acuerdo al Protocolo Cadena de frío:

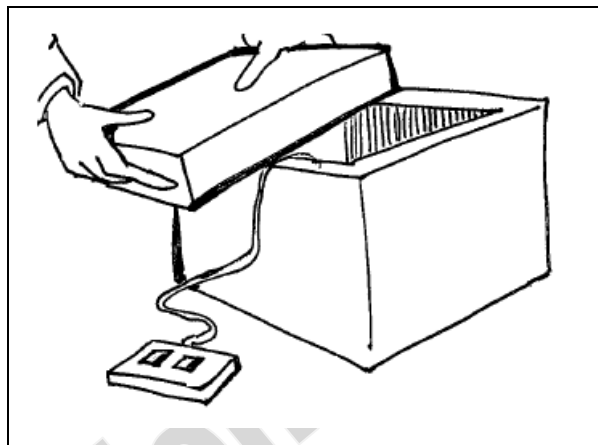
- Calle Juan Domínguez 1005-2, Colonia San Felipe, Chihuahua, Chih.
- A 250 m, en menos de 5 minutos.



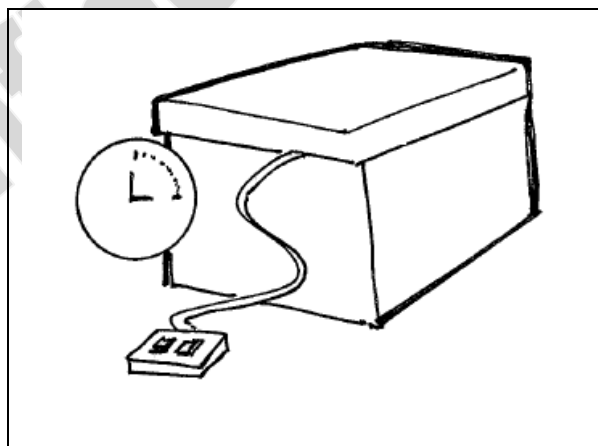
## Apéndice 8. Protocolo de Cadena de frío

La cadena de frío es una serie de actividades controladas que garantizan que un producto se transporte respetando el rango de temperatura establecido.

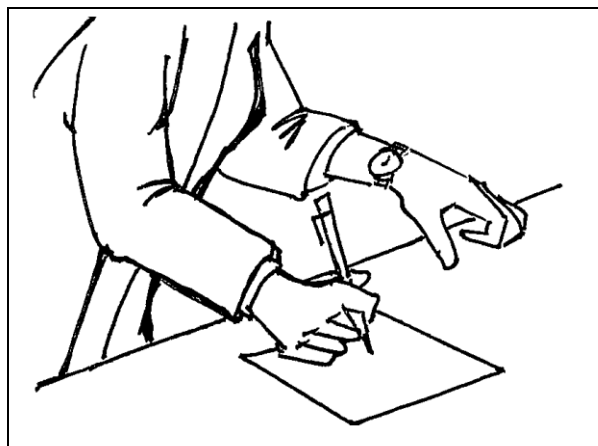
1. Prepare una hielera con gel congelado (para productos que requieren refrigeración) o hielo seco (para los que ameritan congelación) y un termómetro calibrado en su interior, vigilando que la punta de registro del termómetro no toque el gel.



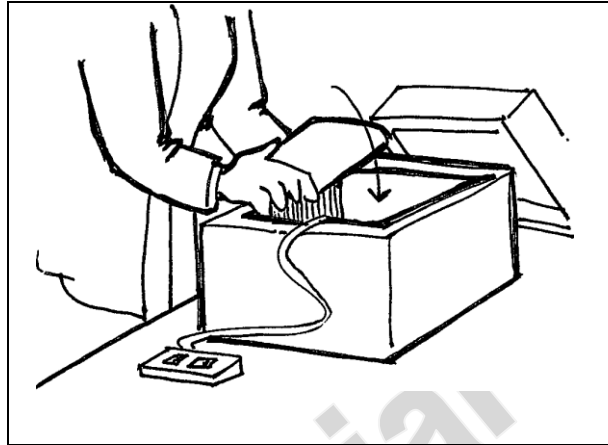
7. Espere el tiempo suficiente para que la hielera alcance la temperatura necesaria (5°C para productos que requieren refrigeración; -15 a -25° para los que deben ser congelados).



8. Documente en el FC-SC-4.08 Cadena de frío la hora y la temperatura del equipo que contiene el producto que se transportará (refrigerador o congelador).



9. Saque del equipo el producto que se transportará y métalo en la hielera.



10. Documente la hora y temperatura de la hielera al momento de introducir el medicamento.

- A la salida al lugar de destino.
- A la llegada al lugar de destino.
- Al almacenar en el equipo receptor.

