



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-B

B. Capacitación

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

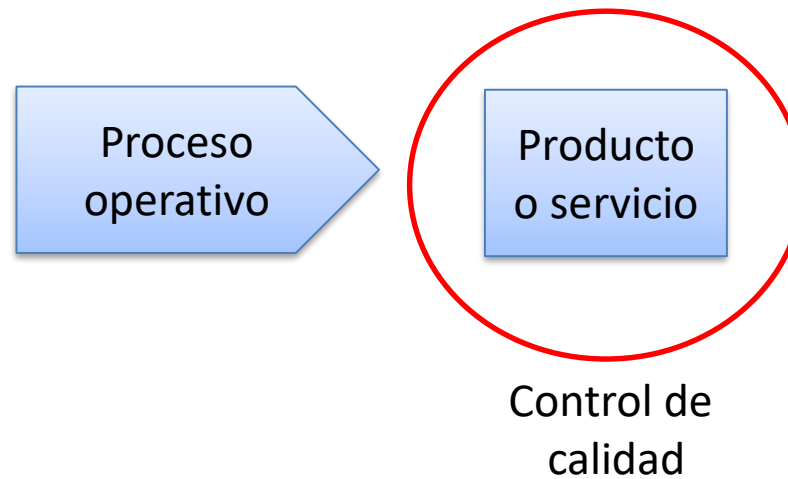
Servicios para la ciencia®

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	
3	Inducción al QUIS-B	

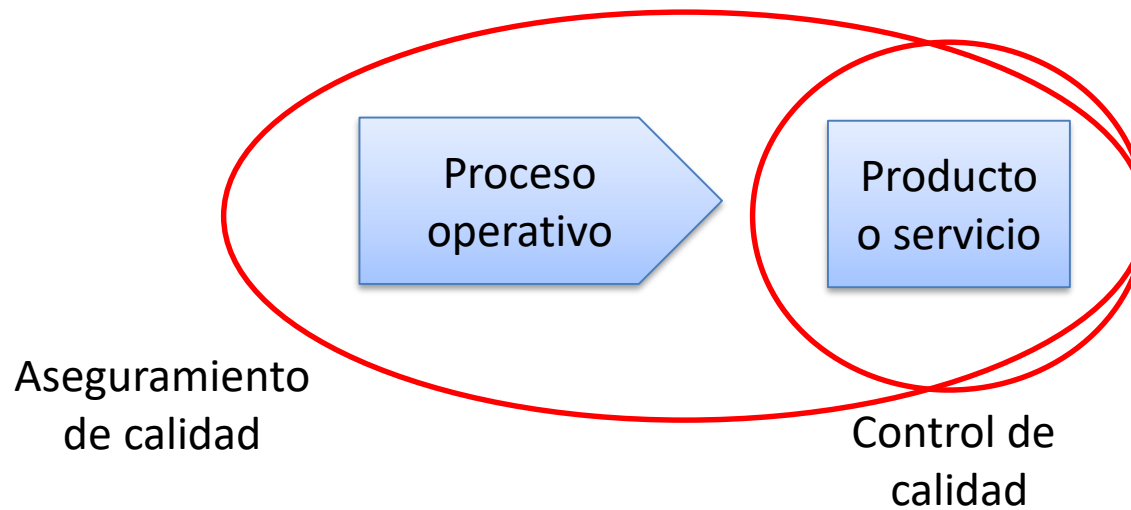
Calidad

- Propiedad inherente de cualquier cosa que **permite que esta sea comparada** con cualquier otra de su misma especie.
- Propiedades inherentes a un objeto que le confieren **capacidad para satisfacer necesidades** implícitas o explícitas.
- Control de las actividades, orientado a lograr la mejora continua.

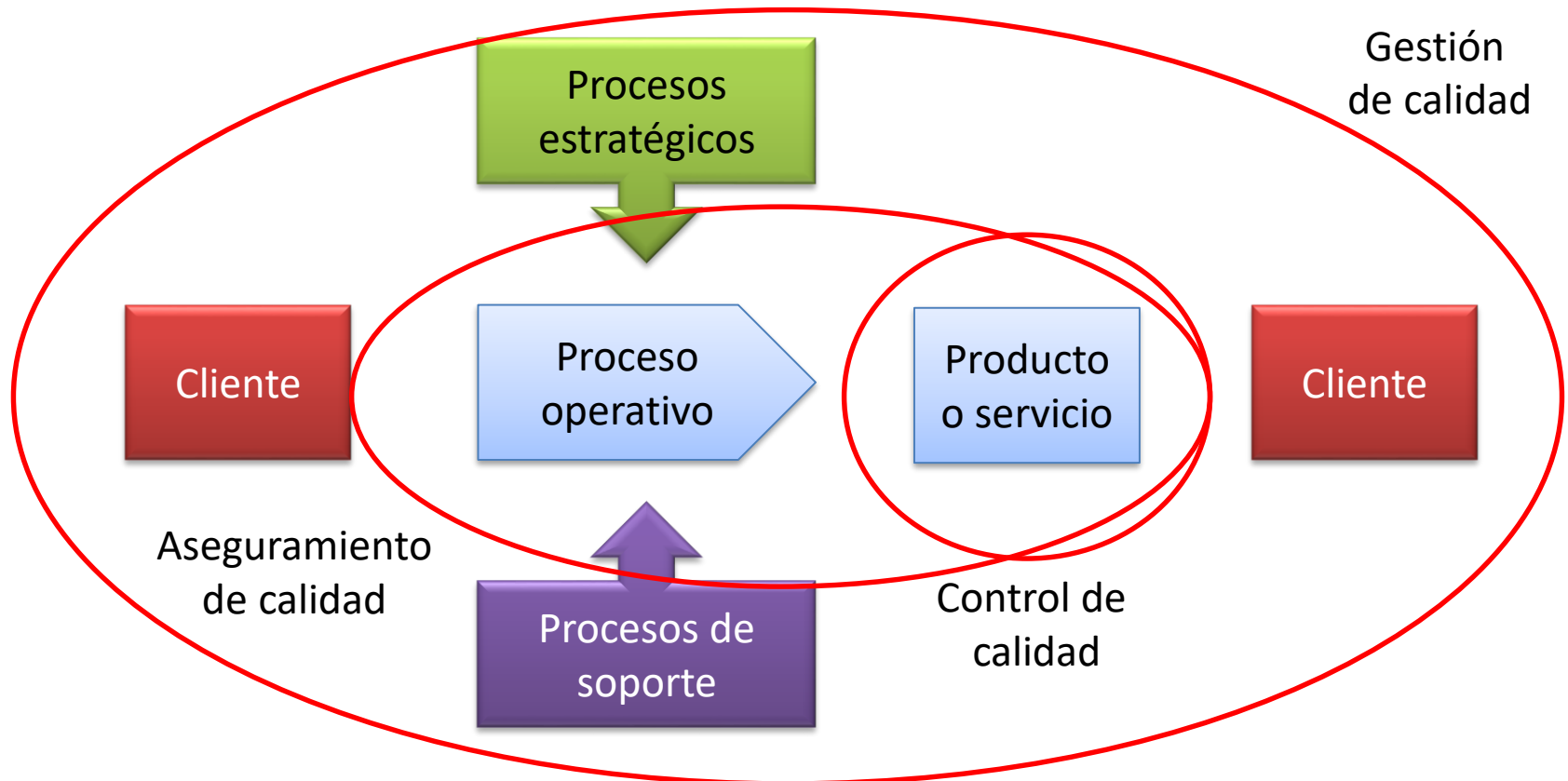
Estrategias de calidad



Estrategias de calidad



Calidad total



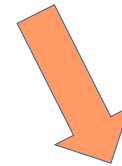
Productividad



Eficacia

Grado en que se alcanzan las actividades planeadas

Productividad



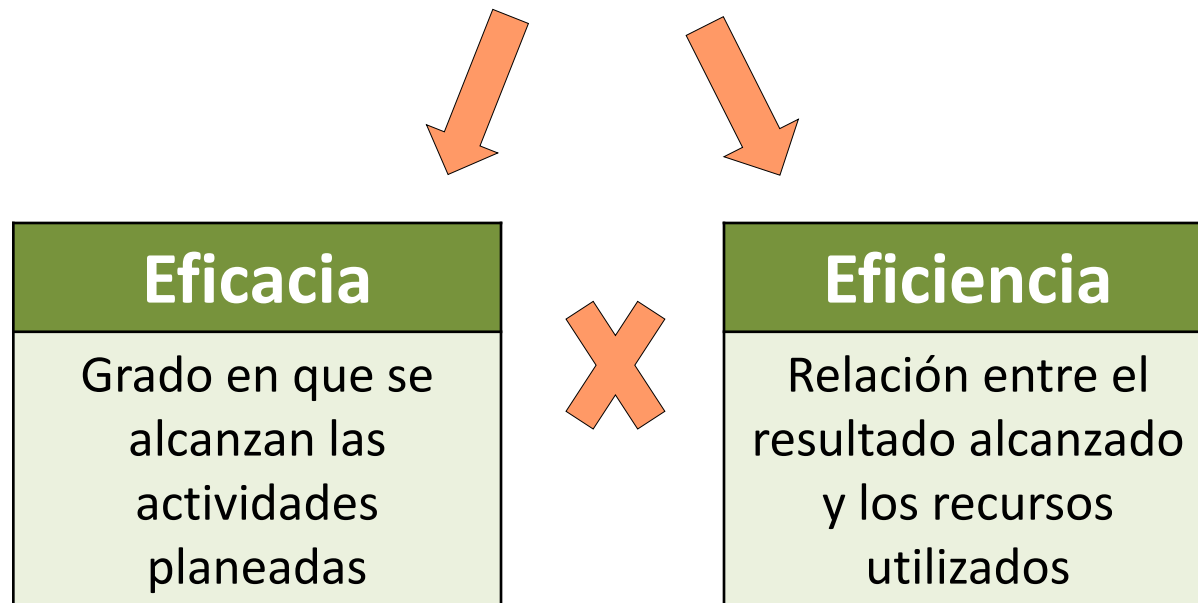
Eficacia

Grado en que se alcanzan las actividades planeadas

Eficiencia

Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados

Productividad



$$\text{Productividad} = \text{Eficacia} \times \text{Eficiencia}$$

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 5 áreas
Meta 20 actividades educativas
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">• 18 actividades realizadas
Eficacia = 90 %

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 5 áreas
Meta 20 actividades educativas
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">18 actividades realizadas
Eficacia = 90 %

Eficiencia
Meta
100% asistentes aprobados
Resultado
70% asistentes aprobados
Eficiencia = 70%

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 5 áreas
Meta 20 actividades educativas
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">18 actividades realizadas
Eficacia = 90 %

Eficiencia
Meta
100% asistentes aprobados
Resultado
70% asistentes aprobados
Eficiencia = 70%

$$\text{Productividad} = 0.9 \times 0.7 = 63$$

Objetivos

- Trazar la operación de la empresa mediante estandarización de procesos y registro de actividades.
 - Facilitar la mejora continua.
- Obtener la certificación de calidad **ISO 9001-2015**

ISO 9001-2015

Bases

- ✓ Decir lo que hago
- ✓ Hacer lo que digo
 - ✓ Demostrarlo
 - ✓ **Mejorarlo**

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	✓
3	Inducción al QUIS-B	



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS

Sistema de Gestión de la Calidad

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

Servicios para la ciencia®

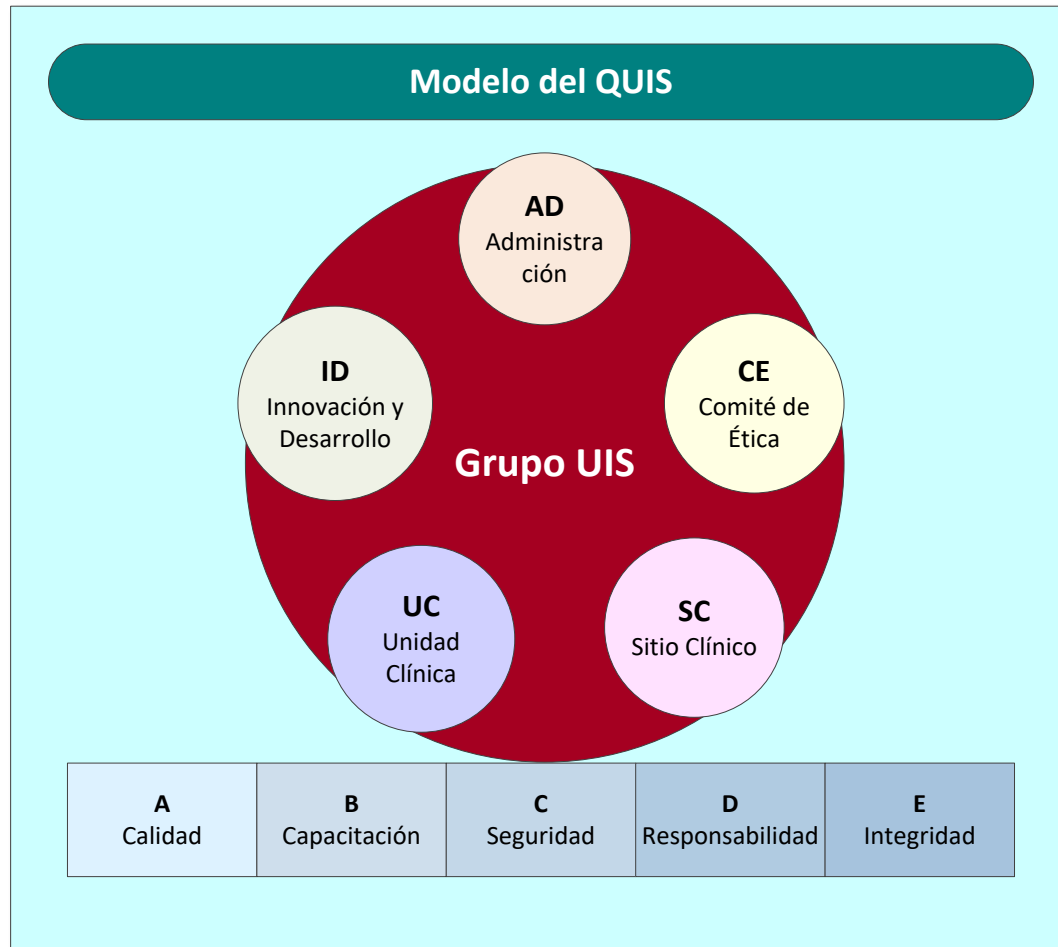
Q = Calidad

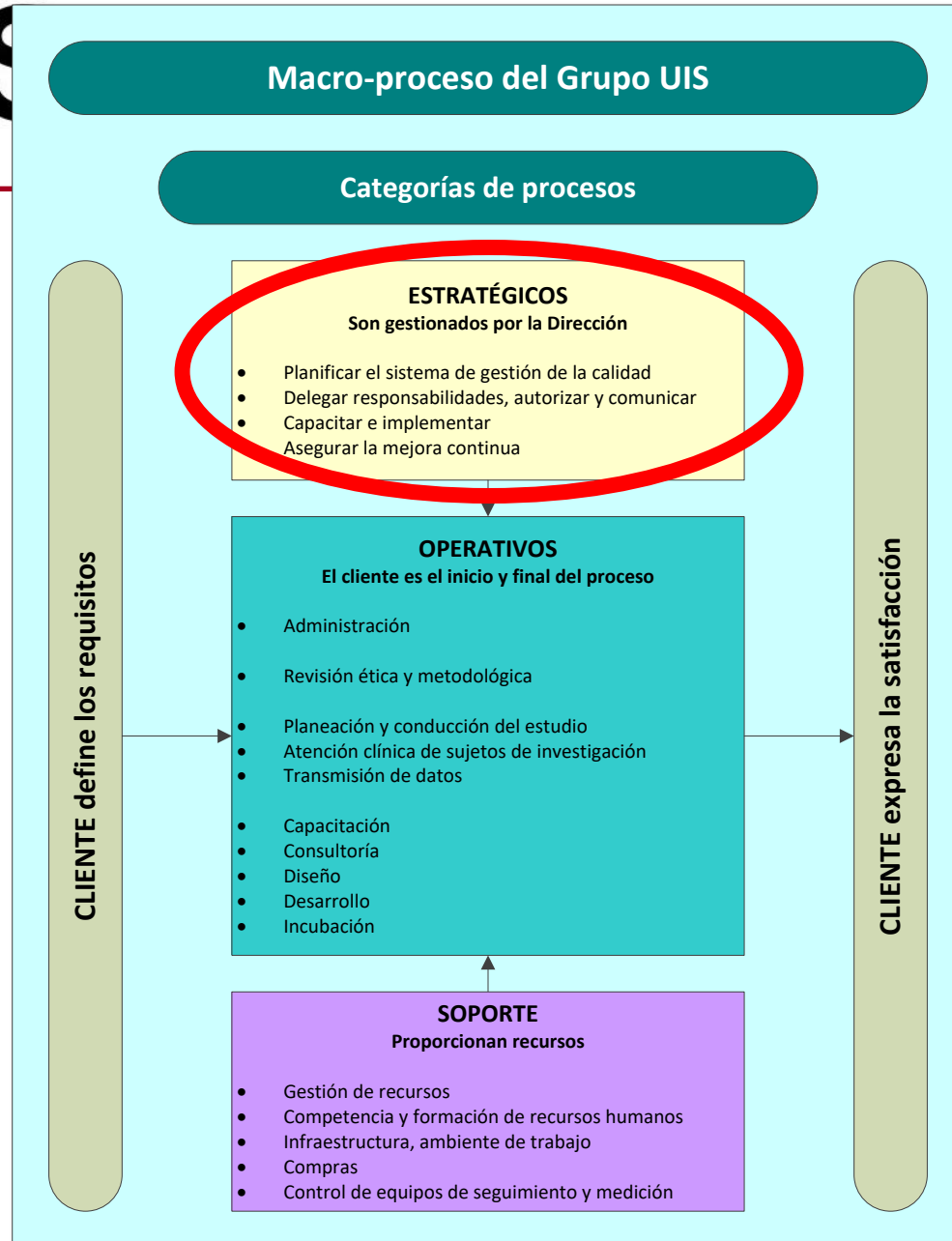
QUIS

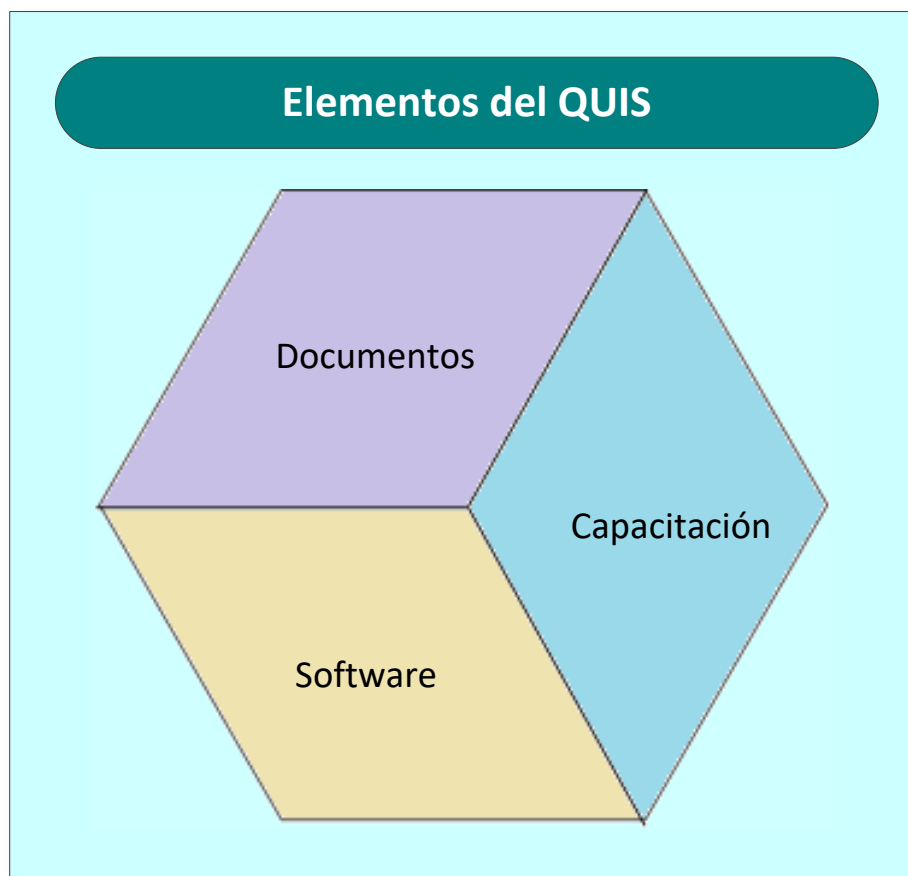
QUIS

Qué | Quién

Modelo del QUIS

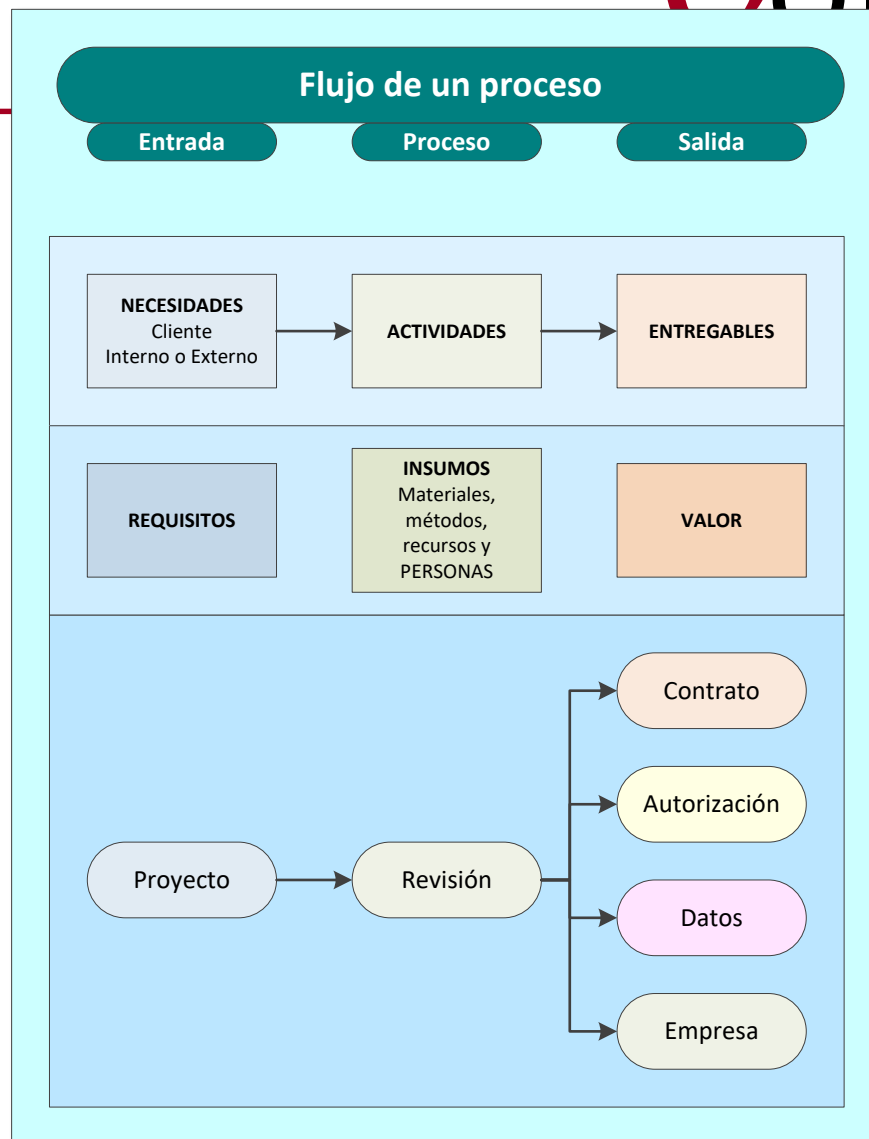




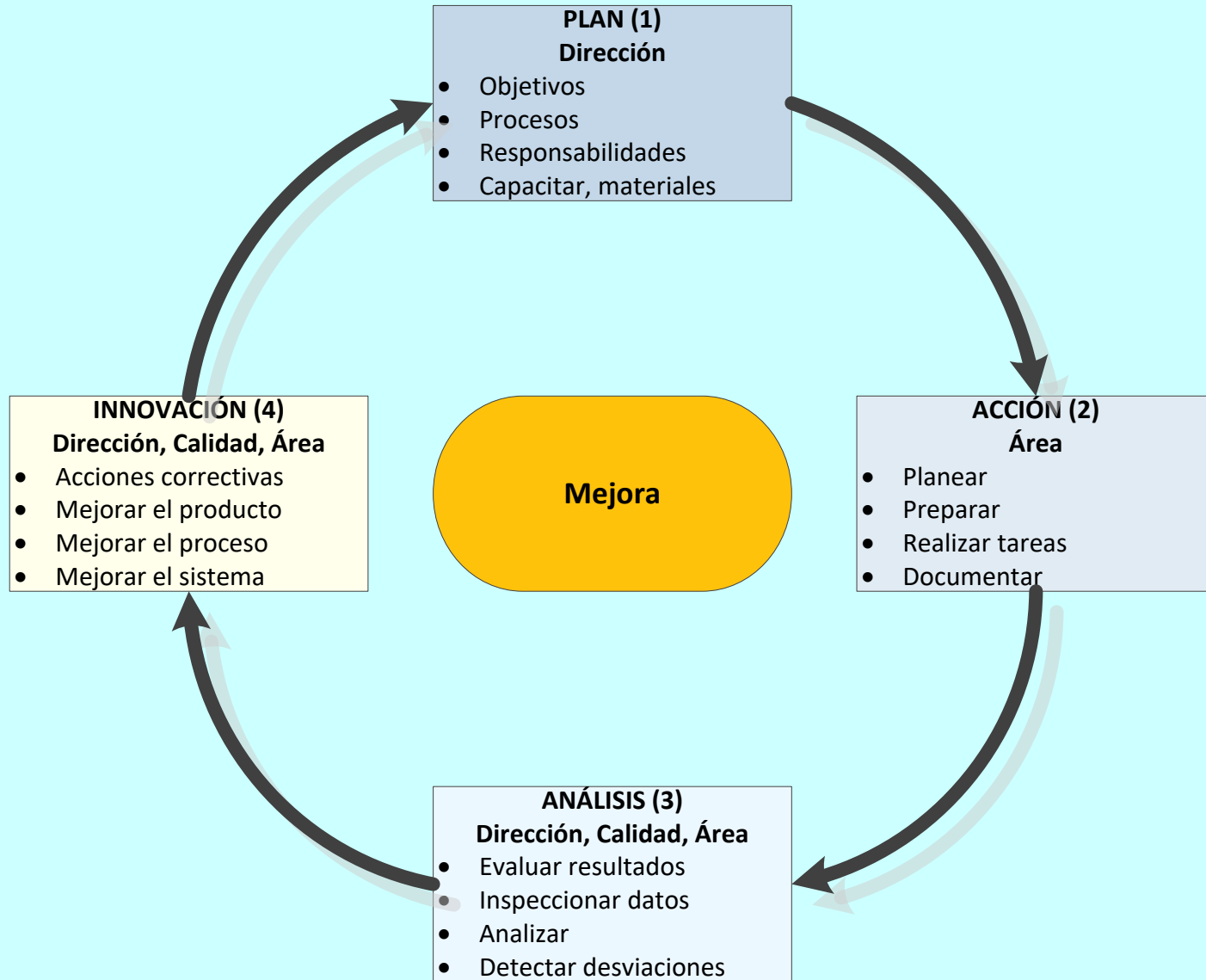


Proceso

Actividades para **transformar** entradas en salidas



Ciclo de mejora



Objetivos del QUIS

- ✓ Disminuir al máximo los tiempos de respuesta.
- ✓ Cumplir las metas establecidas.
- ✓ Optimizar los recursos.
- ✓ Evitar desviaciones en la conducción de los estudios.

Instrucciones

- ✓ **Realice** las actividades de acuerdo al Procedimiento normalizado y al Instructivo de trabajo correspondiente.
- ✓ **Documente** cada actividad en el Software QUIS.
- ✓ En comunicación escrita, utilice **solamente Formatos Controlados vigentes**.
- ✓ **Comunique** a Recursos Humanos cualquier observación, o solicitud expresa del cliente.



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-B

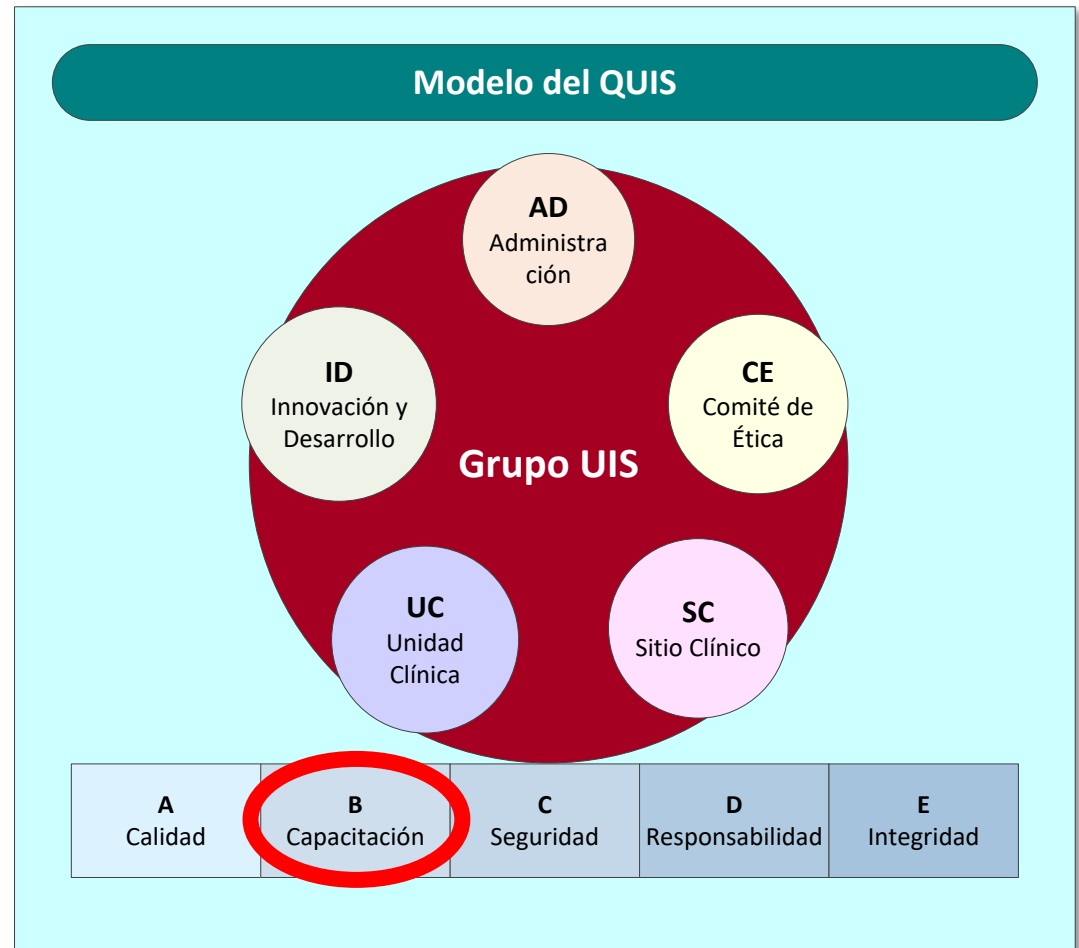
1. Manual de la Capacitación

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

Servicios para la ciencia®

La capacitación
se aplica en todas las
áreas de la empresa.

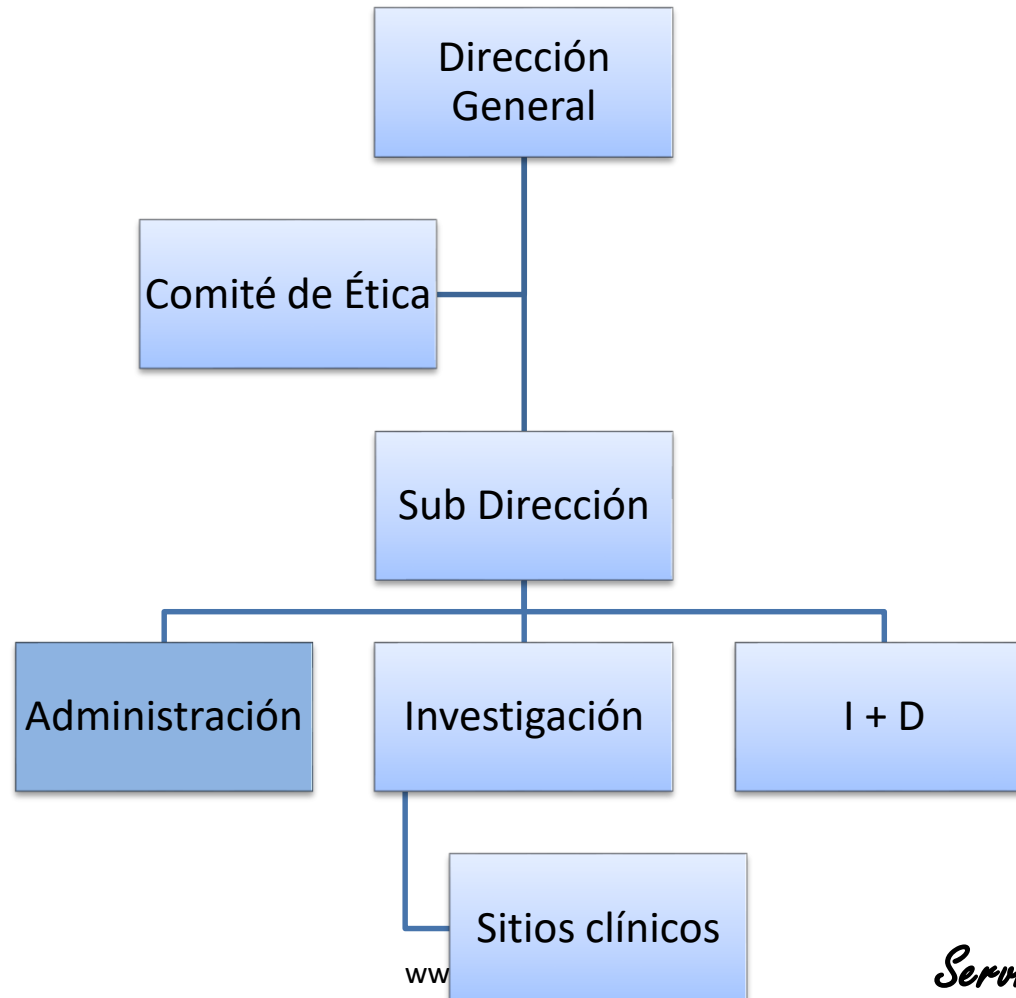




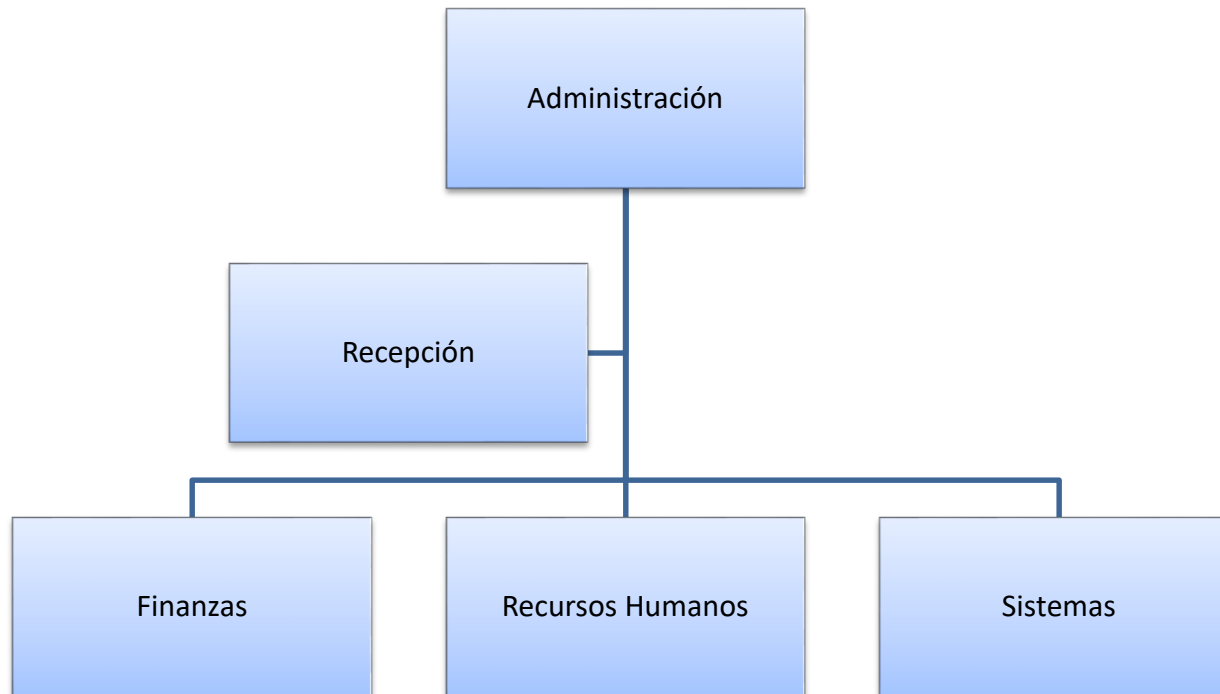
No.	Nombre
1	Agencia Internacional para el transporte aéreo (IATA).
2	Buenas prácticas de negocio.
3	Código de ética médica de Núremberg.
4	Código de ética UIS.
5	Código fiscal de la Federación.
6	Compromiso por la transparencia en la relación entre los médicos e instituciones de atención a la salud y la industria farmacéutica.
7	Declaración de Helsinki, de la Asociación Médica Mundial.
8	Guía Nacional para Comités de Ética en Investigación.
9	Guía para las Buenas Prácticas Clínicas (GCP), de la Conferencia Internacional de Armonización.
10	Guía para las Buenas Prácticas Sanitarias en farmacias y consultorios.
11	Informe Belmont.
12	Ley de Derechos de autor.
13	Ley de Hacienda.
14	Ley de la Propiedad Industrial
15	Ley del INFONAVIT.
16	Ley del Seguro social.
17	Ley Federal del Trabajo, Capítulo IV, Artículo 47 y artículos 47, fracción XII; 88; 134; 424, Fracción I y 434, Fracción X.
18	Ley Federal de Protección de Datos personales en posesión de los particulares.
19	Ley General de Salud

No.	Nombre
20	Lineamientos para biotecnológicos biocomparables.
21	Manual de etiqueta UIS.
22	NOM-001-STPS-2008 Seguridad en centros de trabajo.
23	NOM-002-STPS-2000 Incendios en centros de trabajo.
24	NOM-004-SSA3-2012 Expediente clínico.
25	NOM-012-SSA3-2012 Investigación en seres humanos.
26	NOM-016-SSA3-2012 Infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención especializada.
27	NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal.
28	NOM-019 STPS-2004 Comisiones de seguridad e higiene.
29	NOM-029-STPS-2005 Instalaciones eléctricas.
30	NOM-030-STPS-2006 Salud en el trabajo.
31	NOM-035-STPS-2018 Riesgo psicosocial en el trabajo.
32	NOM-087-ECOL-SSA1-2002 Manejo de residuos.
33	NOM-177-SSA1-1998 Bioequivalencia.
34	NOM-197-SSA1-2000 Infraestructura en consultorios y hospitales.
35	NOM-220-SSA1-2016 Farmacovigilancia.
36	Pauta CIOMS.
37	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud.
38	Reglamento Interior de Trabajo (RIT) UIS.

Organigrama Grupo UIS



Organigrama de Administración



Misión de la Capacitación

Diseñar e implementar los programas educativos que faciliten el cumplimiento de las metas establecidas para cada área operativa de la empresa.

Política de la Capacitación

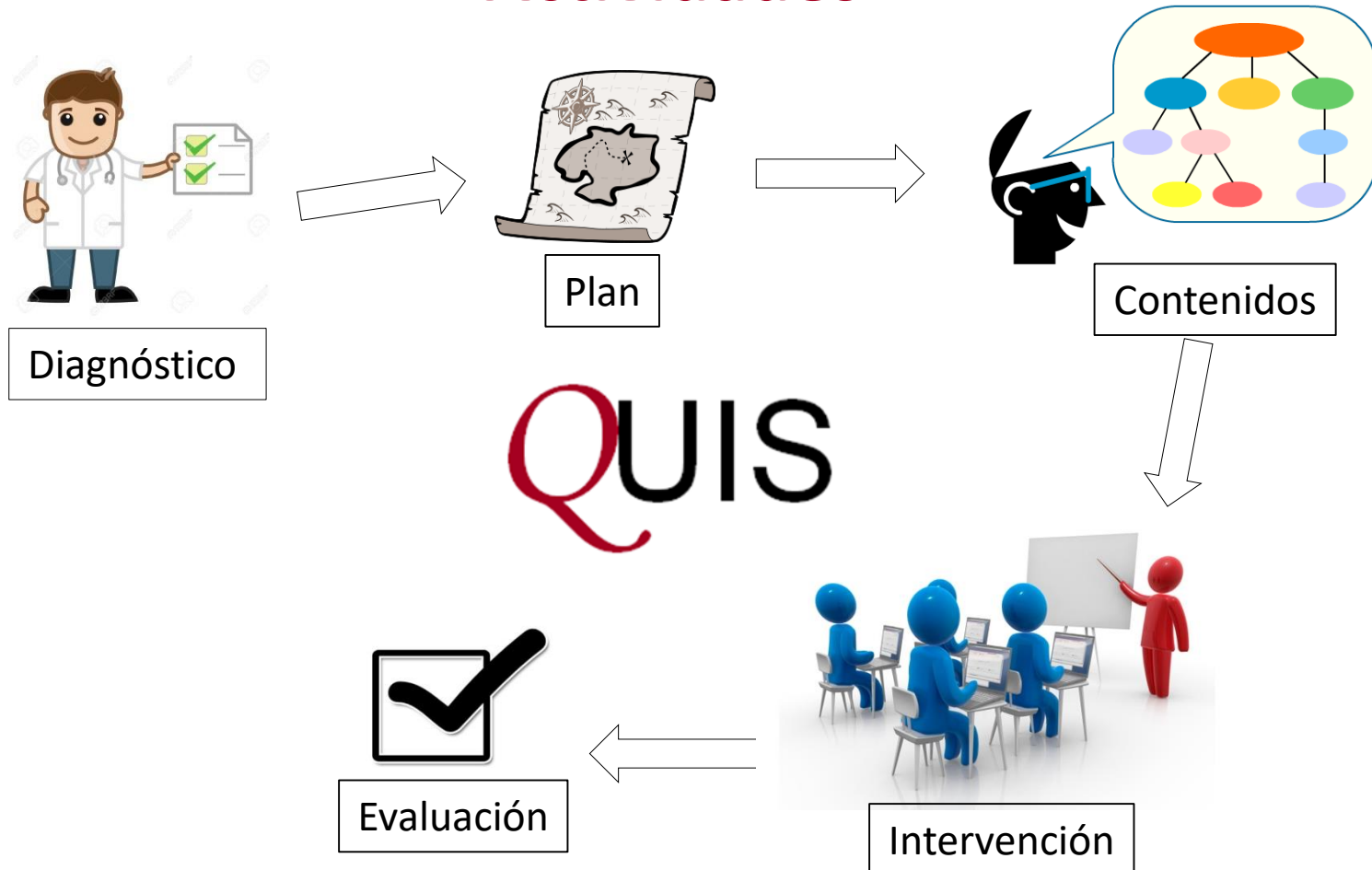
Estrategia para alcanzar
los objetivos de cada área de la empresa.

Debe considerar siempre el perfil
y el plan de vida de los colaboradores.

Objetivos de la Capacitación

- Facilitar el cumplimiento de las metas establecidas para cada área operativa de la empresa.
- Mejorar la calidad de vida en el trabajo.
 - Mejorar la productividad.

Actividades

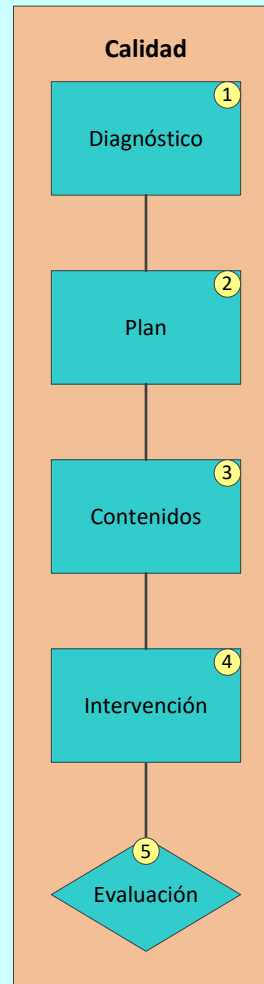


Parte	Responsabilidades
Dirección	<ul style="list-style-type: none">• Diseña el QUIS.• Nombra Responsable de Capacitación.• Diseña el DNC.• Elabora el plan de capacitación.• Elabora los contenidos.• Capacita al Responsable de Capacitación.• Revisa los datos generados.• Autoriza actividades de mejora.

Parte	Responsabilidades
Responsable de Capacitación	<ul style="list-style-type: none">• Verifica documentos y software• Realiza el DNC.• Documenta las actividades de capacitación.• Registra los programas.• Elabora los materiales de cada programa.• Capacita al personal.• Evalúa los resultados de la capacitación.• Analiza los resultados de la capacitación.• Retroalimenta los resultados de la capacitación.• Revisa el plan de capacitación.

Parte	Responsabilidades
Personal, colaboradores y proveedores clave	<ul style="list-style-type: none">• Entrega evidencia de calificaciones.• Responde diagnóstico de necesidades.• Recibe la capacitación.• Demuestra los conocimientos y aptitudes necesarios para desempeñar su función.

Mapa de procesos QUIS-B Capacitación



2. Proceso

Transformar entradas en salidas

A partir de un plan,
se implementa,
se audita,
se analizan las No conformidades,
y se proponen acciones de mejora.

PC-B Capacitación

Cliente

Dirección

RH

Gerente

Personal

Proveedor

Inicio

Requisitos

Puestos

Diagnóstico

Evidencia

Evidencia

Plan

Contenidos

Contenidos

Intervención

Intervención

Participa

Participa

Intervención

Satisfacción

Evaluación

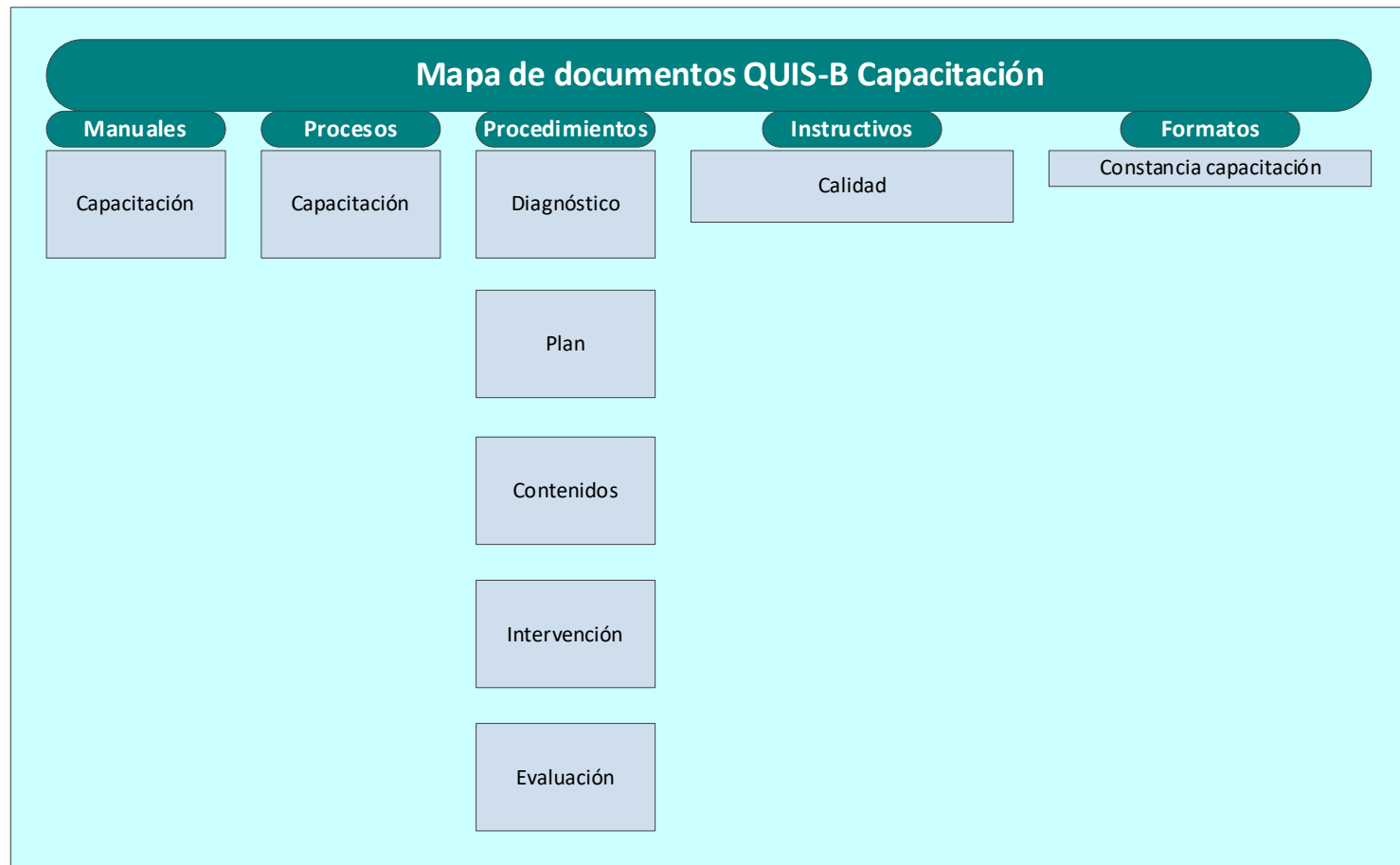
Participa

Participa

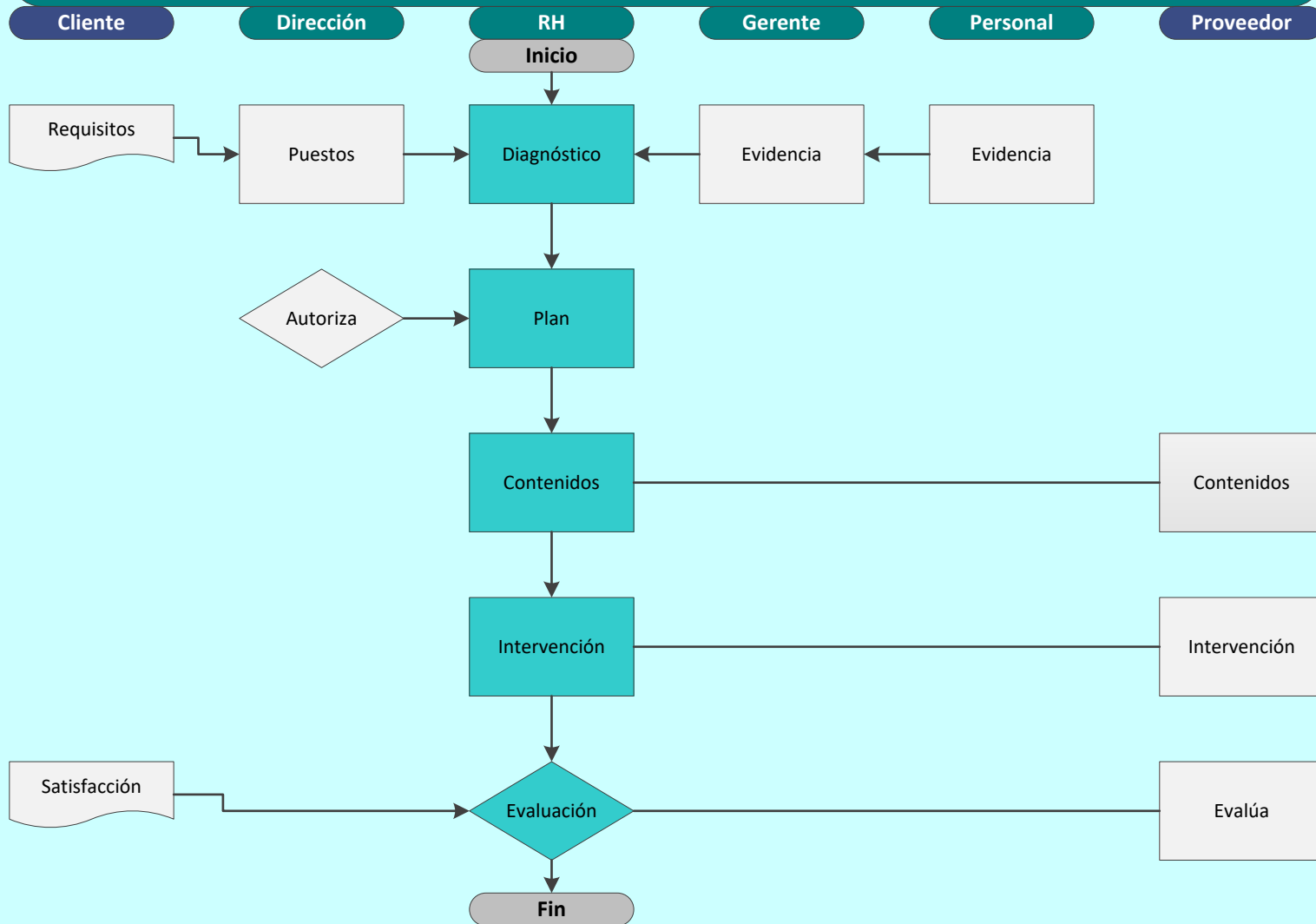
Intervención

Fin

Metas	
Número	1
Definición	Asegurar que se cumplan las metas de capacitación establecidas para cada área operativa de la empresa
Objetivo	Cumplir el programa de capacitación
Meta	90% de cumplimiento anual
Responsable	Responsable de Capacitación



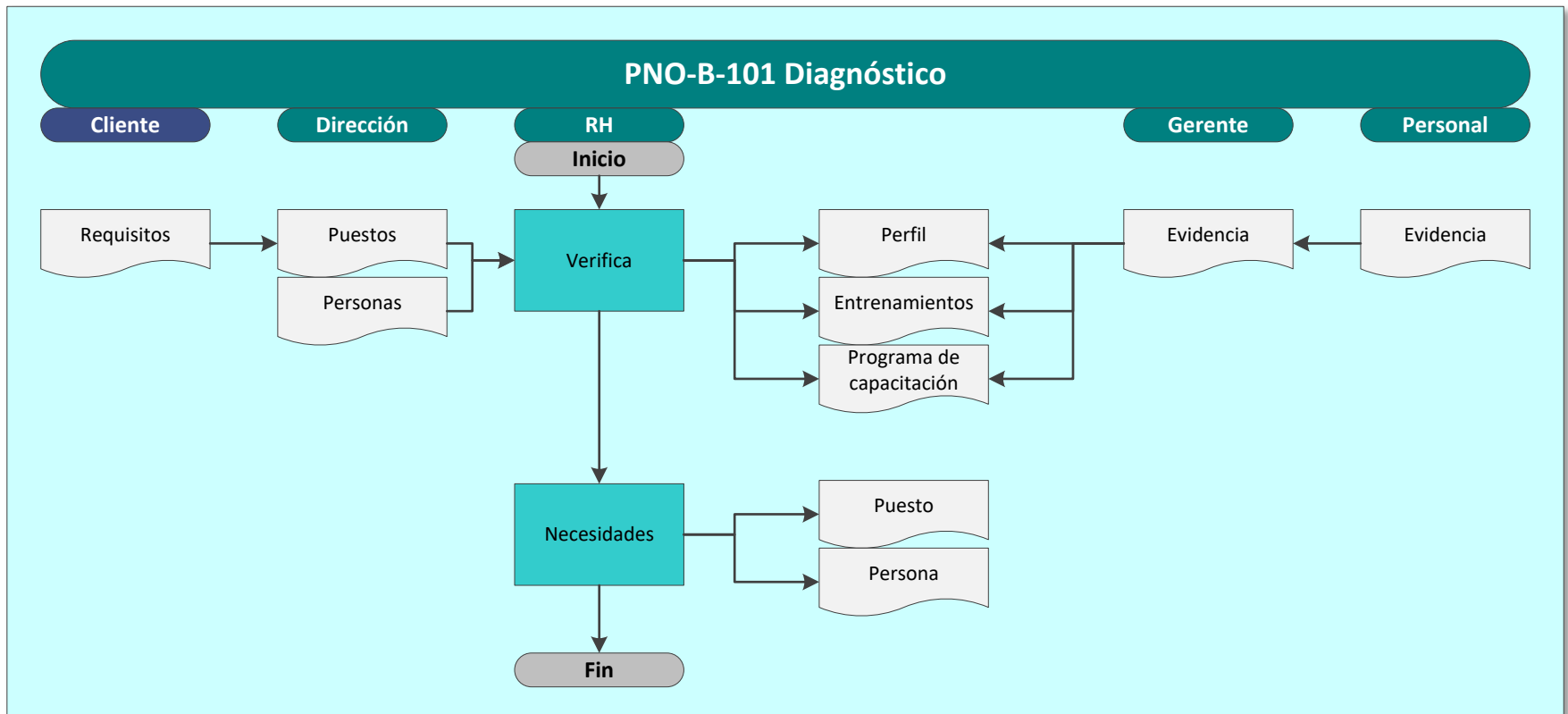
Flujo de actividades QUIS-B Capacitación



3. Procedimientos Normalizados de Operación

Forma específica de realizar la actividad

El PC-B Capacitación consta de cinco PNO.



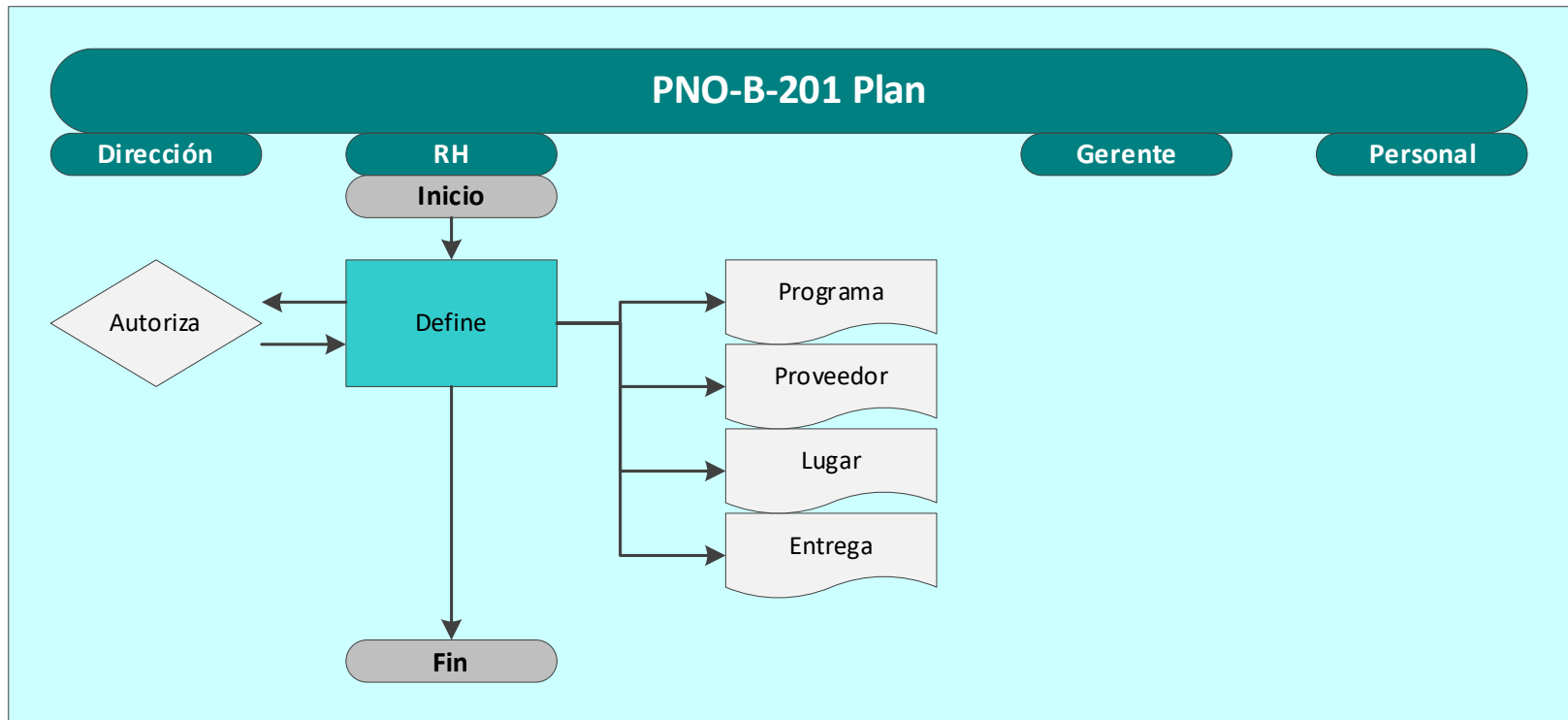
I. Diagnóstico

1. Son responsabilidades de la Dirección General:

- Diseñar el QUIS considerando los requisitos que establecen clientes y autoridades.
- Definir los puestos.
- Designar al Responsable de la Capacitación.

2. Son actividades del Responsable de la Capacitación:

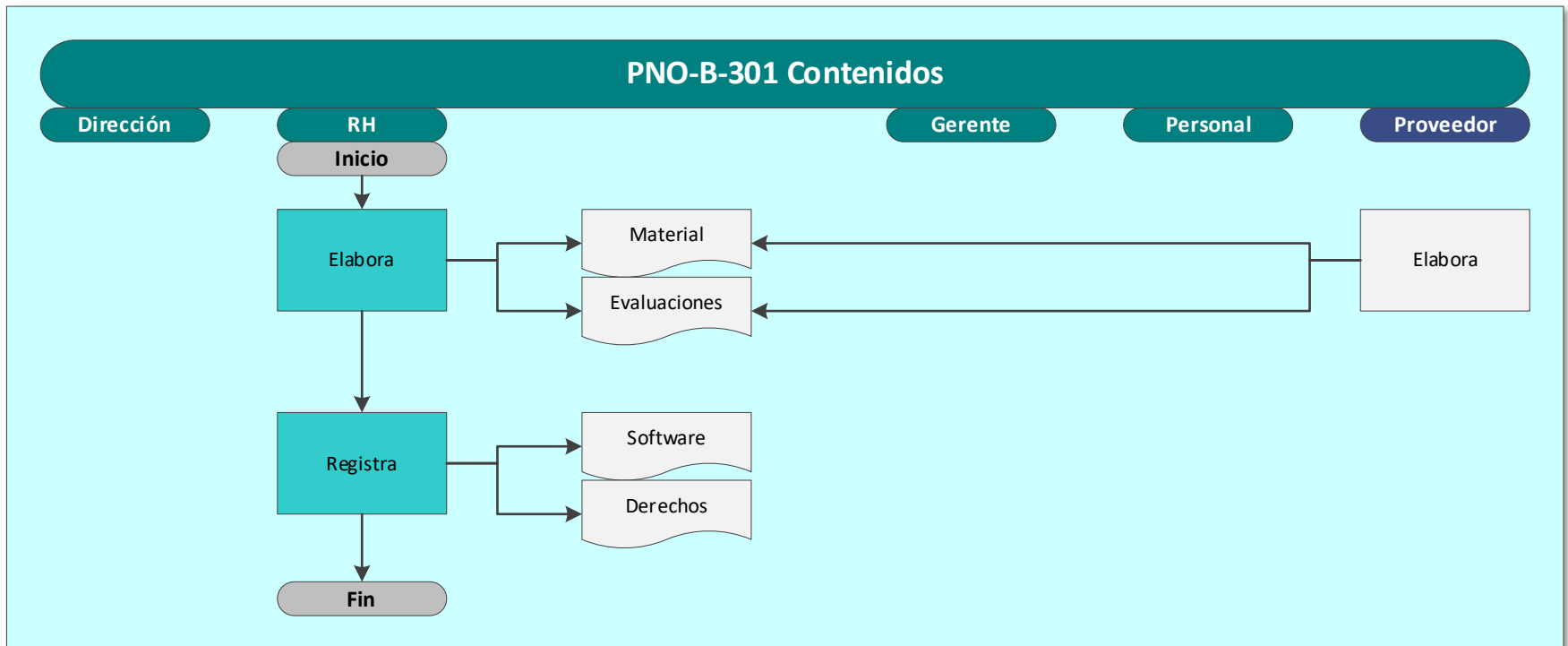
- Verificar los documentos y el software QUIS.
- Definir el perfil que debe reunir la persona que ocupe cada puesto, en cuanto a conocimientos, habilidades y aptitudes, acorde a las actividades que deben realizar.
- Revisar los comprobantes curriculares y las evidencias de capacitación de cada persona.
- Elaborar el diagnóstico de necesidades en forma anual.



II. Plan

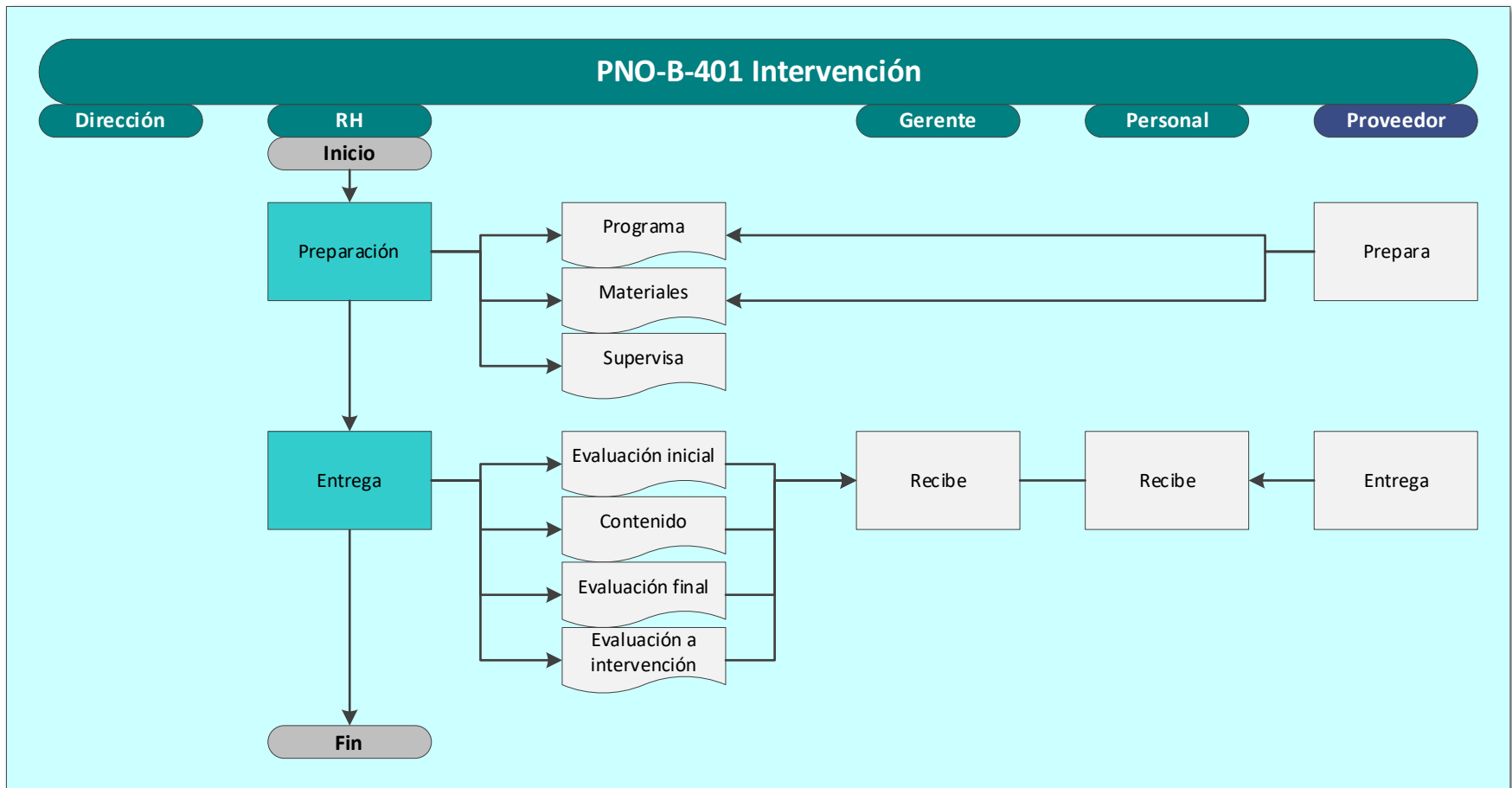
3. Son actividades del Responsable de la Capacitación:

- Definir el Programa de Capacitación de la empresa a partir del diagnóstico de necesidades y considerando cada puesto y persona.
- Definir el proveedor (que puede ser interno o externo), la estrategia de entrega (presencial individual o grupal, o en línea) y lugar de realización. En la capacitación que se desarrolla en un ambiente laboral, son frecuentes las actividades no programadas.



III. Contenidos

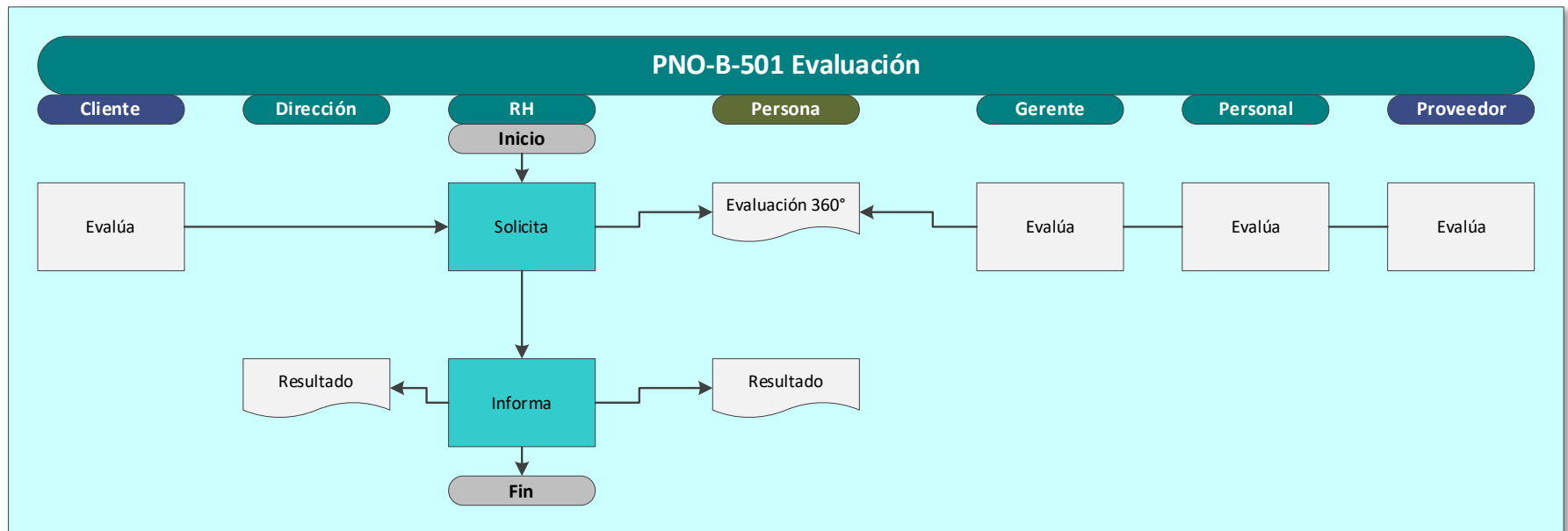
4. Son actividades del Responsable de Capacitación:
 - Elaborar el material didáctico para cada curso, con sus respectivas evaluaciones, excepto cuando sean proporcionados por un proveedor externo.
 - Registrar la descripción de cada curso en el Software QUIS-B.
 - Registrar la propiedad intelectual del curso cuando sea propiedad de UIS.



IV. Intervención

5. Son actividades del Responsable de Capacitación:

- Programar, preparar e implementar o supervisar todas las actividades educativas en la empresa.
- Las actividades deberán considerar al personal operativo y los proveedores clave.
- Documentar las actividades en el Software QUIS-B.
- Verificar que cada asistente realice la evaluación inicial y final de conocimientos. Cuando el resultado sea insuficientes, deberá repetirse la implementación.
- Verificar que cada asistente califique la intervención, considerando los contenidos, al instructor, material de instrucción y ambiente en que se desarrolló la actividad. Todas las opiniones relacionadas a la actividad deberán ser consideradas y tener una acción consecuente.



V. Evaluación

6. Son actividades del Responsable de Capacitación:

- Solicitar a todas las personas de contacto una evaluación sobre cada elemento de la empresa, para obtener un enfoque de 360°.
- Considerar los resultados productivos y las quejas.
- Emitir una evaluación global de desempeño para cada persona.
- Verificar que la evaluación global de desempeño tenga impacto en los beneficios que recibe la persona.



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-B

B. Capacitación

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

Servicios para la ciencia®