



Unidad

de Investigación en Salud ®

QUIS-AD

2. Finanzas

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

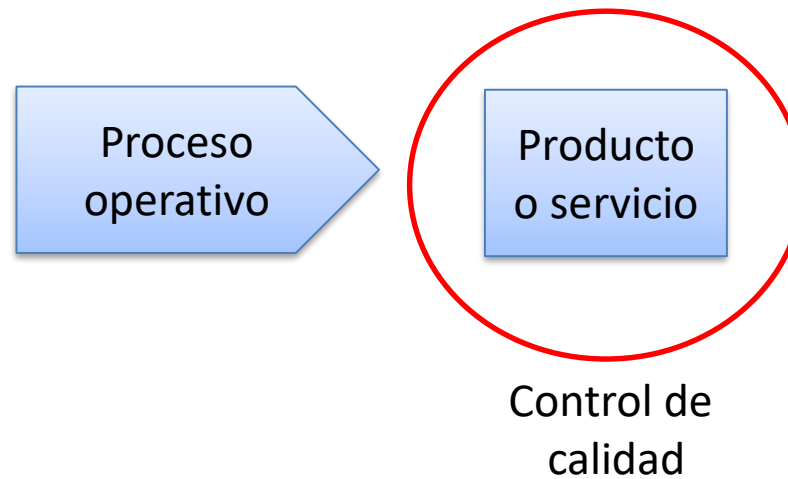
Servicios para la ciencia®

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	
3	Inducción a QUIS	
4	QUIS-AD Administración	
5	PC-AD-2 Finanzas	
6	Trabajo en equipo	
7	Seguridad	

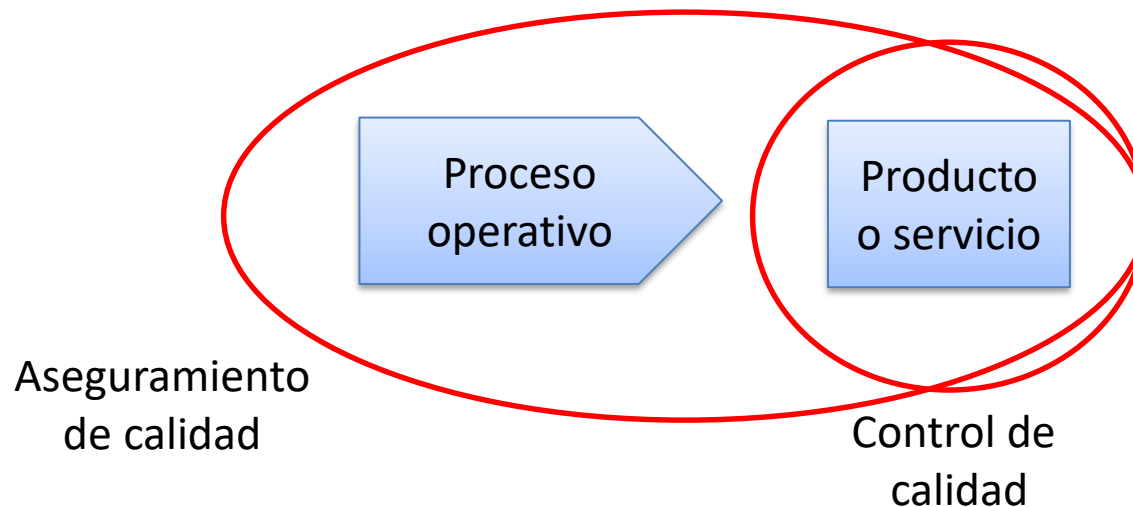
Calidad

- Propiedad inherente de cualquier cosa que **permite que esta sea comparada** con cualquier otra de su misma especie.
- Propiedades inherentes a un objeto que le confieren **capacidad para satisfacer necesidades** implícitas o explícitas.
- Control de las actividades, orientado a lograr la mejora continua.

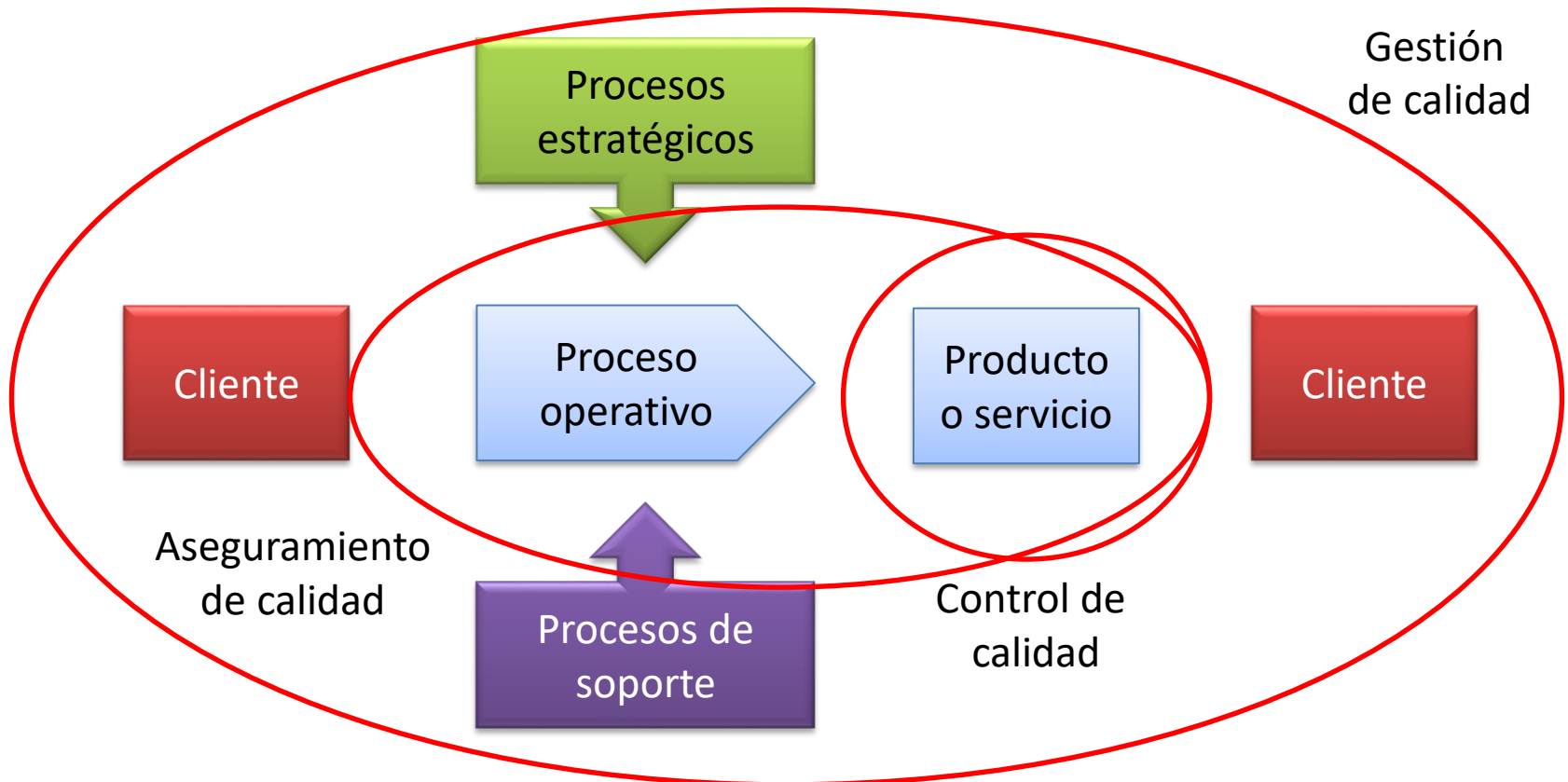
Estrategias de calidad



Estrategias de calidad



Calidad total



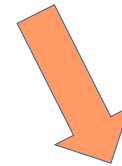
Productividad



Eficacia

Grado en que se alcanzan las actividades planeadas

Productividad



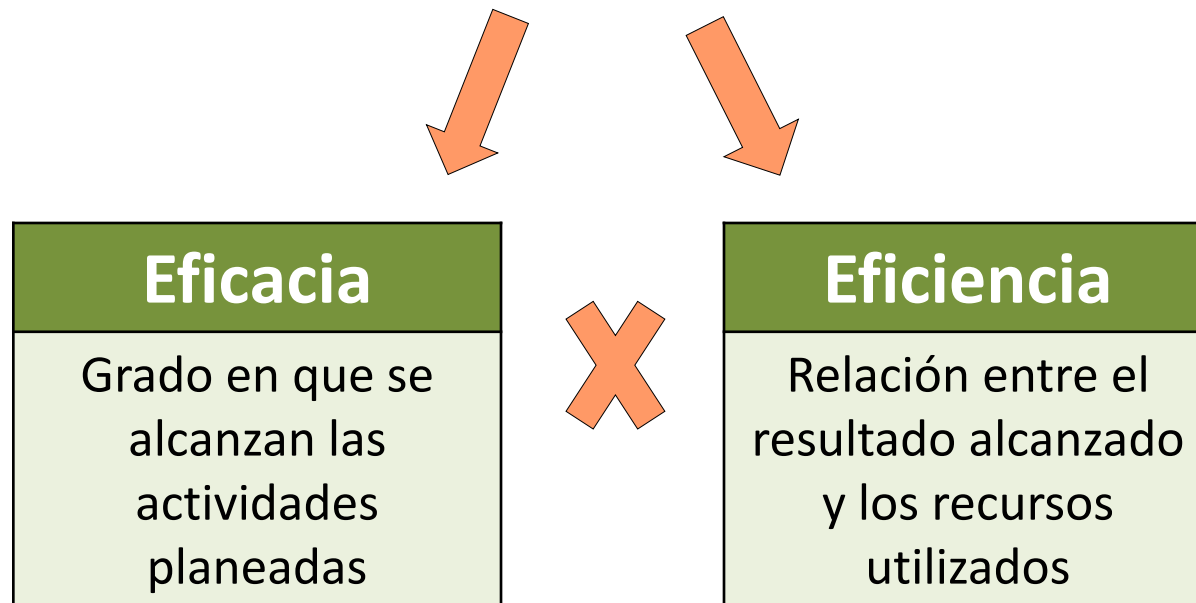
Eficacia

Grado en que se alcanzan las actividades planeadas

Eficiencia

Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados

Productividad



$$\text{Productividad} = \text{Eficacia} \times \text{Eficiencia}$$

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 20 protocolos
Meta: 10 facturas y 5 cobros
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">• 8 facturas• 4 cobros
Eficacia = 80%

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 20 protocolos
Meta: 10 facturas y 5 cobros
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">• 8 facturas• 4 cobros
Eficacia = 80%

Eficiencia
50% del tiempo se pierde en:
Buscar datos de facturación
No confirmar recepción de factura
Falta orden de compra
No subir la factura al portal del cliente
Eficiencia = 50%

Ejemplo para determinar la productividad

Eficacia
Total 20 protocolos
Meta: 10 facturas y 5 cobros
Resultado:
<ul style="list-style-type: none">• 8 facturas• 4 cobros
Eficacia = 80%

Eficiencia
50% del tiempo se pierde en:
Buscar datos de facturación
No confirmar recepción de factura
Falta orden de compra
No subir la factura al portal del cliente
Eficiencia = 50%

$$\text{Productividad} = 0.80 \times 0.50 = 40\%$$

Objetivos

- Trazar la operación de la empresa mediante estandarización de procesos y registro de actividades.
 - Facilitar la mejora continua.
- Obtener la certificación de calidad **ISO 9001-2015**

ISO 9001-2015

Bases

- ✓ Decir lo que hago
- ✓ Hacer lo que digo
- ✓ Demostrarlo
- ✓ **Mejorarlo**

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	✓
3	Inducción a QUIS	
4	QUIS-AD Administración	
5	PC-AD-2 Finanzas	
6	Trabajo en equipo	
7	Seguridad	



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS

Sistema de Gestión de la Calidad

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

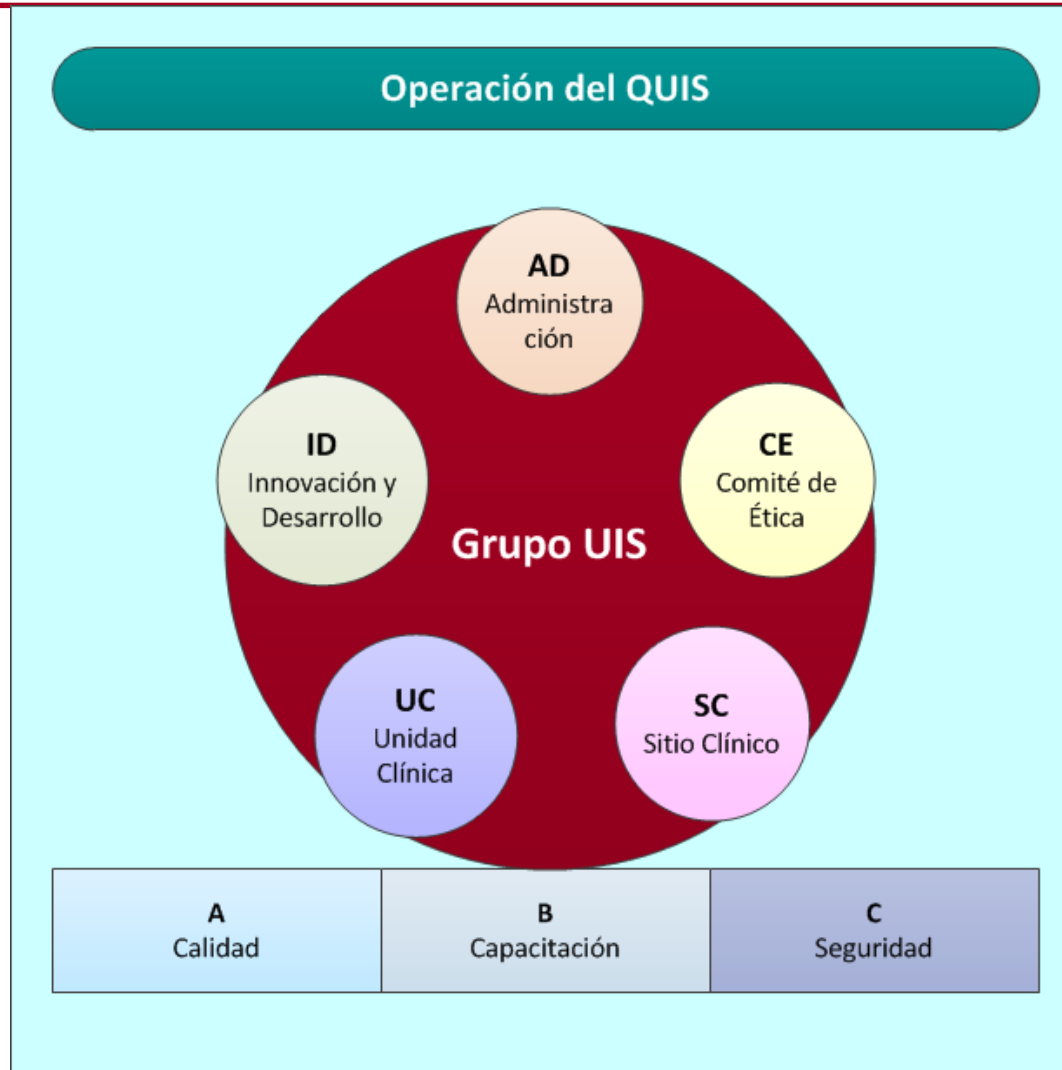
Servicios para la ciencia®

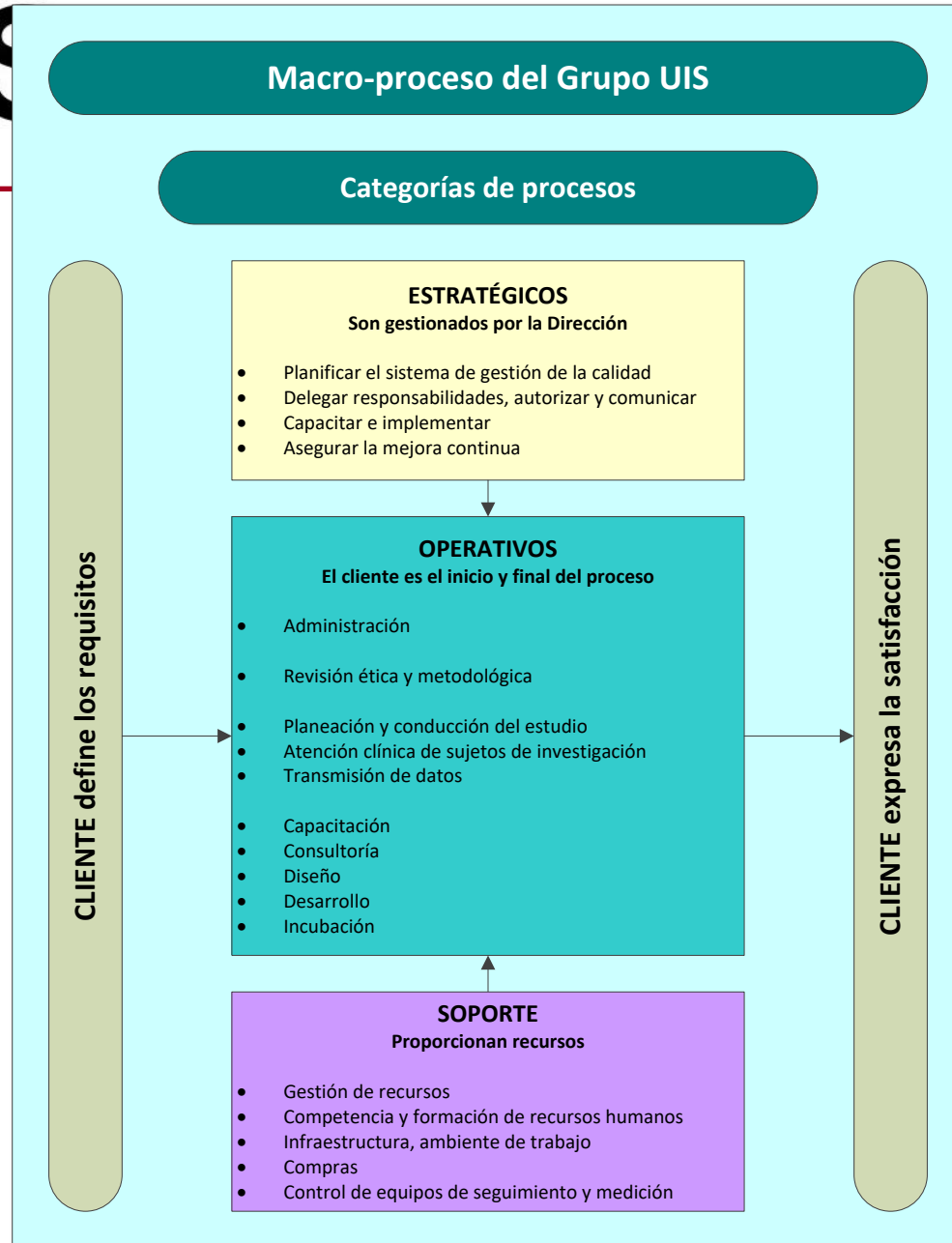
Q = Calidad

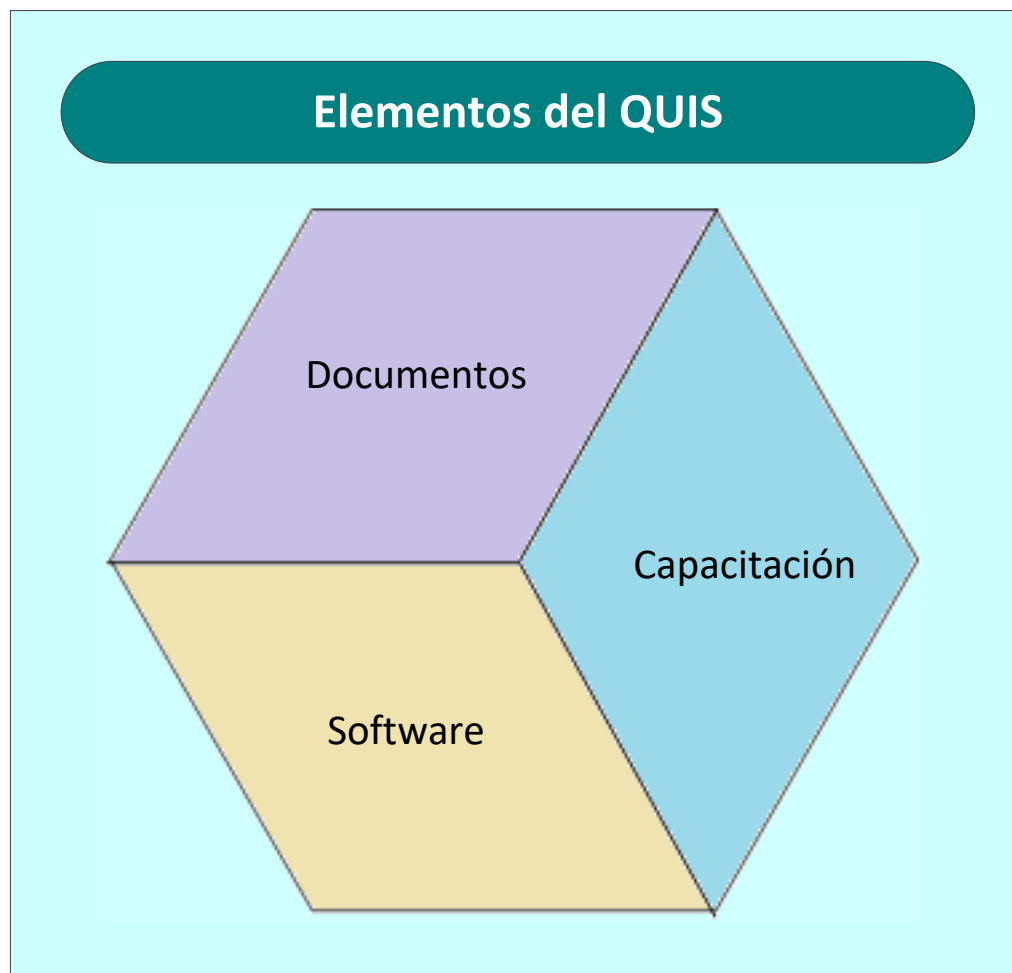
QUIS

QUIS

Qué | Quién

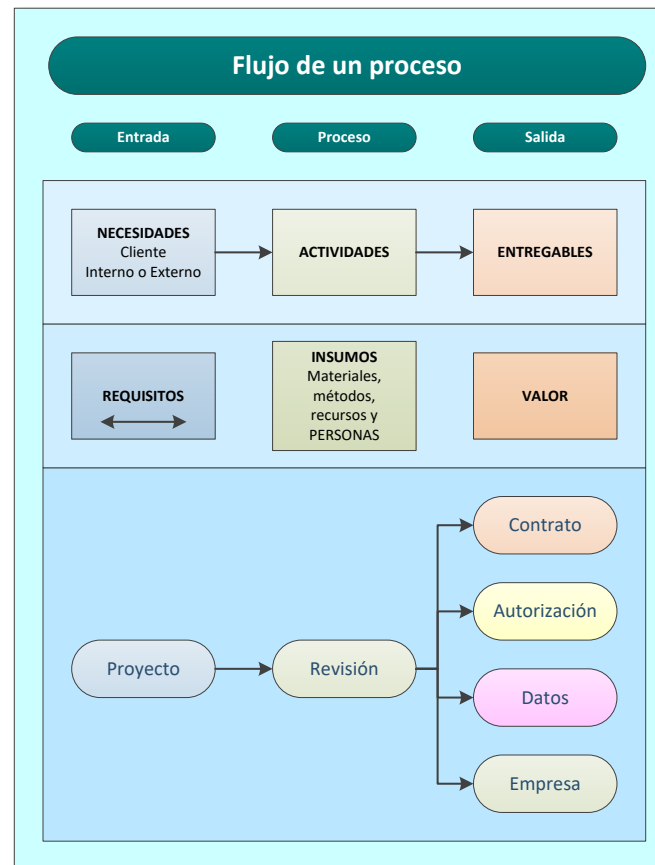






Proceso

Actividades para **transformar** entradas en salidas



Objetivos del QUIS

- ✓ Disminuir al máximo los tiempos de respuesta.
- ✓ Cumplir las metas establecidas.
- ✓ Optimizar los recursos.
- ✓ Evitar desviaciones en la conducción de los estudios.

Instrucciones

- ✓ **Realice** las actividades de acuerdo al Procedimiento normalizado y al Instructivo de trabajo correspondiente.
- ✓ **Documente** cada actividad en el Software QUIS.
- ✓ En comunicación escrita, utilice **solamente Formatos Controlados autorizados**.
- ✓ **Comunique** a Recursos Humanos cualquier observación, o solicitud expresa del cliente.

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	✓
3	Inducción a QUIS	✓
4	QUIS-AD Administración	
5	PC-AD-2 Finanzas	
6	Trabajo en equipo	
7	Seguridad	



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-AD

1. Manual de Administración

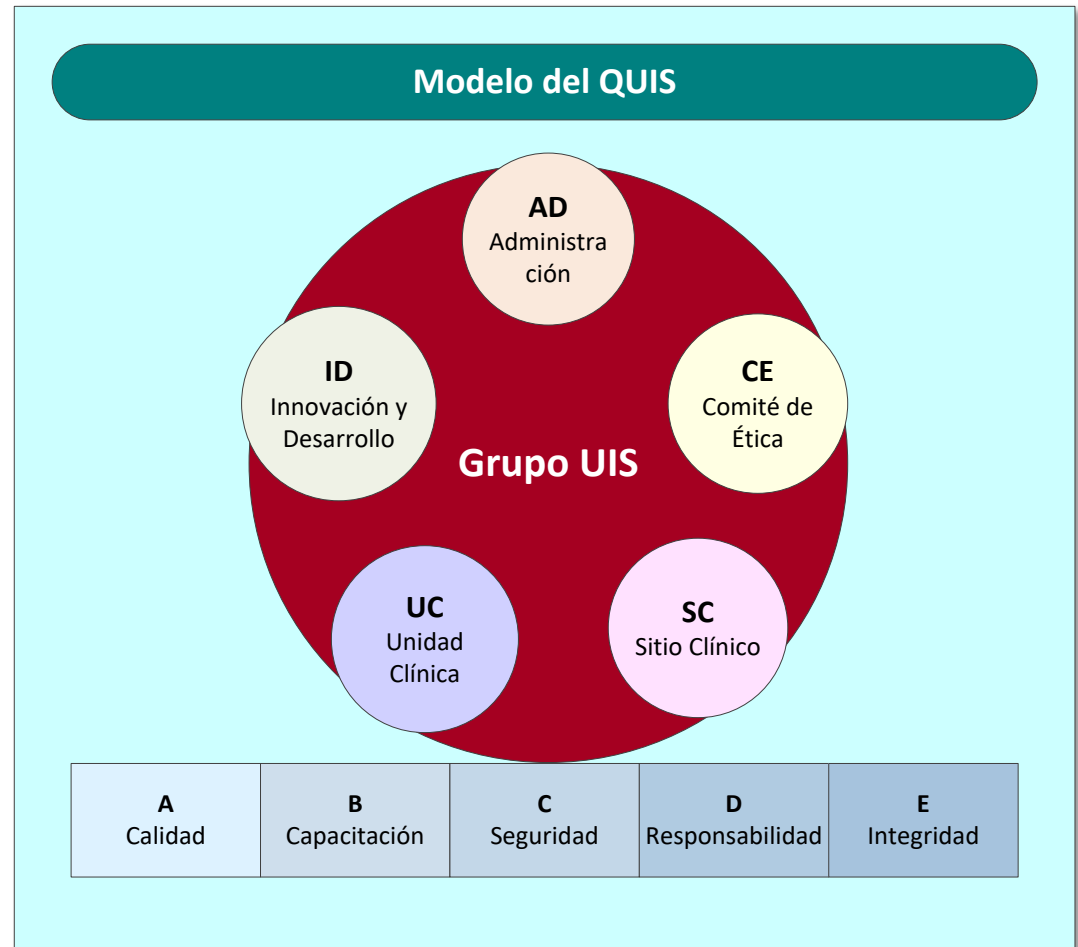
www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

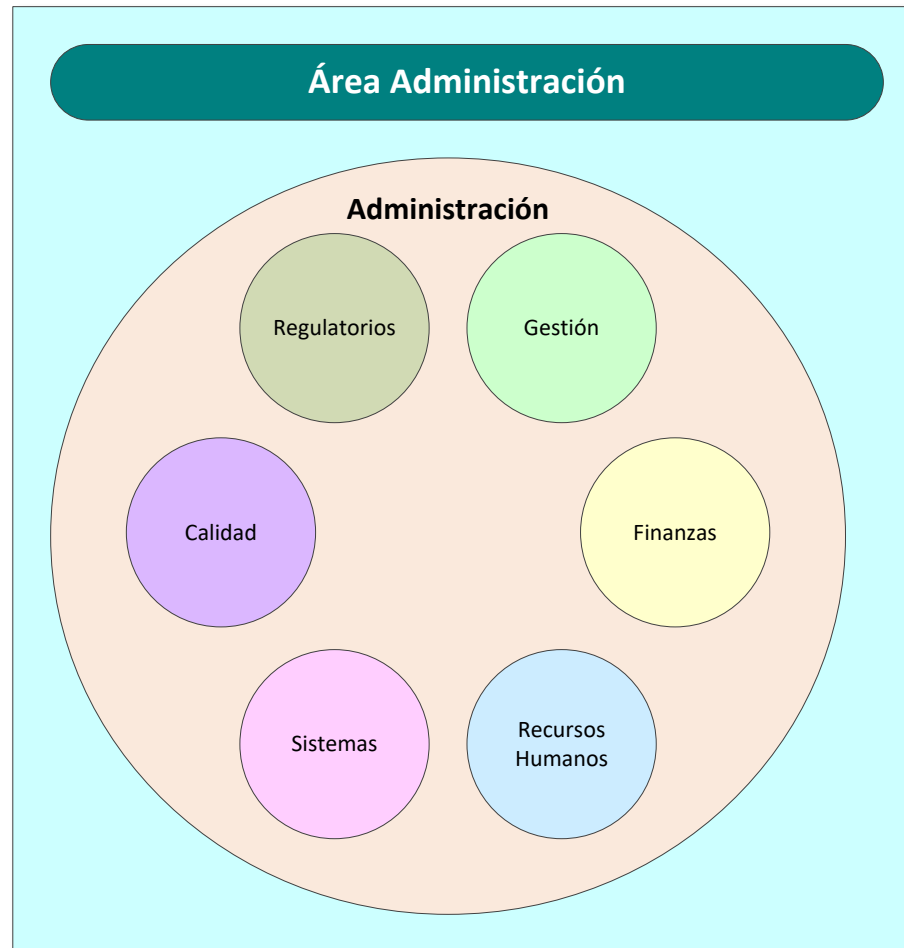
Servicios para la ciencia®

Alcance

Administración es una unidad operativa de la UIS.



Alcance

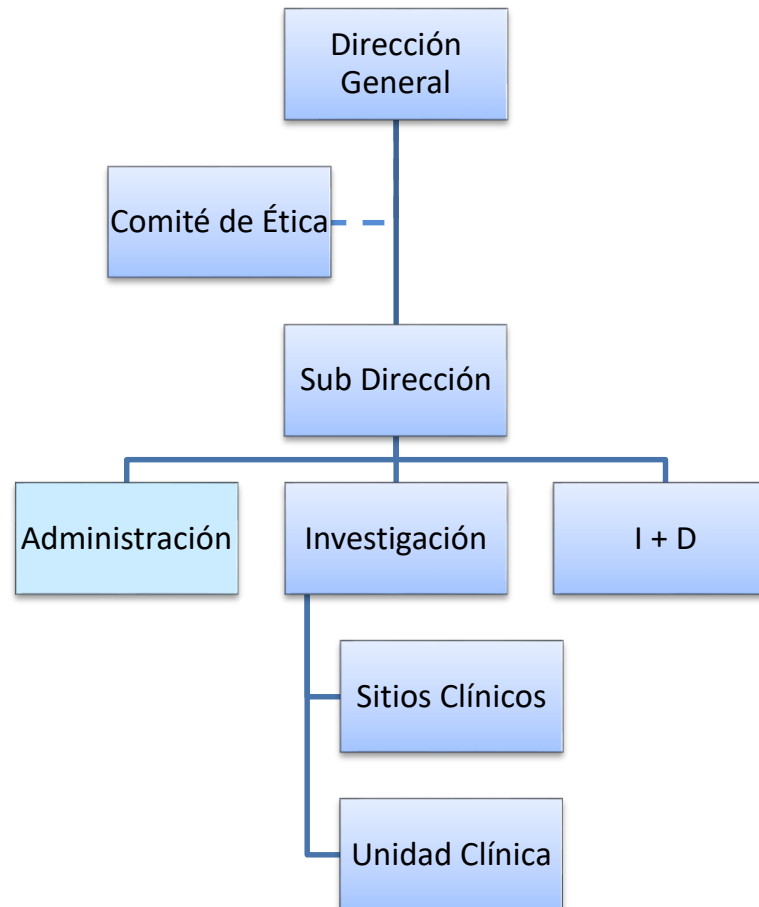




No.	Nombre
1	Agencia Internacional para el transporte aéreo (IATA).
2	Buenas prácticas de negocio.
3	Código de ética médica de Núremberg.
4	Código de ética UIS.
5	Código fiscal de la Federación.
6	Compromiso por la transparencia en la relación entre los médicos e instituciones de atención a la salud y la industria farmacéutica.
7	Declaración de Helsinki, de la Asociación Médica Mundial.
8	Guía Nacional para Comités de Ética en Investigación.
9	Guía para las Buenas Prácticas Clínicas (GCP), de la Conferencia Internacional de Armonización.
10	Guía para las Buenas Prácticas Sanitarias en farmacias y consultorios.
11	Informe Belmont.
12	Ley de Derechos de autor.
13	Ley de Hacienda.
14	Ley de la Propiedad Industrial
15	Ley del INFONAVIT.
16	Ley del Seguro social.
17	Ley Federal del Trabajo, Capítulo IV, Artículo 47 y artículos 47, fracción XII; 88; 134; 424, Fracción I y 434, Fracción X.
18	Ley Federal de Protección de Datos personales en posesión de los particulares.
19	Ley General de Salud

No.	Nombre
20	Lineamientos para biotecnológicos biocomparables.
21	Manual de etiqueta UIS.
22	NOM-001-STPS-2008 Seguridad en centros de trabajo.
23	NOM-002-STPS-2000 Incendios en centros de trabajo.
24	NOM-004-SSA3-2012 Expediente clínico.
25	NOM-012-SSA3-2012 Investigación en seres humanos.
26	NOM-016-SSA3-2012 Infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención especializada.
27	NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal.
28	NOM-019 STPS-2004 Comisiones de seguridad e higiene.
29	NOM-029-STPS-2005 Instalaciones eléctricas.
30	NOM-030-STPS-2006 Salud en el trabajo.
31	NOM-035-STPS-2018 Riesgo psicosocial en el trabajo.
32	NOM-087-ECOL-SSA1-2002 Manejo de residuos.
33	NOM-177-SSA1-1998 Bioequivalencia.
34	NOM-197-SSA1-2000 Infraestructura en consultorios y hospitales.
35	NOM-220-SSA1-2016 Farmacovigilancia.
36	Pauta CIOMS.
37	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud.
38	Reglamento Interior de Trabajo (RIT) UIS.

Organigrama Grupo UIS



Misión de Administración

Gestionamos los recursos,
y proporcionamos el soporte necesario
para asegurar el éxito del Grupo UIS.

Política de Comunicación

Mantenemos comunicación continua con el personal, colaboradores, clientes, autoridades y participantes, para asegurar el cumplimiento de los requisitos y el apego a los proyectos.

Política de Calidad

Atendemos las expectativas del cliente,
buscando siempre el estándar más alto.
Cuidamos de quienes participan en los estudios
y el cumplimiento de la ley.

Política de Capacitación

Estrategia para alcanzar los objetivos establecidos en cada área de la empresa. Debe considerar siempre el perfil y el plan de vida de los colaboradores.

Política de Seguridad

Respetamos las disposiciones de seguridad, para garantizar la protección de los participantes, el personal, la información y materiales de los proyectos y las instalaciones.

Política de Atención a quejas

Todas las personas involucradas en la atención de una queja, deberán darle seguimiento hasta su resolución.

Objetivos de AD

- ✓ **Asegurar la rentabilidad** en cada una de las unidades de negocio del Grupo UIS, mediante el control de las actividades financieras, desarrollo del personal, soporte de tecnología, aseguramiento de calidad y regulatorias.

Objetivos de AD

- ✓ **Gestionar** en cada unidad de negocios la calidad, la capacitación, la seguridad e higiene y la responsabilidad social empresarial.
- ✓ Proporcionar **soporte administrativo** a las empresas externas en incubación.

Funciones de Administración

- Revisar los contratos, asegurando la rentabilidad de las condiciones.
- Proporcionar los recursos materiales necesarios para la operación de cada área.
- Seleccionar contratar y desarrollar a los recursos humanos.
- Asegurar el cumplimiento regulatorio de las actividades operativas de cada unidad de negocio.

Funciones de Administración

- Proporcionar el soporte necesario de tecnologías de la información.
- Realizar el aseguramiento de calidad en las operaciones que impliquen actividades de investigación en seres humanos.
- Facturar y cobrar cada servicio.
- Gestionar las actividades de calidad, capacitación, seguridad e higiene y responsabilidad social empresarial.

Administración



Gestión



Finanzas



Recursos Humanos



Sistemas



Aseguramiento
de calidad

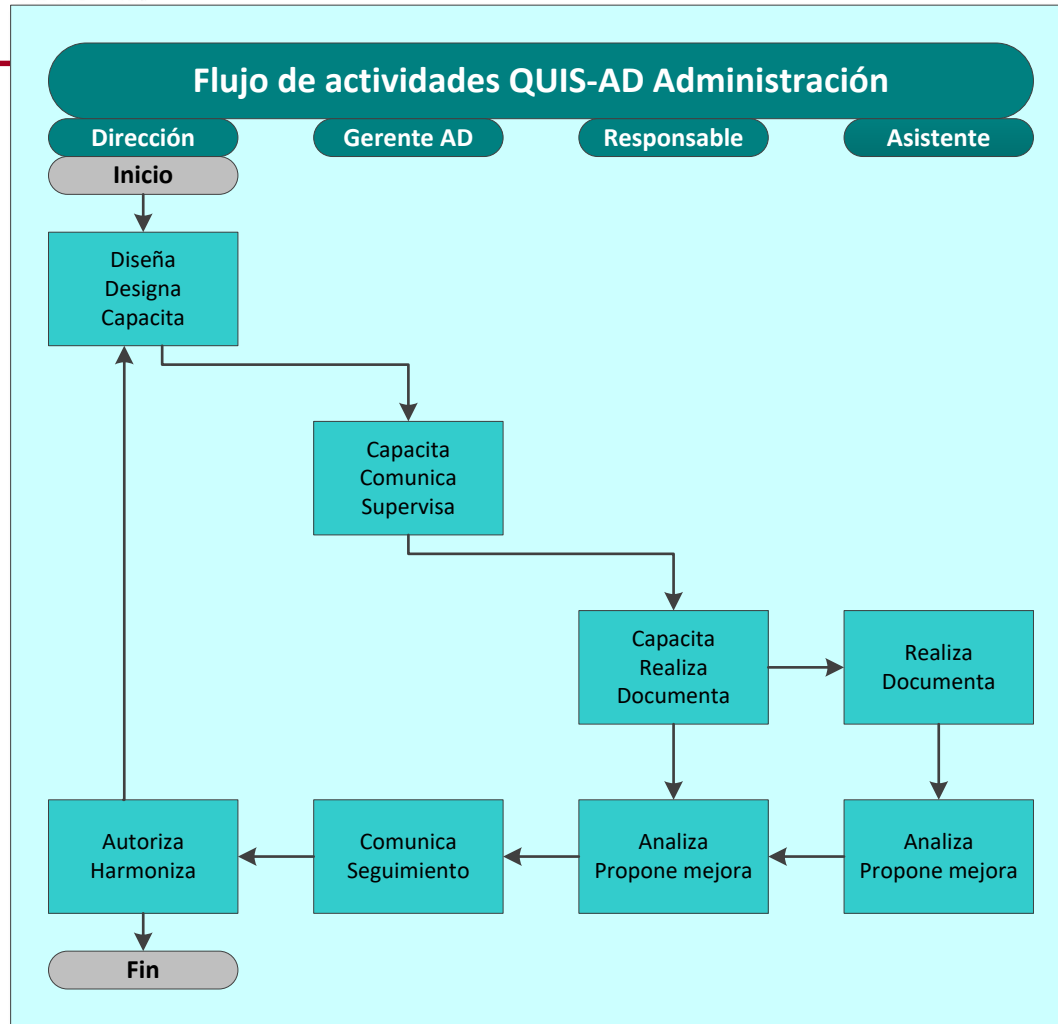


Regulatorios

Parte	Responsabilidades
Dirección	<ul style="list-style-type: none">• Nombrar al Gerente de Administración.• Asegurar el soporte interno y externo.
Gerente de Administración	<ul style="list-style-type: none">• Nombrar al Responsable de cada Departamento y capacitarlo.• Supervisar las actividades de cada Departamento.

Mapa de procesos QUIS-AD Administración



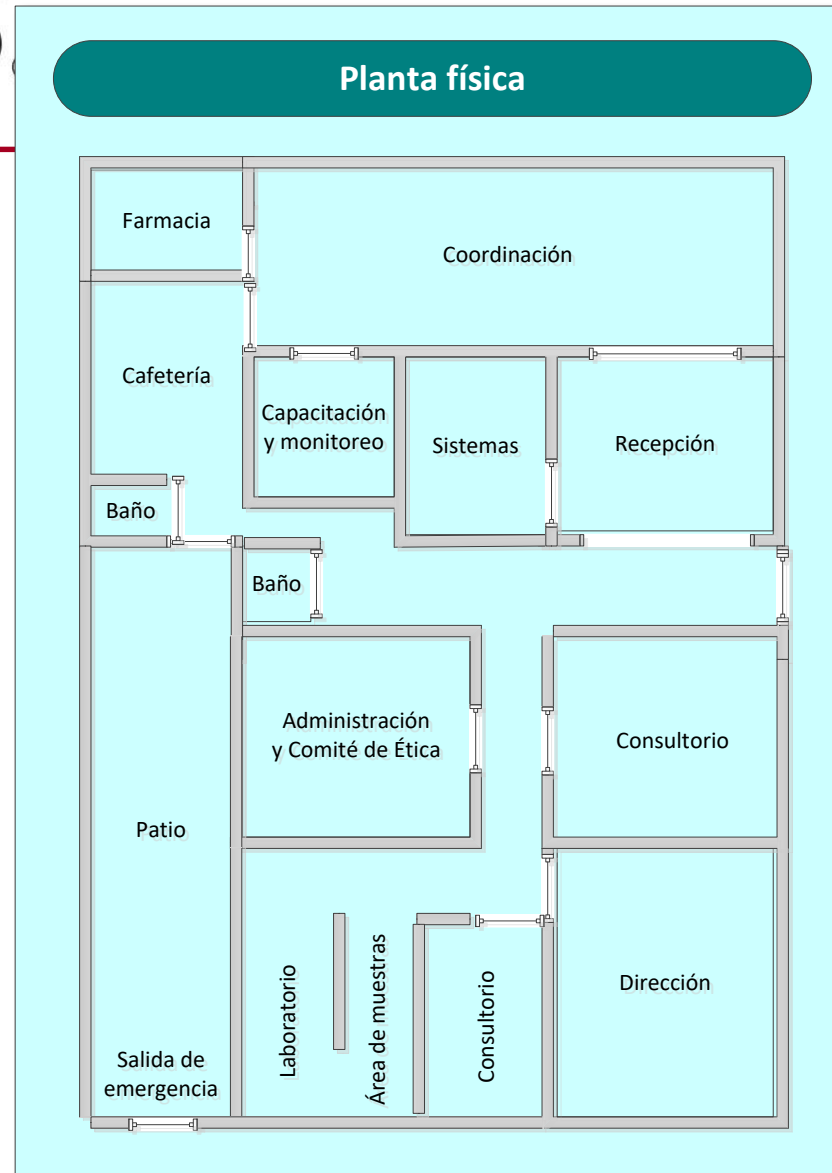


Acciones para abordar riesgos y oportunidades

- Cambios regulatorios – vigilancia legislativa.
- Falta de preparación – currículum y capacitación.
- Servicio a distancia – sistematizar con base en tecnología.

Control de cambios

Rol	Responsable
Planeación del QUIS	Dirección
Operación	Gerentes, Responsables y Personal operativo
Control de cambios	Calidad
Diseño de cambios	Dirección y Sistemas



Compras

Selección, evaluación y desarrollo de proveedores

Agua

Alimentos

Asesorías

Cable

Capacitación

Comprobantes fiscales

Contabilidad

Diseño

Empleados domésticos

Equipamiento

Gas

Gasolina

Legal

Luz

Mantenimiento

Material de oficina

Mensajería

Monitoreo de seguridad

Publicidad

Rentas

Servidor

Servicios domésticos

Teléfono

Vehículos

Competencia

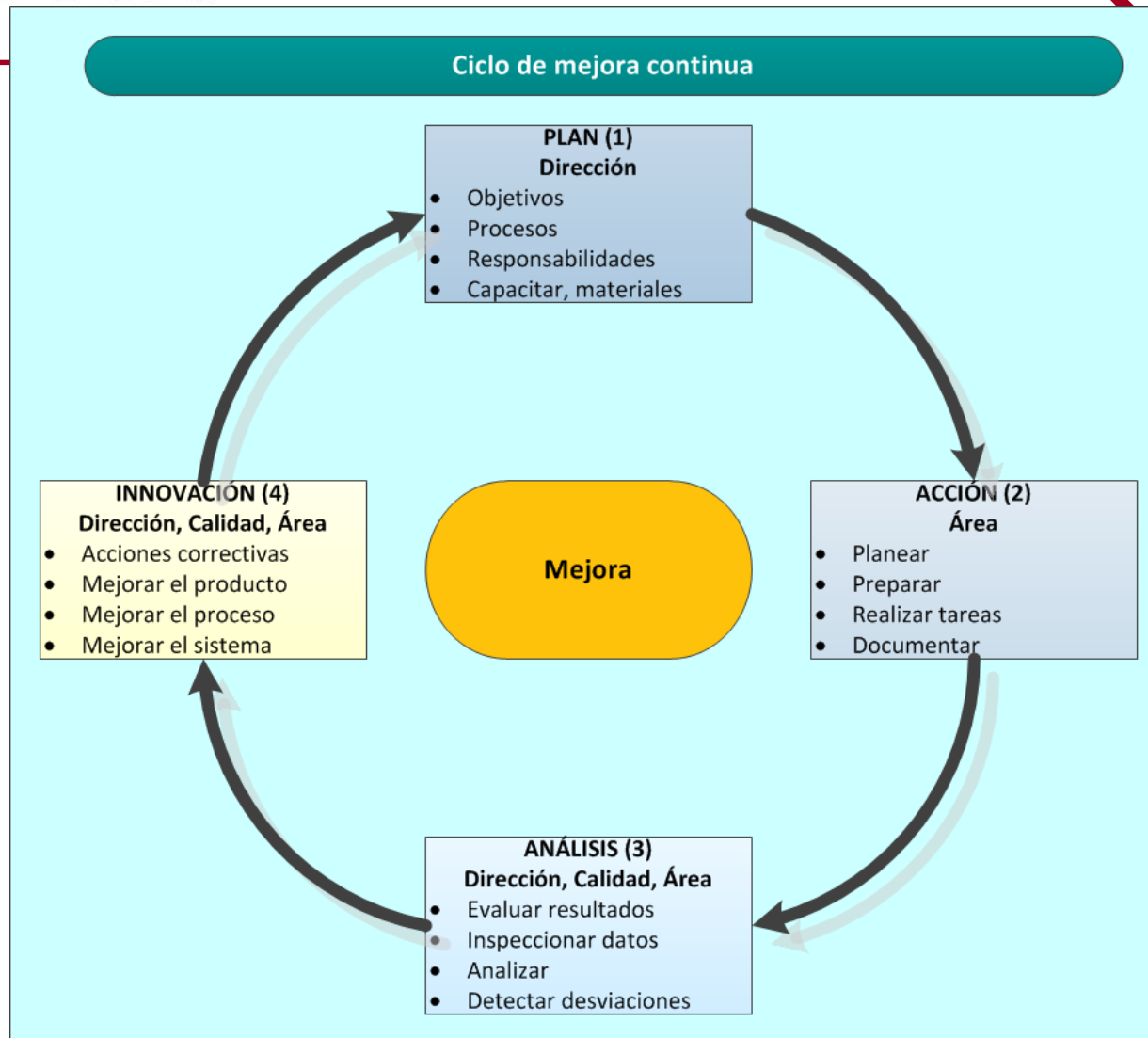
66. “La UIS se compromete a competir de manera vigorosa y respetar las leyes de competencia justa, basándose únicamente en la calidad de sus productos y servicios.”

Competencia

69. “El personal UIS debe evitar, en lo posible, hacer comentarios o declaraciones sobre la competencia; cuando ello resulte necesario, éstos deben ser justos, objetivos y completos. Toda comparación se hará utilizando términos exactos, sin calificativos, sin emplear información o argumentación engañosa y evitando comentarios despectivos u ofensivos.”

No conformidad

Tipo	Descripción	Fuente de riesgo
Servicio	No entregar factura en X días	Finanzas
Producto	Recibir o entregar documentos con errores	Finanzas
Sistema	Que el QUIS no cumpla la ley y/o las necesidades de los clientes	Dirección General



Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	✓
3	Inducción a QUIS	✓
4	QUIS-AD Administración	✓
5	PC-AD-2 Finanzas	
6	Trabajo en equipo	
7	Seguridad	



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-AD

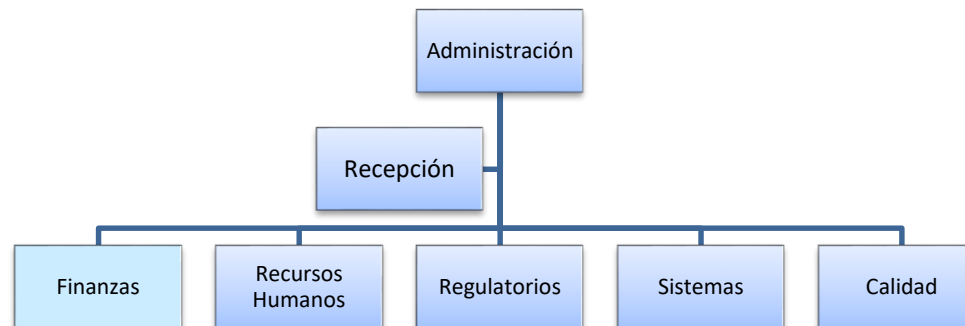
PC-AD-1.1 Finanzas

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

Servicios para la ciencia®

Organigrama de Administración



Objetivo de Finanzas

Gestionar y administrar
los recursos financieros del Grupo UIS,
así como asegurar el cobro y el pago
de todas las actividades
relacionadas a cada proyecto.

Actividades de Finanzas



Finanzas



Contrato



Facturación y cobro



Proveedores y Pagos

Parte	Responsabilidades
Responsable de Finanzas	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un contrato por cada servicio solicitado.• Proporcionar a cada unidad de negocio el material necesario para su operación.• Dar seguimiento a los proyectos.

Parte	Responsabilidades
Responsable de Finanzas	<ul style="list-style-type: none">• Facturar oportunamente todas las actividades realizadas.• Cobrar cada factura emitida.• Pagar cada servicio solicitado en torno a la operación.• Asegurar la rentabilidad de la operación.

Area	Administración	Puesto	Finanzas
Código del puesto	AD-02	Tiempo	Completo
Horario	Según RIT	Contrato	Nómina
		Requiere viajar	No
Objetivos	Gestionar y administrar los recursos financieros del Grupo UIS.		
Responsabilidades	Revisar contratos y órdenes de compra. Proporcionar los materiales necesarios para la operación. Facturar los servicios proporcionados. Mantener actualizadas las cuentas por cobrar y por pagar. Realizar la contabilidad fiscal. Calcular y cubrir los impuestos federales y estatales. Elaborar reportes financieros.		
Reporta	Gerente de AD	Suplente	Gerente de AD

Habilidades	Comunicación oral y escrita
	Discreción
	Reflexión grupal
	Análisis y juicio crítico
	Trabajo en equipo
	Liderazgo

Formación académica	Contador público
	Cédula profesional

Experiencia Al menos 2 años en Finanzas e impuestos

Entrenamiento requerido	Inducción a UIS
	Inducción a la calidad y al sistema ISO
	Inducción al QUIS-AD
	IT-AD-1.1 Finanzas
	PC-SC-2 Contrato
	Protocolos
	Trabajo en equipo
	Seguridad

Personal a su cargo

Cantidad	Puesto	Cantidad	Puesto

Proveedores internos

- Comité de Ética
 - ✓ Informa cada revisión y cada sometimiento
- Sitio clínico
 - ✓ Informa cada actividad, cada documento, y cada monitoreo
- Innovación y desarrollo
 - ✓ Informa cada contrato u orden de compra
 - ✓ Informa cada empresa, define la relación con UIS

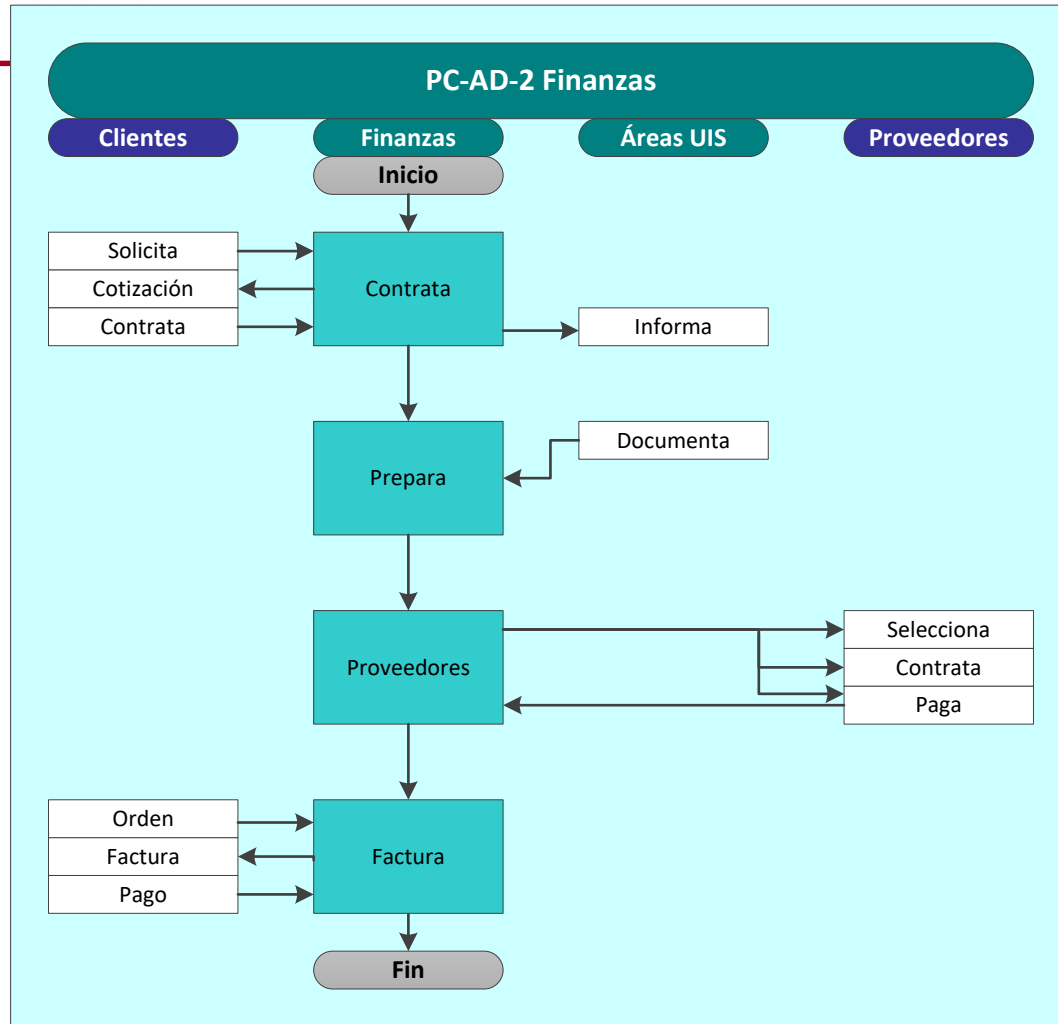
Información documentada = Software QUIS

Área	Segmento	Información
AD	2	Finanzas

Metas	
Número	1
Objetivo	Elaborar contrato u orden de compra en 7 días hábiles
Justificación	Asegurar la conveniencia económica
Indicador	Tiempo de respuesta a contrato u orden de compra
Fórmula	Suma de los días hábiles entre la fecha en que se recibe la solicitud de servicio o el contrato, y la fecha de firma
Meta	90% de firmas en 10 días hábiles
Responsables	Finanzas

Metas	
Número	2
Objetivo	Facturar en 7 días hábiles
Justificación	Asegurar la conveniencia económica
Indicador	Tiempo de facturación
Fórmula	Suma de los días hábiles entre la fecha de monitoreo , o fecha de acuerdo, y la fecha de facturación
Meta	90% de facturas en 7 días hábiles
Responsables	Finanzas

Metas	
Número	3
Objetivo	Cobrar en 90 días naturales
Justificación	Asegurar la conveniencia económica
Indicador	Tiempo de cobranza
Fórmula	Suma de los días hábiles entre la fecha en que se emite la factura, y la fecha en que se recibe el pago
Meta	90% de cobros en 90 días naturales
Responsables	Finanzas



Mapa de documentos QUIS-AD-2 Finanzas

Manuales

Administración

Procesos

Finanzas

Procedimientos

Contrata

Prepara

Proveedores

Factura

Instructivos

Finanzas

Formatos

Confidencialidad de UIS

Cotización corta

Cotización extensa

Contrato a UIS

Protocolo de seguridad

Depósitos bancarios

Convenio de servicios

Convenio persona moral

Contrato servicios médico

Contrato servicios no médico

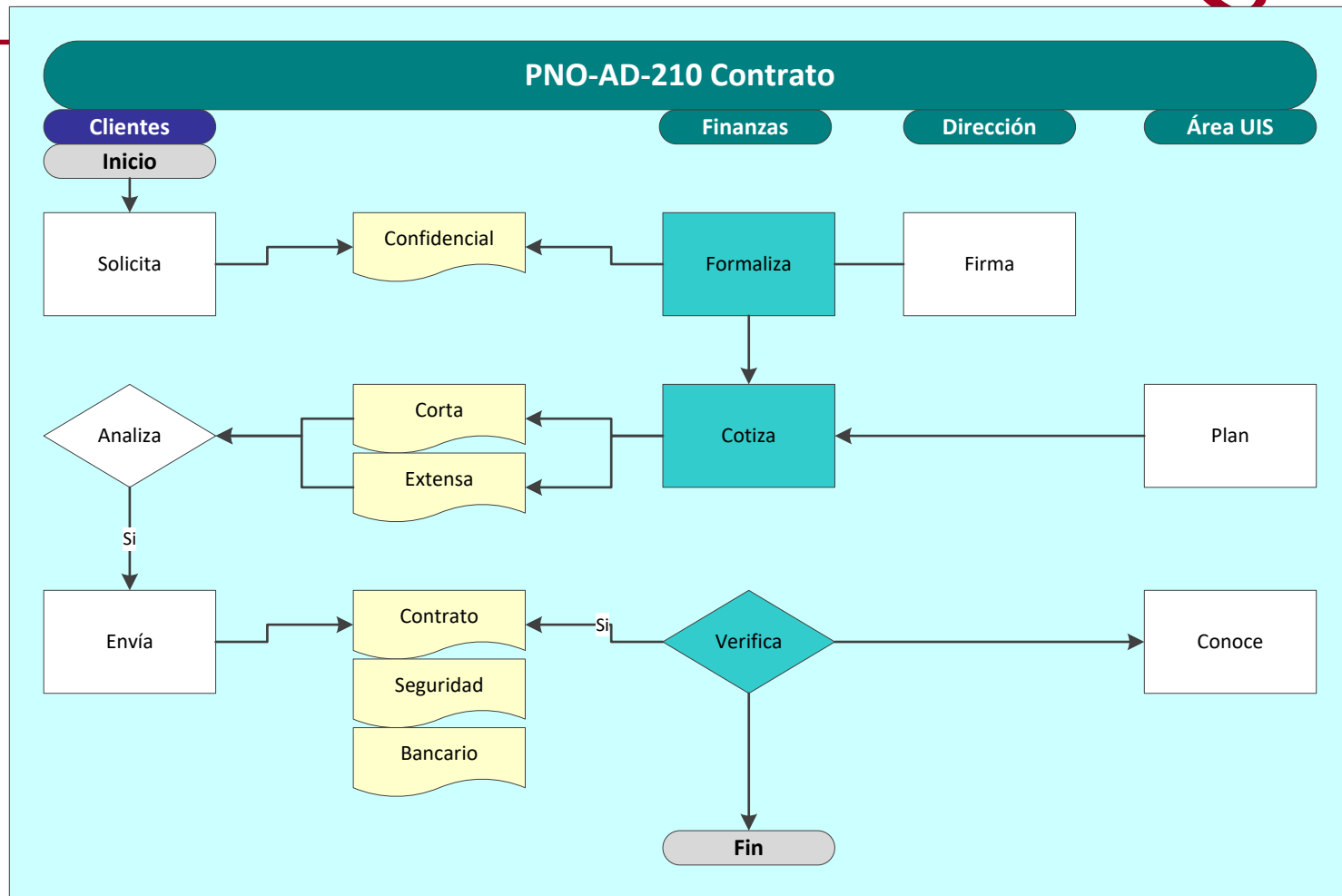
Contrato obra

Contrato honorarios

Contrato servicios hospitalarios

IT-AD-1.1 Finanzas

1. El objetivo de Finanzas es gestionar y administrar los recursos económicos del Grupo UIS.
2. El Responsable de Finanzas deberá realizar sus actividades y documentar cada una de ellas en el Software QUIS. Además, deberá conservar la evidencia electrónica de cada asunto en el expediente correspondiente.
3. Toda la comunicación con clientes y proveedores deberá realizarse en forma electrónica, con copia a la Gerencia de Administración y continuando la conversación sobre el correo original relacionado al asunto.
4. El Responsable de Finanzas deberá reportar a la Gerencia de Administración todas las dificultades en el desarrollo de sus actividades. Los asuntos relevantes deberán ser reportados también a Sub Dirección.
5. Son responsabilidades del Departamento de Finanzas:
 - Tener un Acuerdo de confidencialidad firmado antes de iniciar cada proyecto.
 - Tener un contrato vigente u orden de compra para cada servicio que otorga o recibe cualquier Área operativa del Grupo UIS.
 - Realizar la selección, verificación de facturas y pago a proveedores. La selección se realizará a partir de los requisitos que define cada Área UIS, comparando siempre 3 cotizaciones.
 - Emitir las facturas que se generen por cada servicio, de acuerdo al contrato. Dar seguimiento a cada una de ellas hasta que se reciba el pago correspondiente.
 - Revisar las facturas que se reciben; pagar los servicios, compras y a los proveedores de cada unidad operativa.



Confidencialidad de UIS

La Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.C. (UIS), a través de su personal autorizado, estará en contacto con información confidencial y de derechos exclusivos acerca de proyectos generales, protocolos de investigación, del personal que en ellos participa y en ocasiones, de los sujetos y/o voluntarios de los estudios. **Dicha información es propiedad de EL CLIENTE:**

Nombre	Nombre completo de la persona o empresa propietaria de la información
Domicilio	Calle número y datos interiores, Colonia, Ciudad, Abreviación de Estado, CP México
Teléfono	Teléfono

Por ello, UIS ACEPTA:

- Guardar **ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD** y reserva de toda la información, procedimientos y todos aquellos hechos y actos que, con motivo del presente Acuerdo, sean de su conocimiento. Por lo tanto, se obliga a **NO UTILIZARLOS** en su beneficio o de terceras personas, ya sea directa o indirectamente; a **NO DIVULGAR** ninguno de los aspectos de los negocios, de las personas relacionadas con los proyectos, o de los clientes.
- **CONSERVAR** en forma adecuada todos los materiales que representen información confidencial, incluyendo todas las copias y extractos de los mismos.
- En especial deberá guardar estricta reserva de toda aquella información, procedimientos y secretos comerciales e industriales que se encuentren protegidos por la ley, incluso después de terminada su relación con EL CLIENTE.

- Que todos los documentos, programas y/o sistemas que desarrolle y/o ponga a su disposición, también deberán ser tratados en forma confidencial. de EL CLIENTE y deben ser tratados en forma confidencial.
- De acuerdo a la Ley Federal de Protección de datos personales en posesión de los particulares, en relación a la información personal que conozca, la UIS ACEPTA:
 - Utilizarla únicamente para los fines para los cuáles la obtuvo.
 - Manejarla con estrictas medidas de seguridad, garantizando su confidencialidad.

En caso de incumplimiento de este acuerdo, podrá ser acreedor a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan, de acuerdo a la Ley Federal de Protección de datos personales en posesión de los particulares y/o la Ley de la Propiedad Industrial.

Persona autorizada por UIS

_____ Nombre	_____ Firma
_____ Puesto	_____ Fecha

Chihuahua, Chih., Fecha

Título abrev. Nombre completo.

Puesto

Empresa

Presente

Asunto: Cotización

Estimado Título abrev. Apellido:

Con la presente, ponemos a su consideración la cotización correspondiente al servicio solicitado.

Bases de la cotización

Estudio fase Fase del estudio

Título propuesto

Servicio Servicio

Descripción			
Tiempo estimado			
Total		Moneda	
Condiciones de pago			

Nota: Los precios no incluyen IVA.

Sin otro particular por el momento, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente

Chihuahua, Chih., **Fecha**

Título abrev. Nombre completo.

Puesto

Empresa

P r e s e n t e

Asunto: Cotización

Estimado Título abrev. Apellido:

Con la presente, ponemos a su consideración la cotización correspondiente al servicio solicitado.

Bases de la cotización

Estudio fase **Fase del estudio**

Título propuesto

Cédula propuesta

Total por sujeto	
Total por muestra de XX sujetos	

Servicio Servicio

Descripción	
Tiempo estimado	

Cédula económica del proyecto

Servicio		Total
Moneda		Total

Nota: Los precios no incluyen IVA.

Condiciones

Tiempo total	
Forma de pago	

Sin otro particular por el momento, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente

Dra. Merced Velázquez

Dirección General

Unidad de Investigación en Salud

Contrato a UIS

Contrato de prestación de servicios profesionales, que celebran, por una parte, la **Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.C.** representada por la Dra. María de la Merced Velázquez Quintana, a quien se designará en lo sucesivo “La UIS”, y por otra parte, la moral denominada **Nombre y siglas de la figura legal**, representada por **Título Nombre completo**, a quien en lo sucesivo se le denominará “el cliente”, de conformidad con las siguientes declaraciones y cláusulas:

Protocolo de seguridad UIS

Personal

- Programa de Seguridad e Higiene con protocolos de acción para riesgo en oficina, manejo de contingencias, terremoto, inundación, incendio, robo o asalto, falla eléctrica, cadena de frío y manejo de residuos.

Instalaciones

- Sistema de video vigilancia exterior conectado a la red de seguridad pública municipal.
- Sistema de alarma que registra accesos y falla eléctrica en farmacia.
- Video vigilancia desde accesos y en interiores.
- Control y registro de entradas y salidas.
- Áreas restringidas por mecanismos físicos.
- Resguardo bajo llave para documentos, equipos biomédicos y equipos informáticos.
- Planta de respaldo eléctrico para equipos de farmacia.

Informático

- La página web de UIS cuenta con protocolo de seguridad de transferencia de hipertextos (https), que proporciona protección para la captura de datos.
- El servidor para almacén de información es Lunarpages, instalado en Estados Unidos de América, el cual cuenta con códigos de seguridad y contraseña encriptados.
- Además, se realizan respaldos periódicos de información, los cuáles se almacenan en dispositivos externos en México.
- Existen restricciones para el acceso, modificación y destrucción de datos.

Wire transfer instructions / Transferencias bancarias

Holder / Propietario

Account holder name /
Nombra de la empresa

Nombre de la empresa

Holder address /
Domicilio

Domicilio de la empresa

RFC RFC de la empresa

Bank / Banco

Bank name /
Banco

Nombre del banco

Bank address /
Dirección del banco

Dirección del banco

City and bank code /
Ciudad y código del banco

Ciudad y código del banco

Branch and account /
Sucursal y cuenta

Sucursal y cuenta

CLABE
Number for electronic transfer

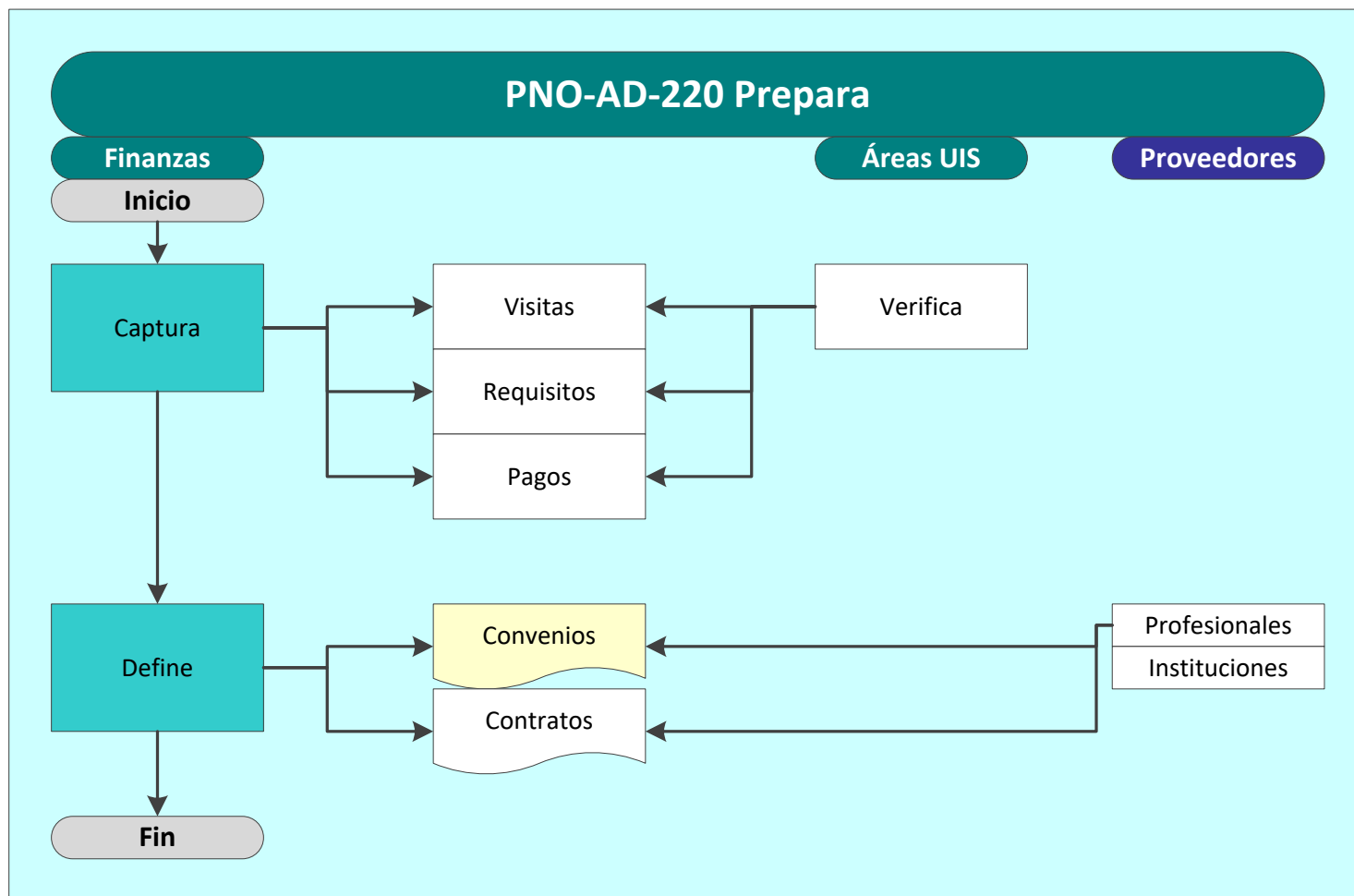
CLABE

SWIFT number

Swift

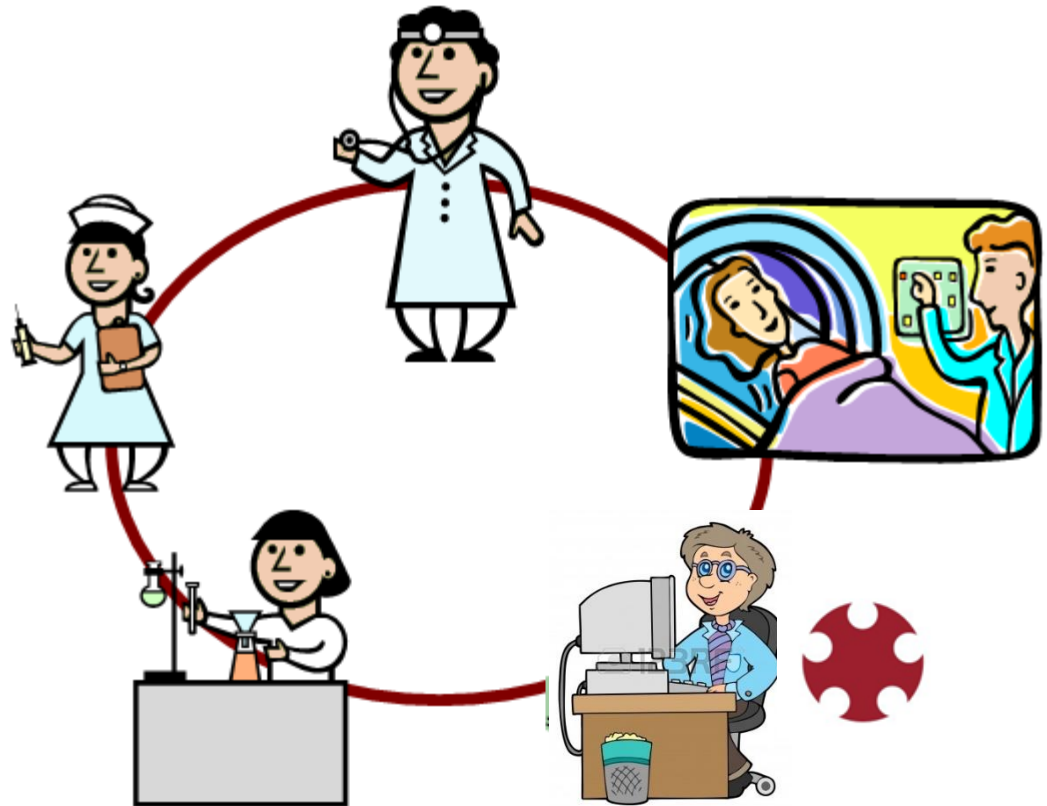
Currency / moneda

Moneda



Proyecto de investigación clínica

Prueba de
nuevos
medicamentos en
personas
enfermas.



Empresas involucradas en los proyectos

Industria farmacéutica

Organizaciones
de investigación
por contrato

Sitios clínicos



UIS

No UIS



Clientes y servicios en el Sitio Clínico

Cliente

Contratación

Servicios

Patrocinador

=

Farmacéutica

Organización de
Investigación por
Contrato (CRO)

UIS

Conducción

Investigador

Coordinación

UIS

Conducción

Farmacovigilancia

Investigador

Coordinación

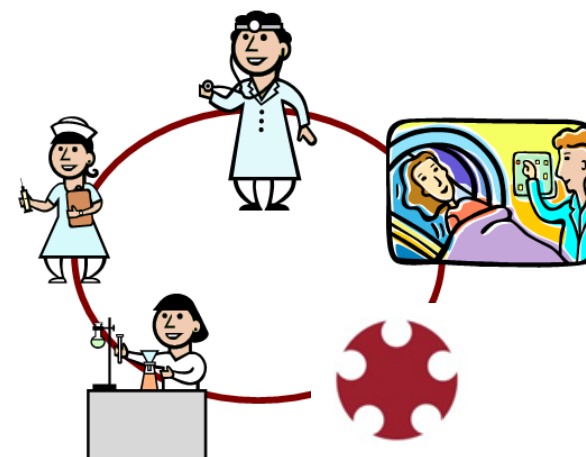
Servicios que facturamos



Comité de ética
Factura Serie A



Coordinación de proyecto
Factura Serie B



**Visitas, viáticos, paraclínicos
y actividades del estudio**
UIS Chih Factura Serie B
UIS CDMX Factura Serie C

Convenio de servicios

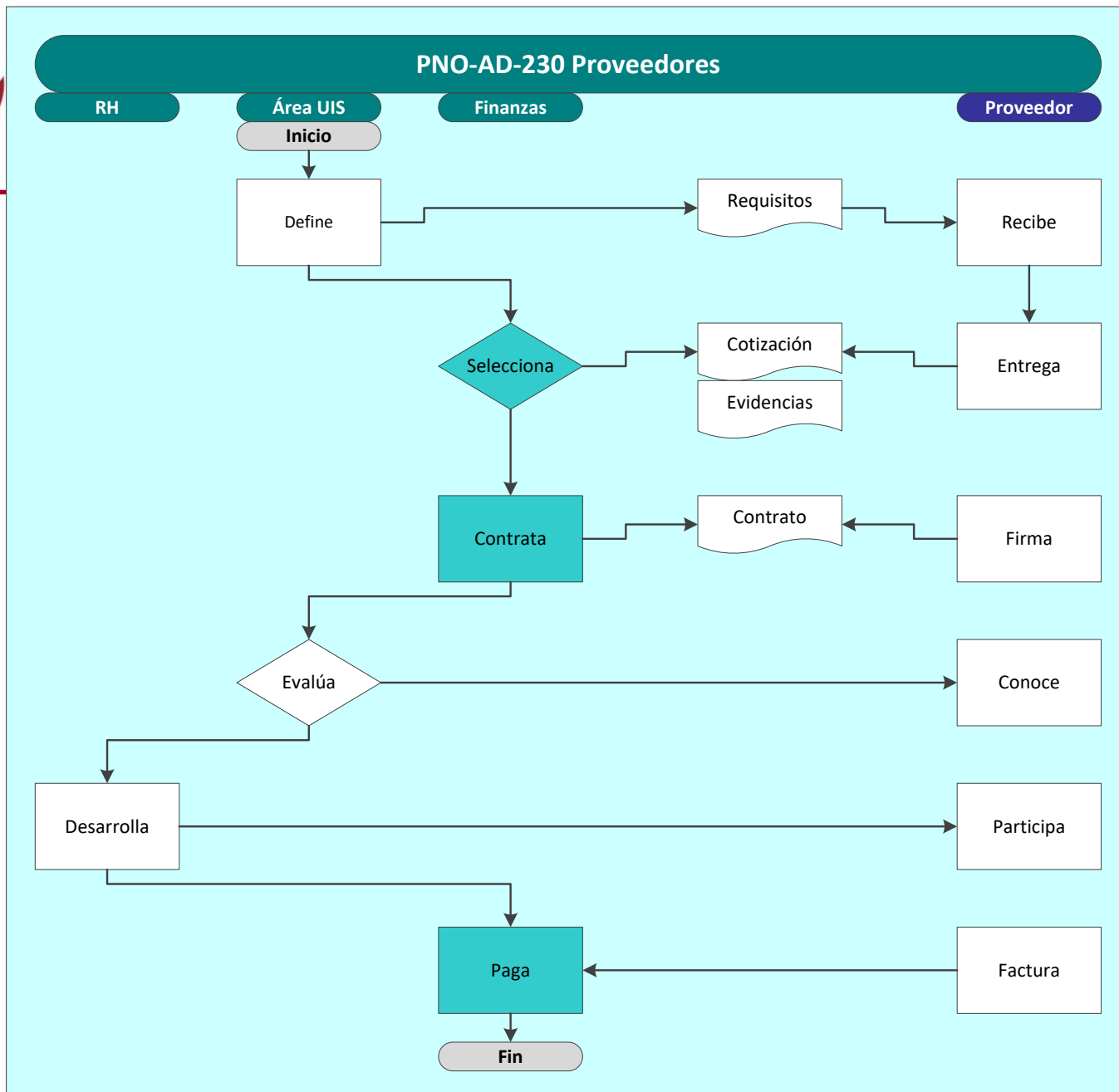
CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS que celebran, por una parte, la **Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.C.** representada por la Dra. María de la Merced Velázquez Quintana, a quien se designará en lo sucesivo “el cliente”, y por otra parte, por su propio derecho, **Título Nombre completo**, a quien en lo sucesivo se le denominará “el prestador”, de conformidad con las siguientes declaraciones y cláusulas:

Convenio de servicios persona moral

CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS que celebran, por una parte, la **Unidad de Investigación en Salud de Chihuahua, S.C.** representada por la Dra. María de la Merced Velázquez Quintana, a quien se designará en lo sucesivo “el cliente”, y por otra parte, por su propio derecho, **Nombre completo de la empresa**, a quien en lo sucesivo se denominará “el prestador”, representado en este caso por **Título Nombre completo**, a quien en lo sucesivo se le denominará “el prestador”, de conformidad con las siguientes declaraciones y clausulas:



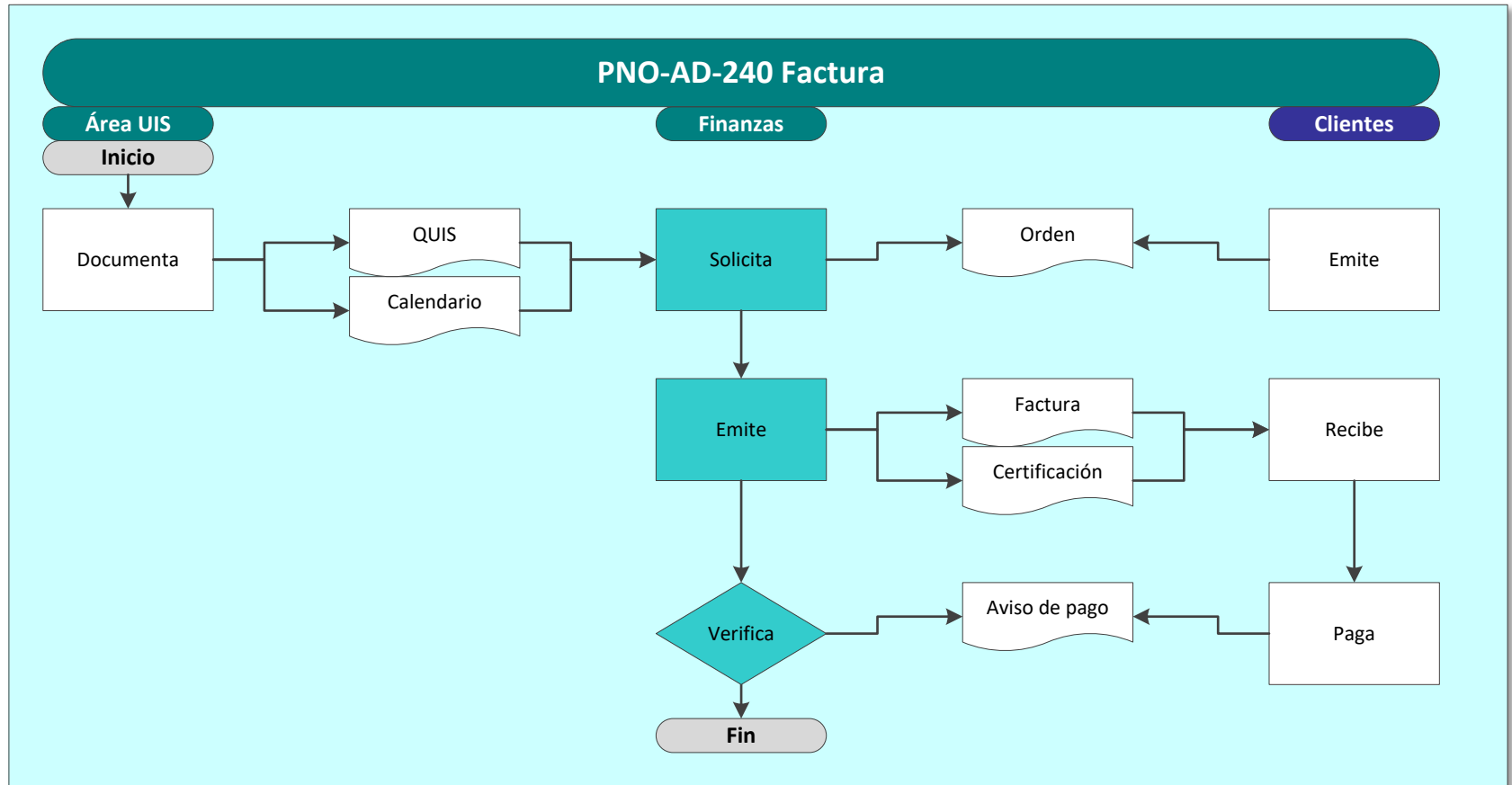
UIS





UIS

Pagos			
Personal	Proveedores	Insumos	Servicios
Personal UIS	Honorarios por Servicios	Oficina	Impuestos
Residentes	Legal	Limpieza	Rentas
Becas	Contable	Alimentos	Oficinas
Socios	Financiero	Consultorio	Agua
	Médicos	Laboratorio	Luz
	Técnicos	Vehículos	Teléfono
	Enfermería	Equipo	Cable
	Asesorías	Viáticos	Copiadora
	Capacitación		Alarma
	Diseño		Fumigación
	Publicidad		Gas
	Mantenimiento		Domésticos
	Mensajería		Comunicación
			Servidor
			Internet
			Clouds
			Sitio Clínico
			Paraclínicos
			Urgencias
			Residuos
			Mensajería
			Calibración
			Mantenimiento
			Courier





Documentos de trabajo en el Sitio Clínico

1. Contrato
2. Cronograma del estudio
3. Cotizaciones
4. Flujograma de coordinación
5. Tabla de pagos del monitor
6. Contrato de servicios de personal y proveedores
7. Facturas de compras
8. Control semanal de viáticos
9. Control semanal de pagos

Entrenamiento requerido		
1	Inducción a UIS	✓
2	Inducción a Calidad e ISO	✓
3	Inducción a QUIS	✓
4	QUIS-AD Administración	✓
5	PC-AD-2 Finanzas	✓
6	Trabajo en equipo	
7	Seguridad	



Unidad

de Investigación en Salud®

QUIS-AD

2. Finanzas

www.uis.com.mx

Copyright © Grupo UIS, 2022

Servicios para la ciencia®