

# SOK 1004

Økonomiske emner og programmering

**Skriveverksted:** Hvordan skrive godt

Even S. Hvinden & Derek J. Clark

UiT Norges arktiske universitet

`even.c.hvinden@uit.no`  
`derek.clark@uit.no`

# Motivasjon

- Hvorfor gjøre en innsats for å skrive godt?
  - ⇒ Effektiv, tydelig og oversiktlig kommunikasjon  
nødvendig egenskap i arbeidslivet
  - ⇒ Velskrevet tekst er et troverdig signal på  
gjennomtenkt og skikkelig arbeid
- En dårlig tekst reflekterer likegyldighet og lav innsats.  
Du blir ikke tatt på alvor!

# Oversikt

- En god tekst er *målrettet, strukturert og solid*.

**I. Målrettet:** Du besvarer én, og kun én problemstilling

**II. Strukturert:** Teksten skal være tydelig, oversiktlig og effektiv

**III. Solid:** Argumentene skal følge logisk av premisser med faglig dekning

# En målrettet tekst

- Skriv en konkret oppsummering av det *ene sentrale argumentet* ditt i ett avsnitt på maksimalt 150 ord.

⇒ Øvelsen krever en eksplisitt problemstilling, avklarte premisser, tydelig bevisbyrde og solid argumentasjon

⇒ Oppbyggingen av den øvrige teksten vil følge argumentet

# En strukturert tekst: Del teksten i fire deler

- I.** Introduksjon (20%)
  - II.** Kontekst, bevisbyrde og premiss (5-25%)
  - III.** Analyse, argument (50-70%)
  - IV.** Konklusjon, avsluttende kommentarer (5%)
- (omtrentlig andel av samlet tekst i parentes )

# Del I: Introduksjon

⇒ *Hva* er ditt argument, *hvordan* forsvarer du det, og *hvor* finner jeg det?

- **Hva:** Presenter ditt sentrale argument i første avsnitt
- **Hvordan:** Oppsummer kontekst, premiss, bevisbyrde, argumenter og motargumenter
- **Hvor:** Forklar strukturen i teksten så leseren får oversikt

## Del II: Kontekst, bevisbyrde, og premis

- **Kontekst:** Klargjør bakenforliggende sammenhenger leseren må vite for å følge argumentet
- **Bevisbyrde:** Hvilket bevis må du fremsette for å overbevise leseren?
- **Premiss:** Hvilke forutsetninger gjør du for å besvare problemstillingen

## Del III: Analyse, argument

- **Husk:** Analysen leverer bevisbyrden i henhold til introduksjons lovnader!
- Innholdet avhenger av tekstens formål og målgruppe



## Del IV: Avsluttende kommentarer

- **Husk:** Konklusjonen skal fremkomme i introduksjonen
- **Avsluttende kommentarer:** Hvilke nye spørsmål reiser analysen din? Har du gjort forutsetninger det er naturlig å se nærmere på?

## En strukturert tekst: Tre ytterligere råd

- **Rettskriving:** Skriv fullstendige setninger og let nøye etter stavefeil
- **Aktivt språk:** Bruk egennavn med aktive handlinger
- **Repetisjon:** Minn leseren på hva som skjer
- **Les høyt:** Fungerer ikke teksten muntlig så er den heller ikke god å lese

# En solid tekst

- **Faglig forankret:** Premiss og antagelser skal ha dekning i faget
- **Logikk:** Unngå logiske feilslutninger.  
Eksempler: Sirkulære argumenter, forhastede generaliseringer, falske dilemmaer...
- **Påholdenhets lov:** Unngå unødvendige antagelser og overflødig informasjon. Einstein: *“Gjør alt så enkelt som mulig, men ikke enklere...”*

# Oppsummering

- **Skriveverkstedets katekisme:** En god tekst er *målrettet, strukturert og solid*
- **Husk:** Å skrive godt er å skrive om. Gi deg selv tid til å arbeide med teksten