Comment déposer un mémoire dans CIME

Viviane Babeix

2025-03-20

Sommaire

Pour ajouter un mémoire 1
1) Dans l'onglet `Valeurs` 2
2) Dans l'onglet `Médias` 7
3) Dans l'onglet `Collections` 8
4) Finalisation du dépôt 9
5) Modification du contenu 9
Pour retrouver ses mémoires[1] 10

Présentation

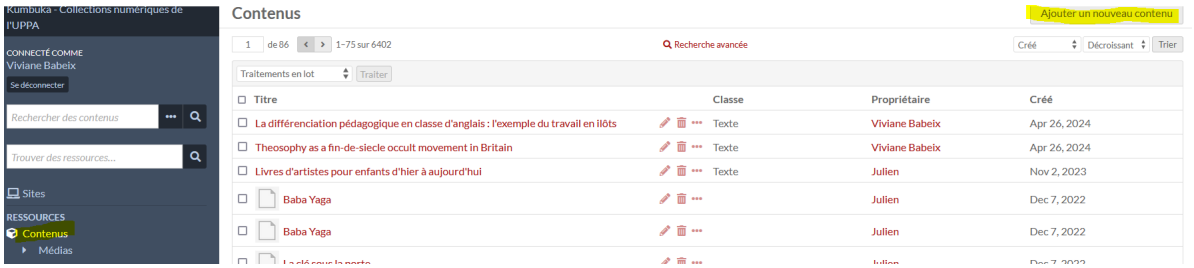
Ce tutoriel permet de voir comment déposer un mémoire à l'unité, un par un.
Il est possible de déposer par lot (à partir de 4 ou 5 mémoires par exemple) : voir la page dédiée[a].
Se connecter sur https://kumbuka.univ-pau.fr/login avec ses identifiants Omeka (email + mdp).

[a] pr%C3%A9parerD%C3%A9p%C3%B4tCime.qmd

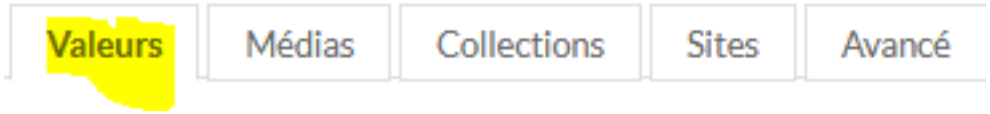
Pour ajouter un mémoire

Cliquer sur `Contenus`, puis sur `Ajouter un nouveau contenu`.

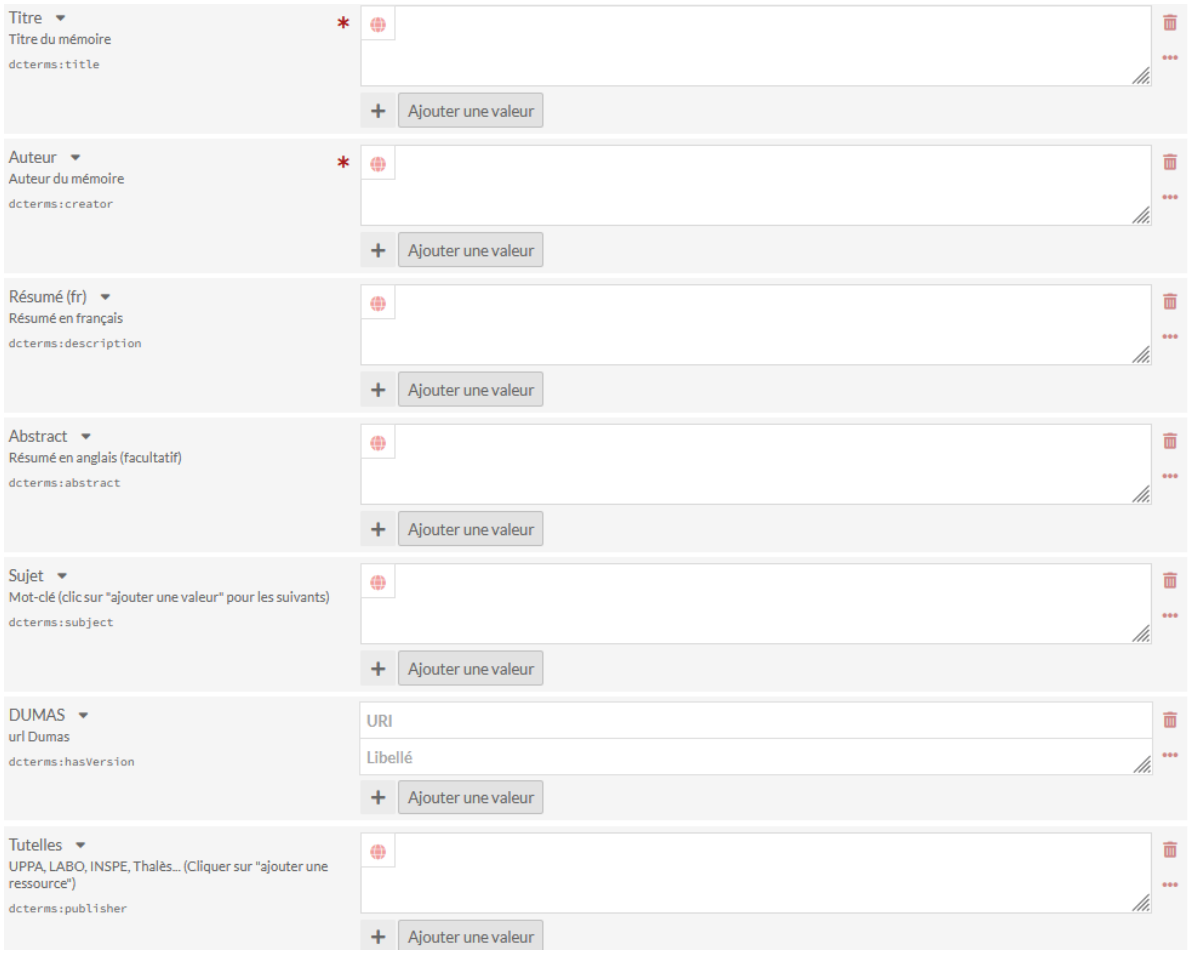
[1] ../omeka/RetrouverSesM%C3%A9moires.qmd

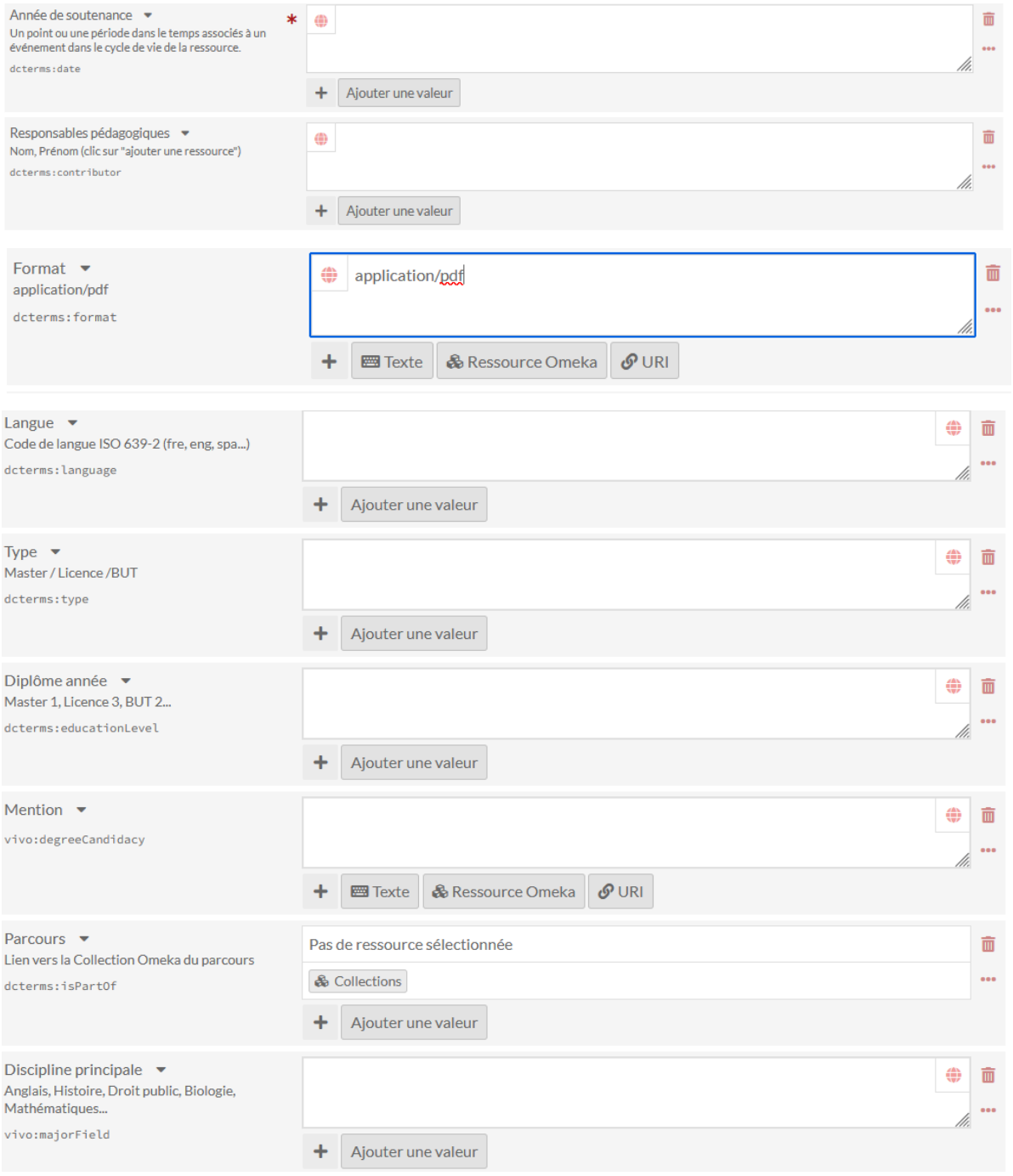


1) Dans l'onglet `Valeurs`



Remplir les champs suivants :




Année de soutenance
Un point ou une période dans le temps associés à un événement dans le cycle de vie de la ressource.
dcterms:date
Ajouter une valeur
Responsables pédagogiques
Nom, Prénom (clic sur "ajouter une ressource")
dcterms:contributor
Ajouter une valeur
Format
application/pdf
dcterms:format
application/pdf
Texte
Ressource Omeka
URI
Langue
Code de langue ISO 639-2 (fre, eng, spa...)
dcterms:language
Ajouter une valeur
Type
Master / Licence /BUT
dcterms:type
Ajouter une valeur
Diplôme année
Master 1, Licence 3, BUT 2...
dcterms:educationLevel
Ajouter une valeur
Mention
vivo:degreeCandidacy
Texte
Ressource Omeka
URI
Parcours
Lien vers la Collection Omeka du parcours
dcterms:isPartOf
Pas de ressource sélectionnée
Collections
Ajouter une valeur
Discipline principale
Anglais, Histoire, Droit public, Biologie, Mathématiques...
vivo:majorField
Ajouter une valeur

Saisie des Noms

Les noms de l'auteur et du responsable pédagogique doivent s'écrire dans l'ordre `Nom, Prénom` avec une majuscule en début de nom et en début de prénom. Ne mettre qu'un nom par champ, et cliquer sur `ajouter une valeur` pour chaque nouveau nom.

Champ `Dumas`

mettre l'url brute de la notice Dumas :
url dumas (brute - ex : `https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321`)

Champ `Tutelles`

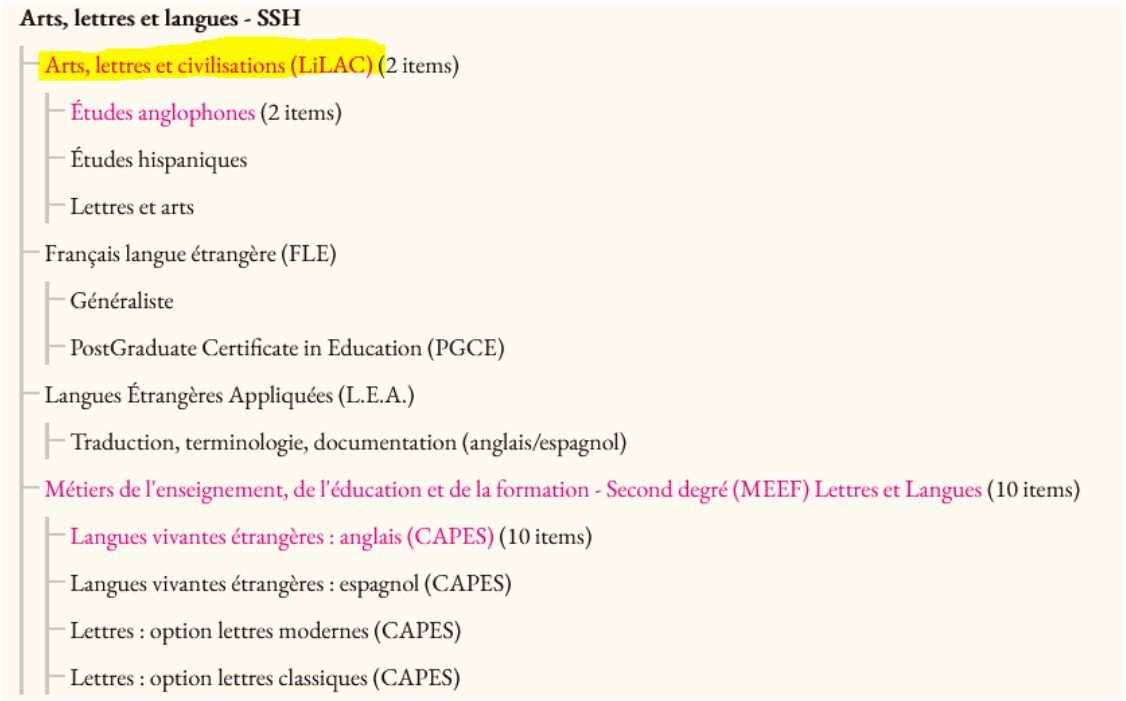
Indiquer `UPPA-SSH` ou `UPPA-STEE` ou `UPPA-E2I`, puis cliquer sur `ajouter une valeur` si nécessaire pour un laboratoire (ALTER, TREE …).

Champ `Langue`

Le codage de la langue est le même que pour WinIbw (iso 639-2) : `eng` = anglais, `fre` = français, etc.

Champ `Mention`

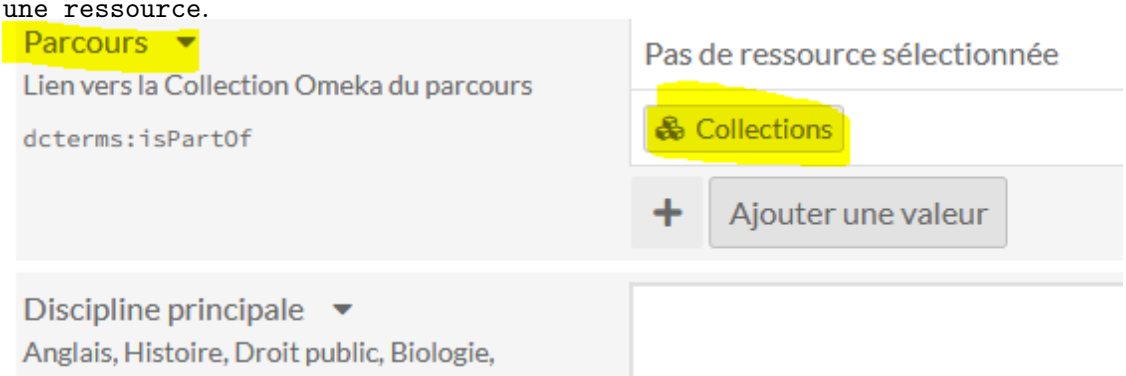
L'intitulé de la mention doit être formulé comme dans la hiérarchie[a] - cf. par exemple les Masters du Collège SSH[b] :

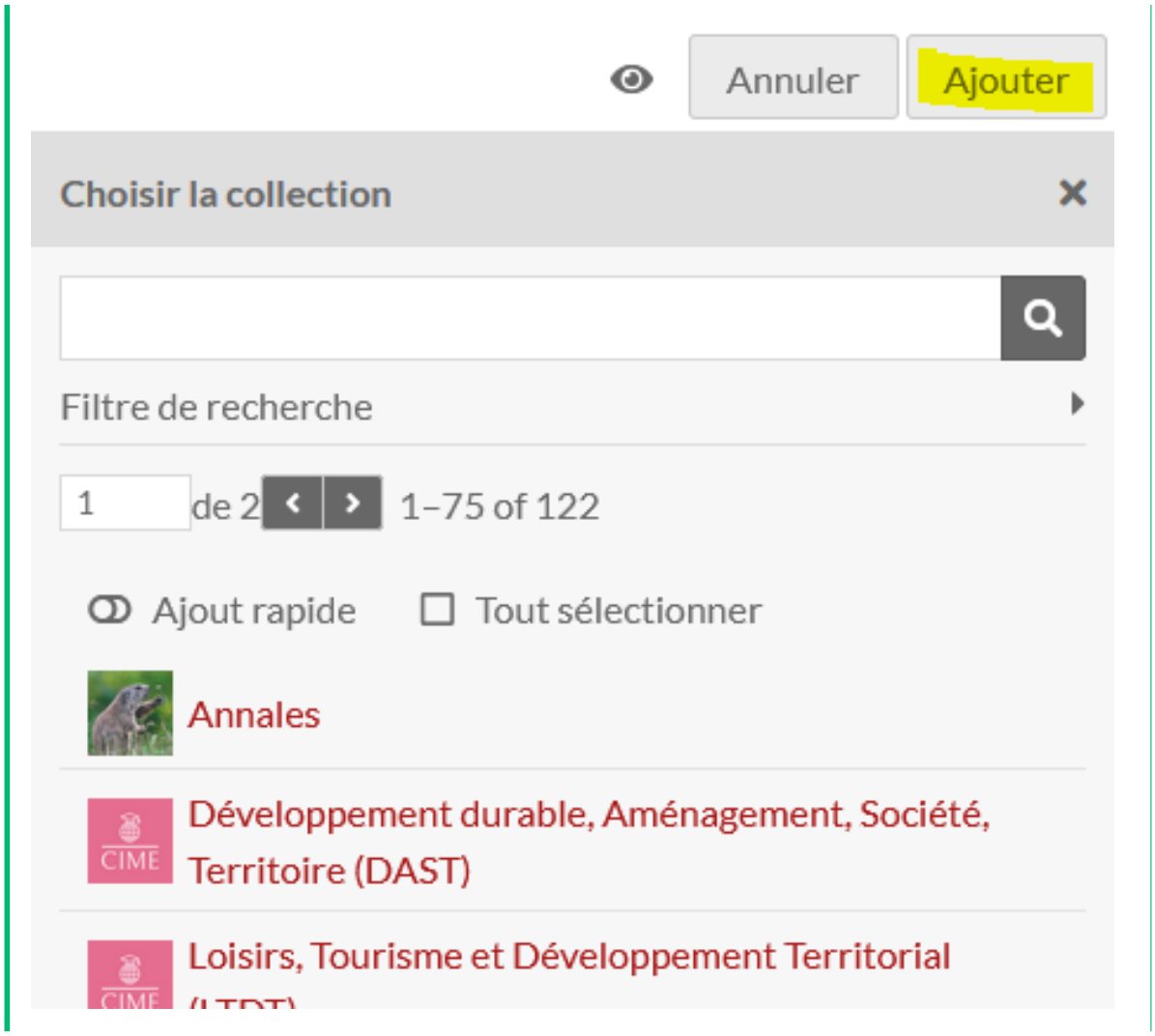


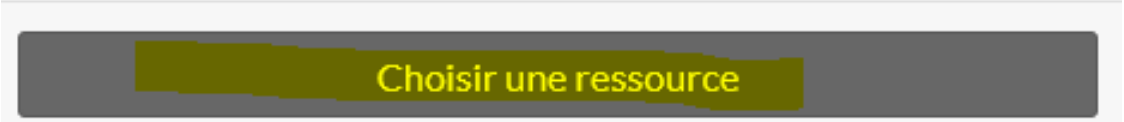
[a] https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/welcome
[b] https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/ssh

Champ `Parcours`

Il faut ajouter le lien vers la collection du parcours.
Cliquer sur le bouton `Collection` : il ouvre un volet à droite avec la liste de toutes les collections. Sélectionner la collection souhaitée, puis cliquer en bas de page sur `choisir une ressource`.

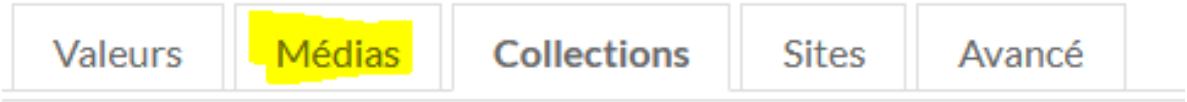



Annuler
Ajouter
Choisir la collection
Filtre de recherche
1
de 2
1–75 of 122
Ajout rapide
Tout sélectionner
Annales
Développement durable, Aménagement, Société, Territoire (DAST)
Loisirs, Tourisme et Développement Territorial

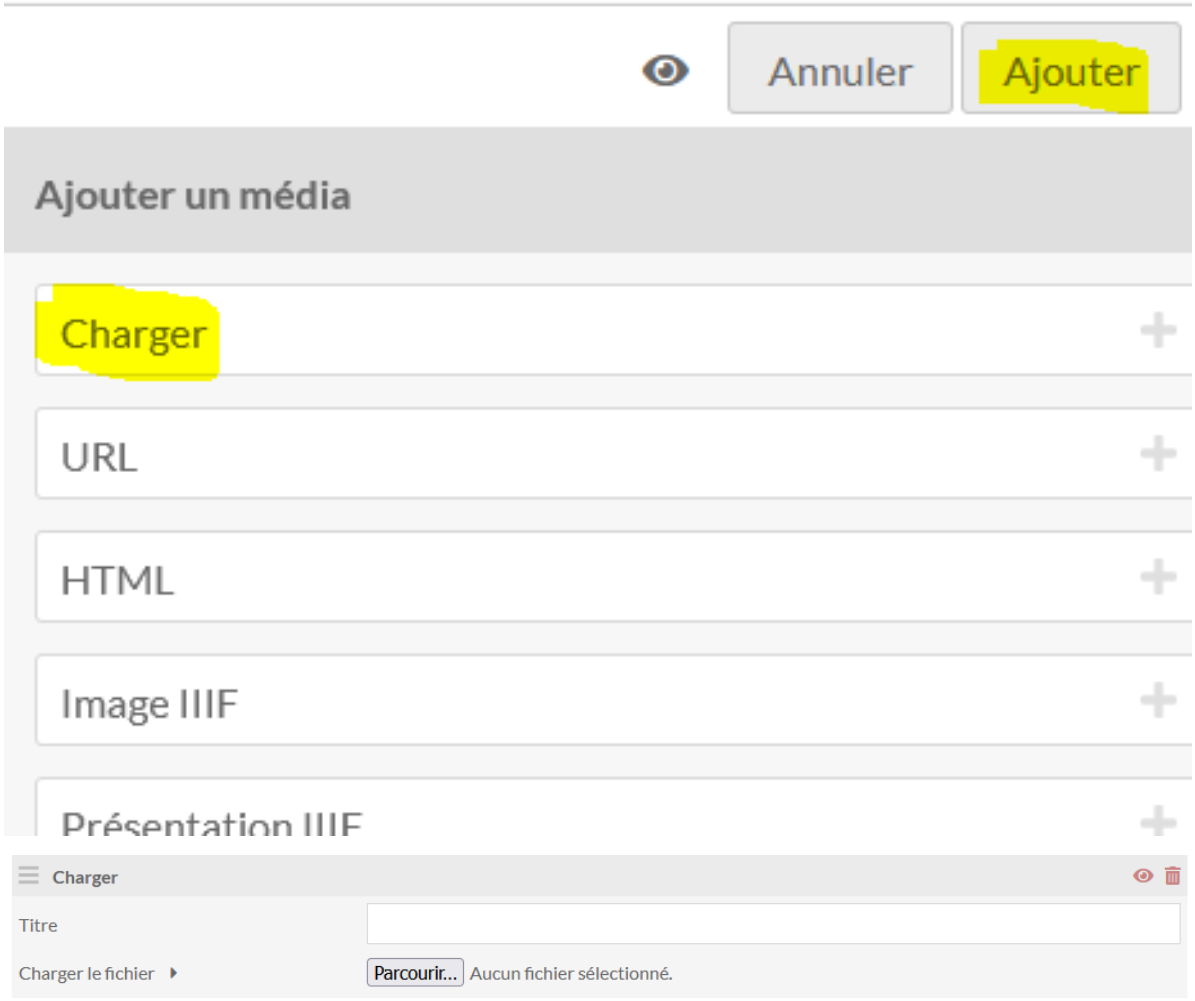


2) Dans l'onglet `Médias`

Insérer le fichier PDF du mémoire.

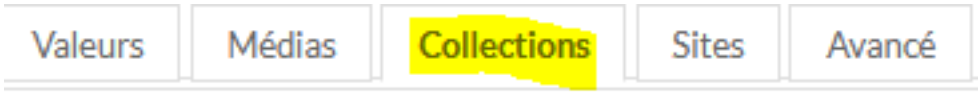


À droite de l'écran, cliquer sur `Charger` afin de sélectionner le fichier du mémoire :

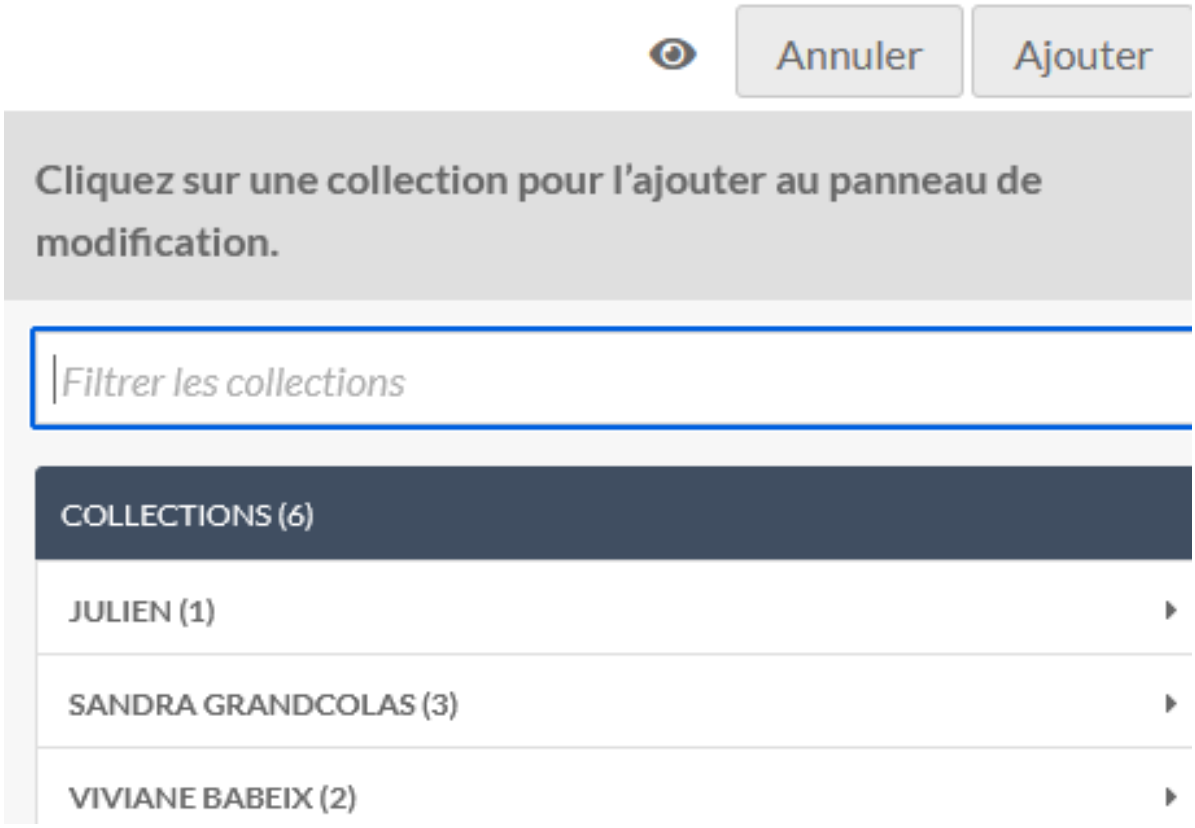


3) Dans l'onglet `Collections`

Insérer la collection du parcours concerné :

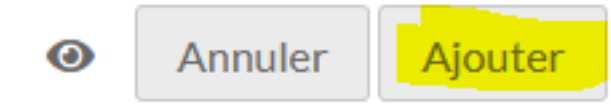


- **1ère possibilité** : dans le champ `Filtrer les collections`, indiquer le nom de la collection, puis choisir le parcours.
- **2ème possibilité** : cliquer sur son nom puis sur la mention souhaitée.



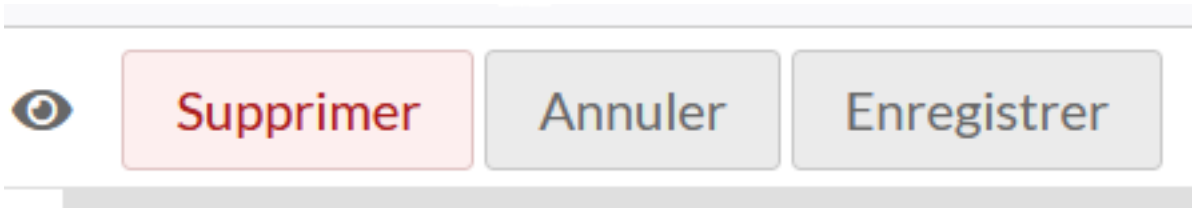
4) Finalisation du dépôt

Enfin, cliquer sur « ajouter » en haut à droite de l'écran.



5) Modification du contenu

Il est possible de `Modifier ce contenu`, puis d'`Enregistrer` les modifications, en haut, à droite de l'écran.



Pour retrouver ses mémoires[2]

[2] ../omeka/RetrouverSesM%C3%A9moires.qmd