

# Préparer un dépôt en lot sur CIME

Julien Rabaud

2025-03-19

## Sommaire

1. Créer un dossier de dépôt . . . . .	1
2. Dans ce dossier, copier le tableau <code>depotCIME.csv</code> . . . . .	1
3. Remplir le tableau . . . . .	2
4. Ajouter les pdf dans le dossier . . . . .	3
5. Créer une archive <code>.zip</code> du dossier . . . . .	4
6. Envoyer l'archive à l'administrateur <i>Omeka S</i> . . . . .	4

**i** Grâce aux modules `CSV Import` et `File Sideload`, *Omeka S* peut créer des contenus (notices) et charger leurs medias (pdf) à partir d'un tableau (au format CSV, encodé en UTF-8).  
Ce document présente les étapes à suivre pour bénéficier de cette possibilité.

## 1. Créer un dossier de dépôt

Sur son ordinateur, créer un dossier de type `depotCIME_VotreNom`

## 2. Dans ce dossier, copier le tableau `depotCIME.csv`

Télécharger `depotCIME.csv` <sup>1</sup>

---

1. [../depotCIME.csv](#)

## 💡 Modèle de saisie

Propriétés/Colonnes	Commentaires
dcterms :title	titre du mémoire
dcterms :creator	auteur du mémoire
dcterms :description	résumé en français
dcterms :abstract	résumé en anglais
dcterms :subject	mot-clés (Mot 1;Mot 2)
dcterms :hasVersion	url dumas ( <a href="https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321">https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321</a> )
dcterms :publisher	Tutelles (UPPA;Labo;INSPE;...)
dcterms :date	Année de soutenance
dcterms :contributor	Responsables pédagogiques (Nom, Prénom;Nom, Prénom)
dcterms :rights	à déterminer
dcterms :format	application/pdf
dcterms :language	code iso 639-2 (fre, eng, spa ...)
dcterms :type	BUT/Licence/Master
dcterms :educationLevel	Diplôme année (Master 1, Licence 3)
vivo :degreeCandidacy	Mention du Master
dcterms :isPartOf	Nom de la collection du parcours
vivo :majorField	Discipline principale
fichier	nomExact_dufichier.pdf

### 3. Remplir le tableau

De préférence dans *LibreOffice Calc* qui gère mieux le format CSV et l'encodage UTF-8 que *Microsoft Excel*.

💡 Ce tableau est encodé en UTF-8 car c'est le standard d'interopérabilité des applications web libres et ouvertes (donc pour *Omeka S*). Cet encodage est naturellement lu et écrit par *Libre Office* tandis qu'il faut être très attentif avec les outils de *Microsoft*.

Si vous préférez utiliser *Microsoft Excel*, ouvrez un nouveau classeur vierge et voyez cette page d'aide : Ouverture correcte des fichiers CSV UTF-8 dans Excel<sup>2</sup>

**Propriétés en colonnes, une ligne par mémoire.**

2. <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/ouverture-correcte-des-fichiers-csv-utf-8-dans-excel-8a935af5-3416-4edd-ba7e-3dfd2bc4a032>

🔥 Colonnes multi-valuées (sujets, responsables pédagogiques, tutelles)

Séparer les valeurs par un point-virgule ;

Après avoir rempli le tableau, veillez à bien l'enregistrer au format `.csv`

🔥 Enregistrer un `.csv` en UTF-8 avec Excel

Après avoir cliqué sur **Enregistrer sous...**, donnez un nom à votre fichier et sélectionnez CSV UTF8 dans le menu déroulant **Type**.

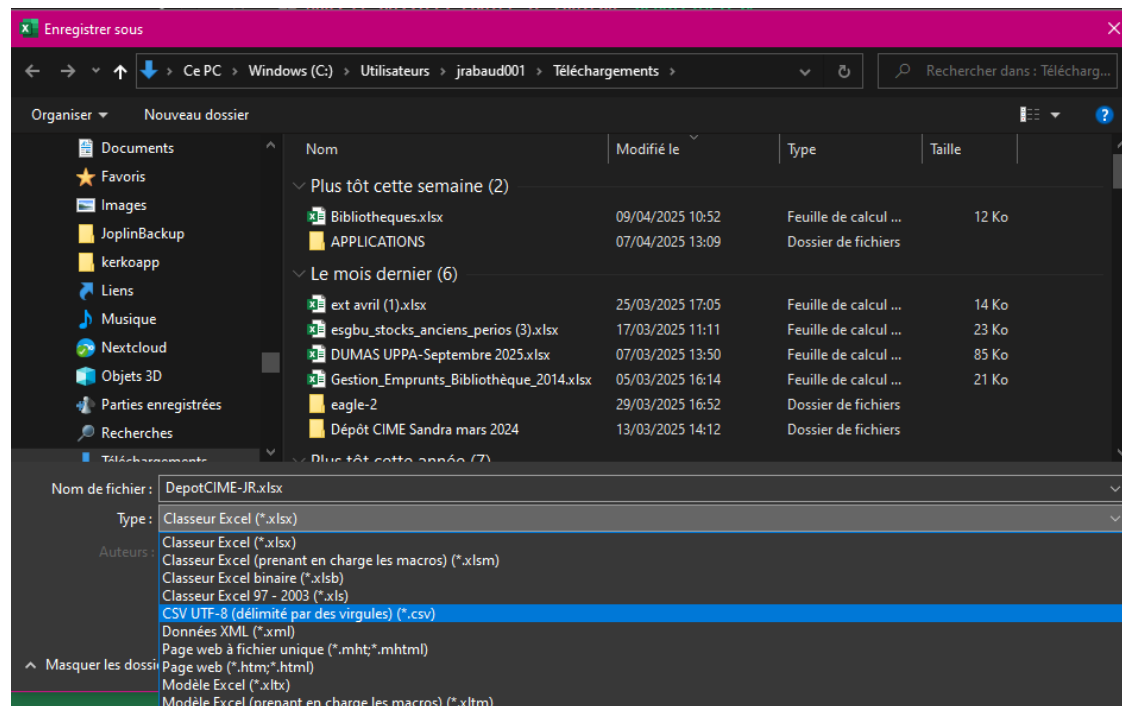


FIGURE 1 – Dans le menu déroulant **Type**, sélectionner CSV UTF-8

#### 4. Ajouter les pdf dans le dossier

Dans votre dossier `depotCIME_VotreNom`, avec votre fichier `depotCIME.csv` complété.

🔥 Noms des fichiers pdf

- Ne doivent pas contenir d'espace ou de caractères de ponctuations ( . , : ; !... )
- Peuvent contenir des tirets - ou des underscores \_

## 5. Créer une archive .zip du dossier

## 6. Envoyer l'archive à l'administrateur *Omeka S*

julien.rabaud@univ-pau.fr<sup>3</sup>

En pièce jointe d'un mail ou via FileSender<sup>4</sup> si trop volumineuse.

---

3. <mailto:julien.rabaud@univ-pau.fr>

4. <https://filesender.renater.fr>