

Comment déposer un mémoire dans CIME

Viviane Babeix

2025-03-20

Sommaire

Pour ajouter un mémoire	1
1) Dans l'onglet Valeurs	2
2) Dans l'onglet Médias	7
3) Dans l'onglet Collections	8
4) Finalisation du dépôt	9
5) Modification du contenu	9
Pour retrouver ses mémoires	10
1 ^{ère} méthode	10
2 ^{ème} méthode	10

Présentation

Ce tutoriel permet de voir comment déposer un mémoire à l'unité, un par un.
Il est possible de déposer par lot (à partir de 4 ou 5 mémoires par exemple) : voir la page dédiée^a.

Se connecter sur <https://kumbuka.univ-pau.fr/login> avec ses identifiants.

^a[pr%C3%A9parerD%C3%A9p%C3%B4tCime.qmd](#)

Pour ajouter un mémoire

Cliquer sur **Contenus**, puis sur **Ajouter un nouveau contenu**.

Kumbuka - Collections numériques de l'UPPA

CONNECTÉ COMME Viviane Babelix

Se déconnecter

Rechercher des contenus

Trouver des ressources...

Sites

RESSOURCES

Contenus

Médias

Contenus

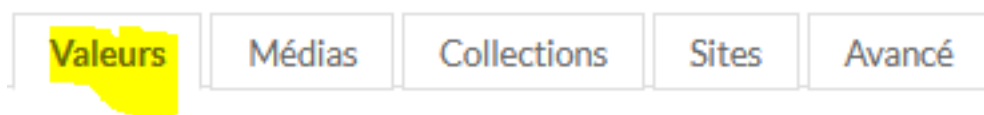
Ajouter un nouveau contenu

1 de 66 1-75 sur 6402 Recherche avancée Créé Décroissant Trier

Traitement en lot Traiter

Titre	Classe	Propriétaire	Créé
<input type="checkbox"/> La différenciation pédagogique en classe d'anglais : l'exemple du travail en îlots	Texte	Viviane Babelix	Apr 26, 2024
<input type="checkbox"/> Theosophy as a fin-de-siècle occult movement in Britain	Texte	Viviane Babelix	Apr 26, 2024
<input type="checkbox"/> Livres d'artistes pour enfants d'hier à aujourd'hui	Texte	Julien	Nov 2, 2023
<input type="checkbox"/> Baba Yaga		Julien	Dec 7, 2022
<input type="checkbox"/> Baba Yaga		Julien	Dec 7, 2022
<input type="checkbox"/> La déesse la morte		Julien	Dec 7, 2022

1) Dans l'onglet Valeurs



Remplir les champs suivants :

Titre

Titre du mémoire

dcterms:title

*

+ Ajouter une valeur

Auteur

Auteur du mémoire

dcterms:creator

*

+ Ajouter une valeur

Résumé (fr)

Résumé en français

dcterms:description

+ Ajouter une valeur

Abstract

Résumé en anglais (facultatif)

dcterms:abstract

+ Ajouter une valeur

Sujet

Mot-clé (clic sur "ajouter une valeur" pour les suivants)

dcterms:subject

+ Ajouter une valeur

DUMAS

uri Dumas

dcterms:hasVersion

URI

Libellé




































+ Ajouter une valeur

Tutelles

UPPA, LABO, INSPE, Thalès... (Cliquer sur "ajouter une ressource")

dcterms:publisher

+ Ajouter une valeur

Année de soutenance ▼ Un point ou une période dans le temps associés à un événement dans le cycle de vie de la ressource. dct:terms:date	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Responsables pédagogiques ▼ Nom, Prénom (clic sur "ajouter une ressource") dct:terms:contributor	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Format ▼ application/pdf dct:terms:format	<div>  <input type="text" value="application/pdf"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Texte"/> <input type="button" value="Ressource Omeka"/> <input type="button" value="URI"/> </div>
Langue ▼ Code de langue ISO 639-2 (fre, eng, spa...) dct:terms:language	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Type ▼ Master / Licence / BUT dct:terms:type	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Diplôme année ▼ Master 1, Licence 3, BUT 2... dct:terms:educationLevel	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Mention ▼ vivo:degreeCandidacy	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Texte"/> <input type="button" value="Ressource Omeka"/> <input type="button" value="URI"/> </div>
Parcours ▼ Lien vers la Collection Omeka du parcours dct:terms:isPartOf	<div> <input type="text" value="Pas de ressource sélectionnée"/> </div> <div>   </div> <div> <input type="button" value="Collections"/> </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>
Discipline principale ▼ Anglais, Histoire, Droit public, Biologie, Mathématiques... vivo:majorField	<div>  </div> <div> <input type="text"/> </div> <div>   </div> <div>  <input type="button" value="Ajouter une valeur"/> </div>

Saisie des Noms

Les noms de l'auteur et du responsable pédagogique doivent s'écrire dans l'ordre **Nom, Prénom** avec une majuscule en début de nom et en début de prénom. Ne mettre qu'un nom par champ, et cliquer sur **ajouter une valeur** pour chaque nouveau nom.

Champ Dumas

mettre l'url brute de la notice Dumas :

url dumas (brute - ex : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321>)

Champ Tutelles

Indiquer UPPA-SSH ou UPPA-STEE ou UPPA-E2I, puis cliquer sur **ajouter une valeur** si nécessaire pour un laboratoire (ALTER, TREE ...).

Champ Langue

Le codage de la langue est le même que pour WinIbw (iso 639-2) : **eng** = anglais, **fre** = français, etc.

Champ Mention

L'intitulé de la mention doit être formulé comme dans la hiérarchie^a - cf. par exemple les Masters du Collège SSH^b :

Arts, lettres et langues - SSH

Arts, lettres et civilisations (LiLAC) (2 items)

Études anglophones (2 items)

Études hispaniques

Lettres et arts

Français langue étrangère (FLE)

Généraliste

PostGraduate Certificate in Education (PGCE)

Langues Étrangères Appliquées (L.E.A.)

Traduction, terminologie, documentation (anglais/espagnol)

Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation - Second degré (MEEF) Lettres et Langues (10 items)

Langues vivantes étrangères : anglais (CAPES) (10 items)

Langues vivantes étrangères : espagnol (CAPES)

Lettres : option lettres modernes (CAPES)

Lettres : option lettres classiques (CAPES)

^a<https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/welcome>

^b<https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/ssh>

💡 Champ Parcours

Il faut ajouter le lien vers la collection du parcours.

Cliquer sur le bouton **Collection** : il ouvre un volet à droite avec la liste de toutes les collections. Sélectionner la collection souhaitée, puis cliquer en bas de page sur **choisir une ressource**.

Parcours ▼

Lien vers la Collection Omeka du parcours

dcterms:isPartOf

Pas de ressource sélectionnée

 Collections



Ajouter une valeur

Discipline principale ▼

Anglais, Histoire, Droit public, Biologie,



Annuler

Ajouter

Choisir la collection



Filtre de recherche



1 de 2   1-75 of 122



Ajout rapide



Tout sélectionner



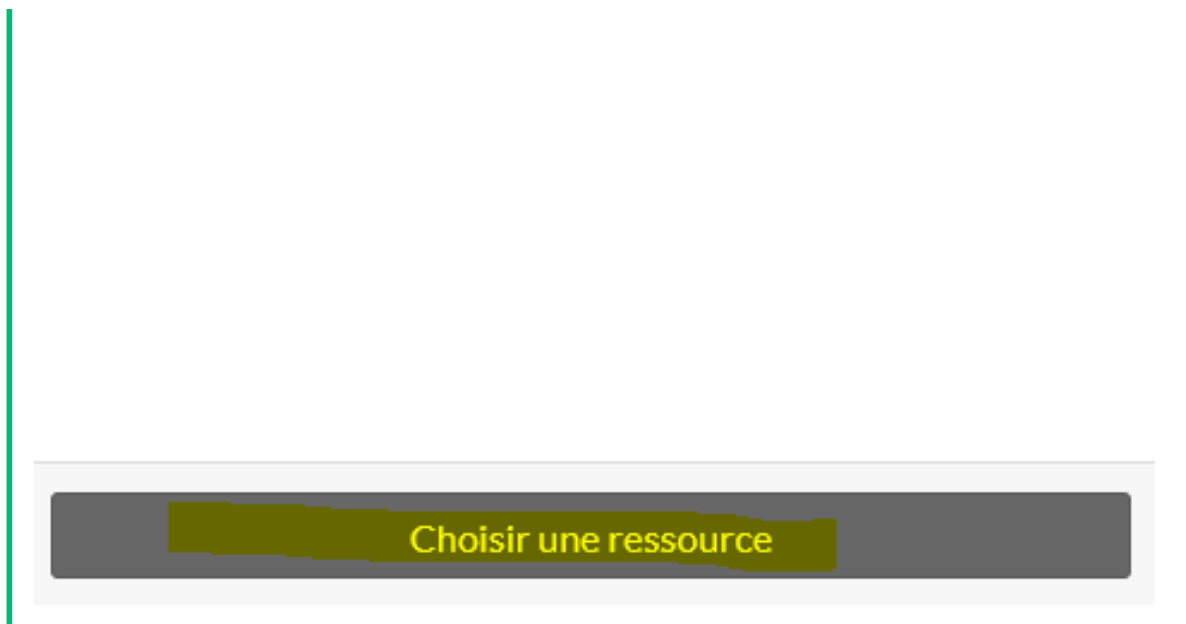
Annales



Développement durable, Aménagement, Société,
Territoire (DAST)

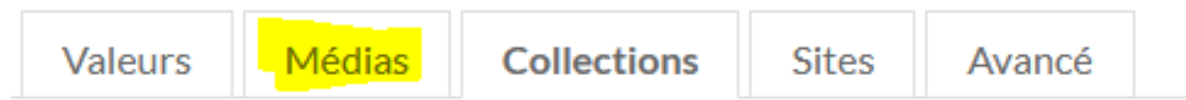


Loisirs, Tourisme et Développement Territorial
(LTD)




2) Dans l'onglet Médias

Insérer le fichier PDF du mémoire.



À droite de l'écran, cliquer sur **Charger** afin de sélectionner le fichier du mémoire :



AnnulerAjouter

Ajouter un média

Charger

+

URL

+

HTML

+



Image IIIF

+

Présentation IIIF

+

Charger



Titre

Charger le fichier ▶

Parcourir...Aucun fichier sélectionné.

3) Dans l'onglet Collections

Insérer la collection du parcours concerné :

Valeurs

Médias

Collections

Sites

Avancé

- **1^{ère} possibilité** : dans le champ Filtrer les collections, indiquer le nom de la collection, puis choisir le parcours.
- **2^{ème} possibilité** : cliquer sur son nom puis sur la mention souhaitée.



Annuler

Ajouter

Cliquez sur une collection pour l'ajouter au panneau de modification.

Filtrer les collections

COLLECTIONS (6)

JULIEN (1)



SANDRA GRANDCOLAS (3)



VIVIANE BABEIX (2)



4) Finalisation du dépôt

Enfin, cliquer sur « ajouter » en haut à droite de l'écran.



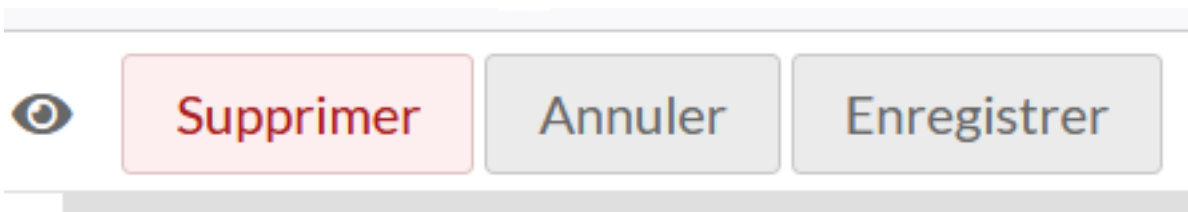
Annuler

Ajouter

5) Modification du contenu

Il est possible de Modifier ce contenu, puis d'Enregistrer les modifications, en haut, à droite de l'écran.

Modifier ce contenu



Pour retrouver ses mémoires

1^{ère} méthode

- Aller dans Collections (*Panneau de gauche*).
- Puis sélectionner sa collection.
- Enfin, Afficher les contenus en haut, à droite de l'écran.

2^{ème} méthode

- Aller dans Contenus (*Panneau de gauche*).
- Puis Recherche avancée.
- Enfin Rechercher par propriétaire.