

Comment déposer un mémoire dans CIME

Viviane Babeix

2025-03-20

Sommaire

Pour ajouter un mémoire	1
1) Dans l'onglet Valeurs	2
2) Dans l'onglet Médias	7
3) Dans l'onglet Collections	8
4) Finalisation du dépôt	9
5) Modification du contenu	9
Pour retrouver ses mémoires ¹	10

💡 Ce tutoriel permet de voir comment déposer un mémoire à l'unité, un par un.
Il est possible de déposer par lot (à partir de 4 ou 5 mémoires par exemple) : voir la page dédiée ^a.
Se connecter sur <https://kumbuka.univ-pau.fr/login> avec ses identifiants Omeka (email + mdp).

^a[pr%C3%A9parerD%C3%A9p%C3%B4tCime.qmd](#)

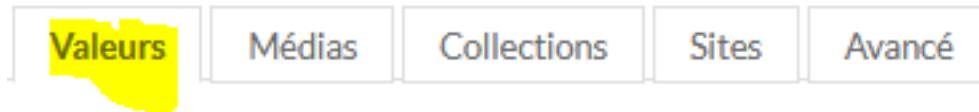
Pour ajouter un mémoire

Cliquer sur Contenus, puis sur Ajouter un nouveau contenu.

1. [../omeka/RetrouverSesM%C3%A9moires.qmd](#)

Titre	Classe	Propriétaire	Créé
La différenciation pédagogique en classe d'anglais : l'exemple du travail en îlots	Texte	Viviane Babeix	Apr 26, 2024
Theosophy as a fin-de-siècle occult movement in Britain	Texte	Viviane Babeix	Apr 26, 2024
Livres d'artistes pour enfants d'hier à aujourd'hui	Texte	Julien	Nov 2, 2023
Baba Yaga	...	Julien	Dec 7, 2022
Baba Yaga	...	Julien	Dec 7, 2022
La différenciation pédagogique en classe d'anglais : l'exemple du travail en îlots	...	Julien	Dec 7, 2022

1) Dans l'onglet Valeurs



Remplir les champs suivants :

Titre * Titre du mémoire
dcterms:title

Auteur *
Auteur du mémoire
dcterms:creator

Résumé (fr) *
Résumé en français
dcterms:description

Abstract *
Résumé en anglais (facultatif)
dcterms:abstract

Sujet *
Mot-clé (clic sur "ajouter une valeur" pour les suivants)
dcterms:subject

DUMAS *
url Dumas
dcterms:hasVersion

Tutelles *
UPPA, LABO, INSPE, Thalès... (Cliquez sur "ajouter une ressource")
dcterms:publisher

Année de soutenance *

Un point ou une période dans le temps associés à un événement dans le cycle de vie de la ressource.

dcterms:date

Responsables pédagogiques

Nom, Prénom (clic sur "ajouter une ressource")

dcterms:contributor

Format

application/pdf

dcterms:format

Langue

Code de langue ISO 639-2 (fre, eng, spa...)

dcterms:language

Type

Master / Licence / BUT

dcterms:type

Diplôme année

Master 1, Licence 3, BUT 2...

dcterms:educationLevel

Mention

vivo:degreeCandidacy

Parcours

Lien vers la Collection Omeka du parcours

dcterms:isPartOf

Discipline principale

Anglais, Histoire, Droit public, Biologie, Mathématiques...

vivo:majorField

Saisie des Noms

Les noms de l'auteur et du responsable pédagogique doivent s'écrire dans l'ordre Nom, Prénom avec une majuscule en début de nom et en début de prénom. Ne mettre qu'un nom par champ, et cliquer sur **ajouter une valeur** pour chaque nouveau nom.

Champ Dumas

mettre l'url brute de la notice Dumas :

url dumas (brute - ex : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-00498321>)

Champ Tutelles

Indiquer UPPA-SSH ou UPPA-STEE ou UPPA-E2I, puis cliquer sur **ajouter une valeur** si nécessaire pour un laboratoire (ALTER, TREE ...).

Champ Langue

Le codage de la langue est le même que pour WinIbw (iso 639-2) : **eng** = anglais, **fre** = français, etc.

Champ Mention

L'intitulé de la mention doit être formulé comme dans la hiérarchie ^a - cf. par exemple les Masters du Collège SSH ^b :

Arts, lettres et langues - SSH

Arts, lettres et civilisations (LiLAC) (2 items)

- Études anglophones (2 items)
- Études hispaniques
- Lettres et arts
- Français langue étrangère (FLE)
 - Généraliste
 - PostGraduate Certificate in Education (PGCE)
- Langues Étrangères Appliquées (L.E.A.)
 - Traduction, terminologie, documentation (anglais/espagnol)
- Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation - Second degré (MEEF) Lettres et Langues (10 items)
 - Langues vivantes étrangères : anglais (CAPES) (10 items)
 - Langues vivantes étrangères : espagnol (CAPES)
 - Lettres : option lettres modernes (CAPES)
 - Lettres : option lettres classiques (CAPES)

- a. <https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/welcome>
- b. <https://omeka-s.univ-pau.fr/s/cime/page/ssh>

💡 Champ Parcours

Il faut ajouter le lien vers la collection du parcours.

Cliquer sur le bouton **Collection** : il ouvre un volet à droite avec la liste de toutes les collections. Sélectionner la collection souhaitée, puis cliquer en bas de page sur **choisir une ressource**.

The screenshot shows the Omeka interface for configuring a 'Parcours' field. On the left, there's a dropdown menu labeled 'Parcours' with a yellow highlight. Below it, a 'Lien vers la Collection Omeka du parcours' input field contains the value 'dcterms:isPartOf'. To the right, a sidebar displays a list of collections with 'Pas de ressource sélectionnée' at the top. A button labeled 'Collections' with a yellow highlight is shown. At the bottom of the sidebar, there's a '+ Ajouter une valeur' button. At the very bottom of the interface, another dropdown menu labeled 'Discipline principale' is visible, with 'Anglais, Histoire, Droit public, Biologie,' listed as its value.



Annuler

Ajouter

Choisir la collection



Filtre de recherche



1 de 2 < > 1-75 of 122

Ajout rapide

Tout sélectionner



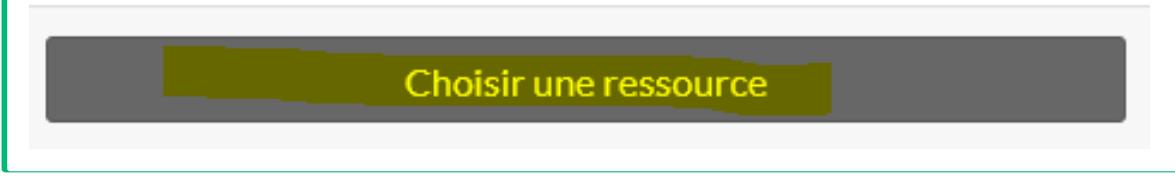
Annales



Développement durable, Aménagement, Société,
Territoire (DAST)

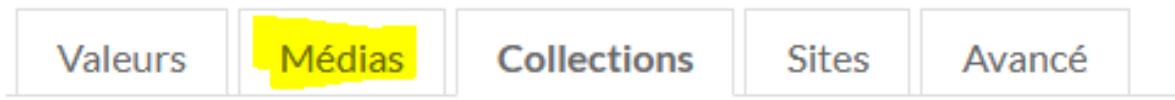


Loisirs, Tourisme et Développement Territorial
(LDT)



2) Dans l'onglet Médias

Insérer le fichier PDF du mémoire.



À droite de l'écran, cliquer sur Charger afin de sélectionner le fichier du mémoire :



3) Dans l'onglet Collections

Insérer la collection du parcours concerné :



- **1^{ère} possibilité** : dans le champ **Filtrer les collections**, indiquer le nom de la collection, puis choisir le parcours.
- **2^{ème} possibilité** : cliquer sur son nom puis sur la mention souhaitée.



Annuler

Ajouter

Cliquez sur une collection pour l'ajouter au panneau de modification.

|Filtrer les collections

COLLECTIONS (6)

JULIEN (1) ▶

SANDRA GRANDCOLAS (3) ▶

VIVIANE BABEIX (2) ▶

4) Finalisation du dépôt

Enfin, cliquer sur « ajouter » en haut à droite de l'écran.



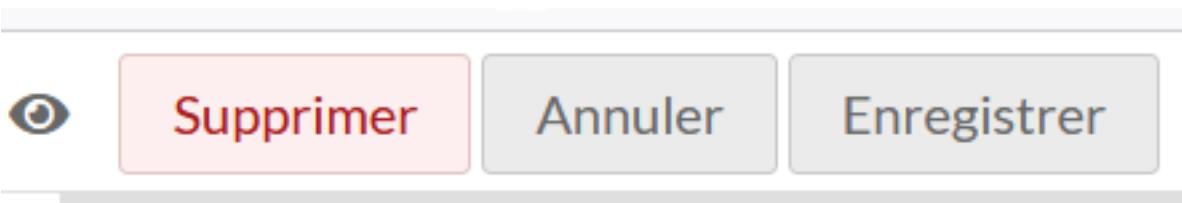
Annuler

Ajouter

5) Modification du contenu

Il est possible de Modifier ce contenu, puis d'Enregistrer les modifications, en haut, à droite de l'écran.

Modifier ce contenu



Pour retrouver ses mémoires²

2. [.../omeka/RetrouverSesM%C3%A9moires.qmd](#)