# インタフェース仕様書 サービス事業所編

このページは空白です。

## 目次

1.	障害福祉	サービス等	1
	1.1. 介護	給付費等の請求について	1
	1.1.1.	サービスの基本的な流れ	1
	1.1.2.	返戻	3
		ーク 再請求	
		過誤申立ての依頼	
		タフェース仕様	
		受け渡し概要図	
	1.2.1.1. 1.2.1.2.		
		インタフェース一覧	
	1.2.2.1. 1.2.2.2.		
	1.2.2.3.		
	1.2.2.4.		
	1.2.2.5.	増減単位数返戻通知情報(出力情報)	
	1.2.2.6.		
	1.2.3.	項目説明	11
	1.2.3.1.	介護給付費等 請求書情報	
	1.2.3.2.	介護給付費等 明細書情報	
	1.2.3.3.	サービス利用計画作成費請求書等情報	33
	1.2.3.4.	利用者負担上限額管理結果票情報	36
	1.2.3.5.	利用者負担額一覧表情報	
	1.2.3.6.	サービス提供実績記録票情報	
	1.2.3.7.	障害福祉サービス費等支払決定増減表情報	
	1.2.3.8.		
	1.2.3.9.	支払通知情報	
2.	障害児支	援	104
	2.1. イング	タフェース仕様	104
	2.1.1.	受け渡し概要図	
	2.1.1.1.	請求情報受け渡し概要	105
	2.1.1.2.	過誤情報受け渡し概要	107
	2.1.2.	インタフェース一覧	
	2.1.2.1.		
	2.1.2.2.		
	2.1.2.3.		
	2.1.2.4.		
	2.1.2.5. 2.1.2.6.		
		項目説明	
	2.1.3.1. 2.1.3.2.		
	2.1.3.2.		
	2.1.3.4.		

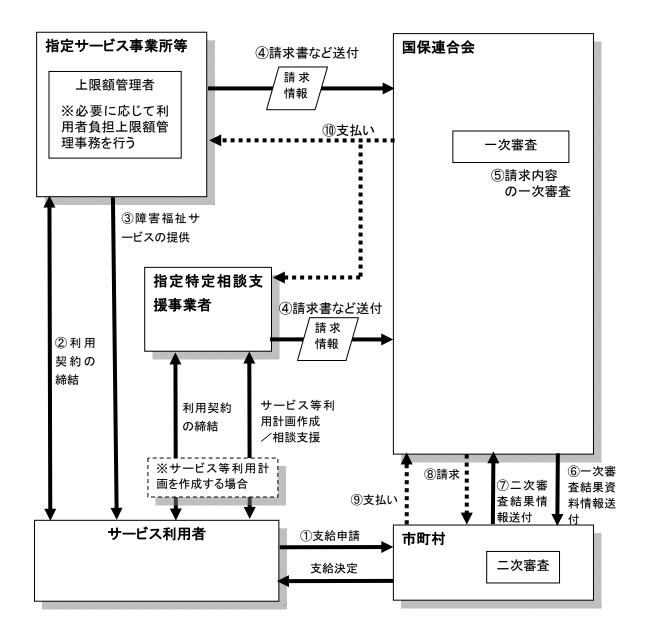
2.1.3.5.	利用者負担額一覧表情報	134
2.1.3.6.	サービス提供実績記録票情報	136
2.1.3.7.	障害児給付費等支払決定増減表情報	150
2.1.3.8.	返戻等一覧表情報	154
2.1.3.9.	支払通知情報	157
3. 共同処理業務	女 劳	158
3.1. インタフェ	ェース仕様	158
3.1.1. 受口	ナ渡し概要図	158
3.1.1.1.	請求情報受け渡し概要	
3.1.1.2.	過誤情報受け渡し概要	161
3.1.2. イン	タフェース一覧	163
3.1.2.1.	請求書・明細書情報(入力情報)	163
3.1.2.2.	增減単位数返戻通知情報(出力情報)	163
3.1.2.3.	支払通知情報(出力情報)	163
3.1.3. 項目	目説明	
3.1.3.1.	地域生活支援事業 請求書情報	
3.1.3.2.	地域生活支援事業 明細書情報	167
3.1.3.3.	地域生活支援事業等支払決定増減表情報	
3.1.3.4.	返戻等一覧表情報	180
3.1.3.5.	支払通知情報	183

- 1. 障害福祉サービス等
- 1.1. 介護給付費等の請求について
- 1.1.1. サービスの基本的な流れ
  - サービスの基本的な流れを以下に示す。
    - ① 障害福祉サービス、または地域相談支援(以下、「障害福祉サービス等」という。)の利用を希望する障害者等は、市町村に障害福祉サービス等の支給申請を行う。
    - ② -1 サービス等利用計画を作成する場合

障害福祉サービス等の利用を申請した障害者は、市町村からサービス等利用計画の提出を求められた場合には、指定特定相談支援事業者と利用契約を締結し、サービス等利用計画案の作成を依頼する。サービス等利用計画案に基づく障害福祉サービス等の支給決定を受けた支給決定障害者等は、指定サービス事業者、指定障害者支援施設、または指定一般相談支援事業者(以下、「指定サービス事業者」という。)と利用契約を締結する。

- ②-2 サービス等利用計画を作成しない場合 市町村より障害福祉サービス等の支給決定を受けた支給決定障害者等は、指定サービス事業者と利用契約を締結する。
- ③ 利用契約を締結した指定サービス事業者は、支給決定障害者等に個別支援計画等に従って、 障害福祉サービス等を提供する。
- ④ 指定サービス事業者及び指定特定相談支援事業者(以下、「指定サービス事業者等」という。) は、サービス提供の翌月に、介護給付費・訓練等給付費等の請求に関する情報(以下、「請求情報」という。)を作成して、国民健康保険団体連合会(以下、「国保連合会」という。)あてに送付する。また、指定サービス事業者等は、必要に応じて他の指定サービス事業者と支給決定障害者等の利用者負担上限額管理にかかる調整事務を行う。
- ⑤ 国保連合会は、指定サービス事業者等より送付された請求情報を市町村より提供された支給決定等に関する情報等と突合し、請求内容の一次審査を行う。
- ⑥ 国保連合会は、指定サービス事業者等からの請求情報を一次審査し、市町村に一次審査結果 を送付する。
- ⑦ 市町村は、国保連合会から送付された一次審査結果資料情報を基に二次審査し、国保連合会 に二次審査結果情報を送付する。
- ⑧ 国保連合会は、市町村での二次審査結果を踏まえ、市町村に介護給付費・訓練等給付費等の 請求を行う。
- ⑨ 市町村は、国保連合会に介護給付費・訓練等給付費等を支払う。
- ⑩ 国保連合会は、指定サービス事業者等に介護給付費・訓練等給付費等を支払う。

#### サービスの基本的な流れ



#### 1.1.2. 返戻

介護給付費・訓練等給付費等 請求書/明細書情報、契約報告書情報、サービス利用計画 作成費請求書等情報、サービス提供実績記録票情報、利用者負担上限額管理結果票情報(以 下、請求関係情報と呼ぶ)の内容に誤りがあった場合、国保連合会の一次審査、または市町村 の二次審査によって返戻が行われる。

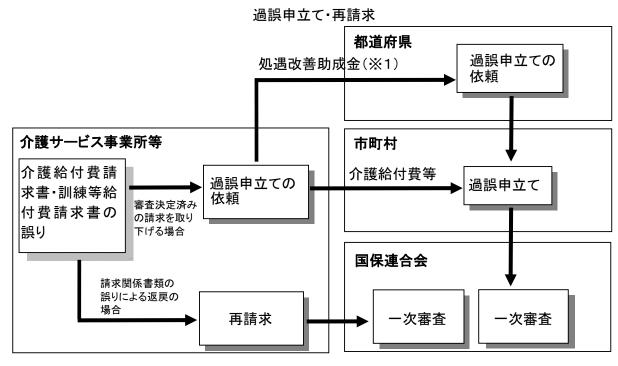
#### 1.1.3. 再請求

サービス事業所等は、国保連合会による一次審査および市町村による二次審査の結果、介護給付費請求書/訓練等給付費請求書情報等が返戻となった場合、その内容について確認を行う。

請求内容の誤りによる返戻であった場合、請求関係情報等を修正し国保連合会に再請求を 行う。また、市町村から国保連合会に送る台帳の誤りによる返戻の場合、市町村に対し台帳の 修正を依頼し、国保連合会に再請求を行う。

#### 1.1.4. 過誤申立ての依頼

サービス事業所等は、請求書等の記載誤り等によって、実際のサービス提供実績とは異なる金額の支払いが行われた場合、介護給付費・訓練等給付費等の取下げを行う(審査決定済みの請求のみ取下げ可能)。介護給付費等の取下げを行う場合、市町村にその旨を連絡し、国保連合会に過誤申立てを行うよう依頼する。処遇改善助成金(※1)の取下げを行う場合は、都道府県にその旨を連絡し、都道府県は市町村から国保連合会に過誤申立てを行うよう依頼する。(※2)



- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 過誤申立年月が平成 25 年 12 月以降は、処遇改善助成金(※1)および特別対策費を除いて、 過誤調整を行う。

- 1.2. インタフェース仕様
- 1.2.1. 受け渡し概要図

受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

#### 1.2.1.1.請求情報受け渡し概要

1. 2. 1. 1. 請水情報受け渡し概要 サービス事業所等	国保連合会	市町村
	四体连口云	ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ
1. サービス事業所等は、支給決		
定者に対してサービスを行った		
場合、国保連合会に契約情		
報、請求書情報、明細書情報、		
実績記録票情報を送信する。	2. 国保連合会は、サービス事業	
利用者負担上限額管理を行っ	所等より送信された請求書情	
た場合は、利用者負担上限額	報等に対して形式チェックを行	
管理結果票情報(※1)も送信	う。形式チェックの結果、エラー	
する。	を発見した場合、サービス事業	
通所施設の利用日数の特例を	所等へエラーを通知する。	
受ける場合は、利用日数管理	なお、データエラーは、送信さ	
票情報(※2)も送信する。処遇	れた請求書情報等の記載内容	
改善助成金の請求を行う場合	の誤りではないため、返戻とし	
のみ処遇改善情報(※3)を送	て扱われない。	
信する。		
3. サービス事業所等は、形式チェ	4. 国保連合会は受付審査・資格	
ックでエラーとなった情報の確	審査・支給量審査を行い、一次	
認を行い、誤りを修正した後、	審査・又和重番重を行い、一次審審査結果資料および、一次審	5. 市町村は二次審査
国保連合会に翌月(受付期間	番重和未負われるの、一次番 査済情報を作成し、市町村へ	を行い、二次審査結
に間に合えば当月)提出する。	重済情報を作成し、中町村へ 送信する。	果情報を国保連合
		会に送信する。
	5.1 処遇改善助成金の請求があっ	五に起出する。
	た場合、処遇改善助成金の請	5.2 都道府県は処遇改
	求情報等(※4)を請求先都道	善助成金の請求情
	府県に送信する。	報等を受け取る。
7. 国保連合会から返戻通知情報	6. 市町村の二次審査結果資料に	れずとスパれる。
を受け取る。	より、返戻が発生した場合、サ	
	一ビス事業所等へ返戻通知情	
	報を送付する。	
9. 国保連合会から支払決定額通	8. 市町村の二次審査結果資料に	
知書情報等を受け取る。福祉・	基づきサービス事業所等へ支	
介護職員処遇改善(特別)加算	払決定額通知書情報等を送付	
の請求を行っている場合には	する。	
処遇改善(特別)加算総額のお		
知らせ情報(※5)を受け取る。		

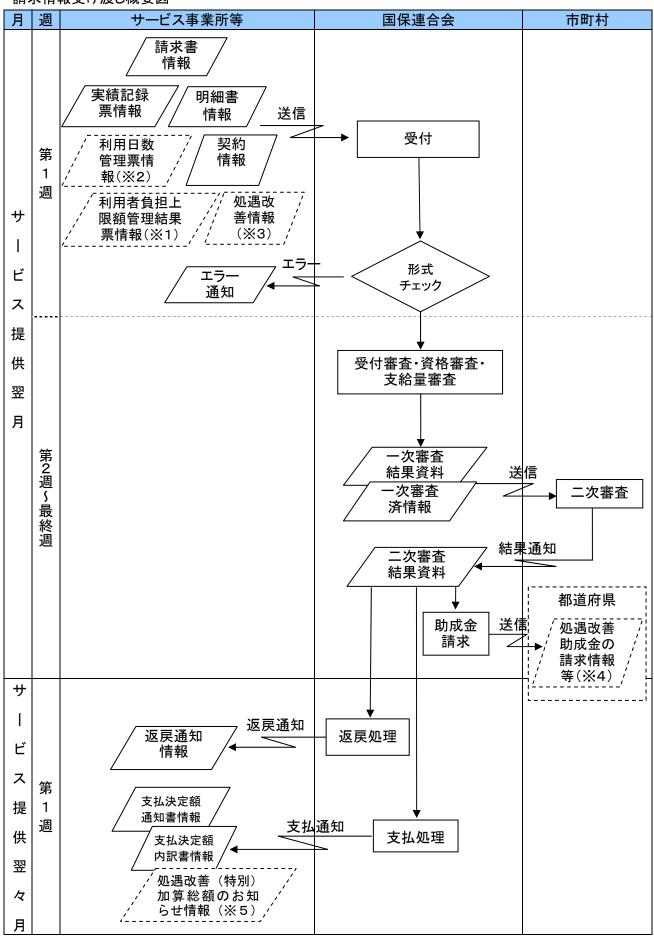
#### 備考

- ※ 1)利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から送信する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、利用者負担上限額管理結果票を送信しない。
- ※ 2)通所施設の利用日数の特例を受ける場合、その対象期間の請求については利用日数管理票情報を送信する。
- ※ 3) 処遇改善助成金(※6) の請求を行う場合のみ処遇改善情報を送信する(処理対象年月が平成 25 年 12 月以降送信しない)。
- ※ 4) 処遇改善助成金(※6) の請求があった場合、処遇改善助成金の請求情報等を請求先都道府県に送信する。
- ※ 5)福祉·介護職員処遇改善(特別)加算(※7)の請求を行っている場合には障害福祉サービス費等処遇改善(特別)加算総額のお知らせ情報を受け取る。

処遇改善助成金(※6)の請求を行っている場合には助成金支払決定額内訳書情報を受け取る。

- ※ 6)サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※ 7)サービス提供年月が平成24年4月以降の福祉・介護職員処遇改善(特別)加算。

請求情報受け渡し概要図



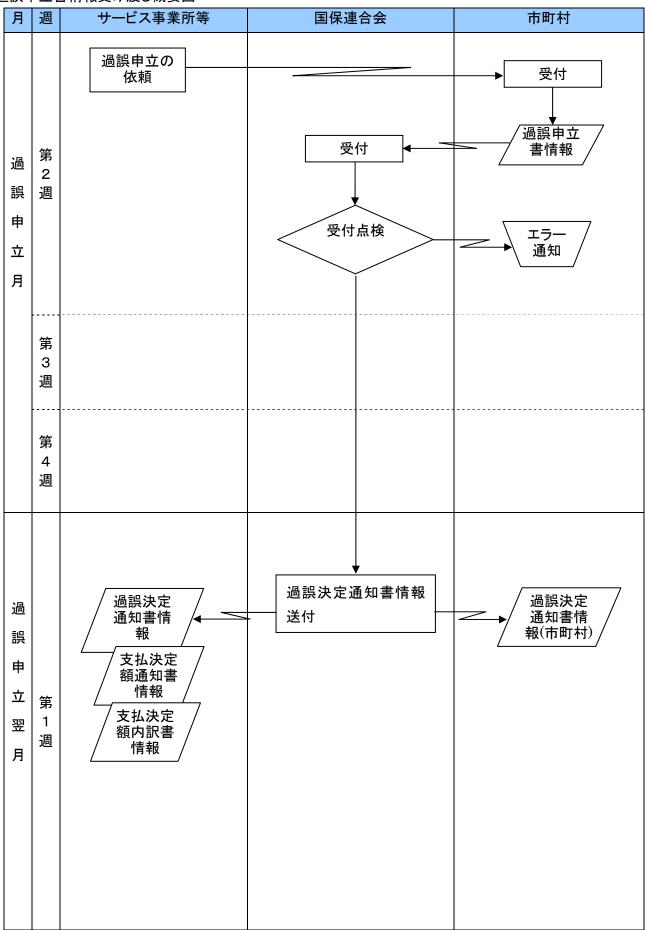
#### 1.2.1.2.過誤情報受け渡し概要

サービス事業所等	国保連合会	市町村
1. サービス事業所等は、一度審査決定した請求に対して取下げを行う場合、市町村と調整し過誤申立てを依頼する。		2. 市町村は過誤申立書情報を国保連合会に提出する。
	3. 国保連合会は、受け付けた過誤申立書情報の受付点検を実施し、エラーを発見した場合、市町村へエラーを通知する。	
		4. 市町村は、受付点検でエ ラーとなった情報の確認 を行い、誤りを修正した 後、国保連合会に翌月 (受付期間に間に合えば 当月)提出する。
	5. 過誤申立書情報の点検結果に基づき市町村および、サービス事業所等へ過誤決定通知書情報を送付する。(※1)	
/# **		

#### 備考

- ※ 1)過誤申立年月が平成 25 年 12 月以降は、処遇改善助成金(※2)および特別対策費を除いて、過誤調整を行う。
- ※ 2)サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

過誤申立書情報受け渡し概要図



#### 1.2.2. インタフェース一覧

#### 1.2.2.1.介護給付費等請求書・明細書情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J111	介護給付費· 訓練等給付費等 請求書情報	サービス事業所等から介護給付費・訓練等 給付費等の請求を行う際に提出するサー ビス事業所単位の集計情報。	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	J121	介護給付費・ 訓練等給付費等 明細書情報	サービス事業所等から介護給付費・訓練等 給付費等の請求を行う際に提出するサー ビス事業所単位、利用者単位の集計情報。 (居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行 動援護、重度障害者等包括支援、児童デイ サービス(※1)、短期入所、療養介護、生 活介護、施設入所支援、旧法施設支援(※ 1)、自立訓練、就労移行支援、就労継続 支援、就労定着支援(※4)、自立生活援助 (※4))	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(3)	J131	介護給付費· 訓練等給付費等 明細書情報 (GH·CH)	サービス事業所等から介護給付費・訓練等 給付費等の請求を行う際に提出するサー ビス事業所単位、利用者単位の集計情報。 (共同生活介護(※3)、共同生活援助)	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(4)	J141	地域相談支援 給付費明細書 情報	相談支援事業者が地域相談支援給付費の 請求を行う際に提出する相談支援事業者 単位、利用者単位の集計情報。(※2)	相談支援 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(5)	J211	特例介護給付費 ·特例訓練等 給付費請求書 情報	サービス事業所等から特例介護給付費・特例訓練等給付費の請求を行う際に提出するサービス事業所単位の集計情報。	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(6)	J221	特例介護給付費 ·特例訓練等 給付費明細書 情報	サービス事業所等から特例介護給付費・特例訓練等給付費の請求を行う際に提出するサービス事業所単位、利用者単位の集計情報。(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、児童デイサービス(※1)、短期入所、生活介護、自立訓練、就労継続支援)	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(7)	J311	サービス利用計 画作成費請求書 情報	相談支援事業者がサービス利用計画作成 費の請求を行う際に提出する、相談支援事 業者単位、利用者単位の集計情報。(※1)	相談支援 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(8)	J312	計画相談支援給付費請求書情報	相談支援事業者等が計画相談支援給付費 の請求を行う際に提出する、相談支援事業 者単位、利用者単位の集計情報。(※2)	相談支援 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(9)	J321	特例計画相談支 援給付費請求書 情報	相談支援事業者等が特例計画相談支援給付費の請求を行う際に提出する、相談支援事業者単位、利用者単位の集計情報。(※2)	相談支援 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。

<sup>※2</sup> サービス提供年月が平成 24年4月以降使用する。

<sup>※3</sup> サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。

<sup>※4</sup> サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### 1.2.2.2.利用者負担上限額管理結果票情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J411	利用者負担上限 額管理結果票 情報	上限額管理者が作成する利用者負担上限額 管理結果票の集計情報(上限額管理を行っ た場合に上限額管理者が送信する)。	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	J421	利用者負担上限 額管理結果票 情報(複数児童)	上限額管理者が作成する利用者負担上限額管理結果票の集計情報(同一世帯における複数児童の上限額管理を行った場合に上限額管理者が送信する)。(※1)	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成●年●月以降使用する。

#### 1.2.2.3. 利用者負担額一覧表情報 (サービス事業所等間の受け渡し情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J511	利用者負担額 一覧表情報	サービス事業所等の間で上限額管理対象者の利用者負担額等を受け渡すための情報	サービス 事業所等 → 上限額管理者	月次	FD 等

#### 1.2.2.4.サービス提供実績記録票情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J611	サービス提供実績記録票情報	サービス事業所等から介護給付費等の請求を行う際に提出する、サービス提供実績記録票の情報	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送

#### 1.2.2.5. 增減単位数返戻通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J711	障害福祉サービス	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービ	国保連合会		
		費等支払決定	ス事業所等へ通知するためのリスト。処遇	$\rightarrow$		
		増減表情報	改善助成金(※1)の都道府県ごとの請求	サービス	月次	伝送
			差、返戻の状況も出力される。	事業所等	月次	江区
			※サービス事業所等からの依頼があった			
			場合のみ提供			
(2)	J721	返戻等一覧表情報	返戻となる情報を確認するためのリスト	国保連合会		
			※サービス事業所等からの依頼があった	$\rightarrow$	D 7/2	伝送
			場合のみ提供	サービス	月次	
				事業所等		
(3)	J7A1	障害福祉サービス	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービ	国保連合会		
		費等支払決定	ス事業所等へ通知するためのリスト。	$\rightarrow$	□ \ <del>/</del> ~	חחר
		増減表	処遇改善助成金(※1)の都道府県ごとの	サービス	月次	PDF
			請求差、返戻の状況も出力される。	事業所等		
(4)	J7B1	返戻等一覧表	返戻となる情報を確認するためのリスト	国保連合会		
				$\rightarrow$	□ \ <del>/</del> ~	חחר
				サービス	月次	PDF
				事業所等		

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

#### 1.2.2.6. 支払通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	J8A1	障害福祉サービス 費等支払決定額 通知書	サービス事業所等への支払決定額を通知するためのリスト。処遇改善助成金(※1)の支払決定額も出力される。	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(2)	J8B1	障害福祉サービス 費等支払決定額 内訳書	サービス事業所等へ支払決定額の内訳を通知するためのリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(3)	J8C1	事業所別障害福祉 サービス費等支払 明細書	サービス事業所等へ支払決定額の明細を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス 事業所等	月次	PDF
(4)	J8D1	障害福祉サービス 費等支払過誤決定 通知書	サービス事業所等へ過誤申立の決定額を通知するためのリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(5)	J8E1	訪問調査委託料 支払明細一覧表	サービス事業所等へ訪問調査委託料の支 払明細一覧を通知する為のリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(6)	J8F1	障害福祉サービス 費等処遇改善助成 金支払決定額内訳 書(※1)	サービス事業所等へ処遇改善助成金(※1)の支払決定額の内訳を通知するためのリスト(※3)	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(7)	J8G1	障害福祉サービス 費等処遇改善(特 別)加算総額のお 知らせ(※2)	サービス事業所等へ福祉・介護職員処遇 改善(特別)加算(※2)の加算総額及び内 訳を通知するためのリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF

- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降の福祉・介護職員処遇改善(特別)加算。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

#### 1.2.3. 項目説明

本節では、"情報"として記載されている各帳票のインタフェースについて記載する。

#### 1.2.3.1. 介護給付費等 請求書情報

#### (1)介護給付費等 請求書情報

介護給付費、訓練等給付費、特例介護給付費、特例訓練等給付費、地域相談支援給付費(介護給付費等と呼ぶ)請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

#### 1 : 基本情報レコード

市町村、請求サービス事業所および請求金額等に関する情報を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの請求件数、単位数、利用者負担額、請求額等を格納する。

#### (2) 介護給付費等 請求書 基本情報レコード

項番	項目名		属性	バイト	内容	※必須 (識別番号毎)		備考
次田			( <b>※</b> Z)	数	7.70	J111	J211	ני מע
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を設定する。	0	0	ЖВ
2	レコード種	別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	0	
3	サービス打	是供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	ЖY
4	市町村番	<del></del>	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	ЖС Ж1
5	事業所番	<del>号</del>	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жc
6	請求金額		数値	10	請求金額を設定する。 請求金額=合計 給付費請求額+合 計 特別対策費請求額+合計 自治 体助成額。	0	0	
7	小 =1	件数	数值	6	小計 件数	0	0	<b>%</b> 4
8	計 介	単位数	数值	9	小計 単位数	0	0	<b>※</b> 4
9	護 給 付	費用合計	数值	10	小計 費用合計	0	0	<b>※</b> 4
10	· 費 等 •	給付費請求額	数值	10	小計 給付費請求額	0	0	<b></b> %4
11	介護給付費等・特例介護給付費等	特別対策費請求額	数値	10	小計 特別対策費請求額	0	0	%2 %7 %8
12	給付票	利用者負担額	数值	10	小計 利用者負担額	0	0	%4 %5
13	_	自治体助成額	数值	10	小計 自治体助成額	0	0	<b></b> %2
14	祉サービス費 別給付費・高額障害福 小計 特定障害者特	件数	数値	6	小計 件数	0	0	<b>%</b> 2
15	/―ビュリー (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	費用合計	数值	10	小計 費用合計	0		<b>%</b> 2
16	人費 際障害福 害者特	給付費請求額	数値	10	小計 給付費請求額	0	0	<b></b> 2
17		件数	数值	6	合計 件数	0	0	Ж3
18		単位数	数值	9	合計 単位数	0	0	<b>※</b> 4
19		費用合計	数值	10	合計 費用合計	0	0	<b>%</b> 3
20	合 計	給付費請求額	数值	10	合計 給付費請求額	0	0	<b>%</b> 3
21	H1	特別対策費請求額	数値	10	合計 特別対策費請求額	0	0	%2 %7 %8
22		利用者負担額	数值	10	合計 利用者負担額	0	0	%4 %5
23		自治体助成額	数值	10	合計 自治体助成額	0	0	<b>%</b> 2

<sup>※</sup>必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

<sup>※</sup>B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

<sup>※</sup>C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 処遇改善助成金(※6)の請求書情報を作成する際には、都道府県番号を設定する。
- ※2 処遇改善助成金(※6)の請求書情報を作成する際には、設定しない。
- ※3 処遇改善助成金(※6)の請求書情報を作成する際には、処遇改善助成金に関する情報の合計を 設定する。
- ※4 処遇改善助成金(※6)の請求書情報を作成する際には、0を設定する。
- ※5 地域相談支援給付費の請求書情報を作成する際には、0を設定する。
- ※6 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※7 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※8 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。

#### (3) 介護給付費等 請求書 明細情報レコード

				n <sup>*</sup> 仆 数		※必須(給付種別、識別番号毎)					
項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数			給付種別=1		給付種別=2		備考	
					J111	J211	J111	J211	J111 J211		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番 号	0	0	0	0	0	ЖВ	
2	レコード種別コード	コード 値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	0	0	0	0		
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年 月 YYYYMM を設定する)	0	0	0	0	0	<b>※</b> Y	
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号 (チェックデジット 1 桁含む)	0	0	0	0	0	ЖС ЖЗ	
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	0	0	0	жc	
6	給付種別	コード 値	1	請求書における給付種別を表す。 1:介護給付費・訓練等給付費、地 域相談支援給付費、特例介護給付 費・特例訓練等給付費 2:特定障害者特別給付費、高額障 害福祉サービス費 3:処遇改善助成金	0	0	0	0	0	%6 %9	
7	サービス種類コード	英数	2	サービス種類コード	0	0	⊚ ※1	0	<b>©</b>	жc	
8	件数	数值	6	サービス種類毎の明細書の件数	0	0	0	0	0	<b>※</b> 4	
9	単位数	数值	9	サービス種類毎の単位数	0	0					
10	費用合計	数値	10	サービス種類毎の費用の額	⊚ ※2	⊚ ※2	0		0	<b>※</b> 4	
11	給付費請求額	数值	10	サービス種類毎の給付費請求額	0	0	0	0	0	<b>※</b> 4	
12	特別対策費請求額	数值	10	サービス種類毎の特別対策費請 求額	0	0				%8 %10	
13	利用者負担額	数値	10	サービス種類毎の利用者負担額。 自治体助成がある場合、明細書の 決定利用者負担額から自治体助 成額を控除した額を設定する。	0	0				<b>※</b> 5	
14	自治体助成額	数值	10	サービス種類毎の自治体助成額	0	0					

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェースー覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 介護給付費・訓練等給付費等請求書において、サービス種別ごとに特定障害者特別給付費を記載 する欄は存在しないが、インタフェース設定上は特定障害者特別給付費を算定した事業所のサービ ス種類ごとに金額を設定する。
- ※2 明細書における、サービス種類ごとの総費用額(100/100の額)の合計となる。
- ※3 処遇改善助成金(※7)の請求書情報を作成する際には、都道府県番号を設定する。
- ※4 処遇改善助成金(※7)の請求書情報を作成する際には、処遇改善助成金(※7)に関する情報を設 定する。
- ※5 地域相談支援給付費の請求書情報を作成する際には、0を設定する。
- ※6 「3:処遇改善助成金」については、サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※7 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※8 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※9 「3:処遇改善助成金」については、処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。
- ※10 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。

#### 1.2.3.2. 介護給付費等 明細書情報

(1)介護給付費等 明細書情報

介護給付費等の明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

市町村、受給者および請求サービス事業所等に関する明細書の基本情報を格納する。

- 2: 日数情報レコード(複数レコード)
  - サービス種別ごとの日数情報を格納する。
- 3: 明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位のサービスコード・請求単位数等を格納する。

4 : 集計情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごと集計欄毎の請求単位数、利用者負担額等を格納する。

5 : 契約情報レコード(複数レコード)

決定サービスコードごとの契約量を格納する。

6: 処遇改善情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごとに処遇改善情報を格納する。

サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。

処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

#### (2)介護給付費等 明細書 基本情報レコード

項番		項目名	属性	バイト	内容			必須 番号毎)		備考
			( <b>※</b> Z)	数		J121	J131	J141	J221	
1	交換情報	識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するた めの番号	0	0	0	0	ЖВ
2	レコード科	重別コード	ン 値	2	01 を設定する(基本情報レコ ード)	0	0	0	0	
3	サービス	提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西 暦年月YYYYMMを設定する)	0	0	0	0	ЖҮ
4	市町村番	· <del>무</del>	コード 値	6	受給者証に記載された市町 村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	0	0	жс
5	事業所番	:号	英数	10	サービスを提供した事業所番 号	0	0	0	0	жс
6	受給者証	番号	英数	10	受給者証に記載されている 受給者証番号	0	0	0	0	жс
7	助成自治	体番号	コード 値	6	助成自治体がある場合、市 町村番号を設定	0	0		0	жс
8	支給決定者氏名カナ		英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	Δ	Δ	Δ	
9	支給決定児童氏名カナ		英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	Δ		Δ	
10	地域区分コード		コード 値	2	地域区分コードを設定	0	0	0	0	жс
11	就労継続支援A型事業者負担 減免措置実施		コード 値	1	1:無し 2:有り	0				
12	利用者負	担上限月額①	数値	6	利用者負担上限月額を設定	0	0		0	
13	就労継続	支援A型減免対象者	コード 値	1	1:無し 2:有り	0				
14	障害支援	区分コード	英数	2	月の末日における障害支援 区分コードを設定		0			%С %5
15	上限額	指定事業所番号	英数	10	上限額管理事業所の事業所 番号を設定	0	0		0	%С %2
16	上限額管理事業所	管理結果	コード 値	1	上限額管理結果票の管理結 果を設定	0	0		0	%1 %2
17	業 所	管理結果額	数値	5	上限額管理結果票の管理結 果額を設定	0	0		0	<b>%</b> 2
18	加日中	指定事業所番号	英数	10	連絡調整を行った日中介護 事業所の事業所番号を設定		0			
19	鞴 支 欄 援	田中 算支 欄援 当該事業所への 通所日数		2	日中介護事業所への通所日 数を設定		0			
20	請求	給付単位数	数値	9	単位数の合計を設定	0	0	0	0	
21	請求額集計欄	総費用額	数値	10	サービスの総費用額の合計 を設定	0	0	0	0	
22	合 計	上限月額調整(① ②の内少ない数)	数値	6	上限月額調整(①②の内少 ない数)の合計を設定	0	0		0	

項番		項	i目名	属性	バイト	内容	※必須 (識別番号毎)				備考					
				( <b>%</b> Z)	数		J121	J131	J141	J221						
23		A 型	事業者減免額	数值	6	A 型事業者減免額を設定	0									
24		一 減 免	減免後利用者 負担額	数值	6	A 型減免後の利用者負担額 を設定	0									
25			整後利用者 担額	数值	6	調整後利用者負担額を設定	0	0		0						
26			限額管理後 用者負担額	数值	6	上限額管理後利用者負担額	0	0		0	<b>%</b> 2					
27	請	決	定利用者負担額	数値	6	算定した結果の利用者負担 額を設定する(自治体助成分 請求額を控除する前の利用 者負担額である)。	0	0		0						
28	求額		給付費	数值	10	給付費の請求額を設定	0	0	0	0						
29	請求額集計欄		高額障害福祉 サービス費	数值	10	高額障害福祉サービス費を 設定				0						
30	<b>a</b> 計	請求額	求	求	求	求	求	特別対策費	数値	10	サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降は、新体系定着 支援に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降は、事業運営安 定化および、移行時運営安 定化に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成 21 年 9 月以前は、特別対策費 である激変緩和加算に係る 請求額を設定	0	0		0	%3 %4
31			治体助成分 求額	数値	6	利用者負担額のうち自治体 が助成する額を設定	0	0		0						
32	特	算	定日額	数值	4	算定する日額を設定	0									
33	(合計) 給付費 給付費	日	 数	数值	2	算定する日数を設定	0									
34	計費者特	給	付費請求額	数值	5	給付費請求額を設定	0	0								
35	別	実	費算定額	数值	6	実費算定額を設定	0	0								

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
  - "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※2 利用者負担上限額管理を行った場合のみ設定する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は設定しない。
- ※3 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※4 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。
- ※5 サービス提供年月が平成26年3月以前の場合、「障害支援区分コード」は「障害程度区分コード」と 読み替えて使用する。

#### (3)介護給付費等 明細書 日数情報レコード

項番		項目名	属性	バイト	内容			必須 番号毎)		. 備考		
			(※Z) 数			J121	J131	J141	J221			
1	交換情	報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番 号	0	0	0	0	ЖВ		
2	レコード	・種別コード	コード 値	2	02 を設定する(日数情報レコード)	0	0	0	0			
3	サービ	ス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年 月 YYYYMM を設定する)	0	0	0	0	<b>%</b> Y		
4	市町村番号		コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号 (チェックデジット 1 桁含む)	0	0	0	0	жc		
5	事業所番号		事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	0	0	жс
6	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者 証番号	0	0	0	0	жс		
7	サービ	ス種類コード	英数	2	  サービス種類コード2 桁を設定 	0	0	0	0	жс		
8		開始年月日	コード 値	8	サービス種類毎の開始年月日(入 所年月日等)(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)	0	0	0	0	ЖҮ		
9	サービ	終了年月日	コード 値	8	サービス種類毎の終了年月日(退 所年月日等)(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)	0	0	0	0	ЖҮ		
10	サービス開始日等	利用日数	数値	2	サービス種類毎に利用日数を設定。	© ※3		O ※2	© ※3			
11	等	入院日数	数值	2	サービス種類毎に入院日数を設定。	0	0			<b>※</b> 1		
12		外泊日数	数値	2	サービス種類毎に外泊日数を設定。	0	0			<b>※</b> 1		

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 介護給付費等明細書へは、入院又は外泊をした日数の合計を入院日数欄に記載するが、インタフェース上は入院日数、外泊日数を分けて設定する。
- ※2 サービス提供があった場合のみ設定する。
- ※3 サービス提供年月が平成27年4月以降、欠席時対応加算のみの場合、0を設定する。

### (4)日数情報レコードの設定方法

①開始年月日の設定方法	去						
サービス種類		事務処理要領	データ設定例				
施設入所支援	32	入所日を記載(請求の都度記 載)。	(1)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデ				
療養介護	21	同一月内に同一の施設の入退 所を繰り返した場合、月初日に	ータを作成する。 ①平成 15 年 4 月 1 日に入所して現在も継続入所している場合 明細書の開始年月日 : 平成 15 年 4 月 1 日				
宿泊型自立訓練	34	八を繰り返した場合、万物口に   入所中であれば、当該入所の年   月日を記載する。月初日に入所					
旧身体入所更生(※2)	81	中でなければ、当該月の最初に 入所した年月日を記載する。	②平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に				
旧身体入所療護(※2)	83	※ 施設入所支援及び療養介護で、	退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して 入所している場合				
旧身体入所授産(※2)	85	新体系に移行した日において現に 入所している者は、新体系に移行 した日を記載する。	明細書の開始年月日 : 平成 15 年 4 月 1 日				
旧知的入所更生(※2)	91	※ 旧法施設支援(入所)で、支援費 制度において施設訓練等支援費	③平成 19 年 9 月 15 日に入所した場合 明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 15 日				
旧知的入所授産(※2)	93	の支給決定を受けており、平成 18 年 10 月 1 日に現に入所している者 は、支援費制度の下での入所日	④平成 19 年 9 月 1 日に入所し、9 月 14 日に一旦退所したが、 9 月 20 日に再度入所した場合				
旧知的通勤寮(※2)	95	(平成 15 年 4 月 1 日以降)を記載する。	明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 1 日				
居宅介護	11						
重度訪問介護	12		(a) T-t (a t a D a D m+t/L-t+7/18 A T-7/18 A T-7				
行動援護	13		(2)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデ     一タを作成する。				
重度包括	14						
同行援護(※1)	15		①平成19年9月1日に契約を開始し、平成19年9月3日~				
生活介護	22		平成 19 年 9 月 10 日にサービス提供を行った場合				
児童デイ(※2)	23		明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 3 日 				
自立生活援助(※4)	35		②平成 19 年 9 月 1 日に契約支給量 10 日で契約したが、				
自立訓練(機能訓練)	41	一連とみなされる利用契約の下	平成 19 年 9 月 15 日から契約支給量 15 日に変更契約				
自立訓練(生活訓練)	42	で最初にサービスを提供した日	し、平成 19 年 9 月 3 日~平成 19 年 9 月 10 日にサービス 提供を行った場合				
就労移行支援	43	付を記載する(請求の都度記 載)。	明細書の開始年月日 : 平成19年9月3日				
就労移行支援 (養成施設)	44	戦/。         ※ 居宅介護等、平成 18 年 4 月から	(3)平成 19 年 10 月の明細書を作成する場合、下記のように				
就労継続支援A型	45	自立支援法に移行したサービスに	データを作成する。				
就労継続支援B型	46	ついては、平成18年4月1日以降 における最初にサービス提供した 日を記載する。	①平成 19 年 9 月 1 日から契約支給量 10 日で契約していた たが、平成 19 年 9 月 15 日から契約支給量 15 日に契約				
就労定着支援(※4)	47	- C15-307 00	変更した場合で、				
地域移行支援(※3)	53		平成 19 年 10 月 5 日~平成 19 年 10 月 16 日にサービス				
地域定着支援(※3)	54		提供を行った場合(※最初のサービス提供は9月3日)   明細書の開始年月日 : 平成19年9月3日				
旧身体通所更生(※2)	82		ᇦᇄᄤᆸᄽᆙᅒᇪᅲᄭᆸᆞᅮᆙᆺᆝᇂᆠᇂᇧᇰᆸ				
旧身体通所療護(※2)	84		※ただし、生活介護において、児童移行者を受け入れた場合、				
旧身体通所授産(※2)	86		障害児入所支援の設定方法により、開始年月日の設定を行     うこと。				
旧知的通所更生(※2)	92		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
旧知的通所授産(※2)	94						

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

①開始年月日の設定方法	去		
サービス種類		事務処理要領	データ設定例
短期入所	24	前月から継続して入所している 場合はその入所した日付を記載 し、それ以外の場合は当該月の 最初に入所した日付を記載す る。	(1)と同様
共同生活介護(※1)	31	支給決定障害者が当該共同生活介護又は共同生活援助を行う共同生活住居(以下「共同生活住居」という。)に入居した年月日を記載する(請求の都度記載。)。同一月内に同一指定事業所番号の共同生活住居の入退居を繰り返した場合(共同生活介	(1)と同様 ※ただし、平成 26 年 4 月に共同生活介護から共同生活援助に 移行した事業所において、平成 26 年 4 月の明細書を作成す
共同生活援助	護と共同生活援助間の異動による場合を含む。退居年月日においても同じ。)は、月初日に入居		る場合、下記のようにデータを作成する。 <ul><li>①平成26年4月1日より前に共同生活住居に入居して現在も継続入居している場合明細書の開始年月日:平成26年4月1日</li></ul>

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。

②終了年月日の設定方法							
サービス種類		事務処理要領	データ設定例				
施設入所支援	32	支給決定障害者が月の途	(4)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。 ①平成 15 年 4 月 1 日に入所して現在も継続入所している場合				
療養介護	21	中に退所した場合に、退所 した日付を記載する。					
宿泊型自立訓練	34	同一月内に同一の施設等 の入退所を繰り返した場	明細書の終了年月日 : 設定無し				
旧身体入所更生(※2)	81	合、月末日に入所中であれ ば記載を省略する。月末日	②平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に 退所した場合				
旧身体入所療護(※2)	83	に入所中でなければ、当該 月の最後に退所した年月	明細書の終了年月日 : 平成 19 年 9 月 15 日 ③ 平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に				
旧身体入所授産(※2)	85	日を記載する。 退所日の翌月以降に地域	退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して 入所している場合				
旧知的入所更生(※2)	91	移行加算又は退所時特別 支援加算を算定する場合	明細書の終了年月日 : 設定無し ④平成 15 年 4 月 1 日に入所し平成 19 年 9 月 15 日に退所し、				
旧知的入所授産(※2)	93	又振加昇を昇足りる場合   は、当該加算請求時にも退   所年月日を記載する。	平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し、平成 19 年 9 月 28 日 に退所した場合				
旧知的通勤寮(※2)	95	州午月日を記載りる。 	明細書の終了年月日 : 平成19年9月28日				
居宅介護	11						
重度訪問介護	12						
行動援護	13						
重度包括	14						
同行援護(※1)	15						
生活介護	22						
児童デイ(※2)	23						
自立生活援助(※4)	35		/C)亚代10年0日の四個妻ナル代ナフ担人 エラの Line				
自立訓練(機能訓練)	41		(5) 平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。				
自立訓練(生活訓練)	42	]   一連とみなされる利用契約					
就労移行支援	43	を解消し、月の途中にサー	①平成 19 年 9 月 16 日までサービス提供を行い、契約を 終了した場合				
就労移行支援(養成施設)	44	レンの提供を中止した場合 に、最後にサービスを提供	明細書の終了年月日 : 平成 19 年 9 月 16 日				
就労継続支援A型	45	した日付を記載する。	※ただし、生活介護において、児童移行者を受け入れた場合、				
就労継続支援B型	46		障害児入所支援の設定方法により、終了年月日の設定を行う				
就労定着支援(※4)	47		こと。				
地域移行支援(※3)	53						
地域定着支援(※3)	54						
旧身体通所更生(※2)	82						
旧身体通所療護(※2)	84						
旧身体通所授産(※2)	86						
旧知的通所更生(※2)	92						
旧知的通所授産(※2)	94						

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

②終了年月日の設定方法			
サービス種類		事務処理要領	データ設定例
短期入所	24	当該月における最初の退 所した日付を記載する。当 該月に退所がなく、月末日 において入所継続中の場 合は記載しない。	(6) 平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。  ①平成19年8月25日に入所して現在も継続入所している場合明細書の終了年月日 : 設定無し ②平成19年8月25日に入所して、平成19年9月15日に退所した場合明細書の終了年月日 : 平成19年9月15日 ③平成19年8月25日に入所して、平成19年9月15日に退所したが、平成19年9月21日から再度入所し継続して入所している場合明細書の終了年月日 : 設定無し ④平成19年8月25日に入所し平成19年9月15日に退所し、平成19年9月21日から再度入所し、平成19年9月28日に退所した場合明細書の終了年月日 : 平成19年9月15日
共同生活介護(※1)	31	支給決定障害者が当該共 同生活住居を退居した月に おいては、退居年月日を記 載する。 同一月内に同一指定事業 所番号の共同生活住居の	
共同生活援助	33	所番号の共同生活に活の 入退居を繰り返した場合 は、月末日に入居中であれば記載を省略し、月末日に 入居中でなければ、月末日に 入居中でなければ、当該日の最後に退居した年月日を記載する。 サービス提供年月が平日の翌月以降に自立生活支援 加算を算定する場合は、当 該加算請求時にも退居年 月日を記載する。	(4)と同様

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。

③利用日数の設定方法										
サービス種類		事務処理要領	データ設定例							
施設入所支援	32		(7)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。							
療養介護	21		①平成 15 年 4 月 1 日に入所して 19 年 9 月もそのまま入所していた場合 田細書の利用日数 : 30 日							
宿泊型自立訓練	34	   支給決定障害者が   当該月に実際に入	明細書の利用日数 : 30日							
旧身体入所更生(※2)	81	所していた日数を記 載する。日数には入	②平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に 退所した場合 明細書の利用日数 : 15 日							
旧身体入所療護(※2)	83	所日及び退所日を含むものとし、入院又	③平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に							
旧身体入所授産(※2)	85	は外泊をした日数 (入院又は外泊を開	退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して 入所している場合							
旧知的入所更生(※2)	91	始した日及び施設等   に戻った日は含まな   い。)は含めない。	明細書の利用日数 : 25日(15+10)  ④平成 19年9月に入所中であり、9月11日~9月20日							
旧知的入所授産(※2)	93	0 % / 1& B 0 / 4 0 %	の期間入院した場合 明細書の利用日数 : 22 日(30-8)							
旧知的通勤寮(※2)	95		明細書の利用日数 : 22 日(30-8) ⑤平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 21 日から入院している場合 明細書の利用日数 : 21 日(30-9)							
居宅介護	11		(8)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成す							
重度訪問介護	12		<b>ర</b> ం							
行動援護	13									
重度包括	14		①次のようにサービス提供を行った場合							
同行援護(※1)	15		サービスコード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13							
生活介護	22		月火水木金土日月火水木金土							
児童デイ(※2)	23									
自立訓練(機能訓練)	41									
自立訓練(生活訓練)	42	障害者等が当該月	111121   1   1   1   1   1   1   1   1							
就労移行支援	43	に実際にサービス利	利用日数カウント 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11							
就労移行支援 (養成施設)	44	│ 用した日数を記載す │ る。 │	L   L   L   L   L   L   L   L   L   L							
就労継続支援A型	45		明神書の利用日致 : 川日 どはる。							
就労継続支援B型	46		※上限額管理加算などの加算(欠席時対応加算は除く)のみを利用した場合							
旧身体通所更生(※2)	82		も1日とカウントする。(※4)							
旧身体通所療護(※2)	84		但し、当該月の暦日日数の範囲内とする。							
旧身体通所授産(※2)	86		※ただし、生活介護において、児童移行者を受け入れた場合、障害児入所支援の設定を持ちます。							
旧知的通所更生(※2)	92		│ 援の設定方法により、利用日数の設定を行うこと。 │※重度訪問介護において、病院等に入院、または入所中に利用した場合にも							
旧知的通所授産(※2)	94		1日とカウントする。							
短期入所	24	障害者等が当該月 に実際にサービス利 用した日数を記載す る。	(8)と同様。							
自立生活援助(※5)	35	居宅への訪問による 支援を実施した日数 を記載する。	(9)平成30年4月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。 ①居宅への訪問による支援を実施した日数を1日とカウントする。							
就労定着支援(※5)	47	<b>工仕中期の体力</b> :	   (10)平成 30 年 4 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成す							
地域移行支援(※3)	53	本体報酬の算定に必須となる支援を実	a.							
地域定着支援(※3)	54	必須となる又接を美   施した日数を記載する。	①本体報酬の算定に必須となる支援を実施した日数を1日とカウントする。 ※地域移行支援において、集中支援加算の対象となる支援を実施した場合 にも1日とカウントする。							

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成 27 年 3 月以前は、上限額管理加算、欠席時対応加算などの加算のみを利用した場合も1 日とカウントする。
- ※5 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

④入院日数の設定方法						
サービス種類		事務処理要領	データ設定例			
施設入所支援	32	支給決定障害者が当該月に入院し	(9)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のように			
療養介護	21	た日数(入院を開始した日及び施設	データを作成する。			
旧身体入所更生(※2)	81	等に戻った日は含まない。)を記載す   る。	①巫成 10 年 0 日に入所由でおり 0 日 11 日~0 日 20 日			
旧身体入所療護(※2)	83	ა <b>ა</b> .	①平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 11 日~9 月 20 日   と、9 月 25 日~9 月 27 日の期間入院した場合			
旧身体入所授産(※2)	85	補足:	明細書の入院日数 : 9日(8+1)			
旧知的入所更生(※2)	91	入院から外泊へ移行した場合、外泊				
旧知的入所授産(※2)	93	│日数にカウントする。外泊から入院 │へ移行した場合、入院日数にカウン	②平成19年9月に入所中であり、9月21日から入院している場合 明細書の入院日数 : 9日			
旧知的通勤寮(※2)	95	トする。				
居宅介護	11					
重度訪問介護	12					
行動援護	13					
重度包括	14					
同行援護(※1)	15					
生活介護	22					
児童デイ(※2)	23					
宿泊型自立訓練	34					
自立生活援助(※5)	35					
自立訓練(機能訓練)	41					
自立訓練(生活訓練) 就労移行支援	42 43					
就労移行支援(養成施設)	44		設定しない			
就労継続支援A型	45	   記載の必要ない	※ただし、生活介護において、児童移行者を受け入れた場			
就労継続支援B型	46		合、障害児入所支援の設定方法により、入院日数 定を行うこと。			
就労定着支援(※5)	47		たで1) プロと。 			
地域移行支援(※3)	53					
地域定着支援(※3)	54					
旧身体通所更生(※2)	82					
旧身体通所療護(※2)	84					
旧身体通所授産(※2)	86					
旧知的通所更生(※2)	92					
旧知的通所授産(※2)	94					
短期入所	24					
共同生活介護(※4)	31	障害者が当該月に入院をした日数 (入院を開始した日及び共同生活住				
共同生活援助	33	居に戻った日は含まない。)を記載する。 補足: 入院から外泊へ移行した場合、外泊日数にカウントする。外泊から入院へ移行した場合、入院日数にカウントする。	(9)と同様。			
	<u> </u>	1 / 50				

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。
- ※5 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

⑤外泊日数の設定方法							
サービス種類		事務処理要領	データ設定例				
施設入所支援	32	支給決定障害者が当該月に					
療養介護	21	外泊をした日数(外泊を開始	(10)平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のよう				
旧身体入所更生(※2)	81	した日及び施設等に戻った 日は含まない。)を記載する。	にデータを作成する。				
旧身体入所療護(※2)	83		①平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 11 日~9 月 20 日				
旧身体入所授産(※2)	85	補足:	よ、9月25日~9月27日の期間外泊した場合 明細書の外泊日数: 9日(8+1)				
旧知的入所更生(※2)	91	入院から外泊へ移行した場合、外泊日数にカウントす	明細書の外泊日数 : 9日(8+1)  ②平成19年9月に入所中であり、9月21日から外泊して				
		る。外泊から入院へ移行した	いる場合				
旧知的入所授産(※2)	93	場合、入院日数にカウントす	明細書の外泊日数 : 9日				
旧知的通勤寮(※2)	95	ి సేం					
居宅介護	11						
重度訪問介護	12						
行動援護	13						
重度包括	14						
同行援護(※1)	15						
生活介護	22						
児童デイ(※2)	23						
宿泊型自立訓練	34						
自立生活援助(※5)	35						
自立訓練(機能訓練)	41						
自立訓練(生活訓練)	42		設定しない				
就労移行支援	43	司載の必要ない	※ただし、生活介護において、児童移行者を受け入れた場				
就労移行支援(養成施設)	44	記載の必要ない	合、障害児入所支援の設定方法により、外泊日数の設定				
就労継続支援A型	45		を行うこと。				
就労継続支援B型	46						
就労定着支援(※5)	47						
地域移行支援(※3)	53						
地域定着支援(※3)	54						
旧身体通所更生(※2)	82						
旧身体通所療護(※2)	84						
旧身体通所授産(※2)	86						
旧知的通所更生(※2)	92						
旧知的通所授産(※2)	94						
短期入所	24						
V=1415 2111							
共同生活介護(※4)	31	障害者が当該月に外泊をした日数(外泊を開始した日及び共同生活住居に戻った日は含まない。)を記載する。 ※障害者が入院した医療機	(10) k=1*				
共同生活援助	33	関を退院し、共同生活住居に戻らずそのまま外泊をした場合は、当該退院日については外泊日数にカウントする。	(10)と同様				

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。
- ※5 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### (5)介護給付費等 明細書 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	が か 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	<b>Ж</b> В
2	レコード種別コード	コード 値	2	03 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жс
7	サービスコード	英数	6	サービスコード 6 桁	0	жс
8	単位数	数値	6	サービスコードごとの単位数	0	
9	回数	数値	3	サービスコードごとの回数	0	
10	サービス単位数	数値	9	サービスコードごとの算定額	0	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	0	<b>※</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 訓練等給付費等明細書(様式第三)(サービス提供年月が平成26年3月以前は介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第三))において、障害支援区分(サービス提供年月が平成26年3月以前は障害程度区分)変更の場合に、変更前及び変更後の区分に係るサービスコードを記載した行の摘要欄に「平成〇〇年〇〇月〇〇日まで(から)」を記載する。

#### (6)介護給付費等 明細書 集計情報レコード

		小貝守 明神音 朱	属性	バイト		※必須				
項番	項目名		( <b>%</b> Z)	数	内容	J121	J131	J141	J221	備考
1	交換	e情報識別番 <del>号</del>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	0	0	<b>%</b> В
2	レコード種別コード		コード 値	2	04 を設定する(集計情報レコード)	0	0	0	0	
3	サービス提供年月		コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦 年月 YYYYMM を設定する)	0	0	0	0	<b>※</b> Y
4	市町村番号		コード 値	6	受給者証に記載された市町村 番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	0	0	жс
5	事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	0	0	жс
6	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受 給者証番号	0	0	0	0	жс
7	サービス種類コード		英数	2	サービス種類コード 2 桁を設定	0	0	0	0	жс
8		集計欄分類番号	コード 値	1	同一のサービス種類コードで 複数の集計情報を作成する為 の集計欄分類番号を設定	0	0	0	0	<b>%</b> 1
9		サービス利用日数	数値	2	サービス利用日数を設定 本体報酬を算定しない日において、各種加算のみを算定した場合も 1 日とカウントする。上限額管理加算、欠席時対応加算等も1日とカウントする。	0	0	© ※7	0	
10		給付単位数	数値	9	サービス種類コードごと集計欄 分類番号ごとの単位数を設定	0	0	0	0	
11		単位数単価	数値	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半 角数字(小数部が 3 桁を超える 場合、小数第 4 位を四捨五 入)。8.5 円の場合、08500(また は 8500)を設定	0	0	0	©	<b>※</b> Y
12	請求額集計欄	給付率	数値	3	0 を設定(サービス提供年月が 平成 24 年 3 月以前:給付率を 設定)	0	0		0	
13	· 集計欄	総費用額	数値	10	サービスの総費用額を設定	0	0	0	0	
14		1割相当額 (サービス提供年月 が平成 24年3月以前:給付率に基づく 請求額)	数値	10	総費用額の 1 割に相当する額を設定。(サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前:総費用額×給付率/100)	0	0		0	
15		利用者負担額② (サービス提供年月 が平成24年3月以前:給付率に基づく 利用者負担額②)	数値	6	1割相当額を設定。 (サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前:総費用額ー給付 率に基づく請求額)	0	0		0	<b>%</b> 6
16		上限月額調整(① ②の内少ない数)	数値	6	利用者負担上限月額と利用者 負担額②のうち少ないほうを設 定	0	0		0	
17		A型 事業者減免 減免 額	数值	6	A 型事業者減免額を設定	0				

O O	※5
0	*5
0	<b>※</b> 5
	<b>※</b> 5
0	
0	
0	**8 **9
0	<b></b> 2
	<b>%</b> 3
0	<b>※</b> 4

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要※B「インタフェース仕様書 事業所編 1. 2. 2 インタフェース一覧」を参照のこと。

- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1【サービス提供年月が平成25年4月以降の場合】
  - 1:2以外の情報は1を設定する。
  - 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10 円以外の地域に所在する事業所において、児童移行者に対して下記サービスを行った場合 となる。
    - ①重度障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
    - ③強度行動障害児特別支援加算
    - 4)自活訓練加算

#### 【サービス提供年月が平成24年4月以降、平成25年3月以前の場合】

- 1:2 および 4 以外の情報は 1 を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10円以外の地域に所在する事業所において、児童移行者に対して下記サービスを行った場 合となる。
  - ①重度障害児支援加算
  - ②重度重複障害児加算
  - ③強度行動障害児特別支援加算
  - 4)自活訓練加算
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(新体系定着支援に係る請求額)(※10)

【サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降、平成 24 年 3 月以前の場合】

- 1: 2、4 および 6 以外の情報は1を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合
  - 例 1 : 単位数単価が 10 円以外の地域に所在する旧身体障害者療護施設において入所を行った場合で、遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算がある場合、 遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算については、集計欄分類番号=2で集計する。
  - 例2: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において1枚の明細書に「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスおよび、「旧指定特定身体障害者通所授産施設」における通所サービスを集計する場合、「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1で集計する。また、「旧指定特定身体障害者通所授産施設」における通所サービスを集計欄分類番号=2で集計する。1枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1で集計する。
  - 例3: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において1枚の明細書に「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスおよび、「旧指定知的障害者通所更生施設」

における通所サービスを集計する場合、「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1 で集計する。「旧指定知的障害者通所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=2 で集計する。1 枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1 で集計する。

4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(事業運営安定化および、移行時運営安定化に係る請求額)(※10)

6:2の例2および例3におけるパターンで「旧指定特定身体障害者通所授産施設」および「旧指定知的障害者通所更生施設」における事業運営安定化に係る請求額を集計欄分類番号=6で集計する(「旧指定特定身体障害者入所授産施設」および「旧指定知的障害者入所更生施設」における事業運営安定化に係る請求額を集計欄分類番号=4で集計することとなる)。(※10)

【サービス提供年月が平成21年4月以降9月以前の場合】

1: 2、4 および 6 以外の情報は 1 を設定する。

2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合

例 1 : 単位数単価が 10 円以外の地域に所在する旧身体障害者療護施設において入所を行った場合で、遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算がある場合、 遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算については、集計欄分類番号=2で集計する。

例2: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において1枚の明細書に「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスおよび、「旧指定特定身体障害者通所授産施設」における通所サービスを集計する場合、「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1で集計する。また、「旧指定特定身体障害者通所授産施設」における通所サービスを集計欄分類番号=2で集計する。1枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1で集計する。

例3: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において1枚の明細書に「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスおよび、「旧指定知的障害者通所更生施設」における通所サービスを集計する場合、「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1で集計する。「旧指定知的障害者通所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=2で集計する。1枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1で集計する。

4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(特別対策事業の激変緩和加算)(※10)

6:2の例2および例3におけるパターンで「旧指定特定身体障害者通所授産施設」および「旧指定知的障害者通所更生施設」における特別対策事業の激変緩和加算を集計欄分類番号=6で集計する(「旧指定特定身体障害者入所授産施設」および「旧指定知的障害者入所更生施設」における特別対策事業の激変緩和加算を集計欄分類番号=4で集計することとなる)。(※10)

【サービス提供年月が平成21年3月以前の場合】

1 : 2、3、4、5 および 6 以外の情報は1を設定する。 2 : 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合

- 例 1 : 単位数単価が 10 円以外の地域に所在する旧身体障害者療護施設において入所を行った場合で、遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算がある場合、 遷延性意識障害者加算又は筋萎縮性側索硬化症等障害者加算については、集計欄分類番号=2で集計する。
- 例 2 : 単位数単価が 10 円以外の地域に所在する事業所において 1 枚の明細書に「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスおよび、「旧指定特定身体障害者通所授産施設」における通所サービスを集計する場合、「旧指定特定身体障害者入所授産施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1 で集計する。1 枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1 で集計する。
- 例3: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において1枚の明細書に「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスおよび、「旧指定知的障害者通所更生施設」における通所サービスを集計する場合、「旧指定知的障害者入所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=1で集計する。「旧指定知的障害者通所更生施設」における通所サービスを集計欄分類番号=2で集計する。1枚の明細書にどちらか片方を集計する場合は、通常通り、集計欄分類番号=1で集計する。
- 3: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(介護給付費等の激変緩和加算)
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(特別対策事業の激変緩和加算)(※10)
- 5 : 2の例2および例3におけるパターンで「旧指定特定身体障害者通所授産施設」および「旧指定知的障害者通所更生施設」における介護給付費等の激変緩和加算を集計欄分類番号=5で集計する(「旧指定特定身体障害者入所授産施設」および「旧指定知的障害者入所更生施設」における介護給付費等の激変緩和加算を集計欄分類番号=3で集計することとなる)。
- 6:2の例2および例3におけるパターンで「旧指定特定身体障害者通所授産施設」および「旧指定知的障害者通所更生施設」における特別対策事業の激変緩和加算を集計欄分類番号=6で集計する(「旧指定特定身体障害者入所授産施設」および「旧指定知的障害者入所更生施設」における特別対策事業の激変緩和加算を集計欄分類番号=4で集計することとなる)。(※10)

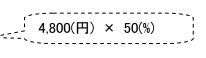
#### ※2 自治体助成分請求額設定ルール

自治体助成分請求額の計算方法としては、国制度(利用者負担額調整など)を適用した後の決定利用者負担額に対してサービス種類ごとに定率を助成する方式とする。

自治体助成分請求額=決定利用者負担額×市町村助成率(小数点以下切捨)

例)生活介護と居宅介護のサービス提供を受ける利用者で、居宅介護の利用者負担額のうち半分を 市町村が助成する場合

	生活介護	居宅介護
決定利用者負担額	7,500	4,800
自治体助成分請求額		2,400



実際の利用者負担額は、7,500+4,800-2,400=9,900 となる。

※3 集計欄分類番号=1のレコードのみに設定が必要である。

- ※4 利用日数管理票情報は、日中活動サービス(生活介護、旧法施設支援(通所)、自立訓練(機能訓練・生活訓練)、就労移行支援、就労継続支援)において利用日数の特例を利用する場合に、その対象期間中毎月設定する。集計欄分類番号=1のレコードのみに設定が必要である。
- ※5 利用者負担上限額管理を行った場合のみ設定する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は設定しない。
- ※6 法第三十一条に基づき、「1割相当額」よりも低い額を市町村が設定した場合は、「市町村が定める額」を設定する。
- ※7 地域定着支援において、体制確保のみの場合は、「0」を設定する。
- ※8 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※9 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。
- ※10 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

#### (7)介護給付費等 明細書 契約情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容		必須	備考
		( <b>※</b> Z)	数		J121	J221	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	05 を設定する(契約情報レコード)	0	0	
3	サービス提供年月	ド 一 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設 定する)	0	0	<b>%</b> Y
4	市町村番号	ド 一 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	0	жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	0	жc
7	決定サービスコード	英数	6	決定サービスコード 6 桁を設定	0	0	жc
8	契約支給量	数值	5	整数部上 3 桁、小数部下 2 桁を設定。 100.5 時間→10050 12 日→01200(または 1200) 5 回→00500(または 500)	0	0	<b>※</b> 1
9	契約開始年月日	コード 値	8	契約を開始した年月日(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	0	%2 %Y
10	契約終了年月日	コード 値	8	契約を終了した年月日(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	0	%2 %Y
11	事業者記入欄番号	数値	2	受給者証の事業者記入欄番号を設定する。	0	0	<b>%</b> 3

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 契約支給量には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約支給量を設定する。また、短期入所に おいては受給者証の事業者記入欄に記載した当該月における直近の実績日数(月累計)を設定す る。
- ※2 契約開始年月日、契約終了年月日には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約日、サービス提供終了日を設定する。また、短期入所においては、受給者証の事業者記入欄に記載した当該月における直近の実施日を設定する。
- ※3 受給者証の事業者記入欄に記載した欄番号を設定する。短期入所においては、当該月における直 近の欄番号を設定する。
- (8)契約情報レコードを設定する目的

契約情報レコードは、契約支給量審査を行うためのものである。

## (9)契約情報レコードの作成対象サービス

下記に契約情報レコードの設定が必要なサービスの一覧を示す。契約情報レコードは「決定コード」毎に設定が必要となる。

#### 契約情報レコードの作成が必要なサービス

契約	的情報の設定	が必要なサービス	決定コード	必須 ※	備考
		身体介護	111000	0	
			112000	0	
11	居宅介護	通院介助(伴う)	113000	0	
		通院介助(伴ず)	計画 111000		
		通院乗降介助	115000		
		2000141 131 133		_	
		   重度訪問介護			
12	重度訪問		1111		
	介護	重度訪問 加算移動介護			
13	行動援護		131000	0	
		同行(伴う)	151000	© ©	<b>※</b> 1
15	同行垺誰	同行(伴ず)	152000	0	<b>※</b> 1
13	生活介護	同行	153000		<b>※</b> 5
		1-313		_	<b>※</b> 5
22	生活介護				
					<b>※</b> 6
23	児童デイ			_	<b>※2</b>
	24 短期入所				
24					
			244000		
	24 短期入所		245000		
			222000		
41	自立訓練(	<b>継能</b> )	411000	00	<b>%</b> 6
		DX 1157	412000		<b>%</b> 6
			421000	0	<b>※</b> 6
42	自立訓練(	生活)	423000	0	<b>※</b> 5
			420905	0	<b>%</b> 6
43	就労移行支	援	431000	0	<b>%</b> 6
44	就労移行(	養成)	441000	0	<b>%</b> 6
45	就労継続A	\	451000	0	<b>%</b> 6
46	就労継続E	3	461000	0	<b>%</b> 6
82	身体通所更	生	820000	0	<b>※2</b>
84	身体通所療	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	840000	0	<b>%</b> 2
86	身体通所授		860000	0	<b>※2</b>
92	知的通所更	生	920000	0	<b>※2</b>
94	知的通所授		940000	0	<b></b> 2

決定コード名称(参考)
居宅介護 身体介護決定
居宅介護 家事援助決定
居宅介護 通院介助(身体介護伴う)決定
居宅介護 通院介助(身体介護伴わない)決定
居宅介護 通院等乗降介助決定
重度訪問介護 重度障害者等包括支援対象者決定(※3)
重度訪問介護 障害支援区分6該当者決定(※4)
重度訪問介護 その他決定
重度訪問介護 加算移動介護
行動援護 基本決定
同行援護(身体介護伴う)決定
同行援護(身体介護伴わない)決定
同行援護 基本決定
同行援護 基本決定(盲ろう者)
生活介護 基本決定
生活介護 経過的措置対象者決定
児童デイ基本決定   短期入所 障害者決定
短期入所 障害者医療型(療養介護)決定
短期入所 障害者医療型(その他)決定
短期入所 障害児決定
短期入所 障害児医療型(重心)決定
短期入所 障害児医療型(その他)決定
自立訓練(機能訓練)基本決定
自立訓練(機能訓練)基本決定(視覚障害)
自立訓練(生活訓練)基本決定
自立訓練(生活訓練)基本決定(視覚障害)
自立訓練(生活訓練)加算短期滞在加算対象者
就労移行支援基本決定
就労移行支援(養成施設)基本決定
就労継続支援A型基本決定
就労継続支援B型基本決定
旧身体通所更生基本決定
旧身体通所療護基本決定
旧身体通所授産基本決定
旧知的通所更生基本決定
旧知的通所授産基本決定

必須※ ◎ : 常に設定必要 ○ : 決定支給量と契約支給量が異なる場合のみ設定必要

- ※1 サービス提供年月が平成23年10月以降、平成31年3月以前の場合に使用する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成 27 年 3 月以前の場合、「重度訪問介護重度障害者等包括支援対象者決定」は「重度訪問介護15%加算対象者決定」と読み替えて使用する。

- ※4 サービス提供年月が平成 27 年 3 月以前の場合、「重度訪問介護障害支援区分6該当者決定」は「重度訪問介護7.5%加算対象者決定」と読み替えて使用する。
- ※5 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。
- ※6 サービス提供年月が平成30年3月以前の場合、「◎」を「○」と読み替えて使用する。

## 契約情報レコードの必須設定に関する補足説明

#### 【サービス提供年月が平成30年3月以前の場合】

日中活動系サービスにおいては、受給者証で支給決定された支給量と、サービス事業者との契約支給量が異なる場合のみ契約情報レコードの設定が必要である。

例: 受給者証に支給決定された支給量(23 日)に対して、A事業所との間で12 日/月と利用契約した場合等

#### (10) 契約情報レコードのデータ設定方法について

契約情報レコードは、明細書情報の中の1レコードとして作成し、サービス提供月における<u>最新の契約内容のみを毎月設定</u>することとする。毎月最新の契約情報を送信することにより、契約が月途中で変更になった場合でも1レコードのみを送信すればよい。また、契約終了時には契約終了情報を送信する必要もない。ただし、一人の利用者に対して複数の事業所が契約する場合は複数事業所の契約支給量の合計がその利用者の決定支給量を超えないようにする必要がある。

#### <契約情報の設定例>

決定支給量 100 時間の利用者に対して次のように契約が発生したと想定する。

- ① 4月1日からA事業者が30時間を新規契約
- ② 4月1日から B事業者が70時間を新規契約
- ③ 5月20日でB事業者の契約が終了(5月も70時間を継続して契約していたが契約を打ち切った場合などで5月20日までに既に50時間のサービスを提供した場合を想定)。
- ④ 5月21日からC事業者が契約。5月の契約支給量残は20時間である為、最大20時間までの契約となる。
- ⑤ 6月1日から70時間へ契約変更を行う。

#### 契約支給量の例

	4月	5月		6月	契約支給量の設定方法	
決定支給量	100	100		100	<u> 大豹义和量の政定力场</u>	
A事業所の契約	30	30		30	A 事業所は毎月 30 時間の契約情報を送信する。	
B事業所の契約	70	50	<b>※</b> 5/2	0 で終了	B 事業所は 4 月は 70 時間、5 月は 50 時間の契約情報を送信する。	
C事業所の契約		20		70	C 事業所は 5 月は 20 時間、6 月は 70 時間の契約情報を送信する。	

#### 契約開始日/終了日の例

Separate de la constante de la									
		4 月	5 )	₹	6 月	契約開始日/終了日 の設定方法			
A 事業所	契約開始日	4月1日	4月 <sup>-</sup>	1日	4月1日	毎月4月1日契約開始を設定			
A 争未別	契約終了日	設定無し	設定	無し	設定無し	毎月4月1日天初開知で設定 			
B事業所	契約開始日	4月1日	4月1日	※5/20 で	<b>42</b> 7	5月は契約開始4月1日、契約終			
D争未加	契約終了日	設定無し	5月20日	₩3/20 C	<b>ポミ</b> 】	了 5 月 20 日を設定			
_ + 444 = 2	契約開始日			5月21日	6月1日	5月は、契約開始5月21日、契約 終了5月31日を設定。			
C事業所	契約終了日			5月31日	設定無し	契約変更の為、6月は、契約開始 6 月1日を設定。(※1)(※2)			

- ※1 契約を変更した場合は、契約変更後の契約開始日、契約終了日を設定する。
- ※2 一月内に複数の契約変更がある場合は、直近の契約開始日、契約終了日を設定する。

## (11) 介護給付費等 明細書 処遇改善情報レコード

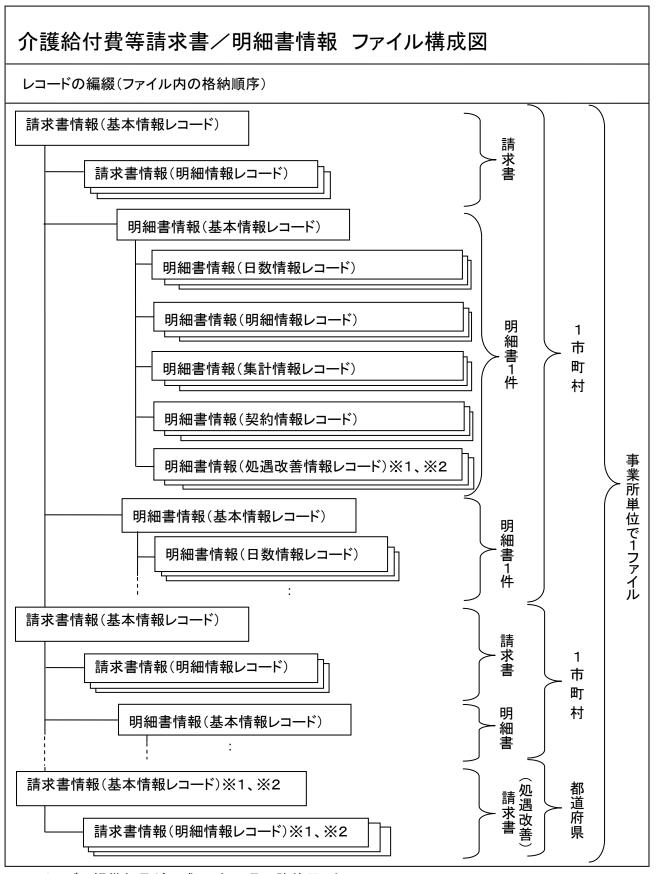
項番		項目名	属性 (※Z)	が か 数	内容	※必須 J121 J131 J221	備考
1	交換	è情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	<b>%</b> В
2	٦ د	一ド種別コード	コード 値	2	06 を設定する(処遇改善情報レコード)		
3	サー	-ビス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町	J村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業	<b>美所番号</b>	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号 英数		10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жc	
7	サー	-ビス種類コード	英数	2	サービス種類コード 2 桁を設定	0	жc
8	処	請求先都道府県 番号	コード 値	6	処遇改善助成金(※1)の請求先都道府県番号を設 定する	0	жc
9	?遇改善助成金	請求額	数値	10	処遇改善助成金(※1)の請求額を設定する。 助成金の算定式(月額)は、 サービス種類ごとの 1 人 1 月当たり報酬総額×交付率=交付額(1 円未満切り捨て) ※報酬総額は、利用者負担額(A型減免額及び利用者負担に係る自治体助成額を含む。)、事業運営安定化事業による助成額を含み補足給付は含まない。なお、基準該当事業所の場合、報酬総額には高額障害福祉サービス費を含む。	0	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

#### (12) 処遇改善情報レコードの設定方法について

処遇改善情報レコード(※1)(※3)は処遇改善助成金(※2)を請求する場合にのみ作成する。処遇改善助成金(※2)を請求しない場合には作成しない。

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。



- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

#### 1.2.3.3.サービス利用計画作成費請求書等情報

#### (1)サービス利用計画作成費請求書等情報

サービス利用計画作成費請求書/計画相談支援給付費請求書/特例計画相談支援給付費請求書 (以下、「サービス利用計画作成費請求書等」という。)情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

## 1:基本情報レコード

サービス利用計画作成費請求書等の単位数、請求額等を格納する。

# 2:明細情報レコード(複数レコード) 利用者ごとの単位数、請求額の合計等を格納する。

3:サービス情報レコード(複数レコード)(※1) 利用者ごとの請求サービスコード、単位数等を格納する。 ※1 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### (2)サービス利用計画作成費請求書等 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須 J311 J312 J321	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жс
6	件数	数値	6	件数を設定	0	
7	地域区分コード	コード 値	2	地域区分コードを設定	0	жс
8	請求金額	数値	10	合計の請求金額を設定	0	
9	単位数単価	数値	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半角数字 8.5 円の場合、08500(または 8500)を設定	0	<b>%</b> Y

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

## (3)サービス利用計画作成費請求書等 明細情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	<b>バイト</b> 数	内容	※必須 J311 J312 J321	備考
1	交換情	青報識別番 <del>号</del>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコー	ド種別コード	コード 値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービ	え提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町杯	寸番 <del>号</del>	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	ЖС
5	事業所	<b>斤番号</b>	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	ЖС
6	項番	項番 数値 4 1 からの連番を設定		0			
7	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	ЖС
8	支給決定者氏名カナ		議決定者氏名カナ 英数 25 支給決定者カナ氏名		支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給決	快定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	) モニタリング日		コード 値	8	サービス利用支援の場合は計画作成日、継続サービス利用支援の場合は直近のモニタリング日を設定。ただし、同一月内にサービス利用支援と継続サービス利用支援の両方を実施した場合には直近のモニタリング日を設定。(西暦年月日YYYYMMDDを設定する)	0	<b></b> *Y
11	請	サービスコード	英数	6	「520000」を設定	©	ЖС Ж1
12	求額計算欄	単位数	数値	4	利用者ごとの単位数を設定	0	
13	欄	請求額	数値	6	利用者ごとの請求額を設定 (小数点以下切捨て)	0	
14	単位数	女単価	数值	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半角数字。8.5 円の場合、08500(または 8500)を設定	0	<b>%</b> Y

※必須 ◎ : 必須項目 O : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

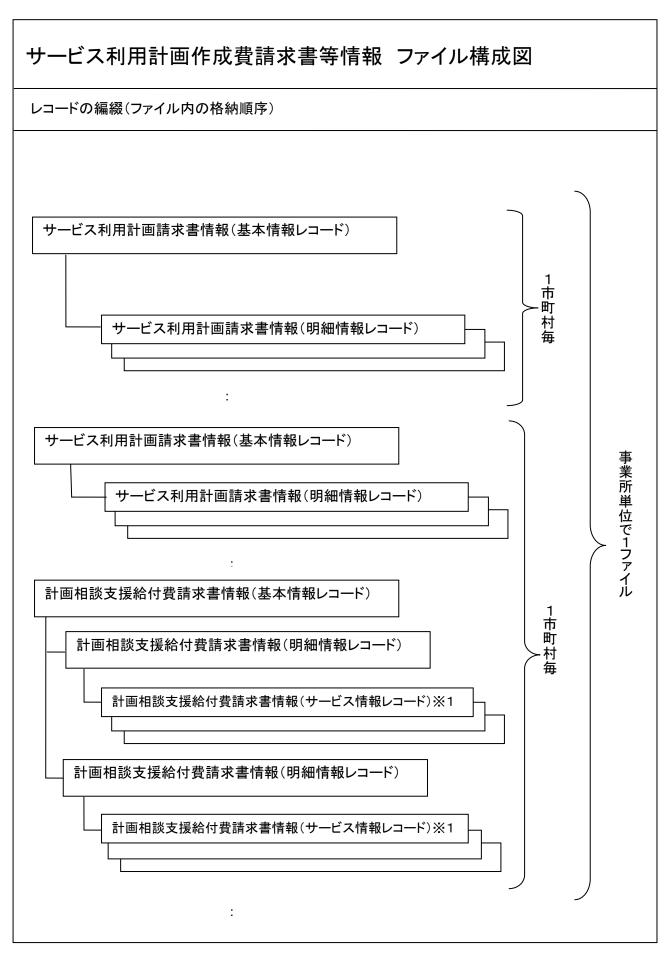
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス提供年月が平成30年3月以前の場合、サービスコードを設定する。

<sup>※</sup>B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

## (4)サービス利用計画作成費請求書等 サービス情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	※必須 J312 J321	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	03 を設定する(サービス情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	ЖС
7	サービスコード	英数	6	サービスコード 6 桁	0	ЖС
8	単位数	数值	6	サービスコードごとの単位数	0	
9	回数	数値	3	サービスコードごとの回数	0	
10	サービス単位数	数值	9	サービスコードごとの算定額	0	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	0	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。



※1 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### 1.2.3.4. 利用者負担上限額管理結果票情報

#### (1)利用者負担上限額管理結果票情報

利用者負担上限額管理結果票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1: 基本情報レコード

上限額管理事業所単位に利用者負担上限額管理結果票の基本情報等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

サービス提供事業所ごとの上限額管理結果額等を格納する。

注)利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から送信する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、利用者負担上限額管理結果票を送信しない。

#### (2) 利用者負担上限額管理結果票 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	※必須	備考
1	交換情	<b>青報識別番号</b>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコー	ド種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービ	ぶた。	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	上限名コード	頁管理結果票情報作成区分	コード 値	1	上限額管理結果票の作成区分を設定する。 1:新規 2:修正 3:取消	0	<b>※</b> 1
5	市町木	寸番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェッ クデジット 1 桁含む)	0	жс
6	上限額	頁管理事業所番号	英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所番 号を設定	0	жс
7	受給者	<b>首証番号</b>	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番 号	0	жс
8	支給決	や定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給決	や定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	利用者	<b>首負担上限月額</b>	数値	5	利用者負担上限月額を設定	0	
11	利用者	<b>首負担上限額管理結果</b>	コード 値	1	上限額管理結果を設定	0	<b>%</b> 2
12		総費用額	数值	10	サービスの総費用額	0	жз
13	合 計	利用者負担額	数值	6	利用者負担額	0	жз
14		管理結果後利用者負担額	数值	6	管理結果後利用者負担額	0	жз

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 上限額管理結果票情報の作成区分を設定する。当該サービス提供年月の中で初めて送付する場合および、返戻となった上限額管理結果票を再提出する場合「新規」を設定する。一度決定した上限額管理結果票の内容に変更が発生し、再度送付する場合は、「修正」を設定する。同様に一度決定した情報自体を取り消す場合は「取消」を設定する。設定の詳細は「(7)利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法」を参照。
- ※2 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
  - "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※3 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

## (3) 利用者負担上限額管理結果票 明細情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	※必須	備考
1	交換情報	<b>報識別番号</b>	英数	4	当情報の内容を識別するための番 号	0	ЖВ
2	レコード	種別コード	ン   値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス	ス提供年月	ン   値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村	番号	ン 一 値	6	受給者証に記載された市町村番号 (チェックデジット 1 桁含む)	0	жc
5	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業 所番号を設定	0	жc
6	受給者詞	証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	0	жc
7	項番		数値	2	1 から通番を設定	0	
8	事業所	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
9	利用	総費用額	数値	10	サービスの総費用額	0	%1 %2
10	調整欄 利用者負担額集計•	利用者負担額	数値	6	利用者負担額	0	※1 ※2
11	集 計 •	管理結果後利用者負担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>※</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。
- ※2 サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降の上限額管理結果票において、利用者負担上限額管理 結果が"1"となった場合、関係事業所における総費用額および利用者負担額の設定は省略可能とし、 省略する場合には"0"を設定する。

(4)利用者負担上限額管理結果票情報(複数児童)

利用者負担上限額管理結果票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1: 基本情報レコード

上限額管理事業所単位に利用者負担上限額管理結果票の基本情報等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

複数児童についてサービス提供事業所ごとの上限額管理結果額等を格納する。

注)同一世帯における複数児童の利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から 送信する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、 利用者負担上限額管理結果票を送信しない。

#### (5) 利用者負担上限額管理結果票(複数児童) 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	※必須	備考
1	交換情	青報識別番 <del>号</del>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコー	ド種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービ	ごス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	上限額管理結果票情報作成区分 コード		コード 値	1	上限額管理結果票の作成区分を設定す る。 1:新規 2:修正 3:取消	0	<b>※</b> 1
5	市町木	<b>村番号</b>	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェッ クデジット 1 桁含む)	0	жс
6	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所番 号を設定	0	жс
7	受給者証番号		英数	10	同一世帯の複数児童において、主となる 児童の受給者証に記載されている受給 者証番号を設定	0	жс
8	支給決	快定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給法	快定児童氏名カナ	英数	25	同一世帯の複数児童において、主となる 児童の支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	利用者	<b>首負担上限月額</b>	数值	5	利用者負担上限月額を設定	0	
11	利用者	<b>首負担上限額管理結果</b>	コード 値	1	上限額管理結果を設定	0	<b></b> 2
12		総費用額	数值	10	サービスの総費用額	0	жз
13	合 計	利用者負担額	数值	6	利用者負担額	0	жз
14		管理結果後利用者負担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	жз

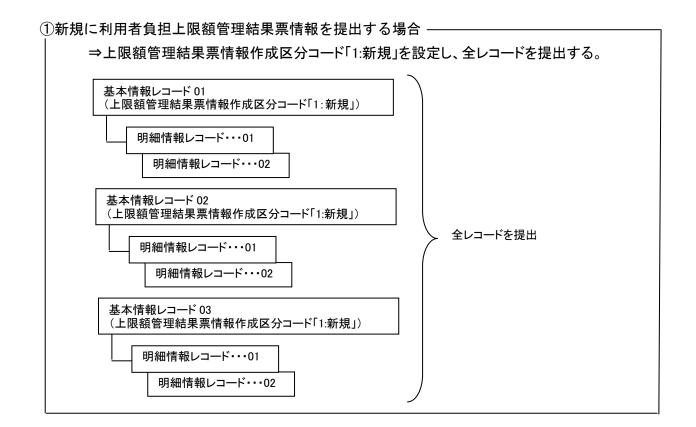
- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 上限額管理結果票情報の作成区分を設定する。当該サービス提供年月の中で初めて送付する場合および、返戻となった上限額管理結果票を再提出する場合「新規」を設定する。一度決定した上限額管理結果票の内容に変更が発生し、再度送付する場合は、「修正」を設定する。同様に一度決定した情報自体を取り消す場合は「取消」を設定する。設定の詳細は「(7)利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法」を参照。
- ※2 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
  - "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※3 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

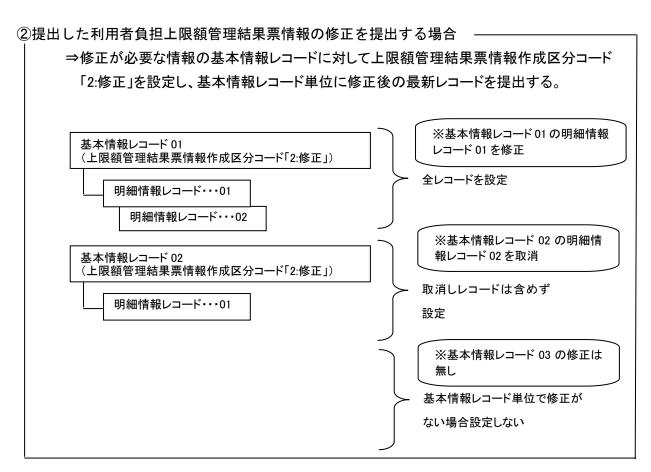
## (6) 利用者負担上限額管理結果票(複数児童) 明細情報レコード

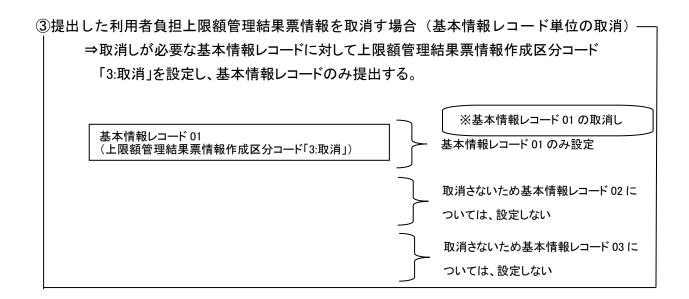
項番	項目名		属性 (※Z)	バ か 数	内容	※必須	備考
1	交換情報	<b>報識別番号</b>	英数	4	当情報の内容を識別するための番 号	0	<b>%</b> В
2	レコード	種別コード	コード 値	2	02を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス	ス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村	番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号 (チェックデジット 1 桁含む)	0	жс
5	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業 所番号を設定	0	жс
6	受給者証番号		英数	10	同一世帯の複数児童において、主と なる児童の受給者証に記載されてい る受給者証番号を設定	0	жс
7	項番		数値	2	1 から通番を設定	0	
8	事業所	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
9		総費用額	数値	10	サービスの総費用額	0	%1 %2
10	利田田	利用者負担額	数値	6	利用者負担額	0	%1 %2
11	利用者負担額集計·	管理結果後利用者負担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>※</b> 1
12	懶 額   集   計   •	上限額管理対象 受給者証番号	英数	10	同一世帯の複数児童において、上限 額管理対象となる児童の受給者証 に記載されている受給者証番号を設 定	0	
13		氏名カナ	英数	25	同一世帯の複数児童において、上限 額管理対象となる児童カナ氏名	Δ	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。
- ※2 利用者負担上限額管理結果が"1"となった場合、関係事業所における総費用額および利用者負担額の設定は省略可能とし、省略する場合には"0"を設定する。

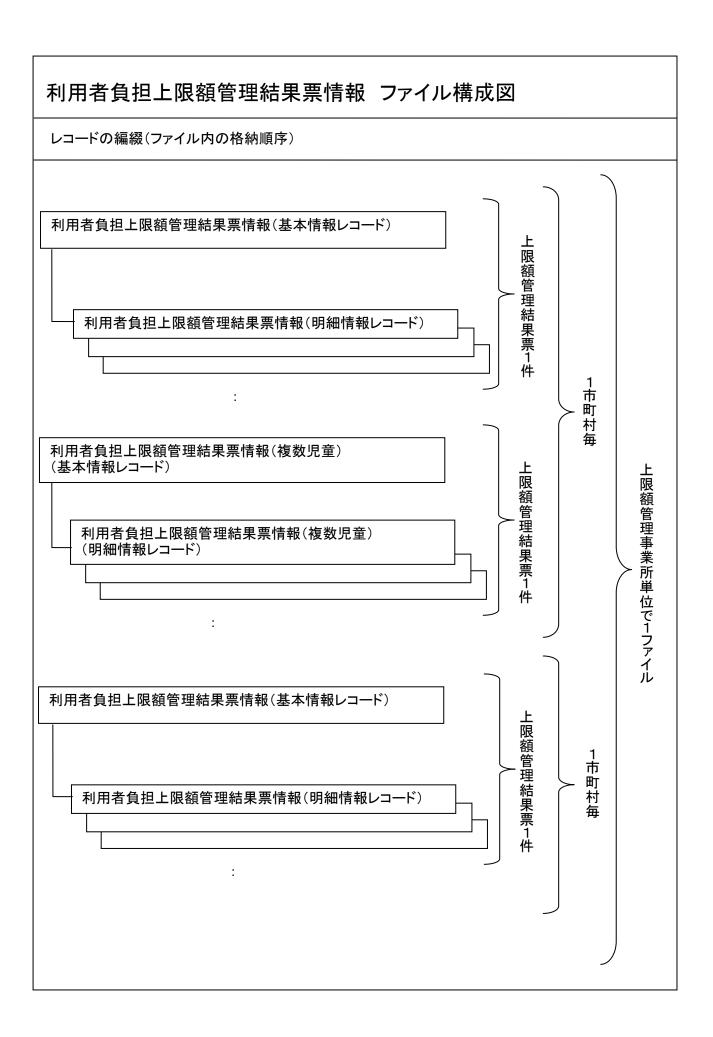
#### (7) 利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法







注) 同一キー(証記載市町村番号・受給者証番号・サービス提供年月・上限額管理事業所番号) の 利用者負担上限額管理結果票更新結果の取消を行い、新規で再度登録する場合は、同一フ ァイルに取消データと新規データを作成してはならない。



#### 1.2.3.5. 利用者負担額一覧表情報

#### (1)利用者負担額一覧表情報

利用者負担額一覧表情報は1つの情報レコードから構成される。

利用者負担額一覧表情報に関してはインタフェース仕様書(共通編)に定める「コントロールレコード」、「データレコード」、「エンドレコード」の設定は不要である。

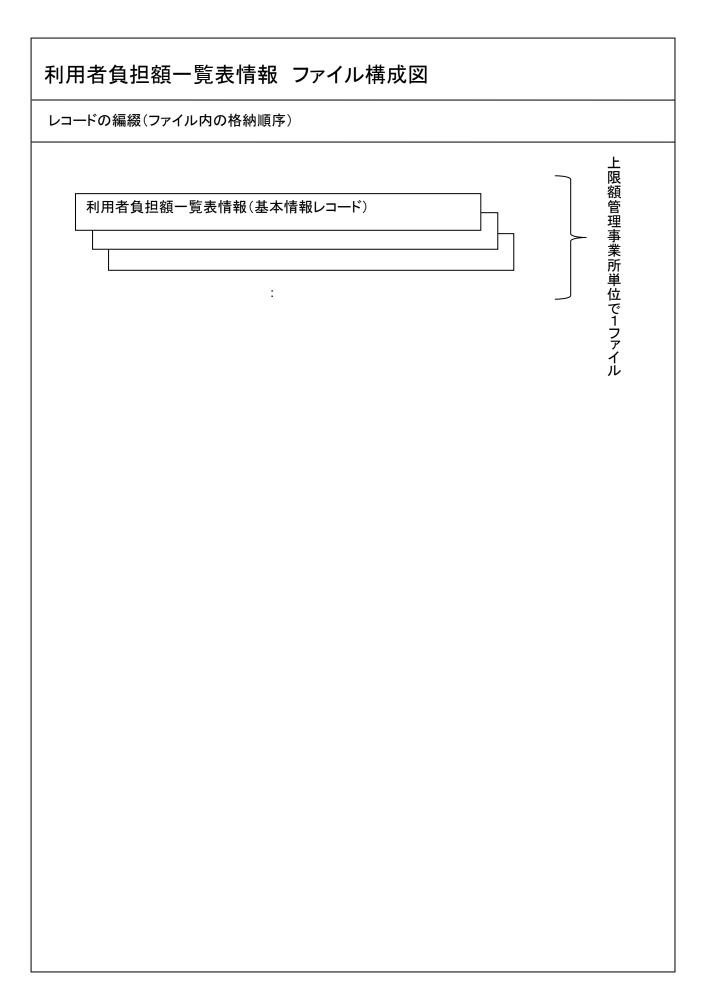
#### 1:情報レコード

受給者ごとの請求額、利用者負担額等を格納する。

#### (2)利用者負担額一覧表 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バイ数	内容	※必須	備考
1	交換情	青報識別番 <del>号</del>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	サービ	ごス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	<b>%</b> Y
3	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理者の事業所番号	0	жс
4	事業所	<b>近番号</b>	英数	10	事業所番号	0	ЖC
5	項番		数值	4	1 からの連番を設定	0	
6	事業所	<b>斤名称</b>	漢字	80	利用者負担額一覧表を作成した事業 所の主たる事業所名称を設定。 インタフェースを受け渡した場合に、上 限額管理結果票の各事業所名称欄に 印刷する為の項目。	0	
7	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	0	жс
8	市町村	寸番号 	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェ ックデジット 1 桁含む)	0	жс
9	支給決	央定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
10	支給沒	快定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
11	総費用	月額	数值	10	サービスの総費用額	0	
12	利用者	<b>各負担額</b>	数值	6	明細書の調整後利用者負担額	0	
13	提供	サービス種類コード1	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>※</b> 1
14	提供サービス	サービス種類コード2	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>※</b> 1
15	え	サービス種類コード3	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>※</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス種類コードは最大3つまでを優先順位の高い順に設定する。



## 1.2.3.6. サービス提供実績記録票情報

## (1)サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

支給決定障害者毎のサービス提供実績記録票の基本情報等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

日ごとの明細情報等を格納する。

# (2)基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	が か 数	説明	備考
1	交換情報	識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	レコード種	レコード種別コード		2	01 を設定する(基本情報レコード)	
3	サービス	是供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	<b>Ж</b> Ү
4	市町村番	号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェッ クデジット 1 桁含む)	жc
5	事業所番	号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	жc
6	受給者証	番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番 号	жс
7	様式種別	番号	コード 値	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定	<b>※</b> 1
8		補足給付適用の有無	コード 値	1	1:無し 2:有り	
9		補足給付額(円/日)	数値	4	補足給付適用の有無が有りの場合に、 一日単位の補足給付額を設定	
10		食費の単価 朝食(円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、 朝食の単価を設定(契約が毎食毎の場 合)	
11	補足給は	食費の単価 昼食(円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、 昼食の単価を設定(契約が毎食毎の場 合)	
12	補足給付関係情報	食費の単価 夕食(円/日)	数值	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、 夕食の単価を設定(契約が毎食毎の場 合)	
13	· 羊以	食費の単価 一日(円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、 一日単位の単価を設定(契約が1日単 位の場合)	
14		光熱水費の単価 一日(円/日)	数值	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、 日単位の光熱水費単価を設定 (契約が一日単位の場合)	
15		光熱水費の単価 一月(円/月)	数値	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、 一月単位の光熱水費単価を設定 (契約が一月単位の場合)	
16		内訳 100%	数値	5	居宅介護(身体介護)において、初任者 研修課程修了者等による実績時間数 (時間)を整数部3桁+小数部2桁で設 定。例:99.5時間→09950(または9950)	%2 %9
17	合 計 1	内訳 70%	数値	5	居宅介護(身体介護)において、基礎研修課程修了者等による実績時間数(時間)を整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.5時間→09950(または9950)	%3 %10
18		内訳 重訪	数値	5	居宅介護(身体介護)において、重度訪問介護研修修了者による時間数(時間)を整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.5時間→09950(または9950)	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	説明	備考
19	合 計 1	合計 算定時間数計	数値	5	居宅介護(身体介護)、行動援護、重度 訪問介護、共同生活援助(受託居宅介 護サービス費)において、算定時間数 (時間)の合計を整数部 3 桁+小数部 2 桁で設定。例:99.5 時間→09950(または 9950)	
20		内訳 100%	数值	5	居宅介護(通院介護(伴う))において、初任者研修課程修了者等の実績時間数を設定。 同行援護(伴う)において、初任者研修課程修了者等、または初任者研修課程修了者等(通訳)の実績時間数を設定。 実績時間数(時間)は整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.5時間→09950(または9950)	<b>%2</b>
21	合 計 2	内訳 70%	数値	5	居宅介護(通院介護(伴う))、同行援護 (伴う)において、基礎研修課程修了者 等による実績時間数(時間)を整数部 3 析+小数部 2 桁で設定。例:99.5 時間→ 09950(または 9950)	<b>%</b> 3
22		内訳 重訪	数値	5	居宅介護(通院介護(伴う))において、 重度訪問介護研修修了者による時間数 (時間)を整数部 3 桁+小数部 2 桁で設 定。例:99.5 時間→09950(または 9950)	
23		合計 算定時間数計	数値	5	居宅介護(通院介護(伴う))、同行援護 (伴う)において、算定時間数(時間)の 合計を整数部3桁+小数部2桁で設定。 例:99.5 時間→09950(または9950)	
24		内訳 100%	数値	5	居宅介護(家事援助)において、初任者研修課程修了者等の実績時間数を設定。同行援護において、初任者研修課程修了者等、または初任者研修課程修了者等(通訳)の実績時間数を設定。実績時間数(時間)は整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.25時間→09925(または9925)	<b>%</b> 2
25	包帯の	内訳 90%	数値	5	居宅介護(家事援助)において、基礎研修課程修了者等、または重度訪問介護研修修了者の実績時間数を設定。同行援護において、基礎研修課程修了者等、基礎研修課程修了者等(通訳)、または盲ろう者向け通訳・介助員の実績時間数を設定。実績時間数(時間)は整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.25時間→09925(または9925)	<b>%</b> 3
26		合計 算定時間数計	数値	5	居宅介護(家事援助)、同行援護において、算定時間数(時間)の合計を整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.25時間→09925(または9925)	
27	合計 4	内訳 100%	数値	5	居宅介護(通院介護(伴ず))において、 初任者研修課程修了者等の実績時間数 を設定。 同行援護(伴ず)において、初任者研修 課程修了者等、または初任者研修課程 修了者等(通訳)の実績時間数を設定。 実績時間数(時間)は整数部 3 桁+小数 部 2 桁で設定。例:99.5 時間→09950(ま たは 9950)	<b>%2</b>

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
28	合計 4	内訳 90%	数値	5	居宅介護(通院介護(伴ず))において、基礎研修課程修了者等、または重度訪問介護研修修了者の実績時間数を設定。同行援護(伴ず)において、基礎研修課程修了者等、基礎研修課程修了者等(通訳)、または盲ろう者向け通訳・介助員の実績時間数を設定。実績時間数を設定。実績時間数(時間)は整数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.5時間→09950(または9950)	<b>*</b> 3
29		合計 算定時間数計	数値	5	居宅介護(通院介護(伴ず))、同行援護 (伴ず)において、算定時間数(時間)の 合計を整数部3桁十小数部2桁で設定。 例:99.5時間→09950(または9950)	
30		内訳 100%	数値	3	居宅介護(通院等乗降介助)において、 初任者研修課程修了者等による実績回 数を設定	<b></b> 2
31	合 計 5	内訳 90%	数值	3	居宅介護(通院等乗降介助)において、 基礎研修課程修了者等、または重度訪 問介護研修修了者による実績回数を設 定	<b>%</b> 3
32		合計 算定回数計	数値	3	居宅介護(通院等乗降介助)において、 算定回数の合計を設定	
33		算定 移動介護分	数値	3	移動介護の時間数(時間)を整数部 2 桁 +小数部 1 桁で設定(例:10.5 時間→ 105)。移動介護の時間数(時間)が 100 時間を超える場合は 999 を設定(例:100 時間→999)。	<b>%</b> 4
34		実績 送迎加算(回)	数值	2	片道単位の送迎回数を設定	
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)	数值	2	家庭連携加算のサービス提供回数を設 定	
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)	数値	2	家庭連携加算の算定回数を設定	
37	10	合計 算定日数(日)	数值	2	算定日数の合計を設定	
38	提供実績の合計	夜間支援体制加算(回)	数値	2	共同生活援助、宿泊型自立訓練において、夜間支援等体制加算の算定回数を 設定。	<b>%</b> 5
39	合計	日中支援加算(回) (サービス提供回数)	数值	2	日中支援加算のサービス提供回数を設定	
40		日中支援加算(回) (算定回数)	数値	2	日中支援加算の算定回数を設定	
41		通所型(回)	数值	2	通所型の回数を設定	
42		訪問型 1時間未満(回)	数值	2	訪問型 1 時間未満の回数を設定 ただし、訪問型(視覚)は合計しない	
43		訪問型 1時間以上(回)	数値	2	訪問型 1 時間以上の回数を設定 ただし、訪問型(視覚)は合計しない	
44		短期滞在加算(回)	数值	2	短期滞在加算の回数を設定	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	説明	備考
45		食事提供加算(回)	数値	2	食事提供加算の提供回数を設定	
46		入院·外泊時加算(回)	数値	2	加算を算定する回数を設定	
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数値	2	入院時支援特別加算のサービス提供回 数の合計を設定	
48		入院時支援特別加算(回) (算定回数)	数値	2	入院時支援特別加算の算定回数の合計 を設定	
49		自立生活支援加算(回)	数値	2	自立生活支援加算の回数の合計を設定	
50	捍	自活訓練加算(回)	数値	2	自活訓練加算の回数を設定	
51	提供実績の合計	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数値	2	訪問支援特別加算のサービス提供回数 の合計を設定	
52	合計	訪問支援特別加算(回) (算定回数)	数值	2	訪問支援特別加算の算定回数の合計を 設定	
53		施設外支援 当月(日)	数値	2	就労移行支援において、当月の移行準備支援体制加算(I)を行った日数を設定 就労継続支援において、当月の施設外支援を行った日数を設定	<b>%</b> 6
54		施設外支援 累計(日/180日)	数値	3	就労移行支援において、移行準備支援 体制加算(I)の累計日数を設定 就労継続支援において、施設外支援の 累計日数を設定	<b>※</b> 7
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)	数值	2	帰宅時支援加算のサービス提供回数の 合計を設定	
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)	数値	2	帰宅時支援加算の算定回数の合計を設 定	
57		朝食(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、 朝食の合計回数を設定	
58		昼食(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、 昼食の合計回数を設定	
59	実費	夕食(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、 夕食の合計回数を設定	
60	実費算定の合計	光熱水費(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、 光熱水費を徴収する日数を設定	
61	計	各小計 食事(円)	数值	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、 単価と算定回数から食費の合計を計算 し設定する。	
62		各小計 光熱水費(円)	数値	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、 単価と算定回数から光熱水費の合計を 計算し設定する。1 月単位の契約の場合 は1月の額を設定する。	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	説明	備考
63	実費算定の	実費合計額(円)	数値	8	補足給付適用の有無が有りの場合に、 食費、高熱水費の小計を合計し設定す る。	
64	入所	利用開始日(年月日)	コード 値	8	利用開始日(YYYYMMDD)を設定。	<b>Ж</b> Ү
65	人所時特別支援加算	30日目(年月日)	コード 値	8	30 日目(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
66		当月算定日数(日)	数値	2	入所時特別支援加算を算定した日数を 設定	
67	退所時	入所中算定日(年月日)	コード 値	8	入所中算定日(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
68	退所時特別支援加算	退所日(年月日)	コード 値	8	退所日(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
69	版 加 算	退所後算定日(年月日)	コード 値	8	退所後算定日(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
70		利用開始日(年月日)	コード 値	8	利用開始日(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
71	初期加算	30日目(年月日)	コード 値	8	30日目(YYYYMMDD)を設定	ЖҮ
72	<del>31</del>	当月算定日数(日)	数値	2	日数を設定	
73		入所中算定日(年月日)	コード 値	8	施設入所支援、宿泊型自立訓練において、地域移行加算の入所中算定日(YYYYMMDD)を設定 共同生活援助において、自立生活支援加算の入居中算定日(YYYYMMDD)を設定	<b>※</b> Y
74	地域移行加算	退所日(年月日)	コード 値	8	施設入所支援、宿泊型自立訓練において、退所日(YYYYMMDD)を設定 共同生活援助において、退居日 (YYYYMMDD)を設定 地域移行支援において、退院・退所日 (YYYYMMDD)を設定	<b>※</b> Y
75		退所後算定日(年月日)	コード 値	8	施設入所支援、宿泊型自立訓練において、地域移行加算の退所後算定日(YYYYMMDD)を設定 共同生活援助において、自立生活支援 加算の退居後算定日(YYYYMMDD)を設定	<b>※</b> Y
76		実績単位数(単位)	数値	6	当月の実績単位数を設定	
77	重度包括	実績割合(%)	数值	4	当月の実績割合を整数部 3 桁+小数部 1 桁で設定。例:99.5%→0995(または 995)	
78		支給決定量(単位)	数値	6	受給者証の支給決定量を設定	

項番		項目名	属性 (※Z)	が化数	説明	備考
79		報酬請求額(円)	数値	7	当月の報酬請求額を設定	
80		利用者負担上限月額(円)	数値	6	受給者証の利用者負担上限月額を設定	
81		利用者負担額(円)	数値	6	当月の利用者負担額を設定	
82	重度	共同生活援助合計日数	数値	2	共同生活援助の合計日数を設定	<b>%</b> 8
83	重度包括	短期入所合計日数	数値	2	短期入所の合計日数を設定	
84		その他サービス合計時間数	数値	5	その他サービスの合計時間数(時間)を 整数部 3 桁+小数部 2 桁で設定。例: 99.5 時間→09950(または 9950)	
85		当該月の日数	数値	2	当該月の日数を設定	
86		サービス担当者会議開催日	コード 値	8	サービス担当者会議開催日 (YYYYMMDD)を設定	<b>Ж</b> Ү
87		第1時間帯 早朝	数値	3	第 1 時間帯の早朝時間数を設定	
88		第1時間帯 日中	数値	3	第 1 時間帯の日中時間数を設定	
89		第1時間帯 夜間	数值	3	第 1 時間帯の夜間時間数を設定	
90		第1時間帯 深夜	数値	3	第 1 時間帯の深夜時間数を設定	
91	重	第2時間帯 早朝	数値	3	第 2 時間帯の早朝時間数を設定	
92	度 訪問	第2時間帯 日中	数値	3	第 2 時間帯の日中時間数を設定	
93	重度訪問介護(様式3-2)集計欄	第2時間帯 夜間	数値	3	第 2 時間帯の夜間時間数を設定	
94	式 3 一	第2時間帯 深夜	数値	3	第 2 時間帯の深夜時間数を設定	
95	2 集 計	第3時間帯 早朝	数値	3	第 3 時間帯の早朝時間数を設定	
96	欄	第3時間帯 日中	数值	3	第 3 時間帯の日中時間数を設定	
97		第3時間帯 夜間	数値	3	第3時間帯の夜間時間数を設定	
98		第3時間帯 深夜	数値	3	第3時間帯の深夜時間数を設定	
99		第4時間帯 早朝	数値	3	第 4 時間帯の早朝時間数を設定	
100		第4時間帯 日中	数値	3	第 4 時間帯の日中時間数を設定	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
101		第4時間帯 夜間	数値	3	第 4 時間帯の夜間時間数を設定	
102		第4時間帯 深夜	数値	3	第 4 時間帯の深夜時間数を設定	
103		第5時間帯 早朝	数值	3	第 5 時間帯の早朝時間数を設定	
104	重度訪問	第5時間帯 日中	数值	3	第 5 時間帯の日中時間数を設定	
105	重度訪問介護(様式3一2)集計欄	第5時間帯 夜間	数值	3	第 5 時間帯の夜間時間数を設定	
106	式 3 - 2	第5時間帯 深夜	数值	3	第 5 時間帯の深夜時間数を設定	
107	) 集 計 欄	第6時間帯 早朝	数值	3	第 6 時間帯の早朝時間数を設定	
108		第6時間帯 日中	数值	3	第 6 時間帯の日中時間数を設定	
109		第6時間帯 夜間	数値	3	第 6 時間帯の夜間時間数を設定	
110		第6時間帯 深夜	数値	3	第 6 時間帯の深夜時間数を設定	
111	施設種類		英数	2	設定しない	
112		緊急時対応加算(回)	数值	2	緊急時対応加算の回数の合計を設定	
113		初回加算(回)	数値	2	初回加算の回数の合計を設定	
114		福祉専門職員等連携加算(回)	数值	2	福祉専門職員等連携加算の回数の合計を設定	
115	提供	行動障害支援連携加算(回)	数值	2	行動障害支援連携加算の回数の合計を 設定	
116	提供実績の合計2	行動障害支援指導連携加算 (回)	数値	2	行動障害支援指導連携加算の回数の合 計を設定	
117	計 2	医療連携体制加算(回)	数値	2	医療連携体制加算の算定回数の合計を 設定	
118		緊急短期入所受入加算(回)	数値	2	緊急短期入所受入加算の回数の合計を 設定	
119		単独型加算(一定の条件を満た す場合)(回)	数値	2	単独型加算(一定の条件を満たす場合) の回数の合計を設定	
120		重度障害者支援加算(一定の条 件を満たす場合)(回)	数値	2	重度障害者支援加算(一定の条件を満た す場合)の回数の合計を設定	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
121		事業所内相談支援加算(回)	数値	2	設定しない	
122		同行支援(回)	数値	2	自立生活援助において、同行支援加算 の回数の合計を設定	
123		特別地域加算(回)	数値	2	特別地域加算の回数の合計を設定	
124		低所得者利用加算(回)	数値	2	低所得者利用加算の回数の合計を設定	
125	提供実績の合計2	体験利用支援加算(回)	数値	2	体験利用支援加算の算定回数の合計を 設定	
126	の 合 計 2	定員超過特例加算(回)	数値	2	定員超過特例加算の算定回数の合計を 設定	
127		通勤訓練加算(回)	数値	2	通勤訓練加算の回数の合計を設定	
128		地域移行加算(回)	数値	2	地域移行加算の回数の合計を設定	
129		体験宿泊支援加算(回)	数値	2	体験宿泊支援加算の回数の合計を設定	
130		住居外利用(日)	数値	2	住居外利用の日数の合計を設定	
131	合 計 1	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
132	合 計 2	内訳 90%	数値	5	同行援護(伴う)において、基礎研修課程 修了者等(通訳)、または盲ろう者向け通 訳・介助員による実績時間数(時間)を整 数部3桁+小数部2桁で設定。例:99.5 時間→09950(または9950)	
133	2	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
134	合 計 3	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
135	合 計 4	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
136	合 計 5	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
137		共同生活援助合計単位数	数値	6	共同生活援助の合計単位数を設定	
138	重度包括	短期入所合計単位数	数値	6	短期入所の合計単位数を設定	
139	,- 	その他サービス合計単位数	数値	6	その他サービスの合計単位数を設定	_

項番	項目名		属性 (※Z)	バ ( が 数	説明	備考
140	移行支援加算保育•教育等	移行日(年月日)	ド ロ 値	8	設定しない	
141	发 援 加 算 等	移行後算定日(年月日)	コード 値	8	設定しない	
142	通所施設移行支援	移行日(年月日)	コード 値	8	設定しない	
143	算 移 行 支援	算定日(年月日)	コード 値	8	設定しない	

- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。
- ※2 サービス提供年月が平成 25 年 3 月以前の場合、「初任者研修課程終了者等」は「1·2 級ヘルパー 等」と読み替えて使用する。
- ※3 サービス提供年月が平成25年3月以前の場合、「基礎研修課程終了者等」は「3級ヘルパー等」と 読み替えて使用する。
- ※4 サービス提供年月が平成21年3月以前は、移動介護の時間数(時間)を整数部3桁で設定する。
- ※5 サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前は、共同生活介護において、夜間支援体制加算の回数を 設定する。共同生活援助において、夜間防災体制加算の回数を設定する。

サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降、平成 26 年 3 月以前は、共同生活介護において、夜間支援体制加算の算定回数を設定する。共同生活援助、宿泊型自立訓練において、夜間防災・緊急時支援体制加算の算定回数を設定する。同一日に夜間防災・緊急時支援体制加算(I)と(II)を算定する場合は、1 回とカウントする。

サービス提供年月が平成 26 年 4 月以降、平成 27 年 3 月以前は、共同生活援助において、夜間支援等体制加算の算定回数を設定する。宿泊型自立訓練において、夜間防災・緊急時支援体制加算の算定回数を設定する。同一日に夜間防災・緊急時支援体制加算(I)と(II)を算定する場合は、1 回とカウントする。

- ※6 サービス提供年月が平成24年3月以前は、就労移行支援において、当月の施設外支援を行った日 数を設定する。
- ※7 サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前は、就労移行支援において、累計の施設外支援の日数を 設定する。
- ※8 サービス提供年月が平成26年3月以前は、共同生活介護の合計日数を設定する。
- ※9 サービス提供年月が平成27年3月以前は、居宅介護(身体介護)、行動援護において、初任者研修 課程修了者等による実績時間数(時間)を整数部3桁+小数部2桁で設定する。

※10 サービス提供年月が平成27年3月以前は、居宅介護(身体介護)、行動援護において、基礎研修 課程修了者等、減算対象ヘルパー等による実績時間数(時間)を整数部3桁+小数部2桁で設定 する。

## (3)明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	説明	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>Ж</b> В
2	レコード種別コード	コード値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	ЖY
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	жс
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	жс
7	様式種別番号	コード値	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定 様式3-1の場合、0301を設定	<b>%</b> 1
8	提供通番	数値	3	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、共同生活援助(受託居宅介護サービス費)において、複数の明細情報レコード(サービス提供時間)が一連のサービス提供であることを識別するための番号。	<b></b> %2
9	日付	コード値	2	日を設定(短期入所の場合、サービス提供を行った全ての日を設定する)	
10	サービス提供回数	数值	2	サービス提供回数を設定	<b>%</b> 3
11	サービス内容	英数	6	居宅介護、同行援護、および重度包括のサービス種別 を判定する為に、決定コード 6 桁を設定	<b>%</b> 6
12	ヘルパー資格	コード値	2	資格要件対象のサービスのみ設定 居宅介護(11:初任者等 12:基礎等 13:重訪) 同行援護(11:初任者等 12:基礎等 15:初任者等(通訳) 16:基礎等(通訳) 17:通訳) 行動援護(21:初任者等 22:減算)	%7 %10 %19 %20
13	運転フラグ	コード値	1	運転を表す場合 1 を設定。	
14	開始時間	数值	4	開始時間を数字 4 桁で設定 例)10:00→1000	
15	終了時間	数値	4	終了時間を数字 4 桁で設定 例)11:00→1100	
16	算定時間数	数値	4	居宅介護、重度訪問介護、行動援護、重度包括、同行援護、共同生活援助(受託居宅介護サービス費)において、算定時間数(時間)を設定(整数部 2 桁+小数部 2 桁を設定、例:10.5 時間→1050)	
17	乗降(回数)	数値	2	乗降介助の回数を設定	
18	移動	数値	2	重度訪問介護の移動に係る算定時間数(時間)を整数 部1桁+小数部1桁で設定(例:3時間→30)。	<b>%</b> 11
19	派遣人数	数值	1	通常は '1' を設定。同一時間に 2 人へルパーでサービス 提供を行った場合 '2' を設定。	

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
20	前月からの継続サービス	コード値	1	居宅介護、同行援護において、前月から継続したサービス提供を行った場合、1を設定する。	
21	送迎加算 往	数値	1	送迎(往路)を行った回数を設定	
22	送迎加算 復	数値	1	送迎(復路)を行った回数を設定	
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)	数値	4	実際に支援に要した時間数(時間)を設定(整数部 2 桁 +小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150(または150))	
24	家庭連携加算 (算定時間数)	数値	2	算定する時間数(時間)を設定(整数)	
25	自活訓練加算	コード値	1	加算を算定する場合 1 を設定	
26	短期滞在加算	コード値	1	加算を算定する場合 1 を設定	
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)	数値	4	実際にサービス提供した時間数(時間)を整数部 2 桁+ 小数部 2 桁で設定、例:1.5 時間→0150(または 150)	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)	数值	2	算定する時間数(時間)を設定(整数)	
29	施設外支援	コード値	1	就労移行支援において、移行準備支援体制加算(I)を 算定する場合、1を設定。移行準備支援体制加算(II) を算定する場合、2を設定 就労継続支援において、施設外支援を行った場合、1を 設定	<b>※</b> 12
30	退所時特別支援加算	コード値	1	退所時特別支援加算を行った場合、1 を設定	
31	地域移行加算	コード値	1	入所中において、地域移行加算を算定する場合、1を設 定	<b>%2</b> 3
32	食事提供加算	コード値	1	加算対象となる低所得者に対して食事を提供した場合 1を設定	
33	入院·外泊時加算	コード値	1	入院・外泊時加算(I)を算定する場合、1を設定 入院・外泊時加算(I)を算定する場合、2を設定	<b>※</b> 13
34	提供形態	コード値	1	1:通所型 2:訪問型 3:訪問型(視覚)	<b>※21</b>
35	備考	漢字	100	備考欄に記載が必要な場合、設定	<b>※</b> 4
36	サービス提供の状況	コード値	1	様式種別番号ごとに定められたサービス提供の状況を 表すコード 1 桁を設定	<b>%</b> 8
37	夜間支援体制加算	コード値	1	共同生活援助、宿泊型自立訓練において、夜間支援等体制加算(I)を算定する場合、1を設定。夜間支援等体制加算(I)を算定する場合、2を設定。夜間支援等体制加算(II)を算定する場合、3を設定。	<b>※14</b>
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	コード値	1	入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、 要件を満たす場合は設定する。	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	コード値	1	入院時支援特別加算の報酬上算定できる回数を 設定する。	

項番	項目名		属性 (※Z)	バ (水 数	説明	備考
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)		コード値	1	帰宅時支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件 を満たす場合は設定する。	
41	帰宅時支援加算 (算定回数)		コード値	1	帰宅時支援加算の報酬上算定できる回数を 設定する。	
42	自立生活支援加算		コード値	1	入居中において、自立生活支援加算を算定する場合、1 を設定	<b>※24</b>
43	日中支援加算 (サービス提供回数)		コード値	1	宿泊型自立訓練において、日中支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合、1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。共同生活援助において、日中支援加算(I)の算定要件を満たす支援を行った場合、1を設定。日中支援加算(I)の算定要件を満たす支援を行った場合、2を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	<b>※</b> 15
44	日中支援加算(算定回数)		コード値	1	宿泊型自立訓練において、日中支援加算の報酬上算定できる回数を設定する。 共同生活援助において、日中支援加算(I)を報酬上算定する場合、1を設定する。日中支援加算(I)を報酬上算定する場合、2を設定する。	<b>%</b> 16
45	算定日数		コード値	1	短期入所において、算定対象日に1を設定 地域移行支援において、本体報酬及び集中支援加算 の対象となる支援を実施した日に1を設定 自立生活援助において、居宅への訪問による支援を実 施した日に1を設定 就労定着支援において、本体報酬の対象となる支援を 実施した日に1を設定	<b>※</b> 17
46	自立訓練 訪問型時間数		数値	4	訪問型自立訓練を提供した場合(提供形態が 2:訪問型もしくは、3:訪問型(視覚)の場合)、その時間数(時間)を設定する。整数部2桁小数部2桁で設定する(様式には本項目は無いがインタフェースには設定する)。	
47		朝食	コード値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従っ て朝食を提供した場合1を設定。	<b>※</b> 5
48	実	昼食	コード値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従っ て昼食を提供した場合 1 を設定。	<b>※</b> 5
49	実費算定	夕食	コード値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従っ て夕食を提供した場合 1 を設定。	<b>※</b> 5
50		光熱水費	コード値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、光熱水費を徴集する日に1を設定。	
51	重度包括	適用単価	数値	3	適用単価を設定	<b></b> 22
52		基本単位数	数値	4	基本単位数を設定	
53		加算	コード値	1	1:早朝 3:夜間 4:深夜 5:早朝·喀痰吸引等 6:喀痰吸引等 7:夜間·喀痰吸引等 8:深夜·喀痰吸引等	<b>※</b> 9
54		加算後単位数	数値	4	加算後単位数を設定	
55		単位数	数値	4	単位数を設定	

項番	項目名		属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
56	重度包括	1日計	数値	5	1日計を設定 同一日に複数サービスを提供する場合には、最終行に 設定する。最終行とは「サービス開始時間」の昇順に並 び替えた場合の最終行である。ただし、サービス提供時 間を設定しない入所系サービス(短期入所、共同生活 援助)の提供があった場合には、入所系サービスが最 終行となる。	<b>※</b> 18
57		1時間(13時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
58		2時間(14時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
59		3時間(15時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
60		4時間(16時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
61	重	5時間(17時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
62	重度訪問(母	6時間(18時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
63	(様式3 - 2)	7時間(19時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
64	2	8時間(20時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
65		9時間(21時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
66		10時間(22時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
67		11時間(23時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
68		12時間(24時間)	コード値	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
69	緊急時対応加算		コード値	1	緊急時対応加算を算定する場合、1 を設定	
70	初回加算		コード値	1	初回加算を算定する場合、1 を設定	
71	福祉専門職員等連携加算		コード値	1	福祉専門職員等連携加算を算定する場合、1を設定	
72	行動障害支援連携加算		コード値	1	行動障害支援連携加算を算定する場合、1 を設定	
73	行動障害支援指導連携加算		コード値	1	行動障害支援指導連携加算を算定する場合、1を設定	

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
74	医療連携体制加算	コード値	1	短期入所において、以下の内容を設定。 医療連携体制加算(I)を算定する場合、2を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、4を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、6を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、7を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、7を設定 重度包括(サービス内容が短期入所の場合)において、以下の内容を設定。 医療連携体制加算(II)を算定する場合、2を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、2を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、5を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、6を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、6を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、6を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、1を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、1を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、1を設定 定療連携体制加算(II)を算定する場合、1を設定	
75	緊急短期入所受入加算	コード値	1	緊急短期入所受入加算を算定する場合、1を設定	
76	単独型加算(一定の条件を満 たす場合)	コード値	1	日中活動を利用した日(入所日及び退所日を除く)であって、短期入所事業所(単独型)による支援が18時間を超える場合、1を設定	
77	重度障害者支援加算(一定 の条件を満たす場合)	コード値	1	強度行動障害を有する者に対し、強度行動障害支援者 養成研修(基礎研修)修了者が支援を行った場合、1 を 設定	
78	事業所内相談支援加算	コード値	1	設定しない	
79	利用人数	数值	2	共同生活援助における受託居宅介護サービスの利用 人数	
80	同行支援	コード値	1	重度訪問介護において、熟練ヘルパーが新任ヘルパーに同行してサービス提供を行った場合、1を設定自立生活援助において、同行支援加算の対象となる支援を実施した場合、1を設定	
81	特別地域加算	コード値	1	特別地域加算の対象となる支援を実施した場合、1 を設定	
82	低所得者利用加算	コード値	1	低所得者利用加算を算定する場合、1 を設定	
83	体験利用支援加算	コード値	1	障害福祉サービスの体験利用支援加算(I)を算定する場合、1を設定 障害福祉サービスの体験利用支援加算(Ⅱ)を算定する場合、2を設定	
84	定員超過特例加算	コード値	1	該当受給者の緊急受入により利用定員を超過し、定員 超過特例加算を算定する場合、1を設定 同一日、同一事業所内の他の利用者の緊急受入によ り、定員超過特例加算を算定する場合、2を設定	
85	通勤訓練加算	コード値	1	通勤訓練加算を算定する場合、1を設定	
86	体験宿泊支援加算	コード値	1	体験宿泊支援加算を算定する場合、1 を設定	

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	説明	備考
87	住居外利用	コード値	1	共同生活援助における日中サービス支援型の事業所において、該当受給者が日中を当該共同生活住居以外で過ごした場合、1を設定	

- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

- ※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。
- ※2 居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、共同生活援助(受託居宅介護サービス費)において、サービス提供年月内でサービス提供の順に1から通番を採番する。ただし、居宅介護、同行援護、共同生活援助(受託居宅介護サービス費)においては一連のサービス提供を行った場合(サービス間隔が2時間未満の場合)、一連のサービス提供について同一番号を設定する。また、1日の所要時間を通算して算定する重度訪問介護においては、同一日のサービス提供に対して、同一番号を設定することとなる。さらに、行動援護については1回の外出にかかるサービスについては通算して算定するため1回のサービスに対して同一番号を設定する。
  - 2人派遣により行が分かれる場合は、提供通番は別番号を設定する。
- ※3 二人派遣で時間がずれた場合、二人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合、ヘルパー1人目の行に'1'、ヘルパー2人目の行に'2'を設定する。ただし、重度訪問介護(様式3-2)においては、12 時間目までの行に'1'、13 時間目以降の行に'2'を設定する。また、重度訪問介護(様式3-2)において、二人派遣により行が分かれる場合にはヘルパー単位に'1'、'2'を設定する。
  - 例)5:00~20:00(1人目)、15:00~20:00(2人目)の場合

	日付		1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	11 時間	12 時間
1人目	1日	1	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中						
1人目	1日	2	日中	夜間	夜間	夜間								
2 人目	1日	1	日中	日中	日中	夜間	夜間							

- ※4 居宅介護、同行援護における「運転時間」、行動援護における「減算」、生活介護、短期入所、施設入所支援における「重度障害者支援加算(一定の条件を満たす場合)」、短期入所における「単独型加算(一定の条件を満たす場合)」、施設入所支援、宿泊型自立訓練における「地域移行加算」、共同生活援助における「自立生活支援加算」、旧法(入所/通所/通勤寮)における「退所時特別支援加算」、就労移行/就労継続/旧法(通所)における「施設外支援」、「移行準備支援体制加算」に関しては設定項目を設けている為、備考欄への設定は必要ない。
- ※5 1日単位の契約の場合は、朝食、昼食、夕食の全てに1を設定。
- ※6 居宅介護の場合、提供するサービスに応じて、以下の決定サービスコードを設定する。
  - 111000:居宅介護身体介護決定
  - 112000:居宅介護家事援助決定
  - 113000:居宅介護通院介助(身体介護伴う)決定
  - 114000:居宅介護通院介助(身体介護伴わない)決定
  - 115000:居宅介護通院等乗降介助決定
  - 同行援護の場合、提供するサービスに応じて、以下の決定サービスコードを設定する。
  - なお、「151000」及び「152000」については、サービス提供年月が平成31年4月以降使用しない。
    - 151000:同行援護(身体介護伴う)決定
    - 152000:同行援護(身体介護伴わない)決定
    - 153000:同行援護基本決定
    - 154000:同行援護基本決定(盲ろう者)
- ※7 同行援護において、基礎研修課程修了者等(サービス提供年月が平成 25 年 3 月以前は 3 級ヘルパー等)であっても減算対象とならない者が同行援護を行った場合については、「11:初任者等(サービス提供年月が平成 25 年 3 月以前は1・2級等)」を設定する。

- ※8 設定値については「入力必須項目と様式の対応表」参照。
- ※9 「5:早朝・喀痰吸引等」、「6:喀痰吸引等」、「7:夜間・喀痰吸引等」及び「8:深夜・喀痰吸引等」については、サービス提供年月が平成24年4月以降、平成30年3月以前の場合に使用する。
- ※10 サービス提供年月が平成25年3月以前の場合、「初任者等」は「1·2級等」、「基礎等」は「3級等」 と読み替えて使用する。
- ※11 サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前は、実際の移動時間数(時間)を整数部 2 桁で設定する (例:3 時間→03)。
- ※12 サービス提供年月が平成24年3月以前は、就労移行支援において、施設外支援を行った場合、1 を設定する。
- ※13 サービス提供年月が平成24年3月以前は、加算を算定する場合、1を設定する。
- ※14 サービス提供年月が平成24年3月以前は、共同生活介護において、夜間支援体制加算を算定する場合、1を設定する。共同生活援助において、夜間防災体制加算を算定する場合、1を設定する。サービス提供年月が平成24年4月以降、平成26年3月以前は、共同生活介護において、夜間支援体制加算(I)を算定する場合、2を設定 する。共同生活援助、宿泊型自立訓練において、夜間防災・緊急時支援体制加算(I)を算定する場合、2を設定 する。 夜間防災・緊急時支援体制加算(I)を算定する場合、1を設定する。 夜間防災・緊急時支援体制加算(I)を算定する場合、2を設定する。 夜間防災・緊急時支援体制加算(I)の両方を算定する場合、3を設定 する。

サービス提供年月が平成 26 年 4 月以降、平成 27 年 3 月以前は、共同生活援助において、夜間支援等体制加算(I)を算定する場合、1 を設定する。夜間支援等体制加算(I)を算定する場合、2 を設定する。夜間支援等体制加算(I)を算定する場合、3 を設定する。宿泊型自立訓練において、夜間防災・緊急時支援体制加算(I)を算定する場合、1 を設定する。夜間防災・緊急時支援体制加算(I)を算定する場合、2 を設定する。夜間防災・緊急時支援体制加算(I)、夜間防災・緊急時支援体制加算(I)の両方を算定する場合、3 を設定する。

- ※15 サービス提供年月が平成26年3月以前は、共同生活介護、共同生活援助、宿泊型自立訓練において、日中支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合、1 を設定する。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。
- ※16 サービス提供年月が平成26年3月以前は、共同生活介護、共同生活援助、宿泊型自立訓練において、日中支援加算の報酬上算定できる回数を設定する。
- ※17 サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前は、施設入所支援において、土日等日中支援加算の算 定日に 1 を設定する。
- ※18 サービス提供年月が平成 26 年 3 月以前の場合、「共同生活援助」は「共同生活介護」と読み替えて使用する。
- ※19 行動援護(21:初任者等、22:減算)については、サービス提供年月が平成 27 年 4 月以降使用しない。
- ※20 同行援護(15:初任者等(通訳)、16:基礎等(通訳)、17:通訳)については、サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。
- ※21 自立訓練(生活訓練)において、「3:訪問型(視覚)」については、サービス提供年月が平成 30 年 4 月以降使用する。

- ※22 サービス提供年月が平成30年4月以降、重度包括のサービス種別が短期入所、または共同生活援助の場合、設定しない。
- ※23 サービス提供年月が平成30年3月以前は、地域移行加算を行った場合、1を設定する。
- ※24 サービス提供年月が平成30年3月以前は、自立生活支援加算を算定する場合1を設定する。

### (4)様式と様式種別番号の対応

項番	情報名	様式名	様式種別番号	備考
(1)	居宅介護サービス提供実績記録票情報	様式1	0101	
(2)	行動援護サービス提供実績記録票	様式2	0201	
(3)	重度訪問介護サービス提供実績記録票	様式3-1	0301	
(4)	重度訪問介護サービス提供実績記録票	様式3-2	0302	<b>※</b> 1
(5)	重度障害者等包括支援サービス提供実績記録票	様式4	0401	
(6)	児童デイサービス提供実績記録票	様式5	0501	<b>%</b> 3
(7)	短期入所サービス提供実績記録票	様式6	0601	
(8)	生活介護サービス提供実績記録票	様式7	0701	
(9)	共同生活介護サービス実績記録票	様式8	0801	<b>※</b> 5
(10)	施設入所支援提供実績記録票	様式9	0901	
(11)	旧法施設支援(入所)提供実績記録票	様式10	1001	<b>%</b> 3
(12)	旧法施設支援(通勤寮)提供実績記録票	様式11	1101	<b>%</b> 3
(13)	旧法施設支援(通所)実績記録票	様式12	1201	<b>%</b> 3
(14)	自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票	様式13	1301	
(15)	自立訓練(生活訓練)サービス提供実績記録票	様式14	1401	
(16)	宿泊型自立訓練サービス提供実績記録票	様式15	1501	
(17)	就労移行支援実績記録票	様式16	1601	
(18)	就労継続支援実績記録票	様式17	1701	
(19)	共同生活援助サービス実績記録票	様式18-1	1801	
(20)	共同生活援助サービス実績記録票	様式18-2	1802	<b>%</b> 6
(21)	同行援護サービス提供実績記録票	様式19	1901	<b></b> 2
(22)	地域移行支援提供実績記録票	様式20	2001	<b>※</b> 4
(23)	地域定着支援提供実績記録票	様式21	2101	<b>※</b> 4
(24)	就労定着支援提供実績記録票	様式22	2201	<b>※</b> 7
(25)	自立生活援助提供実績記録票	様式23	2301	<b>※</b> 7

- ※1 サービス提供年月が平成21年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成23年10月以降使用する。
- ※3 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※4 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※5 サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。
- ※6 サービス提供年月が平成26年4月以降使用する。
- ※7 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

## (5)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)【サービス提供年月: 平成 30 年 4 月以降】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
1	交換	情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコ・	ード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無							0												
9		補足給付額(円/日)							0												
10	補	食費の単価 朝食(円/ 日)							0												
11	補足給付	食費の単価 昼食(円/ 日)							0												
12	関係情	食費の単価 夕食(円/ 日)							0												
13	報	食費の単価 一日(円/ 日)							0												
14		光熱水費の単価 一日(円 /日)							0												
15		光熱水費の単価 一月(円 /月)							0												
16		内訳 100%	0																		
17	合計	内訳 70%	0																		
18	1	内訳 重訪	0																		
19		合計 算定時間数計	0	0	0											0					
20		内訳 100%	0														0				
21	合 計 2	内訳 70%	0														0				
22	2	内訳 重訪	0																		
23		合計 算定時間数計	0														0				

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
24		内訳 100%	0														0				
25	合 計 3	内訳 90%	0														0				
26		合計 算定時間数計	0														0				
27		内訳 100%	0														0				
28	合 計 4	内訳 90%	0														0				
29		合計 算定時間数計	0														0				
30		内訳 100%	0																		
31	合 計 5	内訳 90%	0																		
32		合計 算定回数計	0																		
33		算定 移動介護分			0																
34		実績 送迎加算(回)				0	0	0		0	0		0	0							
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)																			
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)																			
37		合計 算定日数(日)					0											0		0	0
38		夜間支援体制加算(回)										0			0						
39	提供	日中支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0						
40	実績の	日中支援加算(回) (算定回数)										0			0						
41	合計	通所型(回)								0	0										
42		訪問型 1時間未満(回)								0	0										
43		訪問型 1時間以上(回)								0	0										
44		短期滞在加算(回)									0										
45		食事提供加算(回)					0	0		0	0	0	0	0							
46		入院·外泊時加算(回)							0												
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)							0			0			0						

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
48		入院時支援特別加算(回) (算定回数)							0			0			0						
49		自立生活支援加算(回)													0						
50		自活訓練加算(回)																			
51	提供	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)						0					0	0							
52	実績の	訪問支援特別加算(回) (算定回数)						0					0	0							
53	合計	施設外支援 当月(日)											0	0							
54		施設外支援 累計(日/1 80日)											0	0							
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0						
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)										0			0						
57		朝食(回)							0												
58		昼食(回)							0												
59	実費	夕食(回)							0												
60	算定の合計	光熱水費(回)							0												
61	合計	各小計 食事(円)							0												
62		各小計 光熱水費(円)							0												
63		実費合計額(円)							0												
64	入所時	利用開始日(年月日)							0												
65	浜時特別支	30日目(年月日)							0												
66	支援加算	当月算定日数(日)							0												
67	退所時	入所中算定日(年月日)																			
68	退所時特別支援	退所日(年月日)																			
69	援加 算	退所後算定日(年月日)																			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
70	初	利用開始日(年月日)						0		0	0	0	0	0						0	
71	初期加算	30日目(年月日)						0		0	0	0	0	0							
72	昇	当月算定日数(日)						0		0	0	0	0	0							
73	地	入所中算定日(年月日)																			
74	域移行	退所日(年月日)							0			0			0			O *1			
75	算	退所後算定日(年月日)							0			0			0						
76		実績単位数(単位)																			
77		実績割合(%)																			
78		支給決定量(単位)																			
79		報酬請求額(円)																			
80	重	利用者負担上限月額(円)																			
81	度包括	利用者負担額(円)																			
82	括	共同生活援助合計日数				0															
83		短期入所合計日数				0															
84		その他サービス合計時間数				0															
85		当該月の日数																			
86		サービス担当者会議開催日				0															
87		第1時間帯 早朝																			
88	重度	第1時間帯 日中																			
89	訪問介	第1時間帯 夜間																			
90		第1時間帯 深夜																			
91	護(様式3)	第2時間帯 早朝																			
92	- 2 集	第2時間帯 日中																			
93	計欄	第2時間帯 夜間																			
94		第2時間帯 深夜																			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
95		第3時間帯 早朝																			
96		第3時間帯 日中																			
97		第3時間帯 夜間																			
98		第3時間帯 深夜																			
99		第4時間帯 早朝																			
100	重度訪	第4時間帯 日中																			
101	問介	第4時間帯 夜間																			
102	護(様:	第4時間帯 深夜																			
103	式3	第5時間帯 早朝																			
104	2)集計	第5時間帯 日中																			
105	計欄	第5時間帯 夜間																			
106		第5時間帯 深夜																			
107		第6時間帯 早朝																			
108		第6時間帯 日中																			
109		第6時間帯 夜間																			
110		第6時間帯 深夜																			
111	施設	<b>種類</b>																			
112		緊急時対応加算(回)	0	0	0												0				
113		初回加算(回)	0	0	0	0											0	0			0
114	怛	福祉専門職員等連携加算 (回)	0																		
115	提供実績	行動障害支援連携加算 (回)			0																
116	の合計の	行動障害支援指導連携加 算(回)		0																	
117	2	医療連携体制加算(回)				0	0				0	0	0	0	0						
118		緊急短期入所受入加算 (回)					0														
119		単独型加算(一定の条件を 満たす場合)(回)					0														

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
120		重度障害者支援加算(一定 の条件を満たす場合)(回)					0	0	0												
121		事業所内相談支援加算 (回)																			
122		同行支援(回)																			0
123		特別地域加算(回)																		0	
124	提供実績の	低所得者利用加算(回)				0															
125	入績の合	体験利用支援加算(回)						0		0	0		0	0							
126	合計2	定員超過特例加算(回)					0														
127		通勤訓練加算(回)											0								
128		地域移行加算(回)							0			0									
129		体験宿泊支援加算(回)							0												
130		住居外利用(日)													0						
131	合 計 1	内訳 生活援助																			
132	合計2	内訳 90%															0				
133		内訳 生活援助																			
134	合 計 3	内訳 生活援助																			
135	合 計 4	内訳 生活援助																			
136	合 計 5	内訳 生活援助																			
137	重	共同生活援助合計単位数				0															
138	_	短期入所合計単位数				0															
139	拉	その他サービス合計単位 数				0															

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
140	保育•教育等移行支援加算	移行日(年月日)																			
141	移行支援加算	移行後算定日(年月日)																			
142	通所施設移	移行日(年月日)																			
143	通所施設移行支援加算	算定日(年月日)																			

※必須  $\odot$  : 必須項目 O : 請求内容により必要  $\Delta$  : 任意設定 空白 : 不要

※1 退院・退所月加算を算定する場合、退院・退所日を設定する。

## (6)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)【サービス提供年月:平成30年4月以降】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0											0	0				
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0												0				
11	サービス内容	0			0											0				
12	ヘルパー資格	0														0				
13	運転フラグ	0														0				
14	開始時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0				
15	終了時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0				
16	算定時間数	0	0	0	0										0	0				
17	乗降(回数)	0																		
18	移動			0																
19	派遣人数	0	0	0	0											0				
20	前月からの継続サービス	0														0				
21	送迎加算 往				0	0	0		0	0		0	0							
22	送迎加算 復				0	0	0		0	0		0	0							
23	家庭連携加算(サービス提供時間数)																			

	様式種別番号	<del>-</del> -	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番	項目名	í	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
24	家庭連携加算(算定	2時間数)																			
25	自活訓練加算																				
26	短期滞在加算										0										
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間	数)						0					0	0							
28	訪問支援特別加算 数)							0					0	0							
29	施設外支援												0	0							
30	退所時特別支援加	算																			
31	地域移行加算								0			0									
32	食事提供加算						0	0		0	0	0	0	0							
33	入院·外泊時加算								0												
34	提供形態									0	0										
35	備考		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況	兄			O %6			O ※2	O %1	O ※2	O ※2	O %3	O ※2	O ※2	O ※1			O ※4	O ※5		
37	夜間支援体制加算											0			0						
38	入院時支援特別加 (サービス提供回数								0			0			0						
39	入院時支援特別加 数)	算(算定回							0			0			0						
40	帰宅時支援加算(サ 回数)	トービス提供										0			0						
41	帰宅時支援加算(第	(定回数)										0			0						
42	自立生活支援加算														0						
43	日中支援加算(サー 数)	-ビス提供回										0			0						
44	日中支援加算(算定	三回数)										0			0						
45	算定日数						0											0		0	0
46	自立訓練 訪問型	寺間数								0	0										
47	実 朝食 算 屋食								0												
48	算屋食								0												

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
49	実費算定	夕食							0												
50	算定	光熱水費							0												
51		適用単価				0															
52		基本単位数				0															
53	重度包括	加算				0															
54	包括	加算後単位数				0															
55		単位数				0															
56		1 日計				0															
57		1時間(13時間)																			
58		2時間(14時間)																			
59		3時間(15時間)																			
60		4時間(16時間)																			
61	重度;	5時間(17時間)																			
62	訪問(は	6時間(18時間)																			
63	(様式3	7時間(19時間)																			
64	2	8時間(20時間)																			
65		9時間(21時間)																			
66		10時間(22時間)																			
67		11時間(23時間)																			
68		12時間(24時間)																			
69	緊急	<b>独</b> 時対応加算	0	0	0												0				
70	初回	]加算	0	0	0	0											0	0			0
71	福祉	上専門職員等連携加算	0																		
72	行動	<b>加障害支援連携加</b> 算			0																
73	行動	加障害支援指導連携加算		0																	

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101	2201	2301
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援	就労定着支援	自立生活援助
74	医療連携体制加算				0	0				0	0	0	0	0						
75	緊急短期入所受入加算					0														
76	単独型加算(一定の条件を満た す場合)					0														
77	重度障害者支援加算(一定の条 件を満たす場合)					0	0	0												
78	事業所内相談支援加算																			
79	利用人数														0					
80	同行支援			0																0
81	特別地域加算																		0	
82	低所得者利用加算				0															
83	体験利用支援加算						0		0	0		0	0							
84	定員超過特例加算					0														
85	通勤訓練加算											0								
86	体験宿泊支援加算							0												
87	住居外利用													0						

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、 6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※4 使用可能なコードは 1:「体験利用 I 」、2:「体験宿泊 I 」、3:「体験宿泊 Ⅱ」、4:「体験利用 Ⅱ」である。
- ※5 使用可能なコードは 1:「緊急時支援 I」、2:「緊急時支援 II」である。
- ※6 使用可能なコードは 1:「入院」、2:「入院(長期)」である。

# (7)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)【サービス提供年月: 平成 27 年 4 月~平成 30 年 3 月】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換	情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコ-	ード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無							0										
9		補足給付額(円/日)							0										
10	補	食費の単価 朝食(円/日)							0										
11	補足給付	食費の単価 昼食(円/日)							0										
12	関係情	食費の単価 夕食(円/日)							0										
13	報	食費の単価 一日(円/日)							0										
14		光熱水費の単価 一日(円/日)							0										
15		光熱水費の単価 一月(円/月)							0										
16		内訳 100%	0																
17	合計	内訳 70%	0																
18	計 1	内訳 重訪	0																
19		合計 算定時間数計	0	0	0											0			
20		内訳 100%	0														0		
21	合订	内訳 70%	0														0		
22	合計2	内訳 重訪	0																
23		合計 算定時間数計	0														0		

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
24		内訳 100%	0																
25	合計3	内訳 90%	0																
26		合計 算定時間数計	0																
27		内訳 100%	0														0		
28	合 計 4	内訳 90%	0														0		
29		合計 算定時間数計	0														0		
30		内訳 100%	0																
31	合計5	内訳 90%	0																
32		合計 算定回数計	0																
33		算定 移動介護分			0														
34		実績 送迎加算(回)					0	0		0	0		0	0					
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)																	
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)																	
37		合計 算定日数(日)					0											0	
38		夜間支援体制加算(回)										0			0				
39	提供	日中支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0				r
40	実績の	日中支援加算(回) (算定回数)										0			0				
41	合計	通所型(回)								0	0								
42		訪問型 1時間未満(回)								0	0								
43		訪問型 1時間以上(回)								0	0								
44		短期滞在加算(回)									0								
45		食事提供加算(回)					0	0		0	0	0	0	0					
46		入院·外泊時加算(回)							0										
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)							0			0			0				

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
48		入院時支援特別加算(回) (算定回数)							0			0			0				
49		自立生活支援加算(回)																	
50		自活訓練加算(回)																	
51	提供	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)						0					0	0					
52	実績の	訪問支援特別加算(回) (算定回数)						0					0	0					
53	合計	施設外支援 当月(日)											0	0					
54		施設外支援 累計(日/180日)											0	0					
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0				
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)										0			0				
57		朝食(回)							0										
58		昼食(回)							0										
59	実費	夕食(回)							0										
60	算定の合計	光熱水費(回)							0										
61	合計	各小計 食事(円)							0										
62		各小計 光熱水費(円)							0										
63		実費合計額(円)							0										
64	入所時	利用開始日(年月日)							0										
65	入所時特別支援	30日目(年月日)							0										
66	援加算	当月算定日数(日)							0										
67	退所時	入所中算定日(年月日)																	
68	退所時特別支援	退所日(年月日)																	
69	加算	退所後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
70	初	利用開始日(年月日)						0		0	0	0	0	0					
71	初期加算	30日目(年月日)						0		0	0	0	0	0					
72	<del>#</del>	当月算定日数(日)						0		0	0	0	0	0					
73	地域	入所中算定日(年月日)							0			0			0				r
74	<b>攻移行加</b>	退所日(年月日)							0			0			0			O *1	
75	算	退所後算定日(年月日)							0			0			0				
76		実績単位数(単位)				0													
77		実績割合(%)				0													
78		支給決定量(単位)				0													
79		報酬請求額(円)				0													
80	重	利用者負担上限月額(円)				0													
81	重度包括	利用者負担額(円)				0													
82	拍	共同生活援助合計日数				0													
83		短期入所合計日数				0													
84		その他サービス合計時間数				0													ı
85		当該月の日数				0													
86		サービス担当者会議開催日				0													
87		第1時間帯 早朝																	
88	重度:	第1時間帯 日中																	
89	訪問介	第1時間帯 夜間																	
90	護 様	第1時間帯 深夜																	
91	式の一	第2時間帯 早朝																	
92	2 集	第2時間帯 日中																	
93	計欄	第2時間帯 夜間																	
94		第2時間帯 深夜																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
95		第3時間帯 早朝																	
96		第3時間帯 日中																	
97		第3時間帯 夜間																	
98		第3時間帯 深夜																	
99		第4時間帯 早朝																	
100	重度	第4時間帯 日中																	
101	■ 重度訪問介	第4時間帯 夜間																	
102		第4時間帯 深夜																	
103	_	第5時間帯 早朝																	
104	2)集計欄	第5時間帯 日中																	
105	計欄	第5時間帯 夜間																	
106		第5時間帯 深夜																	
107		第6時間帯 早朝																	
108		第6時間帯 日中																	
109		第6時間帯 夜間																	
110		第6時間帯 深夜																	
111	施設	種類																	
112		緊急時対応加算(回)																	
113		初回加算(回)																	
114	-       提	福祉専門職員等連携加算(回)																	
115	提供実績	行動障害支援連携加算(回)																	
116	の	行動障害支援指導連携加算(回)																	
117	2	医療連携体制加算(回)																	
118		緊急短期入所受入加算(回)																	
119		単独型加算(一定の条件を満たす 場合)(回)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
120		重度障害者支援加算(一定の条件 を満たす場合)(回)																	
121		事業所内相談支援加算(回)																	
122		同行支援(回)																	
123		特別地域加算(回)																	
124	提供	低所得者利用加算(回)																	
125	提供実績の会	体験利用支援加算(回)																	
126	合 計 2	定員超過特例加算(回)																	
127		通勤訓練加算(回)																	
128		地域移行加算(回)																	
129		体験宿泊支援加算(回)																	
130		住居外利用(日)																	
131	合 計 1	内訳 生活援助																	
132	41	内訳 90%																	
133	合計2	内訳 生活援助																	
134	合計3	内訳 生活援助																	
135	合 計 4	内訳 生活援助																	
136	合計5	内訳 生活援助																	
137		共同生活援助合計単位数																	
138	重度包括	短期入所合計単位数																	
139		その他サービス合計単位数																	
140	移行支援加算保育•教育等	移行日(年月日)																	
141	援 教育算	移行後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
142	通所施設移行支援加算	移行日(年月日)																	
143	行支援加算	算定日(年月日)																	

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※1 退院・退所月加算を算定する場合、退院・退所日を設定する。

## (8)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)【サービス提供年月:平成 27 年 4 月~平成 30 年 3 月】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0											0	0		
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0												0		
11	サービス内容	0			0											0		
12	ヘルパー資格	0														0		
13	運転フラグ	0														0		
14	開始時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0		
15	終了時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0		
16	算定時間数	0	0	0	0										0	0		
17	乗降(回数)	0																
18	移動			0														
19	派遣人数	0	0	0	0											0		
20	前月からの継続サービス	0														0		
21	送迎加算 往					0	0		0	0		0	0					
22	送迎加算 復					0	0		0	0		0	0					
23	家庭連携加算(サービス提供時間数)																	
24	家庭連携加算(算定時間数)																	
25	自活訓練加算																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
26	短期	開滞在加算									0								
27		引支援特別加算 ービス提供時間数)						0					0	0					
28		]支援特別加算(算定時間数)						0					0	0					
29	施設	<b>设外支援</b>											0	0					
30	退所	f時特別支援加算																	
31	地垣	<b>战移行加算</b>							0			0							
32	食事	ş提供加算					0	0		0	0	0	0	0					
33	入院	<b>⋶・</b> 外泊時加算							0										
34	提供	<b>卡形態</b>								0	0								
35	備考	<u>,</u>	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サー	-ビス提供の状況						O ※2	O %1	O %2	O ※2	O *3	O ※2	O ※2	O %1			O %4	O %5
37	夜間	]支援体制加算										0			0				
38		時支援特別加算 ービス提供回数)							0			0			0				
39		民時支援特別加算(算定回数)							0			0			0				
40	帰宅	日時支援加算(サービス提供回数)										0			0				
41	帰宅	5時支援加算(算定回数)										0			0				
42	自立	生活支援加算													0				
43	日中	ュ支援加算(サービス提供回数)										0			0				
44	日中	ュ支援加算(算定回数)										0			0				
45	算定	€日数					0											0	
46	自立	ː訓練 訪問型時間数								0	0								
47		朝食							0										
48	実費	昼食							0										
49	実費算定	夕食							0										
50		光熱水費							0										

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
51		適用単価				0													
52		基本単位数				0													
53	重度	加算				0													
54	重度包括	加算後単位数				0													
55		単位数				0													
56		1 日計				0													
57		1時間(13時間)																	
58		2時間(14時間)																	
59		3時間(15時間)																	
60		4時間(16時間)																	
61	重度訪問	5時間(17時間)																	
62	訪問()	6時間(18時間)																	
63	(様式3	7時間(19時間)																	
64	2	8時間(20時間)																	
65		9時間(21時間)																	
66		10時間(22時間)																	
67		11時間(23時間)																	
68		12時間(24時間)																	
69	緊急	隐時対応加算																	
70	初回	加算																	
71	福祉	上専門職員等連携加算																	
72	行動	<b>加障害支援連携加算</b>																	
73	行動	<b>加障害支援指導連携加算</b>																	
74	医療	逐連携体制加算																	
75	緊急	<sup>独短期入所受入加算</sup>																	

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
76	単独型加算(一定の条件を満たす場 合)																	
77	重度障害者支援加算(一定の条件を満 たす場合)																	
78	事業所内相談支援加算																	
79	利用人数																	
80	同行支援																	
81	特別地域加算																	
82	低所得者利用加算																	
83	体験利用支援加算																	
84	定員超過特例加算																	
85	通勤訓練加算																	
86	体験宿泊支援加算																	
87	住居外利用																	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、
  6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※4 使用可能なコードは 1:「体験利用」、2:「体験宿泊 I」、3:「体験宿泊 Ⅱ」である。
- ※5 使用可能なコードは 1:「緊急時支援」である。

# (9)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)【サービス提供年月: 平成 26 年 4 月~平成 27 年 3 月】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	1070	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1081	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換	情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコ・	ード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	·	補足給付適用の有無							0										
9		補足給付額(円/日)							0										
10	補足	食費の単価 朝食(円/日)							0										
11	補足給付品	食費の単価 昼食(円/日)							0										
12	関係情	食費の単価 夕食(円/日)							0										
13	報	食費の単価 一日(円/日)							0										
14		光熱水費の単価 一日(円/日)							0										
15		光熱水費の単価 一月(円/月)							0										
16		内訳 100%	0	0															
17	合計	内訳 70%	0	0															
18	1	内訳 重訪	0																
19		合計 算定時間数計	0	0	0											0			
20		内訳 100%	0														0		
21	合計2	内訳 70%	0														0		
22	2	内訳 重訪	0																
23		合計 算定時間数計	0														0		

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
24	•	内訳 100%	0																
25	合計3	内訳 90%	0																
26		合計 算定時間数計	0																
27		内訳 100%	0														0		
28	合 計 4	内訳 90%	0														0		
29		合計 算定時間数計	0														0		
30		内訳 100%	0																
31	合計5	内訳 90%	0																
32	Ü	合計 算定回数計	0																
33		算定 移動介護分			0														
34		実績 送迎加算(回)					0	0		0	0		0	0					
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)																	
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)																	
37		合計 算定日数(日)					0											0	
38		夜間支援体制加算(回)										0			0				
39	提供	日中支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0				
40	実績の	日中支援加算(回) (算定回数)										0			0				
41	合計	通所型(回)								0	0								
42		訪問型 1時間未満(回)								0	0								
43		訪問型 1時間以上(回)								0	0								
44		短期滞在加算(回)									0								
45		食事提供加算(回)					0	0		0	0	0	0	0					
46		入院·外泊時加算(回)							0										
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)							0			0			0				

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
48		入院時支援特別加算(回) (算定回数)							0			0			0				
49		自立生活支援加算(回)																	
50		自活訓練加算(回)																	
51	提供	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)						0					0	0					
52	実績の	訪問支援特別加算(回) (算定回数)						0					0	0					
53	合計	施設外支援 当月(日)											0	0					
54		施設外支援 累計(日/180日)											0	0					
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)										0			0				
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)										0			0				
57		朝食(回)							0										
58		昼食(回)							0										
59	実費	夕食(回)							0										
60	算定の合計	光熱水費(回)							0										
61	合計	各小計 食事(円)							0										
62		各小計 光熱水費(円)							0										
63		実費合計額(円)							0										
64	入所時	利用開始日(年月日)							0										
65	入所時特別支援	30日目(年月日)							0										
66	援加算	当月算定日数(日)							0										
67	退所時	入所中算定日(年月日)																	
68	退所時特別支援	退所日(年月日)																	
69	加算	退所後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
70	初	利用開始日(年月日)						0		0	0	0	0	0					
71	初期加算	30日目(年月日)						0		0	0	0	0	0					
72	<del>#</del>	当月算定日数(日)						0		0	0	0	0	0					
73	地拔	入所中算定日(年月日)							0			0			0				
74	域移行加	退所日(年月日)							0			0			0			O *1	
75	算	退所後算定日(年月日)							0			0			0				ı
76		実績単位数(単位)				0													
77		実績割合(%)				0													
78		支給決定量(単位)				0													
79		報酬請求額(円)				0													
80	重	利用者負担上限月額(円)				0													
81	重度包括	利用者負担額(円)				0													
82	10	共同生活援助合計日数				0													ı
83		短期入所合計日数				0													ı
84		その他サービス合計時間数				0													
85		当該月の日数				0													
86		サービス担当者会議開催日				0													
87		第1時間帯 早朝																	
88	重度	第1時間帯 日中																	
89	重度訪問介	第1時間帯 夜間																	
90	┐護 (様式3	第1時間帯 深夜																	
91	_	第2時間帯 早朝																	
92	2)集計	第2時間帯 日中																	
93	計欄	第2時間帯 夜間																	
94		第2時間帯 深夜																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
95		第3時間帯 早朝																	
96		第3時間帯 日中																	
97		第3時間帯 夜間																	
98		第3時間帯 深夜																	
99		第4時間帯 早朝																	
100	重度	第4時間帯 日中																	
101	重度訪問介	第4時間帯 夜間																	
102	護(様:	第4時間帯 深夜																	
103	式 3 一	第5時間帯 早朝																	
104	2)集計欄	第5時間帯 日中																	
105	計欄	第5時間帯 夜間																	
106		第5時間帯 深夜																	
107		第6時間帯 早朝																	
108		第6時間帯 日中																	
109		第6時間帯 夜間																	
110		第6時間帯 深夜																	
111	施設	<b>建</b> 種類																	
112		緊急時対応加算(回)																	
113		初回加算(回)																	
114	坦	福祉専門職員等連携加算(回)																	
115	提供実績	行動障害支援連携加算(回)																	
116	限の合計	行動障害支援指導連携加算(回)																	
117	2	医療連携体制加算(回)																	
118		緊急短期入所受入加算(回)																	
119		単独型加算(一定の条件を満たす場合)(回)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
120		重度障害者支援加算(一定の条件を 満たす場合)(回)																	
121		事業所内相談支援加算(回)																	
122		同行支援(回)																	
123		特別地域加算(回)																	
124	提供実	低所得者利用加算(回)																	
125	績の	体験利用支援加算(回)																	
126	合計2	定員超過特例加算(回)																	
127		通勤訓練加算(回)																	
128		地域移行加算(回)																	
129		体験宿泊支援加算(回)																	
130		住居外利用(日)																	
131	合 計 1	内訳 生活援助																	
132	合	内訳 90%																	
133	合 計 2	内訳 生活援助																	
134	合計3	内訳 生活援助																	
135	合 計 4	内訳 生活援助																	
136	合 計 5	内訳 生活援助																	
137		共同生活援助合計単位数																	
138	重度包括	短期入所合計単位数																	
139	括	その他サービス合計単位数																	
140	移保育	移行日(年月日)																	
140	入援加算 等	移行後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
142	通所施設移行支援加	移行日(年月日)																	
143	行支援加算	算定日(年月日)																	

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

<sup>※1</sup> 退院・退所月加算を算定する場合、退院・退所日を設定する。

# (10)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)【サービス提供年月:平成 26 年 4 月~平成 27 年 3 月】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0											0	0		
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0												0		
11	サービス内容	0			0											0		
12	ヘルパー資格	0	0													0		
13	運転フラグ	0														0		
14	開始時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0		
15	終了時間	0	0	0	0		0		0	0		0	0		0	0		
16	算定時間数	0	0	0	0										0	0		
17	乗降(回数)	0																
18	移動			0														
19	派遣人数	0	0	0	0											0		
20	前月からの継続サービス	0														0		
21	送迎加算 往					0	0		0	0		0	0					
22	送迎加算 復					0	0		0	0		0	0					
23	家庭連携加算(サービス提供時間数)																	
24	家庭連携加算(算定時間数)																	
25	自活訓練加算																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
26	短期	滞在加算									0								
27		支援特別加算  一ビス提供時間数)						0					0	0					
28		]支援特別加算(算定時間数)						0					0	0					
29	施設	於外支援											0	0					
30	退所	<b>,</b> 時特別支援加算																	
31	地垣	就移行加算							0			0							
32	食事	<b>提供加算</b>					0	0		0	0	0	0	0					
33	入院	e·外泊時加算							0										
34	提供	· 形態								0	0								
35	備考	Ť	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サー	-ビス提供の状況						O ※2	O %1	O ※2	O ※2	O %3	O ※2	O ※2	O %1			O %4	O %5
37	夜間	]支援体制加算										0			0				
38		品時支援特別加算 ービス提供回数)							0			0			0				
39	入院	民時支援特別加算(算定回数)							0			0			0				
40	帰宅	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日										0			0				
41	帰宅	時支援加算(算定回数)										0			0				
42	自立	生活支援加算													0				
43	日中	ウ支援加算(サービス提供回数)										0			0				
44	日中	ュ支援加算(算定回数)										0			0				
45	算定	日数					0											0	
46	自立	二訓練 訪問型時間数								0	0								
47		朝食							0										
48	実費算定	昼食							0										
49	算定	夕食							0										
50		光熱水費							0										

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
51		適用単価				0													
52		基本単位数				0													
53	重度包括	加算				0													
54	包括	加算後単位数				0													
55		単位数				0													
56		1 日計				0													
57		1時間(13時間)																	
58		2時間(14時間)																	
59		3時間(15時間)																	
60		4時間(16時間)																	
61	重度訪問	5時間(17時間)																	
62	訪問(好	6時間(18時間)																	
63	(様式3	7時間(19時間)																	
64	2	8時間(20時間)																	
65		9時間(21時間)																	
66		10時間(22時間)																	
67		11時間(23時間)																	
68		12時間(24時間)																	
69	緊急	隐時対応加算																	
70	初回	加算																	
71	福祉	上専門職員等連携加算																	
72	福祉専門職員等連携加算 行動障害支援連携加算																		
73	行動障害支援連携加算																		
74	医療	<b>聚連携体制加算</b>																	
75	緊急	短期入所受入加算																	

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1802	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助 18-1	共同生活援助 18-2	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
76	単独型加算(一定の条件を満たす場 合)																	
77	重度障害者支援加算(一定の条件を満 たす場合)																	
78	事業所内相談支援加算																	
79	利用人数																	
80	同行支援																	
81	特別地域加算																	
82	低所得者利用加算																	
83	体験利用支援加算																	
84	定員超過特例加算																	
85	通勤訓練加算																	
86	体験宿泊支援加算																	
87	住居外利用																	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、
  6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※4 使用可能なコードは 1:「体験利用」、2:「体験宿泊 I」、3:「体験宿泊 Ⅱ」である。
- ※5 使用可能なコードは 1:「緊急時支援」である。

# (11) 入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

【サービス提供年月:平成24年4月~平成26年3月】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換	情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコ・	ード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無								0									
9		補足給付額(円/日)								0									
10	補	食費の単価 朝食(円/日)								0									
11	補足給付	食費の単価 昼食(円/日)								0									
12	関係情	食費の単価 夕食(円/日)								0									
13	報	食費の単価 一日(円/日)								0									
14		光熱水費の単価 一日(円/日)								0									
15		光熱水費の単価 一月(円/月)								0									
16		内訳 100%	0	0															
17	合計	内訳 70%	0	0															
18	計 1	内訳 重訪	0																
19		合計 算定時間数計	0	0	0														
20		内訳 100%	0														0		
21	合 計 2	内訳 70%	0														0		
22	計 2	内訳 重訪	0																
23		合計 算定時間数計	0														0		

		様式種別番 <del>号</del>	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
24		内訳 100%	0																
25	合 計 3	内訳 90%	0																
26		合計 算定時間数計	0																
27		内訳 100%	0														0		
28	合 計 4	内訳 90%	0														0		
29		合計 算定時間数計	0														0		
30		内訳 100%	0																
31	合 計 5	内訳 90%	0																
32		合計 算定回数計	0																
33		算定 移動介護分			0														
34		実績 送迎加算(回)					0	0			0	0		0	0				
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)																	
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)																	
37		合計 算定日数(日)					0											0	
38		夜間支援体制加算(回)							0				0			0			
39	提供実績	日中支援加算(回) (サービス提供回数)							0				0			0			
40	実績の	日中支援加算(回) (算定回数)							0				0			0			
41	の合計	通所型(回)									0	0							
42		訪問型 1時間未満(回)									0	0							
43		訪問型 1時間以上(回)									0	0							
44		短期滞在加算(回)										0							
45		食事提供加算(回)					0	0			0	0	0	0	0				
46		入院·外泊時加算(回)								0									
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)							0	0			0			0			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
48		入院時支援特別加算(回) (算定回数)							0	0			0			0			
49		自立生活支援加算(回)							0							0			
50		自活訓練加算(回)																	
51	提供	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)						0						0	0				
52	提供実績の合計	訪問支援特別加算(回) (算定回数)						0						0	0				
53	合計	施設外支援 当月(日)												0	0				
54		施設外支援 累計(日/180日)												0	0				
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)							0				0			0			
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)							0				0			0			
57		朝食(回)								0									
58		昼食(回)								0									
59	実費	夕食(回)								0									
60	算定の合計	光熱水費(回)								0									
61	合計	各小計 食事(円)								0									
62		各小計 光熱水費(円)								0									
63		実費合計額(円)								0									
64	入所時	利用開始日(年月日)								0									
65	入所時特別支援	30日目(年月日)								0									
66	援加算	当月算定日数(日)								0									
67	退所時	入所中算定日(年月日)																	
68	退所時特別支援	退所日(年月日)																	
69	加算	退所後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
70	初	利用開始日(年月日)						0			0	0	0	0	0				
71	初期加算	30日目(年月日)						0			0	0	0	0	0				
72	<del>ガ</del>	当月算定日数(日)						0			0	0	0	0	0				
73	地1	入所中算定日(年月日)								0			0						
74	地域移行加	退所日(年月日)								0			0					O *1	
75	算	退所後算定日(年月日)								0			0						
76		実績単位数(単位)				0													
77		実績割合(%)				0													
78		支給決定量(単位)				0													
79		報酬請求額(円)				0													
80	重	利用者負担上限月額(円)				0													
81	重度包括	利用者負担額(円)				0													
82	10	共同生活介護合計日数				0													
83		短期入所合計日数				0													
84		その他サービス合計時間数				0													
85		当該月の日数				0													
86		サービス担当者会議開催日				0													
87		第1時間帯 早朝																	
88	重度訪問	第1時間帯 日中																	
89		第1時間帯 夜間																	
90	介護(様式3	第1時間帯 深夜																	
91	_	第2時間帯 早朝																	
92	2)集計	第2時間帯 日中																	
93	計欄	第2時間帯 夜間																	
94		第2時間帯 深夜																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
95		第3時間帯 早朝																	
96		第3時間帯 日中																	
97		第3時間帯 夜間																	
98		第3時間帯 深夜																	
99		第4時間帯 早朝																	
100	重度	第4時間帯 日中																	
101	重度訪問介護(様式3	第4時間帯 夜間																	
102	護(様:	第4時間帯 深夜																	
103	_	第5時間帯 早朝																	
104	2)集計	第5時間帯 日中																	
105	뒊	第5時間帯 夜間																	
106		第5時間帯 深夜																	
107		第6時間帯 早朝																	
108		第6時間帯 日中																	
109		第6時間帯 夜間																	
110		第6時間帯 深夜																	
111	施設	種類																	
112		緊急時対応加算(回)																	
113		初回加算(回)																	
114	<del>†</del> =	福祉専門職員等連携加算(回)																	
115	提供実績	行動障害支援連携加算(回)																	
116	極の合計2	行動障害支援指導連携加算(回)																	
117	2	医療連携体制加算(回)	_							_									
118		緊急短期入所受入加算(回)																	
119		単独型加算(一定の条件を満たす場合)(回)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
120		重度障害者支援加算(一定の条件を 満たす場合)(回)																	
121		事業所內相談支援加算(回)																	
122		同行支援(回)																	
123		特別地域加算(回)																	
124	提供	低所得者利用加算(回)																	
125	提供実績の合計2	体験利用支援加算(回)																	
126	行 計 2	定員超過特例加算(回)																	
127		通勤訓練加算(回)																	
128		地域移行加算(回)																	
129		体験宿泊支援加算(回)																	
130		住居外利用(日)																	
131	合 計 1	内訳 生活援助																	
132	合	内訳 90%																	
133	合計2	内訳 生活援助																	
134	合計3	内訳 生活援助																	
135	合 計 4	内訳 生活援助																	
136	合計5	内訳 生活援助																	
137		共同生活援助合計単位数																	
138	重度包括	短期入所合計単位数																	
139	括	その他サービス合計単位数																	
140	移保育•	移行日(年月日)																	
141	移行支援加算保育•教育等	移行後算定日(年月日)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
142	通所施設移行支援加算	移行日(年月日)																	
143	行支援加算	算定日(年月日)																	

※1 退院・退所月加算を算定する場合、退院・退所日を設定する。

# (12)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

【サービス提供年月: 平成 24 年 4 月~平成 26 年 3 月】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0												0		
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0												0		
11	サービス内容	0			0											0		
12	ヘルパー資格	0	0													0		
13	運転フラグ	0														0		
14	開始時間	0	0	0	0		0			0	0		0	0		0		
15	終了時間	0	0	0	0		0			0	0		0	0		0		
16	算定時間数	0	0	0	0											0		
17	乗降(回数)	0																
18	移動			0														
19	派遣人数	0	0	0	0											0		
20	前月からの継続サービス	0														0		
21	送迎加算 往					0	0			0	0		0	0				
22	送迎加算 復					0	0			0	0		0	0				
23	家庭連携加算(サービス提供時間数)																	
24	家庭連携加算(算定時間数)																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
25	自活	訓練加算																	
26	短期	]滞在加算										0							
27		支援特別加算  一ビス提供時間数)						0						0	0				
28		]支援特別加算(算定時間数)						0						0	0				
29	施設	於外支援												0	0				
30	退所	<b>,</b> 時特別支援加算																	
31	地域	就移行加算								0			0						
32	食事						0	0			0	0	0	0	0				
33	入院	<b>⋶・</b> 外泊時加算								0									
34	提供	形態									0	0							
35	備考	÷	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サー	-ビス提供の状況						O ※2	O %1	O %1	O ※2	O ※2	O %3	O %2	O %2	O %1		O %4	O %5
37	夜間	]支援体制加算							0				0			0			
38		品時支援特別加算 ービス提供回数)							0	0			0			0			
39	入院	民時支援特別加算(算定回数)							0	0			0			0			
40	帰宅	時支援加算(サービス提供回数)							0				0			0			
41	帰宅	5時支援加算(算定回数)							0				0			0			
42	自立	生活支援加算							0							0			
43	日中	ウ支援加算(サービス提供回数)							0				0			0			
44	日中	支援加算(算定回数)							0				0			0			
45	算定	日数					0											0	
46	自立	二訓練 訪問型時間数									0	0							
47		朝食								0									
48	実費算定	昼食								0									
49	算定	夕食								0									
50		光熱水費								0									

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
51		適用単価				0													
52		基本単位数				0													
53	重度包括	加算				0													
54	包括	加算後単位数				0													
55		単位数				0													
56		1 日計				0													
57		1時間(13時間)																	
58		2時間(14時間)																	
59		3時間(15時間)																	
60		4時間(16時間)																	
61	重度	5時間(17時間)																	
62	訪問	6時間(18時間)																	
63	重度訪問(様式3	7時間(19時間)																	
64	<u>2</u>	8時間(20時間)																	
65		9時間(21時間)																	
66		10時間(22時間)																	
67		11時間(23時間)																	
68		12時間(24時間)																	
69	緊急	<b>.</b> 時対応加算																	
70	初回	]加算																	
71	福祉	上専門職員等連携加算																	
72	行動障害支援連携加算																		
73	行動障害支援指導連携加算																		
74	医療	逐連携体制加算																	
75	緊急	<sup>1</sup> 短期入所受入加算																	
76	単独合)	は型加算(一定の条件を満たす場																	

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0601	0701	0801	0901	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護	地域移行支援	地域定着支援
77	重度障害者支援加算(一定の条件を満 たす場合)																	
78	事業所内相談支援加算																	
79	利用人数																	
80	同行支援																	
81	特別地域加算																	
82	低所得者利用加算																	
83	体験利用支援加算																	
84	定員超過特例加算																	
85	通勤訓練加算																	
86	体験宿泊支援加算																	
87	住居外利用																	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、
  - 6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※4 使用可能なコードは 1:「体験利用」、2:「体験宿泊 I」、3:「体験宿泊 Ⅱ」である。
- ※5 使用可能なコードは 1:「緊急時支援」である。

## (13)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

【サービス提供年月: 平成 23 年 10 月~平成 24 年 3 月】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
1	交換	<b>è情報識別番号</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ロレ	ード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	-ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	「村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	<sup>〔</sup> 種別番 <del>号</del>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無									0	0									
9		補足給付額(円/日)									0	0									
10	補	食費の単価 朝食 (円/日)									0	0									
11	足給付	食費の単価 昼食 (円/日)									0	0									
12	関係情	食費の単価 夕食 (円/日)									0	0									
13	報	食費の単価 一日 (円/日)									0	0									
14		光熱水費の単価 一日 (円/日)									0	0									
15		光熱水費の単価 一月 (円/月)									0	0									
16		内訳 100%	0	0																	
17	合計	内訳 70%	0	0																	
18	計 1	内訳 重訪	0																		
19		合計 算定時間数計	0	0	0																
20		内訳 100%	0																		0
21	合計2	内訳 70%	0																		0
22	āT 2	内訳 重訪	0																		
23		合計 算定時間数計	0																		0

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
24		内訳 100%	0																		
25	合 計 3	内訳 90%	0																		
26		合計 算定時間数計	0																		
27		内訳 100%	0																		0
28	合 計 4	内訳 90%	0																		0
29	-	合計 算定時間数計	0																		0
30		内訳 100%	0																		
31	合 計 5	内訳 90%	0																		
32		合計 算定回数計	0																		
33		算定 移動介護分			0																
34		実績 送迎加算(回)					0														
35		実績 家庭連携加算 (回) (サービス提供回数)					0														
36		実績 家庭連携加算 (回) (算定回数)					0														
37		合計 算定日数(日)						0			0										
38	提供	夜間支援体制加算(回)								0										0	
39	提供実績の	日中支援加算(回) (サービス提供回数)								0							0			0	
40	合計	日中支援加算(回) (算定回数)								0							0			0	
41		通所型(回)													0	0					
42		訪問型 1時間未満(回)													0	0					
43		訪問型 1時間以上(回)													0	0					
44		短期滞在加算(回)														0					
45		食事提供加算(回)						0	0				0	0	0	0	0	0	0		
46		入院·外泊時加算(回)									0	0	0								

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
47		入院時支援特別加算 (回) (サービス提供回数)								0	0	0	0				0			0	
48		入院時支援特別加算 (回) (算定回数)								0	0	0	0				0			0	
49		自立生活支援加算(回)								0										0	
50	10	自活訓練加算(回)										0									
51	提供実績	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)					0		0					0				0	0		
52	の合計	訪問支援特別加算(回) (算定回数)					0		0					0				0	0		
53		施設外支援 当月(日)												0				0	0		
54		施設外支援 累計(日/ 180日)												0				0	0		
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)								0							0			0	
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)								0							0			0	
57		朝食(回)									0	0									
58	<b>±</b>	昼食(回)									0	0									
59	実費算定	夕食(回)									0	0									
60		光熱水費(回)									0	0									
61	の合計	各小計 食事(円)									0	0									
62	āl	各小計 光熱水費(円)									0	0									
63		実費合計額(円)									0	0									
64	入所時	利用開始日(年月日)									0	0	0	0							
65	入所時特別支援	30日目(年月日)									0	0	0	0							
66	加算	当月算定日数(日)									0	0	0	0							
67	退所時	入所中算定日(年月日)										0	0	0							
68	退所時特別支援	退所日(年月日)										0	0	0							
69	接 加 算	退所後算定日(年月日)										0	0	0							

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
70	初	利用開始日(年月日)							0						0	0	0	0	0		
71	期加	30日目(年月日)							0						0	0	0	0	0		
72	算	当月算定日数(日)							0						0	0	0	0	0		
73	地域	入所中算定日(年月日)									0						0				
74	域移行加	退所日(年月日)									0						0				
75	算	退所後算定日(年月日)									0						0				
76		実績単位数(単位)				0															
77		実績割合(%)				0															
78		支給決定量(単位)				0															
79		報酬請求額(円)				0															
80	重	利用者負担上限月額 (円)				0															
81	重度包括	利用者負担額(円)				0															
82	拉	共同生活介護合計日数				0															
83		短期入所合計日数				0															
84		その他サービス合計 時間数				0															
85		当該月の日数				0															
86		サービス担当者会 議開催日				0															
87		第1時間帯 早朝																			
88	重度	第1時間帯 日中																			
89	訪問介	第1時間帯 夜間																			
90	護(様	第1時間帯 深夜																			
91	式3ー	第2時間帯 早朝																			
92	2)集計欄	第2時間帯 日中																			
93	欄	第2時間帯 夜間																			
94		第2時間帯 深夜																			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
95		第3時間帯 早朝																			
96		第3時間帯 日中																			
97		第3時間帯 夜間																			
98		第3時間帯 深夜																			
99		第4時間帯 早朝																			
100	重度訪問	第4時間帯 日中																			
101	訪問 別介	第4時間帯 夜間																			
102	護(様	第4時間帯 深夜																			
103	式 3	第5時間帯 早朝																			
104	2 集	第5時間帯 日中																			
105	計欄	第5時間帯 夜間																			
106		第5時間帯 深夜																			
107		第6時間帯 早朝																			
108		第6時間帯 日中																			
109		第6時間帯 夜間																			
110		第6時間帯 深夜																			
111	施討	<b>设</b> 種類																			
112		緊急時対応加算(回)																			
113		初回加算(回)																			
114	提	福祉専門職員等連携加算(回)																			
115	提供実績	行動障害支援連携加算 (回)																			
116	傾の合計	行動障害支援指導連携 加算(回)																			
117	計 2	医療連携体制加算(回)																			
118		緊急短期入所受入加算 (回)																			
119		単独型加算(一定の条 件を満たす場合)(回)																			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
120		重度障害者支援加算 (一定の条件を満たす 場合)(回)																			
121		事業所内相談支援加算 (回)																			
122		同行支援(回)																			
123		特別地域加算(回)																			
124	提供実績の合	低所得者利用加算(回)																			
125	績の合	体験利用支援加算(回)																			
126	計 2	定員超過特例加算(回)																			
127		通勤訓練加算(回)																			
128		地域移行加算(回)																			
129		体験宿泊支援加算(回)																			
130		住居外利用(日)																			
131	合 計 1	内訳 生活援助																			
132	合	内訳 90%																			
133	合計 2	内訳 生活援助																			
134	合計3	内訳 生活援助																			
135	合 計 4	内訳 生活援助																			
136	合計5	内訳 生活援助																			
137	壬	共同生活援助合計単位 数																			
138	重度包括	短期入所合計単位数																			
139		その他サービス合計単 位数																			
140	移 保 育・	移行日(年月日)																			
141	移行支援加算保育•教育等	移行後算定日(年月日)																			

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
142	通所施設移行支援加	移行日(年月日)																			
143	行支援加算	算定日(年月日)																			

## (14)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

【サービス提供年月: 平成 23 年 10 月~平成 24 年 3 月】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0																0
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0																0
11	サービス内容	0			0															0
12	ヘルパー資格	0	0																	0
13	運転フラグ	0																		0
14	開始時間	0	0	0	0	0		0					0	0	0		0	0		0
15	終了時間	0	0	0	0	0		0					0	0	0		0	0		0
16	算定時間数	0	0	0	0															0
17	乗降(回数)	0																		
18	移動			0																
19	派遣人数	0	0	0	0															0
20	前月からの継続 サービス	0																		0
21	送迎加算 往					0														
22	送迎加算 復					0														
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)					0														

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
24	家庭連携加算 (算定時間数)					0														
25	自活訓練加算										0									
26	短期滞在加算														0					
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)					0		0					0				0	0		
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)					0		0					0				0	0		
29	施設外支援												0				0	0		
30	退所時特別支援加算										0	0	0							
31	地域移行加算									0						0				
32	食事提供加算						0	0				0	0	0	0	0	0	0		
33	入院·外泊時加算									0	0	0								
34	提供形態													0	0					
35	備考	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況					O ※2		O ※2	O *1	O ※1	O ※1	O ※1	O ※2	O ※2	O ※2	O *3	O ※2	O ※2	O ※1	
37	夜間支援体制加算								0										0	
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)								0	0	0	0				0			0	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)								0	0	0	0				0			0	
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)								0							0			0	
41	帰宅時支援加算 (算定回数)								0							0			0	
42	自立生活支援加算								0										0	
43	日中支援加算 (サービス提供回数)								0							0			0	
44	日中支援加算 (算定回数)								0							0			0	
45	算定日数						0			0										
46	自立訓練 訪問型時間数													0	0					
47	実朝食費									0	0									
48	算定を食									0	0									

	桐	<b>美式種別番号</b>	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
49	実費算定	夕食									0	0									
50	算定	光熱水費									0	0									
51		適用単価				0															
52		基本単位数				0															
53	重度包括	加算				0															
54	包括	加算後単位数				0															
55		単位数				0															
56		1日計				0															
57		1時間(13時間)																			
58		2時間(14時間)																			
59		3時間(15時間)																			
60		4時間(16時間)																			
61	重度訪問	5時間(17時間)																			
62	訪問(は	6時間(18時間)																			
63	(様式3	7時間(19時間)																			
64	2	8時間(20時間)																			
65		9時間(21時間)																			
66		10時間(22時間)																			
67		11時間(23時間)																			
68		12時間(24時間)																			
69	緊急	总時対応加算																			
70	初回	加算																			
71	福祉	上専門職員等連携加																			
72		加障害支援連携加算																			
73	行重 加算	カ障害支援指導連携 ፞፟																			

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	同行援護
74	医療連携体制加算																			
75	緊急短期入所受入加算																			
76	単独型加算(一定の条件 を満たす場合)																			
77	重度障害者支援加算(一 定の条件を満たす場合)																			
78	事業所内相談支援加算																			
79	利用人数																			
80	同行支援																			
81	特別地域加算																			
82	低所得者利用加算																			
83	体験利用支援加算																			
84	定員超過特例加算																			
85	通勤訓練加算																			
86	体験宿泊支援加算																			
87	住居外利用																			

- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。

## (15)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

【サービス提供年月:平成21年4月~平成23年9月】

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
1	交換	<b>№情報識別番号</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコ	―ド種別コ―ド	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	-ビス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市田	T村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事第	<b>美所番号</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受約	合者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様ェ	t種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無									0	0								
9		補足給付額(円/日)									0	0								
10	補	食費の単価 朝食 (円/日)									0	0								
11	足給付	食費の単価 昼食 (円/日)									0	0								
12	関係	食費の単価 夕食 (円/日)									0	0								
13	情 報	食費の単価 一日 (円/日)									0	0								
14		光熱水費の単価 一日 (円/日)									0	0								
15		光熱水費の単価 一月 (円/月)									0	0								
16		内訳 100%	0	0																
17	슫	内訳 70%	0	0																
18	合 計 1	内訳 重訪	0																	
19		合計 算定時間数計	0	0	0															
20		内訳 100%	0																	
21	슫	内訳 70%	0																	
22	合 計 2	内訳 重訪	0																	
23		合計 算定時間数計	0																	

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
24		内訳 100%	0																	
25	合計3	内訳 90%	0																	
26		合計 算定時間数計	0																	
27		内訳 100%	0																	
28	合 計 4	内訳 90%	0																	
29		合計 算定時間数計	0																	
30		内訳 100%	0																	
31	合計5	内訳 90%	0																	
32		合計 算定回数計	0																	
33		算定 移動介護分			0															
34		実績 送迎加算(回)					0													
35		実績 家庭連携加算 (回) (サービス提供回数)					0													
36		実績 家庭連携加算 (回) (算定回数)					0													
37		合計 算定日数(日)						0			0									
38	提供	夜間支援体制加算(回)								0										0
39	実績の	日中支援加算(回) (サービス提供回数)								0							0			0
40	合計	日中支援加算(回) (算定回数)								0							0			0
41		通所型(回)													0	0				
42		訪問型 1時間未満 (回)													0	0				
43		訪問型 1時間以上 (回)													0	0				
44		短期滞在加算(回)														0				
45		食事提供加算(回)						0	0				0	0	0	0	0	0	0	
46		入院·外泊時加算(回)									0	0	0							

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
47		入院時支援特別加算 (回) (サービス提供回数)								0	0	0	0				0			0
48		入院時支援特別加算 (回) (算定回数)								0	0	0	0				0			0
49		自立生活支援加算(回)								0										0
50	提供	自活訓練加算(回)										0								
51	実績	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)					0		0					0				0	0	
52	の合計	訪問支援特別加算(回) (算定回数)					0		0					0				0	0	
53		施設外支援 当月(日)												0				0	0	
54		施設外支援 累計 (日/180日)												0				0	0	
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)								0							0			0
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)								0							0			0
57		朝食(回)									0	0								
58	<b>.</b>	昼食(回)									0	0								
59	実 費 算	夕食(回)									0	0								
60	定の	光熱水費(回)									0	0								
61	合計	各小計 食事(円)									0	0								
62		各小計 光熱水費(円)									0	0								
63		実費合計額(円)									0	0								
64	入所時特	利用開始日(年月日)									0	0	0	0						
65	特別支援	30日目(年月日)									0	0	0	0						
66	援 加 算	当月算定日数(日)									0	0	0	0						
67	退所時	入所中算定日(年月日)										0	0	0						
68	退所時特別支援	退所日(年月日)										0	0	0						
69	加算	退所後算定日(年月日)										0	0	0						

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
70	初	利用開始日(年月日)							0						0	0	0	0	0	
71	期加	30日目(年月日)							0						0	0	0	0	0	
72	算	当月算定日数(日)							0						0	0	0	0	0	
73	地域	入所中算定日(年月日)									0						0			
74	地域移行加	退所日(年月日)									0						0			
75	算	退所後算定日(年月日)									0						0			
76		実績単位数(単位)				0														
77		実績割合(%)				0														
78		支給決定量(単位)				0														
79		報酬請求額(円)				0														
80	重	利用者負担上限月額 (円)				0														
81	度包括	利用者負担額(円)				0														ı
82	拍	共同生活介護合計日数				0														
83		短期入所合計日数				0														
84		その他サービス合計 時間数				0														
85		当該月の日数				0														
86		サービス担当者会議 開催日				0														
87	<b>=</b>	第1時間帯 早朝																		
88	重度訪	第1時間帯 日中																		
89	問介護	第1時間帯 夜間																		
90	( 様 式	第1時間帯 深夜																		
91	(3   2)	第2時間帯 早朝																		
92	集計欄	第2時間帯 日中																		
93	刊料	第2時間帯 夜間																		

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
94		第2時間帯 深夜																		
95		第3時間帯 早朝																		
96		第3時間帯 日中																		
97		第3時間帯 夜間																		
98		第3時間帯 深夜																		
99	重	第4時間帯 早朝																		
100	重度訪問	第4時間帯 日中																		
101	介護	第4時間帯 夜間																		
102	(様式3	第4時間帯 深夜																		
103	3 – 2)	第5時間帯 早朝																		
104	集計	第5時間帯 日中																		
105	欄	第5時間帯 夜間																		
106		第5時間帯 深夜																		
107		第6時間帯 早朝																		
108		第6時間帯 日中																		
109		第6時間帯 夜間																		
110		第6時間帯 深夜																		
111	施記	<b>投種類</b>																		
112		緊急時対応加算(回)																		
113		初回加算(回)																		
114	提供実績	福祉専門職員等連携加算(回)																		_ <b>_</b> _
115	の	行動障害支援連携加算 (回)																		
116	合計2	行動障害支援指導連携 加算(回)																		
117		医療連携体制加算(回)																		
118		緊急短期入所受入加算 (回)																		

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
119		単独型加算(一定の条件 を満たす場合)(回)																		
120		重度障害者支援加算(一 定の条件を満たす場合) (回)																		
121		事業所内相談支援加算 (回)																		
122		同行支援(回)																		
123	提供実	特別地域加算																		
124	美績の	低所得者利用加算(回)																		
125	合 計 2	体験利用支援加算(回)																		
126	2	定員超過特例加算(回)																		
127		通勤訓練加算(回)																		
128		地域移行加算(回)																		
129		体験宿泊支援加算(回)																		
130		住居外利用(日)																		
131	合計1	内訳 生活援助																		
132	合計2	内訳 90%																		
133	2	内訳 生活援助																		
134	合計3	内訳 生活援助																		
135	合 計 4	内訳 生活援助																		
136	合計5	内訳 生活援助																		
137	重	共同生活援助合計単位 数																		
138	重度包括	短期入所合計単位数																		
139		その他サービス合計単 位数						_					_			_				
140	移行支援 保育・計	移行日(年月日)																		
141	援加算 算	移行後算定日(年月日)																		

		様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
142	通所施設移行支援加	移行日(年月日)																		
143	行支援加算	算定日(年月日)																		

## (16)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

【サービス提供年月: 平成 21 年 4 月~平成 23 年 9 月】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0															
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0															
11	サービス内容	0			0														
12	ヘルパー資格	0	0																
13	運転フラグ	0																	
14	開始時間	0	0	0	0	0		0					0	0	0		0	0	
15	終了時間	0	0	0	0	0		0					0	0	0		0	0	
16	算定時間数	0	0	0	0														
17	乗降(回数)	0																	
18	移動			0															
19	派遣人数	0	0	0	0														
20	前月からの継続 サービス	0																	
21	送迎加算 往					0													
22	送迎加算 復					0													
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)					0													

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
24	家庭連携加算 (算定時間数)					0													
25	自活訓練加算										0								
26	短期滞在加算														0				
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)					0		0					0				0	0	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)					0		0					0				0	0	
29	施設外支援												0				0	0	
30	退所時特別支援加算										0	0	0						
31	地域移行加算									0						0			
32	食事提供加算						0	0				0	0	0	0	0	0	0	
33	入院·外泊時加算									0	0	0							
34	提供形態													0	0				
35	備考	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況					O ※2		O ※2	O %1	O %1	O *\(\frac{1}{2}\)	O %1	O ※2	O ※2	O ※2	O *3	O ※2	O ※2	O %1
37	夜間支援体制加算								0										0
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)								0	0	0	0				0			0
39	入院時支援特別加算 (算定回数)								0	0	0	0				0			0
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)								0							0			0
41	帰宅時支援加算 (算定回数)								0							0			0
42	自立生活支援加算								0										0
43	日中支援加算 (サービス提供回数)								0							0			0
44	日中支援加算 (算定回数)								0							0			0
45	算定日数						0			0									
46	自立訓練 訪問型時間 数													0	0				
47										0	0								
48	算 屋食									0	0								

	桪	<b>长式種別番号</b>	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
49	実費算定	夕食									0	0								
50	算定	光熱水費									0	0								
51		適用単価				0														
52		基本単位数				0														
53	重度	加算				0														
54	重度包括	加算後単位数				0														
55		単位数				0														
56		1日計				0														
57		1時間(13時間)																		
58		2時間(14時間)																		
59		3時間(15時間)																		
60		4時間(16時間)																		
61	重度訪	5時間(17時間)																		
62	問	6時間(18時間)																		
63	(様式3	7時間(19時間)																		
64	2	8時間(20時間)																		
65		9時間(21時間)																		
66		10時間(22時間)																		
67		11時間(23時間)																		
68		12時間(24時間)																		
69	緊急																			
70	初回	加算																		
71	福祉	上専門職員等連携加																		
72		加障害支援連携加算																		
73	行重 加算	カ障害支援指導連携 ፲																		

	様式種別番号	0101	0201	0301	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
74	医療連携体制加算																		
75	緊急短期入所受入加算																		
76	単独型加算(一定の条件 を満たす場合)																		
77	重度障害者支援加算(一 定の条件を満たす場合)																		
78	事業所内相談支援加算																		
79	利用人数																		
80	同行支援																		
81	特別地域加算																		
82	低所得者利用加算																		
83	体験利用支援加算																		
84	定員超過特例加算																		
85	通勤訓練加算																		
86	体験宿泊支援加算																		
87	住居外利用																		

- ※1 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、
  6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。
- ※2 使用可能なコードは 8:「欠席(欠席時対応加算)」である。
- ※3 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。

## (17)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)【サービス提供年月:平成 21 年 3 月以前】

(177	ヘルル	U 1X	4	* I A T	<b>К Г</b> -	1 1	/ L	,		ᄣᄶ	一一		1% Z		<i>J J</i> ,	יים 🗠	4				
	ŧ	<sup>兼式種別番号</sup>	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
1	交換	青報識別番 <del>号</del>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコー	-ド種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サー	ごス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町	村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業店	所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給	者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式	種別番 <del>号</del>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無										0	0								
9		補足給付額(円/日)										0	0								
10	補	食費の単価 朝食 (円/日)										0	0								
11	補足給付関係情報	食費の単価 昼食 (円/日)										0	0								
12	関係	食費の単価 夕食 (円/日)										0	0								
13	報	食費の単価 一日 (円/日)										0	0								
14		光熱水費の単価 一日(円/日)										0	0								
15		光熱水費の単価 一月(円/月)										0	0								
16		内訳 100%	0	0																	
17	合	±=0 = 00/		0																	
18	計 1	計 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																			
19	•	合計 算定時間数計		0	0	0															
20		内訳 100%																			
21	合	内訳 70%	0																		
22	合 計 2	内訳 重訪	0																		
23		合計 算定時間数計	0																		
			ь		L											<u> </u>					

	ŧ	·	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
24	合	内訳 100%	0																		
25	合 計 3	内訳 90%	0																		
26		合計 算定時間数計	0																		
27	_	内訳 100%	0																		
28	合 計 4	内訳 90%	0																		
29		合計 算定時間数計	0																		
30		内訳 100%	0																		
31	合計5	内訳 90%	0																		
32		合計 算定回数計	0																		
33		算定 移動介護分			0	0															
34		実績 送迎加算(回)						0													
35		実績 家庭連携加算 (回) (サービス提供回数)						0													
36		実績 家庭連携加算 (回) (算定回数)						0													
37	10	合計 算定日数(日)							0												
38	提 供 実	夜間支援体制加算 (回)									0										
39	提供実績の合計	日中支援加算(回) (サービス提供回数)									0										
40	計	日中支援加算(回) (算定回数)									0										
41		通所型(回)														0	0				
42		訪問型 1時間未満(回)														0	0				
43		訪問型 1時間以上(回)														0	0				
44		短期滞在加算(回)															0				
45		食事提供加算(回)							0	0				0	0	0	0	0	0	0	

	ħ	<b></b>	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
46		入院•外泊時加算(回)										0	0	0							
47		入院時支援特別加算 (回) (サービス提供回数)									0	0	0	0							0
48		入院時支援特別加算 (回) (算定回数)									0	0	0	0							0
49		自 立 生 活 支 援 加 算 (回)									0										0
50	提供实	自活訓練加算(回)											0								
51	提供実績の合計	訪 問 支 援 特 別 加 算 (回) (サービス提供回数)						0		0					0				0	0	
52	ΠI	訪 問 支 援 特 別 加 算 (回) (算定回数)						0		0					0				0	0	
53		施 設 外 支 援 当 月 (日)													0				0	0	
54		施設外支援 累計 (日/180日)													0				0	0	
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)									0										0
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)									0										0
57		朝食(回)										0	0								
58		昼食(回)										0	0								
59	実費	夕食(回)										0	0								
60	実費算定の合計	光熱水費(回)										0	0								
61	合計	各小計 食事(円)										0	0								
62		各小計 光熱水費 (円)										0	0								
63		実費合計額(円)										0	0								
64	入所時	利用開始日(年月日)											0	0	0						
65	入所時特別支援加	30日目(年月日)											0	0	0						
66	笳 算	当月算定日数(日)											0	0	0						

	Ħ	·	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
67	退所時	入所中算定日 (年月日)											0	0	0						
68	退所時特別支援加算	退所日(年月日)											0	0	0						
69	加算	退所後算定日 (年月日)											0	0	0						
70	初	利用開始日(年月日)								0						0	0	0	0	0	
71	初期加	30日目(年月日)								0						0	0	0	0	0	
72	算	当月算定日数(日)								0						0	0	0	0	0	
73	地域	入所中算定日 (年月日)										0									
74	地域移行	退所日(年月日)										0									
75	加算	退所後算定日 (年月日)										0									
76		実績単位数(単位)					0														
77		実績割合(%)					0														
78		支給決定量(単位)					0														
79		報酬請求額(円)					0														
80	重	利用者負担上限月額(円)					0														
81	重度包括	利用者負担額(円)					0														
82	拈	共同生活介護合計日 数					0														
83		短期入所合計日数					0														
84		その他サービス合計 時間数					0														
85		当該月の日数					0														
86		サービス担当者会議 開催日					0														
87	( 様 <u>+</u>	第1時間帯 早朝				0															
88	☞式3−2)集計標 重度訪問介護	第1時間帯 日中				0															
89	2)集計	第1時間帯 夜間				0															
90	計機欄	第1時間帯 深夜				0															

	ħ	<b></b>	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
91		第2時間帯 早朝				0															
92		第2時間帯 日中				0															
93		第2時間帯 夜間				0															
94		第2時間帯 深夜				0															
95		第3時間帯 早朝				0															
96		第3時間帯 日中				0															
97		第3時間帯 夜間				0															
98	重度	第3時間帯 深夜				0															
99	重度訪問介護(様式3	第4時間帯 早朝				0															
100	護 (様	第4時間帯 日中				0															
101	_	第4時間帯 夜間				0															
102	2)集計	第4時間帯 深夜				0															
103	뒊	第5時間帯 早朝				0															
104		第5時間帯 日中				0															
105		第5時間帯 夜間				0															
106		第5時間帯 深夜				0															
107		第6時間帯 早朝				0															
108		第6時間帯 日中				0															
109		第6時間帯 夜間				0															
110		第6時間帯 深夜				0															
111	施設	重類																			
112	提	緊急時対応加算(回)																			
113	提供実績	初回加算(回)																			
114	限の合計	福祉専門職員等連携加算(回)																			
115	2	行動障害支援連携加 算(回)																			

	様式種別番号			0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
116		行動障害支援指導連 携加算(回)																			
117		医療連携体制加算(回)																			
118		緊急短期入所受入加 算(回)																			
119		単独型加算(一定の条 件を満たす場合)(回)																			
120		重度障害者支援加算 (一定の条件を満たす 場合)(回)																			
121		事業所内相談支援加 算(回)																			
122	提供実績の合計2	同行支援(回)																			
123	績の合	特別地域加算(回)																			
124	計 2	低所得者利用加算(回)																			
125		体験利用支援加算(回)																			
126		定 員 超 過 特 例 加 算 (回)																			
127		通勤訓練加算(回)																			
128		地域移行加算(回)																			
129		体験宿泊支援加算(回)																			
130		住居外利用(日)																			
131	合 計 1	内訳 生活援助																			
132	合品	内訳 90%																			
133	合計2	内訳 生活援助																			
134	合計3	内訳 生活援助																			
135	合計 4	内訳 生活援助																			
136	合計5	内訳 生活援助																			

	ŧ	<b></b> 様式種別番号	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自分訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
137	舌	共同生活援助合計単 位数																			1
138	重度包括	短期入所合計単位数																			
139	10	その他サービス合計単 位数																			
140	移保	移行日(年月日)																			
141	移行支援加算保育•教育等	移行後算定日(年月日)																			
142	通所施設移行支援加	移行日(年月日)																			
143	行支援加算	算定日(年月日)																			

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

# (18)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)【サービス提供年月:平成 21 年 3 月以前】

	様式種別番号	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	市町村番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番	0	0	0	0															
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数	0	0	0	0															
11	サービス内容	0				0														
12	ヘルパー資格	0	0																	
13	運転フラグ	0																		
14	開始時間	0	0	0		0	0		0					0	0	0		0	0	
15	終了時間	0	0	0		0	0		0					0	0	0		0	0	
16	算定時間数	0	0	0	0	0														
17	乗降(回数)	0																		
18	移動			0	0															
19	派遣人数	0	0	0		0														
20	前月からの継続 サービス	0																		
21	送迎加算 往						0													
22	送迎加算 復						0													
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)						0													

	様式種別番号	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
24	家庭連携加算 (算定時間数)						0													
25	自活訓練加算											0								
26	短期滞在加算															0				
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)						0		0					0				0	0	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)						0		0					0				0	0	
29	施設外支援													0				0	0	
30	退所時特別支援加算											0	0	0						
31	地域移行加算										0									
32	食事提供加算							0	0				0	0	0	0	0	0	0	
33	入院·外泊時加算										0	0	0							
34	提供形態														0	0				
35	備考	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況									O %1	O %1	O %1	O %1				O ※2			O %1
37	夜間支援体制加算									0										
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)									0	0	0	0							0
39	入院時支援特別加算 (算定回数)									0	0	0	0							0
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)									0										0
41	帰宅時支援加算 (算定回数)									0										0
42	自立生活支援加算									0										0
43	日中支援加算 (サービス提供回数)									0										
44	日中支援加算 (算定回数)									0										
45	算定日数							0												
46	自立訓練 訪問型時間 数														0	0				

	様コ	式種別番号	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番		項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
47		朝食										0	0								
48	実費算定	昼食										0	0								
49	算 定	夕食										0	0								
50		光熱水費										0	0								
51		適用単価					0														
52		基本単位数					0														
53	重度包括	加算					0														
54	包括	加算後単位数					0														
55		単位数					0														
56		1 日計					0														
57		1時間(13時間)				0															
58		2時間(14時間)				0															
59		3時間(15時間)				0															
60		4時間(16時間)				0															
61	重 度	5時間(17時間)				0															
62	重度訪問(様式3-2)	6時間(18時間)				0															
63	様式の	7時間(19時間)				0															
64	2	8時間(20時間)				0															
65	)	9時間(21時間)				0															
66		10時間(22時間)				0															
67		11時間(23時間)				0															
68		12時間(24時間)				0															
69																					
70	初回加	加算																			
71	福祉 <sup>1</sup> 算	専門職員等連携加																			
72		章害支援連携加算																			

	様式種別番号	0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
73	行動障害支援指導連携 加算																			
74	医療連携体制加算																			
75	緊急短期入所受入加算																			
76	単独型加算(一定の条件 を満たす場合)																			
77	重度障害者支援加算(一 定の条件を満たす場合)																			
78	事業所内相談支援加算																			
79	利用人数																			
80	同行支援																			
81	特別地域加算																			
82	低所得者利用加算																			
83	体験利用支援加算																			
84	定員超過特例加算																			
85	通勤訓練加算																			
86	体験宿泊支援加算																			
87	住居外利用																			

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」である。

※2 使用可能なコードは 1:「宿泊型自立訓練」である。

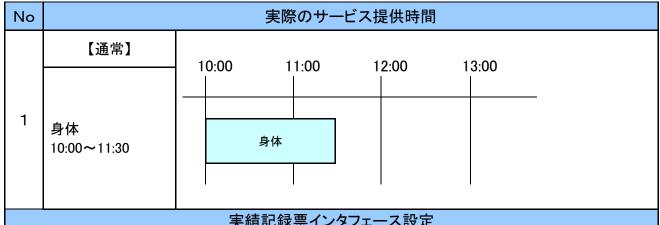
<sup>※1</sup> 使用可能なコードは 2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、

#### (19)サービス提供実績記録票設定例

#### 1)留意事項

- i)サービス提供実績記録票設定例では、インタフェース特有の設定例を主に説明する。本設定例に 説明の無い事項に関しては、紙様式の記載と同様の設定方法となる。
- ii )計画時間数などの計画情報については実績記録票インタフェースに設定しない。算定の根拠となる情報(サービス提供開始時間、終了時間、算定時間数など)を設定する。
- iii)個人的な契約に基づき支給量を超過してサービス提供を行った場合など、支給決定を超えた部分のサービス提供実績は設定しない。算定根拠となる情報を設定する。
- iv)実績記録票の契約支給量は設定しない(契約情報は、請求明細書の契約情報レコードに設定する)。
- v)同行援護のサービス提供実績記録票設定方法は居宅介護並びとする。
- vi)上限額管理加算のみを算定する場合などにおいて実績記録票に記載すべき事項が無い場合、実績記録票情報を送信する必要は無い。

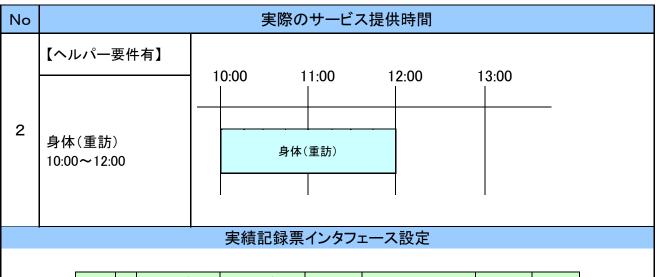
### ②居宅介護



## 実績記録票インタフェース設定

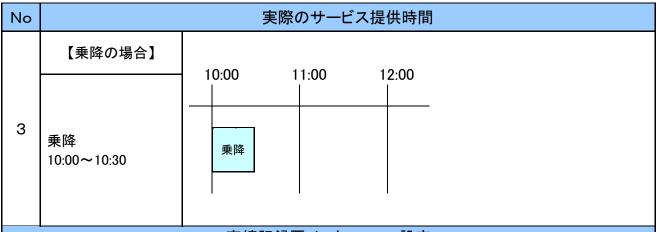
提供通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	11	10:00~11:30	1.5	1

提供通番にはサービス 1 回毎の通番を採番し設定する(複数回のサービスを 1 回のサービスとして扱う 場合は複数のレコードに対して提供通番に同一番号が設定されることがある)。



供番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	13	10:00~12:00	2.0	1

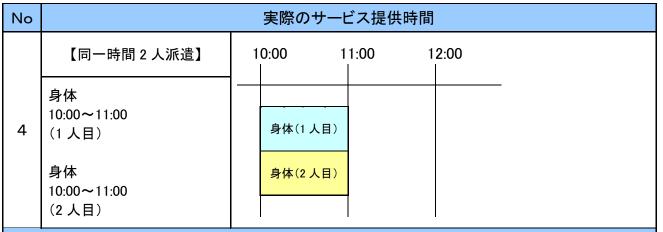
身体(重訪)の場合ヘルパー資格に'13'を設定



## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	乗降(回数)	派遣 人数
1	1		115000		10:00~10:30	1	1

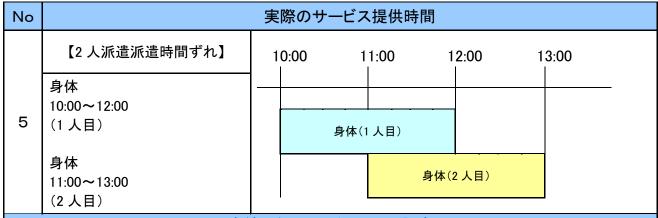
乗降の場合、回数を設定。



## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供	時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	11	10:00~11:	00	1	2
•				•	•	合計	2	

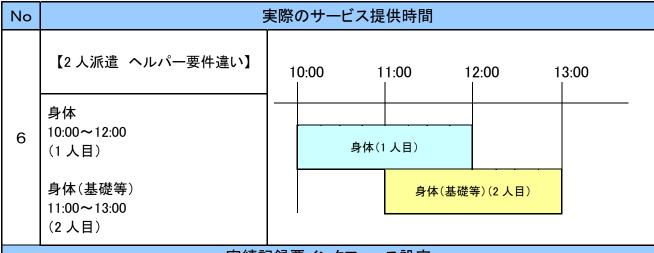
2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は1時間とし、派遣人数を2と設定する。合計欄については、2時間を設定する(1時間×2人=2時間)。



### 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供	時間	算定 時間	派遣 人数
1	1	1	111000	11	10:00~13:	00	3	1
2	1	2	111000	11	11:00~12:00		1	1
						合計	4	

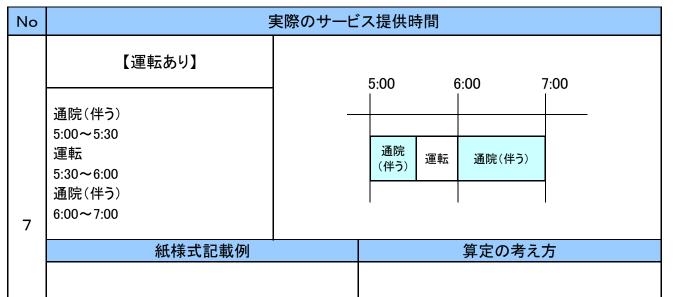
2 人派遣で時間がずれた場合、2 行に分けて設定する(提供通番は別番号となる)。1 行目は全体の通算時間を設定する。2 行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。この時、ヘルパー毎にサービス提供回数を設定する(ヘルパー1 人目に 1、2 人目に 2を設定する)。派遣人数は行ごとに 1 と設定する。



## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サービス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 内容	資格	提供日	時間	算定 時間	派遣 人数
1	1	1	111000	11	10:00~12	:00	2	1
2	1	2	111000	12	11:00~13	:00	2	1
						合計	4	

2人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合は、それぞれ行を分けて設定する。



サービス内容	提供時間	備考欄
通院(伴う)	5:00~7:00	運転中 5:30~ 6:00 を除く

サービス内容	提供時間	時間数
通院(伴う)	5:00~5:30	0.5
運転	5:30~6:00	0.5
通院(伴う)	6:00~7:00	1.0

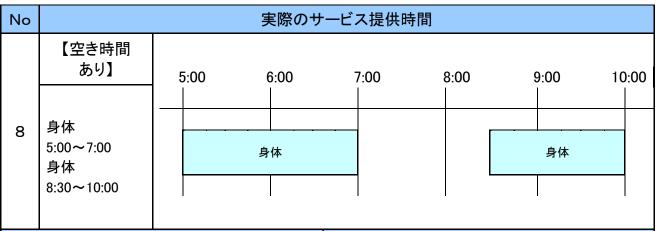
## 実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	運転	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		113000		11	5:00 <b>~</b> 5:30		1
1	1		113000	1	11	5:30~6:00		1
1	1		113000		11	6:00 <b>~</b> 7:00	1.5	1

5:00~7:00までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

運転時間は運転フラグに1を設定する。

運転の時間数は算定時間に含まれない。



## 紙様式記載例

サービス 内容	提供時間	備考欄
身体	5:00~10:00	空き時間 7:00~8:30

# 算定の考え方

サービス内容	提供時間	時間数	
身体	5:00 <b>~</b> 7:00	2.0	
空き	7:00~8:30	1.5	Ж
身体	8:30~10:00	1.5	
		<b>5-1</b> /-1 1	

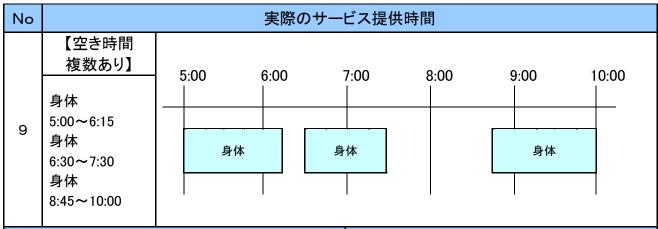
※空き時間が 2 時間未満の場合、連続した 1 回のサービス提供として取り扱う。

## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サービス 内容	運転	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000		11	5:00 <b>~</b> 7:00		1
1	1		111000		11	8:30~10:00	3.5	1

5:00~10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

空き時間は設定しない。



### 紙様式記載例

サービス 内容	提供時間	備考欄
身体	5:00~10:00	空き時間 6:15~6:30/ 7:30~8:45

## 算定の考え方

サービス 内容	提供時間	時間数	
身体	5:00~6:15	1.25	
空き	6:15~6:30	0.25	*
身体	6:30 <b>~</b> 7:30	1.0	
空き	7:30 <b>~</b> 8:45	1.25	*
身体	8:45~10:00	1.25	

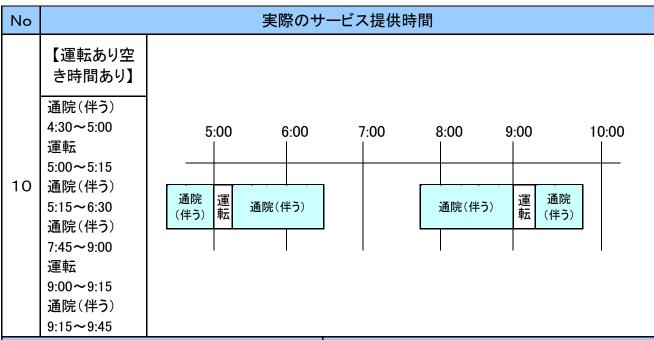
<sup>※</sup>空き時間が 2 時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サービス 内容	運転	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000		11	5:00 <b>~</b> 6:15		1
1	1		111000		11	6:30 <b>~</b> 7:30		1
1	1		111000		11	8:45~10:00	3.5	1

5:00~10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、 算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に 並べた場合の最終行とする。

空き時間は設定しない。



## 紙様式記載例

サービス 内容	提供時間	備考欄
通院 (伴う)	4:30 <b>~</b> 9:45	運転中 5:00~5:15/ 9:00~9:15 除く 空き時間 6:30~7:45

## 算定の考え方

サービス内容	提供時間	時間数	
通院(伴う)	4:30~5:00	0.5	
運転	5:00 <b>~</b> 5:15	0.25	
通院(伴う)	5:15 <b>~</b> 6:30	1.25	
空き	6:30~7:45	1.25	×
通院(伴う)	7:45 <b>~</b> 9:00	1.25	
運転	9:00~9:15	0.25	
通院(伴う)	9:15 <b>~</b> 9:45	0.5	

※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サービス 内容	運転	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		113000		11	4:30~5:00		1
1	1		113000	1	11	5:00 <b>~</b> 5:15		1
1	1		113000		11	5:15 <b>~</b> 6:30		1
1	1		113000		11	7:45 <b>~</b> 9:00		1
1	1		113000	1	11	9:00~9:15		1
1	1		113000		11	9:15~9:45	3.5	1

4:30~9:45 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。空き時間は設定しない。運転は運転フラグに1を設定する。算定時間は最終行にまとめて設定する。運転の時間数は算定時間に含まれない。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。



## 算定の考え方

日	サービス内容	提供時間	時間数	
1	身体介護	22:00~00:00	2	*
2	身体介護	00:00~02:00	2	*

※0 時をまたがった場合、0 時で分けて算定する

## 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	11	22:00~02:00	4	1

0 時をまたがるサービス提供を行った場合、前日分、翌日分に分けず、1 行で設定する。日付はサービス開始時間の属する日付を設定する。



### 算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	22:00~00:00	2	*
翌月分	1	身体介護	00:00~02:00	2	*

%0 時をまたがった場合、0 時で分けて算定する(0 時前は当月分として、0 時以降は翌月分として算定する)。

## 実績記録票インタフェース設定

#### 当月の実績記録票

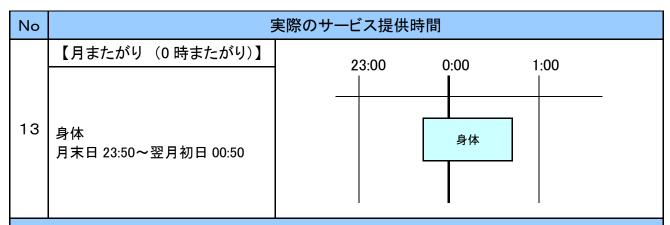
提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの 継続サービス
•			•	•	•		•	
11	31		111000	11	22:00~00:00	2	1	

### 翌月の実績記録票

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの 継続サービス
1	31		111000	11	22:00~00:00		1	1
1	1		111000	11	00:00~02:00	2	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に 1 を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが 1 となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。



### 算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	23:50~00:20	0.5	*
翌月分	1	身体介護	00:20~00:50	0.5	

※最小単位(30 分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として算定する。

## 実績記録票インタフェース設定

#### 当月の実績記録票

提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの 継続サービス
	•		•	•	•	•	•	
11	31		111000	11	23:50~00:20	0.5	1	

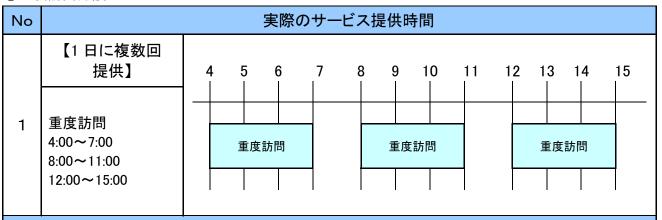
#### 翌月の実績記録票

提供通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数	前月からの 継続サービス
1	31		111000	11	23:50~00:20		1	1
1	1		111000	11	00:20~00:50	0.5	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に 1 を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが 1 となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

### ③重度訪問介護



## 実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

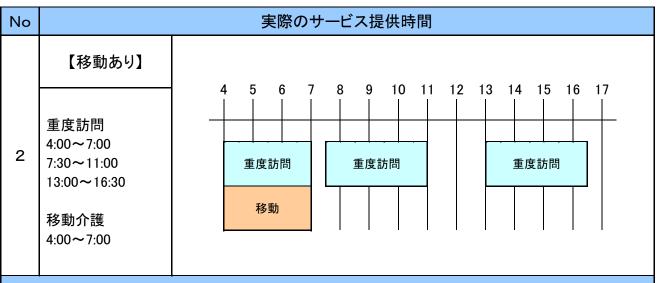
提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~7:00			1	
1	1			8:00~11:00			1	
1	1			12:00~15:00	9		1	

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて 設定する。

## 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	田	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	9	

算定時間の通算時間を 1 時間単位に区分し時間帯を設定する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので '1'を設定する。



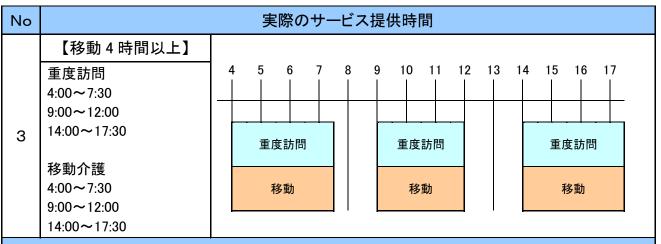
提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サ <del>ー</del> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~7:00			1	
1	1			7:30~11:00			1	
1	1			13:00~16:30	10	3	1	

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	3

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。移動の欄に移動加算の算定時間を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので '1'を設定する。



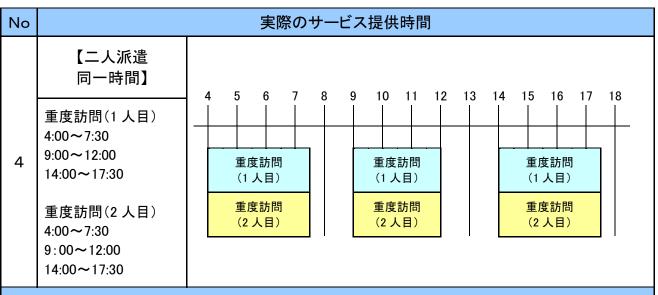
提供 通番	П	サービス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~7:30			1	
1	1			9:00~12:00			1	
1	1			14:00~17:30	10	4	1	

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。様式3-1において、移動の時間数は算定する時間数を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は4時間を設定する。なお、サービス提供年月が平成21年3月以前の場合は移動の時間数は実際の時間数(10時間)を設定する。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービ ス提供 回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	4

移動時間はサービス提供時間ではなく算定時間を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は 4 時間を設定する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので '1'を設定する。



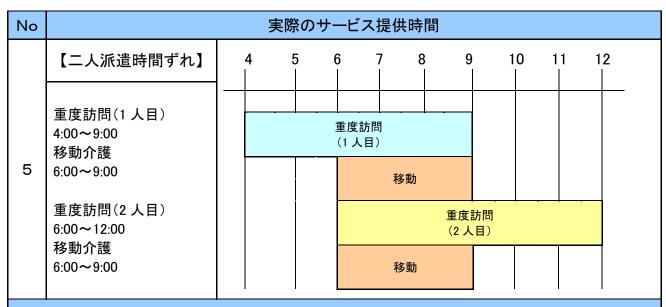
提供通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~7:30			2	
1	1			9:00~12:00			2	
1	1			14:00~17:30	10		2	
	•			合計	20		·	

2 人派遣でヘルパー時間が同一の場合、1 行に設定し、派遣人数を 2 とする。算定時間数、移動時間数は 1 人分を設定する。算定時間数の合計は 2 人分の 20 時間を設定する。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	1 時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	

2人派遣は行を分けて設定する(提供通番は別番号となる)。サービス提供回数には、12時間目までの行なので ヘルパーごとに '1' を設定する。



提供 通番	日	サ <i>一</i> ビス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1	1		4:00~12:00	8	3	1	
2	1	2		6:00~9:00	3	3	1	

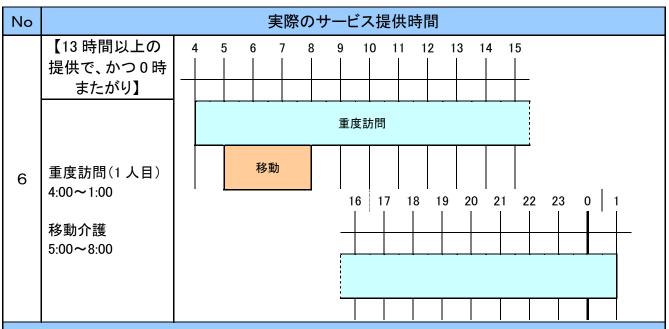
2人派遣でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。1行目は通算時間を設定する。2 行目はヘルパーが重複している時間を設定する。派遣人数は行ごとに 1 を設定する。

移動介護の時間数は提供通番単位(ヘルパー単位)に設定する。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	8	3
2	1	1	早朝	早朝	日中						3	

2人派遣は行を分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。様式3-1で整理したサービス提供の開始時間、終了時間、算定時間数に基づき1時間単位の時間帯を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので ヘルパーごとに'1'を設定する。



提供 通番	日	サービス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~0:00	20	3	1	
2	2			0:00~1:00	1		1	

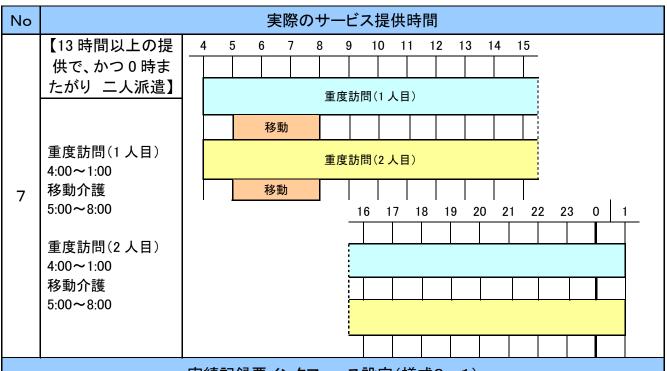
0 時をまたがるサービスは 2 行に分けてデータを作成する。 提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。

#### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供 回数	1 時 間	2 時 間	3 時 間	4 時 間	5 時 間	6 時 間	7 時 間	8 時間	9 時 間	10 時 間	11 時 間	12 時 間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12時間目までの行に'1'、13時間目以降の行に'2'を設定する。また、0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0時で区切って)データを作成する。移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

- ※ 同一の事業者が、1日に複数回の重度訪問介護を行う場合には、1日分の所要時間を通算して算定する。この場合の1日とは、0時から24時までを指すものであり、翌日の0時以降のサービス提供分については、所要時間1時間から改めて通算して算定する。このため、重度訪問介護のサービス提供実績記録票においては、前日分と翌日分を分けて設定する必要がある
- (サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)



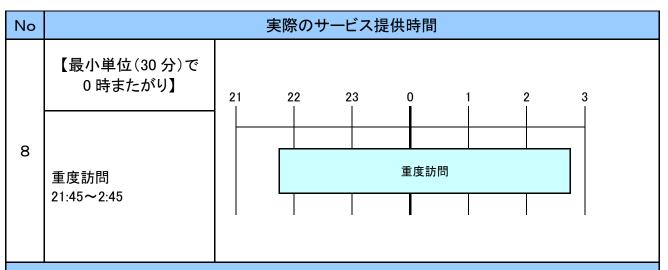
提供 通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サ <del>ー</del> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			4:00~0:00	20	3	2	
2	2			0:00~1:00	1		2	
移動介	護允	}				6		
合計					42			

O時をまたがるサービスは2行に分けて(0時で区切って)データを作成する。 提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。 派遣人数は2となる。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供 回数	1 時間	2 時 間	3 時間	4 時 間	5 時 間	6 時 間	7 時 間	8 時間	9 時 間	10 時 間	11 時 間	12 時 間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日	日	日中	日中	日中	日中	日中	12	
2	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	
3	2	1	深夜												1	
4	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12 時間目までの行に '1'、13 時間目以降の行に '2'をヘルパー単位に設定する。また、0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0 時で区切って)データを作成する。 移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。



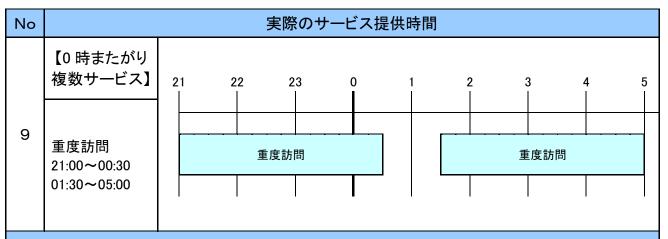
提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サ <del>ー</del> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			21:45~00:15	2.5		1	
2	2			00:15~2:45	2.5		1	

最小単位(30分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45~00:15は前日分として設定することになる)。なお、サービス提供年月が平成21年3月以前においては、最小単位(1時間)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45~00:45は前日分として設定することになる)。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	П	サービス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので ヘルパーごとに '1'を設定する。



提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			21:00~00:00	3		1	
2	2			00:00~00:30			1	
2	2			01:30~05:00	4		1	

- 0時をまたがるサービスは行を分けて(0時で区切って)データを作成する。
- 2日目の提供分は通算して算定される為、提供通番は同一番号を設定する。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	夜間	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜	深夜	深夜				4	

- 0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
- サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。
- 2日目の提供分は通算して算定される。
- (サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

# 

## 実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サービス 提供回数	サ <del>ー</del> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			23:00~00:00	1		1	

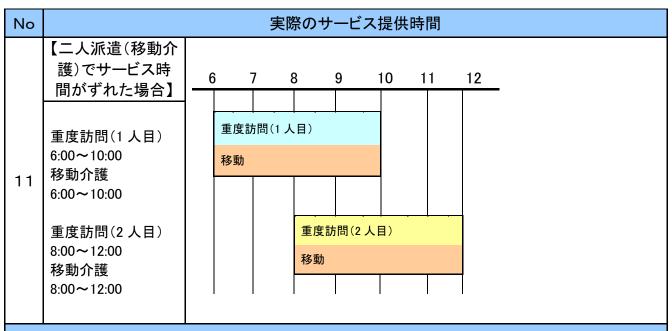
00:00~00:30 は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。実績記録票にも設定しない。

## 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	

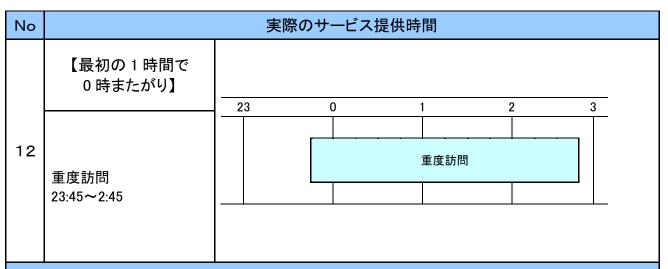
00:00~00:30 は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。

実績記録票にも設定しない。



提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1	1		6:00~12:00	6	4	1	
2	1	2		8:00~10:00	2	2	1	
移動介	護允	}				6		
合計					8			

- 2人派遣(移動介護)でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。
- 1 行目は通算時間を設定する。移動介護に関しても同様に通算して 6 時間となるが、所要時間 3 時間以上となるため、移動介護の算定時間は 4 時間となる。
- 2 行目はヘルパーが重複している時間を設定する。移動介護に関しても重複している 2 時間を設定する。 派遣人数は行ごとに1を設定する。



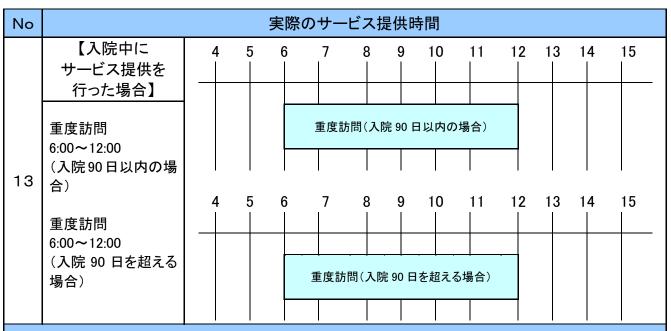
提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			23:45~00:45	1		1	
2	2			00:45~2:45	2		1	

最初の 1 時間で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45~00:45 は前日分として設定することになる)。

### 実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

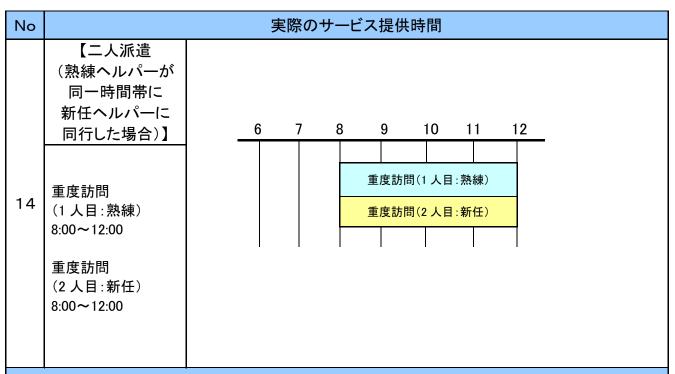
提供通番	日	サービス 提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので ヘルパーごとに '1'を設定する。



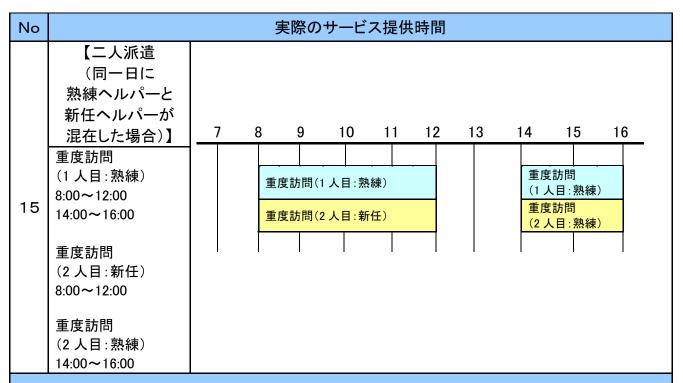
提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1		1	6:00~12:00	6		1	
2	2		2	6:00~12:00	6		1	

病院等に入院、または入所中にサービス提供を行った場合、サービス提供の状況には'1'を設定する。 連続して 90 日を超える入院、または入院中にサービス提供を行った場合、サービス提供の状況には'2'を 設定する。



	提供 通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
Ī	1	1			8:00~12:00	4		2	1
	合計					8			

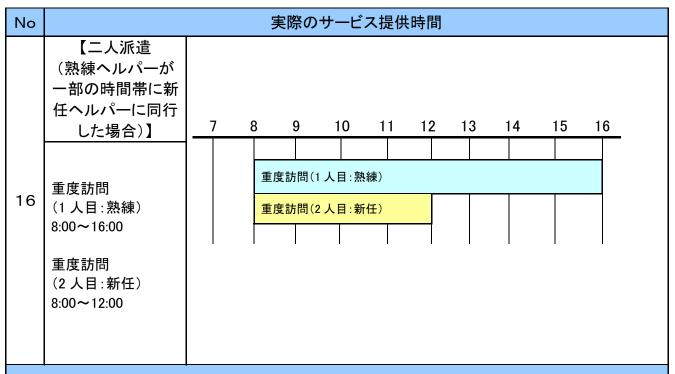
2 人派遣(熟練ヘルパーが新任ヘルパーに同行した場合)でヘルパー時間が同一の場合、1 行に設定し、派遣人数を 2、同行支援を 1 と設定する。算定時間数、移動時間数は 1 人分を設定する。 算定時間数の合計は 2 人分の 8 時間を設定する。



# 実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サ <del>ー</del> ビス 提供回数	サービス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1			8:00~12:00			2	1
1	1			14:00~16:00	6		2	
合計					12			

- 2 人派遣(熟練ヘルパーが新任ヘルパーに同行した場合)でヘルパー時間が同一の場合、1 行に設定し、派遣人数を2、同行支援を1と設定する。
- 2人派遣(熟練ヘルパーが2人でサービス提供した場合)でヘルパー時間が同一の場合、1行に設定し、派遣人数を2と設定し、同行支援は設定しない。

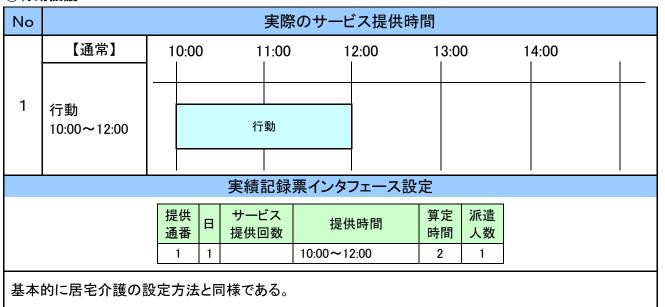


# 実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供 通番	日	サ <i>ー</i> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 提供の状況	提供時間	算定 時間	移動	派遣 人数	同行 支援
1	1	1		8:00~12:00			1	1
1	1	1		12:00~16:00	8		1	
2	1	2		8:00~12:00	4		1	1
合計					12			

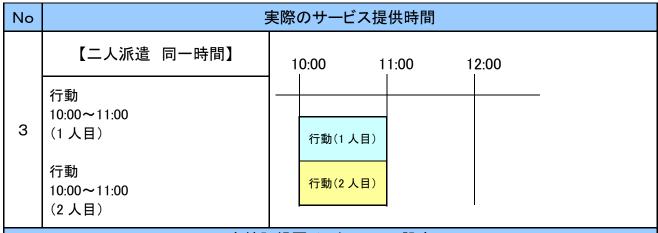
2 人派遣で熟練ヘルパーが一部時間帯に新任ヘルパーに同行した場合、「通算した時間」と「重複した時間」に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。また、「通算した時間」は新任ヘルパーに同行した時間(8:00~12:00)と同行していない時間(12:00~16:00)を分けてデータを作成する。派遣人数は行ごとに 1 を設定し、熟練ヘルパーが新任ヘルパーに同行した時間(8:00~12:00)については同行支援に 1 を設定する。

# 4行動援護



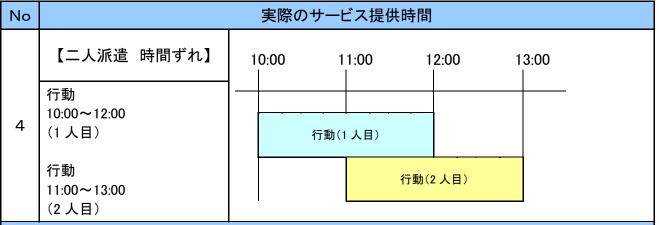


所要時間 7 時間 30 分以上の場合、算定時間には 8 を設定する。なお、サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前において 4 時間 30 分以上の場合、算定時間には 5 を設定する。



提供 通番	П	サービス 提供回数	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		10:00~11:00	1	2
			合計	2	

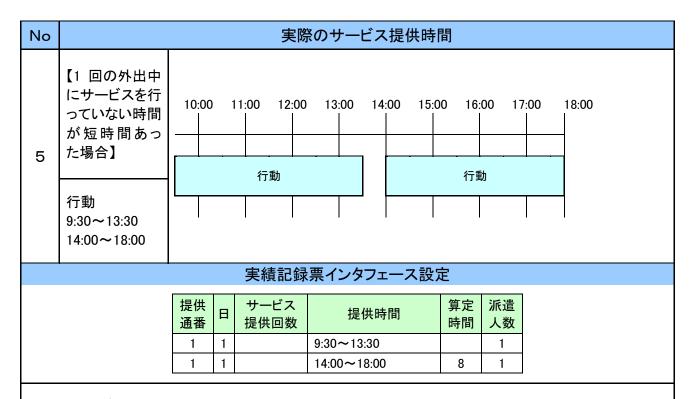
2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は1時間とし、派遣人数を2と設定する。 算定時間の合計欄は2時間となる。



# 実績記録票インタフェース設定

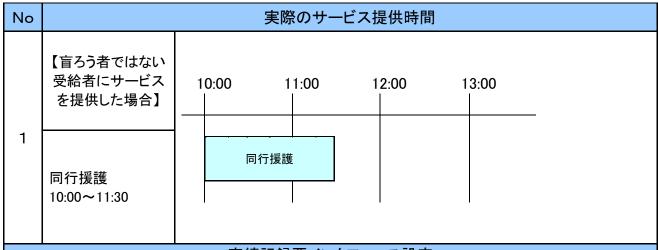
提供 通番	日	サ <b>ー</b> ビス 提供回数	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1	1	10:00~13:00	3	1
2	1	2	11:00~12:00	1	1

2 人派遣で時間がずれた場合、2 行に分けて設定する(提供通番が別番号となる)。1 行目は全体の通算時間を設定する。2 行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。派遣人数は行ごとに 1 と設定する。



1 回のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間数は最終行にまとめて設定する。所要時間 7 時間 30 分以上の場合、算定時間には 8 を設定する。なお、サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前において 4 時間 30 分以上の場合、算定時間には 5 を設定する。

### ⑤ 同行援護

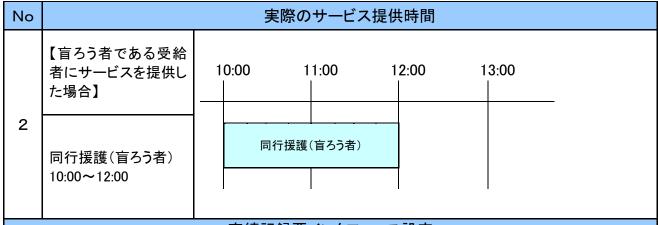


# 実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス 提供回数	サービス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		153000	11	10:00~11:30	1.5	1

サービス内容には、「153000」を設定する。

なお、平成31年3月以前において、「153000:同行援護基本決定」の支給決定を受けていない受給者の場合は、現在受けている支給決定(「151000:同行援護(身体介護伴う)決定」、または「152000:同行援護(身体介護伴わない)決定」)に基づいて、「151000」、または「152000」を設定する。



# 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	サ <i>一</i> ビス 提供回数	サ <i>ー</i> ビス 内容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		154000	11	10:00~12:00	2.0	1

サービス内容には、「154000」を設定する。

なお、平成31年3月以前において、「154000:同行援護基本決定(盲ろう者)」の支給決定を受けていない 受給者の場合は、現在受けている支給決定(「151000:同行援護(身体介護伴う)決定」、または「152000: 同行援護(身体介護伴わない)決定」)に基づいて、「151000」、または「152000」を設定する。

# ⑥重度包括

【サービス提供年月: 平成30年4月以降】

No						実績記	録票 絹	纸様式詞	己載				
				#_	ビス利用	宇结				実績単位数	Str.		
	日	曜日	サービス種別	開始時間	終了時間	実績時間数	適用 単価	基本単位数	加算	加算後単位数	· 派遣 人数	単位数	1 日計
	2	月	重度訪問介護	7:00	8:00	1	201	201	早朝	251	1	251	
	2	月	重度訪問介護	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
	2	月	生活介護	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
	2	月	重度訪問介護	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
	2	月	重度訪問介護	18:00	19:00	1	100	200	夜間	250	1	250	
_	2	月	重度訪問介護	19:00	20:30	1.5	98	294	夜間	368	1	368	2869
1	3	火	短期入所			1		946		946		946	946
	4	水	短期入所			1		946		946		946	946
	5	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	201	201	早朝	251	1	251	
	5	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
	5	木	生活介護	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
	5	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
	5	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	100	200	夜間	250	1	250	
	5	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	98	196	夜間	245	1	245	2746
	6	金	共同生活援助			1	_	997		997		997	997

# 実績記録票インタフェース設定

	サービス	サー	ビス利用実統	į.	実績単位数						
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
2	121000	7:00	8:00	1	201	201	1	251	1	251	
2	121000	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
2	221000	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
2	121000	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
2	121000	18:00	19:00	1	100	200	3	250	1	250	
2	121000	19:00	20:30	1.5	98	294	3	368	1	368	2869
3	241000			1		946		946		946	946
4	241000			1		946		946		946	946
5	121000	7:00	8:00	1	201	201	1	251	1	251	
5	121000	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
5	221000	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
5	121000	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
5	121000	18:00	19:00	1	100	200	3	250	1	250	
5	121000	19:00	20:00	1	98	196	3	245	1	245	2746
6	331000			1		997		997		997	997

共同生活援助、短期入所では時間、適用単価の設定は不要。

実績時間数には30分(0.5)単位で繰り上げした時間数を設定(最初の1時間については、1.0を設定)。 基本単位数には「適用単価×実績時間数×2」(最初の1時間については、適用単価)が設定される。 派遣人数は訪問系サービスのみ設定が必要。

単位数には派遣人数に応じた単位数を設定。

No					実	績記録.	票 紙	様式記載	鼣				
		D33		サー	-ビス利用	実績			身	<b>ミ績単位数</b>			
	日	曜日	サービス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位 数	1日計
	1	水	重度訪問介護	7:00	8:00	1	201	201	早朝	251	1	251	
2	1	水	重度訪問介護	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
	1	水	生活介護	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
	1	水	短期入所			1		946		946		946	2797
	2	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	201	201	早朝	251	1	251	
	2	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
	2	木	生活介護	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
	2	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
<b>了</b> 丢 広 + 188	2	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	100	200	夜間	250	1	250	
【重度訪問 介護等と短	2	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	98	196	夜間	245	1	245	
期入所を同	2	木	短期入所			1		946		946		946	3692
一日に提供	3	金	重度訪問介護	7:00	8:00	1	201	201	早朝	251	1	251	
する場合】	3	金	重度訪問介護	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
	3	金	生活介護	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
	3	金	短期入所			1		946		946		946	2797
	4	土	共同生活援助			1		997		997	_	997	997

				12000							
	サービス	サー	ビス利用実統	į.			実	績単位数			
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
1	121000	7:00	8:00	1	201	201	1	251	1	251	
1	121000	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
1	221000	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
1	241000			1		946		946		946	2797
2	121000	7:00	8:00	1	201	201	1	251	1	251	
2	121000	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
2	221000	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
2	121000	16:00	18:00	2	100	400		400	1	400	
2	121000	18:00	19:00	1	100	200	3	250	1	250	
2	121000	19:00	20:00	1	98	196	3	245	1	245	
2	241000			1		946		946		946	3692
3	121000	7:00	8:00	1	201	201	1	251	1	251	
3	121000	8:00	10:00	2	100	400		400	1	400	
3	221000	10:00	16:00	6	100	1200		1200		1200	
3	241000			1		946		946		946	2797
4	331000	_		1	-	997		997		997	997

同一日に複数サービスを提供する場合には、「サービス開始時間」の昇順に設定する。サービス提供時間を設定しない入所系サービス(短期入所、共同生活援助)の提供があった場合には、入所系サービスが最終行となる。例えば、重度訪問介護等と短期入所を同一日に提供する場合、短期入所は当該日の最終行に設定する。

No					実	績記録:	票 紙様式詞	記載			
		頭		サー	-ビス利用	実績	実績単位数	低所得者	医療連携	送迎	加算
3	日	曜日	サービス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数		利用加算	体制加算	往	復
	1	水	重度訪問介護	7:00	8:00	1					
	1	水	重度訪問介護	8:00	10:00	2					
	1	水	生活介護	10:00	16:00	6					
	1	水	短期入所			1		1	1	1	1
	2	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1					
	2	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2					
【低所得者	2	木	生活介護	10:00	16:00	6					
利用加算、    医療連携体	2	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2					
制加算、	2	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1					
送迎加算を	2	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1					
算定する場	2	木	短期入所			1	•••	1	1	1	1
合】	3	金	共同生活援助			1	•••		2		

	サービス	サー	ビス利用実統	<b>責</b>	実績単位数	低所得者	医療連携	送迎	加算
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数		利用加算	体制加算	往	復
1	121000	7:00	8:00	1					
1	121000	8:00	10:00	2	•••				
1	221000	10:00	16:00	6					
1	241000			1	•••	1	1	1	1
2	121000	7:00	8:00	1					
2	121000	8:00	10:00	2					
2	221000	10:00	16:00	6	•••				
2	121000	16:00	18:00	2					
2	121000	18:00	19:00	1	•••				
2	121000	19:00	20:00	1					
2	241000			1		1	1	1	1
3	331000			1	•••		2		

# ■低所得者利用加算【サービス種別が「241000:短期入所」の場合】

低所得の利用者に対し支援を行った場合、1を設定する。

### ■医療連携体制加算

【サービス種別が「241000:短期入所」の場合】

医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4、(V)の算定要件を満たす場合 5、(VI)の算定要件を満たす場合 6 を設定する。

【サービス種別が「331000:共同生活援助」の場合】

医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4 を設定する。

■送迎加算【サービス種別が「241000:短期入所」の場合】

送迎加算を算定する場合、1を設定する。

# 【サービス提供年月: 平成30年3月以前】

	実績記録票 紙様式記載													
No						実績記	録票(	低様式詞	記載					
		理		サー	ビス利用	実績				実績単位数	汝			
	日	曜日	サービス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計	
	1	日	重度訪問介護	11:00	17:00	6	802	1203		1203	1	1203	1203	
	2	月	重度訪問介護	7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251		
	2	月	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401		
	2	月	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203		
	2	月	重度訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401		
	2	月	重度訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251		
	2	月	重度訪問介護	19:00	20:30	1.5	781	293	夜間	366	1	366	2873	
1	3	火	短期入所			1	892	892		892		892	892	
	4	水	短期入所			1	892	892		892		892	892	
	5	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251		
	5	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401		
	5	木	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203		
	5	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401		
	5	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251		
	5	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	2751	
	6	金	短期入所			1	892	892		892		892	892	
	7	±	共同生活援助			1	961	961		961		961	961	

# 実績記録票インタフェース設定

	サービス	サー	ビス利用実統	į			実	績単位数			
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
1	121000	11:00	17:00	6	802	1203		1203	1	1203	1203
2	121000	7:00	8:00	1	802	201	1	251	1	251	
2	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
2	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
2	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
2	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
2	121000	19:00	20:30	1.5	781	293	3	366	1	366	2873
3	241000			1	892	892		892		892	892
4	241000			1	892	892		892		892	892
5	121000	7:00	8:00	1	802	201	1	251	1	251	
5	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
5	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
5	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
5	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
5	121000	19:00	20:00	1	781	195	3	244	1	244	2751
6	241000	_		1	892	892		892		892	892
7	331000			1	961	961		961		961	961

共同生活援助、短期入所では時間の設定は不要。

実績時間数には30分(0.5)単位で繰り上げした時間数を設定。

基本単位数には適用単価×実績時間数÷4が設定される。

派遣人数は訪問系サービスのみ設定が必要。

単位数には派遣人数に応じた単位数を設定。

No	実績記録票紙様式記載												
		093		サー	ビス利用	実績			美	<b>尾績単位数</b>			
	日	曜日	サービス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位 数	1日計
2	1	水	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
	1	水	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	1	水	短期入所			1	892	892		892		892	2496
	2	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251	
	2	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
	2	木	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	2	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
7 美 安 計 眼	2	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251	
【重度訪問 介護等と短	2	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	
期入所を同	2	木	短期入所			1	892	892		892		892	3643
一日に提供	3	金	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
する場合】	3	金	短期入所			1	892	892		892		892	2095
	4	±	短期入所			1	892	892		892		892	892
	5	日	共同生活援助			1	961	961		961		961	961

	サービス	サー	ビス利用実統	責			実	績単位数			
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1日計
1	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
1	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
1	241000			1	892	892		892		892	2496
2	121000	7:00	8:00	1	802	201	1	251	1	251	
2	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
2	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
2	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
2	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
2	121000	19:00	20:00	1	781	195	3	244	1	244	
2	241000			1	892	892		892		892	3643
3	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
3	241000			1	892	892		892		892	2095
4	241000			1	892	892		892		892	892
5	331000			1	961	961		961		961	961

同一日に複数サービスを提供する場合には、「サービス開始時間」の昇順に設定する。サービス提供時間を設定しない入所系サービス(短期入所、共同生活援助)の提供があった場合には、入所系サービスが最終行となる。例えば、重度訪問介護等と短期入所を同一日に提供する場合、短期入所は当該日の最終行に設定する。

No		実績記録票 紙様式記載												
	実	<b>ミ績単</b> (	位数 10	, 921	          単	位	<b>実績割合</b>	104.	0 %	支給	決定量	10	), 500	単位
		n33			サー	-ビス利用	実績				実績単位数	<b>数</b>		
3	日	曜日	サービス科	<b>重別</b>	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
	1	水	重度訪問介	<b></b> )護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
	1	水	生活介護		10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	1	水	短期入所				1	892	892		892		892	2496
	2	木	重度訪問介護		7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251	
	2	木	重度訪問介護		8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
	2	木	生活介護		10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	2	木	重度訪問介	)護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
【特別地域	2	木	重度訪問介	门護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251	
加算を算定	2	木	重度訪問介	)護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	
する場合】	2	木	短期入所				1	892	892		892		892	3643
	3	金	生活介護		10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	3	金	短期入所				1	892	892		892		892	2095
	4	±	短期入所				1	892	892		892		892	892
	5	日	共同生活技	<b></b>			1	961	961		961		961	961

実績単位数	10, 921	単位	実績割合	104.0 %	支給決定量	10. 500	単位
-------	---------	----	------	---------	-------	---------	----

	サービス	サー	ビス利用実統	責			実	績単位数			
日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
1	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
1	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
1	241000			1	892	892		892		892	2496
2	121000	7:00	8:00	1	802	201	1	251	1	251	
2	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
2	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
2	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
2	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
2	121000	19:00	20:00	1	781	195	3	244	1	244	
2	241000			1	892	892		892		892	3643
3	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
3	241000			1	892	892		892		892	2095
4	241000			1	892	892		892		892	892
5	331000			1	961	961		961		961	961

特別地域加算の算定対象者の場合、「実績単位数」を下記のように設定する。

- ①短期入所と共同生活援助以外(太枠)の単位数を集計する。本例の場合、5,558 単位となる。
- ②重度訪問介護等の集計値(喀痰吸引等支援体制加算は含まない)に、115/100を掛ける(小数点以下四捨五入)。 本例の場合、 5,558 単位×115/100=6,392 単位 となる。
- ③(②)で求めた値に短期入所および共同生活援助の単位数を加えた値を「実績単位数」欄に設定する。 本例の場合、 6,392 単位+892 単位×4 日+961 単位=10,921 単位 を実績単位数に設定する。

No						実績証	記録票	紙様:	式記載				
		naa		サー	-ビス利月	用実績			実績卓	単位数			
	日	曜日	サービス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位 数	1日 計
	1	日	重度訪問介護	11:00	17:00	6	802	1203	喀痰吸引等	1303	2	2506	2506
	2	月	重度訪問介護	7:00	8:00	1	802	201	早朝・喀痰吸引等	351	1	351	
4	2	月	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
		月	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	2	2 月	重度訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
	2	月	重度訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251	
	2	月	重度訪問介護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	2851
	3	火	短期入所			1	892	892		892		892	892
	4	水	短期入所			1	892	892		892		892	892
	5	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251	
【喀痰吸	5	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
引等支援	5	木	生活介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
体制加算	5	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
を算定す る場合】	5	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251	
.⊘-201 □ 1	5	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	2751
	6	金	短期入所			1	892	892		892		892	892
	7	±	共同生活援助			1	961	961		961		961	961

		#-	ビス利用実績	±			実:	績単位数			
日	サ <del>ー</del> ビス 種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用単価	基本 単位数	加算	加算後単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
1	121000	11:00	17:00	6	802	1203	6	1303	2	2506	2506
2	121000	7:00	8:00	1	802	201	5	351	1	351	
2	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
2	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
2	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
2	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
2	121000	19:00	20:00	1	781	195	3	244	1	244	2851
3	241000			1	892	892		892		892	892
4	241000			1	892	892		892		892	892
5	121000	7:00	8:00	1	802	201	1	251	1	251	
5	121000	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
5	221000	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
5	121000	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401	
5	121000	18:00	19:00	1	802	201	3	251	1	251	
5	121000	19:00	20:00	1	781	195	3	244	1	244	2751
6	241000			1	892	892		892		892	892
7	331000			1	961	961		961		961	961

「喀痰吸引等支援体制加算」を算定した日については、加算欄に「喀痰吸引等」と記載する。

「喀痰吸引等支援体制加算」の算定要件を満たす支援を、同日に複数回行った場合であっても、1日に1回のみ記載する。加算後単位数欄には「喀痰吸引等支援体制加算」を加算した後の単位数を記載する。

派遣人数が2の場合、「単位数」には、「喀痰吸引等支援体制加算」を加算する前の単位数を2倍した単位数に「喀痰吸引等支援体制加算」を加算した単位数を設定する。

No							美	<b>[績記録</b>	票紙	様式記	.載				
		実	績単位	立数	11, 194	ļ	.位	実績割合	106.	6 %	支給	決定量	10	, 500	単位
			n33			サー	-ビス利月	用実績				実績単位数	汝		
		日	曜日	サー	ごス種別	開始 時間	終了 時間	実績 時間数	適用 単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
5		1	水	重度記	访問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401	
		1	水	生活允	介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
		1 2	水	短期	入所			1	892	892		892		892	2496
		2	木	重度訪問介護		7:00	8:00	1	802	201	早朝	251	1	251	
		2 木 重度記		訪問介護	8:00	10:00	2	802	401		401	1	401		
		2	木	生活分	介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
	<del>                                      </del>	重度記	訪問介護	16:00	18:00	2	802	401		401	1	401			
【特地加算		2	木	重度詞	訪問介護	18:00	19:00	1	802	201	夜間	251	1	251	
と処遇改善		2	木	重度記	訪問介護	19:00	20:00	1	781	195	夜間	244	1	244	
加算(I)を		2	木	短期	入所			1	892	892		892		892	3643
算定する場     合】		3	金	生活が	介護	10:00	16:00	6	802	1203		1203		1203	
_ <b>-</b>		3	金	短期	入所			1	892	892		892		892	2095
		4	±	短期人	入所			1	892	892		892		892	892
		5	日	共同生	生活援助			1	961	961		961		961	961

	3	<b>実績単位数</b>	11, 19	94 単位	実績害	割合	106	. 6 %	支	給決定量		10, 500	単位
Ī		サービス	サー	-ビス利用実績	į				実	績単位数			
	日	種別	開始時間	終了時間	実績 時間数	適用	単価	基本 単位数	加算	加算後 単位数	派遣 人数	単位数	1 日計
	1	121000	8:00	10:00	2	8	02	401		401	1	401	
	1	221000	10:00	16:00	6	8	02	1203		1203		1203	
	1	241000			1	8	92	892		892		892	2496
	2	121000	7:00	8:00	1	8	02	201	1	251	1	251	
	2	121000	8:00	10:00	2	8	02	401		401	1	401	
	2	221000	10:00	16:00	6	8	02	1203		1203		1203	
	2	121000	16:00	18:00	2	8	02	401		401	1	401	
	2	121000	18:00	19:00	1	8	02	201	3	251	1	251	
	2	121000	19:00	20:00	1	7	81	195	3	244	1	244	
	2	241000			1	8	92	892		892		892	3643
	3	221000	10:00	16:00	6	8	02	1203		1203		1203	
Ī	3	241000			1	8	92	892		892		892	2095
	4	241000			1	8	92	892		892		892	892
	5	331000			1	9	61	961		961		961	961

まず、特別地域加算を算定する。

- ①短期入所と共同生活援助以外(太枠)の単位数を集計する。本例の場合、5,558 単位となる。
- ②重度訪問介護等の集計値に、115/100を掛ける(小数点以下四捨五入)。 本例の場合、 5,558 単位×115/100=6,392 単位 となる。
- ③(②)で求めた値に短期入所および共同生活援助の単位数を加え特地加算の加算後単位数を求める。 本例の場合、 6,392 単位+892 単位×4 日+961 単位=10,921 単位となる。
- 次に、処遇改善加算(I)を算定する
- ④(③)で求めた値に処遇改善加算(I)の割合を乗算し、処遇改善加算(I)の加算後単位数を求める。 本例の場合、10,921 単位+10,921 単位×25/1000=11,194 単位となる。
- ⑤この 11,194 単位を「実績単位数」欄に設定する。

# サービス種別は決定コードに保持する。サービス種別と決定コードの対応は次の通り

	サービス種類
12	重度訪問介護
13	行動援護
22	生活介護
23	児童デイ
24	短期入所
31	共同生活介護
33	共同生活援助
34	宿泊型自立訓練
35	自立生活援助
41	自立訓練(機能訓練)
42	自立訓練(生活訓練)
43	就労移行支援
44	就労移行支援(養成施設)
45	就労継続支援A型
46	就労継続支援B型
47	就労定着支援
82	旧身体通所更生
84	旧身体通所療護
86	旧身体通所授産
92	旧知的通所更生
94	旧知的通所授産

決定コード	備考
121000	<b>※</b> 1
131000	
221000	
231000	<b>※</b> 2
241000	
311000	Ж3
331000	<b>※</b> 4
341000	
351000	<b>※</b> 5
411000	
421000	
431000	
441000	
451000	
461000	
471000	<b>※</b> 5
820000	<b>※</b> 2
840000	<b>※</b> 2
860000	<b>※</b> 2
920000	<b>※</b> 2
940000	<b>※</b> 2

- ※1 居宅介護、同行援護を提供した場合は「重度訪問介護」(121000)を設定する。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 サービス提供年月が平成26年4月以降使用しない。
- ※4 サービス提供年月が平成26年4月以降使用する。
- ※5 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

### ⑦短期入所

No					実	績記	録票 為	紙様式記	載									
				<i>**</i>	送迎	加算	食事	医療	緊急短期	定員								
		日付	曜日	算定 日数	往	復	提供加算	連携 体制 加算	入所受入 加算	超過 特例 加算	備考							
	短期入所 2日~5日 9日 11日	2	月	1	1		1	1										
		3	火	1			1				単独型加算 (18時間以上)							
1		4	水	1			1											
'		I I	5	木	1		1	1										
			11日	9	月	1			1	2	1		重度障害者支援加算 (研修修了者)					
												11	水	1			1	
		合計		6	2		6	2	1	1								

# 実績記録票インタフェース設定

			送迎	加算	食事		緊急短期	単独型加算	重度障害者	
	日	算定 日数	往	復	提供加算	医療連携 体制加算	入所受入加算	(一定の条件 を満たす 場合)	支援加算 (一定の条件を 満たす場合)	定員超過 特例加算
	2	1	1		1	1				
	3	1			1			1		
	4	1			1					
	5	1		1	1					
	9	1			1	2	1		1	
	11	1			1					1
合	計	6	2	2	6	2	1	1	1	1

サービス提供を行った日付を全て設定する。

算定日数についても、日ごとに設定する。

#### ■送迎加算

送迎加算を算定する場合、1 を設定する。

#### ■食事提供加算

食事提供加算を算定する場合、1を設定する。

#### ■医療連携体制加算

医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4、(VI)の算定要件を満たす場合 6、(VII)の算定要件を満たす場合 7を設定する。

### ■緊急短期入所受入加算

緊急短期入所受入加算を算定する場合、1 を設定する。

### ■単独型加算(一定の条件を満たす場合)

日中活動を利用した日(入所日及び退所日を除く)であって、短期入所事業所(単独型)による支援が18時間を超え、単独型加算(一定の条件を満たす場合)を算定する場合、1 を設定する。

#### ■重度障害者支援加算(一定の条件を満たす場合)

強度行動障害を有する者に対し、強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者が支援を行い、重度 障害者支援加算(一定の条件を満たす場合)を算定する場合、1 を設定する。

### ■定員超過特例加算

該当受給者の緊急受入により利用定員を超過し、定員超過特例加算を算定する場合、1を設定する。 同一日、同一事業所内の他の利用者の緊急受入により、定員超過特例加算を算定する場合、2を設定する。

# ⑧日中活動系

No				実績記録	录票 糸	纸様式言	記載					
	【家庭連携加算、訪問支援											
	加算、医療連携体制加算】	-	+8 ( <del>U.</del> n+ 88	ì	送迎		家庭連携加算		支援 加算	医療連携		
		日	提供時間	往	復	提供 時間	算定 時間	提供 時間	算定 時間	体制加算		
		2	09:00~11:00	1	1					1		
		3	13:00~14:00			1						
		4	13:00~16:00			3						
1		5	13:00~14:00			1						
•		6	09:00~11:00	1	1					2		
	2日~6日	15	13:00~15:00					2				
	15日~16日	16	13:00~14:00					1				
	25 日~26 日	25	13:00~16:00					3				
		26	13:00~14:00					1				
				合詞	†	3		4		2		

# 実績記録票インタフェース設定

В	提供時間	送	迎	家庭連	携加算	訪問支援	特別加算	医療連携
	(年) (共) (日)	往	復	提供時間	算定時間	提供時間	算定時間	体制加算
2	09:00~11:00	1	1					1
3	13:00~14:00			1	2			
4	13:00~16:00			3	2			
5	13:00~14:00			1	2			
6	09:00~11:00	1	1					2
15	13:00~15:00					2	2	
16	13:00~14:00					1		
25	13:00~16:00					3	2	
26	13:00~14:00					1		
	合計		4	3	3	4	2	2

家庭連携加算、訪問支援特別加算は、実提供時間に加え、算定する時間数も設定する。

1時間未満の場合、算定時間に1を設定し、1時間以上の場合は算定時間に2を設定する。

同様に合計回数にも実提供回数に加え、算定する回数を設定する。

医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4を設定する。

No	EMX.	実績証	已録票 紙様	式記載	
	【訪問型時間数の設定】				
		日	提供形態	提供時間	訪問型時間数
		2	1	09:00 <b>~</b> 17:00	
		3	1	09:00 <b>~</b> 17:00	
		4	2	09:00~11:00	
		5	2	09:00~11:00	
2	自立訓練(機能訓練)サービス2日	6	2	09:00~11:00	
	~3日:通所型	15	1	09:00~17:00	
	4 日~6 日:訪問型	16	1	09:00~17:00	
	15 日~16 日:通所型	25	3	09:00~16:00	
	25 日~26 日:訪問型(視覚)	26	3	09:00~16:00	

日	提供形態	提供時間	訪問型時間数
2	1	09:00~17:00	
3	1	09:00~17:00	
4	2	09:00~11:00	2
5	2	09:00~11:00	2
6	2	09:00~11:00	2
15	1	09:00~17:00	
16	1	09:00~17:00	
25	3	09:00~16:00	7
26	3	09:00~16:00	7

訪問型自立訓練を提供した場合、その時間数を訪問型時間数に設定する(様式には本項目は無いがインタフェースには設定する)。整数部 2 桁小数部 2 桁で設定する。

# 9居住系

No	実績記録票 紙様式記載												
		日	サービス 提供の	住居外	夜間 支援等	入院時 特別:	加算	加	寺支援 算	加	支援 算	医療 連携	自立 生活
		П	状況	利用	体制 加算	提供 回数	算定 回数	提供 回数	算定 回数	提供 回数	算定 回数	体制 加算	支援 加算
		1											
		2											
		3											
		4											
		5											
		6 7											
		8											
		9											
		10			3							2	
		11			3								
		12			3							4	
		13	入院									'	
		14	入院			1							
	共同生活援助	15	入院			-							
1	10日~入居の	16	入院										
•	場合	17	入院			1							
		18	入院		3								
		19			3								
		20	外泊										
		21	外泊					1					
		22	外泊										
		23	外泊										
		24	外泊		1								
		25			1								1
		26			1					1			
		27			1					1			
		28			1					2			
		29			2					2			
		30			2					2			
		31			2								
		合計			13	2		1		5		2	1
		自立生活	支援加算  退	居日	退	居後算定日							

	実績記録票インタフェース設定											
В	サービ ス提供	夜間支援	特別		帰宅 加	算	自立生活	加		医療連携	住居外	
-	の状況	体制加算	提供 回数	算定 回数	提供 回数	算定 回数	支援加算	提供 回数	算定 回数	体制加算	利用	
10		3								2		
11		3										
12		3								4		
13	2											
14	2		1	1								
15	2											
16	2											
17	2		1									
18	2	3										
19		3										
20	3											
21	3				1	1						
22	3											
23	3											
24	3	1										
25		1					1					
26		1						1	1			
27		1						1	1			
28		1						2				
29		2						2				
30		2						2	2			
31		2										
合計		13	2	1	1	1	1	5	3	2		

地域移行加算 入所中算定日 退所日 退所後算定日 退所後算定日

10日から入居開始の場合、10日~31日までのサービス提供を受けた日数分データを設定する。

#### ■サービス提供の状況

入院、または外泊の場合、2:「入院」、3:「外泊」、4:「入院→外泊」、5:「外泊→入院」、6:「入院→共同生活住居に戻る→外泊」、7:「外泊→共同生活住居に戻る→入院」を設定する。

### ■夜間支援体制加算

夜間支援等体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(II)の算定要件を満たす場合 2 を設定する。

### ■入院時支援特別加算、帰宅時支援加算

提供回数には、報酬上算定できる回数にかかわらず、算定要件を満たす支援を行った場合、1 を設定する。算定回数には、報酬上算定できる回数を設定する。

### ■自立生活支援加算

自立生活支援加算を算定する場合、1を設定する。

### ■日中支援加算

提供回数には、報酬上算定できる回数にかかわらず、算定要件を満たす支援を行った場合、データを設定する。算定回数には、報酬上算定できる場合、データを設定する。

日中支援加算(Ⅰ)の場合 1、(Ⅱ)の場合 2を設定する。

#### ■医療連携体制加算

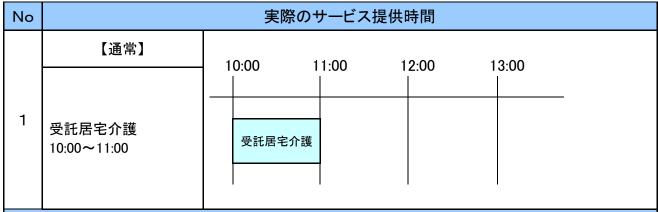
医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4を設定する。

#### ■住居外利用

日中サービス支援型の事業所において、該当受給者が日中を当該共同生活住居以外で過ごした場合、 1を設定する。

No			実	<b>績記録</b>	录票 為	紙様式記	載					
		平成30年5 受給者証番号 補足給付適用	<del> </del>	11111	11111	障害者名 足給付額	受給太郎	łß	事業所		(様式 99100 〇〇事	00001
	退所後に退所時 特別支援加算、 地域移行加算、 自立生活支援加	日 提供の 状況		〇〇加算		○○ħ <u>n</u>	算	朝食	昼食	9:	<b>食</b>	光熱水費
2	算を算定する場合で、退所月と退所後における加算の算定月が異なる場合	슴計						各小言				
		地域移行加算	地域移行加算 退所日 H30年4月28日 退所後算定日 H30年5月20日 ↑ ↑ よいアラン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・									
		美	績記	録票イ	ンタフ	ェース設	定					
	平成30年5月 受給者証番号		11				事業所番		(様式9) 9910000		]	
	明細情報レコードは設定しない											
	地域移行加算         退所日         H30 年 4 月 28 日         退所後算定日         H30 年 5 月 20 日											
しくは	基本情報レコードの必須項目(項番 1~項番 7)と、退所時特別支援加算の「退所日」、「退所後算定日」も しくは、地域移行加算の「退所日」、「退所後算定日」のみ設定が必要。 明細情報レコードは設定しない。											

# ⑩共同生活援助(受託居宅介護)



# 実績記録票インタフェース設定

提供通番	田	提供時間	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~11:00	1	1

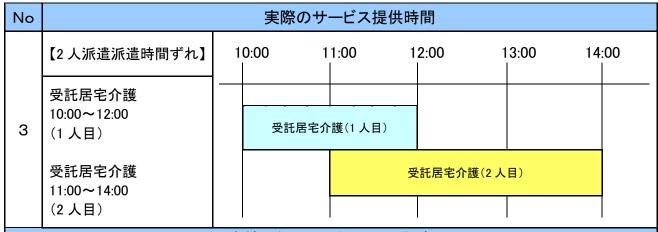
提供通番にはサービス 1 回毎の通番を採番し設定する(複数回のサービスを 1 回のサービスとして扱う場合は複数のレコードに対して提供通番に同一番号が設定されることがある)。 利用人数は、サービス 1 回毎の利用者の人数を設定する。



# 実績記録票インタフェース設定

	提供 通番	日	提供	時間	算定 時間	利用人数
	1	1	10:00~11	:00	1	1
,				合計	1	

派遣人数にかかわらず、利用者がサービス提供を受けた時間を1行で設定する。 算定時間も同様に、利用者がサービス提供を受けた時間数(1時間)を設定する。



提供 通番	日	提供	時間	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~14	:00	4	1
			合計	4	

派遣人数にかかわらず、利用者がサービス提供を受けた全体の通算時間を1行で設定する。なお、開始時間は最小である開始時間を設定し、終了時間は最大の終了時間を設定する。 算定時間も同様に、利用者がサービス提供を受けた全体の通算時間数(4時間)を設定する。



# 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	提供	<b>共時間</b>	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~1	2:00		1
1	1	13:30~1	4:00	2.5	1
'			合計	2.5	

空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

10:00~14:00までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

空き時間は設定しない。



提供 通番	日	提供	時間	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~12	:00		1
1	1	13:30~14	:00		1
1	1	14:15~14	:30	2.75	1
			수計	2 75	

百百 2.73

空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

10:00~14:30までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、 算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、開始時間昇順に並べた場 合の最終行とする。

空き時間は設定しない。



# 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	提供時間	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~12:00	2	1
2	1	14:00~14:30	0.5	1

空き時間が2時間以上の場合、別のサービス提供として取り扱う。 10:00~12:00、14:00~14:30 でそれぞれ分けて設定する(提供通番は別番号となる)。



提供 通番	日	提供時間	算定 時間	利用人数
1	1	10:00~11:00	0.25	4

提供時間は、共同生活住居においてサービス提供した全体の時間を設定する。

算定時間は、1回のサービス提供時間(1時間)を1回の利用者の人数(4人)で除した結果の利用者1人 当たりの所要時間数(0.25時間)を設定する。

利用人数は、サービス1回毎の利用者の人数(4人)を設定する。



### 算定の考え方

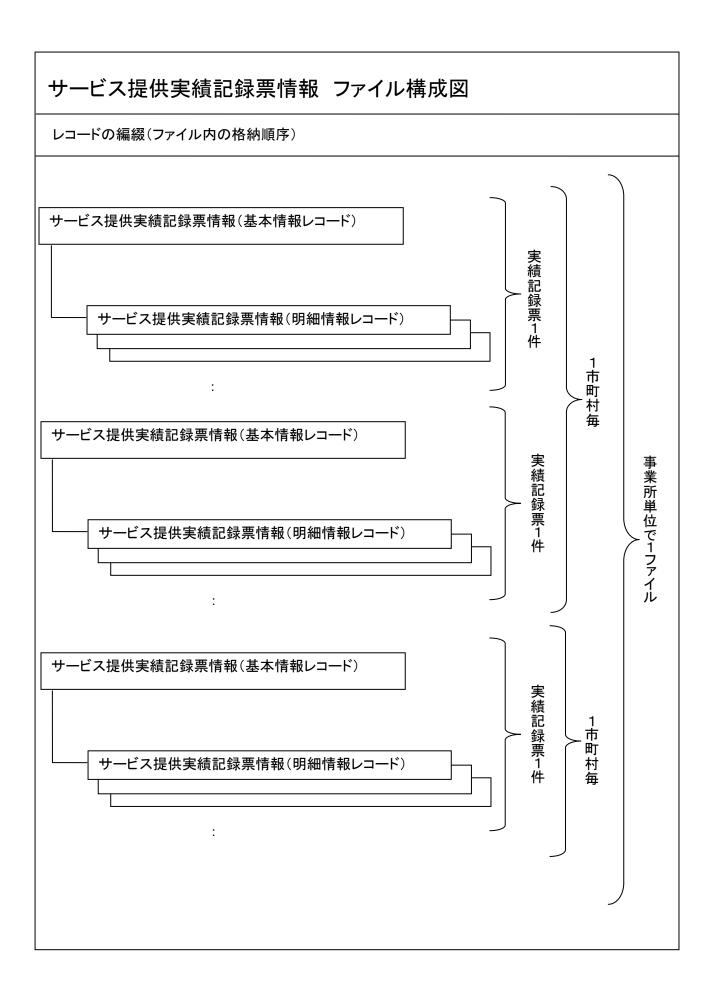
日	提供時間	時間数	
1	22:00~00:00	2	*
2	00:00~02:00	2	*

※0 時をまたがった場合、0 時で分けて算定する

# 実績記録票インタフェース設定

提供 通番	日	提供時間	算定 時間	利用人数
1	1	22:00~00:00	2	1
2	2	00:00~02:00	2	1

0時をまたがるサービス提供を行った場合、前日分、翌日分に分けて、2行で設定する。



# 1.2.3.7. 障害福祉サービス費等支払決定増減表情報

(1) 障害福祉サービス費等支払決定増減表情報

障害福祉サービス費等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード 値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	<b>※</b> 1
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	<b>※</b> Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード 値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出 力する	<b>※</b> Y
7	頁	数值	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※2)の情報を出力する場合、04を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、04 は使用しない。)

※2:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

### (3) 明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	   交換情報識別番号 	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード 値	2	02 を出力する(明細レコード)	<b>※</b> 1
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	市町村番号	コード 値	6	証記載市町村番号を出力する	%С %2
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出力する	<b>%</b> 3
7	サービス提供年月	コード 値	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出 カする	<b>※</b> Y
8	請求差件数	数值	8	請求差件数を出力する	
9	請求差単位数	数值	12	請求差単位数を出力する	<b>%</b> 4
10	返戻件数	数值	7	返戻件数を出力する	
11	返戻単位数	数值	11	返戻単位数を出力する	<b>%</b> 5

- ※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。
- ※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1: 処遇改善助成金(※6)の情報を出力する場合、05を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、05 は使用しない。)
- ※2: 処遇改善助成金(※6)の情報を出力する場合、都道府県番号を設定する。
- ※3: 処遇改善助成金(※6)の情報を出力する場合、都道府県名を出力する。
- ※4: 処遇改善助成金(※6)の情報を出力する場合、請求差助成金を出力する。
- ※5: 処遇改善助成金(※6)の情報を出力する場合、返戻助成金を出力する。
- ※6:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

# (4) 合計レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>%</b> В
2	帳票レコード種別	コード 値	2	03 を出力する(合計レコード)	<b>※</b> 1
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力す る	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	請求差件数合計	数値	8	請求差件数合計を出力する	
6	請求差単位数合計	数値	12	請求差単位数合計を出力する	<b>%</b> 2
7	返戻件数合計	数値	7	返戻件数合計を出力する	
8	返戻単位数合計	数值	11	返戻単位数合計を出力する	жз

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、06を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、06 は使用しない。)

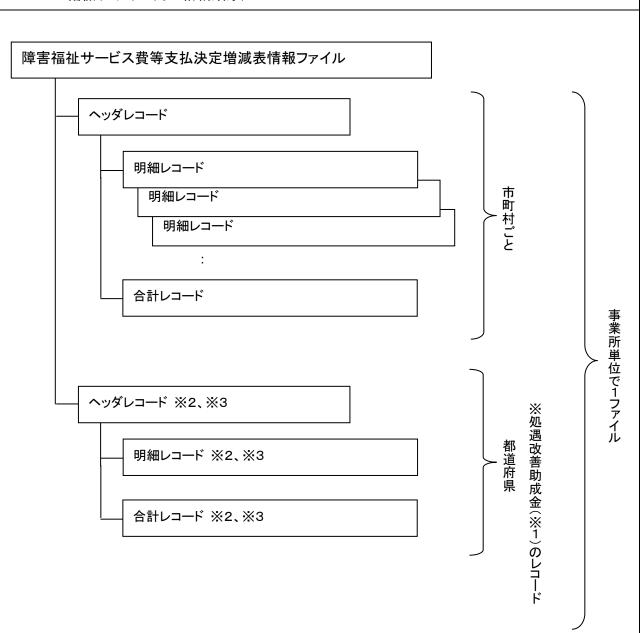
※2: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、請求差助成金合計を出力する。

※3: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、返戻助成金合計を出力する。

※4:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

# 障害福祉サービス費等支払決定増減表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。
  - (5) 障害福祉サービス費等支払決定増減表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

# 1.2.3.8. 返戻等一覧表情報

### (1)返戻等一覧表情報

返戻等一覧表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

返戻等一覧表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの返戻事由などを格納する。

# (2)ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b></b>
2	帳票レコード種別	コード 値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	ЖΥ
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жc
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード 値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出 力する	ЖΥ
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	データ種別名	漢字	18	データ種別名を出力する	<b>%</b> 1

※1:「障害福祉サービス費」を出力する。

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

# (3)明細レコード(複数レコード)

		属性	パイト			出力対象	象項目	(※1)		
項番	項目名	禹王 (※Z)	数	内容			種別			備考
		(3.2)	**		サ	請	明	利	計	
1	交換情報識別 番号	英数	4	当情報の内容を識別する ための番号	0	0	0	0	0	ЖВ
2	帳票レコード種別	ド ロ 値	2	02 を出力する(明細レコード)	0	0	0	0	0	
3	受付年月	ド 一 値	6	請求受付年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	0	0	0	0	0	<b>※</b> Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	0	0	0	0	0	жс
5	証記載市町村 番号	ド 一 値	6	証記載市町村番号を出力する	0	0	0	0	0	жс
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出 力する	0	0	0	0	0	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する	0		0	0	0	жс
8	受給者氏名 (カナ)	英数	25	受給者氏名カナを出力する	0		0	0	0	
9	種別	漢字	2	種別を出力する	0	0	0	0	0	<b>%</b> 1
10	サービス提供 年月	ド ロ 値	6	サービス提供年月(西暦年 月 (YYYYMM))を出力する	0	0	0	0	0	<b>*</b> Y
11	サービス種類	英数	2	サービス種類コードを出力する	0		0		0	жс
12	単位数	数値	10	単位数を出力する			0		0	
13	返戻事由コード	英数	4	返戻事由コードを出力する	0	0	0	0	0	
14	返戻事由内容	漢字	134	返戻事由の内容を出力する	0	0	0	0	0	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」・・・サービス提供実績記録票、「請」・・・請求書、「明」・・・明細書、

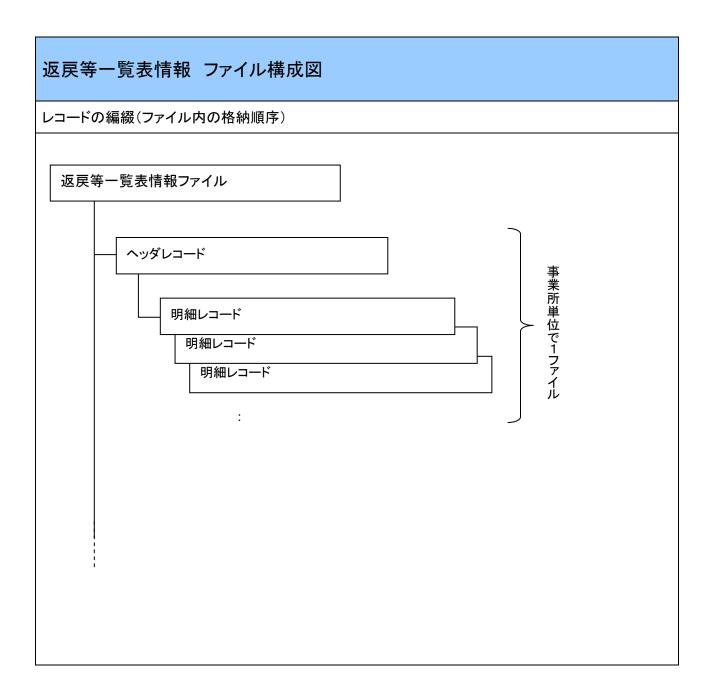
「利」・・・利用者負担上限額管理結果票、「計」・・・サービス利用計画作成費請求書等

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。



# (4)返戻等一覧表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(1)障害福祉サービス費等支払決定額通知書(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(2)障害福祉サービス費等支払決定額内訳書(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(3)事業所別障害福祉サービス費等支払明細書(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(4)障害福祉サービス費等支払過誤決定通知書(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(5)訪問調査委託料支払明細一覧表(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(6)障害福祉サービス費等助成金支払決定額内訳書(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	
(7)障害福祉サービス費等処遇改善(特別)加算総額のお知らせ(帳票)	
帳票出力情報であるため、項目を記載していません	

1.2.3.9. 支払通知情報

- 2. 障害児支援
- 2.1. インタフェース仕様
- 2.1.1. 受け渡し概要図

受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

このページは空白です。

## 2.1.1.1.請求情報受け渡し概要

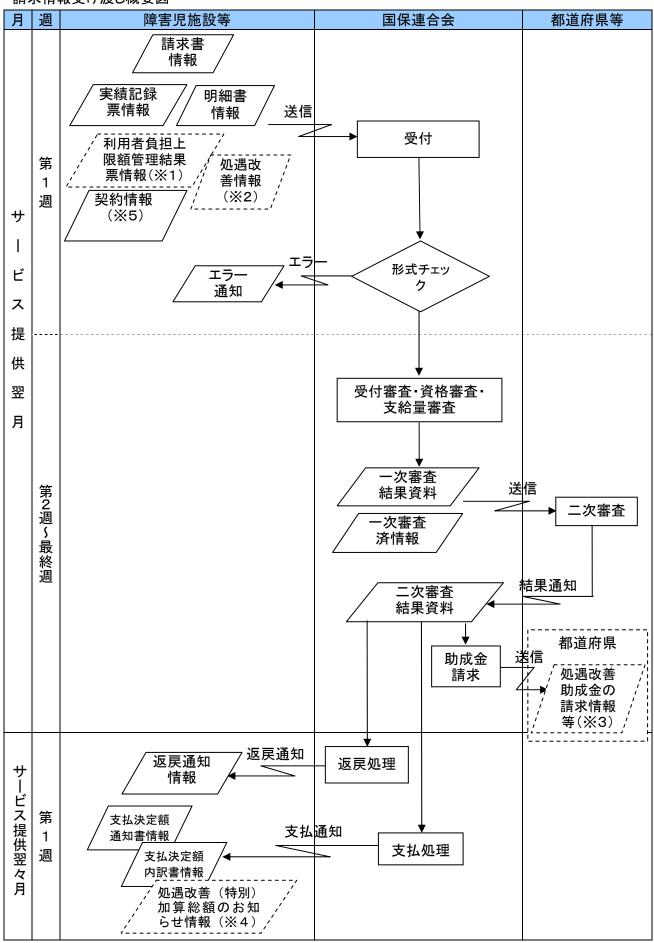
	障害児施設等	国保連合会	都道府県等
3.	障害児施設等は、支給決った場合、支給決った場合、支給では、支給では、支給では、支給では、支給では、大きに要には、大きに要には、大きに要には、大きに要には、大きに要には、大きに要には、大きに要には、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに、大きに	2. 国保連合会は、障害児施設等より送信された請求書情報等に対して形式チェックを行う。形式チェックの結果、エラーを発見した場合、障害児施設等へエラーを通知する。なお、データエラーは、送信本の誤りではないため、返戻として扱われない。 4. 国保連合会は受付審査・資格審査・支給量審査を行い、一次審査精報を作成し、都道所以表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	5. 都道府県等は二次 審査を行い、二次審 査結果情報を国保 連合会に送信する。
7. 9.	国保連合会から返戻通知情報を受け取る。 国保連合会から支払決定額通知書情報等を受け取る。福祉・介護職員処遇改善(特別)加算の請求を行っている場合には処遇改善(特別)加算総額のお知らせ情報(※4)を受け取る。	5.1 処遇改善助成金の請求があった場合、処遇改善助成金の請求をあまる。 (※3)を請求先都道府県に送信する。 (※3)を請求先都道府県等の二次審査結果資合、障害児施設等へ返戻が発生した通合、障害児施設等へ返を送付する。 (※4)に基づき障害児施設等を送付する。 (※5) 料に基づき障害児施設等を送付する。	5.2 都道府県は処遇改 善助成金の請求情 報等を受け取る。

## 備考

- ※ 1)利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から送信する。利用者負担上限額 管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、利用者負担上限額管理結果 票を送信しない。
- ※ 2) 処遇改善助成金(※6) の請求を行う場合のみ処遇改善情報を送信する(処理対象年月が平成 25 年 12 月以降送信しない)。
- ※ 3) 処遇改善助成金(※6) の請求があった場合、処遇改善助成金の請求情報等を請求先都道府県に 送信する。
- ※ 4)福祉·介護職員処遇改善(特別)加算(※7)の請求を行っている場合には障害児給付費等処遇改善(特別)加算総額のお知らせ情報を受け取る。

処遇改善助成金(※6)の請求を行っている場合には助成金支払決定額内訳書情報を受け取る。

- ※ 5)サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※ 6)サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※ 7)サービス提供年月が平成24年4月以降の福祉・介護職員処遇改善(特別)加算。



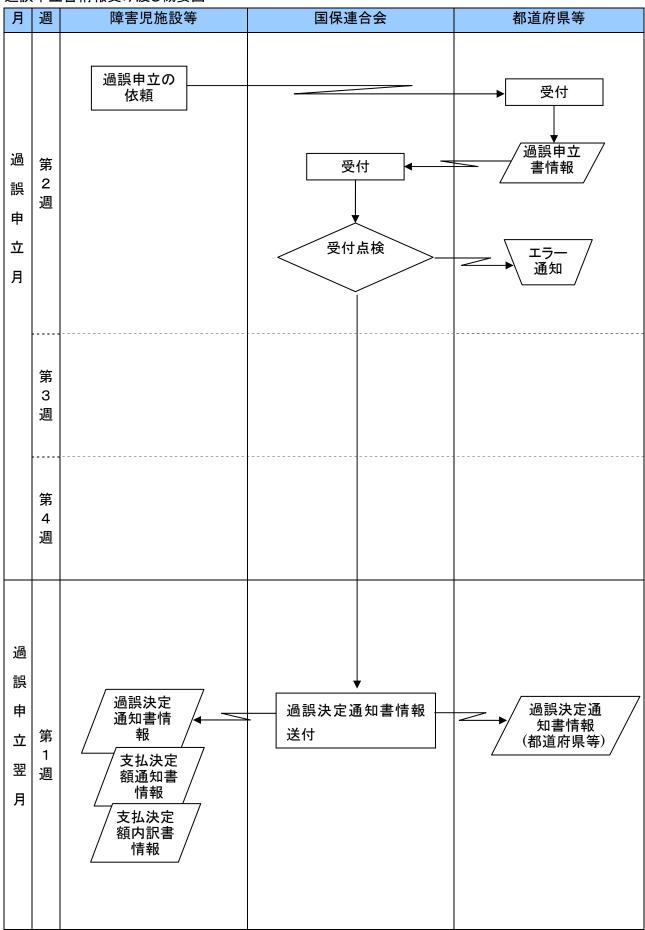
## 2.1.1.2.過誤情報受け渡し概要

障害児施設等	国保連合会	都道府県等
1. 障害児施設等は、一度審査 決定した請求に対して取下 げを行う場合、都道府県等と 調整し過誤申立てを依頼す る。		2. 都道府県等は過誤申立 書情報を国保連合会に 提出する。
	3. 国保連合会は、受け付けた過誤申立書情報の受付点検を実施し、エラーを発見した場合、都道府県等へエラーを通知する。	
		4. 都道府県等は、受付点 検でエラーとなった情報 の確認を行い、誤りを修 正した後、国保連合会に 翌月(受付期間に間に合 えば当月)提出する。
	5. 過誤申立書情報の点検結果に 基づき都道府県等および、障害 児施設等へ過誤決定通知書情 報を送付する。(※1)	

## 備考

- ※ 1)過誤申立年月が平成 25 年 12 月以降は、処遇改善助成金(※2)および特別対策費を除いて、過誤調整を行う。
- ※ 2)サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

過誤申立書情報受け渡し概要図



## 2.1.2. インタフェース一覧

## 2.1.2.1. 障害児給付費等請求書·明細書情報(入力情報)

識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
K111	障害児施設給付 費請求書情報	障害児施設等から障害児施設給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位の 集計情報。(※1)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K112	障害児通所給付 費·入所給付費 等請求書情報	障害児施設等から障害児通所給付費・入 所給付費の請求を行う際に提出する障害 児施設単位の集計情報。(※2)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K121	障害児施設給付 費明細書情報	障害児施設等から障害児施設給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K122	障害児通所給付 費·入所給付費 等明細書情報	障害児施設等から障害児通所給付費・入 所給付費の請求を行う際に提出する障害 児施設単位、利用者単位の集計情報。(※ 2)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K211	特例障害児通所 給付費等請求書 情報	障害児施設等から特例障害児通所給付費 の請求を行う際に提出する障害児施設単 位の集計情報。(※2)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K221	特例障害児通所 給付費等明細書 情報	障害児施設等から特例障害児通所給付費 の請求を行う際に提出する障害児施設単 位、利用者単位の集計情報。(※2)	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
K311	障害児相談支援 給付費請求書 情報	障害児相談支援事業者等が障害児相談支援給付費の請求を行う際に提出する障害児相談支援事業者等単位、利用者単位の集計情報。(※2)	障害児相談 支援事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
K321	特例障害児 相談支援給付費 請求書情報	障害児相談支援事業者等が特例障害児相 談支援給付費の請求を行う際に提出する 障害児相談支援事業者等、利用者単位の 集計情報。(※2)	障害児相談 支援事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
	K111  K112  K121  K121  K221  K311	K111       障害請求書情報         K112       障害請求書情報         K112       障子請求書情報         K121       障子請求書情報         K122       障費明細書情報         K123       障費等明別所書         K211       特給付報         K221       特局付報         K311       障害時間         K321       特別障害         K321       特別障害	K111   障害児施設給付費に提出する障害児施設単位の集計情報。(※1)   障害児通所給付費・入所給付費・入所給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位の集計情報。(※2)     障害児施設・分所給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)   障害児施設・分所給付費・入所給付費・入所給付費・入所給付費・入所給付費・入所給付費・入所給付費・別用者単位の集計情報。(※1)   障害児通所給付費・入所給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※2)   特例障害児通所   協付費等明細書情報   「時害児施設等から特例障害児通所給付費を明細書情報   「時期によりの請求を行う際に提出する障害児施設単位の集計情報。(※2)     特例障害児通所   協行費等明細書   位の集計情報。(※2)	K111   障害児施設給付 費請求書情報	R111   障害児施設給付   障害児施設等から障害児施設単位の集計情報。(※1)   原害児施設等から障害児施設単位の集計情報。(※1)   原害児施設等から障害児施設単位の集計情報。(※2)   原書児施設等から障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※2)   原書児施設等から障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)   原書児施設等がら障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)   原書児施設等がら障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)   原書児施設等がら障害児施設単位、利用者単位の集計情報。(※1)   原書児施設等がら障害児通所給付費・入所給付費の請求を行う際に提出する障害児施設等がら時事児通所給付費・入所給付費の請求を行う際に提出する障害児施設等がら特例障害児通所給付費が高請求を行う際に提出する障害児施設等がら特例障害児通所給付費が高請求を行う際に提出する障害児施設等がら特例障害児通所給付費が高請求を行う際に提出する障害児施設等がら時例障害児通所給付費が高請求を行う際に提出する障害児施設等が高請求を行う際に提出する障害児施設等が高端求を行う際に提出する障害児施設等がら特例障害児通所給付費を高端するでは、利用者単位の集計情報。(※2)   原書児施設等がら特例障害児通所給付費を開発を行う際に提出する障害児施設等が高端求を行う際に提出する障害児施設等が高端求を行う際に提出する障害児相談支援事業者等がに提出する障害児相談支援事業者等が特別障害児相談を見いるに対しまればいるに対

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。

<sup>※2</sup> サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。

## 2.1.2.2.利用者負担上限額管理結果票情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	K411	利用者負担上限 額管理結果票 情報	上限額管理者が作成する利用者負担上限額管理結果票の集計情報(上限額管理を行った場合に上限額管理者が送信する)。	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	K421	利用者負担上限 額管理結果票 情報(複数児童)	上限額管理者が作成する利用者負担上限額管理結果票の集計情報(同一世帯における複数児童の上限額管理を行った場合に上限額管理者が送信する)。(※1)	障害児施設等  →  国保連合会	月次	伝送

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成●年●月以降使用する。

## 2.1.2.3. 利用者負担額一覧表情報 (サービス事業所等間の受け渡し情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	K511	利用者負担額 一覧表情報	障害児施設等の間で上限額管理対象者の 利用者負担額を受け渡すための情報	障害児施設等 → 上限額管理者	月次	FD 等

## 2.1.2.4.サービス提供実績記録票情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1) K	K611	サービス提供 実績記録票情報	障害児施設等から障害児給付費等の請求 を行う際に提出する、サービス提供実績記 録票の情報	障害児施設等 → 国保連合会	月次	伝送

## 2.1.2.5. 增減単位数返戻通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	K711	障害児給付費等 支払決定増減表 情報	都道府県等ごとの請求差、返戻の状況を障害児施設等へ通知するためのリスト。 処遇改善助成金(※1)の都道府県ごとの請求差、返戻の状況も出力される。 ※障害児施設等からの依頼があった場合のみ提供	国保連合会 → 障害児施設等	月次	伝送
(2)	K721	返戻等一覧表情報	返戻となる情報を確認するためのリスト ※障害児施設等からの依頼があった場合 のみ提供	国保連合会 → 障害児施設等	月次	伝送
(3)	K7A1	障害児給付費等 支払決定増減表	都道府県等ごとの請求差、返戻の状況を 障害児施設等へ通知するためのリスト。 処遇改善助成金(※1)の都道府県ごとの 請求差、返戻の状況も出力される。	国保連合会 → 障害児施設等	月次	PDF
(4)	K7B1	返戻等一覧表	返戻となる情報を確認するためのリスト	国保連合会 → 障害児施設等	月次	PDF

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

## 2.1.2.6. 支払通知情報 (出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	K8A1	障害児給付費等	障害児施設等への支払決定額を通知する	国保連合会		
		支払決定額通知書 	ためのリスト。処遇改善助成金(※1)の支 払決定額も出力される。	→ 障害児施設等	月次	PDF
(2)	K8B1	障害児給付費等	障害児施設等へ支払決定額の内訳を通知	国保連合会		
		支払決定額内訳書	するためのリスト	$\rightarrow$	月次	PDF
				障害児施設等		
(3)	K8C1	事業所別障害児	障害児施設等へ支払決定額の明細を通知	国保連合会		
		給付費等支払明細	するためのリスト	$\rightarrow$	月次	PDF
		書		障害児施設等		
(4)	K8D1	障害児給付費等	障害児施設等へ過誤申立の決定額を通知	国保連合会		
		支払過誤決定通知	するためのリスト	$\rightarrow$	月次	PDF
		書		障害児施設等		
(5)	K8E1	障害児給付費等	障害児施設等へ処遇改善助成金(※1)の	国保連合会		
		助成金支払決定額	支払決定額の内訳を通知するためのリスト	$\rightarrow$	月次	PDF
		内訳書(※1)	(※3)	障害児施設等		
(6)	K8F1	障害児給付費等処	障害児施設等へ福祉・介護職員処遇改善	国保連合会		
		遇改善(特別)加算	(特別)加算(※2)の加算総額及び内訳を	$\rightarrow$	月次	PDF
		総額のお知らせ (※2)	通知するためのリスト	障害児施設等	月次	דטר

- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降の福祉・介護職員処遇改善(特別)加算。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## 2.1.3. 項目説明

本節では、"情報"として記載されている各帳票のインタフェースについて記載する。

## 2.1.3.1. 障害児給付費等 請求書情報

(1) 障害児給付費等 請求書情報

障害児給付費等請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

都道府県等、請求障害児施設等および請求金額等に関する情報を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの請求件数、単位数、利用者負担額、請求額等を格納する。

## (2) 障害児給付費等 請求書 基本情報レコード

		九帕门良守 明小	属性	パイト			必須 番号毎)	
項番		項目名	(※Z)	数	内容	K111 K112	к211	備考
1	交換情報	識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する。	0	0	ЖВ
2	レコード種	別コード	コード 値	2	01を設定する(基本情報レコード)	0	0	
3	サービス技	是供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	ЖҮ
4	都道府県	等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	0	ЖС Ж1
5	事業所番	号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жс
6	請求金額		数値	10	請求金額を設定する。 請求金額=合計 給付費請求額+合 計 特別対策費請求額+合計 自治 体助成額。	0	0	
7	小 計	件数	数値	6	小計 件数	0	0	<b>※</b> 4
8		単位数	数値	9	小計 単位数	0	0	<b>※</b> 4
9	児 給 付	費用合計	数値	10	小計 費用合計	0	0	<b>※</b> 4
10	費 特	給付費請求額	数值	10	小計 給付費請求額	0	0	<b>※</b> 4
11	障害児給付費·特例障害児通所給付費	特別対策費請求額	数値	10	小計 特別対策費請求額	0	0	%2 %6 %7
12	通 所 給	利用者負担額	数値	10	小計 利用者負担額	0	0	<b>※</b> 4
13	付 費	自治体助成額	数値	10	小計 自治体助成額	0	0	<b>%</b> 2
14	作 食費 等 等 等	件数	数値	6	小計 件数	0	0	<b></b> 2
15	障害児通所給付費 食費等給付費・高額	費用合計	数値	10	小計 費用合計	0		<b>※2</b>
16	付高 階書 費 額 児	給付費請求額	数値	10	小計 給付費請求額	0	0	<b>※</b> 2
17		件数	数值	6	合計 件数	0	0	жз
18		単位数	数値	9	合計 単位数	0	0	<b>%</b> 4
19		費用合計	数値	10	合計 費用合計	0	0	жз
20	合計	給付費請求額	数値	10	合計 給付費請求額	0	0	жз
21		特別対策費請求額	数値	10	合計 特別対策費請求額	0	0	%2 %6 %7
22		利用者負担額	数値	10	合計 利用者負担額	0	0	<b>※</b> 4

項番	項目名		属性 バイト (※Z) 数		内容	※』 (識別者	備考	
<b>块田</b>					四台	K111 K112	K211	)佣石
23	合計	自治体助成額	数值	10	合計 自治体助成額	0	0	<b>%</b> 2

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 給付費の請求先が市町村の場合に、処遇改善助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、処 遇改善助成金(※5)の請求先都道府県番号を設定する。
- ※2 処遇改善助成金(※5)のみの請求書情報を作成する際には、設定しない。
- ※3 給付費の請求先が市町村の場合に処遇改善助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、処遇 改善助成金(※5)に関する情報の合計を設定する。給付費の請求先が都道府県の場合に処遇改善 助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、給付費、および処遇改善助成金(※5)に関する情 報の合計を設定する。
- ※4 処遇改善助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、0を設定する。
- ※5 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※6 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※7 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。

## (3) 障害児給付費等 請求書 明細情報レコード

							必須 重別毎)		
項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	給付 種別 =1	別 給付種別=2		給付 種別 =3	備考
					K111 K112 K211	K111 K112	K211	K111 K112 K211	
1	   交換情報識別番号 	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	0	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	0	0	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	0	0	ЖҮ
4	都道府県等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	0	0	0	%С %2
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	0	0	жс
6	給付種別	コード 値	1	請求書における給付の種別を表す。 1:障害児施設給付費、障害児通所給 付費、障害児入所給付費、特例障害 児通所給付費 2:特定入所障害児食費等給付費、高 額障害児通所給付費 3:処遇改善助成金	0	0	0	0	%4 %7

項番	項目名		<b>バイト</b> 数	が	※必須 (給付種別毎)       給付         4給付種別       給付種別         4種別       種別         5       =3				備考
					K111 K112 K211	K111 K112	K211	K111 K112 K211	
7	サービス種類コード	英数	2	サービス種類コード	0	0	0	0	жс
8	件数	数値	6	サービス種類毎の明細書の件数	0	0	0	0	жз
9	単位数	数値	9	サービス種類毎の単位数	0				
10	費用合計	数值	10	サービス種類毎の費用の額	⊚ ※1	0		0	жз
11	給付費請求額	数値	10	サービス種類毎の給付費請求額	0	0	0	0	жз
12	特別対策費請求額	数值	10	サービス種類毎の特別対策費請求額	0				%6 %8
13	利用者負担額	数值	10	サービス種類毎の利用者負担額 自治体助成がある場合、明細書の決 定利用者負担額から自治体助成額を 控除した額を設定する。	0				
14	自治体助成額	数值	10	サービス種類毎の自治体助成額	0				

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 明細書における、サービス種類ごとの総費用額(100/100 の額)の合計となる。
- ※2 給付費の請求先が市町村の場合に、処遇改善助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、処 遇改善助成金(※5)の請求先都道府県番号を設定する。
- ※3 処遇改善助成金(※5)の請求書情報を作成する際には、処遇改善助成金(※5)に関する情報を設 定する。
- ※4 「3:処遇改善助成金」については、サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※5 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※6 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※7 「3: 処遇改善助成金」については、処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。
- ※8 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。

## 2.1.3.2. 障害児給付費等 明細書情報

## (1)障害児給付費等 明細書情報

障害児給付費等明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1: 基本情報レコード

都道府県、受給者および請求サービス事業所等に関する明細書の基本情報を格納する。

2 : 日数情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごとの日数情報を格納する。

3: 明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位のサービスコード・請求単位数等を格納する。

4 : 集計情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごと集計欄毎の請求単位数、利用者負担額等を格納する。

5 : 契約情報レコード(複数レコード)

決定サービスコードごとの契約量を格納する。

6: 処遇改善情報レコード(複数レコード)

サービス種類ごとに処遇改善情報を格納する。

サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。

処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## (2) 障害児給付費等 明細書 基本情報レコード

+ <b>=</b> 37	*** C. /2	属性	が仆	+6	Ж.	必須	/ <del>世来</del>
項番	項目名	( <b>※</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	0	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	ЖҮ
4	都道府県等番号	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жс
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	0	жс
7	助成自治体番号	コード値	6	助成自治体がある場合、助成自治体の番 号を設定	0	0	жс
8	給付決定保護者氏名カナ	英数	25	給付決定保護者力ナ氏名	Δ	Δ	
9	給付決定に係る障害児氏名 カナ	英数	25	給付決定に係る障害児カナ氏名	Δ	Δ	
10	地域区分コード	コード値	2	地域区分コードを設定	0	0	жс
11	就労継続支援A型事業者負担 減免措置実施	コード値	1	設定しない。			

-T		<b>T</b> 0	5 D B	属性	パイト	di sin	<b>*</b> 4	必須	/# <del>**</del>
項番		기	<b>頁目名</b>	( <b>※</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	備考
12	利用者	負担」	上限月額①	数值	6	利用者負担上限月額を設定	0	0	
13	就労継	続支持	爰A型減免対象者	コード値	1	設定しない。			
14	障害支	援区分	ナコード	英数	2	設定しない。			
15	上限	指定	事業所番号	英数	10	上限額管理事業所の事業所番号を設定	0	0	ЖС Ж2
16	上限額管理事業所	管理	結果	コード値	1	上限額管理結果票の管理結果を設定	0	0	%1 %2
17	業所	管理	結果額	数値	5	上限額管理結果票の管理結果額を設定	0	0	<b>%</b> 2
18	加州	指定	事業所番号	英数	10	設定しない。			
19	加算機	当該 日数	事業所への通所	数值	2	設定しない。			
20		給付	単位数	数值	9	サービス種類コードごとの単位数を設定	0	0	
21		総費用額		数值	10	サービスの総費用額を設定	0	0	
22		上限月額調整(①② の内少ない数)		数值	6	上限月額調整(①②の内少ない数)の合 計を設定	0	0	
23		A 型	事業者減免額	数値	6	設定しない。			
24		型 減 免	減免後利用者 負担額	数值	6	設定しない。			
25	詿	調整	後利用者負担額	数值	6	調整後利用者負担額を設定	0	0	
26	請求額集計欄	上限 負担	額管理後利用者 額	数值	6	上限額管理後利用者負担額	0	0	<b></b> 2
27		決定	利用者負担額	数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定する (自治体助成分請求額を控除する前の利 用者負担額である)。	0	0	
28	合計		給付費	数值	10	給付費の請求額を設定	0	0	
29			高額障害児 通所給付費	数值	10	高額障害児通所給付費を設定		0	
30		請求額	特別対策費	数值	10	サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降 は、新体系定着支援に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降 は、事業運営安定化に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成 21 年 9 月以前 は、特別対策費である激変緩和加算に係 る請求額を設定	0	0	%3 %4
31		自治体助成分請求額		数值	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額 を設定	0	0	
32	食費等	算定	日額	数値	4	算定する日額を設定	0		
33	食費等給付費特定入所障害児	日数		数値	2	算定する日数を設定	0		

17 <del>1</del> 2	西口名		属性	パイト	фæ	※必須		- 備考
項番    項目名		垻日石	( <b>※</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	1)用行
34	食費等	給付費請求額	数値	5	特定入所障害児食費等給付費の請求額 を設定	0		
35	· 给付費 所障害児	実費算定額	数値	6	利用者が負担する実費の額を設定	0		

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
  - "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※2 利用者負担上限額管理を行った場合のみ設定する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は設定しない。
- ※3 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※4 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。

## (3) 障害児給付費等 明細書 日数情報レコード

	· 克里		属性	バイト		※必	<b>沙須</b>	144 -b-
項番		項目名	( <b>※</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	備考
1	交換情	報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	ЖВ
2	レコード	種別コード	コード値	2	02 を設定する(日数情報レコード)	0	0	
3	サービス	ス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	ЖҮ
4	都道府県等番号		コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、また は市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	жс
5	事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жс
6	受給者	 証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	0	жс
7	サービス	ス種類コード	英数	2	サービス種類コード2桁を設定	0	0	жс
8		開始年月日	コード値	8	サービス種類毎の開始年月日(入所年月日 等)(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	0	
9	サービ	終了年月日	コード値	8	サービス種類毎の終了年月日(退所年月日 等)(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	0	
10	――ビス開始日等	利用日数	数値	2	サービス種類毎に利用日数を設定。	0	0	<b></b> 2
11	日等	入院日数	数值	2	サービス種類毎に入院日数を設定。	0		<b>※</b> 1
12		外泊日数	数值	2	サービス種類毎に外泊日数を設定。	0		<b>※</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 障害児給付費等明細書へは、入院、または外泊をした日数の合計を入院日数欄に記載するが、インタフェース上は入院日数、外泊日数を分けて設定する。
- ※2 サービス提供年月が平成27年4月以降、欠席時対応加算のみの場合、0を設定する。

## (4)日数情報レコードの設定方法

## ①開始年月日の設定方法

①開始年月日の設定方法							
サービス種類		事務処理要領	データ設定例				
知的障害児(※1)	11		(1)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。				
第一種自閉症児(※1)	12		   ①平成15年4月1日に入所して現在も継続入所している場合				
第二種自閉症児(※1)	13	入所による指定施設支援を行う	明細書の開始年月日 : 平成 15 年 4 月 1 日				
盲児(※1)	31	障害児施設の場合	②平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に 退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して				
ろうあ児(※1)	32	給付決定を受けた障害児が当 該施設等に入所した日付を記	ス所している場合 明細書の開始年月日 : 平成 15 年 4 月 1 日				
肢体不自由児 (入所)(※1)	41	載する(請求の都度記載)。同					
肢体不自由児療護(※1)	43	一月内に同一の施設の入退所を繰り返した場合、月初日に入	③平成 19 年 9 月 15 日に入所した場合   明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 15 日				
医療機関 (肢体不自由児)(※1)	45	所中であれば、当該入所の年 月日を記載する。月初日に入	④平成19年9月1日に入所し、9月14日に一旦退所したが、				
重心障害児(※1)	51	所中でなければ、当該月の最 初に入所した年月日を記載す	9月20日に再度入所した場合 明細書の開始年月日 : 平成19年9月1日				
医療機関 (重心障害児)(※1)	52	<b>న</b> .	(2)平成 24 年 4 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。				
障害児入所支援(※2)	71		①平成 24 年 4 月 1 日より前に施設に入所して現在も継続入所している場合				
医療型障害児入所支援 (※2)	72		明細書の開始年月日:平成24年4月1日				
知的障害児通園(※1)	21		(3)平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。①平成 19 年 9 月 1 日に契約を開始し、平成 19 年 9 月 3 日~				
難聴幼児通園(※1)	33		平成 19 年 9 月 10 日にサービス提供を行った場合 明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 3 日				
肢体不自由児 (通所)(※1)	42		②平成 19 年 9 月 1 日に契約支給量 10 日で契約したが、 平成 19 年 9 月 15 日から契約支給量 15 日に変更契約				
肢体不自由児通園(※1)	44	通所による指定施設支援を行う	し、平成 19 年 9 月 3 日~平成 19 年 9 月 10 日にサービス 提供を行った場合 明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 3 日				
児童発達支援(※2)	61	障害児施設の場合 給付決定保護者に対し、一連と	(4)平成 19 年 10 月の明細書を作成する場合、下記のように データを作成する。①平成 19 年 9 月 1 日から契約支給量				
医療型児童発達支援 (※2)	62	みなされる利用契約の下で最初にサービスを提供した日付を記載する(請求の都度記載)。	10 日で契約していた たが、平成 19 年 9 月 15 日から契約支給量 15 日に契約 変更した場合で、				
放課後等デイサービス (※2)	63		平成 19 年 10 月 5 日~平成 19 年 10 月 16 日にサービス 提供を行った場合(※最初のサービス提供は 9 月 3 日) 明細書の開始年月日 : 平成 19 年 9 月 3 日				
保育所等訪問支援(※2)	64		(5) 平成 24 年 4 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを作成する。				
居宅訪問型 児童発達支援(※3)	65		①平成 24 年 4 月 1 日より前にサービス提供を行い、現在も継続してサービスを提供している場合明細書の開始年月日:平成 24 年 4 月 1 日				

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※3 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### ②終了年月日の設定方法 サービス種類 事務処理要領 データ設定例 知的障害児(※1) 11 12 第一種自閉症児(※1) 入所による指定施設支援 第二種自閉症児(※1) 13 (6) 平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデー を行う障害児施設の場合 タを作成する。 盲児(※1) 31 給付決定を受けた障害児 ①平成15年4月1日に入所して現在も継続入所している場合 が月の途中に退所した場 ろうあ児(※1) 32 合に、退所した日付を記載 明細書の終了年月日 : 設定無し する。同一月内に同一の施 ②平成 15 年 4 月 1 日に入所して、平成 19 年 9 月 15 日に 肢体不自由児 41 設等の入退所を繰り返した 退所した場合 (入所)(※1) 明細書の終了年月日 : 平成19年9月15日 場合、月末日に入所中であ れば記載を省略する。月末 ③平成 15年4月1日に入所して、平成 19年9月15日に 肢体不自由児療護(※1) 43 日に入所中でなければ、当 退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して 医療機関 該月の最後に退所した年 入所している場合 45 (肢体不自由児)(※1) 明細書の終了年月日 : 設定無し 月日を記載する。 ④平成 15 年 4 月 1 日に入所し平成 19 年 9 月 15 日に退所し、 重心障害児(※1) 51 退所日の翌月以降に地域 平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し、平成 19 年 9 月 28 日 医療機関 移行加算を算定する場合 に退所した場合 52 (重心障害児)(※1) は、当該加算請求時にも退 明細書の終了年月日 : 平成19年9月28日 所年月日を記載する。 71 障害児入所支援(※2) 医療型障害児入所支援 72 $(\times 2)$ 知的障害児通園(※1) 21 通所による指定施設支援 難聴幼児通園(※1) 33 を行う障害児施設の場合 肢体不自由児 42 給付決定保護者に対し、一 (通所)(※1) 連とみなされる利用契約を 解消し、月の途中にサービ (7) 平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデー 肢体不自由児通園(※1) 44 スの提供を中止した場合 タを作成する。 に、最後にサービスを提供 児童発達支援(※2) 61 ①平成 19 年 9 月 16 日までサービス提供を行い、契約を した日付を記載する。 終了した場合 医療型児童発達支援 62 移行日の翌月以降に保育・ 明細書の終了年月日 : 平成19年9月16日 (**※**2) 教育等移行支援加算、また 放課後等デイサービス は通所施設移行支援加算 63 $(\times 2)$ を算定する場合は、当該加 算請求時にも移行年月日

※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。

を記載する。

※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。

64

65

保育所等訪問支援(※2)

児童発達支援(※3)

居宅訪問型

※3 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### ③利用日数の設定方法 サービス種類 事務処理要領 データ設定例 知的障害児(※1) 11 (8) 平成 19 年 9 月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを 作成する。 第一種自閉症児(※1) 12 第二種自閉症児(※1) 13 ①平成 15 年 4 月 1 日に入所して 19 年 9 月もそのまま入所していた 入所による指定施設支 盲児(※1) 31 援を行う障害児施設の 明細書の利用日数 : 30日 場合 ろうあ児(※1) 32 ②平成 15年4月1日に入所して、平成19年9月15日に 給付決定を受けた障害 退所した場合 肢体不自由児 41 明細書の利用日数 : 15日 児が当該月に実際に入 (入所)(※1) 所していた日数を記載す 肢体不自由児療護(※1) ③平成 15年4月1日に入所して、平成 19年9月15日に る。日数には入所日及び 退所日を含むものとし、 退所したが、平成 19 年 9 月 21 日から再度入所し継続して 医療機関 入院又は外泊をした日 入所している場合 (肢体不自由児)(※1) 数(入院又は外泊を開始 明細書の利用日数 : 25 日(15+10) した日及び施設等に戻っ 重心障害児(※1) 51 た日は含まない。)は含 ④平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 11 日~9 月 20 日 医療機関 めない。 の期間入院した場合 52 (重心障害児)(※1) 明細書の利用日数 : 22日(30-8) 71 障害児入所支援(※2) ⑤平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 21 日から入院している場合 明細書の利用日数 : 21日(30-9) 医療型障害児入所支援 72 $(\times 2)$ 知的障害児诵園(※1) 21 (9)平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のようにデータを 作成する。 難聴幼児通園(※1) 33 ①次のようにサービス提供を行った場合 肢体不自由児 42 2 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 (通所)(※1) サービスコード 月|火|水|木|金|土|日|月|火|水|木|金|土 通所による指定施設支 肢体不自由児通園(※1) 44 援を行う障害児施設の 211111 1 | 1 | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 場合 児童発達支援(※2) 61 215310 1 1 1 1 1 医療型児童発達支援 障害児が当該月に実際 62 にサービス利用した日数 5 7 $(\times 2)$ 利用日数カウント 1 2 3 4 6 8 9 10 11 を記載する。 放課後等デイサービス 63 明細書の利用日数 : 11日 となる。 $(\times 2)$ 保育所等訪問支援(※2) 64 ※上限額管理加算などの加算(欠席時対応加算は除く)のみを利用 した場合も1日とカウントする。(※3) 居宅訪問型 65 但し、当該月の暦日日数の範囲内とする。 児童発達支援(※4)

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※3 サービス提供年月が平成 27 年 3 月以前は、上限額管理加算、欠席時対応加算などの加算のみを利用した場合も 1 日とカウントする。
- ※4 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

## 

4.7.院口数の設定方法							
サービス種類		事務処理要領	データ設定例				
知的障害児(※1)	11						
第一種自閉症児(※1)	12						
第二種自閉症児(※1)	13	ᄀᇎᇅᄔᄼᄡᅌᄷᇌᆉᄺᄼᄼᅚᅉᄜ					
盲児(※1)	31	人所による指定施設支援を行う障害 児施設の場合	   (10)平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のよ				
ろうあ児(※1)	32	   給付決定を受けた障害児が当該月   に ス 陰をした日数 ( ス 陰を閉始した	うにデータを作成する。				
肢体不自由児 (入所)(※1)	41	10枚八幡袋手に足った日に今十八十	①平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 11 日〜9 月 20日と、9 月 25 日〜9 月 27 日の期間入院した場合				
肢体不自由児療護(※1)	43	. 補足:	明細書の入院日数 : 9日(8+1)				
医療機関 (肢体不自由児)(※1)	45	入院から外泊へ移行した場合 外泊	②平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 21 日から入り ている場合				
重心障害児(※1)	51		明細書の入院日数 : 9日				
医療機関 (重心障害児)(※1)	52						
障害児入所支援(※2)	71						
医療型障害児入所支援 (※2)	72						
知的障害児通園(※1)	21						
難聴幼児通園(※1)	33						
肢体不自由児 (通所)(※1)	42						
肢体不自由児通園(※1)	44	   通所による指定施設支援を行う障害					
児童発達支援(※2)	61	児施設の場合	設定しない				
医療型児童発達支援(※2)	62	記載の必要ない					
放課後等デイサービス (※2)	63						
保育所等訪問支援(※2)	64						
居宅訪問型 児童発達支援(※3)	65						

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。
- ※3 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

#### ⑤外泊日数の設定方法 サービス種類 データ設定例 事務処理要領 知的障害児(※1) 11 12 第一種自閉症児(※1) 第二種自閉症児(※1) 13 入所による指定施設支援を 行う障害児施設の場合 31 盲児(※1) (11)平成19年9月の明細書を作成する場合、下記のよう 給付決定を受けた障害児が にデータを作成する。 ろうあ児(※1) 32 当該月に外泊をした日数(外 泊を開始した日及び施設等 肢体不自由児 ①平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 11 日~9 月 20 日 41 に戻った日は含まない。)を (入所)(※1) と、9月25日~9月27日の期間入院した場合 記載する。 明細書の入院日数 : 9日(8+1) 肢体不自由児療護(※1) 43 補足: 医療機関 ②平成 19 年 9 月に入所中であり、9 月 21 日から入院して 45 入院から外泊へ移行した場 (肢体不自由児)(※1) いる場合 合、外泊日数にカウントす 明細書の入院日数 : 9日 重心障害児(※1) 51 る。外泊から入院へ移行した 場合、入院日数にカウントす 医療機関 52 る。 (重心障害児)(※1) 障害児入所支援(※2) 71 医療型障害児入所支援 72 (※2) 知的障害児通園(※1) 21 難聴幼児通園(※1) 33 肢体不自由児 42 (通所)(※1) 肢体不自由児通園(※1) 44 通所による指定施設支援を 行う障害児施設の場合 設定しない 児童発達支援(※2) 61 記載の必要ない 医療型児童発達支援 62 $(\times 2)$ 放課後等デイサービス 63 (※2) 保育所等訪問支援(※2) 64

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用する。

65

居宅訪問型

児童発達支援(※3)

※3 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

## (5) 障害児給付費等 明細書 明細情報レコード

			•		※必須	
項番	項目名	属性 (※Z)	が <b></b> か 数	内容	K121 K122 K221	備考
1	   交換情報識別番号 	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	©	ЖВ
2	レコード種別コード	コード値	2	03 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	都道府県等番号	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жс
7	サービスコード	英数	6	サービスコード 6 桁	0	жc
8	単位数	数值	6	サービスコードごとの単位数	0	
9	回数	数値	3	サービスコードごとの回数	0	
10	サービス単位数	数値	9	サービスコードごとの算定額	0	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	0	

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

# (6) 障害児給付費等 明細書 集計情報レコード

- <b>-</b> चर		-3	-	属性	バイト	4.4	※必須		!## <del>- </del> *
項番		垻	<b>[</b> 目名	( <b>※</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	備考
1	交換情	青報識別	削番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	0	ЖВ
2	レコー	ド種別	コード	コード 値	2	04を設定する(集計情報レコード)	0	0	
3	サービ	ここ。	<b>共年月</b>	コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	0	<b>※</b> Y
4	都道府	守県等都	番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、また は市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	0	жс
5	事業所	<b>斤番号</b>		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жс
6	受給都	昏証番 <sup>兒</sup>	킂	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	0	жс
7	サービ	ごス種類	<b>シュード</b>	英数	2	サービス種類コード 2 桁を設定	0	0	жс
8		集計	<b>欄分類番号</b>	コード 値	1	同一のサービス種類コードで複数の集計情報を作成する為の集計欄分類番号を設定	0	0	<b>※</b> 1
9		サート	ごス利用日数	数値	2	サービス利用日数を設定 本体報酬を算定しない日において、各種加 算のみを算定した場合も 1 日とカウントす る。上限額管理加算、欠席時対応加算等も 1 日とカウントする。	0	0	
10		給付単位数		数值	9	サービス種類コードごと集計欄分類番号ごとの単位数を設定	0	0	
11		単位数単価		数值	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半角数字。8.5 円 の場合、08500(または 8500)を設定	0	0	ЖҮ
12		給付	<u>*</u>	数值	3	0 を設定(サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前:給付率を設定)	0	0	
13		総費	用額	数值	10	サービスの総費用額を設定	0	0	
14	請求額集計欄	(サ- が平)	目当額 −ビス提供年月 成 24 年 3 月以 合付率に基づく 額)	数値	10	総費用額の1割に相当する額を設定。(サービス提供年月が平成24年3月以前:総費用額×給付率/100)	0	0	
15	欄	(サー が平) 前:糸	者負担額② -ビス提供年月 成 24 年 3 月以 合付率に基づく 者負担額②)	数値	6	1割相当額を設定。 (サービス提供年月が平成 24 年 3 月以前: 総費用額ー給付率に基づく請求額)	0	0	<b>※</b> 5
16			月額調整(①② 少ない数)	数値	6	利用者負担上限月額と利用者負担額②のう ち少ないほうを設定	0	0	
17		A 型	事業者減免額	数值	6	設定しない。			
18		減 免	減免後利用者 負担額	数值	6	設定しない。			
19		調整	後利用者負担額	数値	6	調整後利用者負担額を設定	0	0	
20		上限	額管理後利用者 額	数值	6	上限額管理後利用者負担額を設定	0	0	<b>%</b> 4
21		決定	利用者負担額	数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定する (自治体助成分請求額を控除する前の利用 者負担額である)。	0	0	

-T- 37				属性	バイト	th risk	※必須		- 備考
項番			項目名	( <b>%</b> Z)	数	内容	K121 K122	K221	順方
22			給付費		10	給付費請求額を設定	0	0	
23			高額障害児 通所給付費	数値	10	高額障害児通所給付費を設定。		0	
24	請求額集計欄	請求額	特別対策費	数値	10	サービス提供年月が平成24年4月以降は、 新体系定着支援に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成21年10月以降 は、事業運営安定化に係る請求額を設定 サービス提供年月が平成21年9月以前は、 特別対策費である激変緩和加算に係る請求 額を設定	0	0	%6 %7
25		自治体助成分請求額		数值	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額を 設定	0	0	<b>※</b> 2
26	会 特	算定	2日額	数值	4	サービス種類ごとに算定する日額を設定	0		жз
27	食費等給付費特定入所障害児	日数	t	数值	2	サービス種類ごとに算定する日数を設定	0		жз
28	給障	給付	<b> </b>	数值	5	サービス種類ごとに給付費請求額を設定	0		жз
29	費克	実費	算定額	数值	6	サービス種類ごとに利用者が負担する実費の額を設定	0		жз
30	利	対象	期間(開始)	コード 値	6	設定しない。			
31	利用日数管理票	対象	期間(終了)	コ 値	6	設定しない。			
32	管理	当月	の利用日数	数值	2	設定しない。			
33	祟	原則	]日数の総和	数值	3	設定しない。			

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 【サービス提供年月が平成25年4月以降の場合】
  - 1:2 および 7 以外の情報は 1 を設定する。
  - 2 : 単位数単価が 10 円以外の地域に所在する事業所において、下記障害児支援サービスを行った場合、同一サービス種類において単位数単価を分けて集計する必要があるため下記サービスを集計欄分類番号=2 で集計する。
    - (1)児童発達支援
      - ①人工内耳装用児支援加算
    - (2)医療型障害児入所支援
      - ①重度障害児支援加算
      - ②重度重複障害児加算
    - (3)障害児入所支援
      - ①重度障害児支援加算
      - ②重度重複障害児加算
      - ③強度行動障害児特別支援加算

#### 4)自活訓練加算

- 7: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において、1人の障害児に対し下記のような形態で障害児支援サービスを行った場合、同一サービス種類において単位数単価を分けて集計する必要があるため集計欄分類番号=7で集計する。
  - (1)児童発達支援
    - ①児童発達支援センターにおいて、主として重症心身障害児以外を受け入れる事業所と 重症心身障害児を受け入れる事業所の両方でサービスを提供した場合
    - ②児童発達支援センター以外において、主として重症心身障害児以外を受け入れる事業 所と重症心身障害児を受け入れる事業所の両方でサービスを提供した場合
  - (2) 放課後等デイサービス
    - ①主として重症心身障害児以外を受け入れる事業所と重症心身障害児を受け入れる事業所の両方でサービスを提供した場合

【サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降、平成 25 年 3 月以前の場合】

- 1: 2、4、6 および 7 以外の情報は1を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10円以外の地域に所在する事業所において、下記障害児支援サービスを行った場合となる。
  - (1)児童発達支援
    - ①人工内耳装用児支援加算
  - (2)医療型障害児入所支援
    - ①重度障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
  - (3)障害児入所支援
    - ①重度障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
    - ③強度行動障害児特別支援加算
    - 4)自活訓練加算
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(新体系定着支援に係る請求額)(※8)
- 6:7のパターンにおける新体系定着支援に係る請求額を集計欄分類番号=6で集計する。 (※8)
- 7: 単位数単価が10円以外の地域に所在する事業所において、1人の障害児に対し下記のような形態で障害児支援サービスを行った場合、同一サービス種類において単位数単価を分けて集計する必要があるため集計欄分類番号=7で集計する。
  - (1)児童発達支援
    - ①児童発達支援センターにおいて、主として重症心身障害児以外を受け入れる事業所と 重症心身障害児を受け入れる事業所の両方でサービスを提供した場合
    - ②児童発達支援センター以外において、主として重症心身障害児以外を受け入れる事業 所と重症心身障害児を受け入れる事業所の両方でサービスを提供した場合

- (2) 放課後等デイサービス
  - ①主として重症心身障害児以外を受け入れる事業所と重症心身障害児を受け入れる事業 所の両方でサービスを提供した場合

【サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降、平成 24 年 3 月以前の場合】

- 1:2および4以外の情報は1を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10円以外の地域に所在する事業所において、下記障害児支援サービスを行った場合となる。
  - (1)知的障害児施設給付
    - ①重度知的障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
    - ③強度行動障害児特別支援加算
    - 4)自活訓練加算
  - (2) 盲ろうあ児施設給付費
    - ①重度盲ろうあ児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
  - (3)肢体不自由児施設支援
    - ①乳幼児加算
    - ②重度肢体不自由児支援加算
    - ③重度重複障害児加算
  - (4)難聴幼児通園施設給付
    - ①人工内耳装用児支援加算
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(事業運営安定化に係る請求額)(※8)

【サービス提供年月が平成21年4月以降9月以前の場合】

- 1:2 および 4 以外の情報は 1 を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10円以外の地域に所在する事業所において、下記障害児施設サービスを行った場合となる。
  - (1)知的障害児施設給付
    - ①重度知的障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
    - ③強度行動障害児特別支援加算
    - 4)自活訓練加算
  - (2) 盲ろうあ児施設給付費
    - ①重度盲ろうあ児支援加算
    - ②重度重複障害児加算

- (3)肢体不自由児施設支援
  - ①乳幼児加算
  - ②重度肢体不自由児支援加算
  - ③重度重複障害児加算
- (4)難聴幼児通園施設給付
  - ①人工内耳装用児支援加算
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(特別対策事業の激変緩和加算)(※8)

## 【サービス提供年月が平成21年3月以前の場合】

- 1: 2、3 および 4 以外の情報は 1 を設定する。
- 2: 同一サービス種類で単位数単価が異なる場合、2を設定する。具体的には単位数単価が 10円以外の地域に所在する事業所において、下記障害児施設サービスを行った場合となる。
  - (1)知的障害児施設給付
    - ①重度知的障害児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
    - ③強度行動障害児特別支援加算
    - 4自活訓練加算
  - (2)盲ろうあ児施設給付費
    - ①重度盲ろうあ児支援加算
    - ②重度重複障害児加算
  - (3)肢体不自由児施設支援
    - ①乳幼児加算
    - ②重度肢体不自由児支援加算
    - ③重度重複障害児加算
- 3: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(障害児施設給付費の激変緩和加算)
- 4: 同一サービス種類で給付率が異なる場合(特別対策事業の激変緩和加算)(※8)

#### ※2 自治体助成分請求額設定ルール

自治体助成分請求額の計算方法としては、国制度(利用者負担調整など)を適用した後の決定利用 者負担額に対してサービス種類ごとに定率を助成する方式とする。

自治体助成分請求額=決定利用者負担額×都道府県等助成率(小数点以下切捨)

例)施設(入所)と施設(通所)のサービス提供を受ける利用者で、施設(通所)の利用者負担額のうち 半分を都道府県等が助成する場合

	施設(入所)	施設(通所)	
決定利用者負担額	7,500	4,800	4.800(円) × 50(%)
自治体助成分請求額		2,400	1 4,000(m) × 30(%)

実際の利用者負担額は、7,500+4,800-2,400=9,900 となる。

※3 集計欄分類番号=1のレコードのみに設定が必要である。

- ※4 利用者負担上限額管理を行った場合のみ設定する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は設定しない。
- ※5 【サービス提供年月が平成30年4月以降の場合】
  - (1)児童発達支援、医療型児童発達支援、保育所等訪問支援、または居宅訪問型児童発達支援 の場合
    - ①多子軽減対象(多子軽減対象区分が第2子軽減対象児童)である場合 「総費用額×5/100(小数点以下切捨)」を設定する。 なお、法第二十一条の五の十一に基づき、「総費用額×5/100(小数点以下切捨)」よりも
      - なお、法第二十一条の五の十一に基つき、「総費用額×5/100(小数点以下切捨)」よりも低い額を市町村が設定した場合は、「市町村が定める額」を設定する。
    - ②多子軽減対象(多子軽減対象区分が第3子以降軽減対象児童)である場合「0」を設定する。
    - ③多子軽減対象でない場合 法第二十一条の五の十一に基づき、「1割相当額」よりも低い額を市町村が設定した場合 は、「市町村が定める額」を設定する。
  - (2)(1)以外の場合

法第二十一条の五の十一、または法第二十四条の五に基づき、「1割相当額」よりも低い額を都 道府県等が設定した場合は、「都道府県等が定める額」を設定する。

【サービス提供年月が平成 26 年 10 月以降、平成 30 年 3 月以前の場合】

- (1)児童発達支援、医療型児童発達支援、または保育所等訪問支援の場合
  - ①多子軽減対象(多子軽減対象区分が第2子軽減対象児童)である場合 「総費用額×5/100(小数点以下切捨)」を設定する。 なお、法第二十一条の五の十一に基づき、「総費用額×5/100(小数点以下切捨)」よりも 低い額を市町村が設定した場合は、「市町村が定める額」を設定する。
  - ②多子軽減対象(多子軽減対象区分が第3子以降軽減対象児童)である場合「0」を設定する。
  - ③多子軽減対象でない場合 法第二十一条の五の十一に基づき、「1割相当額」よりも低い額を市町村が設定した場合 は、「市町村が定める額」を設定する。
- (2)(1)以外の場合

法第二十一条の五の十一、または法第二十四条の五に基づき、「1割相当額」よりも低い額を都 道府県等が設定した場合は、「都道府県等が定める額」を設定する。

【サービス提供年月が平成 24年4月以降、平成26年9月以前の場合】

法第二十一条の五の十一、または法第二十四条の五に基づき、「1割相当額」よりも低い額を都 道府県等が設定した場合は、「都道府県等が定める額」を設定する。

- ※6 サービス提供年月が平成25年4月以降は、設定しない。
- ※7 処理対象年月が平成25年12月以降は、設定しない。
- ※8 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## (7) 障害児給付費等 明細書 契約情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	※必 須 K122 K221	備考
1	   交換情報識別番号 	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	05 を設定する(契約情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)		ЖҮ
4	都道府県等番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)		жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жc
7	決定サービスコード	英数	6	決定サービスコード6桁を設定	0	жc
8	契約支給量	数値	5	整数部上 3 桁、小数部下 2 桁を設定。 100.5 時間→10050 12 日→01200(または 1200) 5 回→00500(または 500)	0	<b>※</b> 1
9	契約開始年月日	コード 値	8	契約を開始した年月日(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)		%2 %Y
10	契約終了年月日	コード 値	8	契約を終了した年月日(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	%2 %Y
11	事業者記入欄番号	数値	2	受給者証の事業者記入欄番号を設定する。	0	<b>%</b> 3

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 契約支給量には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約支給量を設定する。
- ※2 契約開始年月日、契約終了年月日には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約日、サービス提供終了日を設定する。
- ※3 受給者証の事業者記入欄に記載した欄番号を設定する。

## (8)契約情報レコードを設定する目的

契約情報レコードは、契約支給量審査を行うためのものである。

#### (9)契約情報レコードの作成対象サービス

下記に契約情報レコードの設定が必要なサービスの一覧を示す。契約情報レコードは「決定コード」毎に設定が必要となる。

契約情報レコードの作成が必要なサービス

契約	情報の設定が必要なサービス	決定コード	必須※	備考
		611000	0	<b>%</b> 2
61	児童発達支援	612000	0	<b>%</b> 2
		613000	0	<b>%</b> 2
62	医療型児童発達支援	621000	0	<b></b> %2
02	区原至几里光连又恢	622000	0	<b></b> %2
63	放課後等デイサービス	631000	0	<b></b> %2
03	<b>放床を守てイリーに入</b>	632000	0	<b>%</b> 2
64	保育所等訪問支援	641000	0	<b>%</b> 2
65	居宅訪問型児童発達支援	651000	0	<b>※</b> 1

決定コード名称(参考)
児童発達支援基本決定
児童発達支援基本決定(難聴児)
児童発達支援基本決定(重症心身障害児)
医療型児童発達支援基本決定(肢体不自由児)
医療型児童発達支援基本決定(重症心身障害児)
放課後等デイサービス基本決定
放課後等デイサービス基本決定(重症心身障害児)
保育所等訪問支援基本決定
居宅訪問型児童発達支援基本決定

必須※ ◎ : 常に設定必要 ○ : 決定支給量と契約支給量が異なる場合のみ設定必要

※1 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

※2 サービス提供年月が平成30年3月以前の場合、「◎」を「○」と読み替えて使用する。

#### 契約情報レコードの必須設定に関する補足説明

【サービス提供年月が平成30年3月以前の場合】

受給者証で支給決定された支給量と、サービス事業者との契約支給量が異なる場合のみ契約情報レコードの設定が必要である。

例: 受給者証に支給決定された支給量(23 日)に対して、A事業所との間で12 日/月と利用契約した場合等

#### (10)契約情報レコードのデータ設定方法について

契約情報レコードは、明細書情報の中の 1 レコードとして作成し、サービス提供月における<u>最新の契約内容のみを毎月設定</u>することとする。毎月最新の契約情報を送信することにより、契約が月途中で変更になった場合でも 1 レコードのみを送信すればよい。また、契約終了時には契約終了情報を送信する必要もない。ただし、一人の利用者に対して複数の事業所が契約する場合は複数事業所の契約支給量の合計がその利用者の決定支給量を超えないようにする必要がある。

#### <契約情報の設定例>

「1. 2. 3. 1 介護給付費等請求書情報」の「(10)契約情報レコードのデータ設定方法について」と同様の考え方である為、記載を省略する。

## (11) 障害児給付費等明細書 処遇改善情報レコード

				.* 41		※必須	
項番	項目名			が 数 数	内容	K121 K122 K221	備考
1	交換情報	識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	©	ЖВ
2	レコード科	重別コード	コード値	2	06を設定する(処遇改善情報レコード)	0	
3	サービス提供年月		コード値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	ЖҮ
4	都道府県等番号		コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жc
7	サービス種類コード		英数	2	サービス種類コード 2 桁を設定	0	жc
8	<b>.</b>	請求先都道府県 番号	コード値	6	処遇改善助成金の請求先都道府県番号 を設定する	0	жс
9	処遇改善助成金	請求額	数値	10	処遇改善助成金(※1)の請求額を設定する。助成金の算定式(月額)は、サービス種類ごとの 1 人 1 月当たり報酬総額×交付率=交付額(1 円未満切り捨て)※報酬総額は、利用者負担額(利用者負担に係る自治体助成額を含む。)、事業運営安定化事業による助成額を含み補足給付は含まない。	©	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

## (12) 処遇改善情報レコードの設定方法について

処遇改善情報レコード(※1)(※3)は処遇改善助成金(※2)を請求する場合にのみ作成する。処遇 改善助成金(※2)を請求しない場合には作成しない。

- ※1 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※2 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## (13) 請求書(処遇改善)の作成についての注意点

障害児給付費等の請求先が市町村であり、処遇改善助成金(※1)の請求先が都道府県となる場合、 障害児給付費等の請求書と処遇改善助成金(※1)の請求書は2つに分けて集計する。障害児給付費 等の請求先が都道府県であり、処遇改善助成金(※1)の請求先も都道府県となる場合、障害児給付 費等情報および処遇改善情報を1つの請求書にまとめて集計する。

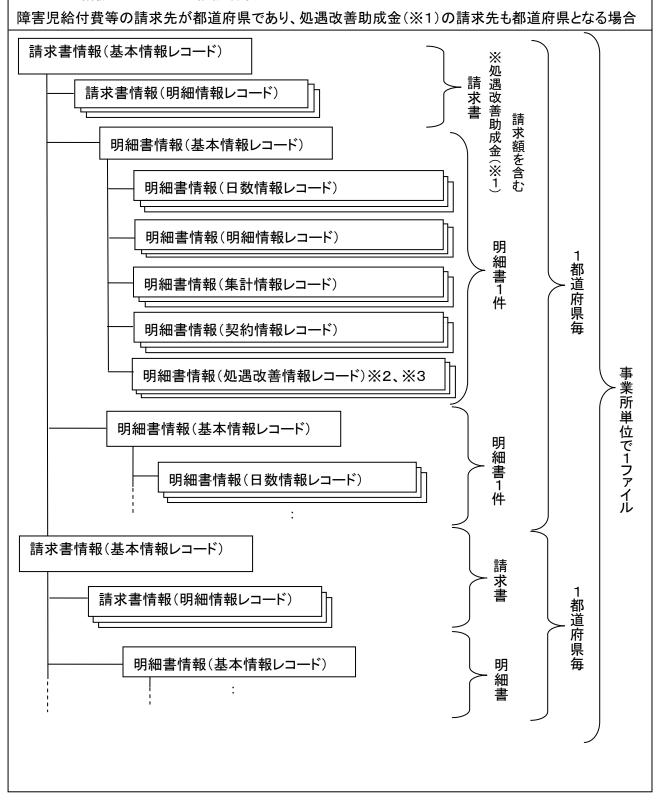
※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

# 障害児給付費等請求書/明細書情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 障害児給付費等の請求先が市町村であり、処遇改善助成金(※1)の請求先が都道府県となる場合 請求書情報(基本情報レコード) 請求書 請求書情報(明細情報レコード) 明細書情報(基本情報レコード) 明細書情報(日数情報レコード) 明細書情報(明細情報レコード) 明細 1 町村毎 明細書情報(集計情報レコード) 明細書情報(契約情報レコード) 事業所単位で1ファイル 明細書情報(処遇改善情報レコード)※2、※3 明細書情報(基本情報レコード) 細書1件 明細書情報(日数情報レコード) 請求書情報(基本情報レコード) 請 求書 1 請求書情報(明細情報レコード) :町村毎 明 明細書情報(基本情報レコード) 細書 請求書情報(基本情報レコード)※2、※3 請求書 (処遇改善) 道府県 請求書情報(明細情報レコード)※2、※3

- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## 障害児給付費等請求書/明細書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。

## 2.1.3.3. 障害児相談支援給付費請求書等情報

## (1)障害児相談支援給付費請求書等情報

障害児相談支援給付費請求書/特例障害児相談支援給付費請求書(以下、「障害児相談支援給付費請求書等」という。)情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

障害児相談支援給付費請求書等の単位数、請求額等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード) 利用者ごとの単位数、請求額の合計等を格納する。

3 : サービス情報レコード(複数レコード)(※1) 利用者ごとの請求サービスコード、単位数等を格納する。

※1 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

## (2)障害児相談支援給付費請求書等 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	n <sup>*</sup> 仆 数	内容	※必須 K311 K321	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	ЖҮ
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	件数	数值	6	件数を設定	0	
7	地域区分コード	コ ー 値	2	地域区分コードを設定	0	жc
8	請求金額	数值	10	合計の請求金額を設定	0	
9	単位数単価	数值	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半角数字 8.5 円の場合、08500(または 8500)を設定	0	<b></b> *Y

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

## (3)障害児相談支援給付費請求書等 明細情報レコード

項番	項目名		属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	※必須 K311 K321	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>©</b>	ЖВ
2	レコード種別コード		コード 値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス提供年月		コード 値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>%</b> Y
4	市町村	寸番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	項番		数値	4	1 からの連番を設定	0	
7	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жс
8	給付決定保護者氏名カナ		英数	25	給付決定保護者カナ氏名	Δ	
9	給付決定に係る児童氏名カナ		英数	25	給付決定に係る児童カナ氏名	Δ	
10	モニタリング日		コード 値	8	障害児支援の場合は計画作成日、継続障害児支援の場合は直近のモニタリング日を設定。ただし、同一月内に障害児支援と継続障害児支援の両方を実施した場合には直近のモニタリング日を設定。(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	0	<b></b> *Y
11	請	サービスコード	英数	6	「550000」を設定	©	ЖС Ж1
12	請求額計算欄	単位数	数値	4	利用者ごとの単位数を設定	0	
13	欄	請求額	数値	6	利用者ごとの請求額を設定 (小数点以下切捨て)	0	
14	4 単位数単価		数値	5	整数部 2 桁、小数部 3 桁の半角数字。8.5 円の場合、08500(または 8500)を設定	0	<b>%</b> Y

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス提供年月が平成30年3月以前の場合、サービスコードを設定する。

## (4)障害児相談支援給付費請求書等 サービス情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	※必須 K311 K321	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード 値	2	03 を設定する(サービス情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	市町村番号	コード 値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жc
7	サービスコード	英数	6	サービスコード 6 桁	0	жc
8	単位数	数値	6	サービスコードごとの単位数	0	
9	回数	数値	3	サービスコードごとの回数	0	
10	サービス単位数	数値	9	サービスコードごとの算定額	0	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	0	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

# 障害児相談支援給付費請求書等情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 障害児相談支援給付費請求書情報(基本情報レコード) 障害児相談支援給付費請求書情報(明細情報レコード) 1市町村単位 障害児相談支援給付費請求書情報(サービス情報レコード)※1 事業所単位で1ファイル 障害児相談支援給付費請求書情報(明細情報レコード) 障害児相談支援給付費請求書情報(サービス情報レコード)※1 障害児相談支援給付費請求書情報(基本情報レコード) 障害児相談支援給付費請求書情報(明細情報レコード) 1市町村単位 障害児相談支援給付費請求書情報(サービス情報レコード)※1 障害児相談支援給付費請求書情報(明細情報レコード) 障害児相談支援給付費請求書情報(サービス情報レコード)※1

※1 サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

## 2.1.3.4. 利用者負担上限額管理結果票情報

(1)利用者負担上限額管理結果票情報

利用者負担上限額管理結果票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

上限額管理事業所単位に利用者負担上限額管理結果票の基本情報等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

サービス提供事業所ごとの上限額管理結果額等を格納する。

注)利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から送信する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、利用者負担上限額管理結果票を送信しない。

## (2)利用者負担上限額管理結果票 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考
1	交換情	交換情報識別番号		4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコー	ド種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービ	ぶ提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖY
4	上限名コード	頁管理結果票情報作成区分	コード 値	1	上限額管理結果票の作成区分を設定する。 1:新規 2:修正 3:取消	0	<b>※</b> 1
5	都道府県等番号		コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、 または市町村番号(チェックデジット 1 桁含 む)	0	жс
6	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所番 号を設定	0	жс
7	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番 号	0	жс
8	支給決	や定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給決	や定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	利用者	<b>首負担上限月額</b>	数値	5	利用者負担上限月額を設定	0	
11	利用者	<b>首負担上限額管理結果</b>	コード 値	1	上限額管理結果を設定	0	<b>※</b> 2
12	総費用額		数値	10	サービスの総費用額	0	<b>%</b> 3
13	合計	利用者負担額	数値	6	利用者負担額	0	<b>%</b> 3
14		管理結果後利用者負担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>%</b> 3

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 上限額管理結果票情報の作成区分を設定する。当該サービス提供年月の中で初めて送付する場合および、返戻となった上限額管理結果票を再提出する場合「新規」を設定する。一度決定した上限額管理結果票の内容に変更が発生し、再度送付する場合は、「修正」を設定する。同様に一度決定した情報自体を取り消す場合は「取消」を設定する。設定の詳細は「(7)利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法」を参照。
- ※2 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

- "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※3 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

# (3)利用者負担上限額管理結果票 明細情報レコード

項番	項目名		属性 (※Z)	バ 化 数	内容	※必須	備考
1	交換情報	<sub>银識別番号</sub>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	<b>%</b> В
2	レコード	種別コード	コード値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス	ス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMM を設定する)	0	<b>※</b> Y
4	都道府場	<b>県等番号</b>	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	жc
5	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所 番号を設定	0	жc
6	受給者詞	証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	0	жc
7	項番		数値	2	1 から通番を設定	0	
8	事業所	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
9	利用	総費用額	数値	10	サービスの総費用額	0	※1 ※2
10	利用者負担額集計	利用者負担額	数値	6	利用者負担額	0	%1 %2
11	集 計 •	管理結果後利用者負 担額	数值	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>※</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。
- ※2 サービス提供年月が平成 21 年 10 月以降の上限額管理結果票において、利用者負担上限額管理結果が"1"となった場合、関係事業所における総費用額および利用者負担額の設定は省略可能とし、 省略する場合には"0"を設定する。

(4)利用者負担上限額管理結果票情報(複数児童)

利用者負担上限額管理結果票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1:基本情報レコード

上限額管理事業所単位に利用者負担上限額管理結果票の基本情報等を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

複数児童についてサービス提供事業所ごとの上限額管理結果額等を格納する。

注)同一世帯における複数児童の利用者負担上限額管理を行った場合のみ、上限額管理事業所から 送信する。利用者負担上限額管理が必要ない場合(例えば、利用者負担上限月額が0円の場合)は、 利用者負担上限額管理結果票を送信しない。

## (5) 利用者負担上限額管理結果票(複数児童) 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バイ 数	内容	※必須	備考
1	交換情	交換情報識別番号		4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコー	ド種別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービ	ぶ提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖY
4	上限名コード	頁管理結果票情報作成区分	コード 値	1	上限額管理結果票の作成区分を設定する。 1:新規 2:修正 3:取消	0	<b>※</b> 1
5	都道府県等番号		コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、 または市町村番号(チェックデジット 1 桁含 む)	0	жс
6	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所番 号を設定	0	жс
7	受給者証番号		英数	10	同一世帯の複数児童において、主となる 児童の受給者証に記載されている受給 者証番号を設定	0	жс
8	支給決	や定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給涉	や定児童氏名カナ	英数	25	同一世帯の複数児童において、主となる 児童の支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	利用者	<b>首負担上限月額</b>	数値	5	利用者負担上限月額を設定	0	
11	利用者	<b>首負担上限額管理結果</b>	コード 値	1	上限額管理結果を設定	0	<b>※</b> 2
12	総費用額		数値	10	サービスの総費用額	0	<b>%</b> 3
13	合計	利用者負担額	数值	6	利用者負担額	0	<b>%</b> 3
14		管理結果後利用者負担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>%</b> 3

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 上限額管理結果票情報の作成区分を設定する。当該サービス提供年月の中で初めて送付する場合および、返戻となった上限額管理結果票を再提出する場合「新規」を設定する。一度決定した上限額管理結果票の内容に変更が発生し、再度送付する場合は、「修正」を設定する。同様に一度決定した情報自体を取り消す場合は「取消」を設定する。設定の詳細は「(7)利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法」を参照。
- ※2 "1": 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
  - "2": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

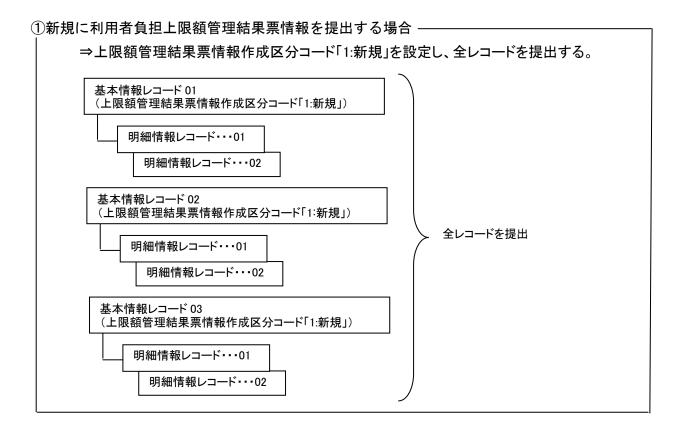
- "3": 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
- ※3 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

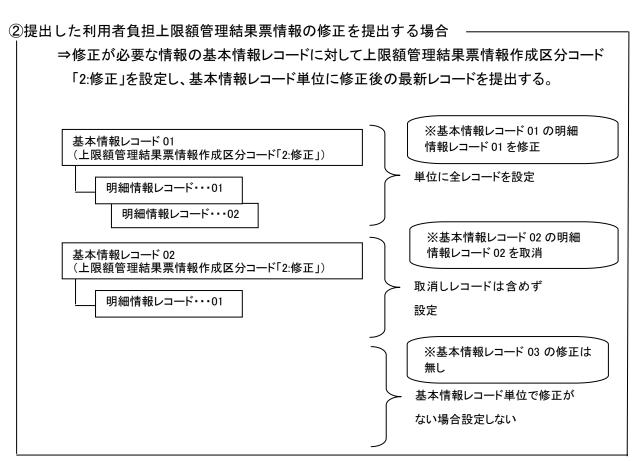
# (6)利用者負担上限額管理結果票(複数児童) 明細情報レコード

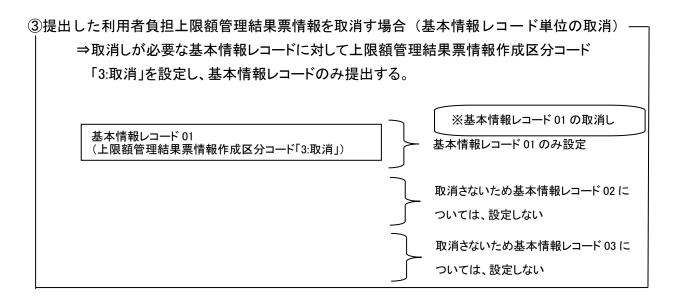
項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	※必須	備考
1	交換情報	<b>報識別番号</b>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード	種別コード	コード値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス	ス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖY
4	都道府り	<b>具等番号</b>	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	жс
5	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理を行った事業所の事業所 番号を設定	0	жс
6	受給者証番号		英数	10	同一世帯の複数児童において、主となる児童の受給者証に記載されている 受給者証番号を設定	0	жс
7	項番		数值	2	1 から通番を設定	0	
8	事業所	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жс
9		総費用額	数值	10	サービスの総費用額	0	※1 ※2
10	利用	利用者負担額	数値	6	利用者負担額	0	※1 ※2
11	調整欄 調整欄 計・	管理結果後利用者負 担額	数値	6	管理結果後利用者負担額	0	<b>※</b> 1
12	集 計 •	上限額管理対象受給 者証番号	英数	10	同一世帯の複数児童において、上限 額管理対象となる児童の受給者証に 記載されている受給者証番号を設定	0	
13		氏名カナ	英数	25	同一世帯の複数児童において、上限 額管理対象となる児童カナ氏名	Δ	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。
- ※2 利用者負担上限額管理結果が"1"となった場合、関係事業所における総費用額および利用者負担額の設定は省略可能とし、省略する場合には"0"を設定する。

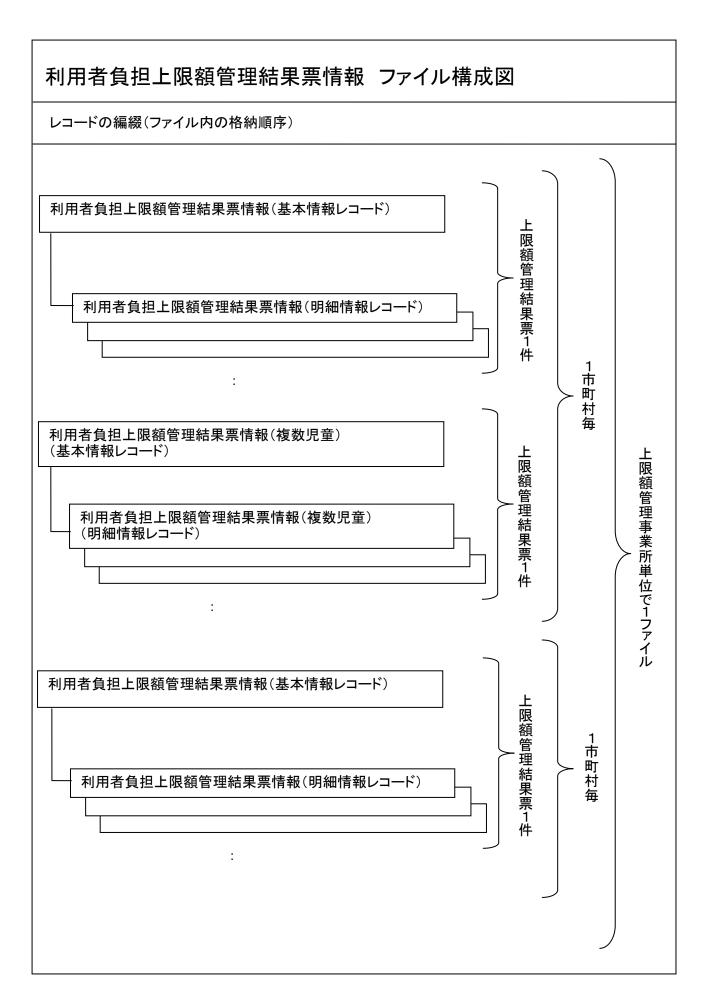
## (7)利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法







注) 同一キー(証記載都道府県等番号・受給者証番号・サービス提供年月・上限額管理事業所番号) の利用者負担上限額管理結果票更新結果の取消を行い、新規で再度登録する場合は、同一ファイルに取消データと新規データを作成してはならない。



## 2.1.3.5. 利用者負担額一覧表情報

## (1)利用者負担額一覧表情報

利用者負担額一覧表情報は1つの情報レコードから構成される。

利用者負担額一覧表情報に関してはインタフェース仕様書(共通編)に定める「コントロールレコード」、「データレコード」、「エンドレコード」の設定は不要である。

## 1:情報レコード

受給者ごとの請求額、利用者負担額等を格納する。

# (2) 利用者負担額一覧表 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	が小数	内容	※必須	備考
1	交換情	青報識別番 <del>号</del>	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	サービ	ごス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
3	上限額管理事業所番号		英数	10	上限額管理者の事業所番号	0	жс
4	事業所番 <del>号</del>		英数	10	事業所番号	0	жс
5	項番		数值	4	1 からの連番を設定	0	
6	事業所名称		漢字	80	利用者負担額一覧表を作成した事業 所の主たる事業所名称を設定。 インタフェースを受け渡した場合に、上 限額管理結果票の各事業所名称欄に 印刷する為の項目。	0	
7	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	0	жc
8	都道府	守県等番号	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 析含む)	0	ЖС
9	支給決	央定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
10	支給決	央定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
11	総費用	用額	数值	10	サービスの総費用額	0	
12	利用者	<b>各</b> 負担額	数值	6	明細書の調整後利用者負担額	0	
13	提供	サービス種類コード1	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>%</b> 1
14	提供サービス	サービス種類コード2	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>%</b> 1
15	<u>5</u>	サービス種類コード3	英数	2	提供したサービス種類コード 2 桁を優 先順位が高い順に設定	0	<b>%</b> 1

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 サービス種類コードは最大3つまでを優先順位の高い順に設定する。

# 利用者負担額一覧表情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 上限額管理事業所単位で1ファイル 利用者負担額一覧表情報(基本情報レコード)

# 2.1.3.6. サービス提供実績記録票情報

# (1)サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

# 1: 基本情報レコード

支給決定障害者毎のサービス提供実績記録票の基本情報等を格納する。

# 2: 明細情報レコード(複数レコード)

日ごと、サービス提供回数ごとの明細情報等を格納する。

## (2)基本情報レコード

(-/-	・本 有 報 レ	_ '				
項番		項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
1	交換情報	換情報識別番号		4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	レコード種	別コード	コード 値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	
3	サービス技	是供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	<b>%</b> Y
4	都道府県	等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号 (チェックデジット 1 桁含む)	жc
5	事業所番号		英数	10	サービスを提供した事業所番号	жс
6	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	жс
7	様式種別番号		コード 値	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定	<b>※</b> 1
8		補足給付適用の有無	コード 値	1	1:無し 2:有り	
9		補足給付額(円/日)	数値	4	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の補足給 付額を設定	
10		食費の単価 朝食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
11	補足給供	食費の単価 昼食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
12	補足給付関係情報	食費の単価 夕食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
13	報	食費の単価 一日 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の単価を 設定(契約が1日単位の場合)	
14		光熱水費の単価 一日 (円/日)	数值	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、日単位の光熱水費 単価を設定 (契約が一日単位の場合)	
15		光熱水費の単価 一月 (円/月)	数值	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、一月単位の光熱水 費単価を設定 (契約が一月単位の場合)	

項番		項目名	属性 (※Z)	がか数	説明	備考
16		内訳 100%	数值	5	設定しない。	
17	合 計 1	内訳 70%	数值	5	設定しない。	
18	計 1	内訳 重訪	数值	5	設定しない。	
19		合計 算定時間数計	数值	5	設定しない。	
20		内訳 100%	数值	5	設定しない。	
21	合 計 2	内訳 70%	数值	5	設定しない。	
22	āТ 2	内訳 重訪	数值	5	設定しない。	
23		合計 算定時間数計	数值	5	設定しない。	
24		内訳 100%	数值	5	設定しない。	
25	合 計 3	内訳 90%	数值	5	設定しない。	
26		合計 算定時間数計	数值	5	設定しない。	
27		内訳 100%	数值	5	設定しない。	
28	合 計 4	内訳 90%	数值	5	設定しない。	
29		合計 算定時間数計	数值	5	設定しない。	
30		内訳 100%	数值	3	設定しない。	
31	合 計 5	内訳 90%	数值	3	設定しない。	
32		合計 算定回数計	数值	3	設定しない。	
33		算定 移動介護分	数值	3	設定しない。	
34		実績 送迎加算(回)	数値	2	片道単位の送迎回数を設定	
35	提供実	実績 家庭連携加算 (回) (サービス提供回数)	数値	2	家庭連携加算のサービス提供回数を設定	
36	提供実績の合計	実績 家庭連携加算 (回) (算定回数)	数値	2	家庭連携加算の算定回数を設定	
37		合計 算定日数(日)	数值	2	算定日数の合計を設定。	
38		夜間支援体制加算(回)	数值	2	設定しない。	
39		日中支援加算(回) (サービス提供回数)	数值	2	設定しない。	

項番		項目名	属性 (※Z)	がか数	説明	備考
40		日中支援加算(回) (算定回数)	数値	2	設定しない。	
41		通所型(回)	数値	2	設定しない。	
42		訪問型 1時間未満(回)	数值	2	設定しない。	
43		訪問型 1時間以上(回)	数值	2	設定しない。	
44		短期滞在加算(回)	数值	2	設定しない。	
45		食事提供加算(回)	数值	2	食事提供加算の提供回数を設定	
46		入院•外泊時加算(回)	数值	2	加算を算定する回数を設定	
47	提	入院時支援特別加算 (回) (サービス提供回数)	数値	2	入院時支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
48	提供実績の合計	入院時支援特別加算 (回) (算定回数)	数値	2	入院時支援特別加算の算定回数の合計を設定	
49	合計	自立生活支援加算(回)	数值	2	設定しない。	
50		自活訓練加算(回)	数值	2	自活訓練加算の回数を設定	
51		訪 問 支 援 特 別 加 算 (回) (サービス提供回数)	数値	2	訪問支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
52		訪問支援特別加算 (回) (算定回数)	数値	2	訪問支援特別加算の算定回数の合計を設定	
53		施設外支援 当月(日)	数值	2	設定しない。	
54		施設外支援 累計 (日/180日)	数值	3	設定しない。	
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)	数值	2	設定しない。	
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)	数值	2	設定しない。	
57		朝食(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の合計回数を 設定	
58		昼食(回)	数值	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の合計回数を 設定	
59	実	夕食(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の合計回数を 設定	
60	実費算定の合計	光熱水費(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、光熱水費を徴収す る日数を設定	
61	の 合 計	各小計 食事(円)	数值	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から食費の合計を計算し設定する。	
62		各小計 光熱水費(円)	数値	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から光熱水費の合計を計算し設定する。1 月単位の契約の場合は1月の額を設定する。	
63		実費合計額(円)	数値	8	補足給付適用の有無が有りの場合に、食費、高熱水費の 小計を合計し設定する。	

項番		項目名	属性 (※Z)	<b>バイト</b> 数	説明	備考
64	入所	利用開始日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
65	入所時特別支援 加算	30日目(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
66	支 援	当月算定日数(日)	数値	2	設定しない。	
67	退所	入所中算定日 (年月日)	コード 値	8	設定しない。	
68	退所時特別支援	退所日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
69	支 援	退所後算定日 (年月日)	コード 値	8	設定しない。	
70	477	利用開始日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
71	初 期 加 算	30日目(年月日)	ド 値	8	設定しない。	
72	<del>ガ</del>	当月算定日数(日)	数值	2	設定しない。	
73	地址	入所中算定日 (年月日)	ン 一 値	8	入所中算定日(YYYYMMDD)を設定	
74	地域移行加算	退所日(年月日)	コード 値	8	退所日(YYYYMMDD)を設定	
75	算	退所後算定日 (年月日)	ン   値	8	退所後算定日(YYYYMMDD)を設定	
76		実績単位数(単位)	数值	6	設定しない。	
77		実績割合(%)	数值	4	設定しない。	
78		支給決定量(単位)	数值	6	設定しない。	
79		報酬請求額(円)	数值	7	設定しない。	
80	<b>*</b>	利用者負担上限月額 (円)	数値	6	設定しない。	
81	重度包括	利用者負担額(円)	数值	6	設定しない。	
82	10	共同生活援助合計日 数	数值	2	設定しない。	
83		短期入所合計日数	数値	2	設定しない。	
84		その他サービス合計 時間数	数値	5	設定しない。	
85		当該月の日数	数値	2	設定しない。	
86		サービス担当者会議 開催日	コード 値	8	設定しない。	

項番		項目名	属性 (※Z)	がか数	説明	備考
87		第1時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
88		第1時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
89		第1時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
90		第1時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
91		第2時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
92		第2時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
93		第2時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
94		第2時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
95		第3時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
96	重度	第3時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
97	劼 問 介	第3時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
98	護(様	第3時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
99	重度訪問介護(様式3-2)集計欄	第4時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
100	_ 2 #	第4時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
101	· 計 欄	第4時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
102	1149	第4時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
103		第5時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
104		第5時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
105		第5時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
106		第5時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
107		第6時間帯 早朝	数值	3	設定しない。	
108		第6時間帯 日中	数值	3	設定しない。	
109		第6時間帯 夜間	数值	3	設定しない。	
110		第6時間帯 深夜	数值	3	設定しない。	
111	施設種類		英数	2	施設の種類をサービス種類コード 2 桁で設定	
112		緊急時対応加算(回)	数值	2	設定しない。	
113	提	初回加算(回)	数値	2	初回加算の回数の合計を設定	
114	提供実績の合計2	福祉専門職員等連携加算(回)	数値	2	設定しない。	
115	合 計 2	行動障害支援連携加 算(回)	数値	2	設定しない。	
116		行動障害支援指導連 携加算(回)	数値	2	設定しない。	

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	説明	備考
117		医療連携体制加算 (回)	数値	2	医療連携体制加算の算定回数の合計を設定	
118		緊急短期入所受入加 算(回)	数值	2	設定しない。	
119		単独型加算(一定の条 件を満たす場合)(回)	数值	2	設定しない。	
120		重度障害者支援加算 (一定の条件を満たす 場合)(回)	数値	2	設定しない。	
121		事業所内相談支援加 算(回)	数值	2	事業所内相談支援加算の回数の合計を設定	
122	提供	同行支援(回)	数值	2	設定しない。	
123	美 績 の	特別地域加算(回)	数值	2	設定しない。	
124	提供実績の合計2	低 所 得 者 利 用 加 算 (回)	数值	2	設定しない	
125	2	体験利用支援加算(回)	数值	2	設定しない	
126		定員超過特例加算(回)	数值	2	設定しない	
127		通勤訓練加算(回)	数值	2	設定しない	
128		地域移行加算(回)	数值	2	地域移行加算の回数の合計を設定	
129		体験宿泊支援加算(回)	数值	2	設定しない	
130		住居外利用(日)	数值	2	設定しない	
131	合 計 1	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
132	合 計 2	内訳 90%	数值	5	設定しない	
133		内訳 生活援助	数值	5	設定しない	
134	合 計 3	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
135	合 計 4	内訳 生活援助	数値	5	設定しない	
136	合 計 5	内訳 生活援助	数值	5	設定しない	
137		共同生活援助合計単 位数	数值	6	設定しない	
138	重 度 包 括	短期入所合計単位数	数值	6	設定しない	
139		その他サービス合計単 位数	数值	6	設定しない	
140	等保和	移行日(年月日)	コード 値	8	移行日(YYYYMMDD)を設定	
141	等移行支援 保育·教育	移行後算定日(年月 日)	コード 値	8	移行後算定日(YYYYMMDD)を設定	
142	支援加算通所施設移行	移行日(年月日)	コード 値	8	移行日(YYYYMMDD)を設定	
143	算 移 算 移 行	算定日(年月日)	コード 値	8	算定日(YYYYMMDD)を設定	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。

# (3)明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>Ж</b> В
2	レコード種別コード	コード 値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	<b>※</b> Y
4	都道府県等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	жc
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	жc
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	жс
7	様式種別番号	コード 値	4	様式番号 2 桁、枝番 2 桁を設定	<b>※</b> 1
8	提供通番	数値	3	設定しない。	
9	日付	コード 値	2	日を設定。	
10	サービス提供回数	数値	2	設定しない。	
11	サービス内容	英数	6	設定しない。	
12	ヘルパー資格	コード 値	2	設定しない。	
13	運転フラグ	コード 値	1	設定しない。	
14	開始時間	数値	4	開始時間を数字 4 桁で設定 例) 10:00→1000	
15	終了時間	数値	4	終了時間を数字 4 桁で設定 例)11:00→1100	
16	算定時間数	数値	4	設定しない。	
17	乗降(回数)	数値	2	設定しない。	
18	移動	数値	2	設定しない。	
19	派遣人数	数値	1	設定しない。	
20	前月からの継続 サービス	コード 値	1	設定しない	
21	送迎加算 往	数値	1	送迎(往路)を行った回数を設定	

項番	項目名	属性 (※Z)	n <sup>*</sup> 仆 数	説明	備考
22	送迎加算 復	数値	1	送迎(復路)を行った回数を設定	
23	家庭連携加算 (サービス提供 時間数)	数值	4	家庭連携加算に関して、実際に支援に要した時間数(時間)を設定(整数 部 2 桁+小数部 2 桁を設定、例:1.5 時間→0150(または 150))	
24	家庭連携加算 (算定時間数)	数値	2	家庭連携加算に関して、算定する時間数(時間)を設定(整数)	
25	自活訓練加算	コード 値	1	加算を算定する場合 1 を設定	
26	短期滞在加算	コード 値	1	設定しない。	
27	訪問支援特別加算 (サービス提供 時間数)	数値	4	実際にサービス提供した時間数(時間)を設定(整数部2桁+小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150(または150))	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)	数値	2	算定する時間数(時間)を設定(整数)	
29	施設外支援	コード 値	1	設定しない。	
30	退所時特別支援加算	コード 値	1	設定しない。	
31	地域移行加算	コード 値	1	入所中において、地域移行加算を算定する場合、1を設定	<b>※</b> 5
32	食事提供加算	コード 値	1	加算対象となる低所得者に対して食事を提供した場合 1 を設定	
33	入院•外泊時加算	コード 値	1	入院・外泊時加算(I)を算定する場合、1を設定 入院・外泊時加算(I)を算定する場合、2を設定	<b>※</b> 4
34	提供形態	コード 値	1	授業の終了後に行う場合、1 を設定。 休業日に行う場合、2 を設定。	
35	備考	漢字	100	備考欄に記載が必要な場合、設定	<b>%</b> 3
36	サービス提供の状況	コード 値	1	2:入院 3:外泊 4:入院→外泊 5:外泊→入院 6:入院→共同生活住居に戻る→外泊 7:外泊→共同生活住居に戻る→入院 8:欠席(欠席時対応加算)	
37	   夜間支援体制加算 	コード 値	1	設定しない。	
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合 1 を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	コード 値	1	入院時支援特別加算の報酬上算定できる回数を設定する。	
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	設定しない。	
41	帰宅時支援加算 (算定回数)	コード 値	1	設定しない。	
42	自立生活支援加算	コード 値	1	設定しない。	
43	日中支援加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	設定しない。	

項番		項目名	属性 (※Z)	ハ <sup>*</sup> 仆 数	説明	備考
44	日中3(算定	5援加算 回数)	コード 値	1	設定しない。	
45	算定日	3数	コード 値	1	保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援を行った場合に1を設定	
46	自立訓 時間数	川練 訪問型 女	数値	4	設定しない。	
47		朝食	ド 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って朝食を提供した 場合 1 を設定。	<b>%</b> 2
48	実費算定	昼食	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って昼食を提供した場合 1 を設定。	<b>%</b> 2
49	算定	夕食	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って夕食を提供した場合 1 を設定。	<b>%</b> 2
50	光熱水費適用単価		ド 一 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、光熱水費を徴 集する日に1を設定。	
51		適用単価	数値	3	設定しない。	
52		基本単位数	数值	4	設定しない。	
53	重度	加算	コード 値	1	設定しない。	
54	重   加算		数值	4	設定しない。	
55			数值	4	設定しない。	
56		1日計	数値	5	設定しない。	
57		1時間 (13時間)	コード 値	1	設定しない。	
58		2時間 (14時間)	コード 値	1	設定しない。	
59		3時間 (15時間)	コード 値	1	設定しない。	
60	重	4時間 (16時間)	コード 値	1	設定しない。	
61	重度訪問(様式3	5時間 (17時間)	コード 値	1	設定しない。	
62	様 式 3 -	6時間 (18時間)	コード 値	1	設定しない。	
63	2	7時間 (19時間)	コード 値	1	設定しない。	
64		8時間 (20時間)	コード 値	1	設定しない。	
65		9時間 (21時間)	コード 値	1	設定しない。	
66		10時間 (22時間)	コード 値	1	設定しない。	

項番		項目名	属性 (※Z)	がか数	説明	備考
67	(様式3-2)	11時間 (23時間)	コード 値	1	設定しない。	
68	3 二 門 2	12時間 (24時間)	コード 値	1	設定しない。	
69	緊急時	持対応加算	コード 値	1	設定しない。	
70	初回加	算	コード 値	1	初回加算を算定する場合、1 を設定	
71	福祉専	<b>評門職員等連携</b>	コード 値	1	設定しない。	
72	行動障 算	き害支援連携加	コード 値	1	設定しない。	
73	行動障 携加算	章害支援指導連 ፲	コード 値	1	設定しない。	
74	医療道	連携体制加算	コード 値	1	医療連携体制加算(I)を算定する場合、1を設定 医療連携体制加算(II)を算定する場合、2を設定 医療連携体制加算(IV)を算定する場合、4を設定 医療連携体制加算(V)を算定する場合、5を設定 医療連携体制加算(VI)を算定する場合、6を設定	
75	緊急短	題期入所受入加	コード 値	1	設定しない。	
76	早   単独型加算(一定の   条件を満たす場合)		コード 値	1	設定しない。	
77		き害者支援加算 の条件を満たす	コード 値	1	設定しない。	
78	事業別 算	<b>f内相談支援加</b>	ン   値	1	事業所内相談支援を行った場合、1 を設定	
79	利用人	数	数値	2	設定しない。	
80	同行支	泛援	コード 値	1	設定しない。	
81	特別地	也域加算	コード 値	1	設定しない。	
82	低所得	<b>身者利用加算</b>	コード 値	1	設定しない。	
83	体験和	川用支援加算	コード 値	1	設定しない。	
84	定員起	<sup>迢</sup> 過特例加算	コード 値	1	設定しない。	
85	通勤訓	川練加算	コード 値	1	設定しない。	
86	体験宿	<b>『泊支援加算</b>	コード 値	1	設定しない。	
87	住居が		コード 値	1	設定しない。	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。
- ※2 1日単位の契約の場合は、朝食、昼食、夕食の全てに1を設定。
- ※3 「地域移行加算」に関しては設定項目を設けている為、備考欄への設定は必要ない。
- ※4 サービス提供年月が平成24年3月以前は、加算を算定する場合、1を設定する。
- ※5 サービス提供年月が平成30年3月以前は、地域移行加算を行った場合、1を設定する。

# (4)様式と様式種別番号の対応

# 【サービス提供年月: 平成 24 年 4 月以降】

項番	情報名	様式種別番号	備考
(1)	障害児入所支援提供実績記録票情報	0101	
(2)	児童発達支援提供実績記録票情報	0301	
(3)	医療型児童発達支援提供実績記録票情報	0401	
(4)	放課後等デイサービス提供実績記録票情報	0501	
(5)	保育所等訪問支援提供実績記録票情報	0601	
(6)	居宅訪問型児童発達支援提供実績記録票情報	0701	<b>※</b> 1

<sup>※1</sup> サービス提供年月が平成30年4月以降使用する。

# 【サービス提供年月: 平成 19 年 10 月~平成 24 年 3 月】

項番	情報名	様式種別番号	備考
(1)	障害児施設支援(入所)提供実績記録票情報	0101	
(2)	障害児施設支援(通所)実績記録票情報	0201	

# (5)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

		サービス提供年月			H30/4	以降									
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701							
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援							
1	交換情報	<b>報識別番号</b>	0	0	0	0	0	0							
2	レコード	種別コード	0	0	0	0	0	0							
3	サービス	、提供年月	0	0	0	0	0	0							
4	都道府	<b>県等番号</b>	0	0	0	0	0	0							
5	事業所	番号	0	0	0	0	0	0							
6	受給者	证番号	0	0	0	0	0	0							
7	様式種類	引番号	0	0	0	0	0	0							
8		補足給付適用の有無	0												
9		補足給付額(円/日)	0												
10	補	食費の単価 朝食(円/日)	0												
11	補 足 給 付	食費の単価 昼食(円/日)	0												
12	関 係 - 情 報	食費の単価 夕食(円/日)	0												
13	報	食費の単価 一日(円/日)	0												
14									光熱水費の単価 一日(円/日)	0					
15		光熱水費の単価 一月(円/月)	0												
16		内訳 100%													
17	合	内訳 70%													
18	合 計 1	内訳 重訪													
19		合計 算定時間数計													

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
20		内訳 100%						
21	合 計 2	内訳 70%						
22		内訳 重訪						
23		合計 算定時間数計						
24		内訳 100%						
25	合 計 3	内訳 90%						
26		合計 算定時間数計						
27		内訳 100%						
28	合 計 4	内訳 90%						
29		合計 算定時間数計						
30		内訳 100%						
31	合 計 5	内訳 90%						
32		合計 算定回数計						
33		算定 移動介護分						
34		実績 送迎加算(回)		0	0	0		
35	提	実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)		0	0	0	0	
36	提供実績の合計	実績 家庭連携加算(回) (算定回数)		0	0	0	0	
37	の合計	合計 算定日数(日)					0	0
38		夜間支援体制加算(回)						
39		日中支援加算(回) (サービス提供回数)						
40		日中支援加算(回) (算定回数)						

		サービス提供年月			H30/4	·以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
41		通所型(回)						
42		訪問型 1時間未満(回)						
43		訪問型 1時間以上(回)						
44		短期滞在加算(回)						
45		食事提供加算(回)		0	0			
46		入院·外泊時加算(回)	0					
47	提	入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	0					
48	提供実績の合計	入院時支援特別加算(回) (算定回数)	0					
49	例の合品	自立生活支援加算(回)						
50	āΤ	自活訓練加算(回)	0					
51		訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)		0	0	0		
52		訪問支援特別加算(回) (算定回数)		0	0	0		
53		施設外支援 当月(日)						
54		施設外支援 累計(日/180日)						
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)						
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)						
57		朝食(回)	0					
58		昼食(回)	0					
59	実費質	夕食(回)	0					
60	実費算定の合計	光熱水費(回)	0					
61	台計	各小計 食事(円)	0					
62		各小計 光熱水費(円)	0					
63		実費合計額(円)	0					

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
64	支入	利用開始日(年月日)						
65	支援加算入所時特別	30日目(年月日)						
66	界 別	当月算定日数(日)						
67	支 退	入所中算定日(年月日)						
68	支援加算退所時特別	退所日(年月日)						
69	<del>异</del> 村 別	退所後算定日(年月日)						
70	<b>≵</b> Л	利用開始日(年月日)						
71	初 期 加 算	30日目(年月日)						
72	<del>算</del>	当月算定日数(日)						
73	地域	入所中算定日(年月日)						
74	地域移行加算	退所日(年月日)	0					
75	算	退所後算定日(年月日)	0					
76		実績単位数(単位)						
77		実績割合(%)						
78		支給決定量(単位)						
79		報酬請求額(円)						
80		利用者負担上限月額(円)						
81	重度包括	利用者負担額(円)						
82	括	共同生活援助合計日数						
83		短期入所合計日数						
84		その他サービス合計時間数						
85		当該月の日数						
86		サービス担当者会議開催日						

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
87		第1時間帯 早朝						
88		第1時間帯 日中						
89		第1時間帯 夜間						
90		第1時間帯 深夜						
91		第2時間帯 早朝						
92		第2時間帯 日中						
93		第2時間帯 夜間						
94		第2時間帯 深夜						
95		第3時間帯 早朝						
96	重度	第3時間帯 日中						
97	重度訪問介護(様式3	第3時間帯 夜間						
98	護 ( 様	第3時間帯 深夜						
99		第4時間帯 早朝						
100	一 2 )	第4時間帯 日中						
101	2 集 計 欄	第4時間帯 夜間						
102		第4時間帯 深夜						
103		第5時間帯 早朝						
104		第5時間帯 日中						
105		第5時間帯 夜間						
106		第5時間帯 深夜						
107		第6時間帯 早朝						
108		第6時間帯 日中						
109		第6時間帯 夜間						
110		第6時間帯 深夜						
111	施設種類	頂						

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
112		緊急時対応加算(回)						
113		初回加算(回)					0	
114		福祉専門職員等連携加算(回)						
115		行動障害支援連携加算(回)						
116		行動障害支援指導連携加算(回)						
117		医療連携体制加算(回)		0		0		
118		緊急短期入所受入加算(回)						
119		単独型加算(一定の条件を満たす場合)(回)						
120	提供実績の合計2	重度障害者支援加算(一定の条 件を満たす場合)(回)						
121	績の合	事業所内相談支援加算(回)		0	0	0		
122	計 2	同行支援(回)						
123		特別地域加算(回)						
124		低所得者利用加算(回)						
125		体験利用支援加算(回)						
126		定員超過特例加算(回)						
127		通勤訓練加算(回)						
128		地域移行加算(回)	0					
129		体験宿泊支援加算(回)						
130		住居外利用(日)						
131	合 計 1	内訳 生活援助						
132	合計 2	内訳 90%						
133		内訳 生活援助						
134	合 計 3	内訳 生活援助						
135	合 計 4	内訳 生活援助						

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
136	合計5	内訳 生活援助						
137	重	共同生活援助合計単位数						
138	重度包括	短期入所合計単位数						
139	括	その他サービス合計単位数						
140	加算 等移行支援 保育•教育	移行日(年月日)		0	0	0		
141	支教援育	移行後算定日(年月日)		0	0	0		
142	<b>支援加算</b> 道所施設移行	移行日(年月日)						0
143	加設第行	算定日(年月日)						0

		サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	80/3			/4 <b>~</b> 4/3	H21/3 以前	
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
1	交換情	<b>報識別番号</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード	種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス	ス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	都道府!	<b>具等番号</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号			0	0	0	0	0	0	0	0
6	6 受給者証番号			0	0	0	0	0	0	0	0
7	7 様式種別番号			0	0	0	0	0	0	0	0
8		補足給付適用の有無	0					0		0	
9		補足給付額(円/日)	0					0		0	
10	補	食費の単価 朝食(円/日)	0					0		0	
11	補足給付	食費の単価 昼食(円/日)	0					0		0	
12	関 係 情 報	食費の単価 夕食(円/日)	0					0		0	
13	報	食費の単価 一日(円/日)	0					0		0	
14		光熱水費の単価 一日(円/日)	0					0		0	
15		光熱水費の単価 一月(円/月)	0					0		0	
16		内訳 100%									
17	合 計 1	内訳 70%									
18		内訳 重訪									

		サービス提供年月		H24	24/4~H30/3 H21/4~ H24/3 H21/3			3 以前			
			0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
19	合 計 1	合計 算定時間数計									
20		内訳 100%									
21	合	内訳 70%									
22	合 計 2	内訳 重訪									
23		合計 算定時間数計									
24		内訳 100%									
25	合 計 3	内訳 90%									
26		合計 算定時間数計									
27		内訳 100%									
28	合 計 4	内訳 90%									
29		合計 算定時間数計									
30		内訳 100%									
31	合 計 5	内訳 90%									
32		合計 算定回数計									
33		算定 移動介護分									
34		実績 送迎加算(回)		0		0					
35	提供	実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)		0	0	0			0		0
36	提供実績の合計	実績 家庭連携加算(回) (算定回数)		0	0	0			0		0
37	計	合計 算定日数(日)					0				
38		夜間支援体制加算(回)									
39		日中支援加算(回) (サービス提供回数)									

	サービス提供年月			H24	/4 <b>~</b> H3	30/3		H21/4~ H24/3		H21/3	3 以前
		様式種別番 <del>号</del>	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名			児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
40		日中支援加算(回) (算定回数)									
41		通所型(回)									
42		訪問型 1時間未満(回)									
43		訪問型 1時間以上(回)									
44		短期滞在加算(回)									
45		食事提供加算(回)		0	0				0		0
46		入院·外泊時加算(回)	0					0		0	
47	提	入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	0					0		0	
48	提供実績の合計	入院時支援特別加算(回) (算定回数)	0					0		0	
49	の合計	自立生活支援加算(回)									
50	н	自活訓練加算(回)	0					0		0	
51		訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)		0	0	0			0		0
52		訪問支援特別加算(回) (算定回数)		0	0	0			0		0
53		施設外支援 当月(日)									
54		施設外支援 累計(日/180日)									
55		帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)									
56		帰宅時支援加算(回) (算定回数)									
57		朝食(回)	0					0		0	
58	実	昼食(回)	0					0		0	
59	実費算定の合計	夕食(回)	0					0		0	
60	んの合計	光熱水費(回)	0					0		0	
61	ā i	各小計 食事(円)	0					0		0	
62		各小計 光熱水費(円)	0					0		0	

		サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	30/3	H21,		H21/3 以前		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名			児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
63	実費算定	実費合計額(円)	0					0		0	
64	支入	利用開始日(年月日)									
65	支援加算入所時特別	30日目(年月日)									
66	算別	当月算定日数(日)									
67	支 退	入所中算定日(年月日)									
68	支援加算退所時特別	退所日(年月日)									
69	身 付 別	退所後算定日(年月日)									
70	初 期 加 算	利用開始日(年月日)									
71		30日目(年月日)									
72		当月算定日数(日)									
73	地域	入所中算定日(年月日)	0					0			
74	地域移行	退所日(年月日)	0					0			
75	加算	退所後算定日(年月日)	0					0			
76		実績単位数(単位)									
77		実績割合(%)									
78		支給決定量(単位)									
79		報酬請求額(円)									
80	<b>₹</b>	利用者負担上限月額(円)									
81	重度包括	利用者負担額(円)									
82	括	共同生活援助合計日数									
83		短期入所合計日数									
84		その他サービス合計時間数									
85		当該月の日数									
86		サービス担当者会議開催日									

		サービス提供年	月		H24	/4 <b>~</b> H3	80/3		H21/ H24		H21/3 以前	
		様式種別番号	<del>1</del> 7	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名			障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
87		第1時間帯 早	車朝									
88		第1時間帯 日	]中									
89		第1時間帯 夜	可間									
90		第1時間帯 深	<b>聚夜</b>									
91		第2時間帯 早	朝									
92		第2時間帯 日	]中									
93		第2時間帯 夜	<b>支間</b>									
94		第2時間帯 深	<b>聚夜</b>									
95		第3時間帯 早	朝									
96	重度	第3時間帯 日	1中									
97	重度訪問介護(様式3-2)	第3時間帯 夜	<b>夏間</b>									
98	護(学	第3時間帯 深	<b>₩</b> 夜									
99	· 式 3	第4時間帯 早	車朝									
100	2	第4時間帯 日	1中									
101	集 計 欄	第4時間帯 夜	<b>夏間</b>									
102	71#3	第4時間帯 深	₩夜									
103		第5時間帯 早	車朝									
104		第5時間帯 日	中									
105		第5時間帯 夜	可間									
106		第5時間帯 深	₩夜									
107		第6時間帯 早	 <sup>1</sup> 朝									
108		第6時間帯 日	<u></u> ]中									
109		第6時間帯 夜	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
110		第6時間帯 深	 K夜									
111	施設種	類								0		0

		サービス提供年月		H24	./4 <b>∼</b> H3	30/3		H21/4~ H24/3		H21/3 以前	
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
112		緊急時対応加算(回)									
113		初回加算(回)									
114		福祉専門職員等連携加算(回)									
115		行動障害支援連携加算(回)									
116		行動障害支援指導連携加算 (回)									
117		医療連携体制加算(回)									
118		緊急短期入所受入加算(回)									
119	提	単独型加算(一定の条件を満たす場合)(回)									
120	供実	重度障害者支援加算(一定の条 件を満たす場合)(回)									
121	提供実績の合計2	事業所內相談支援加算(回)									
122	計 2	同行支援(回)									
123		特別地域加算(回)									
124		低所得者利用加算(回)									
125		体験利用支援加算(回)									
126		定員超過特例加算(回)									
127		通勤訓練加算(回)									
128		地域移行加算(回)									
129		体験宿泊支援加算(回)									
130		住居外利用(日)									
131	合 計 1	内訳 生活援助									
132	合 計 2	内訳 90%									
133		内訳 生活援助									
134	合 計 3	内訳 生活援助									
135	合計 4 合計 5	内訳 生活援助									
136	合 計 5	内訳 生活援助									

		サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	30/3		H21/4~ H24/3		H21/3 以前	
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名 共同生活援助合計単位数		障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
137	<b>-</b>	共同生活援助合計単位数									
138	重 度 包 括	短期入所合計単位数									
139	71	その他サービス合計単位数									
140	移行支援加算保育·教育等	移行日(年月日)									
141	援育等	移行後算定日(年月日)									
142	支援加算 支援加算	移行日(年月日)									
143	加設 算移 行	算定日(年月日)									

# (6)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

	サービス提供年月			H30/4	4 以降		
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0
4	都道府県等番号	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0
8	提供通番						
9	日付	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数						
11	サービス内容						
12	ヘルパー資格						
13	運転フラグ						
14	開始時間		0	0	0		
15	終了時間		0	0	0		
16	算定時間数						
17	乗降(回数)						
18	移動						
19	派遣人数						

	サービス提供年月			H30/4	以降		
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
20	前月からの継続サービス						
21	送迎加算 往		0	0	0		
22	送迎加算 復		0	0	0		
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)		0	0	0	0	
24	家庭連携加算 (算定時間数)		0	0	0	0	
25	自活訓練加算	0					
26	短期滞在加算						
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)		0	0	0		
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)		0	0	0		
29	施設外支援						
30	退所時特別支援加算						
31	地域移行加算	0					
32	食事提供加算		0	0			
33	入院·外泊時加算	0					
34	提供形態				0		
35	備考	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況	O ※1	O ※2	O ※2	O ※2		
37	夜間支援体制加算						
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	0					
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	0			_		

		サービス提供年月			H30/4	以降		
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
40		寺支援加算 ビス提供回数)						
41	帰宅時 (算定	寺支援加算 回数)						
42	自立生	<b>上活支援加算</b>						
43		を援加算 ビス提供回数)						
44	日中3(算定	を援加算 回数)						
45	算定E	日数					0	0
46	自立訓	川練 訪問型時間数						
47		朝食	0					
48	実費算定	昼食	0					
49	定	夕食	0					
50		光熱水費	0					
51		適用単価						
52		基本単位数						
53	重度包括	加算						
54	括	加算後単位数						
55		単位数						
56		1 日計						
57	( 様 <sub>番</sub>	1時間(13時間)						
58	(様式3-2) 重度訪問	2時間(14時間)						
59	2 111	3時間(15時間)						

		サービス提供年月	H30/4 以降					
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
60		4時間(16時間)						
61		5時間(17時間)						
62	<b></b>	6時間(18時間)						
63	重度訪問(様式3-2)	7時間(19時間)						
64	向(様式	8時間(20時間)						
65	3 – 2)	9時間(21時間)						
66		10時間(22時間)						
67		11時間(23時間)						
68		12時間(24時間)						
69	緊急的	<b>寺対応加算</b>						
70	初回加	中算					0	
71	福祉專	<b>厚門職員等連携加算</b>						
72	行動障	章害支援連携加算						
73	行動陸	章害支援指導連携加算						
74	医療運	<b>重携体制加</b> 算		0		0		
75	緊急知	豆期入所受入加算						
76	単独型	型加算(一定の条件を満たす場合)						
77	重度にす場合	章害者支援加算(一定の条件を満た 合)						
78	事業原	<b>听内相談支援加</b> 算		0	0	0		
79	利用力	人数						

	サービス提供年月			H30/4	以降		
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0701
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援
80	同行支援						
81	特別地域加算						
82	低所得者利用加算						
83	体験利用支援加算						
84	定員超過特例加算						
85	通勤訓練加算						
86	体験宿泊支援加算						
87	住居外利用						

<sup>※1</sup> 使用可能なコードは 2~7 である。

<sup>※2</sup> 使用可能なコードは8のみである。

	サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	0/3		H21/ H24		H21/3 以前	
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
1	交換情報識別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	レコード種別コード	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	サービス提供年月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	都道府県等番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	様式種別番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	提供通番									
9	日付	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	サービス提供回数									
11	サービス内容									
12	ヘルパー資格									
13	運転フラグ									
14	開始時間		0	0	0			0		0
15	終了時間		0	0	0			0		0
16	算定時間数									
17	乗降(回数)									
18	移動									
19	派遣人数									
20	前月からの継続サービス									

	サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	30/3		H21/4~ H24/3		H21/3	3 以前
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
21	送迎加算 往		0		0					
22	送迎加算 復		0		0					
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)		0	0	0			0		0
24	家庭連携加算 (算定時間数)		0	0	0			0		0
25	自活訓練加算	0					0		0	
26	短期滞在加算									
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)		0	0	0			0		0
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)		0	0	0			0		0
29	施設外支援									
30	退所時特別支援加算									
31	地域移行加算	0					0			
32	食事提供加算		0	0				0		0
33	入院•外泊時加算	0					0		0	
34	提供形態				0					
35	備考	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	サービス提供の状況	O ※1	O ※2	O ※2	O ※2		O ※1	O ※2	O ※1	
37	夜間支援体制加算									
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	0					0		0	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	0					0		0	
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)									

		サービス提供年月		H24	√4 <b>~</b> H3	0/3		H21,	/4 <b>~</b> 4/3	H21/3 以前	
		様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
41	帰宅 (算定	寺支援加算 回数)									
42	自立生	<b>E活支援加算</b>									
43		を援加算 ビス提供回数)									
44	日中才(算定	支援加算 回数)									
45	算定E	日数					0				
46	自立記	川練 訪問型時間数									
47		朝食	0					0		0	
48	実費算定	昼食	0					0		0	
49	算定	夕食	0					0		0	
50		光熱水費	0					0		0	
51		適用単価									
52		基本単位数									
53	重度包括	加算									
54	包 括	加算後単位数									
55		単位数									
56		1 日計									
57	 ( 様 <del>=</del>	1時間(13時間)									
58	(様式3-2) 重度訪問	2時間(14時間)									
59	2 113	3時間(15時間)									

		サービス提供年月		H24	ŀ/ <b>4∼</b> H3	0/3		H21/4~ H24/3		H21/3 以前	
		様式種別番 <del>号</del>	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番		項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
60		4時間(16時間)									
61		5時間(17時間)									
62		6時間(18時間)									
63	重度訪	7時間(19時間)									
64	問(様式	8時間(20時間)									
65	重度訪問(様式3-2)	9時間(21時間)									
66		10時間(22時間)									
67		11時間(23時間)									
68		12時間(24時間)									
69	緊急時	<b>持対応加算</b>									
70	初回加	口算									
71	福祉専	厚門職員等連携加算									
72	行動障	章害支援連携加算									
73	行動障	章害支援指導連携加算									
74	医療運	<b>直携体制加算</b>									
75	緊急短	豆期入所受入加算									
76	単独型	型加算(一定の条件を満たす場合)									
77	重度障す場合	章害者支援加算(一定の条件を満た 計)									
78	事業所	<b>听内相談支援加算</b>									
79	利用丿	 \数									

	サービス提供年月		H24	.∕4 <b>~</b> H3	0/3		H21,	/4 <b>~</b> 4/3	H21/3	3 以前
	様式種別番号	0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
80	同行支援									
81	特別地域加算									
82	低所得者利用加算									
83	体験利用支援加算									
84	定員超過特例加算									
85	通勤訓練加算									
86	体験宿泊支援加算									
87	住居外利用									

<sup>※1</sup> 使用可能なコードは 2~7 である。

<sup>※2</sup> 使用可能なコードは8のみである。

#### (7)実績記録票インタフェース設定例

#### ①留意事項

- i)サービス提供実績記録票設定例では、インタフェース特有の設定例を主に説明する。本設定例に 説明の無い事項に関しては、紙様式の記載と同様の設定方法となる。
- ii )計画時間数などの計画情報については実績記録票インタフェースに設定しない。算定の根拠となる情報(サービス提供開始時間、終了時間、算定時間数など)を設定する。
- iii)個人的な契約に基づき支給量を超過してサービス提供を行った場合、支給決定を超えた部分のサービス提供実績は設定しない。算定根拠となる情報を設定する。
- iv)実績記録票の契約支給量は設定しない(契約情報は、請求明細書の契約情報レコードに設定する)。
- v)上限額管理加算のみを算定する場合などにおいて実績記録票に記載すべき事項が無い場合、実績記録票情報を送信する必要は無い。

#### ②通所系

No			3	実績言	己録票	<b>紅</b>	様式詞	記載					
	【家庭連携加												
	算、訪問支援	В	提供時間	家庭連携 加算		訪問支援 特別加算		事業所内 相談支援	医療連携	備考			
	加算、事業所     内相談支援加	П	<b>泛</b> 洪时间	提供 時間	算定 時間	提供 時間	算定 時間	加算	体制加算	1/ <b>⊞ /</b> 5			
	算、医療連携	2	09:00~11:00						1				
	体制加算】	3		1						家庭連携加算 13:00~14:00			
		4	10:00~16:00	3						家庭連携加算 17:00~20:00			
1		5	09:00~11:00						2				
	   児童発達支援	6	09:00~11:00										
	2日~6日	15	13:00~15:00			2							
	15 日~16 日				16	13:00~14:00			1				
	25 日~26 日	25	13:00~16:00			3							
	23 11 - 20 11	26						1		事業所内相談支援加算 10:00~11:00			
		,	合計	2		3		1	2				
	1												

## 実績記録票インタフェース設定

В	提供時間	家庭連	隽加算	訪問: 特別:		事業所内 相談支援	医療連携	備考
П	<b>泛</b> 供时间	提供 時間	算定 時間	提供 時間	算定 時間	加算	体制加算	UH 선
2	09:00~11:00						1	
3		1	2					家庭連携加算 13:00~14:00
4	10:00~16:00	3	2					家庭連携加算 17:00~20:00
5	09:00~11:00						2	
6	09:00~11:00							
15	13:00~15:00			2	2			
16	13:00~14:00			1				
25	13:00~16:00			3	2			
26						1		事業所内相談支援加算 10:00~11:00
	合計	2	2	3	2	1	2	

家庭連携加算、訪問支援特別加算は、実提供時間に加え、算定する時間数も設定する。

1時間未満の場合、算定時間に1を設定し、1時間以上の場合は算定時間に2を設定する。

同様に合計回数にも実提供回数に加え、算定する回数を設定する。

サービス提供年月が平成27年4月以降において、家庭連携加算、または事業所内相談支援加算のみ算定する場合は、家庭連携加算及び事業所内相談支援加算のサービス提供時間は備考欄に設定し、開始時間及び終了時間は設定しない。

本体報酬と家庭連携加算、または事業所内相談支援加算を同一日に算定する場合は、開始時間及び終了時間に本体報酬の提供時間を設定し、家庭連携加算及び事業所内相談支援加算のサービス提供時間は備考欄に設定する。

事業所内相談支援加算を算定する場合は、1を設定する。

医療連携体制加算(I)の算定要件を満たす場合 1、(II)の算定要件を満たす場合 2、(IV)の算定要件を満たす場合 4、(V)の算定要件を満たす場合 5、(VI)の算定要件を満たす場合 6 を設定する。

No				美	積記:	録具	禹 紙様式	記載					
			30年5月		111111	1111	障害者名	名 受給太郎		事業所			000001 事業所
	保育・教育等移 行支援加算、また	サービス 日 提供の 状況			提供時間		〇〇加算	〇〇加算	0	○加算	00	加算	備考
2	は通所施設移行		10.00										
	支援加算のみを 算定する場合												
			4	計									
		保育·孝	<b>女育等移行支</b> 报	爰加算	移行日	H30	9年4月28日	移行後算定日	НЗ	0 年 5 月 :	20 日	]	
			実統	責記	録票~	ン	タフェース	 設定					
	平成30年5月 受給者証番号	1111	111111	$\neg$				事業所番号	<del>-</del>	9950000	001		
				_									
			明	細情	報レコ	ı—	ドは設定し	ない					
	保育·教育等移行支援	<b>援加算</b>	够行日 H	30年4	4月28日		移行後算定日	H30 年 5 月 20 E	1				
	情報レコードの必須」 」もしくは、通所施設										多行日	]],[	移行後算

明細情報レコードは設定しない。

## 3入所系

No	実終	責記録	録票 紙	様式記載	<del>ل</del> ا		実績記録票	インタフェ	一ス設定
				入院時支持	爰特別加算				
			日	提供回数	算定回数				
			1					入院時支持	<b>爰特別加算</b>
			2				日	提供回数	算定回数
			3				5		
			4				6	1	1
			5				7	1	
			6	1			8	1	
			7	1			9	1	
			8	1			10		
			9	1			11		
			10				12		
			11				13		
			12				14		
			13				15		
	【障害児入所		14				16		
1	支援】		15				17		
'	5 日~入居の		16				18		
	場合		17				19		
			18				20		
			19				21		
			20				22		
			21				23		
			22				24		
			23				25		
			24				26		
			25				27		
			26				28		
			27				29		
			28				30		
			29				31		
			30				合計	4	1
			31						
			合計	4					
					_				

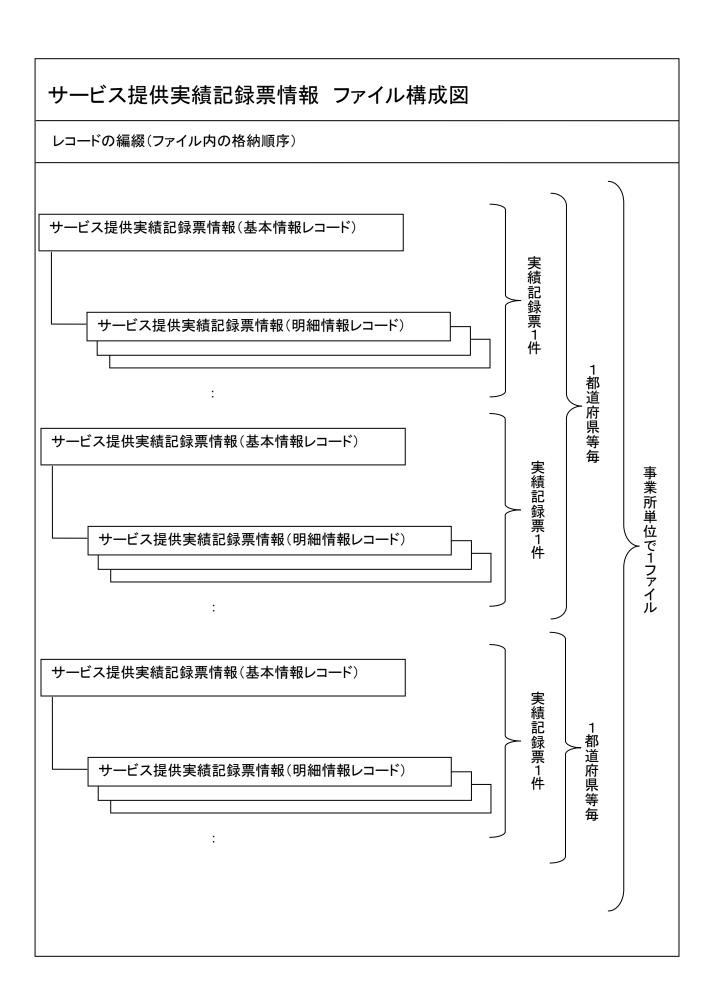
- 5日入所開始なので、5日~31日までのサービス提供を受けた日数分データを設定する。
- ■入院時支援特別加算
- ①提供回数

報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合、データを設定する。

②算定回数

報酬上算定できる回数を設定する。

No				実統	責記録	東	糸	氏様式	記:	載					
		平成30	0年4月												
	退所後に地域移 行加算を算定す	受給者記	II番号	1	1111111	111		障害者名		受給太郎	郢	事業所	番号	99500	00001
		補足給付	対適用の	有無			補足	足給付額				事業所名		〇〇事業所	
		H		〇〇時加拿	章		OO加算			朝食	昼食  夕		夕食	光熱水費	
2	る場合で、退所月と退所後における加算の算定月が異なる場合														
	共体の物口	合	計								各小				
											実費合詞	計額			
		地域移行	- hn 管	入所中算定	>0			退所日	Lac	0 年 3 月 2	0 🗆	退所後	首中口	⊔ว∩ ≄	4月20日
		*IS*\$419 1 .	] 加井	八川十井之				区///口	1100	1	оц	区///区	并足口	1100 4	1 7 20 1
										退	所月	と算定	月カ	く異な	。 る
			実	<b>着記録</b>	農票イ	ンち	7フ:	ェース	设:	 定					
	実績記録票インタフェース設定  平成30年4月  受給者証番号 1111111111 事業所番号 9950000001														
			明	細情報	服レコ-	ード	は言	没定した	' ا	١					
	地域移行加算				退所日	н	30 年	3月28日		退所後算	定日	H30 年 4	日 20 F	1	
							•	4							
定が	情報レコードの必須 必要。 情報レコードは設定し		i番 1·	~項番	7)と	、地	域	移行加	算	の「退剤	听日」	、「退店	听後第	算定日	一のみ設



#### 2.1.3.7. 障害児給付費等支払決定増減表情報

#### (1)障害児給付費等支払決定増減表情報

障害児給付費等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

#### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	<b>※</b> 1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力す る	ЖΥ
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出 力する	ЖҮ
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※2)の情報を出力する場合、04を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、04 は使用しない。)

※2:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

#### (3)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>ж</b> в
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	<b>%</b> 1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	都道府県等番号	コード値	6	証記載都道府県等番号、または証記載市町 村番号を出力する	жс
6	都道府県等名	漢字	40	都道府県名、または市町村名を全角文字で出 力する	
7	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	<b>※</b> Y
8	請求差件数	数値	8	請求差件数を出力する	
9	請求差単位数	数值	12	請求差単位数を出力する	<b>%</b> 2
10	返戻件数	数値	7	返戻件数を出力する	
11	返戻単位数	数値	11	返戻単位数を出力する	<b>%</b> 3

- ※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。
- ※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、05を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、05 は使用しない。)
- ※2: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、請求差助成金を出力する。
- ※3: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、返戻助成金を出力する。
- ※4:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

#### (4)合計レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	03 を出力する(合計レコード)	<b>※</b> 1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力す る	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	請求差件数合計	数値	8	請求差件数合計を出力する	
6	請求差単位数合計	数値	12	請求差単位数合計を出力する	<b>%</b> 2
7	返戻件数合計	数値	7	返戻件数合計を出力する	
8	返戻単位数合計	数値	11	返戻単位数合計を出力する	жз

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、06を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、06 は使用しない。)

※2: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、請求差助成金合計を出力する。

※3: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、返戻助成金合計を出力する。

※4:サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

# 障害児給付費等支払決定増減表情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 障害児給付費等支払決定増減表情報ファイル ヘッダレコード 明細レコード 都道府県等毎 明細レコード 明細レコード 事業所単位で1ファイル 合計レコード ヘッダレコード ※2、※3 ※処遇改善助成金(※1)のレコード 都道府県 明細レコード ※2、※3 合計レコード ※2、※3

- ※1 サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。
- ※2 サービス提供年月が平成24年4月以降使用しない。
- ※3 処理対象年月が平成25年12月以降使用しない。
- (5) 障害児給付費等支払決定増減表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### 2.1.3.8. 返戻等一覧表情報

#### (1)返戻等一覧表情報

返戻等一覧表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

返戻等一覧表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの返戻事由などを格納する。

#### (2)ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	が 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	<b>%</b> Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	ЖС
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出 力する	ЖΥ
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	データ種別名	漢字	18	データ種別名を出力する	<b>%</b> 1

※1:「障害児給付費」を出力する。

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

#### (3)明細レコード(複数レコード)

- <b>=</b> 17	-E-D-2	属性	バイト	4.00		出力対		(※1)		<del>世来</del>
項番	項目名	(XZ)	数	内容		=±	種別	Til	=1	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	サ         ○	請 ◎	明 ©	利	<u>計</u> ◎	<b></b>
2	帳票レコード種別	コード 値	2	02 を出力する(明細レコード)	0	0	0	0	0	
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	0	0	0	0	0	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	0	0	0	0	0	жc
5	証記載都道府県等 番号	コード 値	6	証記載都道府県等番号、 または証記載市町村番号 を出力する	0	0	0	0	0	жс
6	都道府県等名	漢字	40	都道府県名、または市町 村名を全角文字で出力す る	0	0	0	0	0	
7	受給者証番号	英数	10	   受給者証番号を出力する 	0		©	0	0	жс
8	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを出力する	0		0	0	0	
9	種別	漢字	2	種別を出力する	0	0	0	0	0	<b>※</b> 1
10	サービス提供年月	ド 値	6	サービス提供年月(西暦 年月 (YYYYMM))を出力 する	0	0	0	0	0	<b>※</b> Y
11	サービス種類	英数	2	サービス種類コードを出 力する	0		0		0	жс
12	単位数	数値	10	単位数を出力する			0		0	
13	返戻事由コード	英数	4	返戻事由コードを出力する	0	0	0	0	0	
14	返戻事由内容	漢字	134	返戻事由の内容を出力する	0	0	0	0	0	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」・・・サービス提供実績記録票、「請」・・・請求書、「明」・・・明細書、

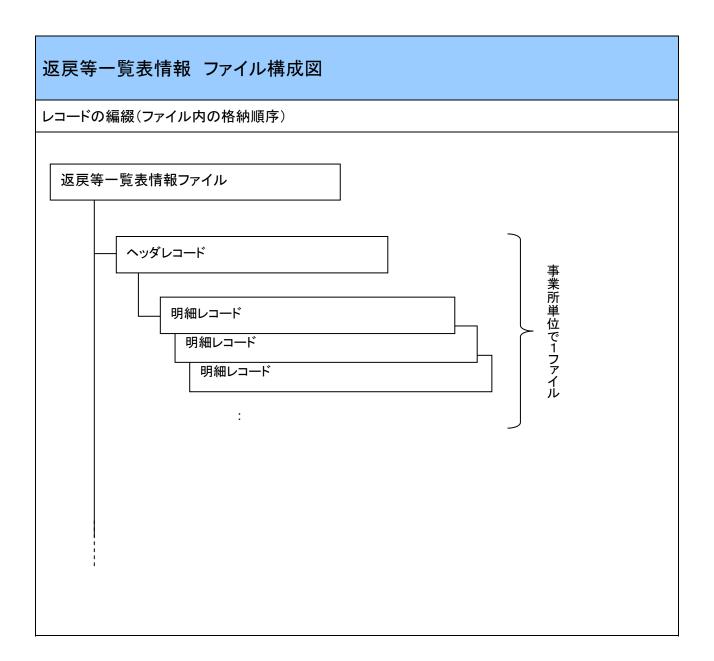
「利」・・・利用者負担上限額管理結果票、「計」・・・障害児相談支援給付費請求書等

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。



# (4)返戻等一覧表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

2. 1. 3. 9. 支払通知情報
(1)障害児給付費等支払決定額通知書(帳票)
帳票出力情報であるため、項目を記載していません
(2)障害児給付費等支払決定額内訳書(帳票)
帳票出力情報であるため、項目を記載していません
(3)事業所別障害児給付費等支払明細書(帳票)
帳票出力情報であるため、項目を記載していません
(4)障害児給付費等支払過誤決定通知書(帳票)
帳票出力情報であるため、項目を記載していません
(5)障害児給付費等助成金支払決定額内訳書(帳票)
振亜山も桂起でもでもの。 項目を記載していたより
帳票出力情報であるため、項目を記載していません 
(6) 障害児給付費等処遇改善(特別)加算総額のお知らせ(帳票)
帳票出力情報であるため、項目を記載していません

## 3. 共同処理業務

- 3.1. インタフェース仕様
- 3.1.1. 受け渡し概要図

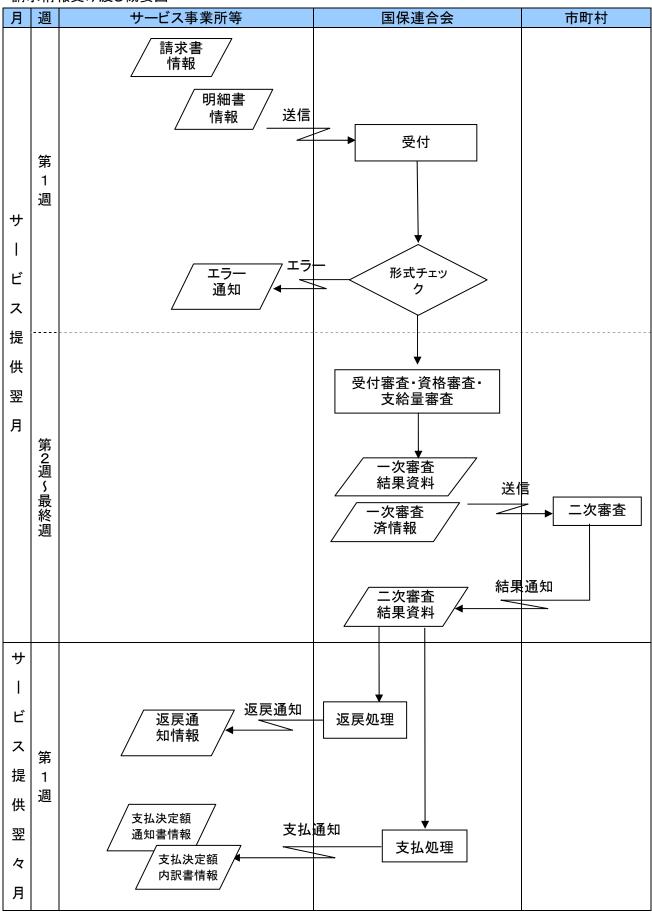
受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

#### 3.1.1.1.請求情報受け渡し概要

	サービス事業所等	国保連合会		市町村
1.	サービス事業所等は、支給決定者に対してサービスを行った場合、国保連合会に請求書情報、明細書情報を送信する。			
3.	サービス事業所等は、形式チェックでエラーとなった情報の確認を行い、誤りを修正した後、 国保連合会に翌月(受付期間	2. 国保連合会は、サービス事業所 等より送信された請求書情報等 に対して形式チェックを行う。形 式チェックの結果、エラーを発見 した場合、サービス事業所等へ エラーを通知する。 なお、データエラーは、送信され た請求書情報等の記載内容の 誤りではないため、返戻として扱 われない。		
	に間に合えば当月)提出する。	4. 国保連合会は受付審査・資格審査・支給量審査を行い、一次審査結果資料および、一次審査済情報を作成し、市町村へ送信する。	5.	市町村は二次審査を 行い、二次審査結果 情報を国保連合会に 送信する。
		6. 市町村の二次審査結果資料により、返戻が発生した場合、サービス事業所等へ返戻通知情報を送付する。		
7.	国保連合会から返戻通知情報 を受け取る。	8. 市町村の二次審査結果資料に		
9.	国保連合会から支払決定額通 知書情報等を受け取る。	ある。 基づきサービス事業所等へ支払 決定額通知書情報等を送付する。		
備和	<del>호</del>			

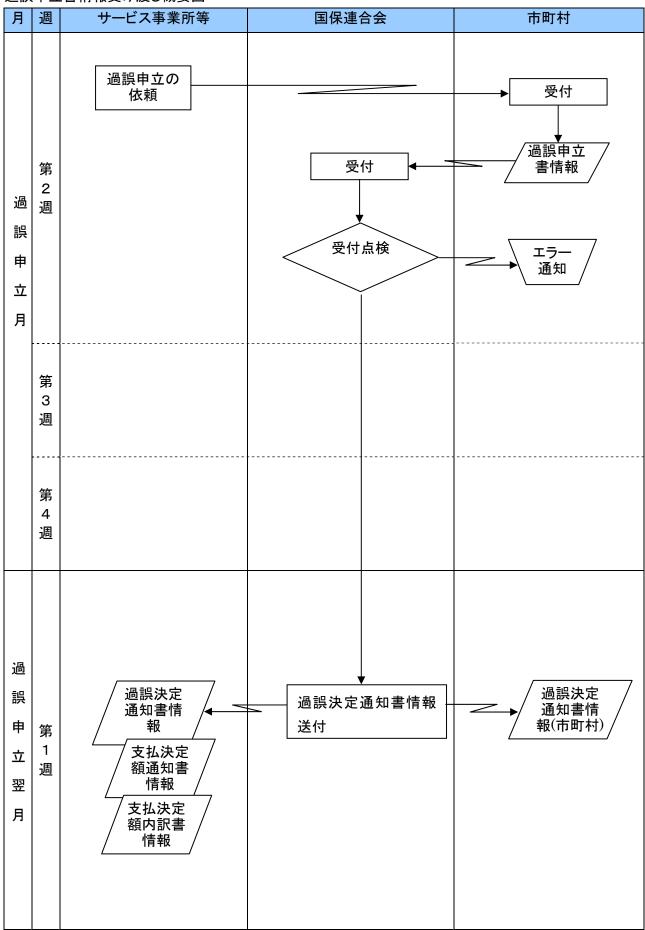
請求情報受け渡し概要図



# 3.1.1.2.過誤情報受け渡し概要

サービス事業所等	国保連合会	市町村
1. サービス事業所等は、一度審査決定した請求に対して取下げを行う場合、市町村と調整し過誤申立てを依頼する。		2. 市町村は過誤申立書情 報を国保連合会に提出 する。
	3. 国保連合会は、受け付けた過誤申立書情報の受付点検を実施し、エラーを発見した場合、市町村へエラーを通知する。	
		4. 市町村は、受付点検でエ ラーとなった情報の確認 を行い、誤りを修正した 後、国保連合会に翌月 (受付期間に間に合えば 当月)提出する。
	5. 過誤申立書情報の再点検結果 に基づき市町村および、サービ ス事業所等へ過誤決定関係書 情報を送付する。	
備考		

過誤申立書情報受け渡し概要図



# 3.1.2. インタフェース一覧

# 3.1.2.1. 請求書·明細書情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L111	地域生活支援事 業請求書情報	サービス事業所等から地域生活支援事業 の請求を行う際に提出するサービス事業所 単位の集計情報。	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	L121	地域生活支援事 業明細書情報	サービス事業所等から地域生活支援事業の請求を行う際に提出するサービス事業所単位の集計情報。	サービス 事業所等 → 国保連合会	月次	伝送

## 3.1.2.2. 增減単位数返戻通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L711	地域生活支援事 業等支払決定 増減表情報	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービス事業所等へ通知するためのリスト ※サービス事業所等からの依頼があった場合のみ提供	国保連合会 → サービス 事業所等	月次	伝送
(2)	L721	返戻等一覧表 情報	返戻となる情報を確認するためのリスト ※サービス事業所等からの依頼があった 場合のみ提供	国保連合会  →  サービス  事業所等	月次	伝送
(3)	L7A1	地域生活支援事 業等支払決定 増減表	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービス事業所等へ通知するためのリスト	国保連合会  → サービス 事業所等	月次	PDF
(4)	L7B1	返戻等一覧表	返戻となる情報を確認するためのリスト	国保連合会  → サービス 事業所等	月次	PDF

# 3.1.2.3. 支払通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L8A1	地域生活支援事 業等支払決定額 通知書	サービス事業所等への支払決定額を通知するためのリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(2)	L8B1	地域生活支援事 業等支払決定額 内訳書	サービス事業所等へ支払決定額の内訳を 通知するためのリスト	国保連合会  →  サービス 事業所等	月次	PDF
(3)	L8C1	事業所別地域生 活支援事業等 支払明細書	サービス事業所等へ支払決定額の明細を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス 事業所等	月次	PDF
(4)	L8D1	地域生活支援事 業等支払過誤 決定通知書	サービス事業所等へ過誤申立の決定額を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス 事業所等	月次	PDF

## 3.1.3. 項目説明

本節では、"情報"として記載されている各帳票のインタフェースについて記載する。

#### 3.1.3.1. 地域生活支援事業 請求書情報

#### (1)地域生活支援事業 請求書情報

地域生活支援事業 請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

#### 1: 基本情報レコード

市町村、請求サービス事業所および請求金額等に関する情報を格納する。

#### 2: 明細情報レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの請求件数、単位数、利用者負担額、請求額等を格納する。

# (2)地域生活支援事業 請求書 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	※必須	備考
1	交換情報	<sub>报識別番号</sub>	英数	4	交換情報識別番号を設定する。	0	ЖВ
2	レコード	種別コード	コード値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービス	提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月 (西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	市町村都	番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所都	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жc
6	請求金額	Į	数值	10	請求金額を設定する。 請求金額=合計 給付費請求額	0	
7		件数	数值	6	小計 件数	0	
8	小 計	単位数	数值	9	小計 単位数	0	
9	地域生	費用合計	数值	10	小計 費用合計	0	
10	地域生活支援事業給付費	給付費請求額	数値	10	小計 給付費請求額	0	
11	事業	特別対策費請求額	数値	10	設定しない		
12	村費	利用者負担額	数值	10	小計 利用者負担額	0	
13		自治体助成額	数値	10	設定しない		
14	小 特 計	件数	数值	6	設定しない		
15	特別給付費 特定障害者	費用合計	数值	10	設定しない		
16	費害者	給付費請求額	数值	10	設定しない		
17		件数	数值	6	合計 件数	0	
18		単位数	数値	9	合計 単位数	0	
19		費用合計	数值	10	合計 費用合計	0	
20	合 計	給付費請求額	数值	10	合計 給付費請求額	0	
21		特別対策費請求額	数值	10	設定しない		
22		利用者負担額	数値	10	合計 利用者負担額	0	
23		自治体助成額	数値	10	設定しない		

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

## (3)地域生活支援事業 請求書 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	n <sup>*</sup> 仆 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード値	2	02 を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жс
6	給付種別	コード値	1	1固定	0	
7	サービス種類コード	英数	2	サービス種類コード	0	жс
8	件数	数値	6	サービス種類毎の明細書の件数	0	
9	単位数	数值	9	サービス種類毎の単位数	0	
10	費用合計	数值	10	サービス種類毎の総費用額(100/100の額)の合計	0	
11	給付費請求額	数値	10	サービス種類毎の給付費請求額	0	
12	特別対策費請求額	数值	10	設定しない		
13	利用者負担額	数値	10	サービス種類毎の利用者負担額	0	
14	自治体助成額	数値	10	設定しない		

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

## 3.1.3.2. 地域生活支援事業 明細書情報

#### (1)地域生活支援事業 明細書情報

地域生活支援事業の明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1: 基本情報レコード

市町村、受給者および請求サービス事業所等に関する明細書の基本情報を格納する。

2: 明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位のサービスコード・請求単位数等を格納する。

3 : 集計情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごと集計欄毎の請求単位数、利用者負担額等を格納する。なお、地域生活支援事業明細書の集計情報レコードは、利用者負担額の計算方法によって設定が必要なデータ項目が異なる。後述の必須項目に記載する。

#### (2)地域生活支援事業 明細書 基本情報レコード

項番		項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード	種別コード	コード値	2	01 を設定する(基本情報レコード)	0	
3	サービス	ス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	市町村	番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデ ジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所	番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жс
6	受給者	証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жс
7	助成自治体番号		コード値	6	設定しない		
8	支給決定者氏名カナ		英数	25	支給決定者カナ氏名	Δ	
9	支給決定児童氏名カナ		英数	25	支給決定児童カナ氏名	Δ	
10	地域区:	分コード	コード値	2	設定しない		
11	就労継続 減免措施	続支援A型事業者負担 置実施	コード値	1	設定しない		
12	利用者:	負担上限月額①	数值	6	設定しない		
13	就労継続	続支援A型減免対象者	コード値	1	設定しない		
14	は 障害支援区分コード		英数	2	設定しない		
15	上指定事業所番号限		英数	10	設定しない		
16	上 指定事業所番号 - 額 管理結果 - 事 管理結果 - 所 管理結果 - 所 管理結果		コード値	1	設定しない		
17	業 所	管理結果額	数值	5	設定しない		

項番		IJ	頁目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	※必須	備考				
18	加算欄	指定	<b>≧事業所番号</b>	英数	10	設定しない						
19	景 支 欄 援	当該事業所への通所 日数		数值	2	設定しない						
20		給付単位数		給付単位数		給付単位数		数值	9	単位数の合計を設定	0	
21		総費	用額	数値	10	サービスの総費用額の合計を設定	0					
22			限月額調整(①② ]少ない数)	数值	6	設定しない						
23		A 型	事業者減免額	数值	6	設定しない						
24	請	減 減免後利用者 免 負担額		数值	6	設定しない						
25	請求額集計欄	調整後利用者負担額		数值	6	設定しない						
26		上限額管理後利用者 負担額		数值	6	設定しない						
27	合計	決定	· 注利用者負担額	数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定する (自治体助成分請求額を控除する前の利用 者負担額である)。	0					
28		==	給付費	数値	10	給付費の請求額を設定	0					
29		請求額	高額障害福祉 サービス費	数値	10	設定しない						
30		ц	特別対策費	数值	10	設定しない						
31		自治体助成分請求額		数值	6	設定しない						
32	特定	算定日額		数值	4	設定しない						
33	特定障害者特別給付費	日数		数值	2	設定しない						
34	計特別給	給付費請求額		数値	5	設定しない						
35	付費	実費算定額		数值	6	設定しない						

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# (3)地域生活支援事業 明細書 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	0	ЖВ
2	レコード種別コード	コード値	2	03を設定する(明細情報レコード)	0	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	ЖҮ
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット 1 桁含む)	0	жс
5	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	жс
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	0	жс
7	サービスコード	英数	6	サービスコード 6 桁	0	жс
8	単位数	数值	6	サービスコードごとの単位数	0	
9	回数	数值	3	サービスコードごとの回数	0	
10	サービス単位数	数值	9	サービスコードごとの算定額	0	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	0	

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

# (4)地域生活支援事業 明細書 集計情報レコード

	· 項目名		事 表明 一	属性	バイト		*	必須									
項番			項目名	( <b>※</b> Z)	数	内容	定率 負担	定額 負担	備考								
1	交換情	青報識	別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b>©</b>	0	ЖВ								
2	レコード種別コード			コード値	2	04を設定する(集計情報レコード)	0	0									
3	サービス提供年月		ービス提供年月		ナービス提供年月		6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	0	0	<b>*</b> Y						
4	市町村番号		市町村番号		コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェ ックデジット 1 桁含む)	0	0	жс							
5	事業所	<b>斤番号</b>		英数	10	サービスを提供した事業所番号	0	0	жс								
6	受給者	香証番	号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	0	0	жс								
7	サービ	え種類	領コード	英数	2	サービス種類コード 2 桁を設定	0	0	<b>%</b> 6								
8		集計	欄分類番号	コード値	1	1 固定	0	0									
9		サービス利用日数		数値	2	サービス利用日数を設定	0	0									
10		給付	単位数	数值	9	サービス種類コードごと集計欄分類番 号ごとの単位数を設定	0	0									
11		単位	数単価	数值	5	10000 を設定(10 円固定)	0	0									
12		給付	率	数值	3	給付率を設定	0										
13		総費	用額	数值	10	サービスの総費用額を設定	0	0									
14	請求額集計欄	給付率に基づく	請求額	数値	10	請求額を設定する。 定率負担と定額負担の場合で設定方 法が異なる。※1、※2参照。	0	0	%1 %2								
15	集 計 欄	基づく	利用者負担額②	数值	6	利用者負担額を設定する。 定率負担と定額負担の場合で設定方 法が異なる。※3、※4参照。	0	0	%3 %4								
16			!月額調整(①②の ない数)	数值	6	設定しない											
17		A 型	事業者減免額	数値	6	設定しない											
18		減 減免後利用者負		数値	6	設定しない											
19		調整後利用者負担額				数値	6	設定しない									
20		上限額管理後利用者 負担額										数値	6	設定しない			
21	決定利用者負担額			数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定 する。	0	0	<b>%</b> 5								

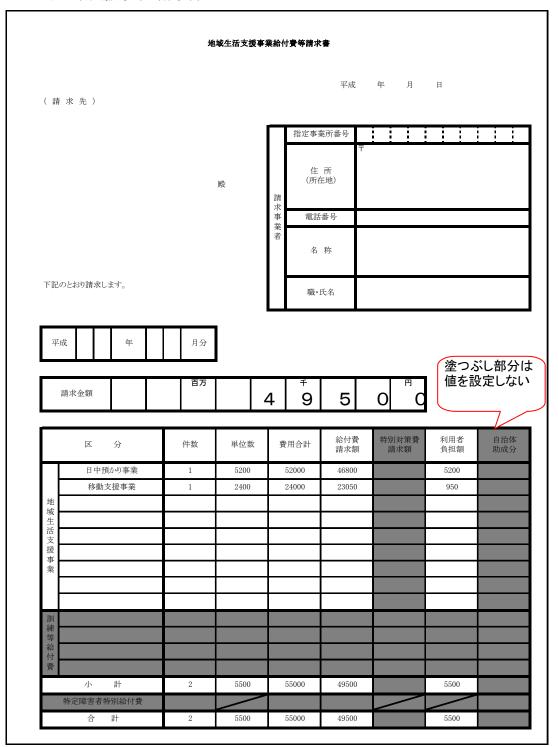
-T- ==			T	属性	バイト	d sign	*	必須	/# <del> </del>
項番			項目名	( <b>※</b> Z)	数	内容	定率 負担	定額 負担	備考
22		==	給付費	数值	10	給付費の請求額を設定。 総費用額-決定利用者負担額となる。	0	0	
23	請求額集計欄	請求額	高額障害福祉 サービス費	数值	10	設定しない			
24	集 計 欄	特別対策費		数値	10	設定しない			
25		自治	h体助成分請求額	数値	6	設定しない			
26	特定	算定日額		数值	4	設定しない			
27	障 害 者	日数	Ţ	数值	2	設定しない			
28	特定障害者特別給付費	給付	費請求額	数值	5	設定しない			
29	付費	実費	算定額	数值	6	設定しない			
30	利	対象	期間(開始)	コード値	6	設定しない。			
31	用日数	対象	期間(終了)	コード値	6	設定しない。			
32	利用日数管理票	当月	の利用日数	数值	2	設定しない。			
33	兲	原則	日数の総和	数值	3	設定しない。			

- ※必須 ◎ : 必須項目 : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要
- ※B 「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。
- ※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。
- ※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。
- ※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。
- ※1 定率負担の場合の請求額=総費用額×給付率/100(小数点以下切捨)。
- ※2 定額負担の場合の請求額=総費用額-給付率に基づく利用者負担額②。
- ※3 定率負担の場合の利用者負担額②=総費用額-給付率に基づく請求額。
- ※4 定額負担の場合の利用者負担額②=サービスコードごとに設定された利用者負担額×そのサービスコードの回数。
- ※5 利用者負担の上限調整を行うなどの理由で利用者負担額の調整が必要な場合には決定利用者負担額にて調整を行うこととする。(7)(8)設定例参照。
- ※6 01~09を使用する。

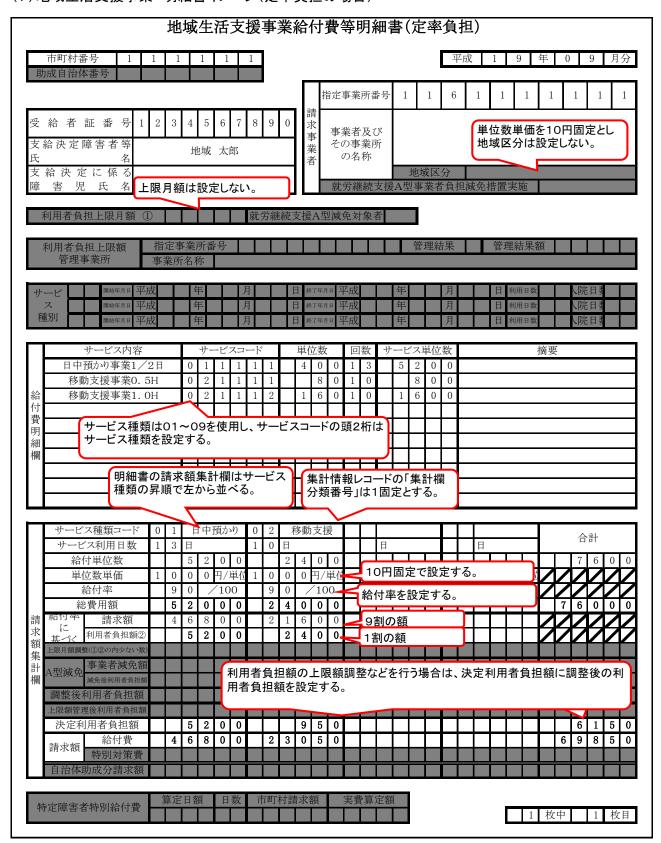
#### (5)地域生活支援事業明細書における集計情報レコードの設定方法について

- ① 地域生活支援事業の利用者負担の計算方法は定率負担と定額負担の2通りに対応可能である。 サービス種類単位に定率負担もしくは、定額負担の集計情報レコードを作成することになる。よっ て同一サービス種類で定率負担と定額負担の両方を用いることはできない。
- ② 地域生活支援事業の集計情報レコードにおいて、複数のサービス種類を集計する必要がある場合、 サービス種類コードの昇順に集計することとする。

# (6)地域生活支援事業 請求書イメージ



### (7)地域生活支援事業 明細書イメージ(定率負担の場合)



# (8)地域生活支援事業 明細書イメージ(定額負担の場合)

			地	域	生	活	支	援	事	業	給	付	費	等旧	明糸	细节	書	(定	奢	賃	推	1)											
助	市町村番号 1 成自治体番号	1	1		1	1		1												-	平成	ţ	]	1	9		年	Ι	0	9	月	分	
											.	扌	旨定	事業	所番	号	1		1	(	3	1		1		1		1	1		1	1	
支;	給者証番号 1 給決定障害者等 名 給決定に係る 害児氏名	2	3	4 地	5 地域	6 太月	7 郎	8	9	0	型	清找事業者	そ	の事の名	「及て 「業所 「称 ・ 迷続す	Ť		地型事			担泊				活支		事	業					
Ħ	利用者負担上限月額 ①	)						就	労継	続	支援	A 西	型減	免対	†象者	区日																	
7	利用者負担上限額 管理事業所			事業活		号			I			I		I	Ι		1	管	理約	吉果			2	管理	理結	丰果	額		I	I			
	一ビ     開始年月日     平月       ス     開始年月日     平月       資別     開始年月日     平月	戊		£	F F		F	1			3 **	等了年月 等了年月 等了年月	B 2	平成 平成 平成				回あ			川用		負	担	<sup>利用</sup> 額5	500		<b>ا</b>		院日		Ц	
	サービス内容 日中預かり事業1/2	2日		0	サ- 1	ービン	スコ <sup>、</sup>	ード 1	1		単f 4	立数 <b>0</b>	0	回 1	数  3	サ	.— լ	ごス. 2	単位	~	<u> </u>	1	回	あ	たり		摘用		負担	2額1	00	円と	<b>1</b>
給付	移動支援事業0.5 移動支援事業1.0			0	2	1	1	1	1		1	8	0	1	0		1	8	0	0	◣	9	トる	場	合								
費明細欄	<b>炒</b> 期又饭亊未1. ∪	'П 		U	2	1	1	1	۷		1	0	0		1		あ†		利月	月者	負				ЮΡ	りと	す	るち	易合	ì		H	•
	明細書の請求額ビス種類の昇順						E	集	€計 }」(a	情 t 1 [	最レ 固定	·コ-	ードゥする	<b>の</b> Γ	集計	∤欄	分	類習	<b>*</b>														
П	サービス種類コード	0	1	F	中	預か	り	0	2	7	多動	j支ź	爰		П						Ī	Ī								<b>∧</b> ∌I.			
	サービス利用日数	1	3	日				1	0	日						日						ŀ	Ξ.							合計			
	給付単位数	Щ	Ļ	5	2	-	$\vdash$		L	2	_	-	0	L	10	<b>Д</b>	图9	L 完ァ	を重ひ	定っ	ナス		_				L	╁	_	7 6	_	0	
	単位数単価	1		0		円/1		1	0	0		円/			$\succeq$					_	-	0	_				4	Y	4	4	K	4	
	給付率 総費用額		9	0		∕10 0	0		9	0		/10 0		F	給付			設: I			،۱,	_	_			_	K	1	7	6 0	0		
	総賀用額 総賀用額 諸求額	H	<b>5</b>	<b>2</b> 5	<b>0</b>	0	0		<b>2</b>	<b>4</b>	0	-	_	H	絵		_	 頁一			台	拒	綇			_	H	+	<del>\\</del>		<del>   </del>	0	
請求	に 其づく 利用者負担額②		-1	6	5	0	0		۷	3	0	-	_		_			n )担		13.6	. 54	. 1	ᅟᅜᅜ				4	$\mathbf{x}$	$\mathbf{X}$	*	<b>*</b>		
額	上限月額調整(①②の内少ない数)										Í				6,5					2,0	00	= 9	9,50	00			ľ	ľ	ľ	ľ			
集計	事業者減免額							± /-	, 10	ψŦ	_	PE-	b==	田本	I .	· _	<u>,-</u> -				).L		£.i =		<b>4</b>		中ア	1 = =	(F) ±4	114	N T 1		
欄	A型減免 減免後利用者負担額					•			負担 ∃額					<b>尚</b> 整	なと	を	打了	)場	台	<b>J</b> ,	决	Œ,	<b>不</b> リチ	ĦĀ	5負	担	頟	に言	洞整	後0	ノ利		
	調整後利用者負担額													はね	钊用	者:	負担	旦額	<u>(2</u> )	を起	2え	て	設況	定し	て	は	なら	うな	:11:	<b>)</b>			
	上限額管理後利用者負担額													_								Į	J					7					
	決定利用者負担額	Ш		6	1	5	0						0		Щ					L		ļ	_				L	L	+	6 1	-	0	
	請求額 給付費		4	5	8	5	0		2	4	0	0	0	L					L	L		ļ	4				L	1	6 9	9 8	5	0	
	特別対策費																	H				1	1				H	1	#	+			
Ш	自治体助成分請求額																																
		í	<b></b> 宣 定	三日名	須	H	数	Ŧ		村語	事式	額		宝星	身算是	亡祭	1	1															
特	定障害者特別給付費		7- X	- H-1	, T	Н	<i>9</i>		,,1	i a bi	3~1/	HX.		<del>/</del>	₹ <del>JP</del> Å	<b>二</b> 10										1	ħ	文中	1	1	枚	目	

# 地域生活支援事業給付費等請求書/明細書情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 請求書情報(基本情報レコード) 請求書情報(明細情報レコード) 明細書情報(基本情報レコード) 明細書1件 明細書情報(明細情報レコード) 1市町村毎 明細書情報(集計情報レコード) 事業所単位で1ファイル 明細書情報(基本情報レコード) 明細書1件 明細書情報(明細情報レコード) 請求書情報(基本情報レコード) 請求書情報(明細情報レコード) 1市町村毎 明細書情報(基本情報レコード)

#### 3.1.3.3.地域生活支援事業等支払決定増減表情報

#### (1)地域生活支援事業等支払決定増減表情報

地域生活支援事業等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

#### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を 出力する	ЖY
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# (3)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	<b>※</b> Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	市町村番号	コード値	6	証記載市町村番号を出力する	жс
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出力する	
7	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM)) を出力する	<b>※</b> Y
8	請求差件数	数値	8	請求差件数を出力する	
9	請求差単位数	数値	12	請求差単位数を出力する	
10	返戻件数	数値	7	返戻件数を出力する	
11	返戻単位数	数値	11	返戻単位数を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。 ※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# (4)合計レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ ( が 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	ЖВ
2	帳票レコード種別	コード値	2	03 を出力する(合計レコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	ЖY
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жс
5	請求差件数合計	数値	8	請求差件数合計を出力する	
6	請求差単位数合計	数値	12	請求差単位数合計を出力する	
7	返戻件数合計	数値	7	返戻件数合計を出力する	
8	返戻単位数合計	数値	11	返戻単位数合計を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# 地域生活支援事業等支払決定増減表情報 ファイル構成図 レコードの編綴(ファイル内の格納順序) 地域生活支援事業等支払決定増減表情報ファイル ヘッダレコード 事業所単位で1ファイル 明細レコード 明細レコード 明細レコード 合計レコード

(5)地域生活支援事業等支払決定増減表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### 3.1.3.4. 返戻等一覧表情報

#### (1)返戻等一覧表情報

返戻等一覧表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

返戻等一覧表の基本情報等を格納する。

2: 明細レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの返戻事由などを格納する。

#### (2)ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	<b></b>
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	ЖΥ
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	жc
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を 出力する	ЖΥ
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	データ種別名	漢字	18	データ種別名を出力する	<b>%</b> 1

※1:「地域生活支援事業等」を出力する。

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# (3)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	が か 数	内容	出力対 (※ 種	1)	備考
				請	明		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番 号	0	0	<b>%</b> В
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	0	0	
3	受付年月	コード値	6	請 求 受 付 年 月(西 暦 年 月 (YYYYMM))を出力する	0	0	<b>%</b> Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	0	0	жс
5	証記載市町村番号	コード値	6	証記載市町村番号を出力する	0	0	жс
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出力する	0	0	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する		0	жс
8	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを出力する		0	
9	種別	漢字	2	種別を出力する	0	0	<b>※</b> 1
10	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	0	0	<b></b> *Y
11	サービス種類	英数	2	   サービス種類コードを出力する 		0	жс
12	単位数	数值	10	単位数を出力する		0	
13	返戻事由コード	英数	4	返戻事由コードを出力する	0	0	
14	返戻事由内容	漢字	134	返戻事由の内容を出力する	0	0	

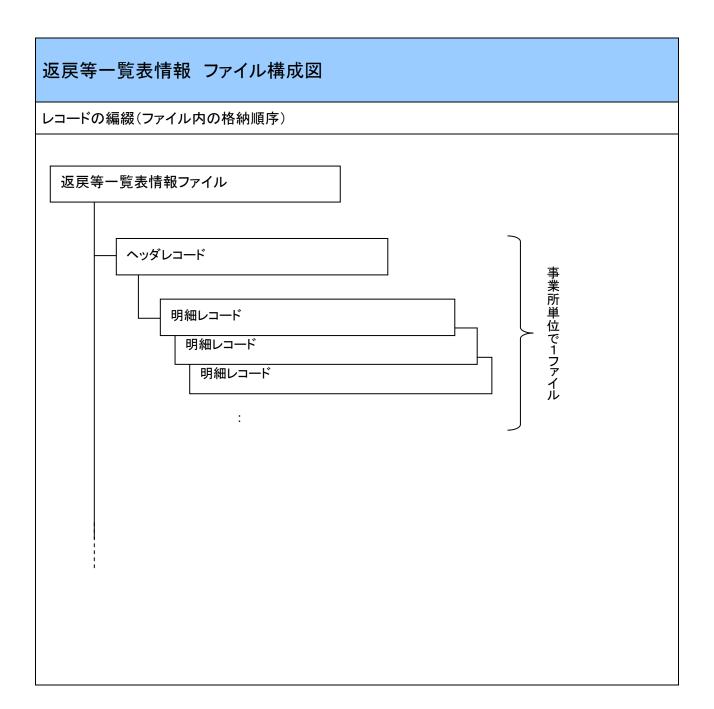
※1:出力対象項目 ②:出力対象項目、空白:出力対象外項目 なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「請」・・・請求書、「明」・・・明細書

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コードー覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。



# (4)返戻等一覧表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

3. 1. 3. 5. 支払通知情報
(1)地域生活支援事業等支払決定額通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(2)地域生活支援事業等支払決定額内訳書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(3)事業所別地域生活支援事業等支払明細書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(4)地域生活支援事業等支払過誤決定通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません