

LIFE 個人情報対応について

1. はじめに

個人情報については、端末（ブラウザ）のみに保存しております。

LIFEで行うバックアップは管理者の端末で行い、操作職員用がそれぞれの端末でインポートを行うことで、個人情報を反映するものです。

管理者の端末で個人情報が表示されなくなった場合、管理ユーザーの端末の入れ替えに必要となりますので、バックアップファイルは定期的に保存されることをお勧めいたします。

本システムでは、管理ユーザー1台と複数の操作職員ユーザーの端末でご利用可能です。

また、管理者ユーザーのログイン後のトップ画面にて、『システムデータが更新されました。管理者より最新のデータを取得し、メニューの「個人情報入出力」から情報を更新してください。』と表示されている場合は、管理者ユーザーのバックアップファイルは無効となり、取り込むことができません。以下のご確認をお願いいたします。

2. 事象について

個人情報の問題については、以下のパターンが考えられます。

①データ移行、暗号化キーの設定は終了できたが、個人情報の項目が消えている。トップ画面にて赤字が表示されている。

- ・データ移行、暗号化キーの設定は終了できたが、各一覧にて以下の赤字の様に操作職員、記録職員、利用者情報の個人情報が消えている。

<操作職員>

| No. | ユーザーID | 氏名 | 電話番号 | ステータス | |
|--------------------------|--------|------------|---------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | user0002 | aaa aaa | 登録済み | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | user000001 | | 登録済み | 編集 |


<記録職員一覧>


| | No. | 記録職員ID | ↑ | 氏名 | ステータス | |
|--------------------------|-----|------------------|---|-----------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 0102200052minano | | aaaa aaaa | 登録済み | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 09876546543 | | | 登録済み | 編集 |


<利用者一覧>


| No. | 利用者ID | 保険者番号 | 被保険者番号 | 氏名 | 要介護度 | ステータス | |
|-----------------------|-------|----------|--------|------------|------------|-------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 70 | 000059AF | 999999 | 9999999999 | あいうえお かきくこ | 登録済み | 編集 |
| <input type="radio"/> | 71 | 00006046 | 999998 | | 非該当 | 登録済み | 編集 |


- ・データ移行、暗号化キーの設定は終了できたが、管理者ユーザーのログイン後のトップ画面にて、以下の黄色枠が表示されている。


**様式情報管理**
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。


**利用者情報登録更新**
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。


**個人情報入出力**
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**事業所情報管理**
LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。

**操作職員情報登録更新**
LIFEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

**記録職員情報登録更新**
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**外部データ取込**
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

**フィードバックダウンロード**
フィードバック帳票をダウンロードします。

システムデータが更新されました。管理者より最新のデータを取得し、メニューの「個人情報入出力」から情報を更新してください。

お知らせ

【改善対応】

- (1) インターネットオプションの設定が異なり、個人情報がブラウザーに記録されていない可能性がございます。「導入手順書 1.3 インターネットオプションの設定」のご確認をお願いいたします。
- (2) 管理ユーザーの端末を複数で使用していないかご確認をお願いいたします。管理者ユーザは複数の端末を同時に使用すると操作職員情報、利用者情報、記録職員情報の個人情報がバラバラになりますので、管理者ユーザは1つの端末でご利用をお願いいたします。
- (3) 個人情報を再表示させるため、「3. 個人情報再表示手順」のご確認をお願いいたします。

② データ移行を完了できていない。

- ・対応がよくわからず、データ移行画面で何もせず、以下のキャンセルボタンを押下をした。
- ・バックアップの取得ができずデータ移行画面で以下のキャンセルボタンを押下した。
- ・バックアップの取り込みがエラーとなり、完了できないのでデータ移行画面で以下のキャンセルボタンを押下した。

<VISIT>

ミ トップ画面 > データ移行

VISITのバックアップファイルを指定してください。

最新のデータを出力するには、以下のアドレスにアクセスしてください。

- ・ VISIT https://visit.mhlw.go.jp/visit/client_data_export

キャンセル エラー出力 次へ

<CHASE>

ミ トップ画面 > データ移行

CHASEのバックアップファイルを指定してください。

最新のデータを出力するには、以下のアドレスにアクセスしてください。

- ・ CHASE https://www.chase.mhlw.go.jp/client_data_export

キャンセル 次へ

【改善対応】

- (1) ログイン後、画面上部に「データ移行に行く」ボタンがある場合は、「データ移行に行く」ボタンを押していただくことで、データ移行の画面が表示されます。「導入手順書 1.5 初回ログイン時操作」をご確認いただき、もう一度実施していただくようお願いいたします。
- (2) バックアップファイルの取り込みができない。取得できない等有効なバックアップファイルがない状態の場合は、データ移行画面にて、何も選択せず、次へボタンを押下していただくようお願いいたします。以下の「③有効なバックアップファイルがなく、データ移行画面で次へボタンを押下している。」のご確認をお願いいたします。

- ③ 有効なバックアップファイルがなく、データ移行画面で次へボタンを押下している。
- ・ VISIT、CHASEの有効なバックアップファイルがないため、データ移行の際に次へボタンを押下し、システムを開始している。

<VISIT>

ミ トップ画面 > データ移行

LIFEについて 1234567890 ログアウト

VISITのバックアップファイルを指定してください。

参照

最新のデータを出力するには、以下のアドレスにアクセスしてください。

- ・ VISIT https://visit.mhlw.go.jp/visit/client_data_export

キャンセル エラー出力 **次へ**

<CHASE>

ミ トップ画面 > データ移行

LIFEについて 1234567890 ログアウト

CHASEのバックアップファイルを指定してください。


参照


最新のデータを出力するには、以下のアドレスにアクセスしてください。


- ・ CHASE https://www.chase.mhlw.go.jp/client_data_export


キャンセル **次へ**


- ・ 管理者ユーザーのログイン後のトップ画面にて、以下の黄色枠が表示されている。


**様式情報管理**
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。


**操作職員情報登録更新**
LIFEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。


**利用者情報登録更新**
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**記録職員情報登録更新**
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**個人情報入出力**
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**外部データ取込**
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

**事業所情報管理**
LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。

**フィードバックダウンロード**
フィードバック帳票をダウンロードします。

システムデータが更新されました。管理者より最新のデータを取得し、メニューの「個人情報入出力」から情報を更新してください。

お知らせ

【改善対応】

- (1) 個人情報を再表示させるため、「3. 個人情報再表示手順」のご確認をお願いいたします。

3. 個人情報再表示手順

暗号化キーを設定した管理者ユーザーの端末1台で以下の手順を行ってください。

操作職員、記録職員、利用者情報の個人情報が表示されていない箇所をすべて登録していただくようお願いいたします。個人情報が表示されていないという箇所は、以下の赤枠のように、氏名等が表示されていません。各機能の一覧を確認していただくようお願いいたします。

<操作職員>

| | No. | ユーザーID | ↓ | 氏名 | 電話番号 | ステータス | |
|--------------------------|-----|------------|---|---------|------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | userid002 | | aaa aaa | | 登録済み | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | user000001 | | | | 登録済み | 編集 |

<記録職員一覧>

| | No. | 記録職員ID | ↑ | 氏名 | ステータス | |
|--------------------------|-----|------------------|---|-----------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 0102200052minano | | aaaa aaaa | 登録済み | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 09876546543 | | | 登録済み | 編集 |

<利用者一覧>

| | No. | 利用者ID | ↑ | 保険者番号 | 被保険者番号 | 氏名 | 要介護度 | ステータス | |
|-----------------------|-----|----------|---|--------|------------|--------------|------|-------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 70 | 000059AF | | 999999 | 9999999999 | あいいうえお かきくけこ | | 登録済み | 編集 |
| <input type="radio"/> | 71 | 00006046 | | 999998 | | | 非該当 | 登録済み | 編集 |

登録方法は以下になります。


操作職員、記録職員について


- 画面から氏名の表示ができていないところについて、お手数ですが編集で再入力していただくようお願いいたします。


利用者情報について


- 個人情報の表示がされていないところについて、お使いの介護ソフトで出力された利用者情報をCSV取込で再登録していただくようお願いいたします。介護ソフトにて、CSV取込を行っていない場合は添付ファイルの個人情報再表示手順書.xlsxを参考にSERVICE_USER_INFO_2021.csvの作成をしていただくようお願いいたします。


上記対応をしていただき、管理ユーザーのトップ画面にて以下の黄色枠の表示が消えていることをご確認ください。


**様式情報管理**
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。


**利用者情報登録更新**
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。


**個人情報入出力**
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**事業所情報管理**
LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。

**操作職員情報登録更新**
LIFEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

**記録職員情報登録更新**
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**外部データ取込**
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

**フィードバックダウンロード**
フィードバック帳票をダウンロードします。

システムデータが更新されました。管理者より最新のデータを取得し、メニューの「個人情報入出力」から情報を更新してください。

お知らせ