

**MINIT MESYUARAT PENGURUSAN  
PUSAT PEMBENTUKAN PENDIDIKAN LANJUTAN DAN PROFESIONAL (UKMShape)  
BIL. 1/2023**

**Tarikh :** 23 Februari 2023 (Khamis)  
**Masa :** 09.00 Pagi  
**Tempat :** Bilik Mesyuarat Utama UKMShape

**HADIR**

Prof. Datuk Dr. Muhammad bin Hussin - *Pengerusi*  
Pengarah

Prof. Madya Dr. Fariza binti Khalid  
Timbalan Pengarah  
Akademik & Pengembangan Program

Dr. Azahan bin Awang  
Timbalan Pengarah  
Hal Ehwal Siswa dan Alumni

Encik Jamalul Lail bin Abdul Wahab  
Timbalan Pengarah  
Pembangunan Program & Pemasaran

Dr. Ng Lay Shi  
Timbalan Pengarah  
Pengurusan, Pentadbiran & Jaminan Kualiti

**TURUT HADIR**

Puan Rozita binti Rani  
Ketua Pentadbiran

Puan Syarifah Alawiyah binti Syed Hussain  
Ketua Bahagian Kewangan

Puan Siti Nabila binti Mohd Khairi - *Urusetia*  
Cik Nur Hizatul Azwin binti Idris  
Setiausaha Pejabat  
Cik Adzim Safila Binti Mohd Abdul Aziz

**1. ALU-ALUAN PENGURUSI**

- 1.1. Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih dan mengalu-alukan kehadiran ahli. Mesyuarat dimulakan dengan bacaan surah Al Fatihah.

**2. LAPORAN PENGARAH**

**2.1. Pemakluman Pemberian Bonus 2022 Bagi Kakitangan UKMShape**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Merujuk kelulusan Mesyuarat Pengurusan Universiti pada 31 Januari 2023 mengenai pemberian bonus kepada kakitangan UKMShape.
- ii. Pemberian bonus telah dikreditkan ke dalam akaun kakitangan pada 17 Februari 2023.
- iii. Pemberian sebanyak 4 bulan bagi yang layak (berkhidmat sekurang-kurangnya 12 bulan).
- iv. Pemberian mengikut pro-rata bagi yang berkhidmat kurang daripada 12 bulan.

#### **Makluman**

b) Mesyuarat bersetuju:

- i. Pembayaran kepada kakitangan sebanyak 3 bulan gaji, manakala 1 bulan disumbangkan ke dalam tabung kebajikan kakitangan UKMShape.
- ii. Borang Persetujuan akan dikeluarkan untuk mendapatkan tanda tangan kakitangan UKMShape mengenai penerimaan bonus 2022 dan persetujuan bagi menyumbang 1 bulan bonus ke dalam tabung kebajikan kakitangan UKMShape.
- iii. Tabung kebajikan kakitangan UKMShape akan diketuai oleh Dr. Azahan Awang, Timbalan Pengarah II

**Tindakan: Bahagian Pentadbiran, Bahagian Kewangan & Timbalan Pengarah II**

## **2.2. Pembelian Kenderaan Kegunaan UKMShape**

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Pembelian kenderaan Innova adalah mengikut perolehan semasa yang digunapakai Universiti Kebangsaan Malaysia.
- ii. Kad akses bagi tempat letak kereta di bangunan baru UKMShape akan diberikan kepada ahli Mesyuarat Pengurusan Universiti.
- iii. Permohonan sebanyak lima lot parkir Bahagian Keselamatan UKM (BKU) untuk meletakkan kenderaan baharu UKMShape.

**Makluman dan tindakan : Bahagian Pentadbiran**

b) Mesyuarat bersetuju:

- i. Pembelian kenderaan Fortuner, Innova, dan Hilux dipercepatkan.
- ii. Logo UKMShape akan diletakkan di kenderaan UKMShape.

**Tindakan: Bahagian Pentadbiran**

### 2.3. Tatacara Pentadbiran & Sumber Manusia

- a) Mesyuarat mencadangkan:
  - i. Membangunkan *platform* digital yang menghubungkan semua sistem UKMShape.
  - ii. UKMShape menghantar surat permohonan kepada pejabat Ketua Setiausaha (KSU), Kementerian Pendidikan Tinggi berkenaan pengecualian bagi kakitangan UKMShape yang bertugas di luar negara untuk mengisi borang di Sistem Permohonan Ke Luar Negara SPKLN di e-aktiviti.
- b) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Skim Perkhidmatan SBU-UKMShape akan dibangunkan dengan bantuan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar UKM (BPSM) dan UKM Pakar Runding.
  - ii. Cadangan untuk membayar kepada BPSM dan UKM Pakar Runding kerana terlibat dalam pembangunan skim.

**Tindakan: Bahagian Pentadbiran**

### 2.4. Taklimat Lawatan Delegasi UKM ke United Kingdom

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - iii. Perbelanjaan untuk Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), Dekan Fakulti Pendidikan dan Pensyarah Fakulti Pendidikan bagi lawatan Universiti Kebangsaan Malaysia ke United Kingdom, London dibiayai oleh Fakulti Pendidikan dan untuk Pengarah UKMShape dan Ketua Projek 7 (Progressive English Program) akan dibiayai oleh UKMShape.

**Tindakan: Bahagian Kewangan**

- iv. Lawatan di Universiti Lencaster membincangkan mengenai program mobiliti pelajar Fakulti Pendidikan UKM dan Universiti Lancaster.
- v. Universiti Lencaster juga bersetuju menempatkan seorang Profesor bersama seorang pembantu di UKMShape selama tempoh sebulan untuk membantu dalam pembangunan dan merangka penyelidikan Program Intenssive English Test (IET).

Perbelanjaan termasuk penginapan bersesuaian akan disediakan untuk Profesor tersebut dan ditanggung sepenuhnya oleh UKMShape menggunakan peruntukan Projek 7 – PEP.

- vi. Laporan lawatan rujuk lampiran A.

**Tindakan: Semua ahli**

### 2.5. Pelataan Penjaanaan UKMShape

- a) Mesyuarat mengambil maklum pelataan penjaanan UKMShape yang terbaharu bagi tahun 2023 adalah RM 120 juta

**Makluman**

### **3. LAPORAN TIMBALAN PENGARAH I (AKADEMIK DAN PENGEMBANGAN PROGRAM)**

#### **3.1 Cadangan Mengadakan Lawatan Benchmark Untuk Micro-credential ke Universiti Sains Malaysia.**

- 3.1.1. Rujuk pembentangan kertas kerja ketua Projek 6.

#### **3.2 Cadangan Mengadakan Lawatan Benchmark Program Online Distance Learning (ODL) dan Apel ke Multimedia University, Cyberjaya.**

- a) Mesyuarat mengambil maklum tarikh lawatan Benchmark Program Online Distance Learning dan Apel ke Multimedia University, Cyberjaya akan dimaklumkan kemudian.

**Makluman**

#### **3.3 Cadangan Mengadakan Majlis Pelancaran Kursus Micro-credential pada Tahun 2023**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Tarikh Majlis Pelancaran Kursus Micro-credential akan ditentukan kemudian.
  - ii. Pertandingan sempena majlis pelancaran akan diadakan melalui dua kategori iaitu kategori Pusat Tanggung Jawab dengan bilangan penawaran Program Micro-credential tertinggi dan kategori individu melalui jumlah bilangan pelajar.

**Makluman**

### **4. LAPORAN TIMBALAN PENGARAH II (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

#### **4.1. Tuntutan Kos Perbelanjaan Penganjuran Forum Isu Semasa Kepolisan Bagi Subjek SKGP6033 Seminar Isu Kepolisan**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Pada 14 Disember 2022 Program Sarjana Sains Sosial (Pengajian Kepolisan) Sesi 2021/2023 telah menganjurkan forum Isu Semasa Kepolisan bertajuk "Wacana Ilmiah: Kedaulatan Malaysia Governan Utama Negara" di dewan Sultan Haji Ahmad Shah Maktab Polis Diraja Malaysia, Kuala Lumpur.
  - ii. Mahasiswa Sarjana Sains Sosial (Pengajian Kepolisan) Sesi 2021/2023 telah mendahulukan sejumlah RM 8,147.50 untuk memastikan kelancaran penganjuran forum tersebut.

**Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju:

- i. Meluluskan permohonan tuntutan semula pendahuluan perbelanjaan berjumlah RM8,147.50 dengan menolak agihan Fakulti.
- ii. UKMShape akan menghantar surat pemakluman kepada Fakulti berkaitan peruntukan bajet yang telah habis bagi Sarjana Sains Sosial (Pengajian Kepolisian) dan Diploma Siswazah Sains Kepolisian.
- iii. Sekiranya terdapat sebarang aktiviti pada masa akan datang untuk program tersebut, pihak Fakulti & Maktab Polis Diraja Malaysia perlu melaksanakan aktiviti tersebut di dalam UKM tanpa menggunakan bajet yang besar.

**Tindakan: Timbalan Pengarah II, Bahagian Kewangan  
& Projek 1**

#### **4.2. Bengkel HESA & UKMCare**

- a) Mesyuarat mengambil maklum bengkel tersebut telah dilaksanakan pada 8 Februari 2023 di Bangi Resort Hotel.

**Makluman**

#### **4.3. Kad Prihatin Siswa**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Seramai 321 pelajar masih belum mengaktifkan KPS manakala 59 pelajar belum mengambil KPS.
  - ii. Keperluan pertukaran bank penerima bayaran PTPTN dari Bank Islam (BIMB) kepada RHB adalah selari dengan tindakan pihak Universiti Kebangsaan Malaysia.
  - iii. Cadangan penempatan pegawai RHB bertugas semasa sesi perkuliahan untuk mengaktifkan kad pelajar.
  - iv. Kad belum tuntutan dan kad tidak aktif akan diserahkan oleh kakitangan UKMShape yang bertugas semasa sesi perkuliahan bersemuka.
  - v. Pegawai UKMCARE akan menghubungi pelajar yang masih belum mengambil kad KPS.
  - vi. Cadangan untuk menambah elaun telefon bagi kakitangan yang bertugas membuat panggilan kepada pelajar.
- b) Mesyuarat bersetuju meluluskan pembukaan akaun RHB dan cadangan bagi memastikan urusan pengambilan KPS lancar dan sistematik.

**Tindakan: Timbalan Pengarah II & Bahagian UKMCare**

## **5. LAPORAN TIMBALAN PENGARAH III (PEMBANGUNAN PERNIAGAAN & PEMASARAN)**

### **5.1. Laporan Mesyuarat Kenaikan Kadar Yuran Bersama Penasihat Undang-Undang**

- a) Mesyuarat mengambil maklum :
  - i. Pada 22 Februari 2023 satu mesyuarat bersama Penasihat Undang-Undang telah dilaksanakan.
  - ii. Penasihat Undang-Undang bersetuju dengan tindakan UKMShape mengendalikan kadar kenaikan yuran dengan cara yang betul.
  - iii. Pelajar yang terkesan dengan kenaikan yuran baharu UKMShape akan diselesaikan satu persatu.
  - iv. Sekiranya pelajar yang terkesan memohon Dermasiswa, Dermasiswa tersebut akan diberikan secara sumbangan dan tiada timbal balik.
  - v. Peratus Dermasiswa akan dibincang semula bersama Bahagian UKMCare.

**Tindakan: Timbalan Pengarah III & Bahagian UKMCare**

### **5.2. Maklumbalas Lembaga Pengarah Universiti UKM Terhadap Kertas Cadangan Penubuhan Kampus Pesisir Offshore UKM-Qatar**

- a) Mesyuarat mengambil maklum terdapat pandangan daripada pihak Fakulti mengenai pelan pemasaran UKMShape yang tidak menyeluruh dan hanya tertumpu kepada program-program tertentu sahaja.
- b) Mesyuarat bersetuju Bahagian Pemasaran mengadakan Bengkel Penyelarasan Program secara berpakej untuk tahun 2023. Penyelarasan berperingkat secara dalaman dahulu dan seterusnya penyelarasan bersama pihak Fakulti.

**Tindakan: Timbalan Pengarah III**

### **5.3. Laporan Mesyuarat Berkatian Isu-Isu Program Pendidikan Pintar Cerdas UKMShape, Penasihat Undang-Undang & Genius Pintar**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Maklumbalas dari pihak SBP bahawa pelajar yang telah menerima tawaran masih ragu-ragu untuk mendaftar akibat perubahan yuran bagi pelajar pascasiswazah antarabangsa.
  - ii. Terdapat pertanyaan daripada Kedutaan Syria berkenaan kenaikan kadar yuran.
- b) Mesyuarat bersetuju kenaikan kadar yuran baharu adalah kekal dan tiada perubahan.

**Makluman**

## **6. LAPORAN TIMBALAN PENGARAH IV (PENGURUSAN, PENTADBIRAN & JAMINAN KUALITI)**

### **6.1. Tawaran Sewaan Bagi Menjalankan Dan Menguruskan Perkhidmatan Kafeteria di Bangunan Baharu**

- a) Mesyuarat mengambil maklum Pihak JANA@UKM telah menghantar emel tawaran sewaan kepada pihak 7 Coffee Venture (Dolcezza) pada 13 Januari 2023 dan pihak Dolcezza telah menghantar surat setuju terima pada 26 Januari 2023.

**Makluman**

### **6.2. Kenaikan Elaun Jawatan Ketua Bahagian Pemasaran**

- a) Mesyuarat mengambil maklum Pengarah berpendapat bahawa elaun yang diberi kepada jawatan Ketua Bahagian Pemasaran sepatutnya lebih tinggi daripada Ketua Projek kerana beban kerja dan tanggungjawab jawatan ini adalah lebih berat berbanding dengan Ketua Projek. Oleh itu, pengarah membuat keputusan menaikkan elaun jawatan ini daripada RM1000 kepada RM1500.

- b) Mesyuarat bersetuju:

- i. Menaikkan elaun Jawatan Ketua Bahagian Pemasaran dengan menetapkan sebanyak RM 1500.
- ii. Pelaksanaan pembayaran bermula Februari 2023.
- iii. Justifikasi berkenaan TOR akan dibincangkan semula bersama Timbalan Pengarah III.
- iv. Kenaikan elaun Ketua Pemasaran akan dimaklumkan kepada ahli Pengurusan dan semua Ketua Projek.

**Tindakan: Timbalan Pengarah IV & Bahagian Sumber Manusia**

### **6.3. Permohonan Bagi Mengekalkan Sebahagian Ruang Di Bangunan Lantikan Pusat Kuliah dan Penyelia Pusat**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Pembentangan kertas di Mesyuarat JK Ruang Universiti pada 7 Februari 2023.
- ii. Minit mesyuarat JK Ruang Universiti masih belum diterima.
- iii. Pengerusi akan mengadakan lawatan ke Bangunan Wawasan bagi menilai keperluan sebenar ruang yang telah dipohon.
- iv. Kelulusan hanya diperolehi bagi mengekalkan Ruang di Aras Bawah dan Studio ODL di Aras Satu.

**Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju Pengarah berbincang semula dengan Urusetia Mesyuarat JK Ruang Universiti untuk mengekalkan ruang di tingkat tiga.

**Tindakan: Pengarah & Bahagian Pentadbiran**

#### **6.4. PEMAKLUMAN AUDIT PENSIJILAN ISO**

- a) Mesyuarat mengambil maklum pada 11- 14 Julai 2023 Audit Pensijilan ISO (Sem 22021/2022, Sem 1 2022/2023) akan dilaksanakan.

**Makluman**

#### **6.5. Status Penempatan 3 Orang Pereka PTM Yang Dipinjamkan Kepada Ukmsshape**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
- i. Penempatan 3 orang Pereka PTM telah dipersetujui oleh PENGAJARAN-UKM selama tempoh 3 tahun iaitu mulai 2021 hingga 2023 (Minit MJPU Bil 20/2020) dan Surat PENGAJARAN-UKM UKM.PTP.500-2/1/1 bertarikh 14 Januari 2021)
  - ii. Perbincangan bersama PTM dan UKMSshape pada 1 Februari 2023 (Catatan Perbincangan Penempatan Pereka PTM di UKMSshape) bersetuju:
    - Pihak UKMSshape mengembalikan 3 orang Pereka yang telah dipinjam tertakluk kepada 3 bulan fasa peralihan sehingga 2 Mei 2023.
    - Bagi memenuhi keperluan PTM dalam menyediakan perkhidmatan kepada Universiti, penama akan ditempatkan secara fizikal di PTM bermula 15 Februari 2023 supaya urusan agihan dan pemantauan tugas dapat dilaksanakan dengan lebih teratur.
  - iii. Perbincangan secara individu Pereka bersama Pengarah PTM pada 15 Februari 2023 bersetuju Pereka dibenarkan berada di UKMSshape dan PTM mengikut pembahagian 3 hari di UKMSshape dan 2 hari di PTM
    - UKMSshape mencadangkan Pereka berada di UKMSshape pada hari Isnin, Selasa dan Rabu.
    - Persetujuan bertulis perlu diperolehi daripada PTM.

**Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju Pereka berada 2 hari di PTM dan 3 hari di UKMSshape.

**Tindakan: Timbalan Pengarah I & IV dan Bahagian Pentadbiran**

#### **6.6. Permohonan Pengurangan Yuran**

- a) Mesyuarat mengambil maklum ;
- i. mengenai permohonan pengurangan yuran pengajian anak kakitangan UKM iaitu Prof. Fredolin Tanggang @ Tajudin Bin Mahmud dari Fakulti Sains Bumi dan Alam Sekitar surat bertarikh 17 Januari 2021.



- ii. Bagi permohonan kali pertama, mesyuarat bersetuju meluluskan permohonan pengurangan yuran pelajar sebanyak 20% bagi anak atau pasangan kakitangan UKM yang melanjutkan pelajaran di UKMShape. Keputusan dibuat dengan merujuk petikan Minit Mesyuarat Pengurusan UKMShape bil 2/2019.
  - iii. Namun, mengikut klausa kelulusan sebenar kadar pengurangan yuran yang diluluskan ialah 20% pengurangan atau maksimum RM10,000 daripada yuran pengajian (mana-mana yang terendah).
- b) Mesyuarat bersetuju untuk meluluskan pengurangan sebanyak RM 10,000 sahaja.

**Tindakan: Timbalan Pengarah IV  
& Bahagian Kewangan**

## **6.7. Projek Pendigitalan Maklumat UKMShape**

- a) Mesyuarat mencadangkan:
- i. Mengambil dua orang pelajar Latihan Industri (LI) untuk membantu dalam projek pendigitalan maklumat UKMShape.
  - ii. Akses perlu diberi kepada Pegawai Data untuk menganalisa data.
  - iii. UKMShape boleh menggunakan khidmat konsultan bagi pembangunan dan penambahbaikan sistem yang berkaitan dengan pendigitalan maklumat.

**Tindakan: Bahagian Informasi Teknologi**

## **6.8. Laporan Bahagian Kewangan UKMShape**

### **6.8.1. Tuntutan Kes Tribunal UKM VS Pelajar (A186062)**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
- i. Bahagian Kewangan UKMShape telah dipanggil sebagai Pihak Penentang bagi tuntutan Tribunal yang dilaporkan oleh pelajar daripada Fakulti Pergigian.
  - ii. Tuntutan yang dilakukan berjumlah RM24,500.00 seperti di bawah:
    - tuntutan bayaran balik wang pengajian pelajar berjumlah RM14,700.00 dan
    - tuntutan 20% pengurangan yuran pengajian kerana Covid-19 berjumlah RM9,800.00
  - iii. Pendengaran tuntutan tersebut telah dijalankan pada tarikh di bawah:
    - 16 Januari 2023 di KPDNHEP, Terengganu
    - 13 Februari 2023 secara atas talian (Google Meet)
  - iv. Keputusan dari tribunal, tuntutan kes oleh pelajar telah ditolak oleh pihak Tribunal.

### **6.8.2. Laporan Kewangan Sehingga 31 Januari 2023**

a) Mesyuarat mengambil maklum

	2023	2022	
	SEBENAR	31/1/2022	31/12/2022
	RM	RM	RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Yuran	1,084,424.42	(73,838.95)	91,610,356.80
Pendapatan Pelaburan	585.04	99,155.50	1,242,350.32
Lain-lain Hasil Perkhidmatan	(178,486.00)	(199,049.81)	2,326,788.38
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>906,523.46</b>	<b>(173,733.26)</b>	<b>95,135,895.50</b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	570,267.47	428,878.26	6,878,874.80
Perhubungan dan Utiliti	56,061.15	14,802.70	311,926.93
Sewaan	8,398.13	17,058.83	367,190.29
Bekalan dan Perkhidmatan	6,464.99	7,539.44	401,604.30
Bekalan Buku	-	-	208,370.41
Peralatan & Kelengkapan	2,099.00	8,699.00	454,843.00
Penyelenggaraan	64,808.08	32,381.52	668,708.89
Perkhidmatan Ikhtisas	1,346,709.96	813,800.13	9,290,431.35
Bayaran Syarahan & Elaun	1,803,739.00	568,888.00	7,729,018.17
Perjalanan dan Sarahidup	60,655.36	14,210.08	691,684.86
Pelbagai Perbelanjaan	39,343.25	24,519.29	2,622,154.18
	3,958,546.39	1,930,777.25	29,624,807.18
Belanja Susutnilai	-	37,596.32	458,756.69
Belanja Hutang Ragu	-	-	(5,689,273.05)
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>	<b>3,958,546.39</b>	<b>1,968,373.57</b>	<b>24,394,290.82</b>
<b>LEBIHAN/(KURANGAN) BERSIH</b>	<b>(3,052,022.93)</b>	<b>(2,142,106.83)</b>	<b>70,741,604.68</b>

Ringkasan Penghutang UKMShape

RINGKASAN PENGHUTANG UKMSHAPE		Jan-23				JUMLAH BAKI HUTANG / KATEGORI (RM)
PENGHUTANG	KOD AKAUN	JUMLAH INV (RM)	KUTIPAN (RM)	BAKI HUTANG (RM)	% KUTIPAN	
A16101- IJAZAH PERTAMA	PELAJAR	33,305.00	24,080.00	9,225.00	72.30	18,504,389.76
	PENAJA	-	-	-	0.00	
A16103- PERSEDIAAN	PELAJAR	8,420.00	8,420.00	-	100.00	992,772.88
	PENAJA	-	-	-	0.00	
A16107 - DIPLOMA PASCA	PELAJAR	3,865.00	3,865.00	-	100.00	1,949,904.87
A16109 - SARJANA	PELAJAR	245,099.00	81,364.00	163,735.00	33.20	8,413,603.15
	PENAJA	-	-	-	0.00	
A16133 - ANTARABANGSA KHAS	PELAJAR	41,900.00	14,520.00	27,380.00	34.65	5,222,320.45
	PENAJA	-	-	-	0.00	
A16137 - PHD	PELAJAR	121,350.00	340.00	121,010.00	0.28	13,392,659.00
	PENAJA	-	-	-	0.00	
<b>JUMLAH PENGHUTANG PELAJAR</b>		<b>453,939.00</b>	<b>132,589.00</b>	<b>321,350.00</b>	<b>29.21</b>	<b>48,475,650.11</b>
		Jan-23				JUMLAH BAKI HUTANG/ KATEGORI (RM)
PENGHUTANG	KOD AKAUN	JUMLAH INV	KUTIPAN	BAKI HUTANG (RM)	% KUTIPAN	
A16302- PENGHUTANG LUAR	PEMBEKAL	289,141.00	1,000.00	288,141.00	0.35	4,133,389.32
A73108- PENDAHULUAN PELBAGAI	KAKITANGAN	-	-	-	-	10,000.00
<b>JUMLAH LAIN-LAIN PENGHUTANG</b>		<b>289,141.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>288,141.00</b>	<b>0.35</b>	<b>4,143,389.32</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>743,080.00</b>	<b>133,589.00</b>	<b>609,491.00</b>	<b>17.98</b>	<b>52,619,039.43</b>
JUMLAH INVOIS		405,447,093.98				
JUMLAH KUTIPAN		353,003,874.55				
<b>JUMLAH BAKI HUTANG SEHINGGA 31 JANUARI 2023</b>		<b>52,619,039.43</b>				
% KUTIPAN KESELURUHAN		87.07				

### 6.8.3. Laporan Kutipan Hutang Oleh Ejen CTIC Corporation Sdn Bhd Bagi Tahun 2022

	2021				2022			
	BULAN KUTIPAN	JUMLAH PELAJAR	AMAUN HUTANG (RM)	JUMLAH KUTIPAN (RM)	BULAN KUTIPAN	JUMLAH PELAJAR	AMAUN HUTANG (RM)	JUMLAH KUTIPAN (RM)
DATA KUTIPAN	JANUARI				JANUARI	125	999,041.42	187,635.79
	FEBRUARI				FEBRUARI	101	718,419.00	101,325.00
	MAC				MAC	66	535,635.00	70,595.59
	APRIL	10	90,932.00	76,300.00	APRIL	129	1,784,378.00	308,979.52
	MEI	20	75,142.00	37,205.00	MEI	123	986,025.60	231,009.79
	JUN	37	218,815.00	50,691.00	JUN	128	1,191,526.55	206,961.50
	JULAI	26	64,398.97	27,831.25	JULAI	128	1,070,489.03	159,096.70
	OGOS	12	106,190.32	11,060.00	OGOS	85	699,021.00	125,756.40
	SEPTEMBER	4	16,750.00	1,100.00	SEPTEMBER	56	490,670.00	58,288.90
	OCTOBER	24	145,071.43	22,291.43	OCTOBER	290	1,917,689.17	433,633.77
	NOVEMBER	9	80,242.32	6,125.00	NOVEMBER	198	1,730,729.60	357,104.35
	DECEMBER	42	233,632.50	83,742.50	DECEMBER	200	1,843,206.99	201,333.15
	JUMLAH	184	797,542.04	316,346.18	JUMLAH	1629	13,966,831.36	2,441,720.46
JUMLAH BAYARAN KEPADA CTIC	47,451.93				364,698.85			

**Makluman**

## 7. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

### 7.1. Kertas Kelulusan Pembukaan Akaun RHB Bank bagi pelaksanaan Kad Prihatin Siswa

#### a) Mesyuarat mengambil maklum:

- Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan Pengurusan UKMShape bagi permohonan pembukaan akaun bank di RHB Islamic Bank bagi pelaksanaan inisiatif Kad Prihatin Siswa serta urusan bayaran pinjaman Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) di UKMShape.
- Pada 30 Jun 2020, sebuah pertemuan antara wakil Majlis Perundangan Pelajar Kebangsaan (MPPK) dengan YAB Tan Sri. Dato' Haji Muhyiddin Bin Haji Mohd Yasin, Perdana Menteri Malaysia serta YB Datuk Dr. Noraini Ahmad, Menteri Pengajian Tinggi telah diadakan. Salah satu usul yang dibawa dalam pertemuan tersebut adalah pelaksanaan Kad Prihatin Siswa yang akan diguna pakai oleh semua pelajar Universiti Awam (UA) dan ia dipersetujui oleh YAB Perdana Menteri.
- Berdasarkan usul yang dibawa berkenaan kad tersebut, Kad Prihatin Siswa ini akan digunakan sebagai Kad Matrik Pelajar yang standard di seluruh UA dan turut berfungsi sebagai Kad Debit pelajar.
- Objektif pelaksanaan adalah seperti berikut:
  - Memperkasa dan mempelbagaikan fungsi kad matrik pelajar UA
  - Memudahkan penyaluran peruntukan, bantuan kewangan dan pinjaman terus kepada akaun pelajar

- Transformasi ekosistem transaksi kewangan di UA ke arah *cashless campus*
  - Menyeragamkan kemudahan atau fasiliti dan tawaran/keistimewaan/ganjaran/promosi kepada pelajar UA.
  - Bagi melaksanakan hasrat kerajaan ini, RHB Islamic Bank telah dipilih bagi menguruskan proses pengurusan pelaksanaan Kad Prihatin Siswa. Oleh itu, semua UA diwajibkan untuk membuka akaun bank RHB Islamic Bank bagi melancarkan proses ini.
- v. Antara faedah yang akan dinikmati oleh Universiti bagi pelaksanaan ini adalah seperti berikut:
- Tiada implikasi kewangan kepada Pelajar dan Universiti kerana pengeluaran kad dan Fi Tahunan adalah percuma.
  - Perkhidmatan e-Wallet
  - Pulangan/ sumbangan tahunan oleh bank bagi setiap pelajar iaitu RM15 Kad Kredit dan RM5.50 e-Wallet.
  - Kerjasama Strategik Universiti dan Merchants
  - Penyaluran peruntukan, bantuan kewangan dan pinjaman khususnya PTPTN dapat disalurkan terus kepada pelajar tanpa membebankan pihak Universiti.
- vi. UKM juga telah membuka akaun RHB bagi tujuan penggunaan kad prihatin siswa dan kelancaran proses PTPTN pelajar.
- vii. Sehubungan itu, maklumat akaun bank adalah seperti berikut :

PERKARA	BUTIRAN
Nama Bank	RHB Islamic Bank Sendirian Berhad
Nama Akaun	Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan dan Professional
Cawangan	Bandar Baru Bangi
Jenis Akaun	Akaun Semasa

- b) Mesyuarat bersetuju dengan cadangan pembukaan akaun RHB bagi memudahkan pelajar mendaftar dan mengambil Kad Prihatin Siswa seperti praktis di UKM.

#### **Tindakan: Bahagian Kewangan**

### **7.2. Kertas Kelulusan Kerja Naiktaraf Dan Pembaikan Kecemasan Di Bangunan Baharu Ukmsshape (BPSM Ukmsshape)**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan Pengurusan UKMSshape bagi cadangan kerja-kerja naiktaraf/pembaikan di Bangunan Baharu UKMSshape.
  - ii. Mengindah dan mencantikkan kawasan sekitar bangunan yang telah lebih 3 tahun ditinggalkan serta telah rosak akibat proses lelongan barangan, aset dan peralatan hotel oleh Pengurusan Hotel Purin Pujangga.

- iii. Membaiki kecacatan di ruangan/kawasan selain daripada kerja baikpulih, naiktaraf dan ubahsuai bangunan yang telah di buat pada 12 Julai 2022 hingga 31 Oktober 2022.
- iv. Membaiki kerosakan kekal bangunan yang baru ditemui dan memerlukan pembaikan agar lebih selamat diduduki dan dijadikan Pejabat Operasi UKMShape.
- v. Menambah ciri keselamatan dan kesihatan pekerjaan pada bangunan supaya risiko menduduki bangunan dapat dikurangkan.

Bil	Ruang	Kerja Naiktaraf/Pembaikan
1	Saliran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja-kerja membuat longkang baharu di bahagian belakang pejabat kakitangan bagi menggantikan longkang lama yang telah tersumbat</li> <li>2. Kerja-kerja membaiki pulih tangki septic yang tersumbat</li> </ol>
2	Tandas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja-kerja membaiki tandas di 12 Bilik Pengurusan</li> <li>2. Tandas Ballroom</li> <li>3. Tandas Aras 1.</li> </ol>
3	Ruang Belakang Pejabat Operasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja-kerja pemasangan awning.</li> <li>2. Penurapan jalan</li> <li>3. Penurapan jalan jenis "imprint flooring" di belakang café</li> <li>4. Penyediaan tapak parkir motor berbumbung</li> <li>5. Membina tangga akses dari tapak parkir Stadium ke Bangunan UKMSHAPE (Surau)</li> <li>6. Membuat landskap di belakang Bangunan Surau</li> </ol>
4	Ruang kaunter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja-kerja memecah kaunter untuk laluan masuk ke Kaunter Kewangan dan UKMCARE</li> <li>2. Pemasangan kaunter bertutup, tempered glass, siap</li> </ol>
Bil	Ruang	Kerja Naiktaraf/Pembaikan
		berpintu
5	<b>Menaiktaraf Ruang/Bilik</b> Ruang terlibat iaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bilik Data Aras Bawah (sebelah tangga ke Bilik Seminar)</li> <li>b. 2 unit Bilik Seminar Aras 1</li> <li>c. Bilik Mesyuarat Aras 1</li> <li>d. Surau Aras 1</li> <li>e. Bilik di Belakang Bilik Seminar Aras 1</li> <li>f. Bilik Kawalan Audio Aras 1</li> <li>g. Bilik Aircond Aras 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemasangan lantai floorboard jenis SPC</li> <li>2. Kemas dan mengecat dinding dan siling semua ruang</li> <li>3. Pemasangan tingkap di Bilik di Belakang Bilik Seminar Aras 1</li> <li>4. Ubahsuai Bilik AHU Aircond menjadi ruang kerja pegawai dengan pemasangan pintu masuk material kaca (tembus cahaya) dan tingkap</li> <li>5. Pemasangan unit pendingin hawa di semua ruang 7 buah Bilik Aras 1 dan sebuah Aras Bawah</li> </ol>
6	Ruang Rooftop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemasangan lantai jenis tile</li> <li>2. Penyediaan kerusi yang sesuai</li> <li>3. Pemasangan bumbung</li> </ol>
7	Papan Tanda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggantian Papan Tanda UKMSHAPE di tembok batu laluan masuk Bangunan UKMSHAPE</li> <li>2. Penggantian Papan Tanda UKMSHAPE di Billboard Laluan Kedua UKM</li> </ol>
8	Ruang Kabin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaiki bumbung dan pemasangan bumbung baharu</li> <li>2. Mengecat luar dan dalam kabin</li> <li>3. Memeriksa keperluan elektrik</li> <li>4. Membekal dan memasang unit pendingin hawa</li> <li>5. Mengawal serangga perosak</li> <li>6. Membekal dan memasang rak fail/storan</li> </ol>
9	Pemasangan Barrier Gate di Laluan Kenderaan Keluar/Masuk Bangunan UKMSHAPE	Pemasangan akses palang di laluan kenderaan keluar/masuk Bangunan UKMSHAPE secara sewaan oleh Pengendali Parkir Swasta
10	Kerja-kerja Turapan Jalan	Kerja-kerja turapan jalan Fasa 2 dan tanda jalan
11	Pemindahan CCTV	Kerja-kerja pemindahan CCTV sedia ada dari Bangunan Wawasan ke Bangunan Baharu
12	Pemasangan Unit Pendingin Hawa di	Kerja pemasangan unit penghawa dingin di ruang ballroom

- b) Mesyuarat mengambil perhatian:

- i. Skop kerja baikpulih, naiktaraf dan ubahsuai bangunan yang telah di buat pada 12 Julai 2022 hingga 31 Oktober 2022 hanya melibatkan lima (5) ruang utama Bangunan dan rangkaian iaitu:
    - 12 Bilik Hotel yang dijadikan 12 bilik pejabat Pengurusan dan Ketua Bahagian
    - Business Centre dijadikan Pejabat Pengarah
    - Bilik Malaysia Suites dijadikan Bilik Mesyuarat Utama
    - Pejabat Pentadbiran Hotel dijadikan Ruang Kerja Bahagian Kewangan
    - Ruang Dapur Puri Pujangga dijadikan Pejabat Operasi UKMShape
    - Kerja pemasangan rangkaian dan peralatan berkaitan rangkaian di ruangan berkenaan.
  - ii. Senarai kerja naiktaraf dan pembaikan dicadangkan meliputi skop berbeza daripada skop kerja baikpulih, naiktaraf dan ubahsuai pada 12 Julai 2022 hingga 31 Oktober 2022. Keperluan kerja dicadang adalah merupakan kerja di ruang dan bahagian selain di 3.1 di atas.
  - iii. Rancangan perpindahan operasi UKMShape dari Bangunan Wawasan ke Bangunan Baharu dianggarkan pada awal Mac 2023. Penyerahan kerja baikpulih, naiktaraf dan ubahsuai bangunan masih belum dilaksanakan pada tarikh kertas ini.
  - iv. Kos bagi kerja naiktaraf dan pembaikan dicadang menggunakan Peruntukan Pembangunan 2023 iaitu:
    - RM500,000 daripada Perbelanjaan Pembangunan UKM@Parit Sulong
    - RM360,000 daripada Anggaran Perbelanjaan Sewaan Bangunan Baharu yang dikecualikan pembayarannya
    - RM86,500 daripada Perbelanjaan XXXX
  - v. Kaedah Perolehan kerja/perkhidmatan/bekalan mestilah mengikut kaedah perolehan semasa terpakai di UKM.
- c) Mesyuarat mencadangkan:
- i. Kerja naiktaraf yang dilaksanakan di buat dua pembahagian iaitu kerja-kerja kecemasan dan bukan kecemasan.
  - ii. Naiktaraf yang telah dilaksanakan akan diletakkan di bawah kerja-kerja kecemasan.
- d) Mesyuarat bersetuju untuk meluluskan kertas naiktaraf dan pembaikan di bangunan baharu UKMShape.

#### **Tindakan: Bahagian Pentadbiran**

### **7.3. Khidmat Perunding Arkitek Dan Juru Ukur Bahan Secara Dalaman Untuk Projek Pembangunan Dan Kerja Naiktaraf Oleh Ukmshape**

- b) Mesyuarat mengambil maklum:
- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapat kelulusan Pengurusan UKMShape bagi menggunakan khidmat Perunding Arkitek dan Juru Ukur

Bahan secara dalaman untuk projek pembangunan dan kerja naiktaraf yang dilaksanakan UKMShape.

- ii. Projek Pembangunan yang akan dilaksanakan sepanjang tahun 2023 seperti berikut:

Bil	Ruang	Cadangan Pembangunan
1	Aras 3, Bangunan Pusanika (Ruang Terbakar)	6 bilik kuliah 2 bilik mesyuarat
2	Aras 3, Bangunan Pusanika (Ruang Dapur Lama)	8 bilik kuliah 1 ruang pelajar 1 lounge
3	Aras 4, Bangunan Pusanika	<i>International Office</i> 10 bilik pelbagai Ruang menunggu
4	Aras 5, Bangunan Pusanika	Pejabat Strategic Business Partner (SBP) 40 ruang
5	Bangunan Café Lama, FTSM	6 bilik kuliah 2 bilik pejabat
6	Bangunan UKMSHAPE Pembangunan Fasa 2	Pusat Pengajaran & Pembelajaran Pintar

- iii. UKMShape telah mengambil inisiatif bersama JANA@UKM dan GSB dengan membangunkan Garis Panduan Kewangan PTj SBU yang telah pun diluluskan di peringkat Universiti
- iv. Sebagai langkah penambahbaikan UKMShape juga berhasrat untuk memaksimakan penggunaan sumber serta kepakaran dalaman UKM dalam melaksanakan projek-projek pembangunan yang dirancang bersama universiti dan pihak luar.
- v. Pengemblingan sumber kepakaran dalaman universiti boleh dilaksanakan dengan kerjasama secara strategik sama ada melalui individu pakar atau pun melalui anak syarikat universiti yang juga menawarkan perkhidmatan dalam bidang yang diperlukan oleh UKMShape.
- vi. Untuk permulaan, inisiatif kerjasama strategik ini dicadangkan meliputi kepakaran dalam khidmat Perunding Arkitek dan Juru Ukur Bahan termasuk juga penyediaan bill of quantities/BQ dan pembangunan anggaran kos projek secara keseluruhan.
- vii. Justifikasi penggunaan khidmat perunding secara dalaman adalah:
- Penjimatan kos perunding oleh kerana nilai BQ tidak bersandarkan kepada nilai projek keseluruhan.
  - Memastikan kewangan dapat dijana dan mengalir di dalam ekosistem universiti tanpa pembaziran.
  - Tempoh masa pelaksanaan projek akan dapat dikawal dan lebih cepat kerana khidmat perundingan diasingkan daripada proses kerja keseluruhan penawaran projek.
- viii. UKMShape telah memulakan perbincangan secara dalaman dengan Pengurusan UKM Holdings Sdn Bhd iaitu sebuah syarikat milik penuh UKM,

berkenaan kesediaan UKMH dan telah pun bersetuju memberikan komitmen di pihak mereka.

ix. Tempoh pelaksanaan:

Bil	Keterangan Aktiviti	Bulan															
		Feb				Mac				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembentangan Kertas Kelulusan di MPU																
2	Minit MPU																
3	Pembentangan Kertas Kelulusan di LPU																
4	Minit LPU																
5	UKMShape memulakan pelawaan khidmat perunding dalaman																

- x. Bagi menyokong langkah penjimatan dan pembangunan PTJ di UKM, pihak UKMShape melihat kerjasama bersama pihak UKM Holdings sebagai langkah proaktif bagi pelaksanaan projek pembangunan di UKMShape.
- xi. Langkah ini merupakan strategik pelaksanaan kemampanan ekosistem penjanaan PTJ di UKM secara amnya.
- xii. Proses kerja pelawaan perolehan/tender dapat dijalankan dengan lebih licin seperti cadangan di Lampiran B dan C.
- xiii. Lantikan UKMH sebagai Perunding Arkitek dan Juru Ukur Bahan mestilah mengikut peraturan, tatacara dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa di UKM.

#### Makluman

- c) Mesyuarat bersetuju meluluskan kertas kerja khidmat perunding arkitek dan juru ukur bahan secara dalaman untuk projek pembangunan dan kerja naiktaraf oleh Ukmshape.

#### Tindakan: Bahagian Pentadbiran

### 7.4. Cadangan Pembelian Televisyen Bagi Kegunaan Bilik Mesyuarat Baharu UKMShape

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapat kelulusan Pengurusan UKMShape bagi perolehan televisyen untuk kegunaan bilik mesyuarat baharu UKMShape.



- ii. 1 unit televisyen akan ditempatkan di dalam bilik mesyuarat yang akan digunakan oleh semua staf sebagai paparan slaid dan kemudahan lain yang berkaitan.
- iii. Cadangan spesifikasi televisyen dengan pemilihan Model: SONY 75", HIGH DYNAMIC RANGE (HDR) bersesuaian dan memenuhi keperluan semasa.
- iv. Anggaran peruntukan adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Bilangan Unit	Anggaran Peruntukan Seunit (RM)	Anggaran Kos (RM)
1.	Televisyen	1	9,000	9,000
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>9,000</b>

#### **Makluman**

- b) Mesyuarat mencadangkan:
  - i. Untuk menambah pembelian televisyen untuk kegunaan di bilik baharu Pengarah UKMShape.
  - ii. Tambahan pembelian *LED screen picture wall* untuk ditempatkan di pintu masuk sebelah kiri bangunan baharu UKMShape.
- c) Mesyuarat bersetuju meluluskan pembelian televisyen bagi kegunaan Bilik Mesyuarat Baharu UKMShape.

#### **Tindakan: Bahagian Informasi Teknologi**

### **7.5. Cadangan Perolehan Pembelian Alatan Ict Bagi Kegunaan Staf Ukmshape**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan Pengurusan UKMShape bagi perolehan pembelian ICT untuk kegunaan staf UKMShape.
  - ii. Anggaran adalah sebanyak RM49580.00
  - iii. Pembelian iPad Air untuk keperluan Bahagian UKMCare bagi memudahkan urusan secara mudah alih memandangkan borang dan serahan maklumat diuruskan secara dalam talian seperti urusan penginapan, kebajikan, insuran dan berhubungan dengan pihak luar seperti PDRM, Imigresen dan Kementerian.
  - iv. Pembelian iPad Pro bagi keperluan Projek 9 iaitu Media Kreatif untuk melancarkan proses kerja harian yang melibatkan spesifikasi yang lebih tinggi.
  - v. Pembelian Microsoft Surface untuk kegunaan Projek 10 iaitu Pembangunan Perniagaan dalam melancarkan kerja harian yang melibatkan orang luar dalam memastikan hasil kerja dapat disiapkan dengan lancar.
  - vi. Keperluan penggantian dua (2) unit laptop dengan spesifikasi tinggi bagi dua (2) orang staf di Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) iaitu Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 & Gred F41. Komputer sedia ada sudah tidak

mampu menyokong skop kerja dalam pembangunan sistem yang digunapakai di UKMShape kerana jangka hayat yang telah melebihi 6 tahun penggunaan.

- vii. Setiap staf yang baharu akan dibekalkan dengan external hard disk untuk menyimpan data dan maklumat sebagai backup kerja selain simpanan di komputer masing-masing.
- viii. Pembelian HDMI Converter to VGA untuk keperluan pegawai semasa sesi pembentangan slaid terutamanya melibatkan pihak luar. Stok alatan ICT dalam simpanan Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) ini tidak dapat menampung penggunaan sedia ada terutamanya jika mesyuarat yang dijalankan serentak yang melibatkan bahagian/projek yang berlainan.
- ix. Anggaran peruntukan adalah seperti berikut :

Bil.	Perkara	Bahagian /Projek	Bilangan Unit	Anggaran Peruntukan Seunit (RM)	Anggaran Kos (RM)
1.	iPad Air	UKMCare.	3	3,800	11,400
2.	iPad Pro	Projek 9 (Media Kreatif)	2	4,600	9,200
3.	Laptop	BPTM	2	5,000	10,000
4.	Microsoft Surface	Projek 10 (Pembangunan Perniagaan)	2	5,500	11,000
5.	External Hard Disk (1TB)	Semua	25	300	7,500
6.	HDMI Converter to VGA	Semua	8	60	480
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					<b>49,580</b>

**Makluman**

b) Mesyuarat bersetuju:

- x. Permohonan pembelian iPad Air & Pro tidak diluluskan. Mesyuarat mencadangkan untuk Bahagian UKMCare dan Projek 9 menggunakan model iPad sedia ada seperti yang dibekalkan kepada pelajar UKMShape.
- xi. Permohonan pembelian Microsoft Surface oleh Projek 10 ditukar kepada pembelian sebiji laptop sahaja.
- xii. Meluluskan permohonan penggantian dua (2) unit laptop dengan spesifikasi tinggi bagi dua orang staf bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat BPTM.
- xiii. Pembelian HDMI converter VGA dan external hard disk diluluskan. Namun pembelian external hard disk hendaklah pada jumlah RM75.00 ke bawah.
- xiv. Pembelian HDMI converter dan hard disk menggunakan platform Lazada secara atas talian.

**Tindakan: BPTM**

## 7.6. Pembelian Card Reader Bagi Tujuan Cetakan Agihan Kad Prihatin Siswa (KPS)

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan Pengurusan UKMShape bagi perolehan pembelian card reader bagi tujuan cetakan dan agihan Kad Prihatin Siswa (KPS). Anggaran peruntukan yang dipohon adalah sebanyak RM 1,201.00.
- ii. Kad Prihatin Siswa (KPS) adalah kad pelajar baharu yang dicetak dengan kegunaan debit bagi menggantikan kad pelajar lama.
- iii. Kad Prihatin Siswa (KPS) merupakan inisiatif Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mewujudkan kampus tanpa tunai dan memudahkan urusan pelajar.
- iv. Kad ini akan digunapakai oleh semua pelajar IPTA di seluruh Malaysia menjelang tahun 2023 dengan kerjasama bank RHB.
- v. Kad Prihatin Siswa (KPS) perlu dicetak oleh pihak universiti setelah akaun bank RHB dibuka. Pelajar hanya perlu mengaktifkan kad tersebut di mana-mana cawangan bank.
- vi. Pembelian card reader ini adalah untuk menampung keperluan mencetak dan agihan Kad Prihatin Siswa (KPS) bagi pelajar baharu dan lama ambilan UKMShape.
- vii. Anggaran peruntukan adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis	Spesifikasi	Kuantiti	Anggaran Peruntukan Seunit (RM)	Anggaran Kos (RM)
1.	Encode	Mifare USB cards readers (read and write with HID interface protocols).	2	568.00	1,136.00
2.	Serahan	USB RFID Smart Card Reader (13.56 MHz, 14443A, 8 bit)	2	32.50	65.00
JUMLAH KESELURUHAN					1,201.00

- viii. Pembelian card reader adalah hasil daripada rujukan bersama pihak Pusat Teknologi Maklumat UKM (En. Badrisham bin Ahmad, Pegawai Teknologi Maklumat F44)

b) Mesyuarat bersetuju meluluskan pembelian card reader bagi tujuan cetakan dan agihan Kad Prihatin Siswa (KPS)

**Tindakan : BPTM & UKMCare**

**7.7. Cadangan Penetapan Skim Student Gets Student Bagi Program Online and Distance Learning (ODL) Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Professional (UKMShape) Universiti Kebangsaan Malaysia**

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan Pengurusan UKMShape untuk penetapan skim *Student Gets Student* bagi kemasukan pelajar Program ODL UKM.
- ii. Merujuk kepada Minit Mesyuarat Jawatankuasa Induk Tabung Biasiswa Pelajar Pascasiswazah Naib Canselor UKM Bil. 2/2019 yang telah diadakan pada 10 Disember 2019, UKM telah meluluskan skim *Student Gets Student*.
- iii. Skim ini adalah salah satu kaedah untuk meningkatkan bilangan kemasukan pelajar ke program ODL, secara tidak langsung dapat meningkatkan jumlah pelajar di UKMShape disamping menyumbang penjana kepada UKMShape.
- iv. Skim *Student Gets Student* ini juga telah dilaksanakan bagi program antarabangsa pascasiswazah, Eksekutif dan PBJJ di bawah UKMShape.
- v. skim ini perlu disambut baik oleh UKMShape malah dikembangkan dan tidak terhad hanya kepada pelajar antarabangsa pascasiswazah akan tetapi kepada pelajar antarabangsa prasiswazah juga.
- vi. Justifikasi penetapan skim *Student Gets Student* di bawah pengurusan UKMShape bagi kemasukan pelajar program ODL UKM:
  - Skim ini merupakan salah satu kaedah rekrutmen yang berkesan dan telah digunakan oleh kebanyakan Universiti (UA) serta Universiti Swasta (US).
  - Skim ini menjimatkan kos pemasaran Universiti dari segi bayaran kepada Ejen dan juga iklan.
  - Skim ini dapat memastikan pelajar baharu memahami lebih jelas mengenai pengajian dan gaya hidup di UKM kerana ianya melalui perkongsian sebenar pelajar yang sedang menuntut di UKM.
  - Skim ini menggalakkan pelajar sedia ada mendapatkan pengalaman keusahawanan dan mengasah skil interpersonal serta menjana duit perbelanjaan.
  - Skim ini secara tidak langsung meningkatkan bilangan pelajar dari pelbagai negeri malah negara yang mungkin belum diterokai oleh UKM dan menyumbang kepada penjenamaan UKM.
- vii. Cadangan penetapan yuran adalah kadar yuran kepada pelajar yang berjaya merekrut pelajar baharu adalah berdasarkan kadar yang telah diluluskan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Tabung Biasiswa Pelajar Pascasiswazah Naib Canselor UKM Bil. 2/2019 iaitu RM500 per pelajar.
- viii. Bayaran komisyen atau insentif kewangan ini hanya akan dibuat sekiranya ianya memenuhi kriteria sepertimana berikut:

- Pencadang mestilah pelajar tempatan atau pelajar antarabangsa semasa UKM (aktif).
- Skim ini terpakai kepada kemasukan pelajar program ODL UKM.
- Pencadang mestilah membantu calon pelajar baharu dalam proses memohon sistem permohonan UKM sistem eSPEED.
- Calon pelajar baharu mestilah meletakkan nama pencadang di dalam borang permohonan atas talian bagi melayakkan pencadang untuk diberikan insentif.
- Calon pelajar baharu mestilah bukan pelajar graduan UKM, alumni atau pelajar yang mendaftar semula ke UKM.
- Insentif hanya akan dibayar kepada pencadang selepas calon pelajar baru mendaftar dan membayar keseluruhan yuran semester pertama.
- Jumlah insentif adalah RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja) bagi setiap pelajar baharu yang mendaftar.

#### **Makluman**

- b) Mesyuarat meluluskan cadangan penetapan *Skim Student Gets Student* bagi program Online and Distance Learning (ODL) Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Professional (Ukmshape) Universiti Kebangsaan Malaysia.

#### **Tindakan: Projek ODL**

### **7.8. Cadangan Lawatan Penanda Aras ke Universiti Sains Malaysia (USM), Pulau Pinang**

#### **a) Mesyuarat mengambil maklum:**

- Kertas cadangan ini disediakan bertujuan untuk mendapatkan kelulusan daripada pihak pengurusan tertinggi UKMShape bagi Lawatan Penanda Aras ke Universiti Sains Malaysia (USM), Penang.
- Lawatan penanda aras ini dilakukan bagi memperlihatkan cara pengurusan dan pelaksanaan yang dipraktikkan oleh USM yang membolehkan USM berjaya menawarkan pelbagai kursus Micro-credential.
- Dengan lawatan ini, projek dapat melihat secara terus cara pengurusan dan pengendalian yang dibuat oleh USM yang dapat membantu serba sedikit kefahaman projek dalam menguruskan kursus micro-credential.
- Lawatan penanda aras ini memberi kebaikan pada UKMShape seperti berikut:
  - Dapat mempelajari serba sedikit mengenai pengurusan kursus Micro-credential yang dilakukan di USM.
  - Dapat menambahkan ilmu dan pengetahuan dalam pengurusan dan pelaksanaan kursus micro-credential.

- Dapat mempraktikkan ilmu yang dipelajari di UKMShape untuk penambahbaikan.
  - Dapat menggunakan lawatan ini sebagai contoh dan inspirasi untuk UKMShape mencapai
  - sasaran.
- v. Lokasi penanda aras di Pusat Pembangunan Kecemerlangan Akademik(CDAE), Universiti Sains Malaysia, Penang
- vi. Lawatan penanda aras akan diadakan pada 17 Mac 2023 (Jumaat) pada jam 9 am-12 pm.
- vii. Anggaran pembelanjaan adalah seperti berikut:

BIL	PERKARA	KUANTITI	KOS	JUMLAH
1.	Pengangkutan - Airasia	4	RM250	RM1000
2.	Penginapan - AC Hotel, Penang	3	RM300	RM900
3.	Cenderahati	1	RM100	RM100
4.	Makanan & Minuman Gred 54 ( RM85/hari) Gred 52 (RM60/hari) Gred 41 (RM45/hari)	2 2 4	RM170 RM120 RM180	RM470
5.	Lain-lain pembelanjaan - Grab, kecemasan			RM250
<b>JUMLAH ANGGARAN PEMBELANJAAN</b>				<b>RM2720</b>

- ix. Ahli Jawatankuasa yang terlibat:

BIL	NAMA	JAWATAN
1.	Prof. Madya Dr. Fariza Binti Khalid	Timbalan Pengarah I, UKMShape
2.	Prof. Madya Dr. Che Aniza Binti Che Wel	Ketua Unit, Pengajaran UKM (Program Profesional & Micro-credential)
3.	Puan Nur Anis Syuhada Binti Mohd Shatar	Pengurus Projek 6, UKMShape (Sijil Profesional & Micro-credential)
4.	Puan Siti Nurshakinah Binti Khairul Asfamawi	Ahli projek 6 , UKMShape (Sijil Profesional & Micro-credential)

- x. Tentatif lawatan:

TARIKH	MASA	PERKARA
16 /3/23	12PM	Bertolak ke KLIA 2
	1PM	Tiba di KLIA 2 - Check-in
	3PM	Berlepas dari KLIA 2
	4PM	Tiba di Penang International Airport
	5PM	Check-in di AC Hotel, Penang
	6PM	Makan Malam & Rehat
	8AM	Sarapan
17/3/23	9AM	Bertolak ke USM
	9.30AM	Tiba di USM - Ucapan alu-aluan daripada pihak USM - Ucapan daripada Timb. Pengarah I, Prof. Madya Dr Fariza Binti Khalid - Penerangan lawatan penanda aras - Sesi soal jawab - Penyampaian Cenderahati - Sesi bergambar
	12PM	Makan Tengahari/Bersurai
	1PM	Bertolak pulang ke AC Hotel, Penang
	3PM	Check-out
	4PM	Tiba di Penang International Airport - Check-in
	6.10PM	Berlepas dari Penang International Airport
	7.10PM	Tiba di KLIA 2

- b) Mesyuarat bersetuju meluluskan lawatan penanda aras ke Universiti Sains Malaysia (USM), Pulau Pinang.

## 7.9. Cadangan Perolehan Penambahan Peralatan Rakaman & Suntingan

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Kertas cadangan ini disediakan bagi keperluan dan pertimbangan untuk kelulusan Pengurusan UKMShape bagi perolehan Penambahan Peralatan Rakaman Dan Suntingan untuk kegunaan penyediaan grafik dan video bagi aktiviti pemasaran dan promosi digital.
- ii. UKMShape telah diberi tanggungjawab bagi mengendalikan aktiviti pemasaran program-program di UKM bermula pengambilan September 2019 melibatkan pelajar tempatan dan antarabangsa melalui program UKM International (UKMi), Eksekutif dan PBJJ dan lain-lain.
- iii. Perubahan semasa dalam penggunaan media digital untuk pengiklanan sesebuah produk atau perkhidmatan berlaku dengan pantas. Terutamanya melibatkan video.
- iv. Justeru itu, penggunaan peralatan rakaman menjadi salah satu keperluan dalam membantu aktiviti promosi digital yang diadakan.
- v. Penambahan kakitangan dalam Unit Kreatif, memerlukan penambahan peralatan rakaman terutamanya dalam situasi jadual tugas yang bertindih. Anggaran peruntukan perolehan peralatan rakaman:

### 4. ANGGARAN PERUNTUKAN PEROLEHAN PERALATAN RAKAMAN

4.1 Adalah dicadangkan:

a. Anggaran perolehan untuk peralatan rakaman adalah sepertimana berikut:-

PERALATAN RAKAMAN	JENAMA & MODEL	JUSTIFIKASI	KUANTITI
Camera	Canon RF EOS R + Extra Ori Battery	Peralatan utama untuk merakam video dan gambar. Model yang dipilih adalah kategori profesional.	1
Lens	Canon L USM 70-200mm F/2.8 Lens	Untuk mendapatkan wide shot, akan digunakan bersama stabilizer.	1
Lens	Canon L USM 24mm F/4 Lens	Untuk mendapatkan wide shot dan telephoto akan digunakan bersama stabilizer.	1
Lampu Studio	Nanlite Studio Light Set	Lampu utama didalam studio.	1
Tripod	Manfrotto 502AH Video Head & MT055XPRO3 Aluminum Tripod Kit	Untuk penggunaan sewaktu rakaman di luar pejabat seperti majlis atau acara-acara tertentu.	1
Alatan Studio	Studio Set Clamp + HDMI Cables	Alat-alat sokongan dan kabel bagi kegunaan rakaman siaran langsung.	1 Set

PERALATAN SUNTINGAN	JENAMA & MODEL	JUSTIFIKASI	KUANTITI
Monitor	27"	Monitor tambahan untuk kerja-kerja suntingan	4
Hard Disk	1TB/2TB (External)	Menyimpan fail-fail gambar, video dan sebagainya.	5
Headphone	Logitech	Keperluan dalam sesi Webinar atau sebagainya yang bersiaran secara langsung.	8
Walkie Talkie	Basic Features	Keperluan dalam acara atau majlis bagi melancarkan komunikasi sewaktu rakaman.	5
Keyboard	Apple iMac - Magic Keyboard with Numeric Keypad	Menggantikan keyboard lama yang kurang sesuai dalam proses suntingan.	1

### 5. IMPLIKASI KEWANGAN

5.1 Bayaran perolehan peralatan rakaman ini akan menggunakan peruntukan Bahagian Pemasaran/Projek Media Kreatif.

5.2 Anggaran perbelanjaan dicadang adalah sepertimana berikut:

Bil.	Perkara	Anggaran Perbelanjaan (RM)
1.	Peralatan Rakaman	RM 40,000.00

### 6. PENUTUP

Pihak pengurusan diminta mempertimbangkan dan meluluskan cadangan perolehan Penambahan Peralatan Rakaman untuk kegunaan pemasaran dan promosi digital UKMShape Khususnya.

Disediakan oleh:

Pereka & Pengurus Projek,  
Media Kreatif UKMShape  
22 Februari 2023





kepada PPA berjumlah RM100 dan UKMShape boleh menggunakan bilik kuliah tanpa sebarang caj. Perkara ini telah dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak.

- ii. Peruntukan diberikan kepada PPA kerana program-program yang mempunyai biasiswa seperti MARA, JPA dan sebagainya akan masuk melalui saluran UKMShape.

**Tindakan: Projek UKMi**

#### **7.11. Kadar Bayaran Fakulti Pengajian Islam Program UKMi**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. Pelajar Prasiswazah Program UKMi digabungkan bersama Arus Perdana di Fakulti Pengajian Islam.
  - ii. Pihak Fakulti ingin membuat tuntutan bayaran pengajar bagi Program UKMi tersebut.
- b) Mesyuarat bersetuju:
  - viii. UKMShape tidak bersetuju dengan tuntutan caj bayaran kerana ianya terlibat dengan pengajaran tugas hakiki.
  - ix. UKMShape hanya akan membuat bayaran jika pelaksanaan kelas bersasar dijalankan (asing), jumlah pelajar mesti melebihi 20 orang.

**Tindakan: Projek UKMi**

### **8.0. Hal-Hal Lain**

#### **8.1. Maklumbalas Kenaikan Yuran PEP**

- a) Mesyuarat mengambil maklum daripada Projek PEP bilangan pelajar yang mendaftar berkurangan berikutan perubahan struktur yuran PEP dengan penambahan RM2000 daripada yuran asal iaitu prasiswazah RM5840.00 dan pascasiswazah RM 6065.00.

**Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju:
  - i. Kaedah yuran PEP dikembalikan seperti yang asal iaitu tiada penambahan RM 2000 dan pelajar akan membayar tiga *level* pertama di ikuti dengan *level* berikutnya.
  - ii. Bayaran komisen kepada SBP tidak ditampung oleh yuran PEP.
  - iii. Pembayaran komisen akan dibayar setelah pelajar masuk ke program dan selesai membayar yuran program.

**Tindakan: Bahagian Kewangan & Projek PEP**

#### **8.1.2. Permohonan Sistem Ufast bagi Timbalan Pengarah IV**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. Timbalan Pengarah IV membuat permohonan untuk sistem Ufast bagi meluluskan urusan kewangan di UKMShape.
- ii. Permohonan Ufast tersebut perlu diluluskan di dalam sistem ISIP UKM oleh Ketua Unit di Fakulti mengikut jawatan hakiki.
- iii. Namun Fakulti tidak bersetuju untuk meluluskan permohonan Ufast kerana penggunaan sistem tersebut tidak melibatkan urusan di Fakulti.
- iv. Bahagian IT UKMShape telah merujuk dengan pihak PTM untuk menukar pelulus bagi permohonan Sistem Ufast Timbalan Pengarah IV dalam sistem, namun PTM maklumkan penukaran pelulus untuk sistem akan berkaitan dengan sistem yang lain.

#### **Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju untuk membawa permohonan Sistem Ufast untuk kegunaan UKMShape ke Mesyuarat Pengurusan Universiti.

#### **Tindakan: Pengarah & Bahagian Kewangan**

### **8.1.3. Pelantikan Pensyarah Kontrak (GIG Akademik) Oleh UKMShape ditempatkan di FEP, FSSK dan FPEND**

- a) Mesyuarat mengambil maklum:
  - i. UKMShape mencadangkan pelantikan seramai 45 staf akademik melalui skim Gig Akademik UKMShape dalam bidang kepakaran bagi program-program atau bidang yang menjadi tumpuan dan menerima bilangan permohonan yang tinggi;
  - ii. Cadangan agihan bilangan pelantikan staf akademik tersebut mengikut fakulti adalah masing-masing 15 di FEP, FSSK dan FPend. Skim ini akan dibiayai oleh UKMShape.
  - iii. MPU Bil.1/2023 bersetuju meluluskan cadangan melantik seramai 45 staf akademik melalui skim GIG Akademik UKMShape.

#### **Makluman**

- b) Mesyuarat bersetuju:
  - i. Proses temuduga mesti dilaksanakan oleh Fakulti.
  - ii. Pensyarah akan dilantik sekiranya jumlah pelajar diselia mencapai minimum 10 pelajar.
  - iii. Bahagian Sumber Manusia BSM UKMShape akan memproses permohonan fakulti, menyediakan kertas kerja untuk kelulusan Naib Canselor dan disokong oleh TNC Akademik & Antarabangsa serta mengeluarkan surat lantikan kepada pensyarah GIG Akademik UKMShape.
  - iv. UKMShape akan membangunkan garis panduan, menjalankan aktiviti promosi dan pengiklanan bagi GIG Akademik UKMShape.

#### **Tindakan: Timbalan Pengarah II**

#### **8.1.4. Pendahuluan Diri Elaun Makan Bagi Lawatan Kerjasama UKM di Qatar pada 19-24 Februari 2022 daripada Encik Muhammad Hanafi Haron , Fakulti Undang-Undang**

a) Mesyuarat mengambil maklum:

- i. UKMShape telah menjalankan suatu kolaborasi dan kerjasama dengan pihak luar negara iaitu The Regional Group, Qatar bagi tujuan penawaran kursus-kursus ijazah pra-siswazah UKM yang akan ditawarkan di Qatar.
- ii. Pihak UKMShape melalui surat rujukan UKM.KPD.100-11/1/1 bertarikh 14 Februari 2022 telah menjemput bagi mendapat bantuan dan khidmat seorang Pegawai Undang-undang daripada Pejabat Penasihat Undang-Undang UKM.
- iii. Oleh kerana Pegawai tersebut telah dijangkiti Covid-19 pada 18 Februari 2022, maka perjalanan ke Qatar terpaksa ditangguhkan dari 19 Februari 2022 ke 27 Februari 2022. Perjalanan pegawai tersebut pada 27 Februari 2022 telah terkandas di Lapangan Terbang Changi, Singapura kerana gagal ujian saringan Covid-19 (masih positif) dan telah diarahkan berpatah balik ke Kuala Lumpur.
- iv. Pegawai telah memohon elaun pendahuluan dari UKMShape berjumlah RM1,377.00 dan diluluskan pembayaran. Beliau telah membuat rayuan untuk membuat pemulangan pendahuluan tersebut secara ansuran bulanan berjumlah RM114.75 sebulan selama 12 bulan.

**Makluman**

b) Mesyuarat bersetuju:

- i. Meluluskan pendahuluan kepada Pegawai Undang-undang tanpa membuat pembayaran semula kepada UKMShape kerana Pegawai telah terlibat dan membantu urusan kolaborasi walaupun terkandas di Singapura.
- ii. Walau bagaimanapun Pegawai perlu mengemukakan surat akuan penerimaan pendahuluan kepada UKMShape.

**Tindakan: Bahagian Kewangan**

*Mesyuarat ditamatkan pada jam 2.00 petang dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al-Asr.*

UKMShape

## RUMUSAN PERBINCANGAN DENGAN UNIVERSITI-UNIVERSITI DI UK

**6 FEBRUARI - 14 FEBRUARI 2023**

### Deligasi UKM:

1. Professor Dato' Ts. Gs. Dr Mohd Ekhwan Toriman, *Vice-Chancellor of UKM*.
2. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, *Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry & Community*.
3. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, *Director, Centre for Shaping Advanced & Professional Education (UKMShape)*.
4. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, *Dean, Faculty of Education*.
5. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, *Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership*.
6. Dr. Rosnah Mohd Sham, *Project Manager, IET, UKMShape*.
7. Mr. Zainal Asnawi Asyraf, *special officer to the Vice-Chancellor of UKM*.

TARIKH/ MASA	PERKARA	RUMUSAN
6/2/2023 / 10.00 pagi- 11.00 pagi	<p>Perbincangan mengenai program mobiliti pelajar-pelajar dari Universiti Lancaster dengan Fakulti Pendidikan (FPEND) UKM.</p> <p>Hadir (Universiti Lancaster):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr Oksana Afitska, <i>Senior Lecturer in TESOL</i>. Email: o.afitska@lancaster.ac.uk</li> <li>2. Dr Raffaella Bottini, <i>Lecturer in Corpus Linguistics, LAEL</i> (atas talian).</li> <li>3. Julia Devauz, <i>International Programmes Manager, Global Engagement</i>.</li> <li>4. Sarah Hutchinson, <i>Head of Global Experience and Mobility, Global Engagement</i>.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat membincangkan mengenai program mobiliti pelajar FPEND dan Universiti Lancaster.</li> <li>● Dr Ehsan (FPEND) akan mengambil tindakan seterusnya seperti yang telah dibincangkan dan dipersetujui.</li> </ul>

	<p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>2. Nuraderrah Hasnul Hafidzan, <i>Executive Officer, UKM (atas talian).</i></li> <li>3. Dr Rosnah Mohd. Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	
<p>6/2/2023 11.00pagi- 12.00 tengahari</p>	<p>Perbincangan mengenai kursus bahasa Mandarin yang ditawarkan oleh UKM kepada pelajar-pelajar Universiti Lancaster.</p> <p>Hadir (Universiti Lancaster):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr. Oksana Afitska, <i>Senior Lecturer in TESOL, LAEL.</i></li> <li>2. Dr. Derek Hird, <i>Head of the Department of Languages and Cultures, DELC.</i></li> <li>3. Jocelin (Lingxia) Zhou, <i>Confucius Institute Teaching Lead - Lecturer in Chinese, DELC, Universiti Lancaster.</i></li> </ol> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor, Networking, Industry &amp; Community, UKM.</i></li> <li>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director, Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape).</i></li> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean, Faculty of Education.</i></li> <li>4. Dr Liz Ng, <i>Deputy Director, UKMShape (atas talian).</i></li> <li>5. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>6. Dr. Rosnah Mohd Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat di atas talian diantara Dr Liz dan Dekan Bahasa Asing dari Universiti Lancaster mengenai cadangan pelajar-pelajar dari Universiti Lancaster mengambil kursus bahasa Mandarin di FSSK, UKM.</li> <li>● Dr Liz akan menyediakan satu proposal bahasa Mandarin untuk pelajar-pelajar dari Universiti Lancaster yang ingin mengambil kursus bahasa Mandarin di UKM selama 4 bulan.</li> <li>● Ada permintaan untuk pelajar-pelajar dari Universiti Lancaster untuk belajar bahasa Arab di UKM.</li> <li>● UKM perlu menyediakan modul bahasa Arab yang tidak fokus dalam bidang agama.</li> </ul>



<p>7/2/2023 3.30petang- 4.30petang</p>	<p>Bengkel Pengiktirafan IET di Universiti Lancaster.</p> <p>Hadir (Universiti Lancaster):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr. Oksana Afitska, <i>Senior Lecturer in TESOL, LAEL, Universiti Lancaster.</i></li> <li>2. Professor Luke Harding, <i>Professor in Linguistics and English Language.</i></li> <li>3. Professor Tineke Brunfaut, <i>Professor in Linguistics and English Language.</i></li> <li>4. Dr John Pill, <i>Lecturer in Language Testing, Linguistics and English Language.</i></li> </ol> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community, UKM.</i></li> <li>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director, Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape).</i></li> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean of Faculty of Education.</i></li> <li>4. Dr Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>5. Dr Rosnah Mohd Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dr Ehsan memberi penerangan mengenai IET.</li> </ul> <p>Perbincangan berkisar kepada pandangan pihak Universiti Lancaster mengenai IET dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Validasi item ujian IET sepenuhnya.</li> <li>● <i>Test Specifications.</i></li> <li>● <i>Sustainability plan analysis.</i></li> <li>● <i>Language testing.</i></li> <li>● <i>Expert judges.</i></li> <li>● UKM dan Universiti Lancaster dicadangkan mengadakan kajian bersama mengenai IET.</li> <li>● University Lancaster berminat untuk menjadi Konsultan IET kepada perkara-perkara di atas.</li> <li>● Hal-hal lain yang difikirkan perlu.</li> <li>● Kos yang dicadangkan oleh Universiti Lancaster sebagai konsultant kepada IET ialah 4,500 Pound untuk seorang konsultan.</li> <li>● Tindakan susulan akan dibuat oleh UKMShape</li> </ul>
--	---	---

		<p>mengenai IET dengan mengadakan mesyuarat yang lebih formal sama ada di atas talian atau bersemuka dengan Universiti Lancaster untuk merealisasikan apa yang telah dibincangkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keperluan kepada perjanjian diantara UKM dan Universiti Lancaster mengenai IET.</li> </ul>
8/2/2023 10.15pagi- 11.15pagi	<p>Hadir (Universiti Aberystwyth):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Elizabeth, <i>Treasure Vice Chancellor Professor</i>.</li> <li>2. Tim Woods, <i>Pro-Vice Chancellor Learning and Teaching (inc. International)</i>. Tel. No.: +44(0) 01970622011 Email: tww@aber.ac.uk</li> <li>3. Professor Anwen, <i>Jones Pro-Vice Chancellor for Faculty of Arts and Social Sciences Professor</i>.</li> <li>4. Jamie Medhurst, <i>Acting Head of Department of Theatre Film and Television Studies</i>.</li> <li>5. Professor Andrew, <i>Davies Head of Department of Education</i>.</li> <li>6. Ms Harriet Howse, <i>Head of International Recruitment and Development</i>.</li> <li>7. Ms Judith Shepherd, <i>Deputy Academic Registrar – Academic Partnerships</i>.</li> <li>8. Mr David Moyle, <i>Regional Manager: South and South East Asia</i>.</li> <li>9. Ms Rachael Davey, <i>Director of International English Centre</i>.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● UKM menerima ramai permohonan dari pelajar-pelajar luar negara tetapi tidak dapat memenuhi permintaan yang tinggi dari pelajar luar negara dalam bidang Komunikasi kerana kekurangan pensyarah didalam bidang tersebut.</li> <li>● Datuk VC mencadangkan supaya mengujudkan <i>tailor-made programmes</i> diantara Universiti Aberystwyth dan UKM.</li> <li>● Perkara-perkara yang perlu difikirkan adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Credit hours transfer</i>,</li> <li>b) <i>Merging programme</i>.</li> </ol> </li> <li>● Boleh dimulakan dengan program mobiliti pelajar.</li> </ul>

	<p>10. Ms Marian Gray, <i>Head of Global Opportunities</i>.</p> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Ts. Gs. Dr. Mohd Ekhwan Toriman, <i>Vice-Chancellor of UKM</i>.</li> <li>2. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community, UKM</i>.</li> <li>3. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director of UKM Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape)</i>.</li> <li>4. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean of Faculty of Education</i>.</li> <li>5. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership</i>.</li> <li>6. Dr. Rosnah Md Sham, <i>Project Manager for English Test under UKMSHAPE</i>.</li> <li>7. Mr. Zainal Asnawi Asyraf, <i>special officer to the Vice-Chancellor of UKM</i>.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat Kerjasama Dual Degree dalam Program Komunikasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengadakan perjanjian (MOA) diantara UKM dan Universiti Abersytwyth.</li> <li>● UKM dan Universiti Aberystwyth akan mengadakan mesyuarat susulan mengenai perkara yang dibincangkan.</li> </ul>
8/2/2023 11.15pagi- 12.00tgh	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lawatan dalam kampus</li> </ul>	
8/2/2023 2.00ptg- 3.00ptg	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>UKM proposal double degree in Education.</i></li> <li>● Mesyuarat Pengiktaran IET di Universiti Aberystwyth.</li> </ul> <p>Hadir (Universiti Aberystwyth):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Elizabeth, <i>Treasure Vice Chancellor Professor</i>.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Professor Andrew Davies, <i>Head of Department of Education</i>, memberi penerangan mengenai program-program yang ditawarkan didalam Jabatan Pendidikan, Universiti</li> </ul>



	<p>2. Tim Woods, <i>Pro-Vice Chancellor Learning and Teaching (inc. International)</i>.</p> <p>3. Professor Anwen, <i>Jones Pro-Vice Chancellor for Faculty of Arts and Social Sciences Professor</i>.</p> <p>4. Jamie Medhurst, <i>Acting Head of Department of Theatre Film and Television Studies</i>.</p> <p>5. Professor Andrew , <i>Davies Head of Department of Education</i> . Tel No: +44(0)1970622102 Email: ajd2@aber.ac.uk</p> <p>6. Ms Harriet Howse, <i>Head of International Recruitment and Development</i> Tel No: +44(0)7972499787 Email: hah46@aber.ac.uk</p> <p>7. Ms Judith Shepherd, <i>Deputy Academic Registrar – Academic Partnerships</i> .</p> <p>8. Mr David Moyle, <i>Regional Manager: South and South East Asia</i> . Tel No: +44(0)1970621972 Email: dom@aber.ac.uk</p> <p>9. Ms Rachael Davey, <i>Director of International English Centre</i> Tel No: +44(0)1970622547 Email: rad27@aber.ac.uk</p> <p>10. Ms Marian Gray, <i>Head of Global Opportunities</i>.</p> <p>Mesyuarat dipengerusikan oleh Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, bagi pihak UKM.</p> <p>Hadir (UKM):</p> <p>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community, UKM</i>.</p> <p>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director of UKM Centre for Shaping Advanced &amp; Professional</i></p>	<p>Aberystwyth.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Perbincangan lanjut dan perjanjian (MOA) perlu diadakan diantara UKM dan Universiti Aberystwyth dalam kerjasama diantara FPEND UKM dan Jabatan Pendidikan Universiti Aberystwyth dalam beberapa program dual degree.</li> <li>● Ianya boleh dimulakan dengan Program Mobiliti Pelajar.</li> <li>● Datuk Pengarah UKMShape mencadangkan supaya IET diterima sebagai syarat kelayakan bahasa Inggeris untuk pelajar luar negara memasuki program di Universiti Aberystwyth terutama kepada pelajar-pelajar dari Malaysia dan pelajar dual degree.</li> <li>● Universiti Aberystwyth akan mempertimbangkan mengenai perkara tersebut tetapi perlu melihat beberapa perkara penting mengenai IET.</li> <li>● UKMShape perlu mengkaji bagaimana proses UKVI yang</li> </ul>
--	---	---

	<p><i>Education (UKMShape).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean of Faculty of Education.</i></li> <li>4. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>5. Dr Rosnah Mohd Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	<p>membolehkan IET disenaraikan sebagai salah satu syarat kompetensi bahasa Inggeris kepada pelajar dan imigran yang ingin memasuki UK.</p>
<p>9/2/2023 11.00pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat Kerjasama Dual Degree dalam Program Undang-Undang dengan Universiti Cardiff.</li> </ul> <p>Hadir (Universiti Cardiff):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr Monika Hennemann, <i>Reader in Music, Director of International Engagement.</i> Tel No: +44(0)2920874380 Email: HennemannM@cardiff.ac.uk</li> <li>2. Anne Morgan, <i>Head of International Partnerships.</i></li> <li>3. Barry Sullivan, <i>Deputy Director of Support Relations, Head of Alumni and Support Relations.</i> Tel No: +44(0)2920688716 Email: SullivanB1@caerdydd.ac.uk</li> </ol> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community.</i></li> <li>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director, Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape).</i></li> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean, Faculty of Education.</i></li> <li>4. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>5. Dr. Rosnah Md Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Datuk Pengarah UKMShape memberi taklimat mengenai niat UKM berminat dengan dual degree dan program mobiliti pelajar dengan Fakulti Undang-undang dan Pendidikan Universiti Cardiff.</li> <li>● Prof. Dr Mahzan menerangkan mengenai program yang ditawarkan oleh FPEND. FPEND berminat untuk mengadakan dual degree terutama Masters of Education dual degree. FPEND juga berminat dengan Arts Education.</li> <li>● Universiti Cardiff juga berminat untuk mengetahui lebih lanjut mengenai program yang ditawarkan.</li> <li>● Mesyuarat seterusnya akan diadakan di Kuala Lumpur.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● UKM dalam proses membina program muzik teknologi dan <i>business music</i>.</li> <li>● Universiti Cardiff bersedia menjadi rakan (partner) membantu membina program muzik.</li> <li>● UKM merancang untuk menghantar pelajar-pelajar ke Cardiff University selama setahun atau dua tahun dan mendapat degree dari Universiti Cardiff.</li> <li>● Model yang digunakan oleh Universiti Cardiff dengan beberapa universiti di Malaysia ialah universiti-universiti di Malaysia menjadi feeder kepada Universiti Cardiff.</li> <li>● Pelajar akan belajar di Universiti Cardiff di tahun 3.</li> <li>● Prof Dato' Dr Norazah mencadangkan supaya Universiti Cardiff menyediakan perjanjian jangka pendek dan juga jangka panjang.</li> <li>● Prof Dr Mazhan menerangkan bahawa pelajar-</li> </ul>
--	--	--

		<p>pelajar antarabangsa menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar di UKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dr Ehsan menerangkan mengenai program mobiliti pelajar di FPEND yang dibuka kepada universiti di UK yang akan diadakan pada bulan Ogos 2023 selama satu semester.</li> <li>● Pelajar akan diberi <i>credit transfer</i> dalam program mobiliti pelajar.</li> <li>● Universiti Cardiff mempunyai pejabat di Kuala Lumpur.</li> <li>● Fakulti lain yang berminat dengan dual degree dengan Universiti Cardiff akan membuat perbincangan dan akan mencadangkan program dual degree.</li> <li>● Universiti Cardiff juga mempunyai kursus jangka pendek dan <i>micro credentials</i>.</li> <li>● Kesimpulannya Perjanjian (MOU) perlu diadakan diantara kedua universiti.</li> </ul>
--	--	---



<p>13/2/1023 3.45pm</p>	<p>OTHM Qualifications</p> <p>"We Work" Room 2N, 2<sup>nd</sup> floor 30 Churchill Place London, E14 5RE</p> <p>Hadir (OTHM Qualifications):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SM Shamrat CEO Tel No.: +44(0)7515151061 Email: s.shamrat@othm.org.uk</li> <li>2. Patricia Land Head of Operations Tel No : +44(0)7774730086 Email: p.land@othm.org.uk</li> </ol> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community.</i></li> <li>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director, Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape).</i></li> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean , Faculty of Education.</i></li> <li>4. Dr. Nur Ehsan Mohd Said, <i>Coordinator for UKM-Lancaster University Partnership.</i></li> <li>5. Dr. Rosnah Md Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Patricia Land memberikan penerangan mengenai OTHM.</li> <li>● Kedua-dua pihak (UKM dan OTHM) seterusnya <i>brainstorm</i> mengenai program yang boleh diterokai bersama.</li> <li>● Kelayakan OTHM menyediakan landasan kelayakan profesional yang direka untuk pelajar mengembangkan secara progresif kemahiran dan pengetahuan yang mereka perlukan untuk membantu mereka dalam kerjaya mereka.</li> <li>● Kelayakan OTHM membolehkan pelajar membangunkan kemahiran yang penting untuk kemajuan mereka dalam industri.</li> <li>● Sebelum ini ia adalah Pengurusan Hospitaliti tetapi sekarang berkembang dalam pelbagai bidang.</li> <li>● OTHM adalah organisasi Penganugerahan yang berpangkalan di UK.</li> <li>● Diploma OTHM Tahap 7 dalam <i>Regulated Qualifications Framework (RQF)</i> berada pada tahap</li> </ul>
-----------------------------	---	---

	<p>yang sama dengan ijazah sarjana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Walau bagaimanapun, ia lebih pendek (120 kredit) dan pelajar perlu meneruskan ke peringkat disertasi (60 kredit) dengan universiti untuk mencapai program sarjana penuh.</li> <li>● Kelayakan OTHM pada tahap 8, mewakili pengetahuan, kemahiran dan kecekapan yang diiktiraf dari segi akademik sebagai tahap yang setanding dengan Ijazah Kedoktoran dan Kelayakan Vokasional di Tahap 8.</li> <li>● OTHM dikawal oleh Ofqual (<i>Office of the Qualifications and Examinations Regulation</i>) UK.</li> <li>● UK mengiktiraf kelayakan OTHM dan membenarkan graduan OTHM menyertai program tambah nilai Ijazah Sarjana Muda tahun Akhir/Sarjana/MBA yang berkaitan.</li> <li>● OTHM mempunyai perjanjian kemajuan dengan beberapa universiti di UK.</li> <li>● Mempunyai 500 rakan kongsi di 80 negara dan mempunyai beberapa pusat di Malaysia.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● OTHM bekerjasama dengan TVET, KPM dan juga MQA.</li> <li>● Datuk Pengarah mencadangkan UKM boleh bekerjasama dengan OTHM dengan memperkenalkan diploma program dalam cara yang berlainan kerana UKM tidak melaksanakan diploma program.</li> <li>● OTHM sebagai feeder untuk pelajar memasuki universiti yang ada program yang sama.</li> <li>● OTHM inginkan agar programnya diiktiraf of MQA Malaysia.</li> <li>● Program OTHM sangat flexible dan boleh dijalankan secara atas talian.</li> <li>● OTHM and UKM boleh menjalankan program diploma secara bersama dan boleh menjadi feeder kepada program UKM.</li> <li>● UKM boleh membantu OTHM untuk mendapat pengiktirafan MQA.</li> <li>● Datuk Pengarah mencadangkan program dual degree bersama OTHM dengan mengadakan <i>credit transfer</i>.</li> <li>● Prof Dr Mazham maklumkan bahawa UKM sedang</li> </ul>
--	--

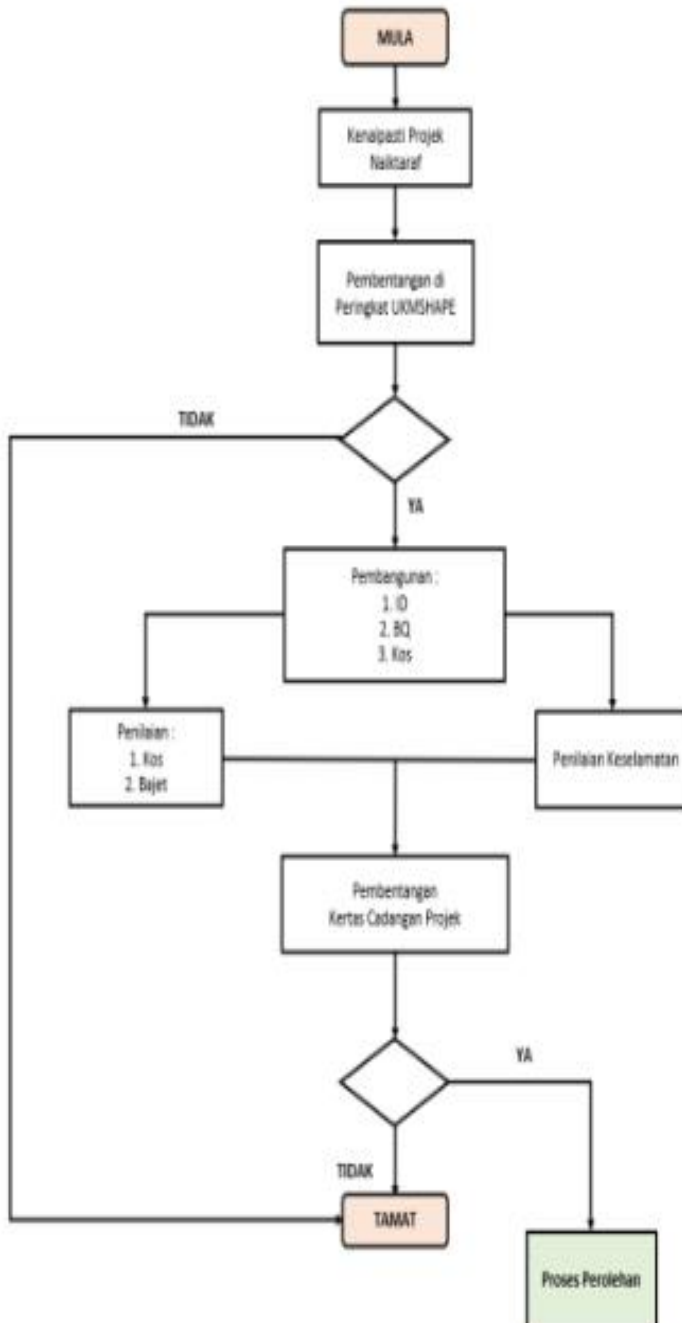
		<p>bangunakan program <i>Doctorate by portfolio</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adakah kemungkinan OTHM boleh membantu.</li> <li>● OTHM berminat dengan program MBA dan DBA, UKM</li> <li>● Perbincangan selanjutnya yang lebih terperinci perlu diadakan dengan OTHM dalam pelbagai bidang yang mempunyai kebarangkalian untuk bekerjasama.</li> </ul>
<p>14/2/2023 10.15pagi - 11.30 pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat Pengiktirafan IET di Universiti Cambridge.</li> </ul> <p>Hadir (Cambridge):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr Hanan Khalifa, <i>Director, Education Transformation &amp; Impact</i>.</li> <li>2. Graeme Harrision, <i>Head of Impact Operations and Education Contracts</i>.</li> <li>3. Steve Falgate, <i>Portfolio Manager-Education Contracts &amp; Impact Programmes</i>.</li> <li>4. Jane Lloyd, <i>Senior Research Manager</i>.</li> </ol> <p>Hadir (UKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Dato' Dr Norazah Mohd Nordin, <i>Deputy Vice-Chancellor of Networking, Industry &amp; Community</i>.</li> <li>2. Professor Datuk Dr Muhammad Hussin, <i>Director of UKM Centre for Shaping Advanced &amp; Professional Education (UKMShape)</i>.</li> <li>3. Professor Dr Mohd Mahzan Awang, <i>Dean</i></li> </ol>	<p>1) IET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesyuarat dimulakan dengan pengenalan diri dari Universiti Cambridge dan UKM.</li> <li>● Dr Ehsan membentangkan mengenai IET dan fokus IET kepada pelajar-pelajar antarabangsa yang akan belajar di UKM.</li> <li>● Tujuan utama IET ialah untuk mendapatkan pengiktirafan dari Universiti Cambridge.</li> <li>● Pengiktirafan boleh dibuat oleh <i>recognition team</i> Univeristi Cambridge melalui validasi dokumen IET .</li> </ul>



	<p><i>of Faculty of Education.</i></p> <p>4. Dr Nur Ehsan Mohd Said, <i>University Lecturer, Faculty of Education.</i></p> <p>5. Dr Rosnah Mohd Sham, <i>Project Manager, IET, UKMShape.</i></p> <p>Perbincangan mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Validation of UKM Exam (IET)</i></li> <li>● <i>Training for UKM lecturers</i></li> <li>● <i>Research and Publication</i></li> <li>● <i>Dual Degree</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Untuk tujuan validasi, IET perlu ada satu SOP / <i>Test Specifications</i> dan rujukan boleh dibuat dalam "<i>Studies in Language Testing</i>" di website Cambridge.</li> <li>● Cambridge akan membuat penilaian : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Test specs.</i></li> <li>ii. Kertas soalan periksa IET ( prototype 4 skills).</li> <li>iii. <i>Productive skills scales.</i></li> <li>iv. <i>Marking scheme.</i></li> <li>v. <i>SOP/quality control.</i></li> <li>vi. <i>Time-line : March 2024.</i></li> </ul> </li> <li>● Cambridge juga akan memberi latihan kepada penggubal soalan IET (<i>item developers</i>) sama ada melalui atas talian atau bersemuka.</li> <li>● Kesimpulannya Cambridge akan menyediakan satu proposal untuk tujuan validasi IET oleh Graeme Harrision .</li> </ul>
14/2/2023 11.30pagi - 12.00 tengahari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Cambridge Assessment Network - Discussion of training opportunities.</i></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sally Brown, <i>Director, Cambridge Assessment Network.</i></li> <li>2. Simon Child, <i>Head of Assessment Training, Cambridge Assessment Network.</i></li> <li>3. Brooke Wyatt, <i>Senior Manager - Assessment Training, Cambridge</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prof Dato' Dr Norazah memaklumkan bahawa ada keperluan untuk <i>school-based assessment</i> untuk guru sekolah rendah dan menengah di Malaysia.</li> </ul>

	<i>Assessment Network.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ianya program <i>educational services</i> untuk guru-guru sekolah di bawah UKMShape.</li> <li>● Prof Dr Mahzan memaklumkan ada keperluan penilaian untuk Fakulti Pendidikan.</li> <li>● Sally Brown akan menyediakan proposal (Educational assessment): <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Guru sekolah,</li> <li>ii. Penilaian bagi keperluan Fakulti Pendidikan.</li> </ul> </li> </ul>
14/2/2023 2.00 petang - 2.30 petang	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Cambridge Assessment Network - presentation by the Recognition Manager.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengurus Bahagian Pengiktirafan membentangkan mengenai visi pengiktirafan, apa itu pengiktirafan, dan proses pengiktirafan dari Cambridge.</li> </ul>
15/2/2023	<i>ETD London: 18:25 QR 012 Qatar Airways</i>	
16/2/2023	<i>ETA Doha : 04:15</i>  <i>ETD Doha : 08:10 QR4993 Qatar Airways</i> <i>ETD KLIA : 20:40</i>	

CARTA ALIR PROSEDUR PERMOHONAN DAN KELULUSAN KERJA NAIKTARAF UKMSHAPE



TINDAKAN	PERINCIAN	TEMPON
PTJ MEMOHON	a. Penyediaan Kertas Konsep b. Kelulusan di Peringkat PTJ	
MESYUARAT PENGURUSAN UKMSHAPE	c. Kertas Konsep di bawa untuk Kelulusan MP UKMSHAPE d. Minit Kelulusan MP	7 hari
KONSULTAN DILANTIK	e. Mendapatkan khidmat Konsultan : - Kerja ID - Penyediaan BQ - Penyediaan Anggaran Kos	21 hari
1. JABATAN BENDAHARI 2. JABATAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (JPP)	f. Pembentangan konsep dan anggaran kos bersama Bendahari g. Mendapatkan Penilaian Keselamatan daripada JPP berkaitan ID	1 hari 7 hari
MESYUARAT PENGURUSAN UNIVERSITI (MPU)	h. Semakan oleh Pejabat TNCA i. Pembentangan Kertas Cadangan di MPU oleh UKMSHAPE j. Minit Kelulusan MPU	7 hari 1 hari 3 hari
SISTEM EP UNIVERSITI/TENDER	k. Memulakan Proses Perolehan/Tender	
		47 hari

**CARTA PROSES PEROLEHAN SEBUTHARGA/TENDER UKMSHAPE**

