# Ordre de Mission d’Audit de Certification

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auditeur : | Mireille Yirwelle | N° Affaire: bnaRA-3O6PP39 |
| Adresse : | None | |
| Contact : | 0747806971 | |
| Norme : |  | |

Monsieur,

Nous vous proposons une mission en tant qu’auditeur BNA auprès de l’entreprise (…) pour la réalisation de l’audit de certification selon les exigences du référentiel GLOBALG.A.P. (IFA SMART version 6 ou GRASP) Champ d’Application Fruits et légumes (Mangue)

Ci-dessous les conditions et le programme de réalisation de l’audit :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Nom(s) de l’organisme(s) à Auditer | Localité (s) | Personne (s) à contacter | Période/Date audit retenue | Taches à réaliser | Durée (jour) |
| 01 | Groupe Test | Goslar | N/A | 10/01/2025 au 24/01/2025 | Audit Documentation | 12jours  30 jours  15jours |
| Audit Station |
| Audit Plantation |
|  |  | Rédaction de rapport | | |  | 25jour |
|  | Total jours | | | |  | 82 jours |

Selon le calendrier de la mission, les honoraires seront facturés conformément aux termes de votre contrat.

Si les termes présentés ci-dessus obtiennent votre accord, et si les services proposés correspondent à votre compréhension de notre mission, veuillez signer à l'endroit indiqué, et nous retourner l'exemplaire ci-joint de cette fiche.

Les frais de déplacement et de séjour seront pris en charge par BNA.

|  |  |
| --- | --- |
| Accepter les conditions proposées pour le mandat qui lui est confié. | |
| Respecter la confidentialité la plus stricte sur toute information relative au client | |
| Prendre connaissance des consignes figurant dans le modèle de rapport (ENCert 08) et s’y conformer | |
| S’organiser pour planifier les audits de surveillance et de renouvellement dans les délais prévus (< 2 mois de décalage) et/ou à informer immédiatement BNA en cas d’impossibilité de respecter ces délais. | |
| Garantir l’absence de conflits d’intérêts selon les critères ci-contre : | * Ni activité de conseil ni emploi chez le client depuis au moins deux (02) ans * Aucun lien de parenté avec le prestataire * Aucune activité de conseil au sein de la même entité que le prestataire * Ni participation financière ni autre relation économique avec le client |

L’enregistrement dans la data base a-t-il été effectué ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etabli par la coordinatrice pré-audit  Olga KOUASSI  11/12/2024 | Visa Directrice Adjointe  Ange-Emmanuel Kouassi  11/12/2024 | Visa Directrice Générale  11/12/2024 | Visa Auditeur  Lu et approuvé le  Mireille Yirwelle  11/12/2024 |