

Gemeinsame Ausarbeitung des Beispiels: Anforderungserhebung - Schulbibliothek App

Identifizierung der Stakeholder und Haupttätigkeiten

- **Bibliothekar:** Verwaltungstätigkeiten
- **Lehrer:** Ausleihen und Anforderung neuer Bücher einlasten
- **Schüler:** Ausleihen von Büchern
- **Schulleitung:** Statistik über vorhandene Bücher (inkl. Kosten), Anforderungsübersicht (inkl. Kosten)

Identifizierung von Erhebungstechniken inkl. beteiligter Stakeholder

- **Interview:** Bibliothekar
 - Begründung:
 - Kennt den genauen Ablauf, kennt die aktuellen Schwachstellen und Probleme beim aktuellen Ablauf
 - Durch Interview, kann sehr individuell durch einen offenenen Gespräch Problematiken und potentielle Lösungen/Verbesserungen im Prozess erarbeitet werden.
- **Workshop:** Bibliothekar, Schulleitug (1 Person), Lehrer (max. 2 Personen), Schülervvertretung (max. 2 Personen)
 - Begründung: Möglichkeit unterschiedliche Perspektiven zu der unterschiedlichen Stakeholder betrachten (besonders wichtig für die Moblile App)
- **Umfrage/Fragebogen:** Schüler und Lehrer
 - Begründung: Priorisierung/Bewertung der unterschiedlichen Features, innovative Ideen (nice2Have-Features mit besonderem Mehrwert)

Detaillierte Ausarbeitung der Erhebungstechniken

Ausarbeitung für ein Interview mit dem Biblothekar

Vorbereitung

- **Zielsetzung:**
 - Information über den aktuellen Ausleih-, Rückgabe- und Verwaltungsprozess (Neue Bücher inventarisieren, alte Bücherr ausscheiden) die Speicherung der Daten zu den vorhandenen Büchern im Bestand der Bibliothek
 - Aufzeigen von Problemen beim aktellen Prozess
 - Ideen und überlegungen zur optimierung des Prozesses
- **Organisation:**
 - Wer: Biblothekar, Moderator
 - Wo: Büro - Schule
 - Wie lange: 50 - 60 Minuten
 - **Aufzeichnung!:** Frage an den Interviewpartner ob, dieser der Aufzeichnung zustimmt (**nur als Ergänzung sehen und nicht als Ersatz für persönliche Aufzeichnungen!**)

- **Durchführung: (offene Fragen - aufbauend)**

- Sich und sein Aufgabenbereich/Verantwortlichkeit vorstellen
- Ziele des Interviews bekannt geben
- Offene Fragen stellen
 - Zu jeder Frage sollen die Antworten stichwortartig mit dokumentiert werden

- **Offene Fragen**

1. Erklären sie die den aktuellen Prozess beginnend von Ausleihen bis zur Rückgabe des Buches. (**Ist-Zustand Evaluierung**)
2. Welche Probleme gibt es beim aktuellen Prozess? (**Problemanalyse**)
3. Wo sehen sie Verbesserungspotentiale beim aktuellen Prozess (**Soll-Zustand Evaluierung**)

Ausarbeitung für einen Workshop

Beteiligte Personen

- Moderator (objektiv, kein Einbringen persönlicher Standpunkte)
- Protokollschreiber
- Stakeholder:
 - Bibliothekar
 - Schülervetreter (Schulsprecher + Vertreter)
 - Lehrer (Abteilungsvorstand)
 - Schulleitung (z.B. Direktor)

Vorbereitung

- **Zieldefinition:**
 - Definition der Must-Have Features für Mobile-Applikation für die Kunden (Lehrer, Schüler)
 - Wie kann diese App den Ausleihprozess für Schüler vereinfachen
 - Wie kann die App dem Bibliothekar beim Ausleih und Rückgabeprozess unterstützen
 - Wie kann die App die Schüler über die Verfügbarkeit von Bücher informieren
 - Definition der Must-Have Features für die Adminstrations-App (Bibliothekar, Schulleitung - z.B. für Statistiken)
 - Wie kann die Admin App bei Verwaltung des Buchbestandes unterstützen (Aufnahme neuer Bücher, Anforderungen von Büchern durch Lehrer)
- **Agenda und Methoden:**
 - Eröffnung: Vorstellung der eigenen Person und Funktion, Bekanntgabe der Zieldefintion
 - Methoden:Brainstorming, Clustering, Mindmaps

Durchführung

- **Eröffnung:** Begrüßung, Ziel des Workshops, Agenda, Spielregeln (nicht vom Thema abschweifen, Ausreden lassen, Handy stummschalten)
- **Arbeitsphasen:**
 - z.B. Earbeitung zunächst in Gruppen - im aktellen Fall 2 Gruppen - Gruppe 1: Schüler + Lehrer; Gruppe 2: Schulleitung + Bibliothekar
 - Gemeinsame Diskussion über die Ergebnisse in der Gruppe

- Konsolidierung
- Erstellung und commitment zum Protokoll
- **Abschluss:** Ergebnisse zusammenfassen. Feedback zum Workshop einholen

Nachbereitung

- Dokumentation der Ergebnisse in Form von User Stories für ersten BackLog (Scrum)