

Bienvenue au Département IDS

Guide du nouvel arrivant



**Le département IDS
met à votre disposition ce guide pour faciliter votre intégration
avec nos équipes et les services de l'Ecole**

N'hésitez pas à nous contacter !

Delphine Laude
01 75 31 96 68

delphine.laude@telecom-paris.fr

Laurence Zelmar
01 75 31 96 69

Laurence.zelmar@telecom-paris.fr

5D

Télécom Paris

Département Image, Données,
Signal (IDS)

Salle de TP

5.D02

Laboratoires

5.D10 à 16

 Salle de réunion

5.D37

5A

Direction Générale de l'IMT

Télécom Paris

Secrétariat Général

Direction des Ressources Humaines

 Salles de réunion

5B

Télécom Paris

Département Image, Données, Signal (IDS)

Salles de TP

Laboratoires

5C

Télécom Paris

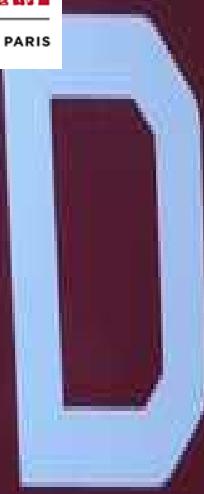
Département Image, Données, Signal (IDS)

5B. Équipe Images
resp. Yann Gousseau

5C. Équipe S2A
resp. Stephan Cléménçon

5D. Équipe Multimédia
resp. Stéphane Lathuilière

5D. Équipe Administrative
resp. Janique Régis



Sommaire

- .04. L'équipe Admin IDS
- .05. Guide pratique à votre arrivée
 - . Badge d'accès
 - . Connexions aux réseaux
 - . Messagerie Zimbra
 - . Demande d'assistance SOS : tickets
 - . Imprimantes multifonctions
- .06. L'accueil de Télécom Paris
 - . Coordonnées- Horaires
 - . Livret d'accueil pour le personnel
 - .En cas d'urgence : le PC Sécurité
- .07. Le CRDN - Bibliothèque
 - . Le restaurant d'entreprise / les cafétérias

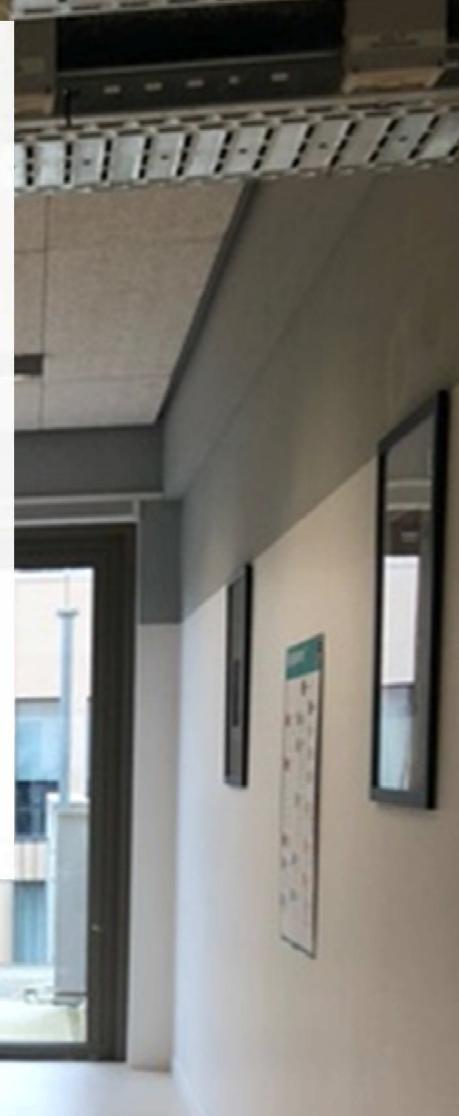


Cher/chère collègue,
Nous sommes heureux de vous accueillir dans notre département et vous souhaitons la bienvenue !

Nous espérons que ce guide pratique répondra aux principales questions que vous pouvez être amené(e) à vous poser.



Florence d'Alché
Responsable du département IDS



Equipe administrative



Janique Regis
Cadre administratif & financier
01 75 31 96 67
Bureau 5D10
janique.regis@telecom-paris.fr



Delphine Laude
Assistante de gestion (Images/MM)
01 75 31 96 68
Bureau 5D03
Delphine.laude@telecom-paris.fr



Laurence Zelmar
Assistante de gestion (S2A)
01 75 31 96 69
Bureau 5D03
Laurence.zelmar@telecom-paris.fr⁴

Guide pratique à votre arrivée



Badge d'accès (ouverture bureau, accès navette & restaurant)

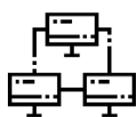
Votre badge d'accès est à activer dès votre arrivée sur les bornes situées :

- Aux accès ascenseurs -1, ou aux portiques d'entrée de l'accueil

En cas de dysfonctionnement : Le réactiver aux bornes situées :

- au 2^{ème} étage, entre la cafétéria et les ascenseurs, ou
- à l'accueil de l'Ecole, sur la banque d'accueil

Dernier recours : se rendre chez Patrice LE GAC, bureau **2A470, 01 75 31 99 57**



Connexions aux réseaux

Mode d'emploi pour la mise en place de vos connexions réseaux : <https://eole.telecom-paris.fr/vos-services/services-numeriques/connexions-aux-reseaux>

En cas de besoin d'aide : **Ouverture de compte informatique & connexions réseaux** : se rendre à la DSI – support usagers : Bureau **2A312, 01 75 31 95 80/78**



Messagerie zimbra : votre email Télécom Paris

Consulter quotidiennement votre nouvelle adresse : prenom.nom@telecom-paris.fr.

Mode d'emploi Zimbra : <https://eole.telecom-paris.fr/vos-services/services-numeriques/messagerie-listes-de-diffusion/modes-dacces-au-service>



Demande d'assistance (SOS) : créez votre Ticket SOS

Lien pour toute demande nécessitant l'intervention d'un service de l'Ecole: <https://sos.telecom-paris.fr/front/helpdesk.public.php>

- Créer votre ticket : « **Incident** » ou « **Demande** »/ Sélectionner la **Catégorie** choisie : « **BATIMENT** », « **LOGISTIQUE** », « **DSI** », « **DFI** », ou « **COMMUNICATION** »
- Décrivez la nature de la demande/de l'incident .

Penser à indiquer : votre numéro de bureau & votre numéro de tel mobile



Imprimantes multifonctions / imprimer, scanner

Votre badge d'accès vous donne l'accès aux **imprimantes multifonctions** de l'Ecole. Elles sont **connectées au réseau** pour l'impression depuis votre poste de travail (*envoi numérisation sur votre email*).

- Mode d'emploi : <https://eole.telecom-paris.fr/vos-services/services-numeriques/impression-centralisee-copieurs-multi-fonction>

L'environnement du département



Intranet IDS

Consultez notre intranet : <https://service.tsi.telecom-paristech.fr/cgi-bin/intratsi/bdd/bdd.cgi>



Site web IDS

Consultez notre site web : <https://www.telecom-paris.fr/fr/lecole/departements-enseignement-recherche/image-donnees-signal>

L'accueil de Télécom Paris

Coordonnées



(face à l'entrée principale)
19 place Marguerite Perey
91120 Palaiseau

Horaires accueil : **7h00 – 20h00**

 **01 75 31 92 01**

Livret d'accueil pour le personnel de Télécom Paris

A consulter / télécharger avant votre arrivée : <https://eole.telecom-paris.fr/lecole/strategie/implantation-a-palaiseau>

En cas d'urgence : PC Sécurité



Bureau 0.C.77 (à l'entrée parking)
31 boulevard Thomas Gobert (face à Horiba)
91120 Palaiseau

 **01 75 31 40 18 / 17**

La Direction des Systèmes d'Information



Lien intranet : <https://eole.telecom-paris.fr/vos-services/services-numeriques>

Accueil DSI : **8h45-12h30, 13h30-17h30** du lundi au vendredi.

- Bureau « Support aux usagers » : **2A312 – 01 75 31 95 80/78**



DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Le Centre de Ressources Documentaires et Numériques (CRDN) - Bibliothèque

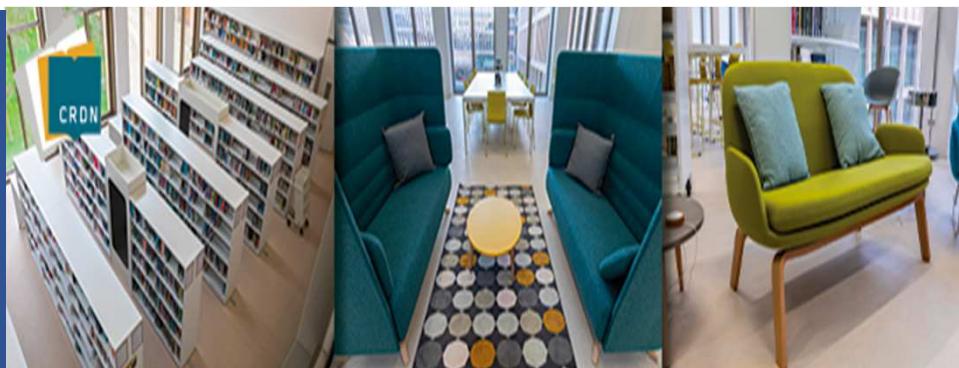
Le CRDN propose des ressources et services numériques, accessibles depuis le catalogue en ligne.
bibliotheque@telecom-paris.fr - <https://eole.telecom-paris.fr/vos-services/bibliotheque-crdn>

Emplacement : 2A405 – 01 75 31 95 52 / 54

Horaires d'ouverture : 7j/7

- . lun au ven : 09h00 - 23h00
- . sam & dim : 12h00 - 21h00

(vacances scolaires : mêmes horaires)



Le restaurant d'entreprise/ les cafétériats

Trois lieux sont à votre disposition pour déjeuner ou faire une pause !



Le restaurant « Le WAN » : RDC, A.4. (cour intérieure)
Restauration collective Elior, sous forme de self

La cafétéria « Le Weekly » : RDC, A.4. (accotée au restaurant)
Viennoiseries, encas, boissons chaudes, ...

La cafétériat « Le Worko »: 2.A (près du CRDN)
Viennoiseries, encas, boissons chaudes, ...

Horaires d'ouverture – au 26/10/2020 :

- . Restaurant « Wan », RDC : 11h30-13h45
- . Cafét. « Weekly », RDC : 11h30-14h45
- . Cafét. « Worko », 2.A. : 08h00-15h15