

Manual de Usuario para la aplicación Android

MaintenanceAPP



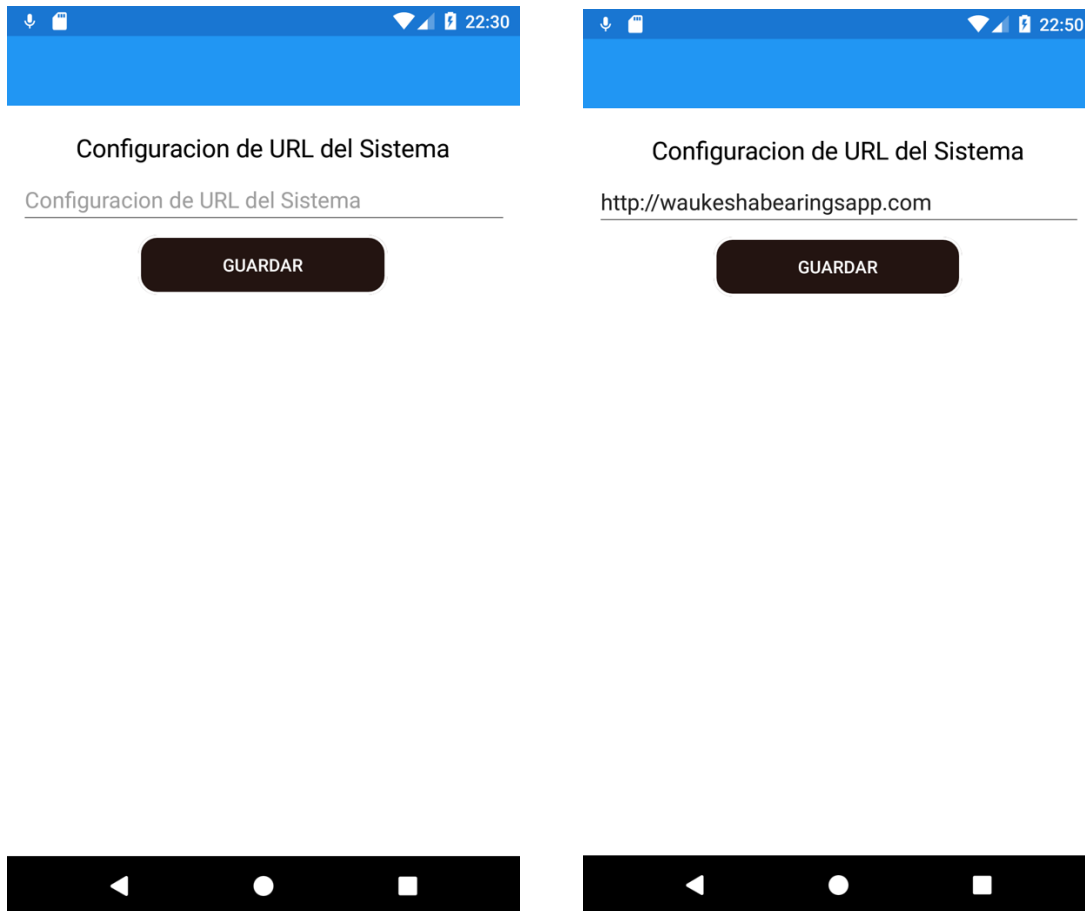
Indice

Business System URL	3
Inicio de Sesion	4
Menu Principal	5
LeerCodigo QR	6
Troubleshooting	7
Mantenimiento Preventivo	8
Mantenimiento Correctivo	9
Contacto	10

Business System URL

El concepto business system url es la direccion que tendremos que usar ara realizar la coneccion con la base de datos, aquí es donde se hospedara nuestro web service.

Al iniciar la aplicacion de android por primera vez, iniciara en la ventana donde se debe agregar la url correspondiente. Como se muestra en la siguientes imagenes



Posteriormente seleccionamos el boton guardar y este se almacenara en un base de datos interna, en el dispositivo, para el próximo inicio de sesion.

Inicio de Sesión

Al iniciar el sistema, una vez configurado la url del servicio web, mostrara la pantalla de inicio de sesión en el cual escribiremos nuestras credenciales correspondientes asignadas por el administrador del sistema.



The screenshot shows a mobile application interface for Waukesha Bearings. At the top, there is a blue header bar. Below it, the Waukesha Bearings logo is displayed, which includes a stylized 'WB' inside a circle, followed by the text 'WAUKESHA BEARINGS' and 'A DOVER COMPANY'. Under the logo, the text 'Inicio de Sesión' is centered. Below this, there are two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. At the bottom of the form, there is a dark blue button with the text 'INICIO DE SESION' in white. The entire screen is framed by a black border, and the bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

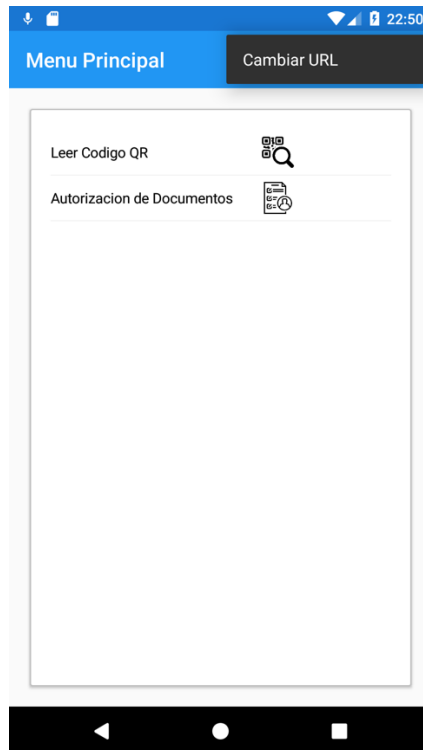
Menu Principal

El menu principal cuenta con 2 opciones a seleccionar,

- LeerCodigo QR.
- Autorizacion de Documentos.

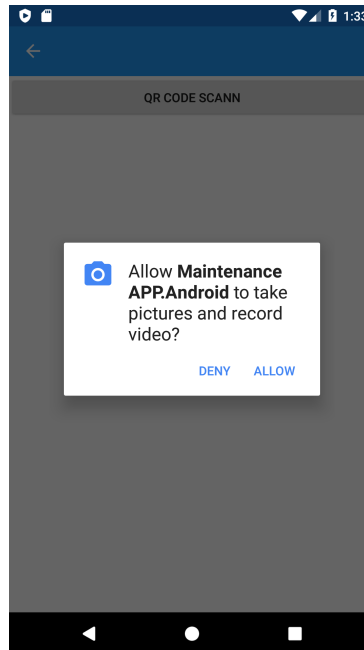
Cuenta con un submenu en la parte superior derecha, el icono se muestra con 3 puntos,

- Cambiar URL.



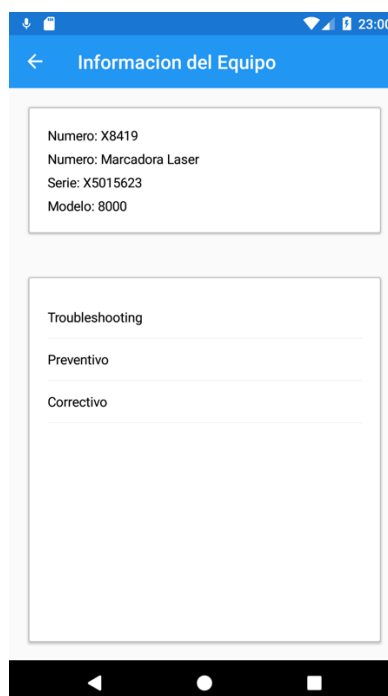
LeerCodigo QR

Al seleccionar el menu “Leer Codigo QR”, puede desplegar un mensaje el cual preguntara si deseamos dar acceso a la cámara, en este caso se debe permitir, con el fin de utilizar la cámara del dispositivo con el sistema.



Una vez que se scaneo el código nos desplegara la siguiente pantalla, con la información de la maquina y 3 submenus, los cuales son los siguientes:

- Troubleshooting
- Preventivo
- Correctivo



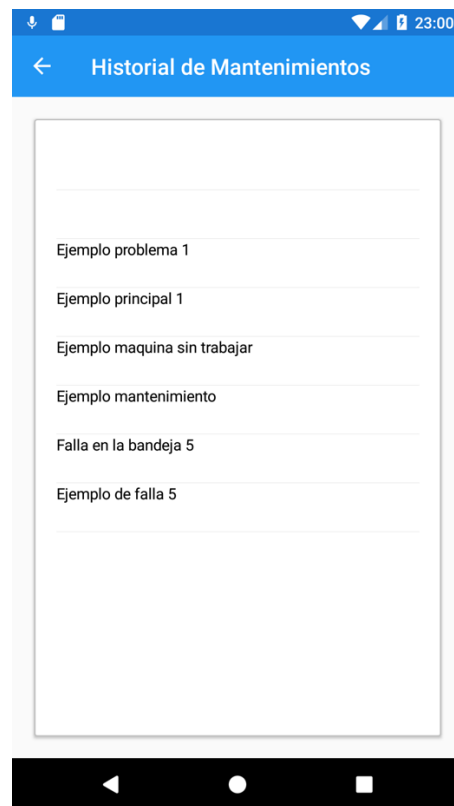
Troubleshooting

Al seleccionar el menu troubleshooting, mostrara una nueva pantalla en la cual contiene 2 menu el cual será el siguiente:

- Historial
- Realizar

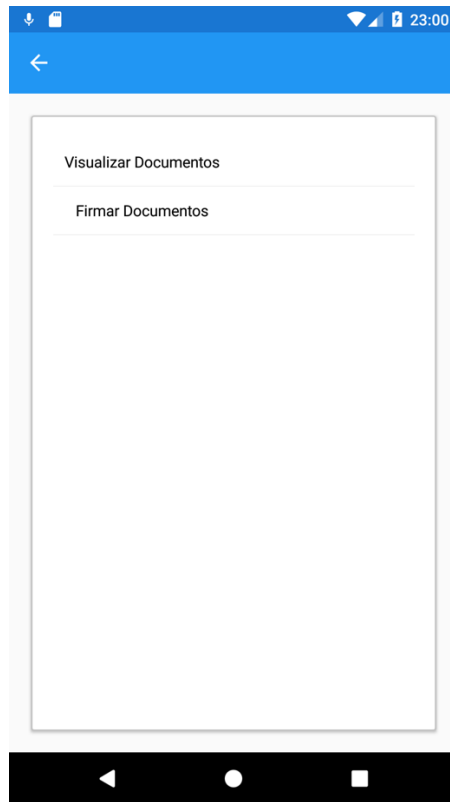
Historial

Se visualizaran los documentos creados, como en la siguiente imagen.



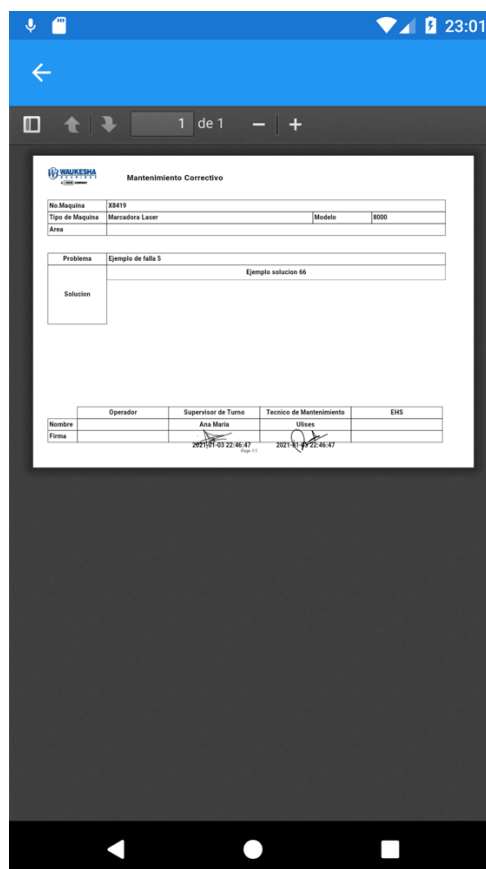
Una vez seleccionado el documento podremos observar que se muestra otra ventana en la cual aparecen 2 menu, el cual son los siguientes:

- Visualizar Documento
- Firmar Documentos



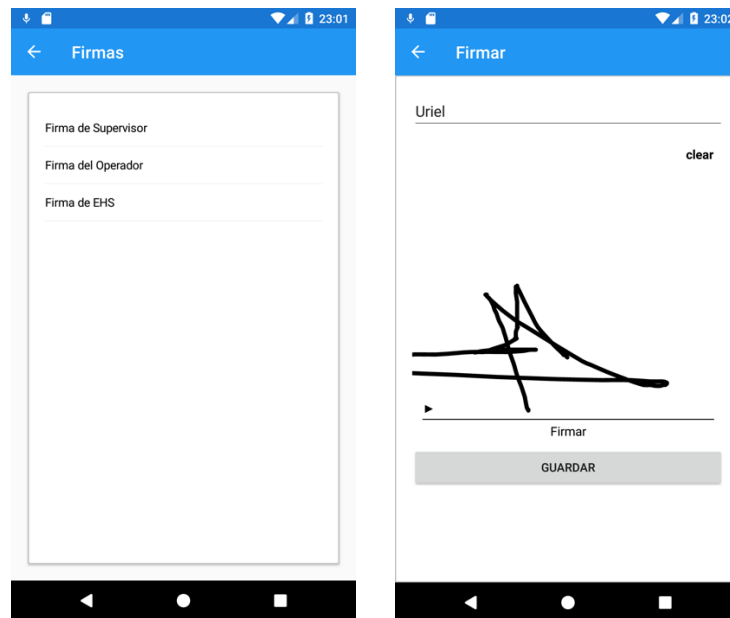
Visualizar documento

Podremos solo visualizar el documento en formato PDF.



Firmar Documentos

En este modulo podremos agregar la firma de manera virtual al documento, esto con el fin de autorizar el mantenimiento y/o trabajo realizado, seleccionando el tipo de usuario que lo desea firmar.



Realizar

Se visualizara la pantalla en la cual podremos de dar de alta un document nuevo



En el botón firmar tendrá la función de agregar la firma virtual del técnico que realiza el mantenimiento. Al seleccionar guardar, el documento se guardara en base de datos para posteriormente ser visualizado.

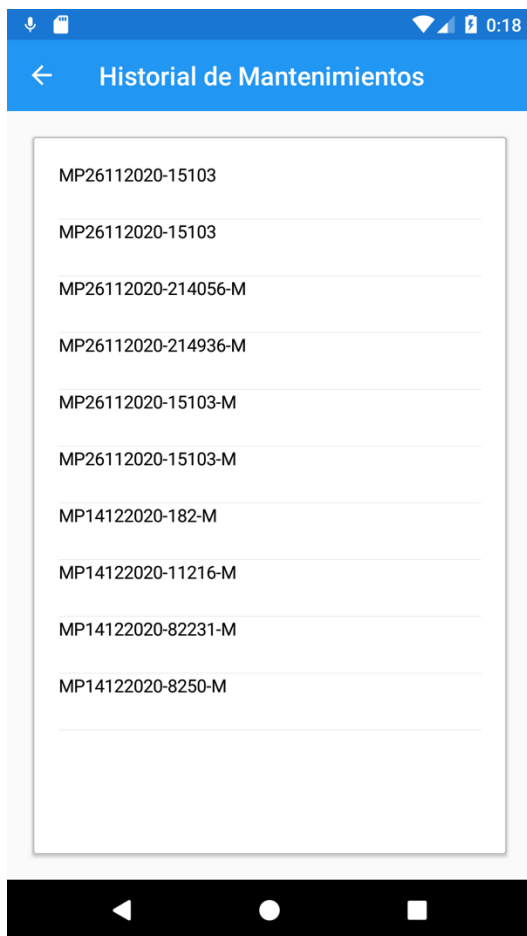
Mantenimiento Preventivo

Al seleccionar el menu Preventivo, mostrara una nueva pantalla en la cual contiene 2 menu el cual será el siguiente:

- Historial
- Realizar

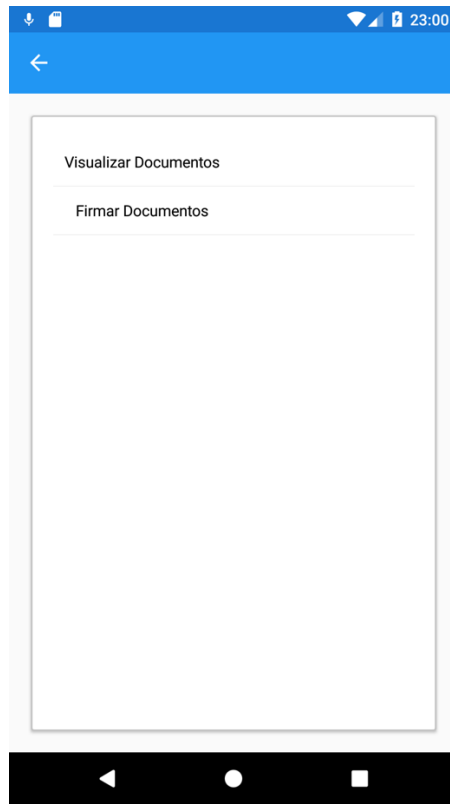
Historial

Se visualizaran los documentos creados, como en la siguiente imagen.



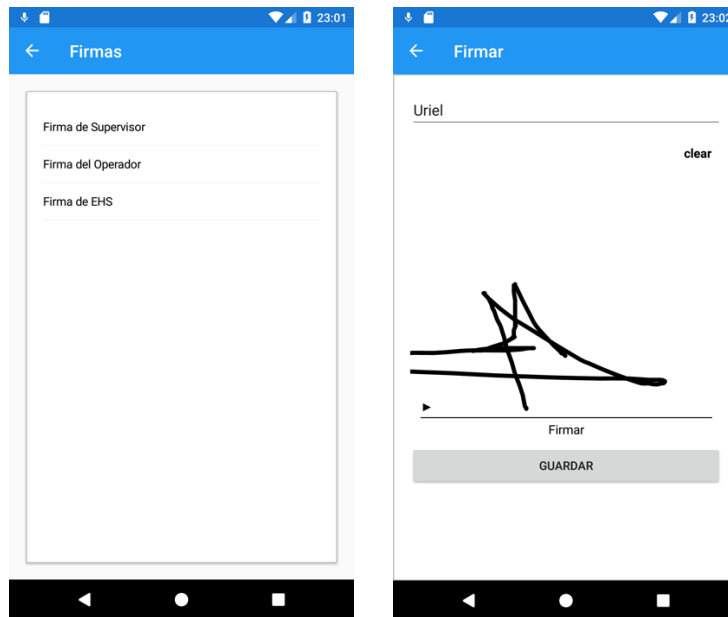
Una vez seleccionado el documento podremos observar que se muestra otra ventana en la cual aparecen 2 menu, el cual son los siguientes:

- Visualizar Documento
- Firmar Documentos



Firmar Documentos

En este modulo podremos agregar la firma de manera virtual al documento, esto con el fin de autorizar el mantenimiento y/o trabajo realizado, seleccionando el tipo de usuario que lo desea firmar.



Visualizar documento

Podremos solo visualizar el documento en formato PDF.

The screenshot shows a mobile application interface displaying a PDF document titled "Mantenimiento Preventivo". The document is a form for preventive maintenance. At the top, there is a header with the company logo and name. Below the header, there are several sections: a table for machine information (No. Maquina, Tipo de Maquina, Modelo, Marca), a table for frequency (Frecuencia), a table for activities (No. Actividad, SI, NO, Comentarios), and a table for personnel (Operador, Supervisor de Turno, Técnico de Mantenimiento, EMS). The document is displayed on a mobile screen with a status bar at the top showing the time as 2:42 p. m. and battery level at 72%.

Realizar

Se visualizara la pantalla en la cual podremos de dar de alta un documento nuevo

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is titled "Periodo de Frecuencia" and displays a list of frequency options: Semanal, Mensual, Bimensual, Semestral, and Anual. Each option is accompanied by a checkmark icon. The right screenshot is titled "Tareas" and displays a form for creating a new task. The form includes fields for "Fecha y Hora de Inicio" (09/01/2021, 12:00 a. m.), "Fecha y Hora de Terminacion" (09/01/2021, 12:00 a. m.), and "Tiempo Muerto". Below these fields is a table with two columns: "Accion" and "Descripcion". The table contains two rows: "Verificar aceite" and "Verificar conexiones", each with a checkbox in the "Accion" column. At the bottom of the form are two buttons: "FIRMAR" and "GUARDAR".

En el botón firmar tendrá la función de agregar la firma virtual del técnico que realiza el mantenimiento. Al seleccionar guardar, el documento se guardara en base de datos para posteriormente ser visualizado.

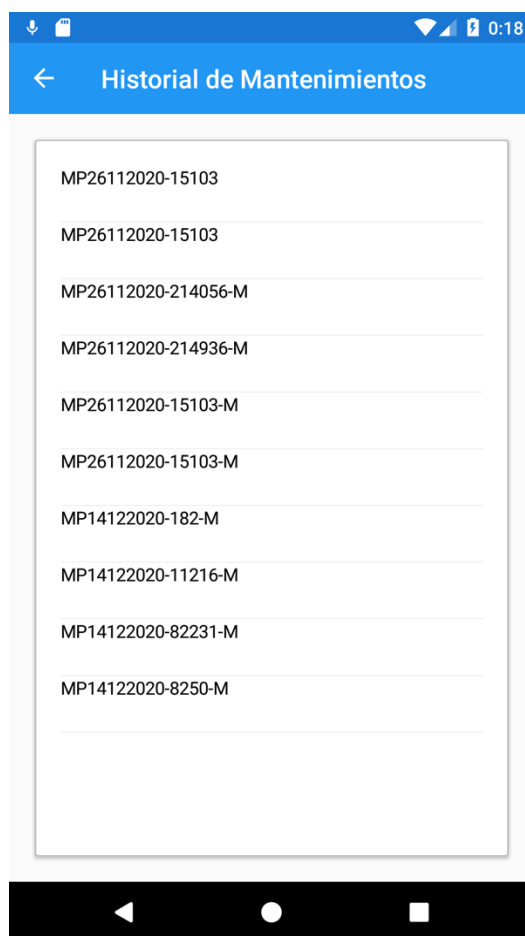
Mantenimiento Correctivo

Al seleccionar el menu Correctivo, mostrara una nueva pantalla en la cual contiene 2 menu el cual será el siguiente:

- Historial
- Realizar

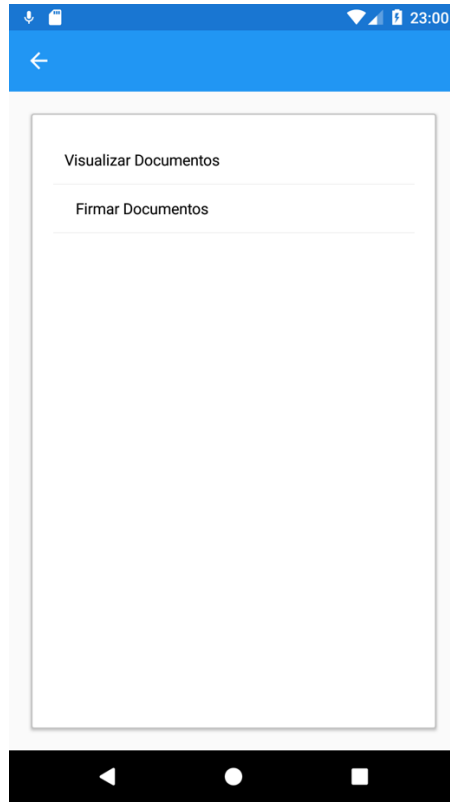
Historial

Se visualizaran los documentos creados, como en la siguiente imagen.



Una vez seleccionado el documento podremos observar que se muestra otra ventana en la cual aparecen 2 menu, el cual son los siguientes:

- Visualizar Documento
- Firmar Documentos

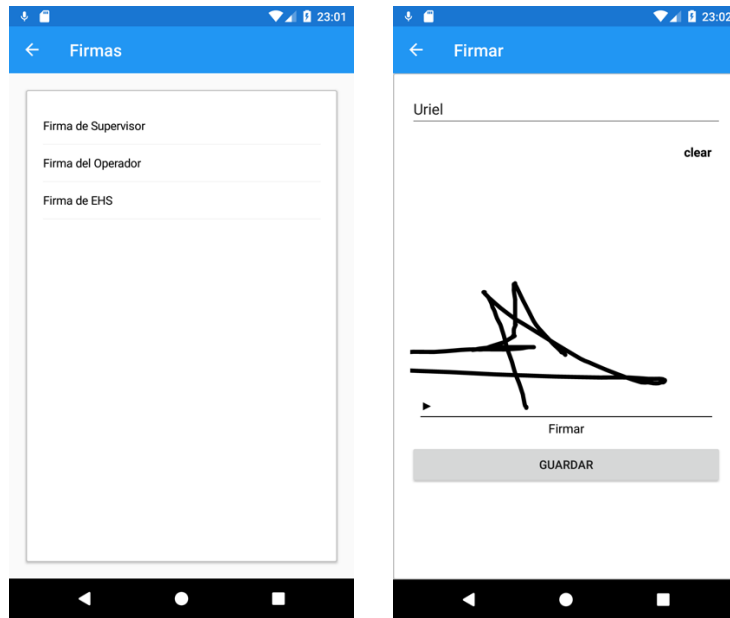


Visualizar documento

Podremos solo visualizar el documento en formato PDF.

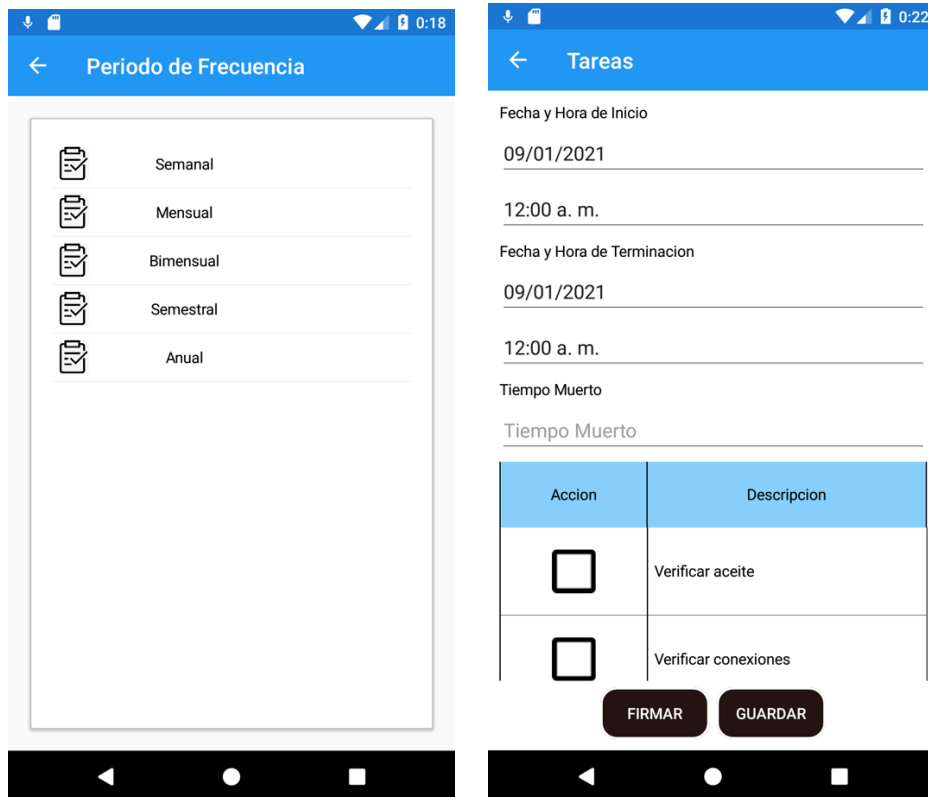
Firmar Documentos

En este modulo podremos agregar la firma de manera virtual al documento, esto con el fin de autorizar el mantenimiento y/o trabajo realizado, seleccionando el tipo de usuario que lo desea firmar.



Realizar

Se visualizará la pantalla en la cual podremos de dar de alta un documento nuevo

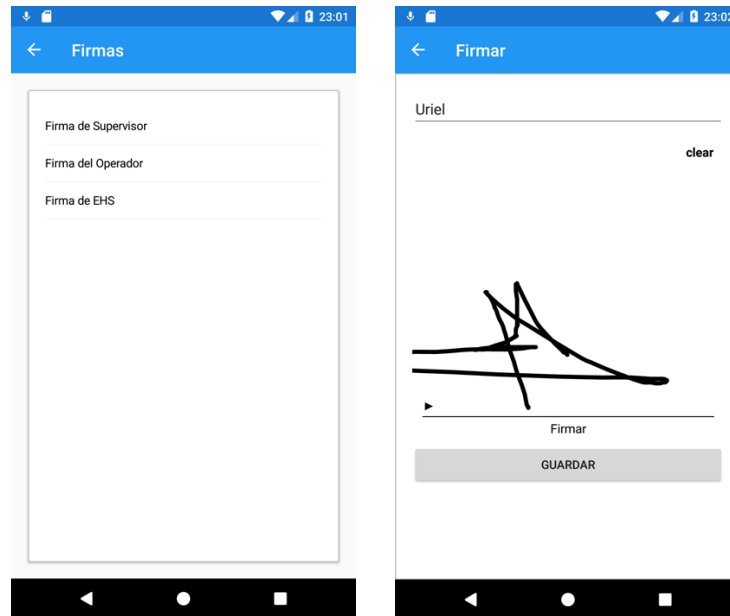


En el botón firmar tendrá la función de agregar la firma virtual del técnico que realiza el mantenimiento. Al seleccionar guardar, el documento se guardará en base de datos para posteriormente ser visualizado.

Autorizacion de Documentos

Firmar Documentos

En este modulo podremos agregar la firma de manera virtual al documento, esto con el fin de autorizar el mantenimiento y/o trabajo realizado, seleccionando el tipo de usuario que lo desea firmar.



Contantos

Jesús Díaz

Ingeniero de Control

Cel. 614-178-9589

diaz_jesus2000@yahoo.com