



Ректор КГУСТА им.Н.Исанова
д.т.н., проф. Абдыкалыков А.А.

40 октября 20 16 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
директора СПО (Колледж) КГУСТА им.Н.Исанова

I. Общие положения

1. Директор СПО (Колледж) относится к категории руководителей.
2. На должность директора СПО (Колледж) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
3. Директор СПО (Колледж) назначается и подчиняется непосредственно ректору КГУСТА им.Н.Исанова.
4. Директор СПО (Колледж) должен знать:
 - 4.1. Конституцию Кыргызской Республики (КР), Законы КР, постановления Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов.
 - 4.2. Основы педагогики, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию личности и дифференциальную психологию, основы физиологии, гигиены.
 - 4.3. Теорию и методы управления образовательными системами, оценки качества образования, основы экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности, административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 4.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. На время отсутствия директора СПО (Колледж) (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

Директор СПО (Колледж):

1. Осуществляет руководство СПО (Колледж) в соответствии с Уставом КГУСТА им.Н.Исанова, Положением СПО (Колледж) и законодательством Кыргызской Республики.
2. Действует от имени СПО (Колледж) в пределах полномочий, определенных Уставом университета, Положением СПО (Колледж), и в соответствии с доверенностью, выданной ректором университета.
3. Руководит работой Совета СПО (Колледж). На принципах единоначалия несет полную ответственность перед Советом СПО (Колледж) и ректором университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Совете СПО (Колледж), а по решению ректора – на Ученом совете университета.

4. Обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную, административно-хозяйственную и производственную работу колледжа.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития, принимает решения о программном планировании работы, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития СПО (Колледж).

6. Совместно с Советом СПО (Колледж) и общественно-профессиональными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка и др.

7. Формирует структуру управления и штатное расписание СПО (Колледж), вносит предложения на утверждение ректору КГУСТА им. Н. Исанова, по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими отделениями распределяет учебную нагрузку.

8. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников СПО (Колледж).

9. Осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников СПО (Колледж), вносит на рассмотрение ректора университета представления о назначении на должности работников Колледжа, их переводе, освобождении от должности.

10. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

11. Обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками СПО (Колледж) и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей.

12. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

13. Формирует контингенты обучающихся по академическим группам, осуществляет контроль за успеваемостью, за своевременным сбором контрактных средств за обучение.

14. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников колледжа во время образовательного процесса в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

15. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

17. В пределах своей компетенции представляет СПО (Колледж) в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственного и местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), принимает участие в работе педагогических, психологических организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных (в том числе детских и

молодежных) организаций, разрешенных законодательством Кыргызской Республики.

III. Права

Директор СПО (Колледж) имеет право:

1. Действовать от имени СПО (Колледж) в пределах полномочий, доверенности ректора университета во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов необходимые информацию и документы.

3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

4. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

IV. Ответственность

Директор СПО (Колледж) несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом КГУСТА им.Н.Исанова, Положением о СПО (Колледж) КГУСТА им.Н.Исанова.

Согласовано:

Первый проректор _____ Саткыналиев Т.Т.

Проректор по ФХиЭД _____ Жолболдуев П.Б.

Начальник УИУ _____ Жумабаев Р.А.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

_____ Дербишева Э.Д.

« _____ » _____ 20 _____ г.

