

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПО (Колледж)  
КГУСТА имени Н. Исанова  
Дербишева Э.Д.

« 29 » октября 2018г.



## РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В СПО (КОЛЛЕДЖЕ) КГУСТА им Н.ИСАНОВА

Особыми средствами обучения, с помощью которых корректируется образовательный процесс являются контроль и оценка. Они должны быть направлены на дифференциацию уровня знаний студентов, - только в этом случае выпускник может быть успешным, обладать определенными личностными и поведенческими навыками, среди которых можно выделить ответственность, способность к альтернативному выбору и готовность к активному творчеству. А это можно осуществить при помощи рейтинговой системы оценки качества знаний студентов.

**Рейтинг**- это сумма баллов, набранная студентом в течение некоторого промежутка времени.

**Рейтинговая система оценки успеваемости студентов** - основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины.

Рейтинговая шкала строится на основе учета всех действий и достижений студента в определённом направлении. Ответил правильно на занятии - получил определенное число баллов, написал реферат, сдал зачет - еще баллы и т.п.

С целью стимулирования в учебе рейтинг должен быть активным показателем, заставляющим студента стремиться его повысить. Для этого студенты должны постоянно знать об изменении своего рейтинга: не после, а в процессе обучения.

1. При рейтинговой системе за каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл. Если ответ неполный или с недочетами, то балл не начисляется. Это также заставляет студентов более внимательно и полноценно относиться к выполнению каждого задания. При этом работа преподавателя несколько упрощается, т. к. подсчитывается только количество набранных баллов и не надо ломать голову над тем, поставить за работу оценку «3» или все-таки «натянуть» на «4».

2. При выполнении домашнего задания ставится по 1-2 балла за каждое упражнение, за самостоятельную работу можно получить от 5 до 10 баллов, за практическую работу от 16 до 30 баллов, за контрольную работу - 11-20 баллов, за ведение и оформление рабочей тетради - 3 балла и т. д.



В начале года каждый студент получает описание балльной системы, которое вклеивает в тетрадь (приложение 1).

На первом занятии студентам сообщаются особенности рейтинговой системы учета и контроля знаний, что и как учитывается при составлении суммарного рейтинга. Вывешивается рейтинг-лист, на котором регулярно отмечаются баллы за выполненные задания, а также бланк с основными контрольными точками (контрольные, самостоятельные, практические работы, зачет и т.д.).

Оценка за семестр выставляется в зависимости от числа набранных баллов. Если студент за семестр набрал больше максимального числа баллов, то лишние баллы переходят в следующий семестр.

Пересчет баллов в оценку и уровень обучения определяются по следующей схеме если число баллов равно:

- 0 - уровень обучения «низкий» (0 - 59 баллов) - оценка 2,
- 1 - уровень обучения «обязательный» (60 - 72 баллов) - оценка 3,
- 2 - уровень обучения «средний» (73 - 86 баллов) - оценка 4,
- 3 - уровень обучения «высокий» (87- 100 баллов) - оценка 5.

**«2» (неудовлетворительно)** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по учебной дисциплине, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

**«3» (удовлетворительно)** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по учебной дисциплине, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«4» (хорошо)** – студент в полном объеме освоил программный материал по учебной дисциплине, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«5» (отлично)** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по учебной дисциплине в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также полное овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;



Если студент пропустил работу или хочет повысить баллы за самостоятельные или контрольные работы, он может выполнить их после занятий (приложение 1).

Рабочая тетрадь проверяется по требованию преподавателя. Здесь оценивается качество ведения: аккуратность, запись определений, диктуемых на уроке, формул, оформление рисунков и таблиц (приложение 2). Если требования не выполняются, то баллы за тетрадь не выставляются. Тетрадь проверяется 2-3 раза за семестр.

Домашние работы лучше выполнять на отдельных листах или в отдельной тетради, чтобы у преподавателя была возможность на каждом занятии ее проверять (приложение 3). Баллы начисляются только за вовремя сданные домашние работы. За списанные работы баллы не начисляются.

К необязательным заданиям относятся рефераты, доклады и ответы студентов на занятиях.

Ответы студентов по теме занятия заслушиваются по их желанию, чтобы не тратить время на неподготовленные ответы.

Данная система оценки требует от преподавателя очень четкой, спланированной организации работы. Нагрузка заметно увеличивается, т.к. приходится ежедневно проверять большое количество заданий. Ведь одно из главных условий - быстрота проверки заданий, чтобы студент смог увидеть свои пробелы и устранить их, пока не забыл. Поэтому, проводя занятие сегодня, завтра, а то и к концу того же учебного дня, результаты работы студенты уже могут посмотреть, начать обсуждение своих ошибок, т.к. они еще хорошо помнят выполненные задания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Правила оформления рабочей тетради

1. Студент работает в рабочей тетради - это тетрадь в клеточку, толщина не менее 48 листов.

2. В домашнее задание записывают все определения, диктуемые на уроке, формулы, рисунки, таблицы, которые преподаватель показывает на доске или просит записать.

3. Все записи в рабочей тетради должны быть аккуратными.

4. Качество ведения рабочей тетради проверяется по требованию преподавателя. За ведение тетради выставляется 3 балла при каждой проверке. В случае невыполнения по 1-3 балла за рабочую тетрадь не выставляются.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Каждая работа студента оценивается баллами от 0 до максимального числа баллов за эту работу.

2. Оценка за семестр выставляется по сумме баллов, набранных за этот период. Максимальное число баллов за семестр 100 б.

3. Максимальное число баллов рассчитывается по следующим видам обязательных работ:

- а) оформление рабочей тетради (3 балла);
- б) домашняя работа (1-2 балла за каждое задание);
- в) самостоятельная работа (5-10 баллов);
- г) практическая работа (16-30 баллов);
- д) контрольная работа (11-20 баллов).

4. Если студент за семестр набрал больше максимального числа баллов, то лишние баллы переходят в следующий семестр.

5. Кроме того, студенты могут получать баллы за необязательные работы, не учитываемые при расчете максимального числа баллов:

- а) рефераты (до 5 баллов);
- б) доклады (до 3 баллов);
- в) ответы и работа на уроках (до 5 баллов).

6. Студент может потерять баллы за опоздания - за каждое опоздание студент теряет 1 балл.

7. Если студент пропустил работу или хочет повысить баллы за самостоятельную или контрольную работу, он может выполнить ее после занятий в обозначенное преподавателем время до контрольного срока.

8. После прохождения контрольного срока все работы, стоящие в плане до этой даты, считаются сданными, и переписывать или писать эти работы запрещается. Исключение допускается для тех, кто пропустил занятия по болезни. В этом случае контрольный срок продлевается по договоренности с преподавателем (на 1-2 недели).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Правила оформления рабочей тетради

1. Студент работает в рабочей тетради - это тетрадь в клеточку, толщиной не менее 48 листов.

2. В конспект занятия заносятся все определения, диктуемые на уроке, формулы, рисунки, таблицы, которые преподаватель приводит на доске или просит записать.

3. Все записи в рабочей тетради должны быть аккуратными.

4. Качество ведения рабочей тетради проверяется по требованию преподавателя. За ведение тетради выставляется 3 балла при каждой проверке. В случае невыполнения п. 1-3 баллы за рабочую тетрадь не выставляются.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Правила оформления домашней работы

1. Домашняя работа выполняется в тонкой тетради в клеточку толщиной 18 листов (на двойных листах).
2. Качественные ответы должны быть аргументированы, а задачи оформлены в соответствии с требованиями.
3. Домашние задания проверяются на уроке по требованию преподавателя. Баллы за домашние задания выставляются сразу же и исправляться позже не могут.
4. Списанные и одинаковые домашние задания не оцениваются.