

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПО (Колледж)
КГУСТА имени Н. Исанова
Дербишева Э.Д.
«24» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПО (КОЛЛЕДЖ) КГУСТА им Н. ИСАНОВА

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий преподавателей в СПО (Колледж) КГУСТА им. Н. Исанова является одной из форм методической работы педагогических работников.

1.2. Основными целями и задачами взаимопосещений является:

- проверка качества проведения аудиторных занятий;
- повышения качества преподавания в колледже;
- передача опыта проведения занятий ведущими преподавателями;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- изучение опыта работы меж предметных связей и пр.

Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

1.3. При взаимном посещении учебных занятий преподавателям предоставляется возможность:

- профессионально совершенствоваться без отрыва от основной деятельности;
- сделать процесс повышения квалификации непрерывным, неразрывно связанным с целями и задачами развития колледжа с одной стороны и личными планами преподавателя с другой стороны.

2. Организация взаимопосещений

2.1. Взаимопосещение учебных занятий организуется между преподавателями как внутри цикловой (методической) комиссии, так и между цикловыми (методической) комиссиями.

2.2. Взаимные посещения учебных занятий планируются в работе цикловых (методических) комиссий на предстоящий учебный год.

2.3. График посещений рассматривается в начале учебного года на заседании цикловой (методической) комиссии и доводится до сведения преподавателей. За соблюдением

графика взаимопосещений следит заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой (методической) комиссии и методист колледжа.

2.4. Взаимопосещения организуются председателями цикловых (методических) комиссий во время учебного процесса как теоретического, так и практического обучения.

2.5. Председатель цикловой (методической) комиссии ведет Журнал взаимных и контрольных посещений. Заведующий отделением и председатель цикловой комиссии проводит контрольные посещения занятий педагогических работников в частности молодых преподавателей.

2.6. Итоги взаимопосещений учебных занятий обсуждаются на заседаниях цикловых (методических) комиссий.

2.7. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий в колледже определяется следующим образом:

- преподаватель посещает занятия коллег по графику утвержденным методическим советом;
- председатель цикловой (методической) комиссии посещает за один семестр всех преподавателей по графику;
- заместитель директора по учебной работе, методист колледжа посещают не менее трех занятий в месяц без установленного графика.

2.8. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в учреждении до трёх лет, обязан посетить не менее шести занятий в течение семестра.

2.9. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в учреждении более 3 лет, обязан посетить не менее трёх занятий в течение семестра.

3. Права и обязанности посещающих.

3.1. Права посещающего преподавателя:

3.1.1. Ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, используемых на данном занятии.

3.1.2. Заполнить лист 1 или лист 2

3.1.3. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия после анализа обсужденное на заседании цикловой комиссии.

3.2. Обязанности посещающего преподавателя:

3.2.1. Заблаговременно составить график взаимопосещаемости или не менее чем за 1 день ставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

3.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

4. Права и обязанности посещаемого.

4.1. Права посещаемого преподавателя:

4.1.1. Не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования менее чем за 1 день.

4.2. Обязанности посещаемого преподавателя:

4.2.1. Не препятствовать без объективных причин намерениям преподавателей посетить занятие.

4.2.2. Предоставлять посещающему преподавателю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Предоставлять посещающему преподавателю по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на этом занятии.

5. Подведение итогов взаимопосещений занятий.

С целью подведения итогов занятия, преподаватель, посетивший занятие с заполненными листами 1,2 обязан ознакомить с ним всех преподавателей на заседании цикловой комиссии, а так же в Журнале взаимных и контрольных посещений оставить отзыв о посещении занятия молодых педагогических работников лист 3.

6. Контроль и отчетность по взаимопосещению

6.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет председатель цикловой (методической) комиссии. На сентябрьском заседании цикловой (методической) комиссии утверждается график взаимопосещений занятий на учебный год.

6.2. В план январского и июньского заседания цикловой (методической) комиссии включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно графику.

6.3. Сводные результаты по взаимопосещению занятий цикловыми (методическими) комиссиями предоставляются председателями ПЦК Колледжа в годовом отчете об организационно- методической работы колледжа.

6.4. В качестве посещающих урок могут выступать коллеги преподавателя. Каждому посещающему предоставляется схема анализа урока. Заполняться этот лист может в течение занятия или после него.

6.5. Заполненные опросные листы хранятся у заместителя директора по учебной части.

Лист 1. Анализ занятия

Преподавателя _____ Дата _____

По дисциплине _____ ауд. _____

Группа _____ Специальность _____

Количество студентов по списку _____ присутствуют _____ опоздали _____

Цель посещения занятия: _____

Тема занятия: _____

Вид занятия: _____

Подготовка ТСО к занятию: _____

Методическое обеспечение: _____

Мотивация обучения: _____

Воспитательная цель: _____

Проверка домашнего задания: _____

Короткий анализ опроса (методы, формы, сколько времени потрачено на опрос, объективность и комментирование оценок, поощрение и активизация студентов, систематичность проверки знаний): _____

Формы и методы изложения темы: _____

Актуальность знаний: _____

Закрепление материала _____

Выводы по посещении занятия(структура и логичность элементов занятия, связь материала с теорией и практикой, наглядность, доступность, эффективность преподавания и активизация обучающихся)_____

Замечания _____

Предложения: _____

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

С анализом ознакомлен _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Лист 2 Анализ мероприятия(открытых уроков)

Ф.И.О. проводившее мероприятие: _____ Дата _____

Место проведения _____

Группа _____ Специальность _____

Количество студентов по списку _____ присутствуют _____ опоздали _____

Цель мероприятия: _____

Тема занятия: _____

Кто привлекается: _____

Оснащенность мероприятия: _____

Структура мероприятия: _____

Содержание и задачи мероприятия: _____

Воспитательная цель: _____

Активность студентов: _____

Общая оценка: _____

Рекомендации _____

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Занятие посетил: _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

С анализом ознакомлен _____
(Подпись) (фамилия инициалы)

Лист 3 Журнал взаимных и контрольных посещений

[illegible]