

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета СПО (Колледж) КГУСТА  
им.Н.Исанова  
протокол № 2 от 22 октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПО (Колледж)  
КГУСТА им.Н.Исанова  
М.Дербишева Э.Д.  
«26» октября 2018 г.



**Положение о комиссии по реагированию на жалобы и урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в СПО (Колледж) КГУСТА им.Н.Исанова**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по реагированию на жалобы и урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПО (Колледж) создается в целях реагирования жалоб и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, применения локальных актов КГУСТА и СПО (Колледж), обжалования решений о применении к обучающимся, работникам дисциплинарных взысканий.

1.2. Комиссия по реагированию на жалобы и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) руководствуется в своей деятельности Закона КР «Об образовании», уставом КГУСТА и локальными актами СПО (Колледж), государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.4. Постоянно действующая комиссия состоит из 7 членов:

Председатель комиссии – директор, члены комиссии - замдиректора по УР, замдиректора по ВР, представитель профкома КГУСТА, 2 работника, председатель Сената СПО (Колледж).

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора на каждый конкретный случай.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**2. Регламент работы комиссии**

2.1. На имя директора подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.



2.2. Решением директора определяется дата (в течение 5 рабочих дней после подачи жалобы) и время заседания комиссии.

2.3. В указанные дату и время комиссия в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в колледже в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

### **3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы обучающихся.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
- задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.