

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПО (Колледж)  
КГУСТА им. Н. Исанова  
Дербишева Э.Д. д.э.н., проф  
« 03 » « 09 » 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных циклов в СПО (Колледже) КГУСТА им. Н. Исанова.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, общеобразовательных, профессиональных циклов среднего профессионального образования Кыргызского Государственного Университета Строительства, Транспорта и Архитектуры имени Н. Исанова (далее – СПО (Колледж) КГУСТА им. Н. Исанова) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92, Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года №160 (Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики), «Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (в редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 года №525)» и другими нормативными актами Министерства образования и науки КР, Уставом и локальными актами, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования КГУСТА им. Н. Исанова.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных циклов (далее - ПЦ), реализуемых в колледже.

1.3 Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному циклу в соответствии с ГОС стандартом СПО или с учетом требований в соответствии с макетом ГОС СПО ПП КР №160 от 28 марта 2018г.

1.4 Учебно-методический комплекс разрабатывается единый для всех форм обучения, для заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику по заочной форме обучения.

1.5 Учебно-методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК предусматривает согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

### 2. Цели и задачи создания учебно-методического комплекса

2.1 Учебно-методический комплекс представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и

достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины или профессионального цикла.

2.2 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям СПО (Колледжа) для качественной подготовки специалистов.

2.3 Основные задачи УМК: систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT - технологий; методическое обеспечение образовательного процесса; оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала; эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов; обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства; обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

### 3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно СПО по специальностям, реализуемым в СПО (Колледже).

3.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Предметно-цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального цикла, оптимизирующими учебный процесс.

3.3. УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) должны соответствовать утвержденному учебному плану.

3.4. Если дисциплина входит в разные образовательные программы, то составляются разные УМК в соответствии с учебным планом.

3.5. Для очной и заочной форм обучения одной и той же основной образовательной программы составляется единый УМК с указанием особенностей реализации дисциплины для той или иной формы.

3.6. Название дисциплины должно строго соответствовать ГОС СПО (или в соответствии с макетом МО и Н КР) и учебному плану, это касается, в том числе, тех дисциплин, которые имеют большую трудоемкость и изучаются в течение нескольких семестров.

3.7. При формировании содержания рабочей программы необходимо соотнести его с требованиями ГОС СПО к обязательному минимуму содержания дисциплины.

3.8 Содержание программ должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и реализовывать авторский подход к объекту изучения.

4. Требования к учебно-методическому комплексу УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям

4.1.Требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2.Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

4.3.Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

4.4.Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5.Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6.Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание

4.7 Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Сроки и порядок разработки учебно-методического комплекса

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины, согласовывается ежегодно до 10 сентября текущего учебного года. В соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности, предметно-цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС СПО при подготовке студентов по специальности.

5.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Проходят процедуру соответствия предметно-цикловой комиссии по мере создания.

5.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

5.3.1 Разработка и рассмотрение ПЦК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

5.3.2 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающим преподавание дисциплин, в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

5.3.3 Обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, отделения и утверждении его на методическом совете;

5.3.4 Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложением

5.3.5 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя

6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

6.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ПЦК, заведующим отделением и председателем методического совета.

**Приложение 1. Титульный лист А**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СПО (КОЛЛЕДЖ)**

**Кыргызского государственного университета строительства,  
транспорта и архитектуры им. Н.Исанова**

# Учебно-методический комплекс

по дисциплине:

«\_\_\_\_\_»

для студентов \_\_\_\_\_ курса специальности  
шифр \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

## Содержание:

1. Обоснование необходимости учебной дисциплины
2. Календарно-тематический план (КТП)
3. Содержание дисциплины
4. Темы курсовых работ и их методические указания
5. Методические указания для студентов
6. График выполнения СРС
7. Методическое указание преподавателю
8. Контрольные вопросы
9. Тесты с ключами
10. Экзаменационные билеты
11. Используемая литература, электронные книги, слайды
12. Силабус
13. Описание дисциплины
14. ФОС
15. Конспекты лекций, практических занятий (либо тезисы)

Приложение 1. Титульный лист В

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА**

**СПО (КОЛЛЕДЖ)  
КГУСТА им. Н.Исанова**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Дербишева Э.Д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

« \_\_\_\_\_ »

Специальность: *шифр* название

Квалификация: *по учебному плану*

Форма обучения: *очная, заочная*

	Очная	Заочная
<b>Семестр</b>		
Лекции, часов		
Практические занятия, часов		
Курсовой проект, часов		
<b>Всего часов</b>		

<b>Формы отчетности</b>	<b>Очная</b>
Экзамен или итоговая оценка	+

**БИШКЕК**

## Приложение 1. Титульный лист С

**Рабочая программа дисциплины « \_\_\_\_\_ » /сост. Б.Ткачева. - Бишкек: Колледж КГУСТА имени Н.Исанова, 2020.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам \_\_\_\_ курса в \_\_\_\_ семестре среднего профессионального образования очной формы обучения специальности *шифр – Наименование специальности*

Рабочая программа предусматривает изучение курса « \_\_\_\_\_ ». В ней содержится темы практических занятий, вопросы СРС, список основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа составлена с учетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности *шифр – Наименование специальности*, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Составитель \_\_\_\_\_  
01.01. 2020г. (подпись)



**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: **шифр – Наименование**

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, заочная

Учебный год: 2019-2020

Рекомендовано Советом СПО (Колледжа) КГУСТА им. Н.Исанова Протокол \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Исполнители:**

Преподаватель

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
-----------	---------	---------------------	------

**2. Председатель ПЦК**

расшифровка подписи	подпись	дата
---------------------	---------	------

**3. Заведующий отделением**

расшифровка подписи	подпись	дата
---------------------	---------	------

**4. Специалист МС СПО (Колледж)**

\_\_\_\_\_ **Айтбаева Н.К.** \_\_\_\_\_

расшифровка подписи	подпись	дата
---------------------	---------	------

**5. Председатель методического совета СПО (Колледж)**

\_\_\_\_\_ **Ткачева Б.Т.** \_\_\_\_\_

расшифровка подписи	подпись	дата
---------------------	---------	------

**6. Зам. директор по УР СПО (Колледж)**

\_\_\_\_\_ **Алиева А.А.** \_\_\_\_\_

расшифровка подписи	подпись	дата
---------------------	---------	------



## **1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью курса**

**Задачи дисциплины:**

### **1.2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения курса «\_\_\_\_\_» и по его успешному завершению в стенах колледжа, студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с целями и результатами обучения специальности.

### **1.3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Содержание дисциплины реализуется в различных формах организации учебного процесса – лекциях, практических занятиях и курсового проекта студентов.

Курсовой проект студентов осуществляется как во время аудиторных занятий (выполнение практических заданий), так и в ходе внеаудиторной работы при подготовке к занятиям.

### **1.4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

В процессе изучения дисциплины целесообразно применять следующие виды контроля: входной рейтинг, текущий рейтинг-контроль, промежуточный рейтинг-контроль, модульный рейтинг, итоговый рейтинг-контроль, итоговый рейтинг по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется выборочно на занятиях в любое время изучения темы. Промежуточный контроль – оценка знаний по освоенному материалу каждого дисциплинарного модуля, одновременно для всех студентов.

В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количества баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется 100%-ному освоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» – 60-72 баллов, «хорошо» – 73-86 баллов, «отлично» – 87-100 баллов. Сумма баллов минимальных границ диапазонов всех дисциплинарных модулей должна составлять 60, а максимальных – 100. Рейтинговые баллы распределяются по дисциплинарным модулям в зависимости от значимости и трудоемкости модулей.



## 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Тема № 1: Введение.** Транспортная система Кыргызской Республики. Конкуренция на рынке

№	Наименование тем	Аудиторные занятия, часы		СРС
		Лекции	Практические занятия	
1	<b>Введение.</b> Транспортная система Кыргызской Республики. Конкуренция на рынке транспортных услуг.	2		
2	<b>Этапы развития автомобильного транспорта.</b> Переход к рыночным отношениям. Перспективы развития автомобильного транспорта.	2	2	
3	<b>Грузы и грузопотоки.</b> Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов. Тара. Маркировка грузов. Грузы и грузопотоки. <b>Повторность перевозок и основные пути ее снижения.</b> Грузообразующие, грузопоглощающие и их характеристика. Схема расположения грузообразующих и грузопоглощающих пунктов и эпюра грузопотока	4	4	
..	.....	....	...	..
	.....	....	...	..
	<b>Итого:</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>90</b>

трансп  
порт  
ных  
усл  
уг.  
**Те  
ма  
№2**  
:  
Эт  
ап  
ы  
раз  
вит  
ия  
авт  
ом  
оби  
ль  
ног  
о  
тра  
нсп

орта. Переход к рыночным отношениям. Перспективы развития автомобильного транспорта.

**Практическая работа №1:** Грузы и грузопотоки. Схема расположения грузообразующих и грузопоглощающих пунктов и эпюра грузопотока.

**Тема №3:** .....

**Практическая работа №2:** .....

**Тема № 4:** .....

**Практическая работа №3:** .....

.....

## 4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) по дисциплине «.....»

### **Содержание курсового проекта (работы)**

Целью курсового проекта(работы) является – умение правильно анализировать и решить поставленную задачу существующего уровня организации перевозок, технико – эксплуатационных и экономических показателей использования подвижного состава. Разработка маршрутов, дать обоснование целесообразности открытия проектируемого маршрута.

#### **Состав курсового проекта(работы)**

1. Выбор и обоснование выбора подвижного состава.
2. Выбор и обоснование выбора маршрута.
3. Расчет ТЭП на маршрутах.
4. Расчет годовой производственной программы по эксплуатации.
5. ....

#### **Темы курсового проекта (работы).**

1. Проект организации перевозок шифера на поддонах по потребителям.
2. Проект организации перевозок песка по потребителям.
3. Проект организации перевозок грунта по потребителям.
4. Проект организации перевозок дизельного топлива по маршрутам «Нефтебаза - АЗС».
5. ....

### **Приложение 6.**

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

##### *Промежуточная аттестация*

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по

дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и как следствие, возможное отчисление.

### *Лекции*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### *Самостоятельная работа на лекции*

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### *Практические занятия*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

### *Структура практического занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трех частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины.

3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

### *Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **Приложение 7.**

### **6. ТЕМАТИКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Тема занятий	Источники (список литературы)	Форма контроля
1	2	4	5
1.	Транспортная система	Методические указания к практическим занятиям	Устный опрос, проверка задания
2.	Рынок автотранспортных услуг	Методические указания к практическим занятиям	Устный опрос, проверка задания
3.	Конкуренция на рынке транспортных услуг	Методические указания к практическим занятиям	Устный опрос, проверка задания
4.	.....	.....	.....

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы занятий</b>	<b>Применяемые средства обучения</b>	<b>Применяемые формы обучения</b>	<b>Используемые методы обучения</b>
1.	Грузы и грузопотоки.	методические указания к практическим занятиям	Практические занятия на ПК	Беседа, опрос
2.	Схема расположения грузообразующих и грузопоглощающих пунктов и эпюра грузопотока .	методические указания к практическим занятиям	Практические занятия на ПК	Беседа, опрос
3.	ТЭП работы подвижного состава.	методические указания к практическим занятиям	Практические занятия на ПК	Беседа, опрос
4.	.....	.....	.....	.....

**Приложение 9.**

**8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. Единая транспортная система.
2. Эволюция транспортных и коммуникаций и средств.
3. Подвижной состав общетранспортного назначения.
4. Взаимодействие транспорта с другими отраслями народного хозяйства.

.....

**Приложение 10.**

**9. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Вариант №1**

**Вопрос №1 – Грузами на транспорте называются...**

- а) все перевезенные предметы грузополучателю
- б) все предметы принимаемые к перевозке
- в) все предметы с момента приема и сдачи
- г) все предметы с момента сдачи

**Вопрос №2 – Грузопотоком называется количество груза в...**

- а) тоннах
- б) граммах
- в) килограммах
- г) литрах

**Вопрос №3 – Грузооборот измеряется в...**

- а) т.км
- б) т.м
- в) кг.км
- г) кг.м

.....

**Приложение 11.**

**10. БИЛЕТЫ**

Экзамендик билеттин  
Экзаменационный билет

Курсу боюнча  
По курсу

№ 1

**«наименование дисциплины»**

**Специальность»**

адистиги

специальности

курсу  
курс

1. ....
2. ....
3. ....

Колледж директору  
Директор колледжа

**Э.Д.Дербишева**

**Приложение 12.**

## 9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная:**

№ п/ п	Название литературы	Автор	Город, изд-во, год издания	Кол-во экз. имеющ. в библиотеке КГУСТА	Примечание (в отделении)
1.	Грузовые автомобильные перевозки.	Ходош М.С.	М., Транспорт, 1986.	10	2
2.	Применение VBA и макросов в Microsoft Excel.: Пер. с англ.	Джелен Билл, Сирстад Трейси	М.: ИД “Вильямс”, 2006. - 624 с.	1	Электронная версия
3.	.....	.....	.....	.....	.....

**Дополнительная:**

№ п/п	Название литературы	Автор	Место изд-во, год издания	Кол-во экз. имеющ. в библиотеке	Примечание
----------	---------------------	-------	------------------------------	---------------------------------------	------------

				<b>КГУСТА</b>	
1.	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	Горев А.Э., Олещенко Е.М.	Москва: ИЦ «Академия» 2009. – 256 с.	1	Электронная версия
2.	Грузовые автомобильные перевозки	Горев А.Э.	Москва: ИЦ «Академия» 2008. – 288 с.	3	-
3.	.....	.....	.....	.....	....
4.					

### Интернет ресурсы.

1.....

2.....



Политика курса – опоздания, пропуски, поведение в аудитории, позднее предоставление работ, отсутствие на экзамене.

- Обязательно посещать занятия.
- Активно участвовать в учебном процессе.
- Старательно выполнять домашние задания.
- Не опаздывать на занятия.
- Не пропускать занятия.
- Избегать пропуска занятий по неуважительным причинам.
- Исключить курение в помещениях университета.
- Исключить телефонные разговоры по сотовому телефону на занятиях.
- В случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается.

#### **Политика академического поведения и этики.**

Быть толерантным, уважать мнение окружающих. Возражения формулировать в корректной форме. Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях. Содействовать коллективной работе и вовлечению в дискуссию более застенчивых студентов. Быть пунктуальным и обязательным. Недопустимы подсаживание и списывание во время тестов, экзаменов, занятий; сдача экзамена за другого студента, неразрешенное копирование материалов. В случае нарушения одного из вышеперечисленных пунктов студент не аттестовывается по курсу.

Список рекомендованной литературы

№	Автор, название, выходные данные	Кол-во в библиотеке КГУСТА	Кол-во на кафедре
1.	Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 1986.	Электр. версия	1
2.	.....	.....	.....

#### • Приложение 13.

#### Наименование дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»  
зав. отделением  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_

#### СИЛЛАБУС по дисциплине «наименование дисциплины»

СПО (Колледж) КГУСТА им. Н. Исанова  
Отделение

- Ф.И.О. преподавателя, e-mail, тел(Сотовый
  - День, время для консультаций
  - Наименование дисциплины (Кол-во часов: лк, пр, лб.)
- В результате изучения курса «Наименование дисциплины» *студент должен:*



Формы самостоятельной учебной работы студентов, ее тематика и содержание определяются учебными планами и преподавателем самостоятельно.

Календарный план преподавания дисциплины «Наименование дисциплины»

Неделя	Лекционные занятия		Практические (семинарские занятия)	
	Номер и наименование темы	Часы	Номер и наименование темы	Часы
1	Введение. Транспортный процесс и автомобильная транспортная сеть.	2		
2	Грузы и их классификация. Правила перевозки грузов	2	Грузы и грузопотоки.	2
3	.....	....	.....	.....
	Итого часов:	30	Итого часов:	30

№	Наименование тем лабораторных работ	Часы
<b>Модуль I</b>		
1.	Основы грузоведения. Грузы и грузопотоки	2
	.....	.....
<b>Модуль II</b>		
5.	Согласование работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств в средних автотранспортных системах перевозки грузов	2
	.....	.....
	<b>Всего по семестру</b>	<b>30</b>

МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА

Вид контроля	Вид учебных поручений	Формы отчётности и контроля	Рейтинг-баллы	
			min	max
Текущий рейтинг-контроль (ТРК)	Лекционные занятия	активность 0-10	6	10
	Практические занятия	1.устный ответ, активность на занятиях- 0-10 2. выполнение домашнего задания 0-10	12	20
	Самостоятельная работа студента	1. реферат, доклад 2.исследование 3. РГЗ 0	7	12
Промежуточный рейтинговый контроль (ПРК)	контрольная работа 0-4; тестирование 0-4		5	8
Итого по дисциплинарному модулю 1			30	50
Текущий рейтинг-контроль	Лекционные занятия	активность 0-10	6	10
	Практические занятия	1.устный ответ, активность на занятиях- 0-10 2. выполнение домашнего задания 0-10	12	20
	Самостоятельная работа студента	1. реферат, доклад 0-6 2.исследование 3. РГЗ	8	12
Рубежный контроль	контрольная работа 0-4; тестирование 0-4		5	8
Итого по дисциплинарному модулю 2			31	50
Итоговый рейтинговый контроль			24	40
Итого			61	100
Премияльные баллы (участие в олимпиаде-3-5; выступление на конференциях – 3-5; участие в конкурсах научных работ – 3-5)			3	14
Штрафы (нарушение сроков сдачи работ - минус 0,5-5; отказ от ответа на практическом занятии – минус 0,5-2; не выполнение домашнего задания – минус 0,5-2)			-0,5	-21
Рейтинговая оценка по дисциплине			61	100
Шкала перевода дисциплинарного рейтинга в академические оценки				
Дисциплинарный рейтинг		Академическая оценка		
61 – 73		3 (удовлетворительно)		
74 – 86		4 (хорошо)		
87 – 100		5 (отлично)		

**Шифр, специальность**

**Наименование по РУП (ГОС СПО). Наименование дисциплины**

**Семестр, курс, год.**

**1. Краткое содержание дисциплины: .....**

**2. Кредитная стоимость дисциплины: .....**

**Целью дисциплины:.....**

**Задачи изучения дисциплины:.....**

**Результаты обучения**

С учетом области и объектов профессиональной деятельности выпускников, а так же по результатам опросов мнений работодателей, родителей, студентов и преподавателей проводившие занятия студентам специальности «\_\_\_\_\_» сформированы результаты обучения (РО).

Результаты обучения:

Шифр, специальность

**РО-1. ....**

**РО-2. ....**

**РО-3. ....**

**Степень влияния целей дисциплины «\_\_\_\_\_» на результаты обучения образовательной программы «\_\_\_\_\_»:**

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
Цель дисц.	с	с	с	с	в	в	в

**"В"** - высокое влияние

**"С"** - среднее влияние

**"Н"** - низкое влияние **"О"** - не влияет

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РОД-1. Знать: .....**

**РОД-2. Уметь: .....**

**РОД -3. Владеть:.....**

**КОМПЕТЕНЦИИ**

Перечень компетенций, которые должны быть сформулированы у студента по итогам обучения дисциплины «\_\_\_\_\_»:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1:	
ПК-5:	
ПК-8:	
ПК-9:	
ПК-18	

**Взаимосвязь результатов обучения дисциплины и компетенций:**

	ПК-1	ПК-5	ПК-9	ПК-18
РОД1	+	+	+	+
РОД2	+	+	+	+

**Методы оценивания РОД**

Результаты обучения дисциплины	Методы оценивания
Знать: .....	Устный опрос
Уметь: .....	Презентации
Владеть:.....	Курсовая работа

Рассмотрено на заседании отделения протокол №

Составитель.

Ф.И.О

Заведующий отделением.

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА**

**СПО (Колледж)  
Отделение  
ПЦК**

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине

**Специальность**

Квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЕН  
Протокол № \_\_\_\_ дата  
Зав. отделением

**БИШКЕК**

# ПАСПОРТ фонда оценочных средств по дисциплине

## 1. Модели контролируемых компетенций:

### 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1:	способен к осуществлению с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на транспорте
ПК-5:	готов к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения
.....	.....
.....	.....

### 1.2. Сведения об иных дисциплинах участвующих в формировании данных компетенций;

- .....
- .....

## 2. В результате изучения дисциплины ..... обучающийся должен:

### 2.1. знать:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### 2.2. уметь:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### 2.3. владеть:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Введение. Транспортный процесс и автомобильная транспортная сеть.	ПК-1,5,8,9,18	Реферат, Доклад, Сообщение, Собеседование, Тест
2	.....	.....	.....

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы (силлабуса) дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

## Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины.

1. Качество транспортных услуг.
2. Взаимодействие автотранспортных предприятий с организациями иных видов транспорта
- 3.....