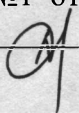


Рассмотрено и принято на заседании
Совета СПО (Колледж) КГУСТА
им.Н.Исанова
протокол №1 от 21.09.2018 г.
Директор  Дербишева Э.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУСТА им.Н.Исанова

 Абдыкалыков А.А.
«25» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися СПО (Колледж) КГУСТА им.Н.Исанова учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92, Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года №160 (Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики), «Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года №470, Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (в редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 года №525) и др. нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и КГУСТА им.Н.Исанова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри СПО (Колледж);
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в СПО (Колледж);
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
- при поступлении в СПО (Колледж) для получения второго среднего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в СПО (Колледж);
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается директором СПО (Колледж) на основе анализа документов и представления заведующего учебной частью и заведующего отделением. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.1. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа ГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, директор принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик.

Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов СПО:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы СПО (Колледж).

3.4. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом СПО (Колледж).

3.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.6. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, директором совместно с заведующими отделениями определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях, либо выставляется минимальная оценка (удовлетворительно), если в академической справке не выставлены рейтинговые баллы.

3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы в установленные сроки до окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора СПО (Колледж) в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в балльный журнал группы и личную карточку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего учебной частью.

4. Заключительные положения

4.1. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в СПО (Колледж). Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена (кроме дисциплин государственной аттестации) с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется директором СПО (Колледж) по личному заявлению студента, но не более 3 предметов за весь период обучения.

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение 1

Директору СПО (Колледж)
КГУСТА им. Н.Исанова
Ф.И.О. _____
От _____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в

по специальности _____

_____ с _____

по _____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за №
выданная

Дата подпись
(ФИО)