



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУСТА им. Н.Исанова
д.т.н., проф. Абдыкалыков А.А.

« 29 » августа 2019 г.

ПЛАН

РАБОТЫ СПО (КОЛЛЕДЖ) КГУСТА им. Н. ИСАНОВА НА 2019-2020 УЧ. ГОД

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | прим |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| Организационная работа | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов работы СПО (Колледжа) по всем видам работ | Сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отделениями | |
| 2. | Формирование состава Совета СПО (Колледжа) | Сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР | |
| 3. | Разработка и утверждение плана заседаний Совета СПО (Колледжа) | Сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР | |
| 4. | Расчет и распределение учебной нагрузки | Август - сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью | |
| 5. | Формирование штатного расписания. Подбор и оформление кадров. Заключение срочных трудовых договоров с ППС | Сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР | |
| 6. | Формирование расписания учебных занятий по группам | Август - сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР, зав. отделениями | |
| 7. | Формирование академических групп и назначение кураторов | Сентябрь, 2019г | Зам. директора по ВР, зав.уч. частью, зав. отделениями | |
| 8. | Обсуждение итогов приема студентов и разработка ориентиров на следующую приемную компанию | Сентябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия СПО (Колледжа) | |
| 9. | Мониторинг качества обучения | Постоянно | Директор, зам. директора по УР, зав.отделениями, ПЦК | |
| 10. | Организация воспитательного процесса. Адаптация студентов к условиям обучения и их профессиональное самоопределение | Сентябрь - октябрь 2019г | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 11. | Подготовка материально-технической базы по обучению рабочим профессиям (слесарь-сантехник, электросварщик, каменщик, автоэлектрик) | Сентябрь-ноябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по ОВР, руководитель ПП | |
| 12. | Организация обучения студентов рабочим профессиям | В течение года | Зам. директора по ОВР, руководитель ПП | |
| 13. | Подготовка и получение лицензий по обучению новым | Ноябрь-декабрь 2019 г. | Директор, зам. директора по ОВР, руководитель | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| | рабочим профессиям | | ПП | |
| 14. | Подготовка материально-технической базы по физвоспитанию | | Директор, зам. директора по ОВР, преподаватели ФВ | |
| 15. | Разработка плана мероприятий по подготовке к прохождению аккредитации ОП (ПИ, ИБАС) | Октябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отд. УиИТ | |
| 16. | Анализ готовности ОП к прохождению аккредитации (ПИ, ИБАС) | Ноябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отд. УиИТ | |
| 17. | Организация работы с работодателями, предприятиями, государств. и обществ. организациями (анализ, корректировка ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК, встречи, круглые столы, анкетирование) | В течение года | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, руководитель ПП | |
| 18. | Организация ОНР и спортивно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ОВР, преподаватели ФВ, военный руководитель | |
| 19. | Организация работы ПЦК и оформление кабинетов | В течение года | Зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, ПЦК | |
| 20. | Подготовка годового отчета о деятельности СПО (Колледжа) Представление отчета на заседании Совета СПО (Колледжа) | Июнь 2020 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, | |
| Учебно-организационная работа | | | | |
| 21. | Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов | По графику | Зам. директора по УР, зав.уч. частью | |
| 22. | Утверждение расписания проведения учебных занятий на I и II полугодие | до 9 сентября 2019г., до начала весен. семестра | Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью | |
| 23. | Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах | В течение года учебного | Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы | |
| 24. | Разработка и утверждение графика ЛАЗ - на I и II полугодие | После зимней и летней экзамен. сессии | Зам. директора по УР, зав.уч. частью | |
| 25. | Организация ликвидации академических задолженности студентов | Согласно графика ЛАЗ | Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.уч. частью, кураторы | |
| 26. | Анализ успеваемости студентов, результатов ЛАЗ | Октябрь 2019г., Март 2020 г. | Зам. директора по УР, зав. отделениями, кураторы | |
| 27. | Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии | Декабрь 2019 г. - январь 2020 г., Май-июнь 2020 г. | Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы | |
| 28. | Подготовка к сдаче госэкзамена | По графику | Зам. директора по УР, | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| | по Истории КР, специальности и защиты ДР (ДП) | | зав. отделениями, зав.уч. частью, ППС | |
| 29. | Организация и контроль за ходом выполнения дипломных работ и проектов | По графику | Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители ДР (ДП) | |
| 30. | Организация подготовки к сдаче ОРТ, рисунка (на добровольно-договорной основе с привлечением преподавателей-предметников) | Ноябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. отделениями, ППС, кураторы | |
| 31. | Мониторинг посещаемости занятий студентами; Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости | В течение года учебного | Зам. директора по ОВР, зав.уч. частью, зав. отделениями, кураторы | |
| 32. | Организация и проведение летней практики студентов 2-3 курсов | Май - июнь 2020г. | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, руководитель производственной практики | |
| 33. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов | По графику | Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители КР (КП) | |
| 34. | Обсуждение результатов итоговой оценки знаний студентов по модульно-рейтинговой системе и текущего контроля. | Ноябрь 2019 г., февраль, апрель, июнь 2020 г. | Зам. директора по УР, зав. уч.частью, ППС, кураторы | |
| Учебно-методическая работа | | | | |
| 35. | Организация работы Методического Совета | В течение года | Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями | |
| 36. | Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС | Октябрь 2019г., май 2020 г. | Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями, ПЦК | |
| 37. | Разработка планов по написанию и изданию учебных пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам, КР, КП, ДР, ДП, практикам | Октябрь 2019 г. | Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК | |
| 38. | Подготовка отчета по самообследованию ОП для прохождения аккредитации | Ноябрь 2019 г. | Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК | |
| 39. | Составление графика взаимопосещаемости преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях МС, отделений и ПЦК | Октябрь 2019 г., по графику | Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК | |
| Нравственно-духовное и воспитательная работа | | | | |
| 40. | Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи зачетных, групповых (классных) журналов и студенческих билетов | Сентябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.уч. частью, кураторы | |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 41. | Проведение общего собрания со студентами нового набора | Сентябрь, 2019 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 42. | Проведение текущих собраний (кураторских часов) со студентами | 2 раза в месяц | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 43. | Проведение родительских собраний (1 курс) | Сентябрь, октябрь, декабрь 2019г., февраль, май 2020 г. | Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. общеобр. отделением, кураторы | |
| 44. | Проведение родительских собраний (2 курс) | октябрь 2019г., февраль 2020 г. | Зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 45. | Организация работы по оплате за обучение | В течение года | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, УВП, кураторы | |
| 46. | Выявление и работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке | В течение учебного года | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 47. | Организация и проведение культурно-воспитательных мероприятий, участие на университетских мероприятиях | В течение года | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы | |
| 48. | Организация и проведение субботников, благотворительных акций | В течение года | Зам. директора по ОВР, кураторы | |
| 49. | Анкетирование и опрос студентов | В течение года | Зам. директора по ОВР, кураторы | |
| 50. | Организация лекций, бесед по патристическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по ОВР, кураторы | |
| 51. | Обсуждение результатов работы кураторов | 1 раз в два месяца | Директор, зам. директора по ОВР, зав. уч. частью, ППС | |
| Профориентационная работа | | | | |
| 43. | Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы | Ноябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия | |
| 44. | Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов | Май-август 2020 г. | Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия | |
| 45. | Работа по оформлению документации по приему абитуриентов на базе 9 и 11 кл. | Август – сентябрь 2019 г. | Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия | |

Директор СПО (Колледж)



Дербишева Э.Д.