

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Колледжа КГУСТА им.Н.Исанова
протокол №8 от 20.04.2017 г.



**Положение о мониторинге деятельности Колледжа
Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и
архитектуры им.Н.Исанова (КГУСТА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга деятельности колледжа.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с законом «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами министерства образования и науки Кыргызской Республики, уставом КГУСТА.

1.3. Мониторинг деятельности колледжа представляет собой системы сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов обучающихся и работников Колледжа.

1.4. Процесс мониторинга – это деятельность по оценке качества процессов образовательной деятельности, включающую выбор предметов контроля; определение измерителей; определение стандартов исполнительской деятельности; измерение и оценка значений показателей фактической деятельности; сравнение и оценка соответствия показателей фактической исполнительской деятельности установленным стандартам; осуществление определенных действий при обнаружении несоответствия.

1.5. Цель мониторинга деятельности колледжа – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования (ГОС СПО) и требованиями рынка труда.

1.6. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы колледжа требованиям ГОС СПО, нормативно-правовых актов Кыргызской Республики;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа;
- установление причин несоответствий в деятельности колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.7. Требования к системе мониторинга:

- системность. При проведении мониторинга должны учитываться оценки всех факторов, влияющих на качество образовательных услуг, и рассматриваться все категории потребителей, заинтересованных в результатах образовательной деятельности.

-информационная открытость. Это необходимое условие эффективности мониторинга, при котором все результаты исследований и наблюдений должны быть доступны для руководителей, преподавателей, студентов и работодателей.

-доступность. Информация в системе мониторинга должна быть в форме, доступной для восприятия и понимания участниками мониторинга, позволяющей использовать ее для принятия решений, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

-оперативность. Требование должно выражаться оперативностью принятия решений по результатам мониторинга.

- экономичность. Мониторинг связан с большими затратами временных и трудовых ресурсов. Система мониторинга должна включать современные инструменты и технологии, позволяющие минимизировать стоимость проведения исследований.

1.8. Мониторингу деятельности колледжа подлежат следующие направления/процессы:

- организация работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- организация воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т. ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью колледжа.

2. Организация работы по обеспечению системы мониторинга деятельности колледжа

2.1. Ежегодно составляется план проведения мониторинга по направлениям деятельности колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения коллектива, всех подразделений колледжа.

2.2. На основании приказа директора колледжа составляется программа мониторинга по направлениям деятельности колледжа.

2.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

2.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- соответствие правил приема в колледж порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности (при наличии) и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на страничке колледжа сайта КГУСТА;
- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов на информационном стенде приемной комиссии;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в колледж.

2.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ профилям ОП КГУСТА;
- соответствие графика учебного процесса ГОС СПО по реализуемым специальностям;
- соответствие расписания занятий учебным планам ОП колледжа;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие ГОС СПО по каждому направлению подготовки (специальности);
- наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ГОС СПО и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов ГОС СПО;
- наличие и качество программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому ОП);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому ОП);
- наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов.

2.7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация требований и содержания ГОС СПО в полном объеме;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты итоговой государственной аттестации.

2.8. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т. ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы кураторских и родительских собраний.

2.9. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, компьютерных классов в соответствии с требованиями ГОС СПО по каждому ОП.

2.10. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой;
- наличие доступа обучающихся к электронным ресурсам.

2.11. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т. ч. повышения квалификации преподавателей анализируется:

- утвержденное штатное расписание;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации преподавателей;
- выполнение плана повышения квалификации преподавателей.

2.12. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.13. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности.

2.14. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии.

2.15. При проведении мониторинга управления деятельностью колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства КГУСТА;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программ развития.

2.16. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3. Порядок проведения мониторинга качества процесса

3.1. Подготовительный этап (планирование проведения мониторинга).

3.2. Выбор показателей и измеряемых характеристик для процесса. При выборе показателей для мониторинга процесса приоритетными являются показатели государственной аккредитации (Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Постановление Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525), далее используются показатели качества процесса, а также показатели результативности и эффективности процесса.

3.3. Выбор механизма сбора данных и разработка инструментария и выборки. Выбор методов сбора данных определяется задачами мониторинга, спецификой процесса. Исходя из выбранной методики исследования (количественная, качественная), определяется метод сбора информации: анкетирование, интервьюирование, фокус-группа, почтовый и телефонный опрос, метод анализа документов, экспертная оценка. Разработка инструментария – подготовка анкет, бланков-интервью, бланков формализованного наблюдения исходя из выбранной методики измерения. Инструментарий к каждому исследованию заносится в специально разработанный банк данных, содержащий все материалы по проведенным исследованиям и используется при необходимости в дальнейшей работе. Определение выборки – обоснование структуры выборки в соответствии с характером гипотез и задач. Выборка должна быть репрезентативной.

3.4. Определение периодичности (частоты) измерений. Периодичность измерений устанавливается исходя из задач измерения и специфики процесса.

3.25 Проведение измерений и сбора информации.

3.6. Обработка полученных данных. Для обработки полученных данных могут использоваться статистические методы, методы экспертных оценок, таксонометрический метод, индексный метод.

3.4. Сравнение полученных значений с нормативными. Нормативные значения (контрольные пределы) значений для измеряемых характеристик устанавливаются региональными требованиями.

3.5. Корректирующие и предупреждающие действия для возможных несоответствий. В случае отклонения значений процесса от нормативных значений (выхода за контрольные пределы) предпринимаются корректирующие и/или предупреждающие действия.

4. Информационный фонд мониторинга

4.1 Реализация мониторинга в колледже предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования и науки КР, КГУСТА;

- документов и материалов, полученных в ходе анализа деятельности колледжа, результатов контрольных срезов и тестирования обучающихся на всех этапах обучения, результатов психолого-педагогической диагностики, результатов специально организованных мониторинговых исследований.

5. Организация управления мониторингом

5.1. Мониторинг осуществляют сотрудники колледжа в части их касающейся; на основании мониторинга фиксируется представление о качестве образовательного процесса и прогнозируется его повышение.

5.2. Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

5.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

5.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Совета Колледжа.

6.2. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте КГУСТА.