

Mission 5 : Mission de fin d'études

L'Objectif de la mission est :

- Réaliser un travail de chef de projet informatique en autonomie totale ou partielle
- Assumer la responsabilité d'une mission managériale confiée par l'entreprise.
- Mener une réflexion sur l'état de l'art au niveau de la résolution du problème posé et la manière dont il doit être traité

1. Documents à remettre au tuteur d'entreprise

- Un exemplaire du rapport de mission
- Un exemplaire du mémoire

2. Contenu des documents

- Rédaction du compte rendu de la mission avec bilan de la mission (20 Pages)
 - o Présentation succincte de l'entreprise et de son environnement
 - o Méthodologie de travail adoptée
 - o Méthodes utilisées et les outils
 - o Travail effectué et résultats obtenus
 - o Problèmes rencontrés
 - o Résolution des problèmes
 - o Enseignements retirés....
- Rédaction du mémoire relatif au sujet retenu (50 Pages)
 - o Exposé de la problématique posée sous forme de question et synthèse des publications la concernant.
 - o Lien avec le vécu en entreprise
 - o Réflexion personnelles entre la théorie, les publications diverses et le vécu en entreprise.

3. Déroulement de la soutenance

- Bilan de la mission (10 mn)
- Exposé sur le mémoire (20 mn)
- Questions/Réponses - Débat (15 mn)
- Volume préconisé : soutenance 20 à 25 diapositives
- La soutenance dure 45 minutes au total, pendant lesquelles vous avez 30 mn de temps de parole et 15 mn pour répondre aux questions du jury. Vous parlez sans interruption pendant les 30 premières minutes. Les membres du jury ne vous posent des questions qu'à la fin, après votre conclusion.
- Le jury est composé de professionnels et de la directrice du réseau de 3iL Alliance ou de son représentant.

4. Conseils généraux :

- Présentez-vous au début de la soutenance.
- Présentez au jury le plan de votre exposé.
- Surveillez le temps, vous n'avez que 30 minutes maximum.
- Passez rapidement sur certains détails (description de l'entreprise, aspects techniques connus) que l'on peut retrouver dans le rapport ou

le mémoire. Concentrez-vous sur ce qui va susciter l'intérêt de votre auditoire, c'est-à-dire votre implication personnelle au cours de votre mission, ses résultats et vos réflexions.

- Faites une conclusion.

5. Notation

	Mission	Rapport	Mémoire	Soutenance
Coefficients	1	1	2	2

6. Détails de la notation

- Mission (20 points)
 - o Appréciations du tuteur d'entreprise
 - Intégration dans l'entreprise, Capacité à communiquer, Prise d'initiatives et autonomie, Compétences techniques, Qualité du travail fourni, Appréciation globale, Difficulté de la mission
 - o Ajustement éventuel du référent
- Rapport de mission (20 points)
 - o Evaluation par le référent (20 points)
 - o Forme du rapport :
 - Présentation (de -2 à 0) : Soins apportés à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s'y repérer.
 - Aspect rédactionnel (8 Pts) : Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe), construction du rapport (introduction, développement, conclusion).
 - o Le projet (6 Pts)
 - Présentation du service d'accueil, de l'environnement et du projet, mise en œuvre d'une méthode de gestion de projet et des outils utilisés, résultats obtenus.
 - o Implication de l'élève (6 Pts)
 - Implication de l'apprenti, rôle au sein de l'équipe projet, méthodologie utilisée pour la mise en œuvre de la mission, description des problèmes rencontrés et leurs résolutions.
- Mémoire (20 points)
 - o Evaluation par le référent
 - o Forme du mémoire
 - Présentation (de -2 à 0) : Soins apportés à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s'y repérer.
 - Aspect rédactionnel (4 Pts) : Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe), construction du mémoire.
 - Esprit de synthèse (4 Pts) : Niveau de détail adapté, utilisation de schémas et leurs commentaires à bon escient.
 - o Contenu
 - Contenu du mémoire (10 Pts) : Pertinence et qualité de la réflexion, point de vue personnel et référence au vécu de l'apprenti, état de l'art dans le domaine du sujet traité, apport de l'alternant à la connaissance des lecteurs et auditeurs,

cohérence et équilibre des différents aspects abordés,
conclusion et préconisation.

- Qualité et richesse de la bibliographie (2 Pts)
- Soutenance (20 points)
 - o Evaluation par le jury de professionnels
 - o Forme
 - Présentation (4 Pts) : Plan cohérent et explicite, niveau de détail et vocabulaire adaptés, capacité à transmettre un message, élocution, débit verbal.
 - Qualité du support : (1 Pt) : Présentation et lisibilité, soin apporté au support.
 - Minoration (de -1 à 0 pour chaque item) : Respect de la durée, lecture des notes, Attitude Générale face au jury
 - o Bilan de la mission
 - Résultats obtenus (3 Pts) : Présentation et ampleur du projet, Mise en œuvre de la gestion de projet et présentation des outils
 - Professionnalisme (3 Pts) : Traitement du sujet en professionnel de niveau management, prise en charge du projet, responsabilité, implication et apport personnel réels
 - o Mémoire
 - Choix de la problématique (4 Pts) : Pertinence et qualité du choix de la problématique, point de vue personnel et référence au vécu de l'apprenti, apport de l'élève à la connaissance des auditeurs
 - Mémoire (5 Pts) : Choix du thème et lien avec le stage, argumentation, état des connaissances sur la problématique, état de l'art dans le domaine du sujet traité, conclusion et préconisation.