

Consignes Générales pour la rédaction du rapport

Par N. Chenfour

1. Contenu du Rapport :

La structure générale du rapport de stage de fin d'étude peut être inspirée de cette proposition de structure :

Résumé

Abstract

ملخص

Liste des abréviations

Table des matières

Chapitre 1. Introduction Générale

Chapitre 2. Chapitre bibliographique

Chapitre 3. Technologies utilisées

Chapitre 4. Etude fonctionnelle et conception du système

Chapitre 5. Réalisation

Conclusion

Annexes

Liste des Figures

Liste des Tableaux

Références

Il est aussi possible de prévoir un chapitre (ou plus) pour la description des différentes tâches (principales, complémentaires ou secondaires) qui vous ont été confiées durant le stage. Le chapitre pourra être titré comme suit :

Chapitre i. Missions confiées et tâches réalisées

2. Résumé

Le résumé devrait contenir une brève description, d'une vingtaine de lignes, du travail qui a été réalisé. Par exemple :

Ce document a pour objectif de donner au stagiaire les directives de base lui permettant de rédiger un rapport de stage de fin d'étude. Le document comprend la structure générale du rapport, une brève description de chaque section du rapport depuis l'introduction jusqu'à la conclusion, ainsi que des consignes générales concernant l'organisation du contenu.

3. Abstract

Traduction en anglais du résumé

ملخص

المطلوب في هذا الجزء تقديم ترجمة عربية لمخلص الأعمال التي قام بإنجازها الطالب خلال فترة التدريب

4. Introduction générale

Il s'agit d'un petit Chapitre décrivant brièvement 7 rubriques

1. Cadre du travail : Entreprise d'accueil, Le client, les partenaires
2. Travail demandé : Le travail consiste à réaliser ...
3. Présentation de l'équipe (si c'est un travail d'équipe)
4. Présentation des tâches qui vous ont été attribuées
5. Contexte métier : Le travail s'inscrit dans le cadre de ...
6. Technologies : La réalisation du travail implique l'utilisation des technologies (Java EE, XML, ...), framework, plateforme, etc...
7. Description du contenu de chaque chapitre : Le chapitre 1 sera consacré à ... Dans le chapitre 2, nous allons décrire...

5. Chapitre bibliographique

Il s'agit, dans ce chapitre, de mettre le point sur le métier de l'application. Généralement, les applications que vous êtes en train de réaliser font référence à un domaine métier particulier qui devrait être détaillé dans ce chapitre (ou s'il le faut dans plusieurs chapitres). Nous avons utilisé ici juste un titre générique [Chapitre bibliographique] qui doit **absolument** être remplacé par un titre concret choisi selon le métier approprié. Voici une liste (non exhaustive) de quelques exemples de domaines métiers possibles :

- Systèmes d'information bancaire
- Gestion électronique des documents
- Maintenance évolutive et corrective
- Lean Management
- Gestion de personnel
- Gestion comptable et financière
- Gestion Commerciale
- Gestion des Stocks
- Gestion de paie
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des risques
- Systèmes d'information géographiques
- Bourse d'Opportunités d'Affaires
- Informatique décisionnelle (Business Intelligence)
- E-commerce
- Interfaces Utilisateurs
- Système d'information immobilier

6. Technologies utilisées

Le (ou les chapitres) concernant les technologies utilisées doivent présenter les différents domaines technologiques à base desquels la réalisation a été faite. Une étude comparative des solutions, solutions libres et solutions commerciales, en fin les solutions adoptées et leur rapport avec le métier de l'application réalisée.

7. Etude fonctionnelle et conception du système

Ce chapitre (vous donnez le titre adéquat à ce chapitre) doit contenir la conception ou la modélisation du système en cours de réalisation.

Vous devez faire une description détaillée de tout le projet même si vous n'avez réalisé qu'une partie de l'application à la date de la soutenance. Il faudra bien sûr mentionner que le stage continue encore et qu'il reste des tâches à finir dans la période qui reste (lors de la présentation)

Dans ce chapitre, il faudra aussi parler du choix de la solution de stockage adoptée, la structure de la base de données etc.

C'est bien sûr dans ce chapitre où il faudra donner les différents diagrammes UML.

Si le travail est réalisé en équipe avec des modules de grande taille, il est possible d'avoir dans ce cas plusieurs chapitres, chacun décrivant un module et portant comme titre le nom du module.

7. Missions confiées et tâches réalisées

Certains stagiaires peuvent avoir été appelés à participer dans différentes tâches faisant partie du métier de l'entreprise. Il est tout de même nécessaire de valoriser ces tâches à travers un chapitre pouvant porter un titre spécifique dans la mesure du possible. On pourra cependant choisir un titre générique comme : « Missions confiées et tâches réalisées »

8. Réalisation

Ce chapitre (ou ces chapitres dans le cas de plusieurs grands modules) contiendra une description « physique » des tâches réalisées, les copies d'écran, configuration, processus et démarche, etc.

9. Conclusion

Il faudra en fin conclure (sur une page au minimum) en présentant les aboutissements, ce que le système offre, les problèmes résolus par l'application, les inconvénients de l'application, et donc les perspectives. Il n'est pas lieu de parler des aboutissements personnels. Ainsi des phrases comme ci-dessous sont à éviter :

- ~~Ce travail nous a permis d'acquérir une bonne expérience...~~
- ~~Travailler au sein de ... m'a permis d'acquérir non seulement des connaissances techniques mais aussi des aspects d'organisation et de communication indispensables pour exercer le métier d'ingénieur.~~
- ~~J'ai eu l'occasion de travailler sur un grand projet qui m'a permis de vivre dans un environnement purement professionnel.~~
- ~~Il s'agissait donc pour moi, de parachever ma formation~~

10. Références

La partie références contient les documents que vous avez consultés où que vous proposez au lecteur pour enrichir ses connaissances sur le domaine. Toute référence bibliographique devra être référencée dans le document. Il existera deux types de références :

1. Livres, articles, ou thèses :

[1] Auteur1, Auteur 2, ... (Année). Titre. Editeur.

[2] Auteur1, Auteur 2, ... (Année). Titre. Editeur.

2. Des URLs

[3] URL du document 1

[4] URL du document 2

NB :

Les références sont citées depuis le contenu des chapitres à l'aide de leurs numéros [i].

11. Règles de rédaction générales

R1. *Chapitres de 10 à 25 pages*

R2. *Chaque chapitre doit avoir une introduction et une conclusion*

R3. *Le chapitre démarre toujours dans une nouvelle page*

R4. *Le titre du chapitre sera défini comme suit :*

Chapitre 1. Titre du chapitre

Chapitre 2. Titre du chapitre

R5. *On peut avoir des annexes contenant des détails complémentaires qui ne sont pas forcément à inclure à l'intérieur du document. Les Annexes peuvent aussi être numérotées et titrées comme suit :*

Annexe A : titre de l'annexe

Annexe B : titre de l'annexe

R6. *Les paragraphes sont numérotés comme suit :*

- i.1** Paragraphe 1
- i.1.1** Sous paragraphe 1
- i.1.2** Sous paragraphe 2
- i.2** Paragraphe 2
- ...

Où « **i** » représentant le numéro du chapitre, exemple : dans le chapitre 2, les paragraphes doivent porter les numéros :

- 2.1 Titre 1**
- 2.2 Titre 2**
- ...

Les sous paragraphes :

- 2.1.1 Sous Titre 1 de 1**
- 2.1.2 Sous titre 2 de 1**
- 2.2.1 Sous titre 1 de 2**
- etc.

R7. *Les figures sont sous-titrées comme suit*

- Figure **i.1** : titre
- Figure **i.2** : titre
- ...

avec (**i**) toujours le numéro du chapitre

R8. *Les tableaux sont sous-titrés de la même manière*

- Tableau **i.1** : titre
- Tableau **i.2** : titre
- ...

R9. *Le long du document et lors de la description du travail réalisé il faudra utiliser*

« Nous avons ... »

au lieu de

« On a ... » ou **« j'ai ... »**

R10. *Style d'écriture du texte normal : « Times New Roman », 12*

R11. *Utiliser une interligne simple*