

Riktlinjer och vägledning för juniorlandslagsverksamheten

Ultimate Frisbee

Mikael Sahlin, juniorlandslagschef 2013, i samarbete med ultimate utskottet (UU)

2013-12-13

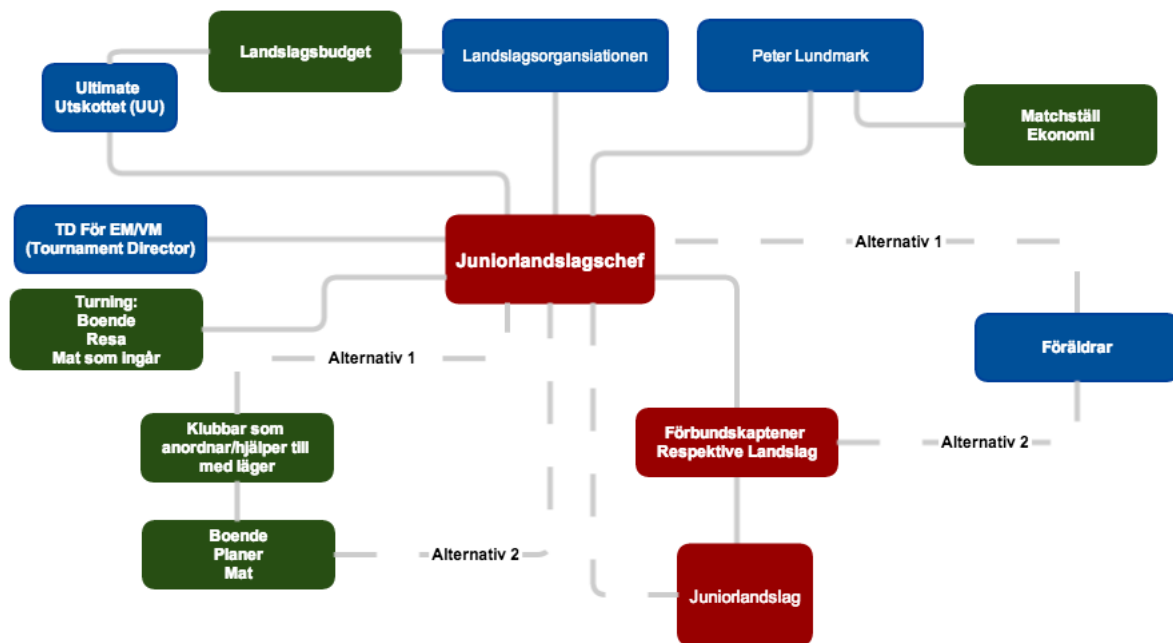
1 Rollfördelning

Juniorlandslagsverksamheten har tidigare bestått av juniorlandslagschef och två förbundskaptener för vardera lag. Eventuella tillskott har tillkommit mellan åren bland annat ungdomschef och någon form av fysiologiskt ansvarig (förälder) för något/samtliga av lagen. Rollfördelningen bör vara klar på förhand så att ingen tar på sig mer jobb än förväntat samt det viktigaste, att information når alla involverade. Förslagsvis går informationen från juniorlandslagschef via förbundskaptener som håller kontakt med spelare och föräldrar kontinuerligt. Frågor som ej kan besvaras av förbundskapten kan då ta två vägar, antingen hänvisa den frågande till juniorlandslagschef eller genom att förbundskaptenerna själva kontakta juniorlandslagschef för att reda ut svaret.

Vilka kanaler som används till information bör också bestämmas, detta kan underlätta för samtliga om information kan läggas ut via de via följande platser

1. Respektive lags facebookgrupp, om sådan skapats
2. Facebookgruppen Ultimate Sweden
3. Svenska frisbeesportsförbundets hemsida: www.frisbeesport.se
4. Eventuellt på www.ultimate.se, beroende på vilken utformning denna sida tar.

Utöver dessa har tidigare email använts för att nå ut med information. Detta är smidigt men inget som säkert når samtliga spelare då många inte är vana att dagligen titta på mailen. Därför bör mycket information gå flera vägar, datum för turnering och läger kan läggas ut via ovannämnda kanaler så tidiga som möjligt, för att underlätta för föräldrar, spelare att själva leta upp information.



Figur 1: Juniorlandslagschefens kommunikationsplan

Utöver detta bör även allt stå klart om vem som ansvarar för beställning av kläder/jackor, ställ, resa, boende, laganmälan. Detta bör ligga på juniorlandslagschef och denna bör ta hjälp tidigt om denna känner sig behöva hjälp. Matchställen har Peter Lundmark på förbundet ansvarat över de senaste åren. Dessutom måste juniorlandslagschefen och förbundskaptenerna gemensamt bestämma vilken väg informationen skall nå spelare och föräldrar. Läger kan ordnas via klubbar men det är viktigt att ansvaret fördelas ut ordentligt och att klubbarna är införstådda med vad som måste ordnas.

2 Kalender

Att sätta en kalender för året är av stor vikt och bör göras så tidigt som möjligt. Helst står samtliga läger klara till Kung Bore men detta kan vara svårt då det kan vara svårt att få planer på vissa orter innan man vet hur lång vintern blir osv. En preliminär kalender bör dock finnas och det som går att ordna bör vara klart till Kung Bore. Förslagsvis låter juniorlandslagschefen klubbar anordna några utav lägren. Tidigare år har lägren främst varit placerade i Sigtuna och Örebro. Detta bör dock variera beroende på var de stora juniorgrupperna kommer ifrån. Första lägret har legat i Sigtuna de senaste åren då det är enkelt att få konstgräsplaner och detta läger har vi försökt ordna i slutet av mars eller i april för att sparka igång säsongen. Läger två har varit i maj, eventuellt någon gång i juni och sista lägret i slutet av juni fram till mitten av juli månad. Dessa är datum/event eller liknade som kan medföra mindre deltagande eller som bör tas hänsyn till när kalender sätts.

1. URM.
2. Hello Stockholm!, 29-30e mars.
3. Högscoleprovet, ofta första helgen i april.
4. Sigtuna Ultimate Games (SUG), maj månad.
5. Skolavslutningar i juni, framförallt student då många har flera evenemang veckorna innan. Förslagsvis hålls läger två därför i maj
6. Mixed-SM/Senior SM, som senaste åren utförts samarbete med SM-veckan
7. Semestertider kan vara svårt för några, mindre problem ju tidigare lägerdatumerna sätts.

Detta är förutsatt att juniorlandslagschefen väljer att följa upplägget som använts tidigare år där tre läger anordnas under säsongen. Alternativ som diskuterats är att försöka köra en endagars turnering med dag två som läger. Detta kan eventuellt generera att flera är med på lägren, framförallt de yngre åldrarna och en chans att se spelarna med sina klubbar. Under MY mässan 2014 kan detta komma att testas och bör därefter utvärderas.

3 Checklista läger

Sådant som behöver lösas inför vardera läger

1. Planer anpassat till antal lag, informera förbundskaptener om upplägg beroende på tillgång (storlek på planer/löparbanor eller dyl.).
2. Mat: tillagning, servering och allergier.
3. Sovplatser och eventuell transport till planerna.
4. Transport mellan logi och buss/tåg samt koll på vilka som kommer när och hur.
5. Tillgång till dusch samt en extra fundering över hur det fungerar den sista dagen.

3.1 Första lägret

Det är många saker som man bör tänka på inför första lägret förutom de vanliga sakerna som nämnts ovan.
Checklista

1. Ta foton för att lära sig namn och för att kunna anmäla spelare via ffindr. Ett alternativ är att samliga spelare får skapa sig ett konto på ffindr under första lägret som direkt läggs in i rooster för årets turnering. De kan senare plockas bort om de ej blir uttagna/följer med.
2. Lär namnen! Detta är något en del har lätt för och andra inte, men det gör allting mer personligt och därav bör både förbundskapten och juniorlandslagschef försöka lära sig namnen redan under första lägret.
3. Fystester kan vara bra och motiverande samt möjlighet att presentera referenstider/repetitioner med tidigare år (finns ej i nuläget)
4. Stäm av teknik: kast, fångst, discläsning, löp och ryckteknik.
5. Terminologi: Försök att gemensamt sätta en terminologi, och sätt ord på saker. Exempelvis ge forehand, stänga backhand eller pressa forehand?
6. Börja bygg lagkänsla och trupp-känsla. Tidigare har arbete utförts för att skapa en gemenskap mellan lagen genom att hålla avstämningsmöten efter lägrets första dag. På dessa har turneringen diskuterats samt att spelare som utmärkt sig har lyfts fram i vardera lag.

4 Dokument

Som hjälp till juniorlandslagschefen och till förbundskaptenerna finns en del dokument som tidigare skapats. Detta bör ses över om förändring bör göras och om så är fallet lyfts frågan med UU som då hjälper till att rätta till detta snarast möjligt.

1. Fair play: Samtliga spelare bör ha läst och känna till landslagens fair play policy. Dessutom rekommenderas spelarna att läsa regelboken minst en gång.
2. Spelarkontrakt: Kontrakt mellan spelare, ledare och turneringsansvarige. Denna kommer ut inför varje turnering från tournament director (TD)
3. Alkohol-/drogpolicy: Spelare och ledare skall också skriva på en alkohol-/drogpolicy gentemot svenska frisbeesportförbundet
4. EFDF's turneringsdokument. Detta finns ej hos UU utan skickas ut i samband med turnering men detta skall samtliga skriva på och rätta sig efter.

5 Återkoppling

Återkoppling är alltid nyttigt både för ledare som individer samt för att organisationen skall kunna utvecklas. Ett sätt att göra detta är att upprätta ett Googleformulär (separat för vardera lag rekommenderas) då detta är lätt för samtliga spelare att svara på samt lätt att utvärdera för organisationen. Tänk på att formulera frågor så att svaren blir givande och lättanalyserade. Tänk även på hur svaren sparas in, så att det inte blir allt för grötigt.

Utöver det kan annat vara nyttigt att spara på så som kontakter för läger, kläder, resor osv. Gärna med kommentar om något fungerat speciellt dåligt eller bra.

Att spara kontakter från de senaste två till tre åren är en bra idé. På så vis kan man underlätta arbetet för nyinkomna i organisationen och eventuellt kan gynnsamma samarbeten skapas. Nedan följer några av de som använts under min tid inom juniorlandsorganisationen.

Kontaktexempel 2011-2013

Resa:

Kristian Larsson Busstrafik, Uppsala

Tel: 018-37 50 28, email: info@kristianlarsson.se

Väldigt trevligt och bra bussbolag som är seriösa och väldigt tillmötes gående. De har använts under minst 3 tillfällen, Heilbronn, Wrocław och Köln. De engagerar sig och kommer och tittar och umgås gärna med lagen. Rekommenderas varmt. Tomas och Håkan har varit väldigt bra både i Wrocław och Köln. Heilbronn kan jag inte uttala mig om men allt har låtit positivt från både Bussbolaget och Från tidigare ledares sida.

Läger:

Ort: *Sigtuna*

Logi: *Josefinaskolan* (Marion Matiesen: marion.matiesen@josefinaskolan.nu)

Planbokning: *Prästängarna konstgräs* Sigtuna bokningscentral. Det kan vara idé att boka via Sigtuna Frisbeeklubb

Ort: *Örebro*

Logi: *Tegelbruken*, Anders Botvidsson KFUM Örebro, *skollogi* bokningscentralen Örebro kommun, *AGF-huset* kansli@agforebro.se

Planbokning: *Rosta Gärde* bokningscentralen Örebro kommun, *Ekängen* Ösk Ungdom

Ort: *Jönköping*

Logi: *KFUM huset Jönköping*

Planbokning: *Rosenlunds IP*

5.1 Överlämning

Vid överlämning till ny juniorlandslagsledning bör denna få information om följande punkter tillsammans med detta dokument, eventuellt uppdaterat.

1. Kontaktlista med kontakter för kläder, resa, diverse lägerkontakter.
2. Tidigare konstanter
3. Fallgropar och eventuella tips för att undvika dessa
4. Lista över föregående deltagare, huvudsakligen de som kan delta detta år då dessa troligtvis är de bästa ambassadörerna och enklaste sättet att nå ut till samtliga i de klubbarna som de spelar i.
5. Hur betalning skett tidigare år, både för läger och turnering.

6 Checklista för turnering

1. Kolla deadlines och anpassa året efter det! Bör vara klart så snart info finns ute. Börja undersök senast i januari
2. Boende
3. Turneringsavgift
4. Meddela ungefärlig kostnad till spelare, utöka gärna någon tusenlapp som fås tillbaka i matpengar, bättre det än tvärt om då detta kan resultera i plötsliga avhopp.
5. Resalternativ
6. Ta reda på nya regeländringar och meddela FB's, det har tidigare uppkommit problem på turnering och vi skall föregå med gott exempel som ledare och veta reglerna. Det räcker med att kolla senaste utgivningen av regelboken det står ofta i samband med detta om vilka förändringar som gjorts.

7 Övrigt

1. Uppmana att läsa regelboken och eller ta ett quiz, det har varit uppe på diskussion att WFDF skall göra regeltester som varje lag skall klara dock är detta ännu ej inröstat på grund av språksvårigheter för vissa länder.
2. Det kan vara kul och nyttigt att skapa en hype kring landslaget, detta kan göras genom att försöka filma/få filmmaterial under säsongen/föregående säsong och klippa ihop en uppladdningsfilm eller highlight-reel från tidigare år.
3. Fundera över hur når vi bäst ut till klubbarna? Och hur försöker vi motivera klubbar till att rekrytera? Kan vi på något sätt ta hjälp av landslagshypen?