幼児園管理システム

一 週のねらい、年間予定、幼児園日誌の手順 一

目次

- 1. 週のねらいを登録する
- 2. 年間予定管理を登録する
- 3. 幼児園日誌を登録する
- 4. 印刷の余白調整する
- 5. PDFファイルで保存する

1.週のねらいを登録する

- 1. 編集したい「年度」「学年」を選択
- 2. 「遊び」「生活」「備考」を入力後、自動保存

2.年間予定管理を登録する

未満児、以上児の「休園」の登録ができます。 「園内行事」、「園外行事」の登録ができます。 日別で「備考」が登録できます。 学年別で「子どもの活動及び・配慮事項」の登録ができます。

3.幼児園日誌を登録する

- 1. 編集したい「クラス」を選択
- 2. 「今日の反省」「子どもの姿・保健・健康」を入力後、 自動保存
- 3. 日誌を印刷する場合は「印刷画面」を選択

4.印刷の余白調整する

(こちらの操作は必要に応じて実施してください。)

GoogleChromeの場合

- 1. 印刷設定画面を開く
- 2. 右側の詳細設定を選択
- 3. 余白項目で「カスタム」を選択
- 4. 左側のプレビュー画面に青い点線枠が表示される
- 5. 上下左右の青い点線枠をマウスで移動して調整



5.PDFファイルで保存する

GoogleChromeの場合

- 1. 印刷設定画面を開く
- 2. 送信先項目で「PDFに保存」を選択
- 3. 「保存」ボタンを押下

