出欠管理システム

【トップ】出欠管理システムのすべての機能が表示されます。



登園					
早朝一覧	園児の早朝利用の出欠を管理します。				
クラス出席簿	園児の出欠状況、遅刻早退管理、バス利用管理、延長保育管理をします。				
降園					
バス一覧	バスを利用の園児の降園管理をします。				
お迎え一覧	お迎えの園児の降園管理をします				
延長一覧	延長の園児の降園管理をします				
基本情報					
園児一覧	園児のマスター管理をします				
利用状況					
出欠統計					
欠席集計表					
統計表					

操作の流れ

デスクトップの「出欠管理システム」をダブルクリックして開きます。

リアルタイムでのパソコン入力が難しい場合は、予め各画面を印刷した用紙に記入をし、あとから入力をしていただけます。

■登園時

園児の登園のチェックをします。

●早朝利用の園児

「早朝一覧」で園児の出席/欠席チェックをします。

- 「クラス出欠簿」に出席/欠席の結果が表示されます。
 - [早朝]欄には、「早朝済」と表示されます。
 - 欠席の園児は、欠席理由の入力をします。(欠席欄が赤枠で表示されます。)
- 出席にチェックをした園児は、バス一覧、お迎え一覧、延長一覧に表示されます。欠席の園児や未契約の場合は表示されません。



●通常登園の園児

「クラス出欠簿」で出欠のチェックをします。

• 出席にチェックをした園児は、バス一覧、お迎え一覧、延長一覧に表示されます。欠席の園児や未契約の場合は表示されません。



出席 欠席	出席/欠席のチェックをしていません。			
出席 遅刻 早退	「出席」をクリックすると「遅刻」・「早退」と表示されます。			
	・「遅刻」した場合は、遅刻をクリックして時間を入力します。			
09:30	・「早退」をする場合は、クリックして時間を入力します。			
欠席に変更	・「遅刻」や「早退」を取り消す場合は、「取消」をクリックします。			
	・欠席に変更する場合は、「欠席に変更」をクリックします。			
欠席理由	欠席をクリックすると、欠席理由を選択できます。			
風邪 出席に変更	・出席に変更する場合は、「出席に変更」をクリックします。			
	バス・早朝・延長の契約をしています。			
赤/▼	出席にチェックをすると[バス欄]に、利用するバス名が表示され			
※表示はイメージです	ます。			
利月▼	出席にチェックをすると[延長]欄に、「利用する」と表示されます。			
未契約	バス・早朝・延長の契約をしていません。			

●遅刻、早退する園児

「クラス出欠簿」の遅刻もしくは早退をクリックし、時間を入力します。

- 遅刻した園児は、「遅刻」をクリックすると時間を入力する欄が表示されます。
- 早退する園児は、「早退」をクリックすると時間を入力する欄が表示されます。
- 取り消す場合は、「取消」をクリックします。
- ●お迎えと延長の変更(※契約をされている園児のみ変更ができます。) 「クラス出欠簿」でお迎えと延長の切り替えができます。

「お迎え一覧に移動」⇔「延長利用」

●バス降園とお迎えの変更(※契約をされている園児のみ変更ができます。)「クラス出欠簿」でバス利用とお迎えの切り替えができます。「お迎え一覧に移動」⇔「園児が利用するバス名」を選択

■降園時

各一覧で降園チェックをすると[降園]欄に「降園済」と表示されます。「クラス出欠簿」にも「降園済」と表示されます。

●バスを利用する園児

バス一覧で降園チェックをします。

- 各園児の降園欄の口にチェックをしてから、「チェックしたものを降園にする」をクリックすると「降園済み」と表示されます。
- 取り消す場合は、「降園取消」をクリックします。「お迎えに変更」と表示が変更されます。
- 「お迎えに変更」する場合 「お迎えに変更」ボタンをクリックすると「バス一覧」から「お迎え一覧」に移動します。



●お迎えの園児

お迎え一覧で降園チェックをします。

• 各園児の降園欄の口にチェックをしてから、「チェックしたものを降園にする」をクリックすると「降園済み」と表示されます。

お迎え一覧 <nh display="block"></nh>						
お迎え一覧			すべてチェックする。チェックしたものを降園にする			
クラス	園児名	性別	降園			
年長さくら2019年度	もとすたろう1 本巣太郎1	男	降園済	降團取消		
年長さくら2019年度	もとすたろう7 本巣太郎7	女				
年長さくら2019年度	もとすたろう8 本巣太郎8	女				

●延長する園児

延長一覧で降園チェックと時間とお迎え者の入力をします。

各園児の「降園」ボタンをクリックすると、降園時間(チェックした時間)が表示されます。必要に応じて時間を 修正します。

「お迎え者」のリストからお迎え者を選択します。リストにない場合は、直接入力できます。

「登録」をクリックすると「降園済み」と表示されます。



