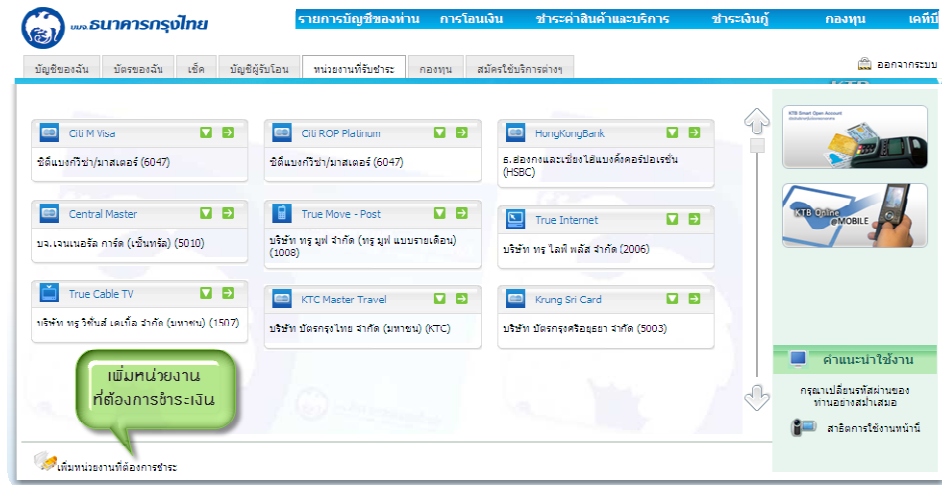


## การจัดการรายการหน่วยงานรับชำระเงิน (Manage Payee)

### การเพิ่มหน่วยงานที่ต้องการชำระ (Add Payee)

ท่านสามารถเพิ่มรายการหน่วยงานผู้รับชำระเงิน เพื่อความสะดวกสำหรับการชำระเงินให้แก่หน่วยงานที่ต้องการชำระเป็นประจำ ได้ด้วยตนเอง



โดยมีขั้นตอนดังนี้

**เพิ่มหน่วยงานที่ต้องการชำระ**

เคทีซีห้ามร่อน! นอมของขวัญรับสงกรานต์ 1 บาทต่อ 1 คะแนน เพียงท่านใช้จ่ายผ่านบัตรระหว่าง 1-30 ม.ย. นี้

ประเภทธุรกิจ : บัณฑิต

หน่วยงานผู้รับชำระเงิน : บริษัท บัณฑิตไทย จำกัด (มหาชน) (KTC)

ชื่อแทนบัญชีผู้รับชำระเงิน : บัณฑิต KTC หมายเลขบัตรเครดิต 16 หลัก : 4567789525558881

แจ้งผลโดย : ☒ อีเมล : teeraya.kuanpinit@ktb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ : 0840758074

☒ ชำระหนี้ใจ

- ค้นหาชื่อหน่วยงานผู้รับชำระเงิน โดยเลือกจากกล่องประเภทธุรกิจและรายชื่อหน่วยงานที่ปรากฏ

ประเภทธุรกิจ : บัณฑิต

หน่วยงานผู้รับชำระเงิน : บริษัท บัณฑิตไทย จำกัด (มหาชน) (KTC)

- กำหนดชื่อแทนบัญชี (Alias)

ชื่อแทนบัญชีผู้รับชำระเงิน : บัณฑิต KTC

- กรอกรายละเอียด/หมายเลขอ้างอิง ต่างๆ ตามที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

- เลือกวิธีการแจ้งเตือน (Notify By)

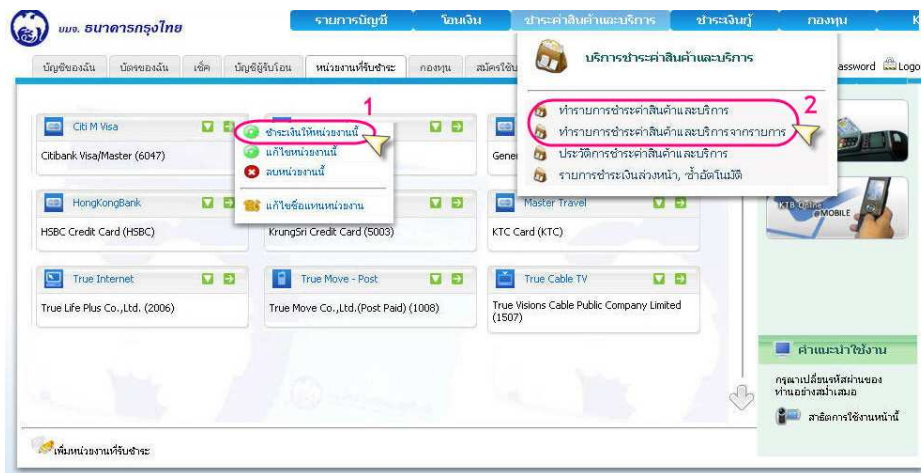
แจ้งผลโดย : ☒ อีเมล : teeraya.kuanpinit@ktb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ : 0840758074

สามารถเลือกได้ทั้งทาง E-mail และ SMS ระบบจะ  
ดึงข้อมูล E-mail และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่  
ได้แจ้งไว้เมื่อตอนสมัครใช้บริการขึ้นมาให้เป็นค่า  
เริ่มต้น (Default) ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
การแจ้งเตือนได้

## บริการชำระเงิน (Bill Payment)

### การทำรายการชำระเงิน (Payment)



เข้าสู่หน้าจอการทำรายการชำระเงินได้ 2 วิธี

1. จากเมนูทางลัดที่กล่องรายการหน่วยงานรับชำระเงินที่ได้บันทึกไว้แล้ว (Tab "หน่วยงานรับชำระ")
2. เลือกจาก Tab การโอนเงินที่ด้านบนของหน้าจอ
  - 2.1 "ทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ"  
การชำระเงินโดยเลือกจากรายการหน่วยงานรับชำระเงินที่ท่านได้บันทึกไว้แล้ว (เหมือนข้อ 1)
  - 2.2 "ทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการจากรายการ"  
การชำระเงินโดยเลือกจากรายการหน่วยงานรับชำระเงินทั้งหมดที่ธนาคารให้บริการ

## ทำรายการชำระหนี้จากรายการหน่วยงานรับชำระหนี้ที่ได้อัปโหลดไว้แล้ว

มีขั้นตอนดังนี้

### ■ เลือกบัญชีที่ต้องการใช้ชำระหนี้

เลือกบัญชีที่ต้องการใช้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ จากรายการด้านซ้ายโดยการลากและวาง (Drag & Drop) หรือคลิกสองครั้ง (Double Click) ที่กล่องรายการบัญชี เพื่อนำกล่องมาวางไว้ที่ส่วนของการทำรายการ

### ■ เลือกหน่วยงานที่ต้องการชำระหนี้

- กรณีเลือกจากเมนูทางลัด กล่องรายการหน่วยงานที่เลือกชำระหนี้จะถูกนำมาวางที่หน้าจอทำรายการโดยอัตโนมัติ
- กรณีเลือกจาก Tab การชำระหนี้ด้านบนของหน้าจอ ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการชำระหนี้ จากรายการด้านขวาโดยการลากและวาง (Drag & Drop) หรือคลิกสองครั้ง (Double Click) ที่กล่องรายการหน่วยงาน เพื่อนำกล่องมาวางไว้ที่ส่วนของการทำรายการ

จากนั้น กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ตามที่หน่วยงานรับชำระหนี้แต่ละรายกำหนด


### ■ กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ



จำนวนเงินที่ชำระ

(ตัวเลข 50, 50.00, 1200.50)


## กำหนดวันที่ที่ต้องการชำระเงิน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้


### 1. ชำระเงินทันที

ระบบจะแสดงวันที่ทำรายการชำระเงินเป็นวันที่ปัจจุบัน กรณีต้องการชำระเงินทันที ท่านไม่ต้องแก้ไขวันที่ (เลือกวันที่โดยการคลิกที่ปุ่มปฏิทิน )

 ชำระทันทีวันที่ 28-06-2010 

### 2. กำหนดการชำระเงินล่วงหน้า


ท่านสามารถกำหนดวันที่ชำระเงินล่วงหน้าได้ โดยเลือกวันที่ที่ต้องการให้ระบบทำรายการชำระเงินจากปุ่มปฏิทิน  โดยสามารถกำหนดวันที่เริ่มชำระเงินล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ปัจจุบัน

 ชำระชำระเริ่ม 29-06-2010 

### 3. ชำระเงินชำระอัตโนมัติ

เป็นการกำหนดการชำระเงินล่วงหน้าชำระอัตโนมัติ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

#### 3.1 กำหนดวันที่เริ่มชำระเงินชำระอัตโนมัติ

โดยระบบจะแสดงวันที่เป็นวันรุ่งขึ้น สามารถเลือกวันที่ที่ต้องการให้เริ่มชำระชำระอัตโนมัติได้จากปุ่มปฏิทิน 

#### 3.2 กำหนดความถี่ของการชำระเงิน

ท่านสามารถกำหนดความถี่ในการทำรายการชำระเงิน ได้แก่ ทุกวัน ทุกอาทิตย์ ทุกเดือน หรือทุกสามเดือน (ไตรมาส)

ความถี่  
☒ รายวัน  
☐ รายอาทิตย์  
☐ รายเดือน  
☐ ทุกสามเดือน

#### 3.3 กำหนดการสิ้นสุดการชำระเงิน

ท่านสามารถกำหนดการสิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน ได้แก่ สิ้นสุดเมื่อส่งยกเลิก สิ้นสุดเมื่อจำนวนเงินที่ชำระรวมเท่ากับจำนวนที่กำหนด หรือ สิ้นสุดเมื่อทำการชำระเงินครบจำนวนครั้งที่กำหนด

สิ้นสุดเมื่อ  
☒ จำนวนเงินเท่ากับ  บาท  
☐ ครบกำหนดการโอน  ครั้ง

## เลือกวิธีการแจ้งเตือน (Notify By)

สามารถเลือกได้ทั้งทาง E-mail และ SMS ระบบจะดึงข้อมูล E-mail และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้แจ้งไว้เมื่อตอนสมัครใช้บริการขึ้นมาให้เป็นค่าเริ่มต้น (Default) ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเตือนได้



แจ้งผลโดย

☒ อีเมล

☐ โทรศัพท์มือถือ

จากนั้นกดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อให้ระบบดำเนินการ

**1** รายละเอียดการชำระสินค้าและบริการ

บัญชีที่ใช้ชำระ: นางสาวธัญญา คว...

KTB\*000-1-80043-4  
189,149.32

ไปบัญชีที่ต้องการโอนจากที่นี่

Customer No. : 130007467873

Statement No. :  \*

จำนวนเงิน   
(ตัวเลข 50, 50.00, 1200.50)

แจ้งผลโดย

☒ อีเมล

☒ โทรศัพท์มือถือ

ค่าธรรมเนียมแจ้งผลการชำระเงินผ่านมือถือ 3 บาท  
ต่อรายการ  
หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบค่าธรรมเนียมในหน้าจอ "ยื่น  
เงิน"

หน่วยงานผู้รับชำระเงิน

True Internet

True Life Plus Co.,Ltd. (2006)

ไปบัญชีรับเงินจากที่นี่

ประเภทของการชำระเงิน

☒ ชำระทันทีวันที่

☐ ชำระช้าเริ่ม

— ความถี่ —

☐ รายวัน ☐ รายอาทิตย์

☒ รายเดือน ☐ ทุกสามเดือน

— สิ้นสุดเมื่อ —

☒ จำนวนเงินเท่ากัน  บาท

☐ ครบกำหนดการชำระ  ครั้ง

**ต่อไป**