

Основные библиотечные термины

Термин — Пояснение

Библиотека — учреждение, собирающее, хранящее и предоставляющее во временное пользование документы и информацию.

Библиотечный фонд — совокупность всех документов, хранящихся в библиотеке.

Документ — материальный носитель информации, предназначенный для передачи и хранения знаний.

Пользователь библиотеки (читатель) — лицо, пользующееся услугами и ресурсами библиотеки.

Абонемент — форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов читателям на дом.

Читальный зал — помещение в библиотеке, предназначенное для работы с документами.

Каталог — систематизированный перечень документов, отражающий состав библиотечного фонда.

Каталожная карточка — элемент карточного каталога, содержащий библиографическое описание документа.

Электронный каталог — каталог в цифровом формате, доступный через компьютер или интернет.

2. Организация библиотечного фонда

Термин — Пояснение

Комплектование — процесс формирования фонда путем приобретения, обмена или получения документов в дар.

Учет фонда — регистрация документов, поступивших в библиотеку и выбывших из фонда.

Списание — изъятие документов из фонда по причинам износа, утраты, дублирования и др.

Хранение фонда — организация сохранности документов и поддержание их в надлежащем состоянии.

Инвентаризация — проверка наличия документов в библиотечном фонде.

Фонд редких книг — часть фонда, включающая особо ценные и уникальные издания.

3. Библиографическая деятельность

Термин — Пояснение

Библиография — научная область, занимающаяся систематизацией и описанием документов.

Библиографическое описание — совокупность сведений, необходимых для идентификации документа.

Библиографический указатель — перечень документов, составленный по определенной теме или признаку.

Библиографическая ссылка — указание на источник, из которого получена информация или цитата.

Библиографическая запись — информационная единица, описывающая документ в каталоге или базе данных.

Реферат — краткое изложение содержания документа.

4. Обслуживание пользователей

Термин — Пояснение

Библиотечное обслуживание — деятельность библиотеки по предоставлению пользователям информации и документов.

Информационно-справочное обслуживание — ответы на информационные запросы пользователей.

Информационный запрос — обращение пользователя с целью получения информации или документа.

Библиотекарь — специалист, выполняющий библиотечно-информационные функции.

Референт-информатор — специалист, помогающий пользователям находить необходимую информацию.

Читательский билет — документ, подтверждающий право пользования библиотекой.

5. Электронные и цифровые ресурсы

Термин — Пояснение

Электронная библиотека — совокупность цифровых документов, доступных через компьютерные сети.

База данных — организованный и сохраненный массив информации для поиска.

Электронный ресурс — информационный продукт в цифровом формате (файл, сайт, база и др.).

Виртуальное обслуживание — предоставление библиотечных услуг через интернет.

Онлайн-доступ — возможность удаленного использования электронных ресурсов.

Информационно-поисковая система (ИПС) — программный комплекс для поиска и предоставления информации.

6. Управление библиотекой

Термин — Пояснение

Библиотечная политика — принципы и стратегии развития библиотеки.

Автоматизация процессов — применение компьютерных технологий в библиотечной деятельности.

Библиотечный менеджмент — управление персоналом, ресурсами и услугами библиотеки.

Мониторинг деятельности — контроль качества и эффективности работы библиотеки.

Качество обслуживания — уровень удовлетворенности пользователей библиотечными

услугами.

Маркетинг библиотечных услуг — деятельность по продвижению библиотечных продуктов и услуг.

Титульный лист книги

Титульный лист — первая страница книги, содержащая основные библиографические сведения об издании.

Термин	Пояснение
Автор	Лицо, создавшее содержание книги.
Авторский коллектив	Группа авторов, совместно подготовивших издание.
Название книги	Основное наименование книги, отражающее её содержание.
Подзаголовок	Дополнительное название, уточняющее содержание книги.
Сведения об ответственности	Информация об авторах, редакторах, составителях, переводчиках и др.
Редактор	Специалист, осуществляющий научную или литературную правку текста.
Переводчик	Лицо, выполнившее перевод произведения с другого языка.
Место издания	Город или населённый пункт, где была издана книга.
Издательство	Организация, выпустившая книгу.
Год издания	Год выхода книги в свет.
Издание	Указание на номер или характер издания (например: 2-е издание).

Термины, используемые в библиографической записи книги

Библиографическая запись — совокупность стандартизированных сведений о книге, необходимых для её идентификации и поиска.

Термин	Пояснение
Библиографическая запись	Полное описание книги в каталоге или базе данных.
Библиографическое описание	Совокупность сведений, позволяющих точно идентифицировать издание.
Основное заглавие	Название книги, приводимое в начале библиографического описания.
Авторский знак	Условное обозначение, формируемое по фамилии автора.
Выходные данные	Сведения о месте, издательстве и годе издания.
Физическая характеристика	Объём книги (количество страниц), наличие иллюстраций, формат.
Серия	Наименование серии, в которую входит книга (при наличии).
ISBN	Международный стандартный номер книги.
Тематические рубрики	Понятия и темы, отражающие содержание книги.
Классификационный индекс	Цифровое обозначение по системам УДК, ББК и др.

Термин	Пояснение
Примечание	Дополнительные сведения о книге (язык, наличие библиографии и др.).