



BUKU PANDUAN WEBSITE CITA SAKINAH



PANDUAN ADMINISTRATOR

WEBSITE CITA SAKINAH

TENTANG WEBSITE CITA SAKINAH

Website Cita Sakinah adalah sebuah platform online yang dirancang khusus untuk mendukung kegiatan pendidikan anak. Website ini berfungsi sebagai pusat informasi bagi orang tua, pendidik, dan masyarakat umum yang ingin mengetahui lebih lanjut tentang program-program pendidikan yang ditawarkan, kegiatan yang sedang dan akan berlangsung, serta berbagai informasi penting lainnya yang berkaitan dengan Cita Sakinah.

Fitur-fitur utama dari website ini mencakup berbagai kategori informasi, mulai dari kegiatan anak-anak, informasi mengenai fasilitas yang tersedia, struktur organisasi, hingga panduan-panduan terkait. Administrator diberikan akses ke dashboard yang mudah digunakan, di mana mereka dapat mengelola berbagai konten yang ada di website, mulai dari menambah, mengedit, hingga menghapus informasi.

Dengan adanya website Cita Sakinah, diharapkan dapat meningkatkan transparansi dan aksesibilitas informasi, serta memperkuat komunikasi antara sekolah dengan para orang tua dan masyarakat sekitar. Website ini juga menjadi sarana yang efektif untuk mempromosikan berbagai program dan kegiatan pendidikan, serta memberikan update secara real-time mengenai perkembangan yang terjadi di lingkungan sekolah.

Website ini dibangun dengan desain yang user-friendly dan responsif, sehingga dapat diakses dengan baik dari berbagai perangkat, termasuk smartphone dan tablet. Dengan navigasi yang sederhana namun efektif, pengguna dapat dengan mudah menemukan informasi yang mereka butuhkan.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAGIAN 1 : PENDAHULUAN	1
BAGIAN 2 : CARA PENGGUNAAN WEBSITE	3
BAGIAN 3 : PENUTUP	12
BAGIAN 4 : BIOGRAFI PENCipta	14

BAGIAN 1

PENDAHULUAN

Buku manual ini dibuat untuk membantu para administrator dalam mengelola website Cita Sakinah, sebuah platform online yang dirancang khusus untuk memfasilitasi informasi terkait dengan pendidikan anak usia dini. Dalam era digital seperti sekarang, keberadaan website sebagai media informasi menjadi sangat penting, terutama dalam menyediakan informasi yang cepat, tepat, dan mudah diakses oleh masyarakat luas.

Harapan kami, buku manual ini dapat memberikan pemahaman yang mendalam mengenai pengelolaan website, serta mempermudah para administrator dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan panduan ini di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku panduan ini bermanfaat dan dapat digunakan sebaiknya oleh para administrator dalam mengelola website Cita Sakinah.

BAGIAN 2

CARA PENGGUNAAN WEBSITE

HALAMAN LOGIN

Halaman login di website Cita Sakinah memberikan akses aman bagi admin untuk mengelola berbagai informasi. Setelah login, pengguna akan diarahkan ke dashboard untuk mengelola data secara mudah dan efisien, memastikan hanya pihak berwenang yang dapat memperbarui informasi penting dengan aman.

1

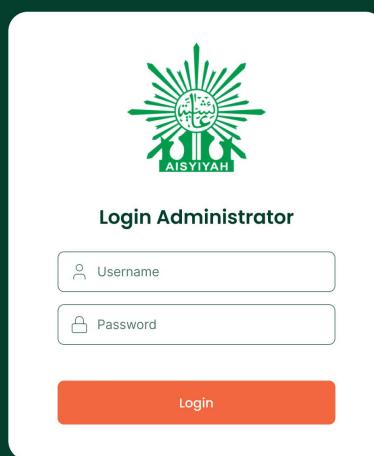
Masukkan alamat URL website "<https://paudterpaducisa.sch.id/auth/login>" di browser Anda, lalu tekan Enter. Anda akan melihat halaman login administrator seperti yang ditunjukkan pada contoh gambar 1.

2

Masukkan Username dan Password yang sesuai untuk Admin

3

Setelah memasukkan username dan password, klik tombol "Login" berwarna oranye untuk masuk ke dashboard admin. Jika username dan password yang dimasukkan benar, Anda akan diarahkan ke dashboard utama untuk mulai mengelola website



Gambar 1. Halaman Login

HALAMAN DASHBOARD

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard Administrator. Pada halaman ini, Anda dapat melihat ringkasan data penting dan melakukan berbagai pengelolaan konten.

1

Menu Navigasi

Menu navigasi pada website Cita Sakinah dirancang untuk memberikan kemudahan dalam mengakses berbagai fitur utama secara cepat dan efisien. Setiap menu yang disediakan memiliki fungsi khusus untuk mempermudah pengguna dalam menemukan informasi yang dibutuhkan, mulai dari manajemen kegiatan, informasi pendidikan, hingga pengaturan struktur organisasi. Navigasi yang intuitif ini membantu Anda menjelajahi seluruh konten website dengan lancar dan efisien, sehingga Anda dapat fokus pada pengelolaan informasi pendidikan anak dengan lebih baik seperti yang ditunjukkan pada contoh gambar 2.

Dashboard

Menampilkan ringkasan data utama seperti jumlah anak, guru, dan ruang di berbagai unit (KB, TK, TPA).

Kegiatan

Menu untuk mengelola dan menambah informasi kegiatan yang akan atau sudah dilakukan.

Informasi

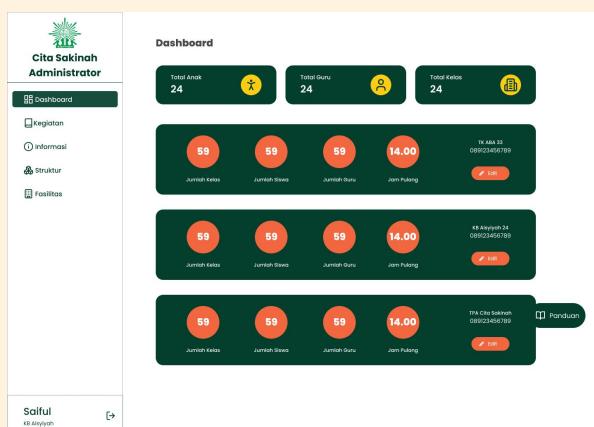
Menu untuk mengelola dan menambah informasi kegiatan yang akan atau sudah dilakukan.

Struktur

Mengelola struktur organisasi dari institusi yang bersangkutan.

Fasilitas

Mengelola data fasilitas yang tersedia di institusi.



Gambar 2. Halaman Dashboard

(2)

Edit Data

Anda dapat mengedit data tersebut dengan menekan tombol "Edit" yang tersedia di setiap kelompok data. Tampilannya seperti di gambar 3, anda dapat mengisi secara langsung Nama Sekolah, Nomor Telepon Sekolah, Jumlah Anak, Jumlah Guru, Jumlah Ruangan, serta Jam Pulang yang sesuai. Tekan "Simpan" untuk menambahkan informasi terbaru

The screenshot shows an edit form overlay with the following fields:

- Nama Sekolah**: TK
- Nomor Telepon Sekolah**: 6285787121093
- Jumlah Anak**: 120
- Jumlah Pengajar**: 20
- Jumlah Ruangan**: 10
- Jam Pulang**: 02:00 PM

At the bottom are two buttons: **Batal** (Cancel) and **Simpan** (Save).

Gambar 3. Overlay Edit Dashboard

Pada Bagian Nomor Telepon Sekolah di gambar 3 harus diawali dengan "62" agar data yang dimasukkan dapat tersimpan.

HALAMAN KEGIATAN

Pada halaman kegiatan anda dapat melihat daftar kegiatan yang terdaftar dalam sistem, termasuk informasi mengenai judul kegiatan, deskripsi, tipe kegiatan, sekolah, dan aksi (melakukan perubahan atau menghapus pada data yang ada), serta melakukan pencarian pada kegiatan seperti di gambar 4.

Gambar 4. Halaman Kegiatan

1

Tambah Kegiatan

Anda dapat menambah kegiatan dengan menekan tombol "tambah" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk menambahkan kegiatan baru.

Tampilannya seperti yang berada pada pada gambar 5. Anda dapat mengisi secara langsung mulai dari Judul, Deskripsi, Tipe Kegiatan, Nama Sekolah, Tanggal Kegiatan, dan menambahkan Gambar.

Gambar yang di upload pada posisi pertama akan menjadi thumbnail dari kegiatan yang akan ditambahkan. Tekan "Simpan" untuk menambahkan kegiatan terbaru.

Gambar 5. Overlay Tambah Kegiatan

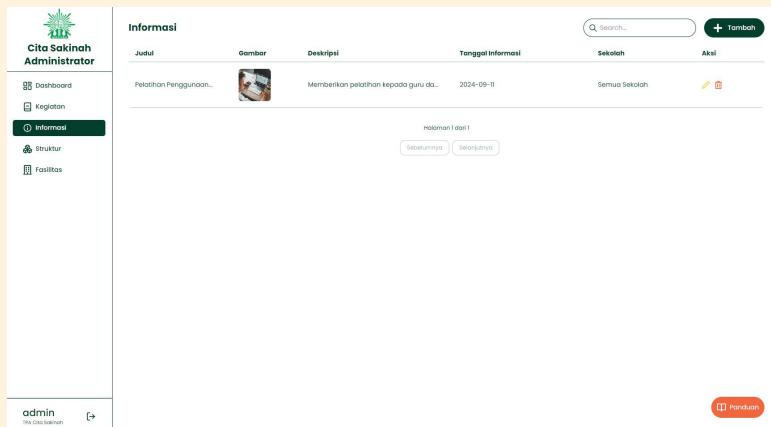
Pada gambar 5 terdapat penjelasan lebih lanjut untuk penggunaan setiap tools yang dapat membantu administrator dalam menggunakan website.

(1) Heading Mengatur teks menjadi judul atau subjudul. Anda dapat memilih Heading 1, Heading 2, dan seterusnya untuk membuat hierarki judul.	(2) Size Mengubah ukuran teks. Pilihan ukuran mencakup besar, normal, atau kecil sesuai kebutuhan tampilan teks.	(3) Bold Menebalkan teks untuk menyoroti atau memberikan penekanan pada kata atau frasa penting.	(4) Italic Mencetak miring teks untuk memberikan penekanan halus atau untuk menandai istilah asing atau judul karya.	(5) Underline Memberikan garis bawah pada teks untuk menekankan atau menonjolkan kata atau frasa tertentu.
(6) Numbers Membuat daftar bernomor secara otomatis untuk menampilkan item secara berurutan atau langkah-langkah.	(7) Points Membuat daftar berpoin (bullet list) untuk menampilkan poin-poin tanpa urutan tertentu.	(8) Layout Align Mengatur perataan teks seperti rata kiri, tengah, kanan, atau justify untuk mengatur paragraf.	(9) Link Menambahkan hyperlink ke teks yang dipilih. Teks tersebut akan mengarahkan pengguna ke URL yang dimasukkan.	Cara penggunaan tools 1-8: klik terlebih dahulu tool yang diinginkan, lalu ketik teksnya. Untuk tools 9: tulis teksnya terlebih dahulu, kemudian pilih (select) teks tersebut dan tekan ikon link.

(2) Edit Kegiatan Untuk mengedit kegiatan yang sudah ada, klik ikon "pensil" pada baris kegiatan yang ingin Anda ubah dan tampilannya akan sama seperti gambar 5.	(3) Hapus Kegiatan Jika Anda ingin menghapus kegiatan, klik ikon "tong sampah" pada baris kegiatan yang ingin dihapus. Konfirmasi penghapusan jika diminta untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar akan dihapus dari sistem seperti pada gambar 6.	(4) Cari Kegiatan Jika Anda ingin mencari kegiatan yang sudah ada, klik tombol "kaca pembesar" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk mencari kegiatan. Ketik kata yang ingin di cari dan apabila ada judul yang sesuai maka akan langsung ditampilkan.
 <p>Gambar 6. Overlay Aksi Hapus</p>		

HALAMAN INFORMASI

Pada halaman Informasi anda dapat mengelola berbagai informasi penting yang akan ditampilkan kepada pengguna. Ini termasuk menambah, mengedit, menghapus, dan mencari informasi yang diperlukan seperti di gambar 7.



Gambar 7. Halaman Informasi

1 Tambah Informasi

Anda dapat menambah informasi dengan menekan tombol "tambah" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk menambahkan kegiatan baru. Tampilannya seperti di gambar 8, anda dapat mengisi secara langsung mulai dari Judul, Deskripsi, Tipe Kegiatan, Nama Sekolah, Tanggal Kegiatan, dan menambahkan Gambar. Tekan "Simpan" untuk menambahkan informasi terbaru.

Gambar 8. Overlay Tambah Informasi

2 Edit Informasi

Untuk mengedit informasi yang sudah ada, klik ikon "pensil" pada baris kegiatan yang ingin Anda ubah dan tampilannya akan sama seperti gambar 8.

Pada Bagian "Nama Sekolah" di gambar 8 Anda bisa memilih lebih dari satu pilihan apabila informasi yang ingin ditambahkan berhubungan dengan lebih dari satu sekolah.

3

Hapus Informasi

Jika Anda ingin menghapus informasi, klik ikon "tong sampah" pada baris informasi yang ingin dihapus. Konfirmasi penghapusan jika diminta untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar akan dihapus dari sistem seperti pada gambar 6.

4

Cari Informasi

Jika Anda ingin mencari informasi yang sudah ada, klik tombol "kaca pembesar" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk mencari informasi. Ketik kata yang ingin dicari dan apabila ada judul yang sesuai maka akan langsung ditampilkan.

HALAMAN STRUKTUR

Pada halaman Struktur anda dapat dapat menampilkan dan mengelola struktur organisasi yang ada di institusi. Ini bisa mencakup posisi kepemimpinan, staf pengajar, dan lainnya seperti yang ada di gambar 9.

Gambar 9. Halaman Struktur

1

Edit Struktur

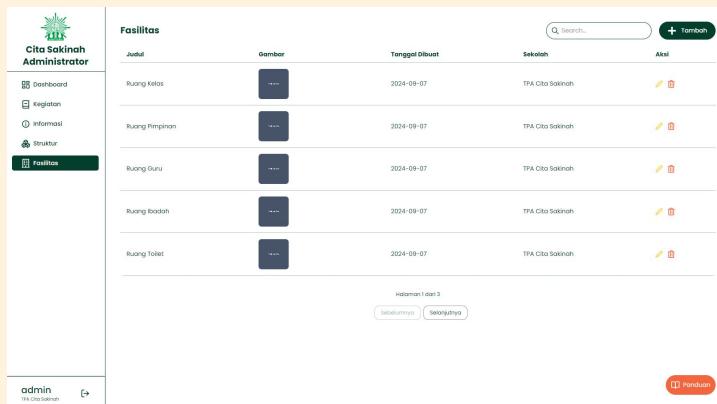
Jika Anda ingin merubah struktur yang sudah ada, klik tombol “edit” pada kanan atas untuk merubah atau menambahkan struktur yang ada. Anda juga bisa menambahkan foto pada struktur tersebut dan tekan simpan apabila sudah selesai, untuk tampilannya seperti pada gambar 10.



Gambar 10. Overlay Edit Struktur

HALAMAN FASILITAS

Pada menu Fasilitas anda dapat dapat mengelola dan menampilkan daftar fasilitas yang tersedia di institusi. Fasilitas ini bisa mencakup ruang kelas, ruang bermain, Kamar Mandi, dan lainnya.



The screenshot shows a table titled 'Fasilitas' with columns: Judul, Gambar, Tanggal Dibuat, Sekolah, and Aksi. The data rows are:

Judul	Gambar	Tanggal Dibuat	Sekolah	Aksi
Ruang Kelas		2024-09-07	TPA Cita Sakinah	
Ruang Pimpinan		2024-09-07	TPA Cita Sakinah	
Ruang Guru		2024-09-07	TPA Cita Sakinah	
Ruang Ibadah		2024-09-07	TPA Cita Sakinah	
Ruang Toilet		2024-09-07	TPA Cita Sakinah	

At the bottom left, it says "Halaman 1 dari 2" with "Sebelumnya" and "Selanjutnya" buttons. At the bottom right is a red "Pindah" button.

Gambar 11. Halaman Fasilitas

1

Tambah Fasilitas

Anda dapat menambah fasilitas dengan menekan tombol "tambah" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk menambahkan fasilitas baru. Tampilannya seperti di gambar 8, anda dapat mengisi secara langsung mulai dari Judul, Deskripsi, Tipe Kegiatan, Nama Sekolah, Tanggal Kegiatan, dan menambahkan Gambar. Tekan "Simpan" untuk menambahkan fasilitas terbaru.



The form fields include:

- Judul Fasilitas: Ruang Kelas
- Nama Sekolah: TPA Cita Sakinah
- Upload Gambar Fasilitas:
- Buttons: Batal (Cancel), Simpan (Save)

Gambar 12. Overlay Tambah Fasilitas

2

Edit Fasilitas

Untuk mengedit fasilitas yang sudah ada, klik ikon "pensil" pada baris kegiatan yang ingin Anda ubah dan tampilannya akan sama seperti gambar 12.

3

Hapus Fasilitas

Jika Anda ingin menghapus fasilitas yang sudah ada, klik ikon "tong sampah" pada baris informasi yang ingin dihapus. Konfirmasi penghapusan jika diminta untuk memastikan bahwa fasilitas tersebut benar-benar akan dihapus dari sistem seperti pada gambar 6.

4

Cari Fasilitas

Jika Anda ingin mencari fasilitas yang sudah ada, klik tombol "kaca pembesar" yang tersedia di bagian atas kanan halaman untuk mencari informasi. Ketik kata yang ingin di cari dan apabila ada judul yang sesuai maka akan langsung ditampilkan.

BAGIAN 3

PENUTUP

Demikian buku manual administrator website Cita Sakinah. Kami berharap panduan ini memberikan pemahaman yang jelas dan komprehensif dalam mengelola website Cita Sakinah. Dengan adanya panduan ini, diharapkan setiap fitur dan fungsi yang tersedia di dalam website dapat dimanfaatkan secara optimal. Kedepannya penulis dapat menciptakan karya yang lebih baik dan bermanfaat. Sekian dan Terima Kasih.

BAGIAN 4

BIOGRAFI PENCIPTA



Ibu Evi Dwi Wahyuni adalah seorang dosen di Program Studi Informatika, Universitas Muhammadiyah Malang, dengan spesialisasi di bidang rekayasa perangkat lunak dan manajemen proyek teknologi informasi. Beliau memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.) di bidang Teknik Informatika dari Universitas Muhammadiyah Malang, melanjutkan studi Magister Sistem Informasi (M.Kom.) di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Sebagai seorang akademisi, Ibu Evi Dwi Wahyuni memiliki pengalaman lebih dari 10 tahun dalam mengajar dan melakukan penelitian di berbagai topik, seperti pengembangan sistem perangkat lunak, pengujian perangkat lunak, serta optimalisasi proses manajemen proyek IT. Beliau juga aktif terlibat dalam kolaborasi penelitian dengan industri serta menjadi pembicara di beberapa seminar nasional maupun internasional.

Selain aktif mengajar, Ibu Evi Dwi Wahyuni juga memiliki minat yang besar dalam menulis dan telah menghasilkan berbagai publikasi ilmiah. Ibu Evi berkomitmen untuk selalu berbagi pengetahuan dan pengalaman melalui karya-karyanya, termasuk manual book ini, yang bertujuan untuk mempermudah pengguna dalam memahami dan mengoperasikan teknologi secara efektif.



Krisna Bimantoro adalah seorang mahasiswa program studi informatika, fakultas teknik yang berkukiah di Universitas Muhammadiyah Malang. Krisna Lahir di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah yang merupakan anak bungsu dari dua bersaudara.

Krisna merupakan mahasiswa yang aktif di perkuliahan dengan mengikuti lomba-lomba, aktif dalam berorganisasi, dan aktif dalam mengerjakan proyek-proyek yang ada di kampus. Krisna memiliki keahlian dalam Rekayasa Perangkat Lunak (Software Development) khususnya pada UI/UX Designer dan juga Backend Developer.

Krisna turut andil dalam pelaksanaan Proyek Website PAUD Cita Sakinah dengan menjadi penanggung jawab (PIC) serta menjadi UI/UX dan Backend pada proyek ini. Dengan tekad nya yang kuat krisna mampu menyelesaikan dengan tuntas Website PAUD Cita Sakinah.

Semangat belajar yang tinggi dan bertanggung jawab, krisna siap terus menjalani tanggung jawabnya sebagai pengembang teknologi di era sekarang ini dengan keahliannya.



Firdatul Nurul Ramadha baru saja menyelesaikan studi Sarjana Komputer (S.Kom.) di Fakultas Teknik, Program Studi Informatika, Universitas Muhammadiyah Malang dengan fokus pada bidang Rekayasa Perangkat Lunak. Selama masa studinya, Firda aktif dalam beberapa proyek pengembangan perangkat lunak, baik secara individu maupun dalam tim.

Firda memiliki keahlian di bidang analisis sistem, serta pengembangan aplikasi berbasis web dan mobile. Salah satu proyeknya adalah pengembangan sistem informasi manajemen produksi telur yang dirancang untuk meningkatkan produktivitas telur, yang dipresentasikannya sebagai tugas akhir.

Selain aktif di bidang akademik, Firda juga mengikuti beberapa course, termasuk course AWS di perusahaan startup. Pengalaman tersebut memperkuat kemampuan teknis dan kerja timnya dalam lingkungan kerja profesional.

Dengan semangat belajar yang tinggi dan keterampilan yang solid di bidang teknologi informasi, Firda siap untuk berkontribusi dalam dunia industri dan terus mengembangkan keahliannya di bidang pengembangan perangkat lunak.



Bahrul 'Ulum Fadhlur Rohman, anak pertama dari tiga bersaudara, lahir di Gresik pada 14 April 2003. Akrab disapa Ulum, mulai berkuliah di Universitas Muhammadiyah Malang pada tahun 2021 untuk meraih gelar Sarjana Strata 1 di Jurusan Informatika.

Selama masa kuliah, Ulum aktif dalam berbagai kegiatan dan proyek. Ulum memiliki keahlian di bidang Rekayasa Perangkat Lunak, khususnya sebagai Frontend dan Backend Developer.

Salah satu proyek yang telah diselesaiannya adalah pengembangan Website Profil PAUD Cita Sakinah, Ulum juga berperan sebagai Frontend Developer. Dedikasi dan kerja kerasnya telah membawa proyek ini ke hasil yang memuaskan.

Dengan keahlian dan pengalaman yang dimiliki, Ulum terus berupaya untuk mengembangkan kemampuan dan kontribusi di bidang teknologi. Untuk keperluan komunikasi lebih lanjut, dapat menghubungi melalui bahrululumfr@gmail.com.



Aminuddin Muhibbulah lahir di Gresik pada 24 September 2004. Ia merupakan anak bungsu dari tiga bersaudara. Amin menyelesaikan pendidikan formalnya di SD Muhammadiyah 1 Gresik pada tahun 2009 – 2015, kemudian melanjutkan pendidikannya di SMP Muhammadiyah 12 GKB dari tahun 2015 hingga 2018. Setelah itu, pada tahun 2018 – 2021, Amin menyelesaikan pendidikan di SMA Muhammadiyah 1 Gresik. Saat ini, ia sedang menempuh pendidikan S1 di Universitas Muhammadiyah Malang, jurusan Informatika, yang dimulai pada tahun 2021. Untuk menghubungi Amin, dapat melalui email: aminminsa111@gmail.com.



Rifki Ramadany Majid merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara dan di lahirkan di Wamena, 5 November 2004. Rama panggilan akrabnya, menempuh pendidikan formal mulai tahun 2010 – 2016 di SD Inpres Dekai, lalu melanjutkan

pendidikan di SMP Negeri Dekai dari tahun 2016 – 2019. Setelah itu, Rama berhasil menamatkan pendidikannya di SMAI Kota Ternate pada tahun 2021. Pada tahun 2022, Rama melanjutkan pendidikannya untuk meraih gelar Sarjana Strata 1 di Universitas Muhammadiyah Malang Jurusan Informatika pada tahun 2022. Kontak dapat melalui email rifkirama34@gmail.com



Muhammad Arif Irfan saat ini adalah mahasiswa semester 5 di Fakultas Teknik, Program Studi Informatika, Universitas Muhammadiyah Malang. Ia memiliki keahlian dalam bidang digital ilustrasi dan UI/UX design. Selama masa studinya, Arif aktif mengembangkan berbagai proyek

mulai dari desain antarmuka aplikasi hingga ilustrasi digital yang kreatif.

Arif telah mengerjakan beberapa proyek desain, baik secara individu maupun tim, yang menekankan pada pengalaman pengguna yang optimal serta tampilan visual yang menarik. Dengan fokus pada detail dan estetika, Arif memiliki kemampuan untuk merancang desain yang fungsional dan berdaya guna, khususnya untuk aplikasi mobile dan web.

Selain itu, Arif selalu mencari kesempatan untuk belajar lebih banyak, baik melalui studi formal maupun mengikuti course online terkait desain UI/UX. Ia terus mengasah keterampilan teknis dan kreatifnya untuk siap berkontribusi dalam industri kreatif dan teknologi.