

Как сохранить представление дашборда Tableau (custom view), создать его рассылку

- [Зачем нужны представления? \(View\)](#)
- Инструкция на примере Динамика по работе магазинов
 - 1.Выставите фильтры:
 - 2.Прожав "View: Original", назовите ваше представление, Save:
 - 3.Готово, значок View: Магнит, значит, выбрано представление "Магнит"
- Подписка на рассылку представления

Зачем нужны представления? (View)

Представление - это сохранение фильтров дашборда под определенным именем.

Если смотрите дашборды, фильтруя определенных ритейлеров, города, метрики, и вы, вероятно, хотите получать отфильтрованные данные на почту; Тогда вам нужно освоить представления (View).

Инструкция на примере [Динамика по работе магазинов](#)

Например,

- вы хотите видеть магазины ритейлера Магнит, города Москва
- выводить в список магазины, изменившие статус вчера

1.Выставите фильтры:

Бизнес фильтры

Город
Москва

Ритейлер
Магнит

Допустимые перебои в работе, в часах
3

Легенда

Режим работы магазина

- Магазин не работал
- Магазин работал с перебоями
- Магазин работал

Выводить в Список

Изменение режима
Изменился статус работы

Период
Вчера

* View: Original

2.Прожав "View: Original", назовите ваше представление, Save:

Custom Views

Save Custom View

Name this view

Магнит

☐ Make it my default
☐ Make visible to others

Save

My Views

Магнит

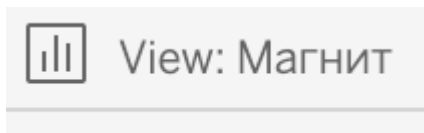
Other Views

Original (default)

Azat Salakhov

Make it my default - для вас это представление будет выбрано по умолчанию
Make visible to others - дает возможность другим пользователям выбрать ваше представление
 Под *My Views* видны/можно выбрать ваши представления
 Под *Other Views* видны/можно выбрать представления других пользователей

3. Готово, значок *View: Магнит*, значит, выбрано представление "Магнит"

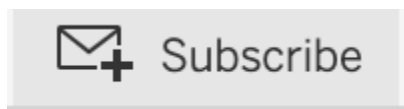


Подписка на рассылку представления

Для подписки на представление нажмите Subscribe, когда выбрано

нужное представление.

Далее выберите нужные параметры рассылки, Subscribe:



Subscribe

Subscribe to:

Азат Салахов

☒ Включить

Имя

Телефон

☐ Скрывать email

Категория

Индустрия

Частота

Ежедневно и выходные

Время отправки

После захода в почту

Почта от

Секретарь Азат С.

Отправка

Ежедневно в 12:00

Отменить/Подписать

Отменить

Subscribe

Подробнее о настройках подписки в [видео](#) (с начала примерно до третьей минуты).

Страница поддерживается [Азат Салахов](#)