

Jakarta, 22 September 2020

Nomor : **83/S-00042.00/2020**
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Surat Permintaan Penawaran Harga Jasa Kajian dan Standarisasi Aplikasi
Pegadaian Digital PT Pegadaian (Persero)

Kepada Yth.

Direktur / Pimpinan

PT Kode Aplikasi Indonesia

Jl. Duta Permai IV A Blok C-4

No. 18 RT 006 / RW 08, Pisangan,

Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Indonesia

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan rencana PT Pegadaian (Persero) melakukan pengadaan Jasa Kajian dan Standarisasi Aplikasi Pegadaian Digital PT Pegadaian (Persero), maka kami membutuhkan perusahaan atau vendor yang dapat melakukan pekerjaan tersebut.

Untuk itu kami meminta perusahaan Saudara untuk mengajukan Surat Penawaran Harga (SPH) berupa harga pengadaan Jasa Kajian dan Standarisasi Aplikasi Pegadaian Digital dengan spesifikasi pekerjaan (terlampir), dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ketentuan Surat Penawaran Harga (SPH) :
 - a. Surat Penawaran Harga (SPH) dibuat di atas kertas kop perusahaan bermaterai Rp.6.000,- dan cap perusahaan dimasukkan dalam amplop tertutup (materai tahun 2019);
 - b. Surat Penawaran Harga (SPH) ditujukan kepada Kepala Divisi Pengembangan Aplikasi TI PT Pegadaian (Persero) dengan alamat Gedung Setiabudi Two, GoWork lantai 5 Jl. Rasuna Said Kav. 62, Jakarta Selatan;
 - c. Surat Penawaran Harga (SPH) dibuat dalam mata uang Rupiah (IDR) dan sudah termasuk Pajak yang berlaku;
 - d. Surat Penawaran Harga (SPH) paling lambat diterima di Divisi Pengembangan Aplikasi TI PT Pegadaian (Persero) alamat Gedung Setiabudi Two, GoWork lantai 5 Jl. Rasuna Said Jakarta Selatan tanggal 24 September 2020 pukul 15:00 WIB.
2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jumlah *mandays* yang terpakai dengan jangka waktu perjanjian maksimal selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak SPK ditandatangani.

3. Deliverable pekerjaan diserahkan dengan menyerahkan Dokumentasi Teknis (*Delivery Package*), dan penandatanganan Berita Acara Serah Terima (BAST), Berita Acara Pelaksanaan Pekerjaan (BAPP) yang dilakukan kedua belah pihak atau dokumen lain yang dapat digunakan sebagai bukti hasil pekerjaan.
4. Persyaratan pembayaran :
 - a. PT Pegadaian (Persero) tidak memberikan pembayaran uang di muka;
 - b. Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai terpenuhi secara keseluruhan dan persyaratan tagihan dinyatakan lengkap setelah Berita Acara Serah Terima (BAST) dan Berita Acara Siap Operasi (BASO) ditandatangani;
 - c. Pengajuan tagihan pembayaran harus dilengkapi dengan :
 - Surat Permohonan Pembayaran yang menyebutkan Nomor Rekening Bank Perusahaan Saudara;
 - Kuitansi bermaterai cukup (materai tahun 2019);
 - Berita Acara Serah Terima (BAST) dan Berita Acara Siap Operasi (BASO) pekerjaan yang ditandatangani oleh Assistant Vice President Divisi Pengembangan Aplikasi TI;
 - Fotocopy Surat Perintah Kerja (SPK) / Perjanjian Kerja / *Purchase Order* (PO);
 - Fotocopy NPWP;
 - E-Faktur Pajak.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Divisi Pengembangan Aplikasi
Teknologi Informasi

NOOR HIDAYANTO
Kepala Divisi