



# BUKU PEDOMAN

## Praktik Kerja Lapangan

**FAKULTAS TEKNIK**  
**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH**  
**GULUK-GULUK SUMENEP JAWA TIMUR**  
**2024**

# **BUKU PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**



**FAKULTAS TEKNIK  
ISTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH  
GULUK-GULUK SUMENEP  
2024**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah swt., yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, Tuhan Pengatur semesta alam. Sholawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad saw., beserta keluarga, sahabat dan para pengikut beliau. Atas rahmat dan hidayah Allah swt., Institut Sains dan Teknologi (IST) Annuqayah telah menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Teknik Institut Sains dan Teknologi (IST) Annuqayah.

Pedoman ini disusun sebagai acuan serta informasi dalam pelaksanaan kegiatan PKL, baik bagi mahasiswa, sivitas akademika maupun lembaga tempat PKL dilaksanakan. Buku ini berisi dasar pemikiran, ruang lingkup, program-program kerja PKL dan ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan kegiatan PKL. Dalam pelaksanaan pengembangan profesi, mahasiswa juga diwajibkan melakukan penelitian sesuai dengan bidangnya.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian buku pedoman ini, terutama kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras hingga buku pedoman ini terselesaikan. Semoga buku pedoman ini dapat berfungsi secara efektif sebagaimana mestinya. Aamiin.

**Dekan Fakultas Teknik,**



**Mohammad Waail Al Wajieh, M. Kom.**

**NIY. 122.9.18.21.050**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<i>BAB I PENDAHULUAN</i> .....	1
1.1. <i>Dasar Pemikiran</i> .....	1
1.2. <i>Pengertian dan Ruang Lingkup PKL</i> .....	1
1.2.1. <i>Pengertian PKL</i> .....	1
1.2.2. <i>Ruang Lingkup</i> .....	2
1.3. <i>Dasar, Visi Dan Misi, Tujuan, dan Target PKL</i> .....	2
1.3.1. <i>Dasar PKL</i> .....	2
1.3.2. <i>Visi PKL</i> .....	2
1.3.3. <i>Misi PKL</i> .....	3
1.3.4. <i>Tujuan PKL</i> .....	3
1.3.5. <i>Target PKL</i> .....	3
1.4. <i>Jenis Aktivitas PKL</i> .....	4
1.5. <i>Manfaat PKL</i> .....	4
1.5.1. <i>Bagi Mahasiswa</i> .....	4
1.5.2. <i>Bagi Program Studi</i> .....	4
1.5.3. <i>Bagi Instansi dan Lembaga Profesi</i> .....	5
1.6. <i>Peserta PKL</i> .....	5
1.7. <i>Tahapan Kegiatan PKL</i> .....	5
1.8. <i>Pembimbing PKL</i> .....	6
2.1. <i>Pembekalan</i> .....	7
2.1.1. <i>Materi Umum</i> .....	7
2.1.2. <i>Materi Khusus</i> .....	7
2.2. <i>Pelaksanaan di Lapangan</i> .....	7
2.2.1. <i>Penentuan Lokasi</i> .....	7
2.2.2. <i>Pembentukan Kelompok</i> .....	8
2.3. <i>Pengembangan Program PKL</i> .....	8
2.3.1. <i>Bidang Pembinaan Profesi</i> .....	8
2.3.2. <i>Bidang Penelitian</i> .....	8
2.4. <i>Penyusunan Proposal PKL</i> .....	9
2.5. <i>Penyusunan Laporan PKL</i> .....	9
BAB III.....	11

PEDOMAN EVALUASI PKL .....	11
3.1. <i>Petunjuk Umum</i> .....	11
3.2. <i>Sasaran Penilaian</i> .....	11
3.3. <i>Syarat-syarat peserta yang dapat dinilai</i> .....	12
3.4. <i>Unsur Penilai</i> .....	12
3.5. <i>Rumus Penilaian</i> .....	12
3.6. <i>Penyusunan Proposal PKL</i> .....	13
3.2. <i>Penyusunan Laporan PKL</i> .....	14
3.3. <i>Lampiran</i> .....	14
BAB IV.....	15
TATA TERTIB PESERTA PKL.....	15
<i>Lampiran 1. Contoh Outline Laporan Akhir PKL</i> .....	17
<i>Lampiran 2. Form Penilaian Instansi</i> .....	20
<i>Lampiran 3. Form Penilaian Laporan</i> .....	22
<i>Lampiran 4. Form Penilaian Seminar</i> .....	23
<i>Lampiran 5. Surat Keterangan Penyerahan Laporan ke instansi tempat PKL</i> .....	24
<i>Lampiran 6. Form Berita Acara Bimbingan PKL</i> .....	25
<i>Lampiran 7. Form Laporan Kegiatan Instansi</i> .....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Dasar Pemikiran**

IST Annuqayah merupakan lembaga pendidikan tinggi di bawah naungan Yayasan Annuqayah yang mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam upaya mewujudkan dan mensukseskan pembangunan nasional, terutama pembangunan bidang sains dan teknologi berwawasan lingkungan yang menjadi konsentrasi pengembangan IST Annuqayah.

Sejalan dengan itu, IST Annuqayah berupaya mengantarkan para mahasiswanya menjadi intelektual yang profesional dibidang sains dan teknologi dengan memegang teguh nilai-nilai pesantren yang berlandaskan ahlu al-sunnah wa al-jamaah sehingga mahasiswa dan alumni IST Annuqayah diharapkan dapat mengemban tanggung jawab dan turut berperan dalam pembangunan masyarakat secara optimal.

IST Annuqayah terus berupaya melakukan pengelolaan dan usaha secara seksama dengan mempersiapkan perangkat sistem pendidikan dan pengajaran, program pengembangan akademik, tenaga pengajar, sarana dan prasarana pendukung, dan lingkungan kampus yang kondusif serta berbagai kegiatan yang mendukung tercapainya cita-cita tersebut.

Kegiatan PKL merupakan wujud dari Tridharma, yaitu Pendidikan dan Penelitian. Kegiatan PKL bertujuan untuk mendidik dan mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional dengan membekali pengalaman kerja sesuai dengan bidang profesinya, dengan memadukan antara wawasan teoritis dan praktis secara riil di lapangan, yang memiliki empat kompetensi, yaitu: (1) kompetensi personal, (2) kompetensi sosial, (3) kompetensi profesional, dan (4) kompetensi layanan.

Kegiatan PKL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berlatih melakukan penelitian dalam serangkaian kegiatan. Penelitian dimaksud dengan mengambil tema dan pokok permasalahan yang sesuai dengan program studi di IST Annuqayah. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal ketrampilan praktis di bidang penelitian kepada mahasiswa, sehingga diharapkan mahasiswa lebih siap melakukan penelitian secara mandiri pada waktu menyusun skripsi dan pengembangan akademik secara mandiri dikemudian hari.

### **1.2. Pengertian dan Ruang Lingkup PKL**

#### **1.2.1. Pengertian PKL**

PKL merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa. PKL merupakan mata kuliah wajib dengan beban 3 SKS yang merupakan perpaduan antara

kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penelitian dalam jangka waktu yang ditetapkan dengan prinsip belajar berkelanjutan yang memberikan makna langsung bagi mahasiswa. PKL merupakan bentuk upaya integratif dari pendidikan keilmuan dan pengalaman lapangan. Dengan kata lain, PKL bukan hanya sekedar memberikan pengalaman lapangan bagi mahasiswa, akan tetapi merupakan konsep dari teori, praktik kerja, dan penelitian.

PKL dilaksanakan di institusi tertentu dalam mengerjakan tugas tertentu pada bidang teknik, Aspek-aspek tersebut saling berhubungan dan berkaitan antara satu dengan lainnya, yaitu:

- a) Kajian teori/konsep di perkuliahan
- b) Pembinaan Profesi/PKL
- c) Kajian pengembangan profesi di Institusi melalui penelitian
- d) Identifikasi kebutuhan perusahaan/instansi serta memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi
- e) Menjalin kerjasama penelitian antara kampus dengan perusahaan/instansi terkait

### **1.2.2. Ruang Lingkup**

PKL mahasiswa harus dalam lingkup kajian utama sesuai dengan program studi. PKL bukan kajian riset murni (*pure research*). Mahasiswa PKL wajib melibatkan diri dengan aktifitas di perusahaan/instansi tempat PKL. Batasan kajian antara lain: kinerja perusahaan/instansi, litbang instansi, jasa analisis laboratorium, *quality control*, *quality assurance*, proses produksi, dan lain-lain.

## **1.3. Dasar, Visi Dan Misi, Tujuan, dan Target PKL**

### **1.3.1. Dasar PKL**

Dasar pelaksanaan PKL ini adalah:

- a) Permendikbud No. 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b) Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c) Buku Pedoman Akademik IST Annuqayah Tahun 2019.
- d) Rapat Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Panitia PKL tentang pelaksanaan PKL

### **1.3.2. Visi PKL**

Visi PKL adalah sebagai berikut:

- a) Terwujudnya sinergi antara IST Annuqayah khususnya Fakultas Teknik IST Annuqayah dengan institusi/industri dan masyarakat pengguna lulusan.
- b) Terwujudnya perpaduan dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, serta penelitian.
- c) Tercerminnya nilai-nilai pesantren yang berlandaskan ahlu al-sunnah wa al-jamaah dalam menjalankan tugas atau pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.

### **1.3.3. Misi PKL**

Misi PKL adalah sebagai berikut:

- a) Menjadikan institusi dan masyarakat pengguna lulusan sebagai sasaran dan prioritas utama dalam pengembangan program kerja PKL.
- b) Menjadikan institusi dan masyarakat pengguna lulusan sebagai wahana praktik, pendalaman, serta penghayatan empirik selaras dengan program studi yang ditekuni.
- c) Mengantarkan mahasiswa agar memiliki kemampuan mengintegrasikan teori/konsep, praktik/penerapan, dan pengkajian mendalam terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan keahliannya.

### **1.3.4. Tujuan PKL**

- a) Melatih mahasiswa untuk membantu menangani dan memecahkan berbagai problem keilmuan dalam dunia kerja secara profesional dan bertanggung jawab.
- b) Meningkatkan kualitas calon tenaga profesional di bidang keilmuan dan pembangunan berkehidupan.
- c) Mengembangkan wawasan dan ketrampilan tentang pengembangan keilmuan dan penelitian.
- d) Membantu pembinaan dan pengembangan lembaga sasaran PKL.
- e) Menjalin komunikasi secara intensif dengan lembaga sasaran PKL

### **1.3.5. Target PKL**

Target yang ingin dicapai dari kegiatan PKL meliputi dua hal, yaitu:

- a) Target Eksploratif

Berdasarkan kondisi obyektif sasaran PKL, kegiatan PKL diharapkan dapat mengungkap berbagai data secara menyeluruh, konkrit, valid dan reliabel tentang berbagai persoalan lembaga profesi/instansi dan sosial kemasyarakatan.

- b) Target Konseptual



Berdasarkan beberapa persoalan yang muncul pada lembaga profesi/instansi dan sosial kemasyarakatan, kegiatan PKL diharapkan dapat mencari alternatif solusinya, sekaligus mampu menerapkan dan mengembangkan teori-teori dan hasil penelitian.

#### **1.4. Jenis Aktivitas PKL**

Ada beberapa yang mungkin ditawarkan oleh institusi tempat PKL, Terdapat 2 jenis aktifitas:

a. Aktifitas terkait waktu:

Aktifitas pada jenis ini mahasiswa dilibatkan untuk bekerja penuh waktu setiap hari sesuai jam kerja yang diberlakukan di institusi tersebut untuk menyelesaikan rutinitas pekerjaan harian yang terkait bidang keilmuan teknik. Rentang waktu minimal untuk aktifitas ini adalah 30 hari, dan maksimal 6 bulan (1 semester).

b. Aktifitas terkait Luaran

Aktifitas ini berupa penyelesaian project tertentu dalam hal memberikan solusi pada instansi, semisal: Analisis, desain, kinerja sistem, rentang waktu maksimal untuk aktifitas ini adalah 6 bulan (1 Semester).

Jika institusi tidak memberikan tugas tertentu, mahasiswa harus mengajukan jenis pekerjaan yang akan dilakukan dan memberikan manfaat/nilai tambah bagi mahasiswa maupun institusi yang bersangkutan.

#### **1.5. Manfaat PKL**

##### **1.5.1. Bagi Mahasiswa**

- a) Melatih berpikir kritis, dan memecahkan masalah yang terkait dengan bidang keahliannya.
- b) Membuka wawasan konkrit tentang situasi dan kondisi lapangan yang berkaitan dengan keahlian akademik yang terkait dengan profesinya.
- c) Melatih mahasiswa dalam menerapkan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian.
- d) Melatih dan membukawawasan mahasiswa dalam memahami dan memberikan solusi bagi permasalahan-permasalahan di perusahaan yang berkaitan dengan bidang keahlian masing-masing.

##### **1.5.2. Bagi Program Studi**

- a) Meningkatkan kerjasama program studi dengan instansi terkait dan lembaga profesi.

- b) Membuka akses kemitraan dan komunikasi timbal balik antara program studi dengan lembaga profesi yang berguna bagi pengembangan program studi.
- c) Meningkatkan peran serta program studi dalam pengembangan wawasan keilmuan.

### **1.5.3. Bagi Instansi dan Lembaga Profesi**

- a) Membuka akses kemitraan dan komunikasi timbal balik antara program studi sebagai bagian dari perguruan tinggi dengan instansi dan lembaga profesi.
- b) Memperoleh bantuan tenaga dan pemikiran yang dapat digunakan dalam pengembangan instansi/lembaga.
- c) Terbentuknya sumber daya manusia yang memiliki kemampuan berpartisipasi aktif dalam pembangunan.

## **1.6. Peserta PKL**

Peserta PKL adalah mahasiswa program studi pada fakultas teknik IST Annuqayah, yang sedang menempuh semester VI (enam) atau di atasnya yang telah menyelesaikan minimal 90 sks atau disesuaikan dengan syarat yang diberlakukan pada program studi dan memenuhi persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh IST Annuqayah.

## **1.7. Tahapan Kegiatan PKL**

Kegiatan PKL dapat dilaksanakan dalam 3 tahap:

### **1) Tahap Persiapan**

Tahap persiapan meliputi pencarian lokasi dan pendaftaran peserta PKL. Mahasiswa mencari dan menentukan lokasi PKL dengan persetujuan panitia sebelum memprogramkan mata kuliah PKL. Setelah lokasi disetujui panitia, mahasiswa diharuskan mengajukan proposal yang ditujukan pada bakal lokasi PKL.

### **2) Tahap Pelaksanaan PKL**

Tahap pelaksanaan diawali dengan pembekalan PKL. Kegiatan PKL dilaksanakan di lapangan pada setiap semester selama 30-40 hari kalender. Waktu pelaksanaan diusahakan pada saat peralihan semester, atau disesuaikan dengan jadwal yang telah disepakati bersama masing-masing lokasi PKL. Maksimal pelaksanaan PKL adalah 6 bulan (1 semester).

### **3) Tahap Evaluasi/ Penilaian PKL**

Evaluasi PKL dilakukan melalui penilaian selama di lapangan, pelaporan dan seminar hasil PKL.

### **1.8. Pembimbing PKL**

Pembimbing PKL terdiri dari dua orang yaitu: pembimbing dari program studi/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pembimbing dari instansi atau lembaga tempat PKL disebut Pembimbing Lapangan.

Pembimbing Program studi/Dosen dan Pembimbing Lapangan (DPL) mempunyai tugas membimbing dan memberikan penilaian kepada mahasiswa pada saat pembekalan PKL, penulisan laporan PKL, seminar hasil PKL. Pembimbing Lapangan bertugas membimbing dan memberikan penilaian terhadap kegiatan PKL yang bersifat profesi sesuai dengan tempat dan disiplin ilmu masing-masing.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **2.1. Pembekalan**

Pembekalan diberikan oleh fakultas dan program studi, adapun materi pembekalan mencakup dua kelompok materi, yaitu:

##### **2.1.1. Materi Umum**

- a. Kebijakan umum tentang PKL.
- b. Pendaftaran PKL
- c. Penyusunan Proposal PKL
- d. Pelaporan PKL.

##### **2.1.2. Materi Khusus**

- a. Wawasan profesi (disesuaikan dengan bidang minat program studi).
- b. Implementasi teori dalam dunia profesi (disesuaikan dengan bidang minat program studi).
- c. Penelitian (disesuaikan dengan bidang minat program studi).
- d. Strategi penyusunan program dan pelaporan PKL.
- e. Praktik penyusunan program kerja PKL.

#### **2.2. Pelaksanaan di Lapangan**

##### **2.2.1. Penentuan Lokasi**

Lembaga profesi sebagai lokasi PKL adalah suatu lembaga profesi/instansi yang potensial untuk dikembangkan dan bersedia menjadi mitra dan sasaran kegiatan PKL. Berkaitan dengan lokasi PKL, IST Annuqayah bekerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, perusahaan negara (BUMN) atau swasta serta lembaga profesi yang mempunyai keterkaitan atau relevansi bidang keilmuan dengan program. Untuk memperluas kegiatan PKL, lokasi PKL tidak terbatas pada lembaga/instansi yang telah memiliki kerjasama dengan IST Annuqayah, lokasi PKL dapat juga dilaksanakan di luar wilayah kerjasama dengan maksud untuk pengembangan kerjasama masa berikutnya. Syarat utama lokasi PKL adalah lokasi tersebut terdaftar

secara legal baik oleh otoritas pemerintahan, atau sejenisnya.

### **2.2.2. Pembentukan Kelompok**

Pembentukan satuan kelompok mahasiswa didasarkan pada ketentuan berikut:

- a) Bidang minat, kemampuan dan ketrampilan mahasiswa.
- b) Kebutuhan lembaga profesi/instansi dan lembaga sosial kemasyarakatan.
- c) Jumlah anggota kelompok minimal 2 orang, dan maksimal 4 orang.

## **2.3. Pengembangan Program PKL**

### **2.3.1. Bidang Pembinaan Profesi**

Program PKL dalam bidang pembinaan profesi antara lain:

- a. Mengkaji dan mengaplikasikan bidang keilmuan mahasiswa sesuai dengan tempat atau lokasi PKL baik pada lembaga formal maupun non-formal.
- b. Mengasah kemampuan dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah (*problem solving*) di lokasi PKL yang terkait dengan bidang keilmuan mahasiswa peserta PKL.
- c. Kegiatan rutin suatu lembaga profesi ataupun instansi menjadi kajian utama mahasiswa setiap anggota kelompok sehingga menjadi kegiatan atau program kelompok.

### **2.3.2. Bidang Penelitian**

Program PKL dalam bidang penelitian mendasarkan pada berbagai masalah yang muncul di lokasi PKL baik dalam rangka pengembangan lembaga/instansi maupun kegiatan rutin suatu lembaga penelitian tempat PKL. Permasalahan penelitian sesuai bidang kajian masing-masing mahasiswa sesuai program studi yang mungkin sangat berbeda antar mahasiswa satu dengan yang lainnya, atau merupakan pembagian bidangbidang garapan dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok yang jika disatukan merupakan satu-kesatuan penelitian yang komprehensif membentuk sebuah penelitian yang lebih besar. Kegiatan penelitian atau bagian penelitian ini merupakan kegiatan atau program individu. Kegiatan penelitian meliputi tahapan:

- a. Mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul pada lembaga profesi, instansi terkait dan masyarakat sekitarnya.
- b. Menyusun proposal penelitian.
- c. Melaksanakan penelitian lapangan maupun laboratorium.
- d. Menyusun laporan penelitian.

## 2.4. Penyusunan Proposal PKL

Mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran, diwajibkan menentukan lokasi pelaksanaan PKL. Lokasi yang dipilih, harus mendapat persetujuan dari ketua program studi, dan panitia PKL. Setelah mendapat persetujuan lokasi, mahasiswa diwajibkan menyusun proposal PKL yang ditujukan untuk lokasi PKL. Proposal PKL berisi: (1) BAB 1 Pendahuluan; (2) BAB 2 Rencana Pelaksanaan; dan (3) BAB III Penutup. (**Lihat *Template Proposal PKL***)

## 2.5. Penyusunan Laporan PKL

Laporan PKL mahasiswa terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

### a. Laporan Individu

Laporan individu adalah laporan kegiatan individu yang disusun oleh masing-masing mahasiswa. Laporan individu berisi laporan aktifitas yang dilakukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan PKL dari awal sampai akhir. (**Lampiran 7**)

### b. Laporan Kelompok

Setiap mahasiswa peserta PKL wajib membuat laporan PKL secara kelompok. Sebuah laporan PKL mencakup hasil dari kegiatan yang dilakukan selama berada di lokasi PKL. Penulisan laporan PKL menjadi syarat sebelum pelaksanaan seminar hasil PKL. Hasil revisi laporan diserahkan ke program studi paling lambat akhir semester terkait dengan matakuliah tersebut diprogramkan serta sesuai jadwal PKL.

Pelaporan disusun sesuai dengan format yang ditentukan oleh fakultas atau menyesuaikan sesuai dengan format yang telah dibuat oleh program studi. Secara garis besar, laporan PKL meliputi:

- (i) Bab I (Pendahuluan): Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan masalah, dan sebagainya.
- (ii) Bab II (Studi Pustaka): Gambaran Tempat PKL, Landasan Teori
- (iii) Bab III (Metode Penelitian): Metode Pengumpulan data, Observasi, Alat dan bahan, Metode pengembangan sistem
- (iv) BAB IV (Hasil dan Pembahasan): Kebutuhan pengguna, Desain solusi

Bagian ini memuat uraian langkah-langkah penyelesaian masalah selama pelaksanaan PKL, secara garis besar berupa Analisis kebutuhan pengguna (Bisa berupa *use*

*case*), maupun desain dan implementasi solusi yang diberikan. Diperkuat dengan pemodelan – pemodelan dengan notasi yang telah ditetapkan (ER-Diagram, Class Diagram, dan lain sebagainya)

- (v) Bab V (Penutup): Apa saja yang telah dikerjakan, hambatan-hambatan waktu pelaksanaan, manfaat yang didapat, kesimpulan dan saran. (**Lihat *Template Laporan PKL***).

## **BAB III**

### **PEDOMAN EVALUASI PKL**

#### **3.1. Petunjuk Umum**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki bobot 3 SKS yang disesuaikan dengan kurikulum dan silabus program studi, dengan sub-penilaian terdiri dari:

- a. Penyusunan Proposal PKL
- b. Kegiatan Pelaksanaan di Lapangan Bidang Profesi
- c. Penyusunan Laporan Hasil PKL
- d. Seminar Hasil PKL

#### **3.2. Sasaran Penilaian**

Setiap peserta PKL dinilai berdasarkan:

- 1) Penilaian di lokasi PKL, meliputi unsur-unsur:
  - a. Akhlak/moralitas
  - b. Kemampuan berinteraksi dan mengadakan kepada personil lembaga profesi/instansi.
  - c. Kemampuan menyusun, merencanakan dan melaksanakan program PKL.
  - d. Kemampuan memecahkan masalah.
  - e. Kreatifitas yang dilakukan peserta di kelompok.
  - f. Kerjasama antar anggota kelompok.
  - g. Kepemimpinan yang dikembangkan.
  - h. Kemampuan menyusun laporan PKL.
  - i. Kedisiplinan dan keterlibatan dalam menjalankan program kerja.
- 2) Penilaian menyusun laporan akhir PKL, meliputi unsur-unsur:
  - a. Obyektifitas laporan.
  - b. Kelengkapan laporan.



- c. Ketajaman dalam menganalisis data.
- 3) Penilaian dalam seminar hasil PKL, meliputi unsur-unsur:
  - a. Kemampuan mempresentasikan/menyajikan.
  - b. Penguasaan materi.
  - c. Ketrampilan dalam menjawab.

### **3.3. Syarat-syarat peserta yang dapat dinilai**

- a. Peserta mengikuti pembekalan secara aktif.
- b. Peserta berpartisipasi aktif terhadap semua kegiatan yang telah diprogramkan (penyusunan proposal, aktifitas lapangan, penyusunan laporan, dan seminar hasil PKL) dan mengisi catatan harian.
- c. Peserta yang pada saat melaksanakan kegiatan tidak berpartisipasi aktif melebihi toleransi yang diberikan, dinyatakan gugur, dan wajib mengulang pada pelaksanaan PKL yang diprogramkan kemudian oleh program studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Kelompok/individu peserta yang tidak membuat laporan yang telah ditetapkan, tidak berhak mendapatkan penilaian dan dinyatakan gugur.
- e. Melakukan seminar hasil PKL sesuai dengan jadwal.
- f. Melakukan revisi laporan dan menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal
- g. Menyerahkan surat keterangan bukti penyerahan laporan PKL (form lampiran 7)

### **3.4. Unsur Penilai**

Unsur penilai PKL terdiri atas:

- a. Pembimbing program studi.
- b. Pembimbing Lapangan; untuk prestasi di lokasi PKL bidang profesi/penelitian yang sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.
- c. Nilai Akhir PKL; ditentukan oleh Pembimbing Program Studi, setelah memperhatikan nilai dari Pembimbing Lapangan sebagai salah satu komponen penilaian.

### **3.5. Rumus Penilaian**

Penilaian terhadap peserta PKL dilakukan dengan rumus berikut:

$$N = P1.40\% + P2.30\% + P3.30\%$$

Keterangan:

N = Nilai akhir

P1 = Jumlah skor pada kegiatan PKL bidang profesi

P2 = Jumlah skor pada kegiatan penulisan laporan PKL

P3 = Jumlah skor pada kegiatan seminar hasil PKL

**TABEL KONVERSI NILAI**

Nilai Akhir		Interval Angka	Kategori	Keterangan
Angka	Huruf			
4.00	A	86 - 100	Sangat Baik	Lulus
3.50	AB	76,00 – 85,99	Antara Baik dan Sangat Baik	Lulus
3.00	B	66 – 75,99	Baik	Lulus
2.50	BC	61 – 65,99	Cukup Baik	Lulus
2.00	C	56 – 60,99	Cukup	Lulus
1.50	D	41 – 55,99	Kurang	Tidak Lulus/Mengulang
0.00	E	0 – 40,99	Sangat Kurang	Tidak Lulus/Mengulang

### 3.6. Penyusunan Proposal PKL

Penyusunan proposal PKL didasarkan pada kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.

Tata cara penyusunan meliputi:

- Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan sesuai dengan ejaan yang telah disempurnakan.
- Naskah diketik pada kertas A4 70 gram
- Proposal dijilid dengan memakai kertas *Buffalo* warna bening.
- Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12, dibuat 1,5 spasi, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris, dengan batas- batas

- pengetikan; tepi atas: 3 cm, tepi bawah: 3 cm, tepi kiri: 3 cm, tepi kanan: 2 cm, dan mengikuti kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.
- e. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan bawah, kecuali di awal bab, maka nomornya ditulis sebelah tengah bawah.

### 3.2. Penyusunan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL didasarkan pada kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah. Tata cara penulisannya meliputi:

- a. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan sesuai dengan ejaan yang telah disempurnakan.
- b. Naskah diketik pada kertas A4 80 gram
- c. Laporan dijilid *hardcover* dengan memakai kertas *Buffalo* dengan warna merah.
- d. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman*, ukuran huruf 12, dibuat 1,5 spasi, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris, dengan batas- batas pengetikan; tepi atas: 3 cm, tepi bawah: 3 cm, tepi kiri: 3 cm, tepi kanan: 2 cm, dan mengikuti kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.
- e. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan bawah, kecuali di awal bab, maka nomornya ditulis sebelah tengah bawah.

### 3.3. Lampiran

- a. Laporan hasil penelitian kelompok yang disahkan oleh Pembimbing Program Studi dan Pembimbing Lapangan (**Lampiran 5**).
- b. Catatan aktifitas harian tiap peserta PKL selama pelaksanaan PKL di instansi/lembaga yang disahkan oleh Pembimbing Lapangan (**Lampiran 7**).
- c. Foto-foto dan bukti-bukti kegiatan lainnya.

## **BAB IV**

### **TATA TERTIB PESERTA PKL**

Tata tertib untuk peserta PKL adalah:

1. Semua calon peserta PKL harus mengikuti semua kegiatan pembekalan PKL yang dijadwalkan Pembimbing.
2. Peserta PKL di lokasi wajib mengisi daftar hadir selama waktu tugas di lapangan.
3. Peserta PKL wajib melaksanakan tugas-tugas PKL dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal hingga akhir, serta wajib menjaga nama baik almamater.
4. Peserta PKL wajib mengisi catatan aktifitas harian selama pelaksanaan PKL yang disahkan Pembimbing Lapangan (**Lampiran 7**).
5. Peserta PKL wajib menyesuaikan diri dengan kehidupan di lembaga profesi/instansi.
6. Peserta PKL dilarang meninggalkan lokasi PKL tanpa izin dari pimpinan instansi/lembaga profesi.
7. Peserta PKL yang melalaikan tugas, melanggar peraturan dan tata tertib yang berlaku diperingatkan secara bertahap:
  - a. Pertama: Peringatan secara lisan.
  - b. Kedua: Peringatan secara tertulis atau disebut Peringatan Pertama
  - c. Ketiga: Peringatan Secara tertulis atau disebut Peringatan Kedua dan dibuat tembusan ke Ketua Program Studi.
  - d. Keempat: Tindakan tegas oleh Panitia PKL dengan diketahui oleh Ketua Program Studi.

Tindakan tersebut di atas dapat berupa:

- a. Penarikan mahasiswa peserta PKL yang bersangkutan dari lokasi dan dinyatakan tidak lulus PKL.
  - b. Berbagai tindakan yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada, dan setimpal dengan perbuatan yang dilakukan.
8. Peserta PKL harus bersikap sopan dan berpenampilan/berpakaian rapi, serta senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater IST Annuqayah.
  9. Peserta PKL wajib membawa dan memakai identitas IST Annuqayah dalam menjalankan tugas, terutama pertemuan rutin dengan pimpinan lembaga profesi, lembaga pemerintahan.

10. Peserta PKL dianjurkan mengadakan pertemuan kelompok secara rutin minimal sekali dalam seminggu, untuk mengadakan evaluasi terhadap segala pelaksanaan atau aktivitas dilokasi PKL.
11. Peserta PKL wajib menjunjung tinggi akhlak/moral sesuai dengan kaidah keislaman dalam bertingkah laku dan bertutur kata.

## ***Lampiran 1. Contoh Outline Laporan Akhir PKL***

### **HALAMAN JUDUL**

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
--------------------------	---

KATA PENGANTAR .....	ii
----------------------	----

DAFTAR ISI.....	iii
-----------------	-----

DAFTAR GAMBAR.....	iv
--------------------	----

DAFTAR TABEL.....	v
-------------------	---

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Batasan Masalah.....	2
1.4. Tujuan.....	2
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
1.6. Sistematika Penulisan .....	4

### **BAB II STUDI PUSTAKA**

2.1. Gambaran umum Tempat PKL .....	7
2.2. Landasan Teori .....	10
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi.....	12
2.2.2 Komponen Sistem Informasi .....	13
2.2.3 Klasifikasi Sistem Informasi .....	14
2.2.4 Elemen Sistem Informasi .....	15
2.2.5 Perancangan Sistem.....	17
2.2.6 Sistem Flow (Bagan Alir Sistem) .....	17
2.2.7 Basis Data.....	19
2.2.8 Data Flow Diagram (DFD).....	22
2.2.9 Entity Relationship Diagram (ER Diagram).....	23
2.2.10 Definisi Inventaris .....	26
2.2.11 Definisi Gudang.....	28
2.2.12 Sekilas Tentang PYTHON .....	28
2.2.13 Fitur-Fitur Yang Ada Pada Python .....	30
2.2.14 Sejarah MySQL .....	30

2.2.15 Keistimewaan MySQL .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.4. Metode Pengumpulan Data .....	33
3.4.1. Observasi .....	33
3.4.2. Wawancara .....	34
3.5. Alat dan Bahan .....	34
3.6. Metode Pengembangan Sistem .....	38
3.7. Uji coba .....	38
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Analisis Sistem .....	42
4.2 Desain Sistem .....	42
4.3 Sistem Flow Chart .....	43
4.3.1 Sistem Flow Chart Manual .....	44
4.3.2 Sistem Flow Chart Komputerisasi .....	45
4.4 Arus Data.....	46
4.4.1 <i>Context</i> Diagram .....	46
4.4.2 Bagan Berjenjang .....	47
4.5 Data Flow Diagram (DFD).....	48
4.5.1 Data Flow Diagram Level 1 .....	48
4.5.2 Data Flow Diagram Level 2 Maintenance.....	49
4.5.3 Data Flow Diagram Level 2 Proses.....	50
4.5.4 Data Flow Diagram Level 2 Laporan .....	51
4.6 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	51
4.7 Desain Fisik.....	53
4.8 Desain Sistem .....	54
4.8.1 Desain Database .....	54
4.9 Desain Interface.....	59
4.9.1 Desain Interface Data Petugas .....	59
4.9.2 Desain Interface Data Alat .....	60
4.9.3 Desain Interface Data Cek Fisik Alat.....	61
4.9.4 Desain Interface Data Cari Alat .....	62

4.9.5	Desain Interface Data Laporan.....	63
4.10	Implementasi Program .....	64
4.10.1	Form Login .....	64
4.10.2	Form Menu Utama.....	65
4.10.3	Form Administrator .....	66
4.10.4	Form Input Data Alat .....	67
4.10.5	Form Input Data Material .....	68
4.10.6	Form Cek Fisik Alat.....	69
4.10.7	Form Stock Material .....	70
4.10.8	Form Lihat Data Alat .....	71
4.10.9	Form Lihat Data Material .....	72
4.10.10	Form Laporan Data Alat .....	73
4.10.11	Form Laporan Data Material .....	73

## BAB V PENUTUP

5.1.	Kesimpulan.....	74
5.2.	Saran-Saran .....	75

## LAMPIRAN



## Lampiran 2. Form Penilaian Instansi

### FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PKL DI INSTANSI (P – 1)

NAMA : .....

N I M : .....

PROGRAM STUDI : .....

INSTANSI PKL : .....

Berilah lingkaran pada kolom berikut sesuai penilaian.

No	Unsur yang dinilai	Skala Penilaian				
I	Aspek Personal	SJ	J	C	B	BS
1.	Kedisiplinan (ketaatan pada aturan/prosedur instansi)	1	2	3	4	5
2.	Kejujuran dalam bekerja	1	2	3	4	5
3.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan	1	2	3	4	5
4.	Ketelitian/kecermatan dalam bekerja	1	2	3	4	5
5.	Kepemimpinan/inisiatif	1	2	3	4	5
II	Aspek Sosial					
6.	Komunikasi dengan pimpinan & pembimbing lapangan	1	2	3	4	5
7.	Komunikasi dan kerja sama dengan karyawan instansi setempat	1	2	3	4	5
8.	Diskusi dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
9.	Kerjasama dengan karyawan instansi	1	2	3	4	5
10.	Kerjasama dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
III	Aspek Persiapan Kerja					
11.	Pemahaman terhadap petunjuk kerja	1	2	3	4	5
12.	Kemampuan menyusun rencana kerja secara berkala sesuai dengan prosedur	1	2	3	4	5

13.	Kemampuan membuat diagram kerja	1	2	3	4	5
14.	Kemampuan analisis terhadap rencana kerja	1	2	3	4	5
<b>IV</b>	<b>Aspek Pelaksanaan Kerja</b>					
15.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan dengan tepat waktu	1	2	3	4	5
16.	Kesesuaian hasil pekerjaan yang dicapai dengan perencanaan hasil kerja	1	2	3	4	5
17.	Ketrampilan dalam menggunakan alat bantu/perangkat keras dalam bekerja	1	2	3	4	5
18.	Ketrampilan memecahkan masalah dalam bekerja	1	2	3	4	5
19.	Ketrampilan membuat analisis terhadap hasil kerja	1	2	3	4	5
20.	Ketrampilan menyusun laporan hasil kerja secara berkala	1	2	3	4	5
<b>Jumlah</b>						

Sumenep, .....

Pembimbing Lapangan,

.....

NIP. ....

*Lampiran 3. Form Penilaian Laporan*

**FORM PENILAIAN  
LAPORAN HASIL PKL (P – 2)**

**NAMA** : .....

**N I M** : .....

**PROGRAM STUDI** : .....

**INSTANSI PKL** : .....

No	Unsur yang dinilai	Skor (Skala: 1 – 10)
1.	Sistematika penulisan	
2.	Kelengkapan isi laporan	
3.	Penggunaan tata bahasa dalam penulisan laporan	
4.	Obyektifitas data dalam laporan	
5.	Orisinalitas data dalam laporan	
6.	Kelengkapan data dalam laporan	
7.	Analisis data dalam laporan	
8.	Ketepatan waktu dalam penulisan laporan	
9.	Kesesuaian rumusan masalah dengan kesimpulan	
10.	Keluasan & kesesuaian pembahasan	
<b>Jumlah</b>		

Sumenep, .....

Pembimbing Program studi,

.....

NIY. ....

*Lampiran 4. Form Penilaian Seminar*

**FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL PKL (P – 3)**

**NAMA** : .....

**N I M** : .....

**PROGRAM STUDI** : .....

**INSTANSI PKL** : .....

No	Unsur yang dinilai	Skor (Skala: 1- 10)
1.	Kemampuan mempresentasikan dengan singkat dan jelas	
2.	Kemampuan membuat media	
3.	Penguasaan materi / wawasan	
4.	Kemampuan menyampaikan keterkaitan teori dengan hasil PKL	
5.	Kemampuan menyampaikan analisis	
6.	Kemampuan melakukan pembahasan hasil PKL	
7.	Kemampuan menarik kesimpulan	
8.	Ketrampilan menjawab pertanyaan	
9.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan	
10.	Kerjasama dalam kelompok	
<b>Jumlah</b>		

Sumenep, .....

Pembimbing Program studi,

.....  
NIP. ....

*Lampiran 5. Surat Keterangan Penyerahan Laporan ke instansi tempat PKL*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PERANCANGAN SISTEM INVENTORI DAN MONITORING BARANG TERPADU PADA SMK 1  
ANNUQAYAH GULUK-GULUK SUMENEP**

**Semester ..... Tahun Akademik 2023/2024**

**Oleh:**

**Nama (NIM)**

**Nama (NIM)**

**Nama (NIM)**

**Nama (NIM)**

Bahwa laporan telah diserahkan ke Instansi pada tanggal ....., 2024

**Mengetahui,**

**Kepala Instansi,**

(.....)

NIP. ....

**Lampiran 6. Form Berita Acara Bimbingan PKL**



**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI  
ANNUQAYAH  
FAKULTAS TEKNIK**

YAYASAN ANNUQAYAH  
Jl. Bukit Lancaran PP. Annuqayah  
Guluk-Guluk Sumenep 69463  
www.istannuqayah.ac.id  
humas@istannuqayah.ac.id

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Lokasi PKL :  
Dosen Pembimbing :

TANGGAL	PARAF PEMBIMBING	URAIAN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing,

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

(.....)

(.....)

*Lampiran 7. Form Laporan Kegiatan Instansi*



**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI  
ANNUQAYAH  
FAKULTAS TEKNIK**

YAYASAN ANNUQAYAH  
Jl. Bukit Lancaran PP. Annuqayah  
Guluk-Guluk Sumenep 69463  
www.istannuqayah.ac.id  
humas@istannuqayah.ac.id

Nama :

NIM :

Program Studi :

**Pembimbing Lapangan :**

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Capaian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

*Catatan:*

**Pembimbing Lapangan,**

(.....)  
NIP.



**Alamat: Bukit Lancaran PP. Annuqayah Guluk-guluk Sumenep**  
**Email: [ft@istannuqayah.ac.id](mailto:ft@istannuqayah.ac.id)**  
**Website: [ft.istannuqayah.ac.id](http://ft.istannuqayah.ac.id)**